

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botnari Valentin

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Filiala din Nisporeni a Î.S. "Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională"** pe data de 18.09.2025, în baza dosarului AFP-51, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17.12.2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 3.10.2025, decizia nr. 65.

Președinte: Botnari Valentin

Membru: Șestenco-Diacek Natalia

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Beșleaga Igor

Membru: Samoilov Serghei

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	4
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	5
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	6
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	6
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	6
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	6
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	7
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	8
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	9
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	9
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	9
Criteriul 6.2. Resursele materiale.....	10
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale.....	10
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	11
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	12
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	12
Concluzii generale:	13
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	14

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a Întreprinderii MD 0020610 din 16.03.2005; • Statut persoanei juridice, aprobat prin ordinul Ministerului Apărării nr. 274 din 14.09.2009; • Extras din Registrul bunurilor imobile 6001208223; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 43224 din 18.04.2025 a sucursalei din Nisporeni; • Regulament intern a Î.S. „CPSAN”, aprobat prin ordinul nr. 44 de administratorul Î.S. „CPSAN” din 19.04.2021; • Vizitarea spațiilor educaționale, a terenului de instruire; • Decizie de refuz eliberată de ANSP la data de 27.06.2025; • Plan de activitate pentru anul 2025, aprobat de managerul sucursalei anul 2025; • Program de dezvoltare strategică a unităților de formare profesională a conducătorilor auto din cadrul Î.S. „CPSAN”, pentru perioada 2022-2026, aprobat de către administratorul Î.S. „CPSAN”, anul 2022; • Act de inspectare a Direcției supraveghere tehnică nr. 10/38/35 din 10.03.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Întreprinderea de Stat "Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională" (în continuare - Întreprindere) a fost fondată la data de 25 mai 1992 în baza Ordinului Ministrului Apărării nr.64 din 20.05.1992. La moment Întreprinderea activează în baza Statutului Întreprinderii de Stat "Centru de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională" aprobat prin ordinul Ministerului Apărării nr.274 din 14.09.2009, Regulamentului intern aprobat prin Hotărârea Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 1 din 14.04.2021, și înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul de identificare de stat 1003600152514 la data de 26.02.1993. Sucursala Nisporeni a Întreprinderii de Stat Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională (în continuare sucursala Nisporeni Î.S. „CPSAN”) este o subdiviziune a Întreprinderii și activează în baza regulamentelor, ordinelor și dispozițiilor emise de către Consiliul de administrație și Administratorul Întreprinderii. Adresa juridică a sucursalei: Republica Moldova, or. Nisporeni, str. Chișinăului nr. 4 și înregistrată la Agenția Servicii Publice, numărul de identificare de stat 1003600152514 din data de 27.12.1996, conform certificatului de înregistrare MD 0020610, eliberat la data de 16.03.2005 și a extrasului din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 43224 din 18.04.2025. Sucursala Nisporeni Î.S. „CPSAN” dispune de tehnică, spații educaționale, conform extrasului din Registrul bunurilor imobile nr. 6001208223, care permit desfășurarea procesului de instruire teoretică și practică a formabililor, la programul de formare profesională propus spre acreditare. Sălile de curs corespund cerințelor prevăzute de HG nr. 847/2022 cât și a actelor normative în vigoare, privind regulile generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova. În acest sens a fost eliberat actul de inspectare a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică nr. nr. 10/38/35 din 10.03.2025. La fel, Agenția Națională pentru Sănătate Publică ca răspuns la solicitarea pentru autorizația sanitară de funcționare a sucursalei Nisporeni Î.S. „CPSAN”, a emis decizia de refuz din 27.06.2025, prin care se confirmă că genul de activitate, nu este inclus în lista activităților și serviciilor cu impact asupra sănătății publice, supuse autorizării sanitare de funcționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern a Î.S. „CPSAN”, aprobat prin ordinul nr. 44 a administratorului Î.S. „CPSAN” din 19.04.2021; - Plan de activitate pentru anul 2025, aprobat de managerul sucursalei anul 2025; - Program de dezvoltare strategică a unităților de formare profesională a conducătorilor auto din cadrul Î.S. „CPSAN”, pentru perioada 2022-2026, aprobat de către administratorul Î.S. „CPSAN”, anul 2022; - Plan de dezvoltare strategică a sucursalei Nisporeni, pentru anii 2021-2025, aprobat de managerul sucursalei, anul 2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru asigurarea calității programului de formare profesională Î.S. „CPSAN” a elaborat și aprobat Programul de dezvoltare strategică pentru anii 2022-2026, care direcționează oferta educațională în formarea profesională, în corespundere cu solicitările societății pentru a învăța pe tot parcursul vieții, în corespundere cu Programul de formare profesională a adulților. Iar în cadrul sucursalei Nisporeni Î.S. „CPSAN” s-a elaborat de către managerul sucursalei un plan de dezvoltare strategică pentru anii 2021-2025. Misiunea sucursalei Nisporeni Î.S. „CPSAN” constă în prestarea serviciilor educaționale de formare a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete, orientate la standarde de calitate, într-un climat educațional atractiv, îndreptat spre necesitățile adulților. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității serviciilor de pregătire a conducătorilor de motociclete, în cadrul sucursalei Nisporeni Î.S. „CPSAN” sunt elaborate obiective strategice corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. Aspectele strategice ale activității instituției sunt expuse în Planurile anuale de activitate ale sucursalei Nisporeni Î.S. „CPSAN” pentru fiecare an de activitate. Strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Certificat de evaluare a calității seria FC nr. 0093-20; - Ordin nr. 81 din 14 mai 2025 emis de ÎS CPSAN cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile; - Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; - Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; - Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025 de către administratorul Î.S. „CPSAN” și coordonat cu MEC la data de 11.11.2025; - Curriculum, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de formare profesională ÎS „CPSAN”, proces-verbal nr. 2 din 07.10.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Î.S. „CPSAN” s-au aprobat programele de formare profesională a adulților la ședința Consiliului de formare profesională Î.S. „CPSAN”, proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025, ca document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/ conducătoarelor de autovehicule, ca activitate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

