

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lîsîi Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea acreditării programului de formare profesională **0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea 0413.1.1 Specialist/ specialistă planificarea și administrarea afacerii, nivel 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Privată Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor** pe data de 04.07.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-584, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 14 martie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 7 februarie 2025, deciziei nr. 24.

Președinte: Lîsîi Aliona

Membru: Guțu Emilian

Membru: Ciornîi Revilia

Membru: Obadă Liuba

Membru: Iovu Cristina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	13
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	15
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	15
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	16
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	17
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	18
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	20
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	20
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	22
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	23
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	24
Criteriul 6.2. Resurse financiare	24
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	24
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	25
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	25
Standard de acreditare 7. Managementul informației	26
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	26
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	26
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

	28
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.28
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	28
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	29
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	31
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	31
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	32
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	32
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	33
Concluzii generale	34
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul ME nr. 1158 din 4.12.2015, modificat la 13.03.2019); - Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ a profesional tehnic aprobat prin ordinul MEC nr.OMEC824/2024 din 11.06.2024; ✓ SM ISO 29990:2016 Servicii de educație formală și nonformală. Cerințele de bază pentru furnizorii de educație; - Regulamentul de organizare și funcționare a IPÎ CEAA aprobat la 30.08.2018; - Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Private de Învățământ Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor din 28.09.2024; - Regulamentul de organizare și funcționare a IPÎ CEAA aprobat la 30.08.2018; - Regulamentul de organizare și funcționare a Instituției Private de Învățământ Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor din 28.09.2024; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 28 iunie 2018, IDNO 1018620002732 - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 16.10.2024, IDNO 1018620002732 - Strategia de dezvoltare a cooperăției de consum din Republica Moldova pentru 2015-2030; - Plan de dezvoltare strategică al UCCM pentru perioada 2021 - 2025; - Statutul instituției private de învățământ Centrul de excelență în Administrarea afacerilor]n redacție nouă din 08.10.2024; - Programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor , aprobat de MEC al RM cu nr. SC-12/18 din 03.09.2018; - Decizia nr. 73, de înregistrare a instituției la ASP din 26 iunie 2018; - Ordin MECC nr.412 din 29.01.2019 cu privire la autorizarea de funcționare de provizorie a programelor de formare profesională secundare și postsecundare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEAA este o instituție privată de învățământ și dispune de actele de constituire necesare. Fondatorul CEAA este Universitatea Cooperatist-Comercială din Moldova. CEAA este o instituție de învățământ profesional tehnic, persoană juridică de drept privat și de utilitate publică, parte a sistemului național de învățământ. CEAA face parte din Consorțiul educațional-științific. Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția Privată Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor face parte din Consorțiul educațional-științific.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	Planul de dezvoltare strategică al CEAA pentru 2024-2028 aprobat de CP al CEAA la 15.11.2023 (proces-verbal nr.2);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	- Plan operațional de acțiuni privind menținerea și dezvoltarea SMC în cadrul CEAA în anul de studii 2024-2025; - Regulamentul privind sistemul de management al calității în cadrul CEAA, aprobat la data de 01.09.2023, proces-verbal nr.1; - Regulament de evaluare internă și asigurare a calității din cadrul CEAA, aprobat la data de 01.09.2023, proces-verbal nr.1; - Ordin nr. 68-p din 02.10.2023, privind aprobarea componenței comisiei de evaluare internă și asigurare a calității și a responsabililor de SMC; - Strategia catedrei Discipline Economice 2020-2025; - Politica și obiectivele CEAA în domeniul calității pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la data de 01.09.2023; - Raport de activitate a SMC pentru anul de studii 2022-2023; - Plan de acțiuni SMC 2023-2024; - Politica și obiectivele CEAA în domeniul calității pentru anul de studii 2023-2024; - Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEAA dispune de Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2024-2028, prin care se stabilește obiectivul strategic cu privire la instituționalizarea și consolidarea sistemului de management al calității. CEAA este orientat spre îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Obiectivele strategice ale instituției sunt corelate cu Strategiei naționale de Dezvoltare „Moldova 2030”, precum și altor documente relevante specifice domeniului. Planul de învățământ se fundamentează pe o abordare sistemică, corelat cu documentele strategice la nivel instituțional și național. Sistemul instituțional de asigurare al calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în baza: Manualului calității, Politicii și obiectivelor SMC ale CEAA care se elaborează anual, Regulamentului de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Responsabilitatea pentru implementarea SMC este partajată după cum urmează: directorul CEAA, directorii adjuncți; șefii de catedră. Etapele și documentele de planificare a măsurilor de implementare a SMC în cadrul IP CEAA este realizată în conformitate cu „Procesul de planificare a sistemului de management al calității”, anual fiind elaborate Politicile și obiectivele SMC. Obiectivele programului de studiu la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor sunt corelate cu strategia și politicile de asigurare a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Descrierea calificării la domeniul de formare Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de ME la 05.07.2016; - Cadrul național al calificărilor (Anexa 1 la HG RM nr. 330 din 31.05.2023); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional- tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015, modificat din 18.06.2022; - Ordinul directorului CEEF nr. 149b din 20.05.2024 de constituire a grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la programele de formare profesională (domeniul de formare: 041 Business și administrare); - Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, .SC-12/18 din 03.09.2018; - Planul de învățământ, aprobat de MEC SC 41/24 al RM, din 3.09.2024; - Extrasul din CP CEAA, proces-verbal nr.1 din 30.08.2018 privind examinarea planului de învățământ; - Regulament privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în cadrul CEAA, aprobat la ședința CP din 23. 1 8.2018, proces-verbal nr.1; - Regulament de organizare și funcționare a programelor de formare profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (nivelul IV și V ISCED în cadrul CEAA, aprobat la ședința CP din 30.08.2018, proces-verbal nr.1; - Ponderea unităților de curs în planul de învățământ la programul de formare 0413. 1 Planificarea și administrarea afacerilor; - Aviz la curricula specialității 41310 Planificarea și administrarea afacerilor din 16.06.2017, (J.V., „Valexim” SRL., Chișinău); - Aviz la curricula specialității 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, din 15.06.2017 (D.N., „Zimagro Plus” SRL, Criuleni).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului legal existent. Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor include: planul de învățământ, standardele de pregătire profesională, curricula pe discipline. Planul de învățământ 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor a fost elaborat de un grup de lucru constituit în baza OME nr.177 din 09.03.2016 . Planul de învățământ 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este avizat de ME al Republicii Moldova la data de 15.08.2016. Planul de învățământ din 2022 a fost elaborat de un grup de lucru instituit prin Ordinul MEC nr.339 din 18.05.2022, examinat și aprobat de Consiliul Profesorat al CEAA din 24.02.2022 și avizat de MEC la 18.05.2022. Planul de învățământ a fost coordonat cu instituțiile de învățământ ce au în oferta educațională același program, precum și cu agenții economici.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Cadrul național al calificărilor (Anexa 1 la HG RM nr. 330 din 31.05.2023); - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional- tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015, modificat din 18.06.2022; - Ponderea unităților de curs în planul de învățământ la programul de formare 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor; - Regulament intern de organizare a studiilor baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat la ședința Consiliului Profesorat;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordin Cu privire la acordarea calificărilor și eliberarea diplomei absolvenților anului CP 1 din 30.06.