

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
		Președintele comisiei de evaluare externă	Cazacu-Stratu Angela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Centrul de excelență în medicină și farmacie „RAISA PACALO”** pe data de 28.06.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-583, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 07-08 mai 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, decizia nr. 24.

Președinte: Cazacu-Stratu Angela

Membru: Guranda Diana

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Macarov Leontie

Membru: Beleniuc Sergiu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	17
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	17
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	18
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	19
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	19
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	19
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	20
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	21
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	21
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	23
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	23
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	24
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	24
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	24
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	26
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	26
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	27
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	28
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	28
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	29
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	30
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	31
Criteriul 6.2. Resurse financiare	32
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	32
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	33
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	33
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	33
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	34
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	35
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	37
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	37
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	39
Concluzii generale	40
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	41

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul de înregistrare al instituției, nr. 1185 din 02.03.2023; • Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 019129/2023, eliberată regulamentar la 23 august 2023, valabila pana la 07 august 2028; • HG RM nr. 440 din 25. 06.1992; • HG RM nr 744 din 10.06.2016, cu privire la reorganizarea Colegiului Național de Medicină și Farmacie "Raisa Pacalo"; • Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii • Codului Educației al Republicii Moldova (Cod Nr.152 din 17.07.2014); • Regulamentului de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo” Pr. verb. 4 din 13.12.2024 Consiliul Profesorat, Ordin 332-AC, din 16.12.2024; • Act de inspectare Nr. 10/15 din 08.02.2024, eliberat de Direcția de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică; • Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021), aprobat prin Ordinul MMPS RM nr.11/2021; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr.853 din 14.12.2015; • Profilului ocupațional calificarea asistent farmacist, aprobat prin MSMPS RM nr.964 din 17.08.2018; • Standardului calificării asistent farmacist, MECC nr.1871/2018; • Planului de învățământ, calificarea îngrijirea bolnavilor aprobat în 2022 și 2024; • Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că instituția activează în baza Codului educației al RM, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de excelență, Regulamentului de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo”, Certificatului de înregistrare nr. MD 0059997 din 15.02.2007 și deciziei Camerei Înregistrării de Stat privind înregistrarea persoanei juridice în rezultatul reorganizării prin transformare din 18.08.2016, confirmată prin extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr.140450 din 23.05.2024 și deține Autorizație sanitară pentru funcționare, Act de inspectare, eliberat de Direcția de supraveghere tehnică și control în domeniul apărării împotriva incendiilor și protecției civile al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică. Programul de formare profesională se încadrează în Domeniul general de studii - 9. Sănătate și asistență socială, Domeniul de educație - 091. Sănătate, Domeniul de formare profesională - 0916. Farmacie, codul și denumirea programului de studii 0916.1 Farmacie, specialitatea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă. Programul de formare profesională este proiectat în corespundere cu finalitățile de studiu exprimate în competențe profesionale, ajustat dinamicii necesităților sociale și educaționale, pieții muncii și Sistemului de Credite de Studii în învățământul profesional tehnic din Republica