	educațională și ca o componentă pentru tot sistemul național de formare a conducătorilor de autovehicule, în corespundere cu Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 și ordinul nr.237 din 24.02.2025. Aceste programe sunt unificate pentru toate sucursalele Întreprinderii. Documentele de referință utilizate în procesul de proiectare și aprobare sunt Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, și Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule pentru toate categoriile/subcategoriile. Curriculumul aferent este structurat conform cerințelor metodologice privind formarea profesională a adulților și cuprinde componente esențiale: obiective generale și specifice, competențe profesionale și generale, conținuturi tematice, metode de instruire și modalități de evaluare. Programul de formare profesională Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), este proiectat și aprobat. Cu toate acestea, în cadrul vizitei efectuate s-a constatat că, în conținutul PFA, la punctul V „Condiții de realizare a Programului”, subpunctele 15.1–15.7, nu sunt indicate datele informaționale ale Sucursalei, dar instituția a prezentat o anexă la program cu datele Sucursalei Nisporeni a Î.S. „CPSAN”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea și completarea în conținutul programului de formare profesională a adulților (punctul V. Condiții de realizare a Programului, subpunctele 15.1-15-7), cu datele Sucursalei Nisporeni a Î.S. „CPSAN”.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificatul de evaluare a calității seria FC nr. 0093-20; • Ordin nr. 81 din 14 mai 2025 emis de ÎS CPSAN cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile; • Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025 de către administratorul Î.S. „CPSAN” și coordonat cu MEC la data de 11.11.2025; • Curriculum, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de formare profesională ÎS „CPSAN”, proces-verbal nr. 2 din 07.10.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), constă în orientarea spre formarea competențelor necesare formabililor, pentru o participare sigură, responsabilă și eficientă în trafic. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului este racordat la prevederile curriculumului aferent Programului, elaborat de Î.S. „CPSAN”, la solicitările Armatei Naționale și la piața muncii și aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025. Programul de formare profesională propus spre autorizare, este elaborate la nivel național, aprobat prin Ordinul MEC nr.1573 din 04.11.2024 și completările ulterioare, Ordinul MEC nr.237 din 24.02.2025, ceea ce relevă, că conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu, iar planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 81 din 14 mai 2025 emis de ÎS CPSAN cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile. • Ordin MEC al RM nr. 785 din 30.05.2024, privind aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; • Ordin MEC al RM nr. 1573 din 04.11.2024, privind aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Program Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 03.03.2025 de către administratorul Î.S. „CPSAN” și coordonat cu MEC la data de 11.11.2025; • Curriculum, aprobat în cadrul ședinței Consiliului de formare profesională ÎS „CPSAN”, proces-verbal nr. 2 din 07.10.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), din cadrul sucursalei Nisporeni a Î.S. „CPSAN”, este conceput în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii și cu reglementările naționale privind siguranța rutieră și mobilitatea populației. Acesta răspunde necesităților reale de formare a unor conducători auto calificați, capabili să participe responsabil și eficient la traficul rutier, într-un context economic și social în care cererea pentru astfel de competențe se menține constant ridicată. Programul este adresat adulților care îndeplinesc condițiile legale de participare (vârstă minimă, aptitudini medicale și psihologice) care la finele programului vor demonstra deprinderi de conducere în siguranță a motocicletelor în corespundere cu prevederile legislației rutiere, cu caracteristicile tehnice ale vehiculului, adaptate la condițiile și situațiile rutiere, prevenind incidente/accidente rutiere și promovând normele deontologice în traficul rutier. Prin conținutul său, programul poate contribui la îmbunătățirea mobilității economice și sociale a beneficiarilor, sprijinind dezvoltarea personală și profesională a acestora și promovând, în același timp, responsabilitatea și prevenția în comportamentul rutier.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de activitate a subdiviziunilor ÎS „CPSAN” privind perfecționarea bazei materiale de studii, de atragere și înscriere la programul de formare profesională (2022); • Planul de aplicare a procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională, în cadrul subdiviziunilor ÎS „CPSAN”; • Programul evenimentelor organizate în cadrul subdiviziunilor ÎS „CPSAN” (2025); • Materialele promoționale; • Panouri informative; • Autovehicule pentru instruire;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

