

|                                                                                   |                                   |                                           |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-------------------------------------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | AFP-52           |
|                                                                                   |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Botnari Valentin |

### Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de Filiala din Ungheni a Î.S. "CENTRUL DE PREGĂTIRE A SPECIALIȘTILOR PENTRU ARMATA NAȚIONALĂ" pe data de 18.09.2025, în baza dosarului AFP-52, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17.12.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 03.10.2025, decizia nr. 65.

**Președinte: Botnari Valentin**

**Membru: Șestenco-Diacek Natalia**

**Membru: Malcoci Iulian**

**Membru: Beșleaga Igor**

**Membru: Samoilov Serghei**

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

## Cuprins

|                                                                                                                                |           |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>                                                   | <b>3</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....                                            | 3         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....                                | 3         |
| 1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională .....                            | 4         |
| <b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților .....</b>              | <b>4</b>  |
| Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională .....                                                            | 4         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....                                    | 4         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....                                                 | 5         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....                                | 5         |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....                                                                     | 6         |
| <b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari .....</b> | <b>6</b>  |
| Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....                                                            | 6         |
| 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională .....                 | 6         |
| <b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>                                                                   | <b>7</b>  |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....                                                          | 7         |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....                         | 7         |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....                                                                  | 8         |
| <b>Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili .....</b>                                     | <b>9</b>  |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....                                                                        | 9         |
| 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....                                     | 9         |
| Criteriul 6.2. Resursele materiale.....                                                                                        | 10        |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....                                                                    | 10        |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....                                                                 | 11        |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....                                                                         | 12        |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....                                                                       | 12        |
| <b>Concluzii generale:.....</b>                                                                                                | <b>13</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>                                                                         | <b>14</b> |

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul persoanei juridice aprobat prin ordinul Ministerului Apărării nr. 274 din 14.09.2009;</li> <li>Certificat de înregistrare a persoanei juridice MD 0015926 din 18.02.2005;</li> <li>Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 37495 data 06.09.2022;</li> <li>Regulament intern a Întreprinderii, aprobat de către Consiliul de administrație, prin proces-verbal nr. 1 din 14.04.2021 și pus în aplicare prin Ordinul 44 din 19.04.2021 a administratorului interimar a Î.S. „CPSAN”;</li> <li>Extras din Registrul bunurilor imobile 9201103149 din 31.03.2025;</li> <li>Decizie de refuz privind eliberarea Autorizației sanitare de funcționare din 27.06.2025 a Agenției Naționale Sănătate Publică;</li> <li>Actul de inspectare a Direcției supraveghere tehnică nr. 10/39/35 din 10.03.2025;</li> <li>Program de dezvoltare strategică a unităților de formare profesională a conducătorilor auto din cadrul Î.S. „CPSAN”, pentru perioada 2022-2026, aprobat de către administratorul Î.S. „CPSAN”, anul 2022;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Întreprinderea de Stat "Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională" (în continuare - Întreprindere) a fost fondată la data de 25 mai 1992 în baza Ordinului Ministerului Apărării nr.64 din 20.05.1992. La moment Întreprinderea activează în baza Statutului Întreprinderii de Stat "Centru de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională" aprobat prin ordinul Ministerului Apărării nr.274 din 14.09.2009, Regulamentului intern a Întreprinderii, aprobat de către Consiliul de administrație, prin proces-verbal nr. 1 din 14.04.2021 și pus în aplicare prin Ordinul 44 din 19.04.2021 a administratorului interimar a Î.S. „CPSAN”, și înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul de identificare de stat 1003600152514 la data de 26.02.1993.</p> <p>Sucursala Ungheni a Întreprinderii de Stat Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională (în continuare sucursala Ungheni Î.S. „CPSAN”) este o subdiviziune a Întreprinderii și activează în baza regulamentelor, ordinelor și dispozițiilor emise de către Consiliul de administrație și Administratorul Întreprinderii. Adresa juridică a sucursalei: Republica Moldova, or. Ungheni, strada Alexandru cel Bun 36 și înregistrată la Agenția Servicii Publice, numărul de identificare de stat 1003600152514 din data de 14.04.1993, conform certificatului de înregistrare MD 0015926 eliberat la data de 18.02.2005 și a extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 37495 din 06.09.2022.</p> <p>Sucursala Ungheni Î.S. „CPSAN” dispune de tehnică și spații educaționale (proprie și comodate, conform extrasului din Registrul bunurilor imobile 9201103149 din 31.03.2025) – teren de instruire și săli de curs, dotate conform cerințelor minime a legii nr. 131/2007.</p> <p>Sălile de curs corespund cerințelor prevăzute de HG nr. 847/2022 cât și a actelor normative în vigoare, privind regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova. În acest sens a fost eliberat actul de inspectare a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică nr. 10/39/35 din 10.03.2025, care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară.</p> <p>La fel, Agenția Națională pentru Sănătate Publică ca răspuns la solicitarea pentru autorizația sanitară de funcționare a sucursalei Ungheni Î.S. „CPSAN”, a emis decizia de refuz din 27.06.2025, prin care se confirmă că genul de activitate nu este inclus în lista activităților și serviciilor cu impact asupra sănătății publice, supuse autorizării sanitare de funcționare.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                          |                          |

