

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
		Președintele comisiei de evaluare externă	Banari Alexandru

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **SRL „INSAUTO-GRUP”** pe data de 27.06.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-709, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17.10.2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 16.09.2022, proces-verbal nr. 78.

Președinte: Banari Alexandru

Membru: Mangos Octavian

Membru: Redico Pavel

Prezentul Raport, în format electronic, este identic cu versiunea imprimată, care se păstrează la ANACEC și este semnată de membrii Comisiei de evaluare externă



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	14
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	17
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	17
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	18
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	18
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	19
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	20
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	21
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	21
Concluzii generale	22
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 297510 data 26.09.2014; - Regulamentul școlii auto, aprobat de directorul școlii din 12.04.2022; - Certificat de înregistrare 1007600070849 din 06.12.2007; - Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 14311/2022/611 din 06.04.2022, valabilă până la 25.03.2027; - Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/43 din 01 martie 2022; - Certificat de evaluare externă a calității nr. 000186, eliberat la 10 decembrie 2018; - Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continua de toate categoriile/ subcategoriile, aprobat de Ministerul Educației al RM, ord. nr. 1022 din 28.10.2013; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala auto „INSAUTO - GRUP” Societate cu Răspundere Limitată are statut juridic. Programului de formare continuă a școlii auto „INSAUTO-GRUP” SRL: a)instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A; b)instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1); c)formarea continuă a conducătorilor auto categoria de la B la C1/C; d)formarea continuă a conducătorilor auto categoria de la B C1/C la C1E/CE. A fost fondată și înregistrată ca persoană juridică la 06.12.2007, cu numărul de înregistrare a întreprinderii I.D.N.O (codul fiscal) 1007600070849 și nr. certificatului de înregistrare MD 0073408. Până la data 06.12.2007 întreprinderea a activat conform licenței, iar din data 10.12.2018 până la moment întreprinderea activează pe baza certificatului de evaluare externă a calității cu nr. 000186, aprobat prin ordinul Ministerului Educației la data de 17 ianuarie 2018.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea procedurilor instituționale de asigurare a calității instruirii, precum și asigurarea documentației corespunzătoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul strategic de dezvoltare instrucțională, aprobat de directorul școlii din 03.01.2022; - Regulamentul școlii auto, aprobat de directorul școlii din 12.04.2022; - Registrul de asistență la lecții; - Fișele de asistență la lecții; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia de dezvoltare este descrisă în planul strategic de dezvoltare instrucțională. Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității la programul de formare continuă constă în următoarele: 1) Îmbunătățirea programului de educație: - respectarea programelor de stat privind dezvoltarea traficului rutier și siguranța pe drumurile publice;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- respectarea actelor normative înaintate de autoritățile competente. 2) Asigurarea formării continue a personalului didactic: - folosirea experienței acumulate; - efectuarea atestării potrivit reglementărilor legale; - pregătirea teoretică și practică a solicitanților conform Programului de dezvoltare strategică a prestatorului de servicii educaționale de formare continuă. 3) Asigurarea condițiilor pentru studiile formabililor: - utilizarea diferitor instrumente clare pentru însușirea bună a informației: video materiale, audio -materiale, panouri adiționale, etc; - instrumente de sprijin: grupă Viber, bibliotecă, calculatoare pentru practică; - efectuarea sondajelor anonime. 4) Restructurarea managementului în scopul eficientizării activităților și adaptării lor la cerințele beneficiarilor. Analiza rezultatelor asistenței la ore se efectuează verbal, fără a fi protocolate și fără a se desemna obiective și termeni de implementare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1) (în continuare program), corespunde codului ocupației 832201 Conducător/conducătoare auto, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021. Programul, este elaborat ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Planul strategic de dezvoltare instituțională 2022-2026, aprobat prin ordinul administratorului instituției nr. 01 din 03.01.2022; - Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul, conținând scopul, obiectivele și finalitățile, ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule este racordat la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale instituției. Condițiile de realizare a programului sunt subordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Programul a fost modernizat și îmbunătățit la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat la 12.04.2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Curriculumul la unitatea de curs „Formarea profesională continuă a conducătorilor de autovehicule categoria/subcategoria B/B1”, aprobat prin ordinul administratorului instituției nr. 8 din 20.04.2022; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice; - Interviul cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Reieșind din faptul că, planul de învățământ al programului are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare, în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat Curriculumul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare. Conținutul didactic al curriculumului dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs și finalitățile sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în: - necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier; - valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor de autovehicule de categoria/ subcategoria B/B1; - transpunerea constructivă a teoriei în practică. Conducătorii/conducătoarele de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul strategic de dezvoltare instituțională, aprobat de directorul școlii, din 03.01.2022; • Regulamentul școlii auto, aprobat de directorul școlii auto, din 12.04.2022; • Curriculumul la unitatea de curs „Formarea profesională a conducătorilor de motocicletă categoria/subcategoria B/B1”, aprobat de către administratorul școlii auto, din 20.04.2022, ordin nr. 9; • Proiectarea didactică la