	• Pagina web oficială al instituției/compartimentul sucursalei https://cps.md/project/nisporeni/; • Pagina pe Facebook: Școala Auto - Filiala Nisporeni; • Contracte de prestare a serviciului educațional; • Interviu cu echipa managerială a instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de activitate a subdiviziunilor ÎS „CPSAN” pentru perioada 2022–2026 prevede elaborarea și dezvoltarea paginii web în scopul atragerii și înscrierii la programele de formare profesională, însă analiza conținutului publicat a evidențiat lipsa unor informații de interes public și a elementelor importante de promovare și înscriere pentru sucursala Rezina. Instituția utilizează pagina web, conturile de socializare, panoul informativ la sediu și anunțuri pentru promovarea programelor de formare profesională și facilitarea înscrierii formabililor. Aceste canale oferă parțial informații despre procesul de înscriere, taxele de studii și echipa didactică. Deși unele date menționate în planul de atragere ar putea fi completate, utilizarea acestor instrumente demonstrează existența și aplicarea procedurilor de atragere la studii, cu posibilități de îmbunătățire a accesului la informații pentru formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea compartimentului Nisporeni a paginii web cps.md cu informațiile utile pentru formabili (programe de studii, acte necesare, taxa de studii, durata studiilor etc. pentru fiecare program de instruire prestat de către sucursala).		