Moldova. În anul 2019 în baza deciziei Consiliului de conducere a ANACEC programul de studii postsecundare nivelul 4 CNC programul de formare 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă, a fost acreditat prin Ordinul Ministrului Educației, Culturii și Cercetării nr. 999 din 12.08.2019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de dezvoltare strategică al CEMF „Raisa Pacalo” 2022-2027, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, PV nr. 1 din 05.09.2022; • Planuri de dezvoltare strategică al programului de formare profesională specialitatea 91610. Farmacie, 2022-2027, aprobat CP pr. verb 5 din 14.12.22; • Raport cu privire la rezultatele activității CEMF "Raisa Pacalo" 2023-2024 și sarcinile pentru anii 2024-2025, CP 09.09.2024; • Strategia de dezvoltare „Educația-2030”, HG 114/2023 • Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC din 19.12.2017 nr. 609; • Manualul Sistemului de Management al Calității, Ordinul 55-AC, din 13.02.2023; • Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF „Raisa Pacalo” pentru perioada 2023-2027 Varianta a II - a (revizuită), Ordinul 55-AC, din 13.02.2023; • Planul de Activitate al CEIAC; • Ordin nr. 239a-AC, din 04.11.22, cu privire la elaborarea și verificarea procedurilor operaționale • Ordin nr. 218a-AC, din 29.09.23, cu privire la elaborarea rapoartelor de autoevaluare a programelor de formare profesională; • Ordin nr. 158-AC, din 20.05.24, cu privire la examinarea rapoartelor de evaluare internă • Pr verb. nr 5 din 05.12.22 al Consiliului de Administrație, privind elaborarea și aplicarea chestionarelor, activitatea metodică a cadrelor didactice; • Proces-verbal nr 5 din 13.02.23 al Consiliului Profesorat privind elaborarea și aplicarea chestionarelor, activitatea metodică a cadrelor didactice; • Ordin nr 79-AC din 27.02.24, cu privire la punerea în aplicare curriculum la unitățile de curs la programele de formare profesională; • Interviu cu echipa managerial.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei am constatat că instituția dispune de documente de dezvoltare strategică pe termen mediu (5 ani), la nivel de instituție de învățământ și la nivel de subdiviziuni. Sistemul de Management al Calității (SMC), cunoaște o dezvoltare continuă, redefinindu-și obiectivele în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional: Manualul sistemului de management al calității; Strategia de evaluare internă a calității; Regulamentul de funcționare al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), și corespunde cerințelor Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, ordinul MECC din 19.12.2017 nr. 609. Politica, principiile și obiectivele din domeniul asigurării calității, reflectate în proceduri de sistem și operaționale sunt comunicate fiecărui angajat al programului, elevilor, părinților și agenților economici pentru a promova transparența și implicarea tuturor părților interesate în îmbunătățirea procesului educațional. Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională se bazează pe Planul de dezvoltare strategică al CEMF „Raisa Pacalo” 2022-2027 și este în concordanță cu metodologia managementului calității instituțional. Competențele profesionale generale și specifice, formate și dezvoltate de programul de formare profesională corelează cu obiectivele Planului de Dezvoltare și Planului activităților de implementare a Strategiei de evaluare internă a calității și a Obiectivelor în domeniul calității pentru anii 2022-2027. Implementarea documentelor care asigură și îmbunătățește calitatea formării specialiștilor la nivel de program de formare profesională se realizează prin: desemnarea de către șefa secției asigurarea calității și de membrii CEIAC, de responsabilii de calitate în cadrul programului de formare profesională și responsabilii de calitate din cadrul subdiviziunilor instituției, elaborarea, aprobarea și implementarea PO pentru asigurarea calității procesului educațional oferit în cadrul programului; informarea angajaților și elevilor cu politica, principiile și obiectivele din domeniul calității; aplicarea în practică a documentelor SMC cu accent pe identificarea cerințelor și satisfacției beneficiarilor, discutarea problemelor privind asigurarea și îmbunătățirea calității și stabilirea propunerilor de îmbunătățire.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Codul Educației al Republicii Moldova (Cod Nr. 152 din 17.07.2014); • Cadrul național al calificărilor din RM, aprobat prin HG Nr. 1016 din 23.11.2017; • Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14), aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015; • Profilul ocupațional specialitatea Farmacie, calificarea Asistent farmacist, aprobat prin OMSMPS RM nr. 964 din 17.08.2018; • Standardul calificării Specialitatea Farmacie, calificarea Asistent farmacist; • Planul de învățământ, aprobat în cadrul MS din 14.03.2022 și MEC din 01.11.2022; • Planul de învățământ, aprobat în cadrul MS din 21.07.2024 și MEC din 03.09.2024; • Codul Educației al Republicii Moldova (Cod Nr. 152 din 17.07.2014); • Cadrul național al calificărilor din RM, aprobat prin HG