

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
		Președintele comisiei de evaluare externă	Dumitru VENGHER

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională **04161 Servicii comerciale, calificarea 04161.1 Controlor-casier/ Controlor-casieră (casieriță), nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr.1, or. Cahul** pe data de 24.04.2025, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-138, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17-18.06.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30 aprilie 2025, decizia nr. 10.

Președinte: Dumitru VENGHER

Membru: Natalia SUHODOL

Membru: Elena VASILOS

Membru: Olga ALCAZ

Membru: Zinaida SAJIN

Membru: Nichita PREPELIȚA

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	3
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	3
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	4
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	4
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	5
Criteriul 3.2. Instruirea practică	5
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	5
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	6
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	6
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	6
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	6
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	7
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	7
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	7
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	8
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi	8
Concluzii generale	9
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	10

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certifica de înregistrare Instituția de învățământ Școala Profesională nr.1 or. Cahul nr. 1008603004505; • Statutul IP ȘP nr.1 Cahul. Înregistrat la IP "Agenția Servicii Publice" 23.07.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.023302/2024. Eliberată 03.12.2024. Valabilă 03.12.2029; • Proces-verbal de control nr. PV-ANSP-2024-04110 din 28.11.2024, privind controlul de Stat asupra respectării regulamentului pentru instituțiile de învățământ primar, secundar, Ciclu I și II, și profesional tehnic, aprobat prin HG RM nr.492 din 10.07.2024 a IP ȘP nr.1 Cahul; • Proces-verbal de control nr.67 din 20.03.2023 a Direcției Teritoriale pentru Siguranța Alimentelor Cahul; • Act de inspectare nr.20/4//24 din 22.01.2024 a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP ȘP nr.1, or. Cahul a fost înființată la 05 august 1976, fiind numită Școala Tehnică nr.15, prin ordinul Ministerului Învățământului RSSM, nr.169/303, cu un contingent de 150 elevi. În anul 1977 are loc reorganizare în Școală Profesională Tehnică Orășenească, nr.4. Din 04.08.1984, în baza hotărârii Ministerului Învățământului, nr.70, școala a fost reorganizată în Școală Medie Profesională Tehnică, nr.74. La 20 august 1997, în baza Hotărârii de Guvern nr.797 este reorganizată în Școală Profesională Polivalentă nr.1,or. Cahul. Ultima reorganizare are loc la 17.11.2003, prin Hotărârea de Guvern nr.1371, instituția obținând Statutul de Școală Profesională nr.1, or. Cahul. IP ȘP nr.1 Cahul este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, care funcționează în baza Constituției Republicii Moldova, Codului Educației, Cadrului Național al Calificărilor și Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ profesional tehnic secundar. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare, Avizul Agenției Naționale pentru siguranța alimentelor, supravegherea sanitară veterinară și Avizul pozitiv privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. În planurile de activitate anuală a instituției, comisiilor metodice, sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării-învățării-evaluării. Direcțiile de dezvoltare strategică a școlii sunt stabilite în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, monitorizarea și realizarea Planului de Dezvoltare a Școlii se discută anual la ședințele Consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	• Plan de dezvoltare a ȘP nr.1, mun. Cahul 2020-2025. Aprobat la Consiliul profesoral 2020; • Regulament de organizare și funcționare a IP ȘP nr.1 Cahul. Aprobat Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 18.09.2024;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Învățământ profesional tehnic	- Regulament intern de activitate a IP ȘP nr.1 Cahul. Aprobat Consiliul profesoral, proces-verbal nr.7 din 16.05.2019; - Organigrama IP ȘP nr.1 Cahul. Aprobat Director; - Ordin de constituire CEIAC nr.102/01.04 din 10.09.2024; - Strategia de evaluare internă a calității. Aprobat Consiliul de administrație proces-verbal nr.1 din 23.09.2020; - Plan de activitate CEIAC 2023-2204. Aprobat Consiliul de administrație, proces-verbal nr.1 din 12.09.2023; - Plan de îmbunătățire a calității 2024-2025. Aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 18.09.