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama Î.S “Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională”, anul 2025, aprobată de Consiliul de administrație, proces-verbal nr.6 din 23.12.2024; • Organigrama sucursale Nisporeni, aprobată de managerul de formare a instituției la data de 02.01.2025; • Dosarele personale ale personalului didactic; • Dosarul personal al profesorului de siguranța rutieră J.N: CV-ul, cererea de angajare prin cumul din 01.12.2003, ordinul de angajare nr.2p din 03.01.2022, copia buletinului de identitate; copia permisului de conducere cu categoriile BC, BE, C, CE, diploma de studii profesionale postsecundare, certificatul de perfecționare, contractul individual de muncă nr.1/2021 C din 01.01.2021 fișa postului semnată la data de 12.03.2025, adeverința medicală forma 083/e, certificat de aptitudini și activități sociale cu responsabilitate sporită, avizul narcologic; • Statele de personal.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în Întreprindere se realizează conform necesităților și cerințelor impuse programului de formare profesională în baza prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova, a Legii 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare. Informații despre personalul didactic al sucursalei Nisporeni este următoarea: Pentru programul de Formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A2 și A1, constă din: - 2 profesori la unitățile de curs “Bazele legislației în traficul rutier”, “Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculelor”; - 1 profesor pe Compartimentul B. “Educația antidrog și acordarea primului ajutor” din Modulul 3. Acțiuni de urgență în traficul rutier; - 2 instructor pe unitatea de curs “Instruirea în conducerea autovehiculelor”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
	Personalul didactic dispune de ordine de angajare și contracte individuale de muncă întocmite în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Atribuțiile acestuia sunt clar definite în fișele de post și au fost aduse la cunoștință personalului prin semnătură. În instituție activează la acest program 2 instructori, angajați de bază. Sunt angajați 2 profesori de siguranță rutieră, unul este angajat de bază și unul prin cumul intern. Profesorul la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier este angajat prin cumul extern. Cadrele didactice titulare reprezintă 80% din totalul personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii, copia certificatelor de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil; - Dosarul personal al profesorului de siguranța rutieră J.N: CV-ul, cererea de angajare prin cumul din 01.12.2003, ordinul de angajare nr.2p din 03.01.2022, copia buletinului de identitate; copia permisului de conducere cu categoriile BC, BE, C, CE, diploma de studii profesionale postsecundare, certificatul de perfecționare, contractul individual de muncă nr.1/2021 C din 01.01.2021 fișa postului semnată la data de 12.03.2025, adeverința medicală forma 083/e, certificat de aptitudini și activități sociale cu responsabilitate sportivă, avizul narcologic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor realizate pe parcursul vizitei, au fost evidențiate următoarele aspecte: J.N – profesor de siguranța rutieră, angajat prin cumul intern, studii profesionale postsecundare, Tehnicumul de auto și drumuri din Chișinău, specialitatea: Deservirea tehnică și repararea automobilelor; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie pentru Cadre Didactice fără studii pedagogice din Sistemul de Formare profesională a Conducătorilor de Autovehicule, Seria CPF000036403 din 02.05.2024, UPS „Ion Creangă”; M.G – profesor de siguranța rutieră, angajat de bază, permis de conducere categoria A B C D E, studii superioare, Universitatea Agrară de Stat din Moldova, Specialitatea: Mecanizarea agriculturii; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie pentru Cadre Didactice fără studii pedagogice din Sistemul de Formare a Conducătorilor de Autovehicule, Seria CPF000036527 din 02.05.2025, UPS „Ion Creangă”; G.G – profesor la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier, angajat prin cumul extern, studii superioare, Universitatea de Stat de Medicină “Nicolae Testemițanu”, specialitatea: Medicină generală; Certificat de perfecționare continuă nr. 007436 din 2017 USMF Nicolae Testemițanu, cu ultima perfecționare conform ordinului nr.301-SP din 03.10.2022, Managementul urgențelor de sănătate publică; C.A – instructor în conducere, angajat de bază, atestat de studii medii, Permis de conducere categoria A B C D E, certificat că a studiat cursul complet la pregătirea conducătorilor auto, Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie pentru Cadre Didactice fără studii pedagogice din Sistemul de Formare a Conducătorilor de Autovehicule, nr. 0012279 din 01.07.2024, eliberat de UPS „Ion Creangă”; B.G – instructor în conducere, angajat de bază, permis de conducere categoria A B C D E, studii medii, certificat că a studiat cursul complet la pregătirea conducătorilor auto, Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională; Confirmare nr.17-CFC-156 din 27.04.2023 cu privire la formarea profesională la programul Instructor în conducere auto. Profesorii de siguranță rutieră dețin calificările conforme domeniului de activitate precum și certificatele de perfecționare în psihopedagogie, dar nu dețin certificatele de perfecționare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

	domeniului de activitate. Un instructor în conducere deține doar certificat de perfecționare în psihopedagogie, dar nu deține certificatul de competență profesională și un instructor în conducere a prezentat confirmarea nr. 17-CFC-156 din 27.04.2023, care atestă participarea la programul de formare profesională „Instructor în conducere auto”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Delegarea profesorilor și instructorilor de conducere auto la cursuri de formare în vederea obținerii certificatelor valabile domeniului de activitate.		

