

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
		Președintele comisiei de evaluare externă	Sidorenco Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională **06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date, nivelul 3 SCED**, cu frecvență, limba de instruire - română, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău** pe data de 08.04.2025, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-133, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 03.06.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 16.05.2025, decizia nr. 63.

Președinte: Sidorenco Elena _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Țurcanu Iulii _____

Membru: Tofan Grigore _____

Membru: Cojocaru Adelina _____

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	6
Criteriul 3.2. Instruirea practică	6
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	7
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	8
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	10
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	10
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	10
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	11
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi	11
Concluzii generale	12
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	13

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 09.01.2023; • ACT de inspectare Nr.10/94 din 27.05.2025; • Declarația privind starea de apărare împotriva incendiilor Nr. de înregistrare 08-01/112 din 27.05.2025; • Proces-verbal de control a măsurărilor contra incendiilor nr.10/98 din 30.03.2021; • Statutul Instituției Publice ȘP nr.3, mun. Chișinău, înregistrat la Agenția pentru Servicii Publice din 24.03.2020; • Regulament Intern de Activitate IP Școlii Profesionale. nr.3, Chișinău, modificat la în Consiliului Profesorat, proces – verbal nr.2 din 23.10.2024; • Organigrama instituției, aprobată în ședința Consiliului de administrație din 28.10.2019; • Plan anual de activitate a IP Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.1 din 18.09.2024.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Școala Profesională nr. 3 mun. Chișinău (în continuare IPȘP nr.3 Chișinău sau instituție) este o instituție de învățământ tehnic profesional secundar, recunoscută pentru contribuția sa semnificativă la formarea specialiștilor calificați în domeniul Construcții și Inginerie Civilă. Având statutul unei unități structurale din sistemul educațional al Republicii Moldova, aceasta funcționează sub coordonarea Ministerului Educației și Cercetării. De-a lungul celor 79 de ani de activitate, școala a pregătit peste 30.000 de muncitori calificați, care au contribuit la dezvoltarea sectorului construcțiilor și a altor domenii economice esențiale ale țării. Instituția este dedicată oferirii unor servicii educaționale de înaltă calitate, corespunzătoare nivelului III al Cadrului Internațional de Clasificare a Educației (ISCED), sprijinind astfel integrarea absolvenților săi pe piața muncii. Având în considerare că instituția dispune de infrastructură și baza tehnico-materială pentru formarea competențelor profesionale ale muncitorilor calificați în domeniul tehnologiei informației și a comunicațiilor, Consiliul de Administrație a decis inițierea programului de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date. Scopul programului este de a diversifica domeniile de formare profesională, oferind participanților cunoștințele și abilitățile necesare pentru a asigura suport tehnic în utilizarea calculatoarelor și validarea datelor într-un context profesional. Programul de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date, este vizat în nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/ profesiilor aprobat prin Hotărârea Guvernului Nr. 425 din 03.07.2015 cu modificările ulterioare, https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=93924&lang=ro și ordinului Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova https://mec.gov.md/sites/default/files/ordinul_769_din_2024_referential_corelare_nomenclator_secundar.pdf, și este parte componentă din domeniul de formare profesională: Utilizarea calculatoarelor; Domeniul de educație: Tehnologia informației și a comunicațiilor; Domeniul general de studiu: Tehnologia informației și a comunicațiilor. Meseria descrisă face referire la profesii din domeniul tehnologiei informației și a comunicațiilor, care oferă o gamă largă de competențe specializate. Aceste competențe sunt esențiale pentru profesioniștii care lucrează în diverse industrii care utilizează tehnică de calcul, cum ar fi întreținerea, repararea și gestionarea echipamentelor electronice și automatizate. Programul de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date se va realiza pe parcursul a trei ani de studii și va cuprinde componentele: formare generală, formare de profil și opțională. Competențele profesionale formate în cadrul programului sunt specificate în Curriculum-ul la meseria dată.