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În IP ȘP nr.1 Cahul, asigurarea calității instruirii este reglementată legislativ prin: Strategia „Educația 2030”. În instituție anual se elaborează Planul de îmbunătățire a calității, care se discută și se aprobă la Ședința Consiliului profesoral din luna august. Membrii comunității și elevii sunt implicați, în calitate de parteneri, în procesul de asigurare a calității activității de învățământ și formare profesională. Obiectivul fundamental al echipei manageriale, în domeniul asigurării calității, îl constituie implementarea și menținerea unui Sistem de Management al Calității, care permite monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Fiecare nivel al Sistemului de management al calității al școlii este condus de către managerul nivelului respectiv (școală – director, domeniu – director-adjunct, Comisie metodică – șef comisie metodică, stagii de practică- șef secție practică). Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, cuprinde reprezentanți ai cadrelor didactice și a formabililor. Consiliul de administrație și CEIAC, elaborează strategia și cerințele specifice privind dezvoltarea Sistemului de Management al Calității precum și criteriile, metodologia de evaluare și audit intern a acestuia. CEIAC contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității atât la nivelul personalului didactic, administrativ, cât și al elevilor și stabilește măsuri pentru consolidarea acesteia, stabilește criterii și inițiază analize și evaluări pe baza criteriilor de calitate la nivel de comisie metodică, respectiv în cadrul procesului de predare-învățare, asigură feedback-ul din partea elevilor și angajatorilor, propune evaluări interne și externe și face publice rezultatele acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Standard de calificare Casier în sala de comerț, aprobat MEC, nr.456 din mai 2022; - Plan de învățământ, aprobat prin OMEC nr.1621 din 12.11.2024; - Curriculum modular, aprobat prin OMEC nr.1360 din 30.10.2023; - Proces-verbal al ședinței consiliului metodic nr.1 din 09.09.2024 cu privire la organizarea atelierelor de lucru, seminarelor metodice; - Merceologia alimentară; - Merceologia generală; - Organizarea tehnică a comerțului;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 04161 Servicii comerciale, calificarea 04161.1 Controlor-casier/ Controlor-casieră este structurat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național, având la bază standardul de pregătire profesională Casier în sala de comerț. Planul de învățământ respectă structura pe module, cu repartizarea echilibrată a orelor între instruirea teoretică și instruirea practică, conform prevederilor pentru nivelul III de calificare. Curricula disciplinelor generale și modulele de specialitate sunt disponibile, iar proiectările didactice sunt în proces de elaborare sau pilotare de către cadrele didactice desemnate. Activitățile practice sunt planificate să se desfășoare în parteneriat cu MolRetail Group SRL, Acord de Parteneriat pentru implementarea învățământului dual în anul de studii 2025-2026. Instituția dispune de o minimă bază materială adecvată, spații de instruire, mobilier, echipamente TIC, cu perspective clare de dotare suplimentară pentru instruirea practică specifică domeniului case de marcat, software de gestiune, articole comerciale. Personalul didactic de specialitate este parțial identificat, iar instituția are în plan angajarea cadrelor calificate și/sau formarea acestora pentru domeniul economic/comercial.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea bazei materiale cu echipamente specifice activității de comerț.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Acord de cooperare în învățământul dual nr.102 CC din 09.04.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP ȘP nr.1 Cahul a inițiat relații de colaborare cu agenți economici din domeniul comerțului cu amănuntul și en-gros, MoldRetail Group SRL relevant pentru calificarea Controlor-casier/ Controlor-casieră (casierită). La momentul evaluării, este semnat acordul și scrisoarea de intenție cu partenerul de practică, care își exprimă disponibilitatea de a susține formarea profesională a elevilor prin învățământ dual. Colaborarea cu agenții economici vizează în special asigurarea instruirii practice pentru modulele de specialitate, în condiții reale de muncă utilizarea casei de marcat, gestiunea produselor, relația cu clientul. Unitatea economică selectată oferă potențial pentru dezvoltarea învățământului dual în viitor, existând interes din partea acestora pentru implicarea în formarea forței de muncă tinere. Se prevede implicarea partenerilor și în alte activități educaționale vizite tematice, evaluare practică, instruire aplicată, iar mecanismele concrete de colaborare sunt în fază de structurare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de IPT și unitatea de învățământ dual dispun de acord de cooperare pentru realizarea instruirii practice și asigură în proporție de 100% necesarul programului de învățământ dual.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Diversificarea și extinderea parteneriatelor în domeniu pentru implementarea învățământului dual.