Nr. 1016 din 23.11.2017; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015 actualizat 2024;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei am constatat că programul de formare profesională 916.10 Farmacie, calificarea Asistent farmacist corespunde cu Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova și Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Programul de formare profesională conține toate elementele proiective și structurale și este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Structura Programului corespunde reglementărilor legislative naționale și instituționale și include partea descriptivă în care se reflectă concepția formării specialistului, părțile interesate în dezvoltarea programului, finalitățile de studiu care definesc calificarea, în conformitate cu CNC, calendarul anului de studii, planul de învățământ, unitățile de curs, programele curriculare la discipline. Dezvoltarea programului este în strânsă legătură cu participarea instituțiilor de profil și a angajatorilor prin diverse colaborări, consultații, evenimente care asigură actualitatea conținutului formativ. Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională și este Direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate al ME al RM, specialiști din domeniul practice și aprobat de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației al RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Implicarea activă a agenților economici în procesul de evaluare și actualizare a programelor.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Standardul calificării Specialitatea Farmacie, calificarea Asistent farmacist; - Standardului calificării și a Profilului ocupațional. Finalitățile de studiu ale Planului de învățământ 2022, 2024 corespund nivelului 4 de calificare conform CNCRM, în corespundere cu Cadrul European al Calificărilor; - Planul de dezvoltare Strategică 2022-2027; - Standard de calificare Asistent farmacist, nivel 4 CNC RM domeniul de formare profesională, aprobat 2018; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și la Cadrul național al calificărilor RM Programul de formare profesională corespunde nivelului IV EQF de calificare conform CNC RM în conformitate cu domeniul de studiu din care face parte. Programul de formare profesională este bine structurat, și cuprinde: partea descriptivă, planul de învățământ și curricula pe discipline. Acesta corespunde cu cerințele de proiectare ale cadrului legal existent. El se actualizează și se realizează în interdependență cu Planurile de învățământ, 2022 și 2024, este conceptualizat și elaborat de cadrele manageriale și didactice. Este coordonat cu cabinetul instructiv metodic republican al MS RM, Asociația Farmaciștilor din RM, AMDM, specialiști din domeniul academic, practic și aprobat de Ministerul Sănătății și Ministerul Educației și Cercetării al RM		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „Raisa Pacalo”, 2022-2027; - Standardelor naționale din domeniul educației și sănătății, Strategiei de dezvoltare „Educația 2030”; - Strategia națională de sănătate „Sănătatea 2030”. - Cadrului național al calificărilor RM, Cadrului European al Calificărilor nivelul IV de referință; - Cadrul național al calificărilor din RM, aprobat prin HG Nr. 1016 din 23.11.2017; - Programul de formare profesională; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST.V; - Planul de învățământ prezentat, aprobat în cadrul MS din 14.03.2022 și MEC din 01.11.2022; - Planul de învățământ prezentat, aprobat în cadrul MS din 21.07.2024 și MEC din 03.09.2024; - Standardul calificării Specialitatea Farmacie, calificarea Asistent farmacist; - Rezultatele interviului cu managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei la instituție am constatat că, misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist sunt specificate în Nota explicativă la Planul de studii, formulate în baza Codului Educației al RM, Planul de Dezvoltare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Strategică al CEMF „Raisa Pacalo”, 2022-2027; Cadrului național al calificărilor RM, Cadrului European al Calificărilor nivelul IV de referință. Finalitățile de studii corespund obiectivelor programului de formare profesională 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist. Programul, prin conținutul său este racordat la obiectivele strategice descrise și minuțios planificate în Planul de Dezvoltare Strategică al CEMF „Raisa Pacalo”, 2022-2027. Strategiile naționale cu privire la programul de formare profesională (Strategia națională de sănătate „Sănătatea 2030”, planul - cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST) stau la baza elaborării Planului de dezvoltare strategică al CEMF „Raisa Pacalo” 2022-2027, și a programului de formare profesională 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist., care are misiunea de a forma specialiști competitivi în domeniul asistenței farmaceutice. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică al instituției. Planul de învățământ 2022/2024 la programul de formare Asistent farmacist este elaborat în baza Planului - cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST, cu respectarea bazei legislative și normative, respectând principiile pedagogice de continuitate și consecutivitate, corelația funcțională dintre elementele educaționale etc. Durata instruirii asistenților farmaciști este de 3 ani (180 de credite). Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de formare profesională 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist. Unitățile de curs sunt grupate în fundamentale, de formare a abilităților și a competențelor generale, de orientare umanistică și de specialitate. Disciplinele opționale sunt selectate de către elevi în baza unei cereri individuale, care sunt examinate și formate grupele de elevi. Numărul de ore destinate componentei de specialitate și componentei opționale de specialitate prevalează (48,00%) față de componentele fundamentale (32,67%). Stagiile de practică constituie 22,04% din numărul total de ore. În scopul modernizării și îmbunătățirii calității planului de învățământ sunt planificate și realizate activități de evaluare. Programul de formare profesională la specialitatea Asistent farmacist a fost evaluat de către agenții economici (reprezentanții companiilor farmaceutice și rețelelor de farmacii Felicia, Hipocrates, SanFarmPrim) în anul 2024. Propunerile cu privire la modernizarea și îmbunătățirea calității planului de învățământ se preconizează a fi implementate la elaborarea Planului de învățământ în 2027.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin Nr 79-AC, DIN 27.02.2024, Cu privire la punerea în aplicare curricula la unitățile de curs la programele de formare profesională; • Asigurarea curriculară a unităților de curs incluse în planul de studii la programul de formare profesională 0916. Specialitatea Farmacie calificarea 0916.1.1 Asistent Farmacist/asistentă farmacistă; • Cadrul de referință al curriculum-ului pentru ÎPT proiect MECC; • Ghidul practic de elaborare al curriculum-ului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar proiect MECC; • Proces verbal al ședinței Consiliului științifico-metodic din 30.11. 2023;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Curricula modulară Tehnologie farmaceutică extemporală, II, Calificarea asistent farmacist; • Curricula modulară, Farmacognozie, III, Calificarea asistent farmacist; • Proces verbal al ședinței Consiliului științifico-metodic din 26 iunie 2023; • Curricula modulară la Biochimie farmaceutică, Specialitatea 91610. Farmacie, Calificarea asistent farmacist; • Curricula modulară la Tehnologie farmaceutică industrială, Specialitatea 91610. Farmacie, Calificarea asistent farmacist; • Curricula la disciplina U.03 O.007 Filosofie, Specialitatea 91610. Farmacie, Calificarea Asistent farmacist, din 04 iunie 2023; • Surse bibliografice prezente în fiecare curriculum; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele curriculare la disciplinele din planul de studii (au fost prezentate toate curricula la toate disciplinele din planul de studii: Componenta de formare a competențelor profesionale generale – 4; Componenta de orientare socio-umanistică – 4; Componenta fundamental – 8; Componenta de specialitate – 10; Componenta opțională de specialitate – 12; Componenta la liberă alegere -11) sunt structurate conform prevederilor metodologice stipulate în Cadrul de referință al curriculum-ului pentru ÎPT; ghidului practic de elaborare al curriculum-ului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar și corespund misiunii și obiectivelor CNC, asigurând realizarea competențelor preconizate. Conținuturile reflectate în curriculum au un caracter științific și prezintă sistemic noțiunile, faptele, teoriile și fenomenele din domeniul Farmaciei. Conceperea și structurarea curricula asigură formarea competențelor profesionale redate în standardul ocupațional. Programele curriculare sunt afișate pe pagina Web a catedrelor. Obiectivele disciplinei/lor sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi. În timpul vizitei s-a constatat, că finalitățile de studiu sunt formulate și comunicate elevilor la începutul semestrului și la începutul fiecărei discipline în formă orală și scrisă. Elevilor li se comunică la prima întâlnire subiectele din curricula disciplinelor studiate precum și lucrul individual prevăzut conform planului de studiu. Sursele bibliografice sunt prezentate la finele curriculei, sunt actuale în funcție de specificul disciplinei. Conținutul cursurilor este revizuit periodic, fapt confirmat de profesorii catedrei și menționat în procesele-verbale ale ședințelor de catedră. Condițiile de acces la curs sunt precizate în curricula aferente fiecărei discipline, fiind aduse la cunoștință la începutul cursului – verbal și, dacă este necesar, în format electronic prin intermediul Ghidului elevului este aferent programului de studii. În curricula este specificat, că sunt necesare cunoștințe prealabile în discipline trecute anterior, pentru a asigura procesul de integrare a cunoștințelor pe nivele de cunoaștere și aplicare. Exemple: curricula la disciplinele Tehnologie farmaceutică extemporală și Chimie farmaceutică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari	Asigurarea cu material didactic la toate disciplinele de studii corespunzător planului de învățământ nou 2024.