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de dezvoltare strategică a instituției 2020-2025, aprobat de Consiliul Profesoral la data de 24.09.2020; - Plan Operațional de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității pentru anul 2024-2025, aprobat prin proces-verbal nr.01 din 18.09.2024; - Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.13 din 06.04.2023; - Ordin nr. 01-04/206 din 21.10.2024, cu privire la constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității; - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității, aprobată la ședința Consiliului de administrație, proces-verbal nr.13 din 06.04.2023; - Plan de acțiuni pentru îmbunătățirea calității 2024-2025, aprobat de Consiliul Profesoral, proces – verbal nr.1 data 18.09.2024; - Plan anual de activitate a IP Școala Profesională nr.3, mun. Chișinău pentru anul de studii 2024-2025, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 18.09.2024; - Raport de autoevaluare, anul de studiu 2023 – 2024, aprobat de Consiliul Profesoral, proces – verbal nr.1 data 18.09.2024; - Interviul cu echipa managerială și cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planului de dezvoltare strategică a instituției specifică importanța calității și inovației în educație, contribuind la formarea unor specialiști pregătiți să răspundă provocărilor pieței muncii și planifică angajamentul instituției în vederea asigurării unei educații în domeniul de înaltă calitate. În acest sens, obiectivele principale care sprijină îndeplinirea acestei misiuni includ: - Formarea muncitorilor calificați și competitivi, capabili să răspundă cerințelor pieței muncii; - Crearea și menținerea unor condiții optime de activitate pentru personalul angajat și pentru beneficiarii procesului educațional; - Promovarea colaborării și dezvoltarea valorilor autentice, cu scopul de a forma profesioniști integrați și responsabili. Obiectivelor de bază, ale programului de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date, specificate: - Formarea abilităților de instalare, configurare și întreținere a echipamentelor IT. - Dezvoltarea capacității de diagnosticare și rezolvare a problemelor tehnice ale calculatoarelor. - Instruirea în utilizarea aplicațiilor software pentru introducerea, validarea și procesarea datelor. - Învățarea operării cu baze de date și utilizarea instrumentelor pentru analiza și raportarea informațiilor. - Dezvoltarea unei comunicări eficiente în echipe tehnice și cu beneficiarii. - Crearea unui mediu de lucru normal pentru rezolvarea cerințelor profesionale. - Integrarea cunoștințelor despre tehnologii emergente în domeniul IT. - Pregătirea pentru utilizarea eficientă a platformelor și aplicațiilor moderne. - Formarea capacității de analiză și soluționare a problemelor complexe. - Dezvoltarea gândirii economice și a spiritului practic în utilizarea resurselor IT.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	· Încurajarea performanței individuale și de grup. · Stimularea unei atitudini pro active în îmbunătățirea continuă a competențelor. Evaluarea internă a calității procesului educațional în cadrul instituției este un proces organizat și coordonat de Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Această comisie are rolul de a monitoriza, analiza și îmbunătăți continuu standardele educaționale. Componenta acestei comisii este propusă de Consiliul Profesoral, fiind revizuită anual pentru a asigura eficiența și relevanța procesului de evaluare. CEIAC reprezintă structura principală responsabilă cu stabilirea reperelor generale pentru implementarea funcțiilor definite în Regulamentul de activitate al școlii. Activitatea comisiei se desfășoară pe baza unui cadru legislativ solid, documente emise de Ministerul Educației și Cercetări, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC), acte normative interne dar și alte documente de referință.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ (elaborat în anul 2018, revizuit în 2020 și ulterior în 2024); • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, calificarea: Operator pentru suportul tehnic al calculatoarelor, aprobat prin Ordinul MEC nr. 885 din 25.08.2020; • Curriculum modular pentru pregătirea profesională, calificarea: Operator introducere, validare și prelucrare date, aprobat prin Ordin MEC nr. 1028 din 24.09.2020; • Standarde de calificare (aprobat de către MECC în 2018); • Interviu cu echipa managerială, cadrele didactice, angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date este elaborat și implementat în conformitate cu cadrul legal și metodologic național. Activitățile educaționale sunt planificate și realizate conform standardelor în vigoare, Planul de învățământ este structurat logic pe module și tipuri de formare, iar implementarea este susținută de parteneriate educaționale și acces la resurse relevante. Activitățile teoretice și practice sunt bine corelate cu cerințele calificării și obiectivele programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern privind stagiile de practică în producție în IP Școala Profesională nr. 3 din Chișinău, modificat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.3, 28.11.2024; - Registrul de evidență a vizitelor în unitatea economică al maestrului-instructor; - Acorduri de colaborare cu agenți economici; - Statutul IP Școala Profesională nr.3, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 5 din 06.02.2020; - Agenda formării profesionale a elevului; - Model Raportului stagiului de practică pentru anul de învățământ 2024-2025, care se elaborează în instituție de către maestru-instructor; - Interviuri cu cadrele