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|-----------------------------------------|--|

### 1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program de dezvoltare strategică a unităților de formare profesională a conducătorilor auto din cadrul Î.S. „CPSAN”, pentru perioada 2022-2026, aprobat de către administratorul Î.S. „CPSAN”, anul 2022;</li> <li>Plan de activitate a sucursalei Ungheni a Î.S. „CPSAN”, pentru anul 2025, aprobat de managerul sucursalei Ungheni a Î.S. „CPSAN”, anul 2025.</li> <li>Raport de autoevaluare în vederea autorizării de funcționare provizorie a Programului din anul 2025;</li> <li>Interviu cu managerul de formare a instituției;</li> <li>Interviu cu cadre didactice;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                            |                                            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Pentru asigurarea calității programului de formare profesională Î.S. „CPSAN” a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare strategică a unităților de formare profesională a conducătorilor auto din cadrul Î.S. „CPSAN”, pentru perioada 2022-2026, aprobat de către administratorul Î.S. „CPSAN”, anul 2022, care direcționează oferta educațională în formarea profesională, în corespundere cu solicitările societății pentru a învăța pe tot parcursul vieții, în corespundere cu Programul de formare profesională a adulților.</p> <p>Misiunea sucursalei Ungheni Î.S. „CPSAN” constă în prestarea serviciilor educaționale orientate la standarde de calitate, într-un climat educațional atractiv îndreptat spre necesitățile adulților.</p> <p>Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de pregătire a conducătorilor de autovehicule, în cadrul sucursalei Ungheni Î.S. „CPSAN” sunt elaborate obiective strategice corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. Aspectele strategice ale activității instituției sunt expuse în Planul de activitate ale sucursalei Ungheni Î.S. „CPSAN” pentru anul 2025.</p> <p>Strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.</p> |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |

### Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Ordin nr. 81 din 14.05.2025 emis de ÎS CPSAN cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile;</li> <li>Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025 de către administratorul Î.S. „CPSAN” și coordonat cu MEC la data de 11.11.2025;</li> <li>Curriculum, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de formare profesională ÎS „CPSAN”, proces-verbal nr. 2 din 07.10.2025.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | În cadrul Î.S. „CPSAN” s-au aprobat programele de formare profesională a adulților la ședința Consiliului de formare profesională Î.S. „CPSAN”, proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025, ca document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/ conducătoarelor de autovehicule, ca activitate educațională și ca o componentă pentru tot sistemul național de formare a conducătorilor de                                                                                                                                            |

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                           | <p>autovehicule, în corespundere cu Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 și ordinul nr.237 din 24.02.2025. Aceste programe sunt unificate pentru toate sucursalele Întreprinderii.</p> <p>Documentele de referință utilizate în procesul de proiectare și aprobare sunt Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, și Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule pentru toate categoriile/subcategoriile.</p> <p>Curriculumul aferent este structurat conform cerințelor metodologice privind formarea profesională a adulților și cuprinde componente esențiale: obiective generale și specifice, competențe profesionale și generale, conținuturi tematice, metode de instruire și modalități de evaluare.</p> <p>Programul de formare profesională Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), este proiectat și aprobat. Cu toate acestea, în cadrul vizitei efectuate s-a constatat că, în conținutul PFA, la punctul V „Condiții de realizare a Programului”, subpunctele 15.1–15.7, nu sunt indicate datele informaționale ale Sucursalei, dar instituția a prezentat o anexă la program cu datele Sucursalei Ungheni a Î.S. „CPSAN”.</p> |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                            |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Actualizarea și completarea în conținutul programului de formare profesională a adulților (punctul V. Condiții de realizare a Programului, subpunctele 15.1-15-7), cu datele Sucursalei Ungheni a Î.S. „CPSAN”.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                            |                                            |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile;</li> <li>• Ordin nr.81 din 14.05.2025 emis de ÎS CPSAN cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile;</li> <li>• Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025 de către administratorul Î.S. „CPSAN” și coordonat cu MEC la data de 11.11.2025;</li> <li>• Curriculum, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de formare profesională ÎS „CPSAN”, proces-verbal nr. 2 din 07.10.2025.</li> </ul> |                                            |                                            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Misiunea programului de formare profesională a adulților Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), constă în orientarea spre formarea competențelor necesare formabililor, pentru o participare sigură, responsabilă și eficientă în trafic. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională este racordat la prevederile curriculumului aferent Programului, elaborat de Î.S. „CPSAN”, la solicitările Armatei Naționale și la piața muncii și aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025.</p> <p>Programul de formare profesională propus spre autorizare, este elaborat la nivel național, aprobat prin Ordinul MEC nr.1573 din 04.11.2024 și completările ulterioare, Ordinul MEC nr.237 din 24.02.2025, ceea ce relevă, că conținutul programelor este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu, iar planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.</p>       |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | <b>3,0</b>                                 | <b>3,0</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                                            |                                            |