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Standardul calificării Specialitatea Farmacie, calificarea Asistent farmacist; • Registrul de evidență al plasării în câmpul muncii; • Contract nr.5.58 cu SC Balkan Pharmaceuticals SRL din 02.01.2023; • Contract nr.5.57 cu grădina Botanică națională (institut) „Alexandru Ciubotaru”, Universitatea de Stat din Moldova, din 02.01.2023;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Contract nr.5.55 cu SC "Prodiafarm" SRL din 29.02.2024; - Dovadă de confirmare în vederea angajării în cadrul SC "Prodiafarm" SRL, din 12.09.2024; - Dovadă de confirmare cu privire la locul de lucru în cadrul Farmaciei Familiei SR, 01.07.2024; - Dovada sub formă de adeverință eliberată angajaților grupului de companii Felicia, din 12.09.2024; - Dovada absolvenților cu angajare la stat, la Centul de sănătate Cimișlia, certificat nr.135, din 01.07.2024; - Dovada absolvenților cu angajare la stat, la Spitalul clinic Briceni,, certificat nr.136, din 01.07.2024; - Dovadă prin adeverință Nr. 000150, care confirmă continuarea studiilor în cadrul USMF "Nicolae Testemițanu" din 17.09.2024; - Dovada prezenței suportului de curs la unitatea de curs Chimie generală, aprobat la ședința Consiliului metodic științific din 25.11.2024; - Dovada prezenței Ghidului lucrărilor de laborator la unitatea de curs Biochimie generală, aprobat la ședința Consiliului metodic științific din 29.01.2024; - Interviu, cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională 91610 Farmacie, calificarea Asistent farmacist este demonstrată prin corespunderea acestuia documentelor reglementative naționale și internaționale (Cadrul național al calificărilor, Cadrul European al Calificărilor, Clasificatorul ocupațiilor din RM, Profilul ocupațional, Standardul calificărilor), instrumentelor curriculare (Plan de învățământ, Curricula, Suport de curs, Ghidul lecțiilor practice, Culegeri de itemi etc.), elaborate în corespundere cu necesitățile pieței muncii și consultate cu părțile interesate: agentul economic, mediul academic, reprezentanții MS RM, MECC, reflectă prevederile documentelor naționale și europene cu privire la formarea asistenților farmaciști. Din discuții cu angajatorii s-a constatat faptul, că propunerile parvenite din mediul economic sunt luate în considerație la îmbunătățirea programului de formare profesională. În urma discuțiilor cu cadrele didactice constatăm că, reflectarea relației dintre programul de formare profesională și piața muncii are loc prin organizarea anuală a Ziua Ușilor deschise și Târgul de Carieră. Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii este determinată de cererea permanent sporită a instituțiilor farmaceutice vizând posturi vacante de asistent farmacist. Analizând dosarele elevilor, constatăm că toți elevii își fac studiile în bază de contract, cu achitarea integrală a costului studiilor și cu libera angajare în câmpul muncii. În scopul determinării gradului de integrare profesională pe piața muncii, precum și a ratei de tranziție la următorul nivel de educație, se realizează evaluarea traseului profesional al absolvenților. Acesta este monitorizat prin intermediul colaborării cu unitățile farmaceutice și în direct cu absolvenții (telefonice, rețele de socializare, e-mail), prin evidența datelor statistice, completarea Registrului de evidență a plasării în câmpul muncii. Analiza rezultatelor angajării în câmpul de muncă în perioada de referință 2019-2023 evidențiază următoarele aspecte: din numărul total de absolvenți 247 – 208 (84,21%) sunt angajați efectiv în câmpul muncii, 3 (1,21%) continue studiile la o altă instituție de învățământ, 36 (14,58) temporar sunt neangajați, fiind în concediu pentru îngrijirea copilului sau în alt domeniu de activitate. În cadrul vizitei, am constatat că programul de formare profesională 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă se adaptează la tendințele actuale ale domeniului farmaceutic, se realizează consultarea și elaborarea instrumentelor curriculare în parteneriat cu părțile interesate (agentul economic, cadrele didactice, elevii) prin intermediul implicării agentului economic în elaborarea Planurilor de învățământ, 2022 și 2024, Standardului calificării, Profilului ocupațional și instrumentelor curriculare. Din discuții cu angajatorii s-a constatat faptul, că propunerile parvenite din mediul economic sunt luate în considerație la îmbunătățirea programului de formare profesională (discuții particulare cu angajatorii, mese rotunde etc.). La elaborarea programului de formare profesională și a curriculei se ține cont de tendințele actuale ale domeniului farmaceutic, se realizează consultarea cu părțile interesate (agentul economic, cadrele didactice, elevii) prin intermediul implicării agentului economic în elaborarea Planului de învățământ 2024, a Standardului calificării, Profilului ocupațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională la specialitatea Asistent farmacist a fost