didactice, angajatorii și responsabili de practică; - Vizitarea spațiilor destinate pentru practică; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt planificate în conformitate cu Planul de învățământ și cu prevederile reglementărilor în vigoare. Instituția colaborează cu agenți economici și organizații relevante din domeniul IT și vor asigura locuri de practică pentru toți elevii calificați în 061111.1 – 061111.2. Operator/Operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/Operatoare introducere, validare și prelucrare date. Repartizarea elevilor se va face transparent, conform ordinului intern, iar desfășurarea stagiilor va fi monitorizată de către maiștri-instructori în baza fișelor de activitate, a registrului de stagii și a catalogului electronic. Instruirea în domeniul SSM se va desfășura la începutul fiecărui stagiului. Contractele de colaborare sunt încheiate pentru acoperirea integrală a necesarului de locuri de practică și contribuie la atingerea obiectivelor curriculare. Elevii vor desfășura activități practice relevante pentru calificare, în medii profesionale reale, beneficiind de sprijin din partea tutorilor și reprezentanților instituțiilor partenere. Rezultatele stagiilor vor fi consemnate în agendele de formare profesională a elevilor și în cataloagele electronice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea acordurilor de colaborare cu agenții economici pe o perioadă de 3–5 ani pentru consolidarea parteneriatelor strategice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Codul Educației al Republicii Moldova (COD-nr. 152 din 17.07.2014); - Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024); - Ordinul Ministerului Educației nr.1087 din 13.11.2015, cu privire la contractul individual de muncă cu tinerii specialiști; - Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019); - Norme de personal recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019, modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019); - Statele de personal pentru Instituția IP Școala Profesională nr. 3 din Chișinău, aprobate de MEC;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului cadrului didactic și maistrului – instructor; • Strategia instituțională de personal în IP Școala Profesională nr. 3 din Chișinău, COD SIP-053; • Acord privind prelucrarea datelor cu carter personal ale salariatului; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Recrutarea și angajarea cadrelor didactice titulare în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și ale reglementărilor instituționale interne. Cadrele didactice sunt angajate în baza statelor de personal, care sunt întocmite anual, ținând cont de planurile de învățământ și de normele didactice, și sunt aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova. Pentru desfășurarea programului de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date sunt implicate 15 de cadre didactice, dintre care: 13 cadre didactice titulare și cumul intern (reprezentând 86,6%) și 2 cadre didactice angajate prin cumul extern (reprezentând 13,4%). Această structură asigură un grad satisfăcător de stabilitate a personalului didactic și contribuie la continuitatea procesului educațional. La momentul angajării, instituția semnează un contract individual de muncă cu fiecare nou angajat. În același timp, se emite un ordin de angajare, iar personalul semnează de luare la cunoștință a fișei postului. Toate documentele prezentate de angajat sunt arhivate într-un Dosar personal, care este gestionat de secția de resurse umane a instituției. Cadrele didactice sunt angajate pe perioadă nedeterminată, excepție fac persoanele pensionate, pentru care se încheie contracte individuale de muncă pe durată determinată, conform prevederilor legale în vigoare. Activitatea profesională a cadrelor didactice se desfășoară în conformitate cu Planul-cadru și Planul anual de activitate al instituției. Aceste documente reflectă toate componentele esențiale ale procesului educațional, fiind orientate spre asigurarea unei instruiți de calitate și a unei bune organizări didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Codul Educației al Republicii Moldova (COD- nr.152 din 17.07.2014); • Statele-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic (Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019 modificat ordinul MECC nr.1550 din 27.11.2019); • Statele de personal pentru Instituția IP Școala Profesională nr. 3 din Chișinău, aprobate de MEC; • Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (OMEC nr.824/2024);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosarele personalului didactic angajat; • Diplome de licență, certificate de calificare, certificate de grade didactice; • Planul de activitate a comisiei metodice instruire de profil 2024-2025; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului cadrelor didactice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic din cadrul instituției este în deplină concordanță cu cerințele programului de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator și acoperă în proporție de 100% necesitățile educaționale și formative ale instituției IP Școala Profesională nr. 3 din Chișinău. Acest fapt asigură desfășurarea unui proces instructiv de calitate, orientat spre formarea viitorilor muncitori calificați, în