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0413.1 „Planificarea și administrarea afacerilor” este aliniat cu Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și cu Cadrul European al Calificărilor, fiind bazat pe standardele ISCO-08, corespunzător nivelului IV de instruire, conform ISCED-2011. Acest nivel reflectă cerințele actuale ale pieței muncii și este stabilit prin corelarea dintre cadrul național și cel european al calificărilor. Pentru domeniul 0413.1 „Planificarea și administrarea afacerilor” este conferită calificarea de „Specialist/ Specialista în planificarea și administrarea afacerii”. Programul cuprinde: descrierea calificării, planul de învățământ și curricula pe discipline. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF, conform procesului-verbal nr. 5 din 23.02.2022, precum și de către alte instituții care includ acest program în oferta lor educațională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul ME nr. nr. 1003 din 07.08.2023; • Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; • Planul de învățământ, aprobat de MEC 41/24 din 3.09.2024; • Regulament de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (nivelul IV și V ISCED) în cadrul CEAA, aprobat la ședința CP din 30.08.2018, proces-verbal nr.1; • Ponderea unităților de curs în planuri de învățământ la programul 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor; • Manualul calității aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.1 din 30.08.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor sunt specificate în Standardul profesional de calificare al specialistului, care este parte a Planului de învățământ aprobat de ME al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și Planului de învățământ 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobat de ME al RM la data de 18.05.2022, nr. de înregistrare SC -01/22, elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru. Misiunea programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este racordată la misiunea și obiectivele reflectate în Planul de dezvoltare strategică al CEAA pentru 2022-2027.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentului de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundară și postsecundară nonterțiar niveluri IV și V ISCED) în cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor; - Cadrul de referință al curriculumului pentru ÎPT, ordinul Ministrului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; - Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat Ordin ME nr.296 din 21.04.2016; - Curricula pe pagina oficială MEC; - Dosarul informațional CEAA pentru anul de învățământ 2023- 2024; - Curriculumul modular la disciplina Bazele managementului aprobată la 12.06.2017; - Proiect didactic al lecției „Gestiune financiară”, din grupa 1 PAA 2041, subiectul Rezultatele financiare ale întreprinderi; - Analiza registrului grupei 1 PAA -41, anul IV, anul de studii 2022-2023; - Biblioteca digitală a CEAA; - Fișa de evaluare a lecției la bazele antreprenoriatului din 31.01.2025, cu tema „Organizarea și coordonarea unei activități antreprenoriale”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Curricula unităților de curs este axată pe formarea de competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Elevii sunt informați despre obiectivele unităților de curs studiate de către cadrele didactice în cadrul cursurilor. Finalitățile studiilor sunt cunoscute de către elevi în baza comunicărilor efectuate de către cadrele didactice și administrația instituției. Sursele bibliografice sunt actualizate, profesorii pun la dispoziție elevilor note de curs și diverse materiale ca suport curricular. CEAA dispune de curricula pentru toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției Inventarul curricula cu specificarea informației cu referire la data aprobării, numărului proces-verbal al organului împuternicit spre aprobarea curricula.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor; - Fișa de coordonare a Planului de învățământ SC 41/24 din 3.09.2024; - Planul de admitere la ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 857 din 12.07.2023 ; - Rata de angajare a absolvenților a instituției la programul de formare profesională 0413. 1 Planificarea și administrarea afacerilor pe ultimii 5 ani; - Informații despre parteneriatele instituție, aprobat de directorul instituției; - Chestionar de evaluare a opiniei angajaților;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Raportul comisiei de calificare la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor”; - Proces-verbal nr.1 al CP din privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional DIN 30.08.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor derivă din faptul că CEAA asigură mediul de afaceri cu specialiști calificați. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor. Rata de ocupație în câmpul muncii al absolvenților programului supus evaluării este cca este cca 70 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației nr. 550/ 2015 modificat din 22.04.2019). - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență (Ordinul Ministerului Educației nr. 1158 din 04.12.2015); - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016); - Regulamentul de organizare și funcționare a IPÎ CEAA aprobat la 30.08.2018; - Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (nivelul IV și V ISCED) în cadrul CEAA aprobat pe 30.08.2018; - Fișa de identificare - proces „Procesul de învățare, predare și evaluare centrate pe elev” COD:FP – CEEA –04; - Orarul activităților didactice; - Graficul procesului de instruire; - Planul de învățământ, aprobat de ME al RM, nr.SC-05/16 din 05.07.2016, nr.SC-12/18 din 03.09.2018; - Planul de învățământ, aprobat de MECTS -41/24 al RM, 2024; - Curricula disciplinară și la unitățile de curs la Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor pe platforma MEC; - Curricula disciplinară și la unitățile de curs la Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor la decizia instituției; - Procesul-verbal de selectare a unităților de curs opționale de specialitate și/sau la liberă alegere la ședința CP nr. 1 din 30.08.2024; - Orarul procesului de învățământ în CEAA pentru semestrul II anul de studii 2023-2024; - Catalogul grupei 1 PAA 2041 pentru anul de studii 2022-2023; - Chestionare ale elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; - Procesul de activitate educațională FP-CEAA-06;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Contract de studii ECVET; - Chestionar privind evaluarea calitativă a competențelor de predare; - Contract seria 41310 nr 704 din 7.09.2020 privind realizarea studiilor buget/contract (cu ex. nivelului III ISCED).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția CEAA activează în baza Planului de învățământ pentru învățământ cu frecvență. În instituție este elaborat Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (nivelul IV și V ISCED) în cadrul CEAA aprobat pe 30.08.2018. Curricula disciplinelor obligatorii și de specialitate sunt plasate pe pagina web https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional. Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, este disponibil pe avizier și site-ul instituției. Orarul activităților didactice este respectat, dacă intervin modificări, elevii sunt informați de către șeful secției, diriginte și șeful grupei cu orarul înlocuirilor. La completarea registrului, cadrele didactice respectă Instrucțiunea privind completarea registrului. Au fost verificate Chestionarele de evaluare a prestației cadrului didactic de către elevi și s-au comparat cu informația prezentată în Centralizatorul chestionarelor privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice de către elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curricula disciplinară și la unitățile de curs la Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor; - Curricula disciplinară și la unitățile de curs la Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor la decizia instituției; - Procesul de formare profesională al elevilor FP-CEAA-03; - Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual, codul procedurii de evaluare IL-03; - Regulamentul privind organizarea lucrului individual al elevilor din cadru CEAA; - Fișa de analiza a orei asistate; - Registrul grupei 1 PAA 2041 cu specificarea activității studiului individual; - Graficul desfășurării studiului Individual ghidat de profesor pe semestrul II, anul de studii 2023-2024. - Proiect didactic al lecției „Contabilitate de gestiune”, din, grupa 1 PAA 2041, subiectul „Metode clasice de calculație a costurilor”; - Fișa de evaluare a lecției la unitatea de curs, „Gestiune financiară”, din, grupa 1 PAA 2041 subiectul „Metode clasice de calculație a costului”; - Graficul studiului individual pentru anul de studii 2023-2024); - Orar al consultațiilor; - Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor; - Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul	Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin îndeplinirea fișei de evaluare a activității didactice. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	sunt analizate în cadrul Consiliului profesoral, ca parte componentă a raportului de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Metodele utilizate în cadrul unității de curs sunt cele bazate pe acțiune, cercetare, de autoinstruire etc. Pentru a facilita actul cunoașterii profesorul asigură resurse didactice ca: caiete pentru practică, caiete de sarcini, aplicații practice, ghiduri ale elevilor etc. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma Classroom. Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Transferul bunelor practici la aplicarea metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și interasistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a lecției. În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un Orar al consultațiilor și al studiului individual, aprobat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere. Suportul individual acordat elevilor transferați sau restabiliți la programul de formare profesională, se realizează de către șeful secției didactice prin oferirea îndreptărilor și indicarea perioadei de susținere a diferențelor/lichidare a restanțelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Subiecte plasate pe platforme, Classroom; Google Meet; • Lista mijloacelor TIC utilizate în procesul educațional; • Poșta electronică a grupelor; • Chestionare privind nivelul de utilizare TIC de către elevi și de către profesori; • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • FP-CCM 4.1-13 Procesul de selectare a furnizorilor și de aprovizionare; • Factură fiscală, seria AAJ9933404 DIN 14.09 2020 furnizor „PRO OPTIMUS SRL” mun. Chișinău pentru procurarea 10 calculatoare în valoare de 17400 lei (inclusiv TVA); • Factură fiscală, seria IV 766700 din 10.09.2020 furnizor GLAMIS SRL” mun. Chișinău pentru procurarea utilajelor în valoare de 7497 lei (inclusiv TVA); • Certificat de participare la cursuri de Competențe Digitale de utilizare a tehnologiei informației.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se folosesc platforme atât pentru procesul de predare-învățare cât și evaluare: platforma e-learning, Zoom, www.gsuite.com; www.google.meet.com; www.google. cloud.com; platforma Moodle, www.testmoz.com etc. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forumurile și aplicațiile de email pentru corespondența dintre profesor-elev. La orele de predare propriu-zisă se utilizează prezentări Power Point, filme didactice, imagini, spoturi etc. Pentru organizarea și desfășurarea evaluărilor cadrele didactice folosesc aplicații speciale de evaluare: ZOOM, CLASSROOM, Google Forms, Google drive, Testmoz. Aceste aplicații permit organizarea unor baze de itemi, care pot fi generați aleatoriu, dar și notarea elevilor, fiind astfel exclus factorul uman sau o potențială fraudare în calcularea notei. CEAA dispune de calculatoare, imprimante, proiectoare, și alte echipamente utilizate pe parcursul procesului de predare- învățare- evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în colegiu, aprobat la ședința Consiliului profesoral 01 din 01.08.2024; - Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de CEAA; - Contract de colaborare cu Serviciul Fiscal de Stat, BC "Moldindconbank" SA, SC "ApăCanal Chișinău" SA, SC "Sandriliona" SRL, SC "Panilino" SRL; - Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor nr. 34a-e din 01.04.2024; - Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor; - Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; - Orarul stagiilor de practică pentru anul de studii 2023-2024 la programul de formare 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor; - Lista profesorilor responsabili de stagiile de practică pentru anul de studii 2023-2024; - Registru pentru tehnica securității și protecției muncii la stagiile de practică; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Rapoarte prezentat la Consiliul Profesoral privind rezultatele desfășurării stagiilor de practică, proces-verbal nr.1 din 30.08. 2024; - Grafic privind constituirea comisiilor pentru susținerea stagiilor de practică; - Fișa de monitorizare a stagiului de practică desfășurat online pentru anul de învățământ 2023-2024; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se organizează patru tipuri de stagii de practică pentru Planul de învățământ 2016: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, practica de specialitate II, practica ce anticipează probele de absolvire. Stagii de practică pentru Planul de învățământ 2022: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire, practica de specialitate, practica ce anticipează probele de absolvire. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică și producere care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică: Agenda formării profesionale, Contractul privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionarul de evaluare a stagiului de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori sau administrație completând Fișa de monitorizare pe teren a stagiilor de practică în baza cărora se elaborează un raport.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Consemnarea în rapoartele catedrei a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor și analiza acestora în Raportul analitic al directorului adjunct pentru instruirea practică și de producere prezentat ulterior la consiliile profesorale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Revizuirea periodică a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul ME nr.1086 din 29.12.2016; - Planul stagiilor de practică la CEAA; - Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul CEAA; - Contract de colaborare cu Serviciul Fiscal de Stat, BC "Moldindconbank" SA, SC "ApăCanal Chișinău" SA, SC "Sandriliona" SRL, SC "Panilino" SRL; - Ordin nr. 34a-01 E din 01.04.24 privind delegarea elevilor la practică; - Orarul desfășurării practicii la anul III , aprobat de directorul adjunct; - Evaluarea materialelor didactice și de suport pentru stagiile de practică; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEAA are încheiate 60 contracte de colaborare cu agenții economici și Inspectoratul Fiscal de Stat. Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică. Stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesional 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică încheiate de instituția de învățământ cu diverse unități economice. Entitățile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Locurile de muncă oferite de entități-baze de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate atât în incinta instituției cât și la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de ME al RM; - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul nr. 1127 din 23.07.2018; - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018, aprobat de MEC; - Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (nivelul IV și V ISCED) în cadrul CEAA aprobat pe 30.08.2018; - Evaluarea curentă, finală a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor codul procedurii de evaluare IL-02;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Prevenirea fraudelor academice în evaluarea curentă și finală, codul procedurii de evaluare IL-06; - Borderoul de note la unitatea de curs „Economia aplicată I” la grupa IPAA 2312 din 06 februarie 2024; - Orarul susținerii examenelor și tezelor pentru semestrul I al anului de studii 2022-2023, aprobat de directorul CEAA din 15. 11.22; - Model probă de evaluare sumativă la elevii anului IV la Gestiune financiară; - Fișa de examinare la practica ce anticipează probele de evaluare, grupa 1 PAA 2041; - Catalogul grupei 1 PAA 2041, anul IV, specialitatea ; - Curricula pe discipline și unități de curs la programul de formare profesională Contabilitate; - Borderouri de examinare la „Gestiunea financiară” la grupa 1 PAA 2041; - Teste de evaluare aprobate la Gestiunea financiară; - Proces-verbal al ședinței catedrei Discipline economice, nr. 4 din 16.11.2023 cu privire la examinarea subiectelor de evaluare la pentru sesiunea de iarnă, aprobate de directorul adjunct; - Proces-verbal al CP1 din 30.08.2024 privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului aprobat de directorul instituției. Metodologia evaluării performanțelor academice ale elevilor la programul 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare și Evaluarea curentă, finală a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională din 21.08.2019 codul procedurii de evaluare IL-02. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea Prevenirea fraudelor academice în evaluarea curentă și finală codul procedurii de evaluare IL-06 din 21.08.2019 din cadrul programului de formare profesională. Rezultatele de evaluare curente și finale sunt documentate în conformitate cu legislația în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEAA aprobat la 20.03.2020; - IL-04 Organizare, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională; - Chestionarul de evaluare a satisfacției agenților economici; - Fișa de examinare la practica ce anticipează probele de evaluare, grupa 1 PAA 2041; - Informații despre parteneriatele instituției, aprobată de Directorul CEAA; - Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorului privind stagiul de practică”; - Agenda formării profesionale; - Raportul președintelui comisiei de evaluare la examenul de calificare la grupa; - Proces-verbal nr.1 din 30.08.2024 al Consiliului Profesoral privind rezultatele examenelor de calificare și elaborarea măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional; - Orarul evaluărilor stagiilor de practică; - Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică. Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice. Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri. Reprezentanții bazelor de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională prin prezentarea referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității economice. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora este stipulată Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEEA aprobat la 20.03.2020. La evaluarea stagiilor de practică n-au fost depuse contestații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de admitere aprobat prin ordinul MEC nr.857, 12.07.2023; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în cadrul CEEA, aprobat la ședința CP din 30.08.2022; • Ordinul nr.9-p, din 10.07.2023 „Privind Comisia de admitere a CEEA pentru anul de studii 2023-2024”; • Ordinul nr.66-e, din 7.08.2023 „Cu privire la înmatricularea elevilor”; • Raport despre rezultatele admiterii, sesiunea 2021; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale; • Interviu cu echipa managerială /secretar responsabil admitere /șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este promovat printr-o varietate de mijloace, inclusiv materiale publicitare (pliante, afișe, panouri informative), platforme online (pagina web, rețele sociale), și activități de diseminare organizate de instituție. Procesul de recrutare și admitere la programul de formare profesională este bine reglementat, transparent și diversificat, respectând normele MEC și instituționale, fiind promovat prin multiple canale media și evenimente educaționale, iar rezultatele admiterii sunt analizate anual pentru optimizarea strategiilor de atragere a candidaților. Criteriile și procedurile de admitere sunt comunicate public prin avizare și platforme online. Listele cu rezultatele concursului de admitere și ordinele de înmatriculare sunt afișate și accesibile tuturor candidaților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Transparență în comunicarea criteriilor și rezultatelor admiterii; ✓ Implicarea elevilor și cadrelor didactice în promovarea programului; ✓ Analiza anuală a rezultatelor pentru îmbunătățirea recrutării.