unitatea de curs „Construcția și exploatarea autovehiculului”, categoria B/B1, aprobat de către administratorul școlii auto, din 20.04.2022, ordin nr. 9; • Registru „Formarea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa 131/B; • Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa nr. 131/B; • Orarul activităților didactice; • Interviu cu managementul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul efectuării vizitei la instituție s-a constatat că activitatea didactică este organizată sub forma de învățământ cu frecvență, cu includerea formării profesionale prin aplicarea formelor de instruire cu caracter aplicativ practic. În perioada de referință au fost organizate și lecții teoretice la distanță. Astfel, în perioada anului de studii 2020 orele s-au realizat numai online, iar în perioada anilor 2021 - 2022 cu prezența fizică și parțial la distanță. Procesul de predare – învățare – evaluare este organizat în conformitate cu planul de învățământ, curriculumul proiectat și proiecte de lecții. Activitățile didactice sunt realizate în conformitate cu orarul lecțiilor teoretice, aprobat de către directorul instituției. Din discuțiile cu cadrele didactice și managementul unității de instruire s-a constatat că la elaborarea orarului, atât în cazul orelor teoretice, cât și a celor practice au loc consultări verbale în ceea ce privește doleanțele și posibilitățile formabililor. Conform registrelor de evidență a formabililor, este respectată evidența la ore, registrele sunt completate în corespundere cu cerințele Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Afișarea orarului activităților didactice la loc vizibil.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Repartizarea conținuturilor pe module tematice „Bazele legislației în traficul rutier”; • Planurile tematice pentru instruirea inițială, formarea profesională continuă a cursanților, 2022; • Materialele didactice pentru construcția și exploatarea autovehiculelor; • Planul calendaristic-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa nr. 131/B; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului cu managerii și cadrele didactice s-a constatat că procesul de instruire este centrat pe conducătorul auto sigur la traficul rutier și aceasta se efectuează prin următoarele metode: • conversația ca metodă care vehiculează cunoștințele prin intermediul dialogului (întrebări-răspunsuri); • asaltul de idei (brainstorming-ul) ca o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu, a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior în traficul rutier; • problematizarea ca modalitate de a genera la cursanți stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe; • studiul de caz, ca examinare a unor situații concrete din traficul rutier în vederea depistării incidentelor practice ale legislației rutiere. În perioada vizată, solicitări de învățare a formabililor cu cerințele speciale educaționale nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Laptop-uri – 2 buc.; • Calculatoare – 2 buc.; • Proiectoare – 1 buc.; • Imprimante – 2 buc.; • Televizor – 1; • Act nr. 23278 de primire – predare a bunurilor/serviciilor, din 13.07.2022; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul efectuării vizitei la instituție, dar și a discuțiilor cu cadrele didactice și formabilii, s-a constatat că în procesul de predare-învățare-evaluare, sunt utilizate diferite mijloace de învățământ, inclusiv proiector, laptop, machete, standuri, placate care sunt orientate spre formarea unor lecții interactive. În procesul de pregătire a formabililor se aplică metodologii și materiale didactice cum ar fi: diferite materiale video, prezentări PowerPoint etc. La momentul evaluării instituția a prezentat materiale video și prezentări PowerPoint.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului intern privind utilizarea instrumentelor TIC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul strategic de dezvoltare instituțională, aprobat de directorul școlii, din 03.01.2022; - Regulamentul școlii auto, aprobat de directorul școlii auto, din 12.04.2022; - Curriculumul la unitatea de curs „Formarea profesională a conducătorilor de motocicletă categoria/subcategoria B/B1”, aprobat de către administratorul școlii auto, din 20.04.2022, ordin nr. 9; - Proiectarea didactică la unitatea de curs „Construcția și exploatarea autovehiculului”, categoria B/B1, aprobat de către administratorul școlii auto, din 20.04.2022, ordin nr. 9; - Repartizarea conținuturilor pe module tematice „Bazele legislației în traficul rutier”; - Procesul-verbal nr. 53, privind componența comisiei de examinare a candidaților în conducători de autovehicule, pentru grupa 128, din 21.09.2022; - Fișa de examinare pentru proba teoretică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „B”, al formabilului A. L., grupa nr. 59 din 21.09.2022; - Borderouri de examinare; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice; - Interviul cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului educațional la instituție, activitățile de evaluare se efectuează prin următoarele forme: - inițială, se efectuează la începutul programului de instruire; - continuă sau formativă, se efectuează prin verificări sistematice pe tot parcursul procesului didactic; - cumulativă sau sumativă, se efectuează la sfârșitul fiecărui modul tematic, sfârșitul întregii activități pentru cunoașterea nivelului real de atingere a obiectivelor preconizate. Evaluarea finală se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (ordinul nr.1483 din 28.10.2021). Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat nu mai devreme de 7 zile. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt comunicate formabililor la etapa de înscriere la program. Evaluările curente și finale se efectuează conform cadrului normativ. La examenul de absolvire pentru categorie sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal semnat de membrii comisiei. Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă de test/chestionar sau la calculator. La categoria/ subcategoria B/B1 testul include 24 întrebări. Se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 22 întrebări. Orarul susținerii evaluărilor finale este stabilit din timp în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Testele de evaluare se păstrează în dosarele formabililor. Pentru a preveni fraudele în procesul de evaluare curentă și finală, cursanții în timpul scrierii sunt rugați să nu deranjeze pe alții, să aibă telefoanele deconectate și plasat e în geantă, iar profesorul asistă și urmărește tot procesul de examinare. Instituția nu dispune de proceduri privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. De asemenea, nu sunt proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Elaborarea procedurilor în vederea posibilităților de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurilor privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală și aplicarea în mod obligatoriu a acestora.