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                         |  |
|-----------------------------------------|--|
| <b>Recomandări</b>                      |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>• Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile;</li> <li>• Ordin nr.81 din 14.05.2025 emis de ÎS CPSAN cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile;</li> <li>• Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025 de către administratorul Î.S. „CPSAN” și coordonat cu MEC la data de 11.11.2025;</li> <li>• Curriculum, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de formare profesională ÎS „CPSAN”, proces-verbal nr. 2 din 07.10.2025.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                         |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), din cadrul sucursalei Ungheni a Î.S. „CPSAN”, este conceput în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu reglementările naționale privind siguranța rutieră și mobilitatea populației. Acesta răspunde necesităților reale de formare a unor conducători auto calificați, capabili să participe responsabil și eficient la traficul rutier, într-un context economic și social în care cererea pentru astfel de competențe se menține constant ridicată. Programul este adresat adulților care îndeplinesc condițiile legale de participare (vârstă minimă, aptitudini medicale și psihologice) care la finele programului vor demonstra deprinderi de conducere în siguranță a motocicletelor în corespundere cu prevederile legislației rutiere, cu caracteristicile tehnice ale vehiculului, adaptate la condițiile și situațiile rutiere, prevenind incidente/accidente rutiere și promovând normele deontologice în traficul rutier.</p> <p>Prin conținutul său, programul poate contribui la îmbunătățirea mobilității economice și sociale a beneficiarilor, sprijinind dezvoltarea personală și profesională a acestora și promovând, în același timp, responsabilitatea și prevenția în comportamentul rutier.</p> |                         |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>Pondere (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | 3,0                     | 3,0                      |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                         |                          |

### Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de activitate a subdiviziunilor ÎS “CPSAN” privind perfecționarea bazei materiale de studii, de atragere și înscriere la programul de formare profesională (2022);</li> <li>• Plan de aplicare a procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională, în cadrul subdiviziunilor ÎS “CPSAN”;</li> <li>• Programul evenimentelor organizate în cadrul subdiviziunilor ÎS “CPSAN” (2025);</li> <li>• Materialele promoționale;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Autovehicule pentru instruire;</li> <li>• Pagina web oficială al instituției/compartimentul sucursalei <a href="https://cps.md/project/ungheni/">https://cps.md/project/ungheni/</a>;</li> <li>• Pagina pe Facebook: Scoala auto Dosaaf Ungheni;</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|--------------------------------------------|
|                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Contracte de prestare a serviciului educațional;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                            |                                            |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Planul de activitate a subdiviziunilor ÎS „CPSAN” pentru perioada 2022–2026 prevede elaborarea și dezvoltarea paginii web în scopul atragerii și înscrierii la programele de formare profesională, însă analiza conținutului publicat a evidențiat lipsa unor informații de interes public și a elementelor importante de promovare și înscriere pentru sucursala Ungheni.</p> <p>Instituția utilizează pagina web, conturile de socializare, panoul informativ la sediu și anunțuri pentru promovarea programelor de formare profesională și facilitarea înscrierii formabililor. Aceste canale oferă parțial informații despre procesul de înscriere, taxele de studii și echipa didactică. Deși unele date menționate în planul de atragere ar putea fi completate, utilizarea acestor instrumente demonstrează existența și aplicarea procedurilor de atragere la studii, cu posibilități de îmbunătățire a accesului la informații pentru formabili.</p> |                                            |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completarea compartimentului Ungheni a paginii web cps.md cu informațiile utile pentru formabili (programe de studii, acte necesare, taxa de studii, durata studiilor etc. pentru fiecare program de instruire prestat de către sucursala).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                            |                                            |

#### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |  |
|----------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama Î.S “Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională”, anul 2025, aprobată de Consiliul de administrație, proces-verbal nr.6 din 23.12.2024;</li> <li>Organigrama sucursale Ungheni, aprobată de managerul de formare a instituției la data de 02.01.2025;</li> <li>Dosarele personale ale personalului didactic;</li> <li>Dosar personal al profesorului de siguranță rutieră N.F: CV-ul, cererea de angajare prin cumul din 06.08.2009, ordinul de angajare nr.30 din 01.09.2009, copia buletinului de identitate; copia permisului de conducere cu categoriile B1, B, C1, C, diploma de studii superioare, certificatul de perfecționare, contractul individual de muncă nr.6 din 01.12.2015, fișa postului semnată la data de 17.06.2019, adeverința medicală forma 086;</li> <li>Statele de personal din 01.01.2025 coordonat cu managerul de formare sucursala Ungheni și aprobate de Administratorul întreprinderii.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Angajarea personalului didactic în Întreprindere se realizează conform necesităților și cerințelor impuse programului de formare profesională în baza prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova, a Legii 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare.</p> <p>Informații despre personalul didactic al sucursalei Ungheni este următoarea:</p> <p>Pentru programul de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A2 și A1, constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 profesori la unitățile de curs “Bazele legislației în traficul rutier”, “Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculelor”;</li> <li>- 1 profesor pe Compartimentul B..“Educația antidrog și acordarea primului ajutor” din Modulul 3. Acțiuni de urgență în traficul rutier;</li> <li>- 2 instructori pe unitatea de curs “Instruirea în conducerea autovehiculelor”.</li> </ul> <p>Personalul didactic dispune de ordine de angajare și contracte individuale de muncă întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Atribuțiile acestuia sunt clar definite în fișele de post și au fost aduse la cunoștință personalului prin semnătură.</p> <p>În instituție activează la acest program 2 instructori, angajați de bază. Profesorii de siguranță</p> |  |  |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Codul dosarului                        | AFP-52                                 |
|                                                                                  | rutieră sunt angajați după cum urmează unul este angajat de bază și doi sunt angajați prin cumul intern. În cazul unuia dintre angajații prin cumul intern, conform Acordului adițional nr. 1 la Contractul individual de muncă nr. 46/2025 din 12.03.2025, acesta figurează ca titular în funcția de instructor auto; totuși, din discuțiile purtate cu cadrul didactic respectiv și cu managerul de formare a reieșit că acesta își desfășoară activitatea ca profesor de siguranță rutieră de bază. Profesorul de Acțiuni de urgență în traficul rutier este angajat prin cumul extern. Cadrele didactice titulare reprezintă 83,33% din totalul personalului didactic. |                                        |                                        |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>        | <b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
|                                                                                  | <b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | <b>3,0</b>                             | <b>3,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                        |
| <b>Recomandări</b>                                                               | ✓ Actualizarea documentelor de încadrare ale personalului didactic, astfel încât acestea să reflecte situația reală a activității desfășurate.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |                                        |                                        |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                        |                                        |

#### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii, copia certificatelor de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil;</li> <li>Dosarul personal al profesorului de siguranță rutieră N.F: CV-ul, cererea de angajare prin cumul din 06.08.2009, ordinul de angajare nr.30 din 01.09.2009, ordinul nr.2-p din 21.01.2008 cu privire la modificarea denumirii funcției, copia buletinului de identitate; copia permisului de conducere cu categoriile B1, B, C1, C, diploma de studii superioare, certificatul de perfecționare, contractul individual de muncă nr.6 din 01.12.2015 postului semnată la data de 17.06.2019, adeverința medicală forma 086;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor realizate pe parcursul vizitei, au fost evidențiate următoarele aspecte:</p> <p><b>B.E</b> – profesor de siguranța rutieră, angajat prin cumul și instructor în conducere, angajat de bază, studii superioare, Institutul politehnic din Chișinău, specialitatea: Exploatarea Transportului auto; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie pentru Cadre Didactice fără studii pedagogice din Sistemul de Formare profesională a Conducătorilor de Autovehicule, Seria CPF000043009 din 07.10.2024 UPS „Ion Creangă”; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie pentru Cadre Didactice fără studii pedagogice din Sistemul de Formare profesională a Conducătorilor de Autovehicule, Seria CPF000059792 din 03.02.2025 eliberat de UPS „Ion Creangă”;</p> <p><b>N.F</b> – profesor de siguranța rutieră, angajat de bază, studii superioare, Institutul agricol din Moldova, Specialitatea: Mecanizarea agriculturii; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie pentru Cadre Didactice fără studii pedagogice din Sistemul de Formare a Conducătorilor de Autovehicule, Seria CPF000043093 din 07.10.2024 eliberat de UPS „Ion Creangă”;</p> <p><b>L.C</b> – profesor de siguranța rutieră, angajat prin cumul intern, studii profesionale postsecundare, specialitatea: Deservirea tehnică și repararea automobilelor, Certificat de formare continuă, modulul: Psihopedagogie, Seria CRP000103985 din 22.06.2022 eliberat de UPS USM, Certificat de perfecționare Psihopedagogie (Învățământul profesional tehnic), seria CPF000009894 din 14.06.2023, eliberat de CF UTM; este angajat de bază ca instructor în conducere dar nu ca profesor de siguranță rutieră;</p> <p><b>O.N</b> – profesor la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier, angajat prin cumul extern, studii superioare, Universitatea de Stat de Medicină „Nicolae Testemițanu”, specialitatea: Medicină de urgență; Certificat de perfecționare continuă nr. 016087 din 2019 USMF Nicolae Testemițanu, legitimația privind confirmarea categoriei superioară conform ordinului nr.1072 din 23.09.2024;</p> <p><b>G.I</b> - instructor în conducere, angajat de bază, Permis de conducere categoriile A B C D, studii profesionale, Școala profesională tehnică nr.19 din or. Berezovca, Odesa, Ucraina, meseria Placator, curs de pregătire ca instructor în conducerea autovehiculului; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie pentru Cadre Didactice fără studii pedagogice din Sistemul de</p> |



|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------|
|                                                                           | <p>Formare profesională a Conducătorilor de Autovehicule, Seria CPF000059491 din 03.02.2025 eliberat de UPS „Ion Creangă”;</p> <p><b>L.A</b> – instructor în conducere, angajat de bază, permis de conducere cu categoriile de la AM-DE, studii de bacalaureat, L.T A. Pușkin din Pîrlița Ungheni; Certificat de formare continuă la programul Instructori din sistemul de pregătire a conducătorilor auto, Seria CRP000095249, 10.08.2021, eliberat de IP CET;</p> <p>Calificările profesorilor de siguranță rutieră, precum și ale profesorului care predă modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier”, sunt conforme domeniului de activitate, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2007 și ale Hotărârii Guvernului nr. 170/2023. Aceștia dețin formări necesare și valabile.</p> <p>Calificările instructorilor în conducere corespund, în general, domeniului de activitate, potrivit aceluiași acte normative. Totuși, un instructor deține Certificat de competență profesională valabil, în timp ce un instructor deține exclusiv Certificat de perfecționare în domeniul psihopedagogiei, dar nu deține certificatul de competență profesională valabil, situație care nu este conformă cu prevederile Legii nr. 131/2007 și ale H.G. nr. 170/2023.</p> |                                            |                                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0</b> – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                            |                                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <p>✓ Asigurarea conformității integrale a calificărilor instructorilor în conducere prin deținerea Certificatelor de competență profesională valabile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2007 și ale Hotărârii Guvernului nr. 170/2023.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |                                            |                                          |

#### Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</li> <li>• Organigrama Î.S. „CPSAN” pentru anul 2025, aprobată de Consiliul de Administrare Î.S. „CPSAN” prin proces-verbal nr.6 din 23.12.2024;</li> <li>• Organigrama Sucursalei Ungheni, aprobată de Manager de Formare la 02.01.2025;</li> <li>• Program de dezvoltare strategică a unităților de formare profesională a conducătorilor auto din cadrul Întreprinderii de Stat „Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională” pentru perioada 2022-2026, aprobat de Administrator Î.S. „CPSAN”;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat care conțin: cerere de angajare, ordinul de angajare, copia buletin identitate, curriculum vitae, contractul individual de muncă, fișa postului, declarație pe proprie răspundere/cazier după caz, certificat medical valabil, certificat narcologic, copia actelor de studii/perfecționare/recalificare profesională;</li> <li>• Ordin Nr.2 din 02.01.2025 al Ministerului Apărării al Republicii Moldova cu privire la punerea în aplicare a statelor de personal pentru anul 2025 în cadrul Î.S. „CPSAN”;</li> <li>• Statele de personal Sucursala Ungheni al Î.S. „CPSAN” de la 01.01.2025;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Personalul administrativ sucursala Ungheni este compus din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- administratorul interimar al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană titulară cu studii superioare în domeniul educației fizice și sport, studii de master în administrație publică, deținând contract individual de muncă de bază;</li> <li>- șef serviciu planificare și organizare a proceselor de instruire al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană licențiat în drept și studii postliceale tehnice, deținând contract individual de muncă de bază;</li> <li>- șef resurse umane al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană licențiat în drept penal, deținând contract individual de muncă de bază;</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Codul dosarului                           | AFP-52                                     |
|                                                                                  | <p>- șef serviciu juridic al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană licențiat în drept și master în drept, deținând contract individual de muncă de bază;</p> <p>- manager de formare sucursala Ungheni – 1 persoană studii superioare ingineria transportului auto, angajată în funcție de bază;</p> <p>- manager programe educaționale sucursala Ungheni – 1 persoană studii postliceale de contabilitate;</p> <p>- manager programe educaționale sucursala Ungheni – 1 persoană studii superioare de contabilitate;</p> <p>- contabil sucursala Ungheni – 1 persoană cu studii superioare economice, angajată în funcție de bază.</p> <p>Personalul auxiliar sucursala Ungheni:</p> <p>mecanic – 1 persoană angajată cu 0,25 unități cumul intern;</p> <p>îngrijitor încăperi – 1 persoană angajată cu 1 unitate;</p> <p>intendent clădire – 1 persoană angajată cu 1 unitate;</p> <p>măturător – 1 persoană angajată cu 0,25 unități cumul intern.</p> <p>Personalului administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă cu sucursala Ungheni a Î.S. „CPSAN”. Există fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar. Personalul administrativ cunoaște atribuțiile sale funcționale.</p> |                                           |                                            |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>        | <p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Pondere (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                            |
| <b>Recomandări</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                           |                                            |

## Criteriul 6.2. Resursele materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 103-106, art. 443), cu modificările ulterioare;</li> <li>• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</li> <li>• Certificat de înregistrare de stat Sucursala din Ungheni a Întreprinderii de Stat “Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională”, nr.MD0015926, IDNO 1003600152514 la 14.04.1993;</li> <li>• Decizie de refuz 27.06.2025 din partea CSP Ungheni, Agenția Națională pentru Sănătate Publică, temei legal Legea nr.10 din 03.02.2009 anexa 2 privind supravegherea de stat a sănătății publice;</li> <li>• Act de inspectare Nr. 10/39/35 din 10.03.2025 privind evaluarea riscului la incendiu în cadrul Î.S. „CPSAN”, r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36, semnat digital 12.03.2025;</li> <li>• Extras din 31.03.2025 din Registrul bunurilor imobile, Nr. înregistrare 9201/25/286705, Serviciul cadastral teritorial Ungheni, emis pentru Î.S. „CPSAN”. Bunuri imobile: 1 teren cu suprafața 0.4638 ha cu nr. cadastral 9201103.149 și 3 construcții la adresa r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36;</li> <li>• Vizita spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Sucursala Ungheni nu a obținut autorizație sanitară de funcționare din partea ANSP din motivul că domeniul de activitate solicitat de către Î.S. „CPSAN” sucursala Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36, nu este inclus în lista domeniilor de activitate ce țin de competența ANSP pentru eliberarea autorizației sanitare de funcționare. În aceste condiții sucursala Ungheni a prezentat Autorizația Sanitară de Funcționare nr.16/389 din 01.10.2024 valabilă până la 30.09.2029 eliberată de Inspectorul Militar al Ministerului Apărării al Republicii Moldova.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
|---------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
|                                                                           | <p>Instituția își desfășoară activitatea pe adresa r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36. Sălile de curs sunt accesibile tuturor și sunt dotate cu materiale didactice pentru prestarea serviciilor educaționale: formarea conducătorilor auto de categoria A/A2/A1, în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. În instituție există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>Suprafețele sălilor după cum urmează:</p> <p>1 sală (Bazele legislației în traficul rutier. Conducerea autovehiculelor. Construcția și exploatarea autovehiculelor. Acordarea primului ajutor. Educația antidrog. Cat. A/B) (10 calculatoare) – 51 m<sup>2</sup> – 27 locuri;</p> <p>2 sală (Bazele legislației în traficul rutier. Conducerea autovehiculelor. Construcția și exploatarea autovehiculelor. Acordarea primului ajutor. Educația antidrog. Cat. A/B) (10 calculatoare)– 53,5 m<sup>2</sup> – 27 locuri;</p> <p>3 sală (Bazele legislației în traficul rutier. Conducerea autovehiculelor. Construcția și exploatarea autovehiculelor. Acordarea primului ajutor. Educația antidrog. Cat. A/B/C) (10 calculatoare)– 53,8 m<sup>2</sup> – 27 locuri;</p> <p>Terenul specializat destinat activității de instruire este în proprietate și se află pe adresa - mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36. Acesta corespunde tuturor condițiilor de amenajare și dotare în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|                                                                           | <p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                          |                          |