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de admitere aprobat prin ordinul MEC nr.857, 12.07.2023; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică în cadrul CEEA, aprobat la ședința CP din 30.08.2022; • Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale (CES) se realizează conform Regulamentului MEC și Regulamentului instituțional de admitere. Sistemul educațional al instituției este structurat astfel încât să sprijine elevii cu CES, oferind accesibilitate fizică (rampă la intrare, săli de clasă la parter), suport educațional (consultații online pe platforma MOODLE) și asistență educațională și psihologică. Din interviurile cu echipa managerială și secretarul comisiei de admitere reiese că procedurile și criteriile de admitere sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența procedurilor de asistență psihologică pentru elevii cu CES.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și funcționare a programelor de formare profesională tehnic în cadrul CEAA, aprobat la ședința CP, proces-verbal nr.1 din 30.08.2018; - Fișă de identificare proces Procesul de formare profesională al elevilor, aprobată la data de 30.08.2019; - Instrucțiune de lucru a SMC Recunoașterea și echivalarea disciplinelor și perioadelor de studii, aprobată la data de 21.08.2019; - Borderou nr.1039, de verificare a cunoștințelor, la examenul de promovare disciplina Planificarea operațională; - Ordin "vizând promovarea și exmatricularea elevilor" nr.74-e, din 30.06.2021; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul supus evaluării respectă reglementările specifice în ceea ce privește promovarea și finalizarea studiilor, cu un sistem clar de înregistrare și evaluare a situației școlare a elevilor. Promovabilitatea este condiționată de obținerea unui număr de credite de studii și de note de cel puțin "5" pentru disciplinele de cultură generală. Rata de promovabilitate a variat între 83%-87% pentru grupurile cu predare în limba română și 73%-78% pentru grupurile cu predare în limba rusă. Rata de abandon a variat între 2-16% pentru grupurile cu predare în limba română și 2-26% pentru grupurile cu predare în limba rusă. Rata medie de finalizare a fost de aproximativ 83% (limba română) și 78% (limba rusă), iar procentul mediu de absolvire raportat la numărul inițial de elevi înmatriculați a fost de 82,98%. Cerințele de finalizare sunt comunicate elevilor la începutul studiilor și sunt prezentate într-un dosar informațional disponibil pe site-ul instituției. Motivele de abandon includ exmatricularea din proprie dorință, nereușita școlară și pierderea legăturii cu instituția. Măsurile de prevenire sunt bine structurate, incluzând informarea părinților, sesiuni suplimentare pentru lichidarea restanțelor și sancțiuni disciplinare pentru absențe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Măsurile implementate pentru prevenirea abandonului și pentru sprijinirea elevilor cu dificultăți sunt clare și bine aplicate		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind mobilitatea academică al CEAA, aprobat CP din 15.11.2020; - Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor cu CEEF, nr.5 din 16.01.2021; - Certificat academic G.A., de mobilitate 1 credit; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șeful catedrei; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Observațiile sugerează că mobilitatea academică a elevilor este reglementată de acte normative relevante, cum ar fi Regulamentele MEC și instituționale, iar acestea sunt susținute de documente interne, precum Regulamentele CEAA.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În perioada analizată, 5 elevi și 1 cadru didactic au participat la activități de mobilitate academică, atât în cadrul unităților de curs, cât și în cadrul stagiilor de practică. Mobilitatea elevilor este reglementată prin acte normative, inclusiv Acorduri bilaterale și Contracte de mobilitate, care garantează participarea elevilor în programe educaționale naționale și internaționale. Există dovezi documentare pentru toate etapele mobilității, inclusiv Certificatul academic al elevilor implicați în mobilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative. postsecundar și postsecundar nonterțiar nu se realizează.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea participării în mobilități academice prin creșterea numărului participanților în viitor, fapt ce ar putea contribui la o mai bună integrare a elevilor în comunități educaționale internaționale ✓ Desfășurarea unor campanii de promovare a oportunităților de mobilitate academică, pentru a încuraja un număr mai mare de elevi să participe		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Diploma de studii seria PTP și suplimentul descriptiv; • Ordin CEEF, nr.148b, din 20.05.2024 Ref: constituirea Comisiei de evaluare și calificare; • Proces-verbal nr.1, din 25.06.2024, al CE din CEEF; • Ordin vizând absolvirea, nr.44-e, din 10.07.2024; • Registrul de evidență a diplomelor de studii; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu șefii de catedră; • Interviu cu responsabil resursele umane; • Analiza documentelor prezentate de instituție		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Diploma conferită de CEEA după finalizarea programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se numește Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP) și este eliberată elevilor care au acumulat 120 de credite și au promovat examenul de calificare. Procesul de conferire a calificării se face prin ordin instituțional și este gestionat de Comisia de evaluare și calificare, alcătuită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv, redactat în limbile română și engleză, conform modelelor aprobate de MEC. Evidența diplomelor de studii este ținută în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire, respectând cerințele normative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de dezvoltare strategică a CEEA 2018-2023, din 19.09.2018; - Fișa de identificare procesul de management al resurselor umane din 30.08.2019, COD: FP - CEEA - 05; - Regulamentul de organizare și funcționarea Instituției Private de Învățământ Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor, din 30.08.2018; - Contract individual de muncă nr.8, din 01.09.2018, H.L.; - Fișa postului 09/09-1, din 01.09.2018, Godina lor; - Chestionar de evaluare a satisfacției angajaților PS CEEA - 06. F-06; - Strategia instituțională de personal ale CEEA pentru anii 2019-2023, din 15.11.2018; - Plan de atestare, instruire și formare continuă a personalului CEEA, pentru anii 2019-2023, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2019; - Planul comisiei metodico-științifice privind elaborarea și editarea materialele științifico metodice, pentru anul de studii 2021-2022, (manuale, monografii, curricule, indicații metodice, suport curricular) din 26.08.2021; - Planul de activitate a catedrei Finanțe și contabilitate pentru 2021-2022; - Planul individual de activitate a cadrului didactic în anul de studii 2022 - 2023, a dnei Z. I.; - Raportul consiliului metodico-științific privind elaborarea și editarea materialelor științifico-metodice, din 17 iunie 2022; - Agent economic Logistic Int SRL, specialist din sectorul real implicat în procesul de studii , contract de prestare a serviciilor/ protocol de colaborare 04/07-07 din 20.06.2022; - Ordine privind angajarea personalului didactic; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); - Interviu cu personalul didactic; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2023-2024 procesul educațional la programul de formare profesională supus evaluării este asigurat de 26 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 17 persoane 66 % și prin cumul extern 5 persoane, 19%, cumul intern 4 cadre didactice, (15%). În grupele cu predare în limba rusă procesul de predare este asigurat de 23 cadre didactice, dintre care 19 titulare (83%), 1 cadru prin cumul intern (4%), 3 cadre prin cumul extern (13%) Pentru valorificarea bunelor practici în domeniul dat au fost invitați specialiști din mediul economic privat și cel al sistemului cooperatist, care au realizat ore publice. Atribuțiile personalului sunt menționate în fișa postului și fiecare angajat a contrasemnat fișa. Pentru realizarea obiectivelor programului se respectă aportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională. Vârsta personalului didactic/ științific: constituie 70,59 % și se încadrează în limita 35-63 ani; 29,41% - până la 35 ani. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern;	3,0	3.0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Creșterea ratei implicării tinerilor specialiști în procesul didactic.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Dosarul cadrului didactic Z. I., dr. în științe economice; - Analiza documentelor prezentate de instituție; - Fișa personală - Cerere de angajare - Fișa postului - Copii ale documentelor privind studiile - Cerere de acordare a concediilor - Contract individual de muncă care include datele de identificare ale angajatului și ale instituției, termenul de valabilitate al contractului, denumirea funcției, drepturile și obligațiunile salariatului și ale instituției, modalități de modificare și încetare a valabilității contractului, condițiile de muncă și nivelul de remunerare. - Fișa de post include: locul postului în structura instituției, abilitățile, atitudine și comportamentele de care trebuie să dea dovadă deținătorul postului, responsabilitățile postului, condițiile de muncă; - Lista nominală a personalului didactic; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în mărime de 100% Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat), 8 ISCED (studii superioare de doctorat).