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de dezvoltare a ȘP nr.1 , mun. Cahul 2020-2025. Aprobă la Consiliul profesoral 2020; - Regulament de organizare și funcționare a IP ȘP nr.1 Cahul. Aprobă Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 18.09.2024; - Fișa individuală postului profesor de discipline de specialitate; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul Resurse Umane; - Interviu cu personalul didactic; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	O formă de recrutare a personalului didactic este colaborarea cu "Oficiul Teritorial de Ocupare a Forțelor de muncă" în cadrul căreia se organizează Târgul forțelor de muncă. O altă formă de recrutare este anunțul în ziarul local sau pe pagina web a instituției cu referire la posturile vacante. Angajarea se efectuează în mod transparent, în strictă conformitate cu prevederile cu Codul muncii. Pentru formarea elevilor la programul de formare profesională sunt planificate pentru angajare 10 cadre didactice, toți titulari.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Analiza documentelor prezentate de instituție; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu serviciul Resurse Umane.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Profilul și formările cadrelor didactice planificate pentru programul de formare profesională corespunde pentru predarea disciplinelor din planul de învățământ, este asigurată calificarea/recalificarea în psihopedagogie.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, valabil pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Act de inspectare nr. 20/4/24 din 22.01.2024; • Autorizația antiincendiu de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice Nr.002733/2020 valabilă până la 25.09.2025; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurarea activității practice Nr.002733/2020 valabilă până la 25.09.2025; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei spațiilor educaționale, s-a constatat că IP ȘP nr.1 Cahul dispune de o bază tehnico-materială adecvată desfășurării procesului instructiv-educativ. Instituția este dotată cu spații care asigură realizarea obiectivelor programelor de formare profesională, printre care: săli de studii cu o suprafață totală de 690 m ² , o cantină de 116 m ² , o sală de sport de 147 m ² dotată cu echipamentul necesar pentru desfășurarea orelor de educație fizică și a activităților extrașcolare (volei, baschet, tenis de masă), 20 de săli destinate instruirii teoretice, două laboratoare de informatică echipate cu 15 calculatoare și 14 notebook-uri, un cabinet de consiliere psihologică, un cabinet medical, precum și o sală de festivități improvizată în blocul didactic. Instruirea teoretică este completată de stagiile de practică, care se desfășoară în cadrul întreprinderilor partenere, asigurând astfel integrarea elevilor în medii reale de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Factură fiscală Seria, Nr. AAW2329728 din 07.05.2025 în sumă de 28329.36 lei; • Factură fiscală Seria, Nr. EAV000581867 din 28.02.2025 în sumă de 40020.00 lei; • Cercetare statistică (anuală) privind utilizarea produselor tehnologiei informației și comunicațiilor în întreprindere în anul - A/2024; • Lista de inventariere a mijloacelor fixe din 20 noiembrie 2024 în valoarea de bilanț 55176,76 (lei); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În funcție de obiectivele didactice și administrative instituția dispune de spații de învățământ, care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare, din punctul de vedere al suprafeței, dotărilor, stării tehnice și volumului. La dispoziția elevilor sunt: biblioteca cu sală de lectură; 4 săli de agrement în cămine, sală de ședințe pentru Consiliul Elevilor; Cabinet de Consiliere Psihologică. Toate sălile de clasă pentru desfășurarea orelor teoretice, laboratoarele, atelierele sunt dotate cu mobilier, utilaj necesar, ce asigură formarea profesională de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii IP ȘP nr. 1 Cahul, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.1 din 08.09.2024; • Planul de activitate al bibliotecii, coordonat de directorul adjunct instruire și educație; • Registrul de evidență zilnică a activității bibliotecii; • Registrul de mișcare a fondului bibliotecii; • Registrul de inventar; 0001; • Raport statistic nr.6-c, anul 2024; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca IP ȘP nr.1 Cahul, cu o suprafață totală de 70 m ² , este amplasată în blocul de studii cu o capacitate de deservire a 425 de beneficiari, inclusiv elevi, cadre didactice și personal auxiliar. Prin misiunea sa, biblioteca reprezintă un centru de informare, formare, instruire și activitate cultural-didactică, punând la dispoziția utilizatorilor o colecție bogată de documente și materiale purtătoare de informații. La începutul anului 2023, fondul total de documente al bibliotecii era de 17.835 unități materiale (u.m.), din care 16.703 u.m. sunt în limba de stat. Colecția include manuale, cursuri, dicționare, enciclopedii, ziare și reviste, iar literatura de specialitate este accesibilă și online, pe pagina web a instituției. În anul 2022, biblioteca a fost abonată la 17 titluri de reviste și ziare. Structura colecției este următoarea: fond didactic – 4.150 exemplare, fond de referință – 2.135 exemplare, literatură metodică – 1.053 exemplare, literatură artistică – 4.886