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procesul-verbal nr. 53, privind componența comisiei de examinare a candidaților în conducători de autovehicule, pentru grupa 128, din 21.09.2022; • Fișa de examinare pentru proba teoretică a examenului de absolvire a cursurilor de instruire pentru categoria „B”, al formabilului A. L., grupa nr. 59 din 21.09.2022; • Dosarul grupei 128; • Borderouri de examinare; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului cu managerii și cadrele didactice, dar și a analizei documentelor, s-a constatat că rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calitățile procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule. Documentele ce țin de evaluările curente și finale se păstrează în arhiva instituției. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale este asigurat doar directorului instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul școlii auto, aprobat de către directorul instituției pe 12.04.2022; • Cerere-contract din 06.06.2022; • Dosarul grupei 127/B; • Registrul „Formarea conducătorilor de autovehicule categoria B”, grupa nr. 127/B; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea formabililor în cadrul programului se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și în conformitate cu prevederile Regulamentului școlii auto, aprobat de către directorul instituției pe 12.04.2022. Înmatricularea formabililor în cadrul programului se efectuează în baza actului de identitate valabil, adeverinței medicale, avizului consultativ narcologic, cererii și contractului care stipulează condițiile de instruire. Instituția dispune de pagina web: www.insautogrup.md, în care sunt indicate condițiile de admitere, tarifele, ofertele/programele, posibilitatea de a se înscrie on-line, precum și de pagini pe rețelele de socializare Facebook, Instagram și Odnoklassniki. Suplimentar, în vederea atragerii formabililor la studii, instituția distribuie pliante, cărți de vizită și afișează panouri publicitare. În vederea gestionării eficiente a programului instituția asigură colectarea, stocarea, analiza și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	utilizarea informațiilor relevante despre datele și reușita formabililor, cu respectarea legislației în vigoare. Colectarea, stocarea și gestionarea informației este asigurată odată cu formarea și înregistrarea grupei. Separat, se întocmesc și se stochează pe suport scriptic, cât și în format electronic informații cu privire la numărul de formabili. Numărul formabililor înscriși în cadrul programului în ultimii 5 ani constituie 1723 formabili. Rata absolvirii reprezintă 87,69%. În anul 2022 rata absolvirii a constituit 94,59%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până în prezent nu au fost solicitări de înscriere în cadrul programului a formabililor din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Cu toate acestea instituția este dispusă să promoveze dreptul la instruire în domeniul conducerii autovehiculelor pentru persoanele din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale și să întreprindă măsuri de sensibilizare a societății cu privire la participarea activă a categoriilor menționate la activitățile de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cerere-contractul din 06.06.2022; • Registrul „Formarea conducătorilor de autovehicule categoria B”, grupa nr. 127/B; • Chestionarul pentru examen intern, proba teoretică din 27.08.2022; • Chestionarul pentru examen intern, proba practică din 27.08.2022; • Registrul de evidență a eliberării fișelor de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor, început la 23.03.2015; • Ordinul administratorului instituției nr. 127/B din 19.09.2022 cu privire la formarea comisiei de examinare; • Procesul-verbal nr. 48 din 27.08.2022 al ședinței comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul se finalizează cu examenul de absolvire, la care sunt admiși formabilii care au frecventat minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice și în totalitate orele practice, prevăzute de planul de învățământ. Comisia de examinare este formată în baza ordinului administratorului instituției. Examenul de absolvire se consideră susținut prin acordarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	calificativului „admis”. Cerințele de finalizare a programului se aduc la cunoștință părților interesate/formabililor în procesul de înscriere, pe parcursul și nemijlocit înainte de finalizarea instruirii. La capitolul abandonului programului unicul motiv reprezintă neachitarea instruirii. În acest context, se atestă măsuri de diminuare a ratei abandonului din partea instituției, prin posibilitatea achitării instruirii în rate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a eliberării fișelor de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor, început la 23.03.2015; • Dosarul grupei 127/B; • Chestionarul pentru examen intern, proba teoretică din 27.08.2022; • Chestionarul pentru examen intern, proba practică din 27.08.2022; • Orarul examenelor finale; • Procesul-verbal nr. 48 din 27.08.2022 al ședinței comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea certificatului de absolvire a programului este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Conferirea certificatului se efectuează în baza procesului-verbal al comisiei de examinare, în urma achitării costului certificatului, care la moment constituie 90 lei. Eliberarea duplicatelor acestor acte se efectuează contra plată. Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor se eliberează absolvenților contra semnătură în procesul-verbal al Comisiei de examinare și cu înregistrare în Registrul de evidență a eliberării fișelor de școlarizare pentru conducerea autovehiculelor. În ultimii 5 ani au finalizat cu succes programul 1511 formabili din 1723 înscriși. Procentul de absolvire fiind – 87,69 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințelor normative	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	• Planul strategic de dezvoltare instrucțională, aprobat de directorul școlii din 03.01.2022; • Ordinele privind angajarea personalului didactic; • Dosarele personalului didactic angajat;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	- Contracte individuale de muncă; - Fișele postului; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu serviciul Resurse Umane (administrația); - Interviul cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În prezent în cadrul școlii auto „INSAUTO-GRUP” activează 13 cadre didactice, din ele: - 4 profesori de teorie la următoarele module „Bazele legislației în traficul rutier (BLTR)”, „Construcția și exploatarea autovehiculelor (CEA)”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță (CACS)” - 1 profesor de teorie la modul „Acordarea primului ajutor. Educație antidrog” - 9 instructori în conducerea auto. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Fiecare instructor se implică activând dezvoltarea abilităților de conducere a autovehiculelor. Instructorii abordează fiecare formabil în mod individual atât din punct de vedere profesional, cât și psihologic. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt ce este confirmat prin contrasemnare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Planificarea și realizarea diferitor măsuri de stimulare a cadrelor didactice proprii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statul de personal (aprobat prin ordinul Administratorului din ianuarie 2022); - Dosarele personalului didactic; - Lista nominală a personalului didactic; - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu administrația instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria/subcategoria B/B1. Toate cadrele didactice angajate la program ce sunt responsabili de modulele teoretice dețin studii superioare sau în domeniu. Profesorul angajat pentru disciplinele Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog – studii superioare în medicină. Toți profesorii și instructorii dețin certificate de atestare profesională și permise de conducere la categorie corespunzătoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de	- Regulamentul școlii auto, aprobat de directorul școlii auto, din 12.04.2022 - Planul strategic de dezvoltare instituțională, aprobat de directorul școlii, din 03.01.2022;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	- Diplomele, certificatele, de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Regulamentul de funcționare internă. Instituția asigură perfecționarea personalului didactic o dată la 5 ani în mod obligatoriu. Toate cadrele didactice au urmat stagii obligatorii de atestare sau perfecționare cu o durată de 3 săptămâni al Institutul de Științe ale Educației și la centrul de pregătire în domeniu al UTM inclusiv psihopedagogie. În cadrul instituției există Graficul de perfecționare al angajaților. Cadrele didactice participă la diverse cursuri de formare continuă, seminare, sesiuni de formare. Pentru anii următori sunt planificate participări la cursuri de perfecționare, conform graficului format de administratorul unității și în funcție de valabilitatea certificatelor. La „INSAUTO-GRUP” SRL se monitorizează procesul de perfecționare a cadrelor, care sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice în instituțiile specializate de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate integral de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procese-verbale ale ședințelor metodice; - Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesele de planificare și de realizare a activității metodice a personalului didactic la programul de formare continuă se îndeplinesc în cadrul școlii auto de către administrator. Administratorul instituției elaborează și realizează periodic orele de instruire. În cadrul ședințelor se discută modificările și noutățile specifice domeniului, inclusiv se efectuează formarea profesională continuă a cadrelor didactice. De asemenea are loc informarea despre schimbările operate în Regulamentul Circulației Rutiere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Elaborarea și editarea materialelor didactice utilizate la programul de formare continuă;		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordinele de angajare a personalului administrativ și auxiliar al instituției; - Dosarele ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Contractul individual de muncă nr. 07 din 15.05.2015, administrator; - Contractul individual de muncă nr. 7 din 02.06.2014, contabil; - Contractul individual de muncă nr. 11 din 01.10.2020, manager;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Fișa de post - manager de oficiu; • Fișa de post - contabil; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de către administratorul instituției. Personalul administrativ și auxiliar este format din: - administrator – 1 persoană titulară, deținând contractul individual de muncă de bază; - contabil – 1 persoană titulară, deținând contractul individual de muncă de bază; - manager de oficiu – 2 persoane titulare, deținând contractele individuale de muncă de bază. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora sub semnătură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contractul de locațiune nr. 332 din 26 ianuarie 2008, săli de studiu; • Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/16-5 din 21.07.200 Cu privire la prelungirea relațiilor contractuale, locațiune sălile de instruire; • Contractul de arendă nr. 03-05/21 din 15 mai 2021, teren de instruire; • Acordul-aditional din 01.09.2021 la Contractul de arendă nr. 03-05/21 din 15 mai 2021; • Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 14311/2022/611 din 06.04.2022, valabilă până la 25.03.2027; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/43 din 01.03.2022; • Schițele itinerarelor de instruire, coordonate de INSP; • Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru realizarea programului sunt amenajate 2 săli de studii pentru modulele curriculare, situate pe adresa or. Chișinău, str. M. Manole 8, aflate în locațiune și corespund cerințelor sanitare de funcționare și măsurilor contra incendiilor, confirmate prin acte valabile. Totodată, instituția dispune de un teren de instruire practică în locațiune, situat în mun. Chișinău, com. Bubuieci, str. Gospodarilor (nr. cadastral 0142305.274), amenajat în conformitate cu cerințele Legii nr. 131-XVI din 07.06.2007. Spațiul disponibil pentru desfășurarea procesului de instruire teoretică constituie 91,7 m2. Terenul pentru instruirea practică corespunde cerințelor programului, având suprafața de 0,6592 ha. Instituția deține schițele itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonate cu INSP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari	✓ Deținerea spațiilor educaționale cu suprafață mare, ceea ce oferă un confort sporit formabililor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Decizia Consiliului municipal Chișinău nr. 9/16-5 din 21.07.200 Cu provore la prelungirea relațiilor contractuale, locațiune sălile de instruire; - Contractul de arendă nr. 03-05/21 din 15 mai 2021, teren de instruire; - Acordul-aditional din 01.09.2021 la Contractul de arendă nr. 03-05/21 din 15 mai 2021; - Autoturismele: - Skoda Fabia, numărul de înmatriculare PSB831, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Skoda Fabia, numărul de înmatriculare IHD402, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Skoda Fabia, numărul de înmatriculare HCW930, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Dacia Logan, numărul de înmatriculare EEU505, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Dacia Logan, numărul de înmatriculare AMC620, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Dacia Logan, numărul de înmatriculare MLD064, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Dacia Logan, numărul de înmatriculare CRH155, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Skoda Fabia, numărul de înmatriculare NBU887, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune; - Volkswagen Polo, numărul de înmatriculare NVA165, certificat de înmatriculare cu drept de locațiune. - Legea nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; - Schițele itinerarelor de instruire, coordonate de INSP; - Act nr. 23278 de primire-predare a bunurilor/serviciilor; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiul educațional și unitățile de transport corespund cerințelor Legii nr. 131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Sediul este amplasat într-un loc vizibil cu afișarea panourilor informative, aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru formabili în cadrul programului. Există conexiune la Internet. Accesul în instituție este monitorizat de către camerele de supraveghere. Există spațiile sanitare în dotarea instituției în corespundere cu cerințele și normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