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- PLAN de dezvoltare strategică a CEAA 2018- 2023, din 19.09.2018; - Fișa de identificare procesul de management al resurselor umane din 30.08.2019, COD: FP - CEAA - 05; - Strategia instituțională de personal ale CEAA pentru anii 2019-2023, din 15.11.2018; - Agent economic Logistic Int SRL, specialist din sectorul real implicat în procesul de studii , contract de prestare a serviciilor/ protocol de colaborare 04/07-07 din 20.06.2022; - Ordine privind angajarea personalului didactic; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2023-2028 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale. Astfel, dezvoltarea și consolidarea personalului didactic se axează pe următoarele măsuri: proiectarea de către catedră a acțiunilor cu privire la dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice prin participare la seminare metodologice, training-uri, mese rotunde, conferințe, simpozioane etc.; elaborarea și implementarea unor mecanisme eficiente de evaluare și stimulare a performanțelor profesionale ale personalului, diversificarea formelor de motivare. În urma interviurilor sa constatat că Cadrelor didactice și didactic auxiliare li se acordă susținere materială în situații excepționale (tratament etc), în corespundere cu Contractul Colectiv de Muncă. Instituția dispune de strategii și procese de dezvoltare a personalului didactic pe care le implementează.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de atestare, instruire și formare continuă a personalului CEAA, pentru anii 2019-2023, proces-verbal nr. 1 din 06.09.2019; - Planul comisiei metodică științifice privind elaborarea și editarea materialele științifico metodice, pentru anul de studii 2021-2022, (manuale, monografii, curricute, indicații metodice, suport curricular) din 26.08.2021; - Planul de activitate a catedrei Finanțe și contabilitate pentru 2021- 2022; - Planul individual de activitate a cadrului didactic în anul de studii 2022 - 2023, a profesorului; - Raportul consiliului metodic-științifice privind elaborarea și editarea materialelor științifico -metodice, din 17 iunie 2022; - Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională: - Note de curs, Bazele contabilității, 2023, - Curriculum disciplinar Bazele contabilității, 15.12.2023, - Proiect didactic la unitatea de curs, Bazele contabilității, aprobat la ședința catedrei din 14 septembrie 2023, proces-verbal nr.2; - Teste. - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică-științifică a instituției în perioada 2018-2023 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate. În programul anual aprobat la ședințele catedrei, este inclusă activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. Administrația CEAA susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Intensificarea colaborării cu alte instituții de învățământ care vor oferi acces la resursele suplimentare și vor facilita schimbul de bune practici.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificat de transmitere în posesiune nr.01-09/03-186, din 25.05.2011; • Acord adițional la contractul de parteneriat privind constituirea complexului "Consortiul Educațional științific", nr.06, din 19.06.2018; • Planul cadastral nr.0100104074, eliberat 21.06.2011; • Act de inspectare Nr.10/87 din 24.05.2024, eliberată de Inspectoratul național pentru supraveghere tehnică; • Autorizația sanitară de funcționare nr.012320/2021, din 11.11.2021, valabilă până la 05.11.2026; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Baza tehnico-materială a CEAA este deținută de Moldcoop și transmisă UCCM printr-un acord de posesiune și folosință. Spațiile educaționale sunt conforme cerințelor, aspect confirmat de autorizația sanitară de funcționare. Instituția utilizează două blocuri cu spații de studii și infrastructură socială adecvată. Suprafața totală a spațiilor utilizate este de 7041,1 m², din care 4610,1 m² destinați procesului didactic și cercetării. Suprafața per student variază între 4,31 – 8,62 m² în săli de curs, 4,34 – 8,68 m² în sălile de seminare și 4,14 – 8,28 m² în laboratoare. Instituția dispune de săli de curs, laboratoare și bibliotecă suficiente pentru desfășurarea activităților educaționale în cadrul programului. Spațiile educaționale respectă standardele de securitate și igienico-sanitare, fiind dotate corespunzător și funcționale. Conform autorizației sanitare și documentației de inspecție, nu sunt identificate deficiențe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare: AAK0868095, AAH7656258, AAJ9933407;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	- Contract de prestare a serviciilor Internet nr.CN/3504/OMD, din 25.09.2009, cu Anexe ulterioare; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția utilizează edificiile fondatorului, săli de curs, laboratoare și alte spații educaționale adecvate desfășurării activităților didactice, conform standardelor de securitate și igienico-sanitare. Baza tehnico-materială este în proces continuu de modernizare și asigură suportul necesar pentru atingerea competențelor prevăzute în curriculum. Sălile sunt echipate corespunzător cu tehnică didactică (videoproiectoare, calculatoare, ecrane etc.), însă accesibilitatea pentru elevii cu dizabilități este limitată. Cadrele didactice și elevii beneficiază de laboratoare specializate și centre educaționale moderne. Internetul este furnizat de compania „Orange” S.A. și are acoperire Wi-Fi pe întreg teritoriul instituției. Accesul în incintă este monitorizat și restricționat pentru siguranța elevilor și personalului. Spațiile sanitare sunt conforme normelor igienico-sanitare, asigurând condiții optime de igienă și siguranță. Instituția realizează periodic achiziții de echipamente și materiale didactice pentru îmbunătățirea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1.0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea și diversificarea dotărilor sălilor de curs și laboratoarelor, în funcție de cerințele pieței muncii și ale curriculumului		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii științifice a UCCM, aprobat la data 23.04.2015; - Regulamentului de organizare și funcționare a Bibliotecii Digitale, aprobat la data de 02.09.2016; - Fondul de carte: 69978 exemplare cu 11493 titluri; - Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; - Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice și CEAA utilizează resursele Bibliotecii Științifice Universitare ale UCCM și dispune de un fond de carte de 69.978 exemplare, cu 11.493 titluri, accesibile atât fizic, cât și electronic. Există și o bibliotecă digitală integrată cu 2.025 documente și acces la 11 baze de date cu resurse educaționale relevante. Fondul bibliotecii este actualizat periodic și corespunde necesităților programului de formare supus evaluării, asigurând acces la manuale, monografii, reviste de specialitate și lucrări de referință esențiale. Biblioteca oferă acces la resurse fizice și electronice, inclusiv prin împrumut de carte, consultare în sala de lectură și acces la platforme online, baze de date și biblioteci electronice. De asemenea, sunt disponibile servicii electronice precum livrarea documentelor prin e-mail și autentificarea utilizatorilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Biblioteca este abonată la reviste de specialitate periodice, însă cadrele didactice accesează în mare parte resurse online din internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic;	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Acces la o bibliotecă universitară bine dotată, cu fond de carte relevant și actualizat. ✓ Prezența unei biblioteci digitale care facilitează accesul la resurse electronice esențiale. ✓ Diversificarea serviciilor bibliotecii, inclusiv prin împrumut electronic și livrarea documentelor online.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de învățământ al programului 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, nr. SC-41/24, din 03.09.2024, aprobat prin OMEC nr.1229/2024; • Dosarul informațional al CEEA pentru anul de învățământ 2022-2023; • Suportul curricular este plasat pe platformele Moodle și Classroom; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor este complet asigurat cu suport curricular atât în format fizic (manuale, note de curs, ghiduri, caiete de sarcini), cât și în format electronic, disponibil pe platformele Moodle și Classroom. Suportul curricular este conceput în mod corespunzător pentru dezvoltarea competențelor profesionale planificate, fiind confirmat prin interviuri cu elevii și cadrele didactice. Elevii au acces la Dosarul informațional al programului, care conține fișele unităților de curs, competențele specifice și resursele bibliografice necesare. Accesibilitatea suportului curricular este asigurată și prin Biblioteca digitală a instituției, accesibilă online prin autentificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea și actualizarea periodică a suportului curricular cu resurse interactive (simulări, studii de caz, laboratoare virtuale) pentru a integra ultimele tendințe din domeniul Planificării și administrării afacerilor		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Bugetul de venituri și cheltuieli aprobate la ședința CA, proces-verbal nr.4 din 27.12.203, proces-verbal nr.4 din 18.12.2024; • Decizia CA de aprobare a taxelor de studii, proces-verbal nr.1b din 12.062024; • Contract nr.01PAA-23, din 07.08.2023, pentru pregătirea specialiștilor cu studii medii de specialitate; • Regulamentul privind scutirea de plată a taxei de studii oferită elevilor CEEA, aprobată la ședința CP din 30.08.2018; • Interviu cu echipa managerială;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea economico-financiară și contabilă a CEAA se desfășoară conform legislației naționale în vigoare. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției este aprobat anual de Consiliul de Administrație. Principala sursă de finanțare este reprezentată de taxele de studii, acestea constituind aproximativ 99% din veniturile instituției. Cheltuielile sunt structurate astfel: 83% pentru remunerarea muncii și contribuții sociale, 6.7% pentru întreținerea și consolidarea bazei materiale, 10.3% pentru alte cheltuieli. Nu există alte forme de finanțare identificate în afara taxelor de studii. Fondurile sunt gestionate transparent, în conformitate cu principiile non-profit, și instituția își onorează obligațiile financiare în mod constant.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea surselor de finanțare pentru a reduce dependența de taxele de studii (ex. proiecte naționale/internaționale, parteneriate cu sectorul privat, fonduri europene).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul privind funcționarea căminelor UCCM, proces-verbal nr. 4 din 21.12.2018; • Regulamentul privind asigurarea ordinii sanitare în căminele UCCM, din 02.02.2006; • Contract de locațiune nr. 24- 2021, din 01.09.2021; • Dosare cadastrale ale căminelor; • Interviuri cu elevii; • Vizitarea căminelor; • Analiza docume.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEAA dispune de căminul nr. 2 amplasat pe str. Trandafirilor 3, cu suprafața totală – 1895,3 m², cu capacitatea de 272 locuri, fiind total la balanța acestuia. Elevii colegiului sunt integral asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare, suprafața ce-l revine unui elev cazat constituie 11,0 m². Repartizarea spațiului locativ din căminul nr.2 al CEAA și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului privind funcționarea căminului a CEAA. Elevii colegiului sunt integral asigurați cu spații de cazare, beneficiind de condiții de viață potrivit normelor sanitare, suprafața ce-l revine unui elev cazat constituie 11,0 m². Căminul este dotat cu scheme convenționale de evacuare, plan de evacuare și dotate cu echipamentul anti-incendiar necesar. Regulat (sub semnătură) se efectuează instructajul anti –incendiar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• www.ceaa.uccm.md; • Fișa de identificare de proces procesul de management al informației și transparenței FPCEAA-08; • Registrele corespondenței de intrare și ieșire; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Sistem Informațional de Management Educațional (SIME); • E-admitere; • Sistemul Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD); • Registrul Electronic, softul 1C; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public în instituție este asigurată prin afișarea informațiilor pe pagina oficială și pe pagina rețelei de socializare. Instituția dispune de pagină web oficială www.ceaa.uccm.md, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor. Fiecare elev, cadru didactic sau altă persoană interesată poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. De asemenea, informațiile cu referință la activitățile programului de formare profesională sunt actualizate permanent pe avizierele instituției. Toate noutățile plasate periodic pe site-ul CEAA sunt afișate atât pe avizierele instituției, cât și pe panourile informative ale subdiviziunilor instituției. Promovarea instituției și în special a programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este promovat și de către parteneri, agenți economici pe paginile lor web și sociale. Elevii își pot crea cont de utilizator și autentifica pe platforma instituțională e-learning MOODLE UCCM, astfel având acces la cursurile plasate de cadrele didactice. Poate fi accesată și biblioteca digitală a UCCM. Informarea elevilor programului de formare profesională cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material este realizată atât prin plasarea pe pagina web, cât și pe panoul informativ al catedrei. De asemenea, dirigintele informează elevii referitor la aceste date. Informarea elevilor privind procedura de cazare în cămine se realizează prin comunicare verbală și în scris. Pe pagina web a instituției nu este oglindită informația privind cazarea elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pagina web oficială www.ceaa.uccm.md; • Pagina web a programului de formare profesională https://ceaa.uccm.md/ro/studii/agenda/programe-de-formare-profesionala-nivelul-4-isced/41310-planificarea-si-administrarea-afacerilor; • Pagina de Facebook a instituției https://www.facebook.com/ceaa.uccm/; • Calendarul academic al instituției https://ceaa.uccm.md/ro/elevi/calendar-academic • Pagina bibliotecii digitale biblioteca.uccm.md; • Panouri informative ale catedrelor, Orarul grupelor; Activități extracurriculare; • Avizier cu informații; • Regulament privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul CEEA aprobat în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 02.12.2020 • Interviu cu echipa managerială: • Interviu cu reprezentanții agenților economici: • Interviu cu elevii și absolvenții: - La interviu au participat peste 16 elevi și absolvenți; - Interviu cu personalul instituției • La interviu au participat peste 20 profesori; • Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației de interes public în instituție este asigurată prin afișarea informațiilor pe pagina oficială și pe pagina rețelei de socializare. Instituția dispune de pagină web oficială www.ceaa.uccm.md, unde poate fi accesată informația de interes public cu privire la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor. Fiecare elev, cadru didactic sau altă persoană interesată poate găsi cu ușurință informația de care are nevoie. De asemenea, informațiile cu referință la activitățile programului de formare profesională sunt actualizate permanent pe avizierele instituției. Toate noutățile plasate periodic pe site-ul CEAA sunt afișate atât pe avizierele instituției, cât și pe panourile informative ale subdiviziunilor instituției. Promovarea instituției și în special a programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este promovat și de către parteneri, agenți economici pe paginile lor web și sociale. Elevii își pot crea cont de utilizator și autentifica pe platforma instituțională e-learning MOODLE UCCM, astfel având acces la cursurile plasate de cadrele didactice. Poate fi accesată și biblioteca digitală a UCCM. Informarea elevilor programului de formare profesională cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material este realizată atât prin plasarea pe pagina web, cât și pe panoul informativ al catedrei. De asemenea, dirigințele informează elevii referitor la aceste date. Informarea elevilor privind procedura de cazare în cămine se realizează prin comunicare verbală și în scris. Pe pagina web a instituției nu este oglindită informația privind cazarea elevilor. Managementul informației și transparența acestora în cadrul CEAA se efectuează în conformitate cu Fișa de identificare proces <i>Procesul de management al informațiilor și transparenței FP-CEAA-08</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Manualul calității instituției; - Regulament privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor (aprobat în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018); - Regulament privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în cadrul CEAA (aprobat în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018); - Program de audituri interne pentru anul 2020-2021 (aprobat de către directorul CEAA la 25.08.2020); - Instrucțiune de lucru a SMC „Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ” (aprobată de către directorul CEAA la 28.08.2021); - Ordin MEC nr. 120 b din 13.10.2021 cu privire la Constituirea Comisiei de evaluare a planurilor de învățământ la programele de formare profesională (domeniul Afaceri și administrare)” - Ordin al Directorului Centrului de Excelență în Economie și Finanțe nr.149b din 20.05.2024 <i>”Privind constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la programele de formare profesională (domeniul 041. Business și administrare)”</i>; - Programul de formare profesională, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare revizuite; - Interviu cu echipa managerială - Interviu cu reprezentanții agenților economici - Interviu cu elevii și absolvenții La interviu au participat peste 16 elevi și absolvenți; - Interviu cu personalul instituției - La interviu au participat peste 20 profesori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și îmbunătățirea programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, se realizează conform regulamentelor interne. Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor) realizându-se cu participarea Consiliului profesoral, a cadrelor didactice, a structurilor responsabile de asigurarea calității pe următoarele aspecte: adaptarea la modificările normative și instituționale cu referire la programele de formare profesională; consultarea beneficiarilor programului prin chestionare sub diferite aspecte; colectarea datelor privind angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; studierea satisfacției angajatorilor privind nivelul de pregătire a specialiștilor din cadrul stagiilor de practică. În conformitate cu reglementările interioare se realizează autoevaluarea programului de formare profesională la nivel de catedră și instituție, odată în patru-cinci ani sau la necesitate. Instituția dispune de proceduri și instrucțiuni de lucru a SMC. Planul de învățământ la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, se ajustează și se modernizează la cerințele pieței muncii. Planul de învățământ este revăzut periodic de comisii formate de Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (instituția responsabilă de program), aprobat de MEC. În componența comisiilor sunt incluse și cadre didactice din cadrul CEAA.