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327; • Organigrama Î.S. „CPSAN” pentru anul 2025, aprobată Consiliul de Administrare Î.S. „CPSAN” prin proces-verbal nr.6 din 23.12.2024; • Organigrama Sucursalei Nisporeni aprobată de Managerul de Formare la 02.01.2025; • Program de dezvoltare strategică a unităților de formare profesională a conducătorilor auto din cadrul Întreprinderii de Stat „Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională” pentru perioada 2022-2026, aprobat de Administrator Î.S. „CPSAN”; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat care conțin: cerere de angajare, ordinul de angajare, copia buletin identitate, curriculum vitae, contractul individual de muncă, fișa postului, declarație pe proprie răspundere/cazier după caz, certificat medical valabil, certificat narcologic, copia actelor de studii/perfecționare/recalificare profesională; • Ordin Nr.2 din 02.01.2025 al Ministerului Apărării al Republicii Moldova cu privire la punerea în aplicare a statelor de personal pentru anul 2025 în cadrul Î.S. „CPSAN”; • Statele de personal Sucursala Nisporeni al Î.S. „CPSAN” de la 01.01.2025; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul administrativ sucursala Nisporeni este compus din: - administratorul interimar al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană titulară cu studii superioare în domeniul educației fizice și sport, studii de master în administrație publică, deținând contract individual de muncă de bază; - șef serviciu planificare și organizare a proceselor de instruire al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană licențiat în drept și studii postliceale tehnice, deținând contract individual de muncă de bază; - șef resurse umane al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană licențiat în drept penal, deținând contract individual de muncă de bază; - șef serviciu juridic al Î.S. „CPSAN” – 1 persoană licențiat în drept și master în drept, deținând contract individual de muncă de bază; - manager de formare sucursala Nisporeni – 1 persoană studii superioare economice, angajată în funcție de bază, care s-a concediat la data de 30.11.2025; - manager programe educaționale sucursala Nisporeni / manager de formare – 1 persoană studii postsecundare tehnice; - contabil sucursala Nisporeni – 1 persoană cu studii superioare economice, angajată în funcție de bază. Personalul auxiliar sucursala Nisporeni: - fochist – 1 persoană angajată cu 0,5 unități cumul intern; - îngrijitor încăperi – 1 persoană angajată cu 1 unitate;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