		1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul administratorului instituției nr. 12 din 20.09.2022 cu privire la stabilirea prețurilor de instruire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Principalul mijloc de atragere a surselor de venit îl constituie taxele pentru studii. Taxa pentru instruire în cadrul programului este formată din: - instruirea teoretică 1200 lei; - instruirea practică 6000 lei (inclusiv combustibilul); - certificatul de absolvire 90 lei. Taxele de studii în cadrul programului sunt aduse la cunoștința formabililor și a altor persoane interesate, fiind afișate pe panoul informativ și pe pagina Web. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția oferă formabililor acces la serviciile sociale primare, și asigură formabilii cu apă potabilă și cu spații confortabile pentru studii. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitare-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a actelor (ieșire) început pe 23.01.2017; • Registrul de înregistrare a actelor de intrare început pe 31.01.2015; • Registrul evidenței ordinilor pe anii 2018 – 2025; • Registru pentru asistarea și evidența lecțiilor practice a instructorilor 2017 – 2023; • Registru contractelor individuale de muncă; • Dosarele cadrelor didactice; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S.R.L. „INSAUTO-GROUP” dispune de un sistem de gestionare a informației, pentru angajații instituției date și a formabililor, care sunt securizate prin depozitarea de siguranță în zona securizată (paza locală, safeuri și dulap securizat). Înmatricularea formabililor la cursurile de instruire a conducătorilor auto la categoria/subcategoria B/B1 se realizează prin introducerea datelor personale în baza de date online: „Evidența cursanților” https://cursantii.registru.md/. Informația cu privire la formabili se păstrează la sediul instituției în dosarele personale ale formabililor. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice se realizează la serviciu personal, unde fiecare angajat are un dosar personal. La sediul instituției sunt registre, în care se înregistrează evidența corespondenței, eliberării certificatelor, registrul evidenței ordinilor cu privire la personal, registrul contractelor individuale de muncă ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0 2,0	1,0 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unui sistem intern în format electronic de gestionare a informației cu privire la cadre didactice, formabili, achiziționări, contracte, ordine etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web a instituției: https://www.insautogrup.md/; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de pagină web oficială https://www.insautogrup.md/. Prin intermediul rețelei de socializare Facebook, instituția distribuie informația pe pagina sa oficială: https://www.facebook.com/insautogrup/. Informațiile de pe pagina web oficială a instituției cu privire la programul de formare profesională continuă poartă un caracter general. Lipsește informația privind predare, învățare, evaluare, etc. Informațiile de pe rețele de socializare poartă un caracter publicitar. Prin intermediul pagii web a instituției pot fi accesate informațiile despre taxele de studii la programul de formare continuă. Informația de interes public cu privire procesul de înscriere, acte necesare, predare, învățare, evaluare etc. sunt disponibile pe panoul informativ în cadrul instituției.		
Gradul de realizare a	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	continuă pentru beneficiari.	2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea informațiilor pe panoul informativ și pe pagina web, despre actele necesare pentru înscrierea la cursuri de instruire a conducătorilor auto, procedura de depunere a actelor și celorlalte informații utile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul strategic de dezvoltare instituțională, aprobat de directorul școlii, din 03.01.2022; - Curriculumul la unitatea de curs „Formarea profesională a conducătorilor de motocicletă categoria/subcategoria B/B1”, aprobat de către administratorul școlii auto, din 20.04.2022, ordin nr. 9; - Proiectarea didactică la unitatea de curs „Construcția și exploatarea autovehiculului”, categoria B/B1, aprobat de către administratorul școlii auto, din 20.04.2022, ordin nr. 9; - Registrul pentru asistarea și evidența lecțiilor practice a instructorilor 2017 – 2023; - Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de administrare din 10.05.2022, cu privire la analiza propunerilor și sugestiilor formulate de formabili în cadrul chestionării. - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu managerii instituției, cadrele didactice, dar și cu formabilii, s-a constatat că se întreprind măsuri de revizuire a modului de prestare a serviciilor educaționale conform programului în dependență de reușita formabililor la proba teoretică și practică, în cadrul evaluărilor finale. Activitatea de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale se documentează cu o periodicitate instabilă. Măsurile corective și îmbunătățirile se implementează proporțional posibilităților logistice și financiare ale instituției. Programul de instruire este elaborat, aprobat și revizuit de Ministrul Educației și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea regulamentului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică activităților la program. ✓ Documentarea sistematică prin procese-verbale. a activității de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Chestionare ale formabililor anii 2021-2022; - Chestionare ale formabililor anii 2018-2019; - Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de administrare din 10.05.2022, cu privire la analiza propunerilor și sugestiilor formulate de formabili în cadrul chestionării. - Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului de administrare din 10.03.2022, cu privire la analiza calității procesului instructiv și respectarea orarului aprobat.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Registrul pentru asistarea și evidența lecțiilor practice a instructorilor 2017 – 2023; • Registrul de reclamații și propuneri; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în instituție se bazează pe evaluarea formativă și sumativă. La finele cursurilor formabilii completează chestionare referitor la satisfacția lor privind, prestația cadrelor didactice, finalităților de studiu etc. De asemenea, la finele cursurilor, formabilii pot să-și expună părerea despre calitatea studiilor, modul de comportare a profesorului și instructorului. Modul de prezentare este în formă liberă în registrul de reclamații și propuneri. Instituția încurajează asistarea reciprocă a cadrelor didactice, la orele de instruire teoretică și practică. În același timp managerul instituției verifică respectarea orarului aprobat și asistă la orele desfășurate conform programului. În cadrul ședințelor consiliului de administrare sunt discutate unele aspecte de ordin organizatoric și se stabilesc, la necesitate, unele reguli noi. Comunicarea rezultatelor procedurilor/ activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și măsurile de îmbunătățire întreprinse nu sunt documentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea prin ordine și/sau procese-verbale a deciziilor și activităților întreprinse privind monitorizarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare..		