evaluat de către agenții economici (reprezentanții companiilor farmaceutice și rețelelor de farmacii Felicia, Hipocrates, SanFarmPrim) în anul 2024. S-a constatat integrarea absolvenților în câmpul muncii prin repartizare prin Ordinul MS, redată și în Registrul de evidență al plasării în câmpul muncii, în Borderoul repartizării nominale în câmpul muncii a tinerilor specialiști, ceea ce denotă impactul social și economic al programului de formare profesională prin asigurarea sistemului de ocrotire a sănătății cu asistenți farmaciști. Din discuții cu angajatorii s-a constatat faptul, că colectivul instituției manifestă o grijă constantă față de elevi (ghidare în carieră, tutelă) și absolvenți, cu educarea spiritului de responsabilitate și compasiune, respectarea valorilor umane și profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic/ programului de formare profesională pe termen mediu (3-5 ani) și scurt (1 an); - Planul de dezvoltare strategică al programului de formare profesională specialitatea 0916.1 Farmacie, 2022-2027, aprobat la CP din 14.12.2022, pr.verb. 4; - Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, Planurile de învățământ 0916.1 Farmacie, 2016, 2022; - Curricula la unitățile de curs elaborate în baza Planului-cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST; - Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Curricula pe discipline; - Orarul activităților didactice; - Cataloagele grupelor; - Interviu cu echipa managerială, - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea procesului de predare la programul de formare profesională se desfășoară cu frecvență la zi, cu respectarea prevederilor Planului - cadru pentru învățământul Studii Transferabile și Regulamentului de organizare și desfășurare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile și se realizează în conformitate cu specificul unităților de curs, reflectate în curricula disciplinară și curricula modulară, elaborate conform Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar) și Planul de învățământ din anul 2016 și 2022 a programului de formare profesională 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă. Conform documentelor normative, formele de organizare a activităților didactice specifice unităților de curs, proiectate și realizate prin prisma Curricula sunt: ore teoretice – 810, ore practice/laborator - 2850, ore studiul individual ghidat de profesor – 1590, ore la liberă alegere - 150 și ore stagii de practică - 1110.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Orele de curs și laborator se realizează conform orarului aprobat de directoare. Tipologia lecțiilor desfășurate în cadrul unităților de curs se axează pe principiul centrării procesului didactic pe elev și formare de competență. Astfel, în dependență de obiectivele stabilite, activitățile didactice se proiectează și realizează sub formă de lecții de formare a capacităților de dobândire a noi cunoștințe, de fixare și de sistematizare, prelegeri, de formare de priceperi și deprinderi, lecții/mixte, activități didactice conform cadrului de gândire și învățare ERRE, training-uri, lecții de evaluare etc. Prin sistemul de activități didactice se valorifică toate formele de instruire, metodele, procedeele și tehnicile adecvate, precum și varietatea și specificitatea mijloacelor de învățământ. Orele pentru studiul individual ghidat sunt o componentă obligatorie a curricula, care valorifică activitatea individuală a elevilor. Subiectele sunt studiate fără participarea activă a cadrului didactic, fiind monitorizate și evaluate de profesor. Produsele studiului individual sunt diversificate în: texte structurate, postere, pliante, broșuri, standarde algoritmi structurate în vederea respectării analizei farmacognostice a plantelor medicinale, situații problematizate, studiu de caz etc. Din totalul de ore obligatorii, opționale și la liberă alegere 5250 prevăzute în program, 3660 (69,71%) sunt alocate pentru activități didactice de contact direct și 1590 (30,29%), pentru studiul individual. Raportul orelor de studiu contact direct și studiul individual în dependență de unitatea de curs variază în limita de 1:1 – 1:2 – 1:3 – 2:1. Din numărul total de ore rezervate pentru studiul individual la unitatea de curs, 20% sunt incluse în norma didactică a cadrului didactic. Unitățile de curs opționale și cele la liberă alegere sunt selectate de către elevi individual prin completarea unei cereri înainte anticipat an de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, Planurile de învățământ 0916.1 Farmacie, 2016, 2022; - Curricula la unitățile de curs elaborate în baza Planului-cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST; - Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; - Curricula pe discipline; - Orarul activităților didactice; - Cataloagele grupelor; - Curricula pe discipline/ curriculumul meseriei; - Ghidului de aplicare a curriculumului; - Suportul teoretic de curs; - Ghidul pentru lecțiile practice; - Culegerea de itemi; - Culegerea de cazuri clinice; - Manuale, indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi; - Proiecte