	- intendent clădire – 1 persoană angajată cu 1 unitate. Din discuțiile cu administrația sucursalei Nisporeni managerul programe educaționale a preluat și funcția de manager de formare a Î.S. „CPSAN” sucursala Nisporeni fără a prezenta un document doveditor în acest sens. Personalului administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă cu sucursala Nisporeni a Î.S. „CPSAN”. Există fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar. Personalul administrativ cunoaște atribuțiile sale funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea continuității funcției de manager de formare prin desemnarea oficială a unei persoane care să îndeplinească această funcție, cu documente justificative conforme (ordin/decizie de numire), în vederea respectării cerințelor legale și organizatorice.		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 103-106, art. 443), cu modificările ulterioare; • HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327; • Certificat de înregistrare de stat Sucursala din Nisporeni a Întreprinderii de Stat “Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională”, nr.MD0020610, IDNO 1003600152514 la 27.12.1996; • Decizie de refuz 27.06.2025 din partea CSP Ungheni Agenția Națională pentru Sănătate Publică, temei legal, Legea nr.10 din 03.02.2009 anexa 2, privind supravegherea de stat a sănătății publice; • Act de inspectare Nr. 10/38/35 din 10.03.2025 privind evaluarea riscului la incendiu în cadrul Î.S. „CPSAN”, or. Nisporeni, str. Chișinăului 4, semnat digital la data de 13.03.2025; • Extras din 27.03.2025 din Registrul bunurilor imobile, Nr. înregistrare 6001/25/283943, Serviciul cadastral teritorial Nisporeni, emis pentru Î.S. „CPSAN”. Bunuri imobile: 1 teren cu suprafața 7,33 ha cu nr. cadastral 6001208.223 și 1 construcție cu suprafața 158,9 m² la adresa r-nul Nisporeni, mun. Nisporeni, str. Suveranității f/n; • Extras din 27.03.2025 din Registrul bunurilor imobile, Nr. înregistrare 6001/25/283960, Serviciul cadastral teritorial Nisporeni, emis pentru Î.S. „CPSAN”. Bunuri imobile: 1 teren cu suprafața 0,99 ha cu nr. cadastral 6001206.269 și 7 construcții la adresa r-nul Nisporeni, mun. Nisporeni, str. Chișinăului 6; • Schițele itinerariilor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice din or. Nisporeni, coordonat cu Inspectoratul Național de Securitate Publică la 07.04.2025; • Vizita spațiilor educaționale și a terenurilor de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Nisporeni nu a obținut autorizație sanitară de funcționare din partea ANSP din motivul că domeniul de activitate solicitat de către Î.S. „CPSAN” sucursala Nisporeni, mun. Nisporeni, str. Chișinăului 4, conform codului CAEM solicitat, nu este inclus în lista domeniilor de activitate ce țin de competența ANSP pentru eliberarea autorizației sanitare de funcționare. Instituția își desfășoară activitatea pe adresa r-nul Nisporeni, mun. Nisporeni, str. Chișinăului 4. Sălile de curs sunt accesibile tuturor și sunt dotate cu materiale didactice pentru prestarea serviciilor educaționale: formarea conducătorilor auto de categoria A și subcategoriile A2/A1, în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. În instituție există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Suprafețele sălilor după cum urmează:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51	
	1 sală (Bazele legislației în traficul rutier. Conducerea autovehiculelor. Construcția și exploatarea autovehiculelor. Acordarea primului ajutor. Educația antidrog. Cat. A/B/C) – 51,3 m ² – 27 locuri; 2 sală (Bazele legislației în traficul rutier. Conducerea autovehiculelor. Construcția și exploatarea autovehiculelor. Acordarea primului ajutor. Educația antidrog. Cat. A/B/C) – 49 m ² – 27 locuri; 3 sală (Bazele legislației în traficul rutier. Conducerea autovehiculelor. Construcția și exploatarea autovehiculelor. Acordarea primului ajutor. Educația antidrog. Cat. B/C/D) – 51,3 m ² – 27 locuri. Terenul include toate elementele obligatorii și dimensiunile minim admisibile ale acestora, necesare procesului de instruire la Categoria A/A2/A1 la adresa mun. Nisporeni, str. Chișinăului 4.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Legea nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2007, nr. 103-106, art. 443), cu modificările ulterioare; • HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327; • Certificat de înregistrare de stat Sucursala din Nisporeni a Întreprinderii de Stat "Centrul de pregătire a specialiștilor pentru Armata Națională", nr.MD0020610, IDNO 1003600152514 la 27.12.1996; • Decizie de refuz 27.06.2025 din partea CSP Ungheni Agenția Națională pentru Sănătate Publică, temei legal Legea nr.10 din 03.02.2009 anexa 2 privind supravegherea de stat a sănătății publice; • Act de inspectare Nr. 10/38/35 din 10.03.2025 privind evaluarea riscului la incendiu în cadrul Î.S. „CPSAN”, or. Nisporeni, str. Chișinăului 4, semnat digital 13.03.2025; • Extras din 27.03.2025 din Registrul bunurilor imobile, Nr. înregistrare 6001/25/283943, Serviciul cadastral teritorial Nisporeni, emis pentru Î.S. „CPSAN”. Bunuri imobile: 1 teren cu suprafața 7,33 ha cu nr. cadastral 6001208.223 și 1 construcție cu suprafața 158,9 m² la adresa r-nul Nisporeni, mun. Nisporeni, str. Suveranității f/n; • Extras din 27.03.2025 din Registrul bunurilor imobile, Nr. înregistrare 6001/25/283960, Serviciul cadastral teritorial Nisporeni, emis pentru Î.S. „CPSAN”. Bunuri imobile: 1 teren cu suprafața 0,99 ha cu nr. cadastral 6001206.269 și 7 construcții la adresa r-nul Nisporeni, mun. Nisporeni, str. Chișinăului 6; • Contract de comodat nr.25/57-CC/2025 pentru folosința temporară a motocicletei FEKON FK150-8 cu nr. de înmatriculare NS-209-AD, valabil 31.12.2025; • Notă informativă despre achiziționarea autovehiculelor de către Î.S. „CPSAN” sucursala Nisporeni în perioada 2021-2025, aprobată și semnată de Șef serviciu tehnico-material și gestionarea imobilului;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