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament privind inițierea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională în cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor (aprobat în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 30.08.2018); - Regulament privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul Centrului de Excelență în Administrarea Afacerilor (aprobat în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 4 din 20.03.2020); - Instrucțiune de lucru a SMC „Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual” (aprobată în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 30.08.2019); - Procedura SMC „Evaluarea satisfacției clienților” (aprobată la 30.08.2019); - Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională; - Ordin nr. 34/a-e din 01.04.2024 „Cu privire la desfășurarea stagiilor de practică pentru anul de studii 2023-2024; - Grafic de monitorizare a efectuării practicii ce anticipează probele de absolvire pe teren în perioada 22.04.2024 – 21.06.2024; - Raport privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție și pe teren; - Proces-verbal nr.3 din 24.02.2023 al ședinței Consiliului profesoral; - Proces-verbal nr.3 din 15.02.2022 al ședinței CEIAC al CEAA; - Proces-verbal nr.4 din 20.04.2022 al ședinței CEIAC al CEAA; - Chestionar de evaluare a calității cursului „ Protecția consumatorului” ; - Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici S.A. „Tomai – Vinex”; - Registrul Contractelor privind efectuarea stagiului de practică; - Registrul evidenței acordurilor de colaborare încheiate; - Plan de acțiuni corective pentru anul de studii 2022-2023 (aprobată în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 25.08.2022); - Interviu cu echipa managerială - Interviu cu reprezentanții agenților economici - Interviu cu elevii și absolvenții: - La interviu au participat peste 16 elevi și absolvenți; - Interviu cu personalul instituției - La interviu au participat peste 20 profesori;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. Procedurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională propusă pentru evaluare prevăd evaluarea internă și evaluarea externă. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de analiză a orei asistate de către managerii instituției, șeful de catedră, cadre didactice cu experiență avansată, iar rezultatele se discută în cadrul ședințelor de catedră, a consiliului profesoral și sunt consemnate în procesele-verbale. Evaluarea semestrială a elevilor prin examene la unitățile de curs de specialitate se desfășoară prin elaborarea orarului examenelor de către directorul adjunct pentru activitatea didactică și aprobarea acestuia de către director, cu o lună înainte de începerea sesiunii de examinare. Orarul examenului de calificare și de susținere a lucrării de diplomă, de asemenea, conform reglementărilor în vigoare, este aprobat de către director. Examenele se desfășoară în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordin MECC nr.1127 din 23.07.2018). Organizarea stagiilor de practică se realizează în baza planurilor de învățământ, care specifică numărul de săptămâni și ore distribuite pentru fiecare stagiul de practică. Desfășurarea stagiilor de practică se realizează conform graficului procesului de învățământ elaborat anual de către directorul adjunct pentru educație și practică, și aprobat de către directorul CEEA. Monitorizarea tuturor stagiilor de practică se realizează în baza IL-04 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională și Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în cadrul CEEA. De prezentat ordine privind inițierea monitorizării, procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, stagii de practică. Periodic elevii sunt supuși chestionării cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, rezultatele fiind luate în considerație la îmbunătățirea procesului educațional. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se realizează în baza chestionarelor sau fișelor de monitorizare a subdiviziunilor competente. Elevii sunt chestionați de CEIAC prin intermediul dirigintelui de grupă. Rezultatele chestionării sunt comunicate și discutate la nivel de grupă fiind soluționate doleanțele elevilor. În baza rezultatelor chestionării, se elaborează rapoarte privind gradul de satisfacție a elevilor, cadrelor didactice/părinților/ absolvenților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor instituției, reflectate în Planul de activitate al CEIAC pentru anul următor. Rezultatele procedurilor/ activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, se aduc la cunoștință la ședințele CEIAC, apoi propunerile de îmbunătățire se introduc în planul de activitate pentru anul următor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Proceduri de evaluare a programului de formare profesională; ● Chestionar de evaluare a cerințelor și satisfacției elevilor; ● Chestionar de evaluare a satisfacției absolvenților; ● Chestionar de evaluare a satisfacției agenților economici (Bloom room SRL 17.05.2024); ● Plan de acțiuni corective pentru anul de studii 2022-2023 (aprobată în cadrul Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 25.08.2022); ● Proces-verbal nr. 1 din 30.08.2024 al Consiliului profesoral privind Analiza rezultatelor chestionării satisfacției agenților economici în anul de studii 2023-2024; ● Interviu cu echipa managerială ● Interviu cu reprezentanții agenților economici ● Interviu cu elevii și absolvenții La interviu au participat peste 16 elevi și absolvenți; ● Interviu cu personalul instituției; ● La interviu au participat peste 20 profesori.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor este evaluat de elevi, absolvenți, mediul de afaceri, instituții-baze de practică. Aprecieri gradului de satisfacție a absolvenților și angajatorilor se realizează o dată în an, iar gradul de satisfacție a elevilor – semestrial. Chestionarele se aplică și se colectează de către responsabilul SMC. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC și prezentat în cadrul Consiliului Profesoral. Instituția dispune de proceduri de colectare regulată a feedback-ului din partea elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională sunt stocate și discutate la nivel de instituție în cadrul CEIAC, Consiliu profesoral. În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind gradul de satisfacție a elevilor, cadrelor didactic/părinților/ absolvenților și se stabilesc acțiunile de îmbunătățire necesare calității prestațiilor instituției, reflectate în Planul de activitate al CEIAC pentru anul următor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Instrucțiune de lucru a SMC „Evidența traseului profesional al absolventului” aprobată la 21.08.19; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu reprezentanții agenților economici • Interviu cu elevii și absolvenții • La interviu au participat peste 16 elevi și absolvenți; • Interviu cu personalul instituției • La interviu au participat peste 20 profesori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților. Responsabil direct de elaborarea bazei de date a absolvenților și de urmărirea traseului absolvenților dirigenții și directorul adjunct pentru instruirea practică. Anual în cadrul consiliului profesoral este prezentat un raport integrat privind rezultatele urmăririi traseului profesional al absolvenților. Conform Instrucțiunii absolvenții sunt chestionați până la data de 30 septembrie a fiecărui an după absolvire. Fiecărui absolvent i se repartizează un chestionar în format electronic solicitându-se confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor. Rata de angajare la 01 octombrie a fiecărui an este reflectată în raportul anual al instituției, respectiv la această dată în 2024 se va realiza și chestionarea absolvenților de programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și Administrarea Afacerilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	✓ Instituția de învățământ dispune de mecanisme ce permit evidența a traseului absolvenților.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de	• Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	- Extras din proces – verbal nr. 3 din 13.11.2024 privind analiza traseului profesional al absolvenților; - Interviu cu echipa managerială - Interviu cu reprezentanții agenților economici - Interviu cu elevii și absolvenții - La interviu au participat peste 16 elevi și absolvenți; - Interviu cu personalul instituției - La interviu au participat peste 20 profesori.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de ghidare și de consiliere în carieră, este desfășurată prin prisma modulului „Dezvoltarea personală și proiectarea carierei”, prin întâlniri cu specialiștii în domeniul, întâlniri cu agenții economici, care au drept scop informarea și consilierea elevilor cu privire la cerințele pieței muncii, prin participări la târguri de cariere Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extradidactice de orientare profesională sub formă de paneluri de discuții, mese rotunde, Traininguri, vizite la agenții economici și la expoziții specializate, concursuri profesionale etc. Dintre concursurile de amploare la care participă elevii instituției este Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu la care elevii obțin rezultate foarte bune, Târgul Național al Companiilor, olimpiada republicană la economie În instituție se aplică modulul Dezvoltare profesională și proiectarea carierei. Elevii sunt implicați activ în orientarea profesională a absolvenților de gimnazii. Din cei 25 absolvenți (cu predare în limba română) ai anului de studii 2023-2024, au fost angajați în câmpul muncii conform calificării obținute 10 ceea ce constituie 40 %. Din cei 14 absolvenți (cu predare în limba rusă) ai anului de studii 2023-2024, au fost angajați în câmpul muncii conform calificării obținute 6 ceea ce constituie 42 %. Din cei 25 absolvenți (cu predare în limba română) ai anului de studii 2023-2024, nu sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute 15 ceea ce constituie 60 %. Din cei 14 absolvenți (cu predare în limba rusă) ai anului de studii 2023-2024, nu sunt angajați în câmpul muncii conform calificării obținute 8 ceea ce constituie 58 %. Din cei 25 absolvenți (cu predare în limba română) ai anului de studii 2023-2024, au fost angajați în câmpul muncii la altă specialitate 6 ceea ce constituie 24 %. Din cei 14 absolvenți (cu predare în limba rusă) ai anului de studii 2023-2024, au fost angajați în câmpul muncii la altă specialitate 4 ceea ce constituie 29 %. Instituția a aplicat chestionare agenților economici în vederea nivelului de corespundere a competențelor deținute de absolvenți. Rezultatele chestionarelor au fost discutate la nivel de instituție. Traseul absolvenților este monitorizat de către instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.	3,0 3,0	3,0 1.5