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Rezultatele chestionărilor evaluate pentru anii 2021-2022; • Rezultatele chestionărilor evaluate pentru anii 2018-2019; • Chestionare ale formabililor anii 2021-2022; • Proces-verbal nr. 5 al ședinței Consiliului de administrare din 10.05.2022, cu privire la analiza propunerilor și sugestiilor formulate de formabili în cadrul chestionării. • Chestionare ale formabililor anii 2018-2019; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ținând cont de faptul că Programul evaluat este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării pentru toate unitățile de instruire a conducătorilor de autovehicule, instituția nu a elaborat unele proceduri de evaluare a programului. În scop de colectare a feed-back-ului, formabilii completează chestionare referitor la satisfacția lor privind, prestația cadrelor didactice, finalităților de studiu etc. Rezultatele chestionării formabililor sunt colectate de directorul școlii într-un dosar intern. În cadrul ședințelor Consiliului de administrare sunt puse în discuții unele sugestii formulate de beneficiarii programului și sunt implementate măsurile sugerate de aceștia în conformitate cu posibilitățile instituției. Din discuții cu managementul instituției s-a constatat că în perioada vizată de activitate a instituției, nu au fost înregistrate plângeri sau reclamații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de evaluare periodică a serviciilor educaționale prestate conform programului evaluat.		
Arii de	✓ Înregistrarea în procese-verbale sau rapoarte a rezultatelor chestionării beneficiarilor și a		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Îmbunătățire obligatorii	măsurilor întreprinse pentru satisfacerea solicitărilor formulate
---------------------------------	---