didactice; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul didactic este axat pe beneficiar și este asigurat prin aplicarea suportului metodologic: curriculum centrat pe formare de competențe, suportul teoretic (capitolul Manuale, unde sunt prezentate suporturi de curs pentru învățământ profesional medical), ghidul pentru lecții practice, culegerea de cazuri clinic, culegere studii de caz, elaborate de cadrele didactice de la programul de formare profesională, discutate în cadrul ședințelor de catedre, aprobate la ședințele CMȘ și plasate pe platforma educațională Moodle.cemf.md. În dependență de tipul lecției, se aplică o gamă largă de metode, tehnici și procedee didactice. Tehnicile și metodele didactice implementate sunt sugerate de Ghidul de aplicare a curriculumului la unitățile de curs, care oferă posibilitatea cadrului didactic de a le selecta în dependență de tipul lecției, sarcina stabilită, etapa lecției etc. La începutul unității de curs profesorul argumentează importanța studierii, competențele specifice ce urmează să fie formate și importanța lor ca componentă în formarea finalităților programului de studii. În cadrul activităților didactice eficient se alternează activitățile individuale cu cele în echipe cooperante. Alegerea metodelor de predare-învățare se sugerează în Ghidul metodologic de aplicare a curricula, dar pot fi selectate și la discreția și creativitatea profesorului. Consultarea elevilor cu privire la formele de realizare a activităților didactice și rezultatele acestora prin prisma organizării procesului educațional se realizează pe parcursul semestrului și la final de semestru/an de studii. Promovarea învățământului centrat pe cel ce învață în cadrul programului de formare profesională are la bază Cadrul de referință a curriculumul profesional tehnic, aprobat prin OME nr.1128 din 26.11.2015, curricula disciplinară și modulară la unitățile de curs, Ghidul de aplicare a curricula la unitățile de curs. Mecanismul de promovare și aplicare a metodelor de predare și învățare activ-participative, se asigură prin: participarea cadrelor didactice la activități de educație profesională continuă formale și nonformale: formări în psihopedagogie formale și nonformale: săptămâna metodică, traininguri, module tematice, școala profesorului debutant, întruniri metodice republicane. Evaluarea procesului de predare-învățare centrat pe elev se realizează sistematic, conform orarului, de către echipa managerială prin asistări la ore, evaluări realizate de Comisii numite prin ordin și evaluări realizate de CEIAC. Acordarea suportului individual elevilor în formarea competențelor profesionale specifice și generale la programul de formare se realizează prin aplicarea diversificată a metodologiilor: stimularea motivației pentru învățare, respectarea managementului temelor pentru acasă, consilierea individualizată în vederea distribuirii eficiente a timpului, aplicării metodologiilor de elaborare a produselor studiului individual, exersarea repetată a abilităților practice în cadrul orelor de consultații etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	Diversificarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Lista instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; • Factură fiscală Seria EAG000968110 și EAG000924357 pentru procurarea mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; • Bon de transfer nr. 0000000109 și bon de primire nr. 0000000136 din 05.05.2023 a mijloacelor TIC; • Ordin cu privire la formarea profesională pe platforma MOODle a cadrelor didactice nr.71 din 24.10.2022; • Baza de date a catedrei; • Lista cadrelor didactice instruiți în aplicarea instrumentelor TIC; • Adresa electronică a catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	TIC este utilizat la 100 % din disciplinele predate, atât în cadrul orelor de contact direct, cât și în cadrul studiului individual ghidat de profesor. Unitățile de curs la programul de formare profesională sunt plasate pe platforma https://moodle.cemf.md/, pe care elevii sunt înregistrați la începutul studierii disciplinei. Toate unitățile de curs din planul de studii al programului de formare profesională se axează pe utilizarea metodelor interactive asistate de TIC, care au ca obiectiv principal centrarea activităților didactice pe elev. Cadrele didactice antrenate în procesul de formare a competențelor la program, sunt certificate în aplicarea TIC și platforma Moodle, ceea ce le permite utilizarea în procesul de predare-învățare-evaluare a aplicațiilor TIC: PPT, PREZI, platforme video, filme didactice tematice, portofolii digitale, tabla interactivă etc. Se practică schimbul de informații prin cadrul rețelelor de socializare, pagina web, etc. Cadrele didactice stochează instrumentele curriculare (Curricula la unitățile de curs, planuri tematice, Ghidul de aplicare a curriculum, conținuturile suporturilor de curs, modele de proiecte didactice, Ghiduri pentru lecțiile practice, filme didactice, albume cu imagini color, Culegere de itemi/bănci de itemi utilizați pentru evaluări curente și sumative, seturi de probleme situație, algoritmi și deprinderilor