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	exemplare și alte domenii – 2.520 exemplare. Dezvoltarea colecției s-a realizat prin achiziții și donații, donațiile fiind o sursă importantă, cu 400 u.m. primite în anii de referință, în valoare totală de 18.792 lei. Sala de lectură, dotată cu mobilier corespunzător, are o capacitate de 30 de locuri și oferă acces liber la fondul de carte și publicațiile periodice. Membrii comunității școlare beneficiază și de serviciul de împrumut la domiciliu. Biblioteca dispune, de asemenea, de 6 calculatoare conectate la internet și imprimantă multifuncțională, facilitând astfel accesul la resursele informaționale și digitale necesare procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale	
Constatări: 1. IP ȘP nr.1 Cahul a fost înființată în 1976, ultima reorganizare fiind în 2003, prin Hotărârea de Guvern nr.1371, instituția obținând Statutul de Școală Profesională nr.1, or. Cahul. Instituția este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, dispune de autorizație sanitară de funcționare, Avizul Agenției Naționale pentru siguranța alimentelor, supravegherea sanitară veterinară și Avizul pozitiv privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. În planurile de activitate anuală a instituției (comisiilor metodice), sunt trecute diverse activități consacrate îmbunătățirii continue a calității predării-învățării-evaluării. Direcțiile de dezvoltare strategică a școlii sunt stabilite în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2025-2030. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, monitorizarea și realizarea Planului de Dezvoltare a Școlii se discută anual la ședințele Consiliului Profesorat; 2. Programul de formare profesională este structurat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național, având la bază standardul de pregătire profesională Casier în sala de comerț. Planul de învățământ respectă structura pe module, cu repartizarea echilibrată a orelor între instruirea teoretică și instruirea practică, conform prevederilor pentru nivelul III de calificare; 3. Este semnat acordul și scrisoarea de intenție cu partenerul de practică, care își exprimă disponibilitatea de a susține formarea profesională a elevilor prin învățământ dual; 4. Profilul și formările cadrelor didactice, planificate pentru instruire elevilor programul de formare profesională, corespund cu disciplinele din planul de învățământ și este asigurată de calificarea/recalificarea în psihopedagogie. În cadrul instituției este constituit CEIAC, Consiliul metodic și Comisiile metodice de profil, care asigură procesul de integrare, activitate și formare a personalului didactic. La prima ședință a Consiliului metodic se analizează curricula, modalitatea de proiectare didactică. Fiecare cadru didactic trebuie să elaboreze proiectele didactice de lungă durată pentru oferta educațională, strategia acesteia, obiectivele, finalitățile, resursele materiale necesare. Concomitent se elaborează programul de activitate semestrial și anual al fiecărei comisii metodice. Pentru stimularea personalului didactic instituția are elaborat Regulamentul cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanță; 5. Programul de formare pentru calificarea Controlor-casier/Controlor-casieră este aliniat cerințelor naționale și se bazează pe standardul ocupațional al meseriei. Instruirea este structurată modular, combinând echilibrat teoria și practica, conform nivelului III de calificare.	
Puncte tari:	
Recomandări: 1. Completarea bazei materiale cu echipamente specifice activității de comerț; 2. Diversificarea și extinderea parteneriatelor în domeniu pentru implementarea învățământului dual; 3. Elaborarea unei strategii de dezvoltare a resurselor umane.	
Arii de îmbunătățire obligatorii:	

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-138
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

--

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **04161 Servicii comerciale, calificarea 04161.1 Controlor-casier/ Controlor-casieră (casierită), nivelul 3 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	6	3	3	8	10
Valoare evaluată	6	3	3	8	10
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic, și de formare profesională a adulților, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului **04161 Servicii comerciale, calificarea 04161.1 Controlor-casier/ Controlor-casieră (casierită), nivelul 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență/învățământ dual, limba de instruire – română. (Adresa juridică: MD - 3900, or. Cahul, str. Mihail Șolohov, 40).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Dumitru VENGHER _____

Membru: Natalia SUHODOL _____

Membru: Elena VASILOS _____

Membru: Olga ALCAZ _____

Membru: Zinaida SAJIN _____

Membru: Nichita PREPELIȚA _____