conformitate cu standardele ocupaționale naționale și cu cerințele în continuă schimbare ale pieței muncii. Cadrele didactice care activează în cadrul programelor de formare dețin competențele necesare, obținute prin studii superioare de specialitate și experiență practică relevantă în domeniu. Un procent semnificativ 90% dintre cadrele didactice dețin gradul didactic I, II, ceea ce evidențiază un nivel solid de profesionalism și experiență în activitatea didactică. Instituția susține în mod activ dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice. Personalul este implicat frecvent în activități de perfecționare: cursuri, seminare, ateliere tematice și instruirii metodologice axate pe domeniul profesional și pe didactica modernă. Aceste formări contribuie direct la actualizarea cunoștințelor, perfecționarea strategiilor de predare și, implicit, la îmbunătățirea performanțelor educaționale ale elevilor. Toate cadrele didactice implicate în instruirea profesională dețin studii de bază relevante pentru programul de formare profesională. Acest aspect garantează compatibilitatea dintre pregătirea profesională a cadrelor și specificul programelor de studiu oferite de instituție. Calificarea profesională a cadrelor didactice este corespunzătoare cerințelor actuale ale procesului educațional și este consolidată prin participarea constantă la activități de formare continuă. Acestea asigură actualizarea competențelor profesionale și metodologice, sprijinind astfel atingerea obiectivelor instituționale și contribuind la formarea unor specialiști bine pregătiți, capabili să răspundă cerințelor în schimbare ale pieței muncii. Integrarea tinerilor specialiști în colectivul didactic al instituției reprezintă un aspect esențial al politicii de resurse umane. IP Școala Profesională nr. 3 din Chișinău creează premise favorabile pentru angajarea absolvenților proprii, care au finalizat formarea inițială obligatorie și demonstrează competențe profesionale adecvate, precum și potențial de dezvoltare în cariera didactică. Acest demers contribuie la reînnoirea personalului, la continuitatea în formarea profesională și la menținerea unei dinamici pozitive în cadrul echipei educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan geometric nr. cadastral 0100105.256 recepționat la 13.07.2020; - Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 018994/2023 valabilă până la 28.07.2028, data emiterii 01.08.2023; - Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/98 din 30.03.2021; - Plan de evacuare a persoanelor/bunurilor în caz de incendiu; - Ordin 01-04/178 din 25.09.2024 cu privire la instituirea Comisiei „Sănătatea și Securitatea Muncii” aprobat de directorul IP ȘP nr. 3 din Chișinău; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de infrastructură educațională relevantă pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ, pusă la dispoziția elevilor în mod corespunzător. Spațiile educaționale includ: un bloc de studii cu 25 săli de clasă, o sală de sport (162 m²), o sală de festivități (186,9 m²), o bibliotecă (80,47 m²), o cantină (200 m²), un punct medical (42,11 m²) și două cămine (cu o suprafață totală de 4405,3 m²), ceea ce reflectă o bună capacitate de susținere a procesului educațional și a activităților extracurriculare. Suprafața asigurată pentru programul de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1-06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date constituie 154,65m² total, dintre care cabinet pentru cursul teoretic 81,3m², per elev - 2,7 m² și cursul practic - 73,2 m², per elev - 2,44 m². IP Școala Profesională nr. 3 din Chișinău asigură elevilor un mediu educațional conform normelor de siguranță, sănătate și securitate, astfel încât îndeplinesc cerințele normative sanitare și cele referitoare la securitatea și sănătatea în cadrul instituției. Elevii și personalul sunt instruiți periodic în procedurile de evacuare. Aceste exerciții sunt esențiale pentru a asigura familiarizarea tuturor cu rutele de evacuare și cu procedurile de urgență. Spațiile de studiu și de instruire practică sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională și corespund cerințelor de realizare a programului 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1-06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Factură fiscală seria nr. EAS 000468459 din 25.10.2024 de procurare a mijloacelor TIC; • Lista echipamentelor TIC și multimedia (calculatoare, imprimante, softuri educaționale etc.); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale, destinate pentru procesul educațional la programul 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date, sunt dotate cu utilaj și echipamente de specialitate. Baza materială este relevantă pentru instruirea viitorilor elevi la programul de formare profesională supus autorizării. IP ȘP nr. 3 din Chișinău dispune de o dotare bună a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării a programului de formare profesională supus autorizării. Spațiile educaționale sunt accesibile persoanelor cu dizabilități motorii, inclusiv prin rampă de acces și uși largi. Sălile de studii destinate programului de formare profesională sunt dotate cu conexiune Wi-Fi la rețeaua de internet. Elevii vor avea acces la internet în sala de lectură și sălile de