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență (ieșire) început pe 23.01.2017; • Registrul de evidență a actelor (intrare) început pe 31.01.2015; • Registrul evidenței ordinilor pe anii 2018 – 2025; • Ordinele, regulamentele și dispozițiile ministeriale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Managerul instituției „INSAUTO-GRUP” SRL execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort. Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările MECC sunt comunicate și cunoscute de angajați instituției.. Aducerea la cunoștință acestora are loc prin transmiterea în formă letrică și în formă electronică		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de evaluare externă a calității nr. 000186, eliberat la 10 decembrie 2018; • Decizia Consiliului de Conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional nr. 3 din 28.07.2017; • Raportul de evaluare externă a calității instituționale/ programului de formare continuă FPC.ACR.PFPC-9; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a realizat ultima evaluare externă a programului la data de 28.07.2017. Observații și recomandări în raportul de evaluare externă a calității nu au existat, însă actele normative au fost respectate. După evaluarea externă precedentă măsurile privind dezvoltarea programului au continuat prin achiziția de mijloace și instrumente TIC, automobile cu cutie de viteze automată, procesul de perfecționare a cadrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Concluzii generale:

1. INSAUTO-GRUP SRL se ghidează de Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Programul de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare.
2. Instituția a aprobat curriculum conform referințelor Metodologice din OMEC nr. 260/2022. Curriculumul este proiectat în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării.
3. Instruirea conducătorilor auto în cadrul instituției este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional și se întemeiază pe principiile didacticii activ-interactive. Aceasta presupune predarea, învățarea și evaluarea din perspectiva formării și dezvoltării unui sistem de competențe profesionale, care asigură formarea și dezvoltarea conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier. În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează diferite mijloace de învățământ, inclusiv proiector, laptop, machete, placate, materiale video etc.
4. Instituția aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.
5. Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului. La momentul vizitei, profesorii și maiștrii instructori dețineau acte de competență confirmative valabile necesare pentru procesul didactic la ore de teorie/practică.
6. Instituția finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.
7. Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației, pentru angajații instituției date și a formabililor, care sunt securizate prin depozitarea de siguranță în zona securizată. Evidența se ține pe suport hârtie și parțial în format electronic.
8. Instituția dispune de pagină web oficială <https://www.insautogrup.md/>. Informațiile de pe pagina web a instituției cu privire la programul de formare profesională continuă poartă un caracter general, pot fi accesate doar informațiile despre taxele de studii. Informația de interes public cu privire procesul de înscriere, acte necesare, predare, învățare, evaluare etc. sunt disponibile pe panoul informativ în cadrul instituției.
9. La nivel de instituție, se monitorizează doar procesul de instruire conform programului, revizuirea și modificarea programului se realizează în cadrul MEC. La finele cursurilor formabilii completează chestionare referitor la satisfacția lor privind, prestația cadrelor didactice, finalităților de studiu etc. Analiza rezultatelor chestionărilor și de implementarea a măsurilor corective se realizează în conformitate cu disponibilitatea resurselor umane și materiale de care dispune instituția. Analiza rezultatelor evaluării serviciilor educaționale de către beneficiari, uneori se pot regăsi în procesele-verbale ale Consiliului de administrare a instituției.
10. Vizita comisiei ANACEC în scopul evaluării externe a programului de formare profesională continuă la a fost realizată la 28.07.2017. Observații și recomandări nu au fost, de aceea un plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă nu au fost elaborat, însă actele normative au fost respectate.