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 103-106, art. 443), cu modificările ulterioare;</li> <li>• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</li> <li>• Certificat de înregistrare de stat Sucursala din Ungheni a Întreprinderii de Stat “Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională”, nr.MD0015926, IDNO 1003600152514 la 14.04.1993;</li> <li>• Decizie de refuz 27.06.2025 din partea CSP Ungheni Agenția Națională pentru Sănătate Publică, temei legal Legea nr.10 din 03.02.2009 anexa 2 privind supravegherea de stat a sănătății publice;</li> <li>• Act de inspectare Nr. 10/39/35 din 10.03.2025 privind evaluarea riscului la incendiu în cadrul Î.S. „CPSAN”, r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36, semnat digital din 12.03.2025;</li> <li>• Extras din 31.03.2025 din Registrul bunurilor imobile, Nr. înregistrare 9201/25/286705, Serviciul cadastral teritorial Ungheni, emis pentru Î.S. „CPSAN”. Bunuri imobile: 1 teren cu</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                        |
|---------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------------------------------|
|                                                                           | <p>suprafața 0.4638 ha cu nr. cadastral 9201103.149 și 3 construcție la adresa r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Contract de comodat nr.25/63-CC/2025 din 01.09.2025 pentru folosința temporară a motocicletei YAMAHA YZF R1 cu nr. de înmatriculare AGQ-371, contract valabil până la 31.08.2030;</li> <li>Notă informativă despre achiziționarea autovehiculelor de către Î.S. „CPSAN” sucursala Ungheni în perioada 2021-2025, aprobată și semnată de Șef serviciu tehnico-material și gestionarea imobilului: <ul style="list-style-type: none"> <li>- anul 2021, 1 autoturism și 1 motocicletă;</li> <li>- anul 2025, 1 motocicletă.</li> </ul> </li> <li>Unități instruire practică: <p>Categoria/subcategoria A/A2/A1</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- YAMAHA YZF R1, AGQ-371, comodat, inspectia tehnică 09.06.2024;</li> <li>- Viper 200R, FA-9452, proprietatea Î.S. „CPSAN”, inspectia tehnică 09.06.2024;</li> <li>- Viper 550Z, FA-9441, proprietatea Î.S. „CPSAN”, inspectia tehnică 11.09.2025.</li> </ul> </li> </ul> |                                        |                                        |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Î.S. „CPSAN” sucursala Ungheni deține în proprietate toate spațiile educaționale, terenul și unitățile de instruire practică necesare desfășurării activităților teoretice și practice. Infrastructura proprie conferă instituției stabilitate operațională, autonomie în planificarea activităților și predictibilitate în dezvoltarea ulterioară.</p> <p>Capacitatea de școlarizare la program calculată reieșind din:<br/>3 săli de curs și un teren de instruire practică;<br/>nr. de motociclete – 3 unități;<br/>nr. profesori siguranță rutieră – 1 persoane;<br/>nr. de instructori în conducerea auto – 2 persoane.</p> <p><b>Categoria A/A1/A2: 36 formabili x 3 unități = 108 formabili.</b><br/> <b>Categoria A - 36 formabili</b> (pot fi instruiți la o motocicletă);<br/> <b>Subcategoria A1 - 36 formabili</b> (pot fi instruiți la o motocicletă);<br/> <b>Subcategoria A2 - 36 formabili</b> (pot fi instruiți la o motocicletă).</p>                                                                                                                                                         |                                        |                                        |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
|                                                                           | <b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | <b>1,0</b>                             | <b>1,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                        |
| <b>Recomandări</b>                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                        |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                        |                                        |