studiu. Monitorizarea accesului pe teritoriul instituției este realizată de către o persoană responsabilă (ușier), care restricționează sau permite accesul în incinta instituției. Spațiile de cazare și de alimentare sunt amenajate și utilizate conform cerințelor de securitate și igienă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii Școlii Profesionale nr. 3, mun. Chișinău, aprobat la ședința Consiliului de Administrație, proces - verbal nr. 9 din 24.02.2020; • Protocol de colaborare nr. 6 din 25.01.2024 încheiat între Biblioteca Municipală „B.P. Hajdeu” din Chișinău și IP ȘP nr. 3 din Chișinău; • Biblioteca online – link funcțional cu acces la fișiere: Google Drive https://drive.google.com/drive/folders/1UWRoTv10YjFkD8jyCpgsjwVx4hGLsd1z; • Fondul de carte; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondul bibliotecii, destinat programului de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoroare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoroare introducere, validare și prelucrare date, este dezvoltat periodic, accesibil pentru elevi și cadre didactice. Biblioteca deține baza de date a fondului de carte. Colecțiile bibliotecii se constituie și se dezvoltă prin achiziții, abonare în sala de lectură la ziare și reviste, schimb inter bibliotecar, donații și acces la colecțiile bibliotecii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	IP ȘP nr. 3 din Chișinău dispune de o bibliotecă digitală accesibilă Google Drive. Anual, activitatea bibliotecii și Cercetarea statistică 6-c este prezentată Bibliotecii Științifice a Universității Tehnice a Moldovei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: 1. Activitatea Instituției Publice Școala Profesională nr. 3, mun. Chișinău este organizată și se desfășoară în baza prevederilor Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, Hotărârilor Guvernului Republicii Moldova și actelor normative elaborate de către Ministerul Educației și Culturii. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității pe care le dezvoltă și le face publice tuturor beneficiarilor; 2. Programul de formare profesională include toate elementele proiective și structurale necesare pentru atingerea obiectivelor educației profesional-tehnice, iar finalitățile acestuia vizează formarea cunoștințelor, abilităților și competențelor esențiale pentru dezvoltarea profesională a specialistului și integrarea eficientă pe piața muncii; 3. Instituția asigură desfășurarea coerentă și relevantă a instruirii practice, prin parteneriate funcționale cu agenți economici din domeniul IT, care vor permite elevilor să fie activ implicați în situații reale de muncă. Activitățile de practică sunt planificate, vor fi monitorizate și evaluate, contribuind la dezvoltarea competențelor profesionale și la corelarea procesului de învățare cu cerințele pieței muncii; 5. Instituția dispune de un sistem bine structurat și eficient de management al resurselor umane, care include strategii clare și bine aplicate de planificare, recrutare, administrare și motivare a personalului didactic, în strictă conformitate cu reglementările naționale în vigoare. Calificarea profesională a personalului didactic din cadrul instituției este pe deplin aliniată cu cerințele specifice ale programului de formare profesională 06111 Servicii de operare la calculator. Aceasta acoperă în proporție de 100% necesitățile educaționale și formative ale programului de formare profesională, asigurând astfel o pregătire calitativă și conformă cu standardele ocupaționale în vigoare; 6. Instituția dispune de o infrastructură educațională relevantă și funcțională, care acoperă atât nevoile procesului instructiv-educativ teoretic, cât și cerințele instruirii practice specifice programului de formare profesională. Spațiile sunt conforme din punct de vedere sanitar și al securității, fiind utilizate eficient și adaptate obiectivelor curriculare. Dotarea spațiilor educaționale și a bibliotecii este corespunzătoare standardelor în vigoare, oferind acces la echipamente TIC, resurse educaționale digitale și fond de carte actualizat. Elevii vor beneficia de condiții favorabile învățării moderne, cu acces inclusiv la materiale scanate, platforme online și infrastructură adaptată persoanelor cu dizabilități. Recomandări: • Încheierea acordurilor de colaborare cu agenții economici pe o perioadă de 3–5 ani pentru consolidarea parteneriatelor strategice.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date, nivelul 3 SCED**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-133
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	6	3	3	8	10
Valoare evaluată	6	3	3	8	10
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic, și de formare profesională a adulților, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului 06111 Servicii de operare la calculator, calificarea 06111.1 - 06111.2 Operator/operatoare pentru suportul tehnic al calculatoarelor - Operator/operatoare introducere, validare și prelucrare date, nivelul 3 SCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română. (Adresa juridică: MD-2038, mun. Chișinău, bd. Decebal 70

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Sidorenco Elena _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Țurcan Iulii _____

Membru: Tofan Grigore _____

Membru: Cojocar Adalina _____