Puncte tari			
Recomandări	✓ De asigurat o rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute mai mare de 50%.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de	02-4 Registrul corespondenței de intrare pentru anul 2023; 02-5 Registrul corespondenței de ieșire pentru anul 2023;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	• Procedura PS-01 Controlul înregistrărilor din 30.08.2019; • Procedura PS-02 Controlul documentelor din 30.08.2019; • Regulamentul privind comunicarea internă și externă, gestionarea informației în cadrul CEAA din Dispoziția MECC nr.77 din 23.02.2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, precum și a ministerelor de resort sunt înregistrate și arhivate în Registrul de evidență a documentelor în dependență de două tipuri de documente: externe și interne. Elaborarea documentelor se face de către structurile de conducere, respectiv persoanele care au această responsabilitate, în conformitate cu reglementările interne ale CEAA: regulamente, proceduri. Directorul CEAA este responsabil pentru urmărirea revizuirii anuale a documentelor și semnalarea - dacă este cazul – necesității modificării/completării acestora, în conformitate cu reglementările naționale și hotărârile Consiliului Profesorat. Documentele externe se înregistrează la anticameră în „Registrele intrare-ieșire”, existente la toate unitățile din structura desemnate să înregistreze și să arhiveze documente. Responsabilitatea privind înregistrarea și arhivarea documentelor revine directorului CEAA și persoanei numită de către acesta prin decizie. Toate documentele care iese din CEAA ca răspuns la documente externe vor primi același număr de înregistrare, cu data eliberării răspunsului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de măsuri Corective, elaborat în baza recomandărilor formulate de Comisia de Evaluare Externă a Calității în vederea autorizării provizorii a programului Administrarea și planificarea afacerilor; • Raport privind implementarea Planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al • activității de evaluare externă a calității; • Interviu cu reprezentanții echipei manageriale; • Interviu cu coordonatorul programului de studii; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviurilor, s-a menționat că instituția a examinat recomandările Comisiei de Evaluare Externă și a întreprins toate măsurile și acțiunile pentru a îmbunătăți calitatea procesului de studii la programul Administrarea și planificarea afacerilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Concluzii generale

Constatări:

- Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară;
- Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat în totalitate la standardul ocupațional, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor, asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED conform descriptorilor de definire a nivelurilor CNC RM, planul de învățământ al programului de formare profesională vizat este aprobat de Ministerul Educației și Cercetării. Programul permite absolventului inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional;
- Procesul educațional la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este preponderent centrat pe elev și respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund în mare măsură cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, CEEA are încheiate multiple acorduri și contracte cu diverse companii din domeniul financiar-bancar. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare;
- Procesul de admitere, evoluție, recunoaștere și certificare a elevilor în cadrul programului de formare profesională postsecundară evaluat este bine reglementat, transparent și conform cerințelor normative. Admiterea este organizată riguros, asigurând acces egal și promovând programul prin diverse mijloace. Deși nu s-au înregistrat cereri din partea elevilor cu CES, instituția are infrastructura și mecanismele necesare pentru a sprijini acest grup. Evoluția elevilor este monitorizată atent, cu măsuri eficiente de prevenire a abandonului. Procesul de conferire a calificării este bine structurat, asigurând validitatea și recunoașterea competențelor absolvenților;
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
- Instituția asigură în totalitate condiții optime pentru desfășurarea activităților educaționale, respectând cerințele standardelor de acreditare. Spațiile educaționale sunt suficiente, conforme normelor de siguranță și igienico-sanitare, iar infrastructura este funcțională și bine dotată. De asemenea, extinderea dotărilor sălilor de curs și laboratoarele în funcție de cerințele pieței muncii și ale curriculumului va contribui la creșterea calității procesului educațional;
- Monitorizarea și revizuirea Programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este realizată de către administrația CEEA, de șefii de secții și de CEIAC. Instituția utilizează un set de proceduri interne de efectuare a chestionărilor, de urmărire a traseului profesional și de monitorizare a rezultatelor învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, controlului frontal, realizarea sondajelor pentru elevi, cadre didactice și angajatori;
- Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MEC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare;
- Instituția asigură transparența informațiilor de interes public, asigurând accesul facil la datele relevante promovând comunicarea deschisă. Acest angajament contribuie atât la încrederea beneficiarilor cât și la o gestionare eficientă a resurselor;
- Programul de formare profesională este eficient monitorizat pentru a corespunde cerințelor pieței muncii și ale beneficiarilor, prin implicarea activă a cadrelor didactice, a elevilor și a angajatorilor. De asemenea, instituția implementează atât măsuri continue de asigurare a calității procesului de predare-învățare-evaluare inclusiv a stagiilor de practică, cât și monitorizarea periodică a traseului absolvenților;
- CEEA își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MEC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari:

- CEEA face parte din Consorțiul educațional-științific;
- Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Consemnarea în rapoartele catedrei a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor și analiza acestora în Raportul analitic al directorului adjunct pentru instruirea practică și de producere prezentat ulterior la consiliile profesionale;
- Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii;
- Transparență în comunicarea criteriilor și rezultatelor admiterii;
- Implicarea elevilor și cadrelor didactice în promovarea programului;
- Analiza anuală a rezultatelor pentru îmbunătățirea recrutării;
- Măsurile implementate pentru prevenirea abandonului și pentru sprijinirea elevilor cu dificultăți sunt clare și bine aplicate;
- Existența procedurilor de asistență psihologică pentru elevii cu CES.
- Mecanismele de promovare și finalizare sunt bine reglementate și transparente;
- Acces la o bibliotecă universitară bine dotată, cu fond de carte relevant și actualizat;
- Prezența unei biblioteci digitale care facilitează accesul la resurse electronice esențiale;
- Diversificarea serviciilor bibliotecii, inclusiv prin împrumut electronic și livrarea documentelor online;
- Extinderea și actualizarea periodică a suportului curricular cu resurse interactive (simulări, studii de caz, laboratoare virtuale) pentru a integra ultimele tendințe din domeniul Planificării și administrării afacerilor;
- Instituția de învățământ dispune de mecanisme ce permit evidența a traseului absolvenților.

Recomandări:

- Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii;
- Plasarea pe site-ul institutiei Inventarul curricula cu specificarea informației cu referire la data aprobării, numărului proces-verbal al organului împuternicit spre aprobarea curricula;
- Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională;
- Revizuirea periodică a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională;
- Extinderea participării în mobilități academice prin creșterea numărului participanților în viitor, fapt ce ar putea contribui la o mai bună integrare a elevilor în comunități educaționale internaționale;
- Desfășurarea unor campanii de promovare a oportunităților de mobilitate academică, pentru a încuraja un număr mai mare de elevi să participe;
- Extinderea și diversificarea dotărilor sălilor de curs și laboratoarelor, în funcție de cerințele pieței muncii și ale curriculumului;
- Diversificarea surselor de finanțare pentru a reduce dependența de taxele de studii (ex. proiecte naționale/internaționale, parteneriate cu sectorul privat, fonduri europene);
- De asigurat o rată de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute mai mare de 50%.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, **nivel 4 ISCED**, a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	14,5	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0	90,62	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-584
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** *programului* 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, **nivel 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare 90 elevi. (Adresa sediului: MD-2001, mun. Chișinău, bd. Gagarin 8).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Lîsîi Aliona	_____
Membru: Guțu Emilian	_____
Membru: Ciornîi Revilia	_____
Membru: Obadă Liuba	_____
Membru: Iovu Cristina	_____