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

|                                                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                          |                          |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Decizie de refuz 27.06.2025 din partea CSP Ungheni Agenția Națională pentru Sănătate Publică, temei legal Legea nr.10 din 03.02.2009 anexa 2 privind supravegherea de stat a sănătății publice;</li> <li>Act de inspectare Nr. 10/39/35 din 10.03.2025 privind evaluarea riscului la incendiu în cadrul Î.S. „CPSAN”, r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36, semnat digital 12.03.2025;</li> <li>Interviul cu managerul sucursalei Ungheni.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b> | <p>Specificul activității nu presupune asigurare cu cămin, servicii de alimentare etc. Sucursala Ungheni asigură formabilii cu servicii sociale primare.</p> <p>Contracte de prestare a serviciilor sociale, încheiate de filială cu alte instituții nu au fost prezentate.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.</p>                                                                                                          |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de</b>                   | <b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

|                                         |  |            |            |
|-----------------------------------------|--|------------|------------|
| <b>evaluare și punctajul oferit</b>     |  | <b>2,0</b> | <b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                      |  |            |            |
| <b>Recomandări</b>                      |  |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |            |            |

#### Concluzii generale:

1. Cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale, instituția are elaborată o strategie privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității PFPA. Sucursala Ungheni deține Actul de inspectare a Direcției supraveghere tehnică nr. 10/39/35 din 10.03.2025, care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară.
2. Sucursala Ungheni a Î.S. „CPSAN” dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Deși programul de formare profesională pentru categoria/subcategoriile A/A2/A1/AM este proiectat și aprobat corespunzător, s-a constatat o omisiune privind includerea datelor informaționale ale Sucursalei în conținutul programului, deficiență care a fost parțial remediată prin prezentarea unei anexe cu datele Sucursalei Ungheni. Acesta este proiectat în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.
4. În ansamblu, instituția dispune de canale funcționale pentru promovarea programelor și atragerea formabililor. Totuși, există oportunități de îmbunătățire a completitudinii și accesibilității informațiilor, astfel încât formabilii să beneficieze de o informare mai clară și mai completă.
5. Programul de formare este asigurat de un personal didactic preponderent titular, încadrat conform structurii aprobate, iar calificările profesorilor de siguranță rutieră și ale profesorului la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” sunt conforme cerințelor legale în vigoare și susținute de formări valabile. Totuși, au fost constatate neclarități privind statutul de încadrare al unui cadru didactic angajat prin cumul intern, precum și o neconformitate referitoare la calificarea unuia dintre instructorii în conducere, care nu deține Certificat de competență profesională, aspect ce necesită remediere pentru asigurarea conformității integrale cu prevederile Legii nr. 131/2007 și ale Hotărârii Guvernului nr. 170/2023.
6. Instituția își desfășoară activitatea pe adresa r-nul Ungheni, mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36. Sălile de curs sunt accesibile tuturor și sunt dotate cu materiale didactice pentru prestarea serviciilor educaționale: formarea conducătorilor auto de categoria A/A2/A1, în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. În instituție există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Terenul specializat destinat activității de instruire este în proprietate și se află pe adresa - mun. Ungheni, str. Alexandru cel Bun 36. Acesta corespunde tuturor condițiilor de amenajare și dotare în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007.

#### Puncte tari:

#### Recomandări:

- Actualizarea documentelor de încadrare ale personalului didactic, astfel încât acestea să reflecte situația reală a activității desfășurate.

#### Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea și completarea în conținutul programului de formare profesională a adulților (punctul V. Condiții de realizare a Programului, subpunctele 15.1-15-7), cu datele Sucursalei Ungheni a Î.S. „CPSAN”;
- Completarea compartimentului Ungheni a paginii web cps.md cu informațiile utile pentru formabili (programe de studii, acte necesare, taxa de studii, durata studiilor etc. pentru fiecare program de instruire prestat de către sucursala);
- Asigurarea conformității integrale a calificărilor instructorilor în conducere prin deținerea Certificatelor de competență profesională valabile, în conformitate cu prevederile Legii nr. 131/2007 și ale Hotărârii Guvernului nr. 170/2023.



|                                                                                  |                                   |                 |        |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | AFP-52 |
|----------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------|--------|

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1          | 2          | 4          | 5            | 6          |
|------------------------|------------|------------|------------|--------------|------------|
| Punctaj total          | 6          | 12         | 2          | 9            | 14         |
| Valoare evaluată       | 6          | 6          | 2          | 6            | 14         |
| Nivel de realizare, %  | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>100</b> | <b>66,66</b> | <b>100</b> |

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neautorizarea de funcționare provizorie** a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică: MD-2004, str. Mitropolit Dosoftei 124, mun. Chișinău; Sediul: MD-3601, str. Alexandru cel Bun 36, mun. Ungheni).

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Botnari Valentin

Membru: Șestenco-Diacek Natalia

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Beșleaga Igor

Membru: Samoilov Serghei