Puncte tari:

- Elaborarea și editarea materialelor didactice utilizate la programul de formare continuă.
- Deținerea spațiilor educaționale cu suprafață mare, ceea ce oferă un confort sporit formabililor.

Recomandări:

- Afișarea orarului activităților didactice la loc vizibil.
- Elaborarea regulamentului intern privind utilizarea instrumentelor TIC.
- Elaborarea procedurilor în vederea posibilităților de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili.
- Planificarea și realizarea diferitor măsuri de stimulare a cadrelor didactice proprii.
- Crearea unui sistem intern în format electronic de gestionare a informației cu privire la cadre didactice, formabili, achiziționări, contracte, ordine etc.
- Actualizarea informațiilor pe panoul informativ și pe pagina web, despre actele necesare pentru înscrierea la cursuri de instruire a conducătorilor auto, procedura de depunere a actelor și celorlalte informații utile.
- Elaborarea regulamentului intern de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică activităților la program.
- Documentarea sistematică prin procese-verbale a activității de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale.
- Elaborarea unui plan de evaluare periodică a serviciilor educaționale prestate conform programului evaluat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-709
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Elaborarea unui plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea procedurilor privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală și aplicarea în mod obligatoriu a acestora.
- Documentarea prin ordine și/sau procese-verbale a deciziilor și activităților întreprinse privind monitorizarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare.
- Înregistrarea în procese-verbale sau rapoarte a rezultatelor chestionării beneficiarilor și a măsurilor întreprinse pentru satisfacerea solicitărilor formulate.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune *acreditarea programului* **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitate de școlarizare - 90 formabil, (Adresa: MD-2044, str. Meșterul Manole, 8, mun. Chișinău, Teren de instruire: str. Gospodarilor, com Bubuieci, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Banari Alexandru _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Redico Pavel _____