	- anul 2021, 2 autoturisme, 1 motocicletă și 1 remorcă; - anul 2024, 1 autoturism; - anul 2025, 1 motocicletă. • Unități instruire practică: Categorie/subcategoria A2/A1: - Viper, FA-9267, proprietatea Î.S. „CPSAN”, inspectia tehnică 11.09.2025; - Fekon, NS-209-AD, comodat inspectia tehnică 09.06.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Î.S. „CPSAN” sucursala Nisporeni deține în proprietate toate spațiile educaționale, terenul și unitățile de instruire practică necesare desfășurării activităților teoretice și practice. Infrastructura proprie conferă instituției stabilitate operațională, autonomie în planificarea activităților și predictibilitate în dezvoltarea ulterioară. În urma vizitei și verificării la fața locului a unităților de instruire practică, s-au constatat următoarele nereguli: - Fekon NS-209-AD nu este echipată cu apărători laterale pentru siguranța formabililor. Capacitatea de școlarizare la program calculată reieșind din: 3 săli de curs și un teren de instruire practică; nr. de motociclete – 3 unități; nr. profesori siguranță rutieră – 3 persoane; nr. de instructori în conducerea auto – 11 persoane. Categorie A/A1/A2: 36 formabili x 2 unități = 72 formabili. Subcategoria A1 - 36 formabili (pot fi instruiți la o motocicletă); Subcategoria A2 - 36 formabili (pot fi instruiți la o motocicletă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	Subcategoria A2/A1 1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Categorie A 0 – dotarea spațiilor educaționale este insuficientă și nu asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat A2/A1 2,0 A 0
	Subcategoria A2 1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	A2 1,0
	Subcategoria A1 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, doar pentru activitățile frontale incluse în program.	1,0	A1 0,5
	Categorie A 0 – prestatorul de educație a adulților asigură insuficient accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru activitățile incluse în program.	1,0	A 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Pentru a asigura conformitatea activității de instruire cu prevederile Legii nr. 131/2007 și pentru garantarea siguranței formabililor și a instructorilor, se recomandă remedierea imediată a neconformităților constatate la unitățile de instruire practică.		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Decizie de refuz 27.06.2025 din partea CSP Ungheni Agenția Națională pentru Sănătate Publică, temei legal Legea nr.10 din 03.02.2009 anexa 2 privind supravegherea de stat a sănătății publice; • Act de inspectare Nr. 10/38/35 din 10.03.2025 privind evaluarea riscului la incendiu în cadrul Î.S. „CPSAN”, or. Nisporeni, str. Chișinăului 4, semnat digital la data de 13.03.2025; • Interviu cu managerul sucursalei Nisporeni
Constatări făcute în timpul	Specificul activității nu presupune asigurare cu cămin, servicii de alimentare etc. Sucursala Nisporeni asigură formabilii cu servicii sociale primare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

vizitei de evaluare externă	Contracte de prestare a serviciilor sociale, încheiate de filială cu alte instituții nu au fost prezentate. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:

1. Cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale, instituția are elaborată o strategie privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității PFPA. Sucursala Nisporeni, deține Actul de inspectare a Direcției supraveghere tehnică nr. 10/38/35 din 10.03.2025, care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară.
2. Sucursala Nisporeni a Î.S. „CPSAN” dispune de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Deși programul de formare profesională pentru categoria/subcategoriile A/A2/A1/AM este proiectat și aprobat corespunzător, s-a constatat o omisiune privind includerea datelor informaționale ale Sucursalei în conținutul programului, deficiență care a fost parțial remediată prin prezentarea unei anexe cu datele Sucursalei Nisporeni. Acesta este proiectat în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.
4. În ansamblu, instituția dispune de canale funcționale pentru promovarea programelor și atragerea formabililor. Totuși, există oportunități de îmbunătățire a completitudinii și accesibilității informațiilor, astfel încât formabilii să beneficieze de o informare mai clară și mai completă.
5. Personalul didactic este în mare parte încadrat conform legislației în vigoare, cu ordine de angajare și contracte individuale de muncă, iar atribuțiile acestuia sunt clar definite și aduse la cunoștință prin semnătură. Cadrele didactice titulare reprezintă 80% din total, iar profesorii de siguranță rutieră dețin calificările și certificatele de perfecționare corespunzătoare domeniului de activitate. Totuși, au fost identificate deficiențe în ceea ce privește calificarea instructorilor în conducere, unii deținând doar certificate de perfecționare în psihopedagogie sau dovezi de participare la programe de formare, care nu substituie certificarea profesională obligatorie conform legislației în vigoare.
6. Instituția își desfășoară activitatea pe adresa r-nul Nisporeni, mun. Nisporeni, str. Chișinăului 4. Sălile de curs sunt accesibile tuturor și sunt dotate cu materiale didactice pentru prestarea serviciilor educaționale: formarea conducătorilor auto de categoria A2/A1, în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. În instituție există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Terenul include toate elementele obligatorii și dimensiunile minim admisibile ale acestora, necesare procesului de instruire la Categoria A/A2/A1 la adresa mun. Nisporeni, str. Chișinăului 4.

Puncte tari:

Nu sunt

Recomandări:

Nu sunt

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Actualizarea și completarea în conținutul programului de formare profesională a adulților (punctul V. Condiții de realizare a Programului, subpunctele 15.1-15-7), cu datele Sucursalei Nisporeni a Î.S. „CPSAN”;
- Completarea compartimentului Nisporeni a paginii web cps.md cu informațiile utile pentru formabili (programe de studii, acte necesare, taxa de studii, durata studiilor etc. pentru fiecare program de instruire prestat de către sucursala);
- Asigurarea accesibilității instituției prin dotarea intrării cu rampă pentru persoane cu mobilitate redusă;
- Delegarea profesorilor și instructorilor de conducere auto la cursuri de formare în vederea obținerii certificatelor valabile domeniului de activitate;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	AFP-51
--	-----------------------------------	-----------------	--------

- Asigurarea continuității funcției de manager de formare prin desemnarea oficială a unei persoane care să îndeplinească această funcție, cu documente justificative conforme (ordin/decizie de numire), în vederea respectării cerințelor legale și organizatorice;
- Pentru a asigura conformitatea activității de instruire cu prevederile Legii nr. 131/2007 și pentru garantarea siguranței formabililor și a instructorilor, se recomandă remedierea imediată a neconformităților constatate la unitățile de instruire practică.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	4	5	6
Punctaj total	6	12	2	9	14
Valoare evaluată A	6	12	2	6	9,5
Nivel de realizare, %	100	100	100	66,66	67,85
Valoare evaluată A2	6	12	2	6	12,5
Nivel de realizare, %	100	100	100	66,66	89,25
Valoare evaluată A1	6	12	2	6	12
Nivel de realizare, %	100	100	100	66,66	85,71

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite pentru subcategoriile A1/A2.

La categoria A nu este îndeplinit SEMO 6.2.2. Nu a fost prezentată motocicletă pentru Categoria A.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neautorizarea de funcționare provizorie** a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoria A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică: MD-2004, str. Mitropolit Dosoftei 124, mun. Chișinău; Sediul: MD-6401, str. Chișinăului 4, or. Nisporeni).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Botnari Valentin _____

Membru: Șestenco-Diacek Natalia _____

Membru: Malcoci Iulian _____

Membru: Beșleaga Igor _____

Membru: Samoilov Serghei _____