practice, subiecte pentru evaluări finale etc.) pe platforma MOODLE. Cadrele didactice plasează pe platforma MOODLE în cadrul unității de curs predate casete informaționale cu: suport de curs, ghidul lucrărilor practice, sarcinile studiilor individuale, manuale, suport de curs, planul tematic, culegere de itemi etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Contracte de colaborare cu bazele de practică; • Standardului calificării și Profilului ocupațional programului de formare profesională 0916.1 Farmacie; • Curricula stagiilor de practică; • Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; • Caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică; • Graficul stagiilor de practică; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Agenda formării profesionale; • Referința completată de responsabilii din instituția medicală; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Raport a catedrei privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică în cadrul programului de formare profesională 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă sunt organizate și desfășurate în conformitate cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de ÎPT (OMECC din 2019), Planul - cadru pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo. Stagiile de practică se desfășoară începând cu semestrul I de studii, includ în total 1110 ore, ceea ce constituie (21,14%) din numărul total de ore prevăzute în program, 33 de săptămâni și 37 de credite total. Stagiile de practică sunt parte componentă obligatorie a programului de formare profesională, orientate spre aprofundarea competențelor profesionale specifice. În perioada de referință la programul de formare, conform Planurilor de învățământ, s-au desfășurat diverse tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, stagii practice de specialitate nr. I, II, III și practica ce precede probele de absolvire. Tipurile, durata și finalitățile stagiilor de practică, bazele practice sunt specificate în Curriculumul stagiilor de practică. Planificarea stagiilor de practică se organizează separat de orele teoretice, cu o durată de 2 săptămâni în semestrele I și III, care asigură acumularea a câte 2 credite; 4 săptămâni în semestrul II și IV, care asigură acumularea a câte 4 credite. Durata săptămânii în cadrul stagiilor practice constituie 36 ore pe săptămână, respectiv un credit săptămânal. Stagiul de practică ce precede probele de absolvire are o durată de 21 săptămâni, echivalent cu 25 credite. Stagiile de practică, sunt realizate în farmaciile instituțiilor medico-sanitare publice și private prevăzute în OMS nr.930 din 05.12.2011, „Cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical mediu de specialitate”. Managementul stagiilor de practică este asigurat prin aplicarea calendarului anului de studii, Graficului organizării stagiilor de practică. Managementul organizării, desfășurării și evaluării stagiilor de practică prevede numirea profesorilor metodiști pentru grupele academice, plasarea actelor necesare realizării stagiilor de practică pe pagina web a instituției și asigurarea cadrelor didactice cu acte metodologice pentru dirijarea eficientă a stagiilor de practică realizarea ședințelor de repartizare a elevilor la stagiile de practică. Stagiile de practică sunt asigurate cu curriculum unde se specifică durata și termenii de realizare; abilitățile specifice și competențele profesionale formate; conținuturile recomandate; deprinderile practice obligatorii; formele de evaluare și bibliografia și sunt racordate la finalitățile de studii din Standardul de calificare, nivelul 4 CNC. Tipurile și durata stagiilor de practică sunt specificate în Planul de învățământ și curriculumul pentru stagiile de practică. Practica de inițiere în activitatea farmaceutică este organizată în semestrul I, pe parcursul a 2 săptămâni și se desfășoară în unități farmaceutice. Obiectivul general al practicii de inițiere în activitatea farmaceutică este de a optimiza cunoașterea noțiunilor introductive în domeniul farmaceutic. Stagiul practic de specialitate nr.I este Inițierea în sisteme informaționale și aspecte sanitaro-igienice în activitatea farmaceutică și Botanica farmaceutică. Stagiul practic de specialitate la Botanica farmaceutică este organizat în semestrul II, pe parcursul a 2 săptămâni și se desfășoară în Grădina Botanică Națională (Institut) „Alexandru Ciubotaru” al Republicii Moldova. Stagiul practic de specialitate nr. II Tehnologia farmaceutică extemporală este organizat în semestrul III, pe parcursul a 2 săptămâni și se desfășoară în farmacie, în secția de producere. Stagiul practic de specialitate nr III-este organizat în semestrul IV, în total 4 săptămâni, respectiv câte 2 săptămâni la Organizarea activității farmaceutice și 2 săptămâni la Farmacognozie și se desfășoară în farmacie. Practica care precede probele de absolvire este realizată în semestrul VI de studii, cu o durată de 21 săptămâni și i se acordă 25 credite (750 ore, respectiv 1 credit valorificat cu 30 ore). Rezultatele realizării stagiilor de practică sunt reflectate în Agenda formării profesionale, Raportul privind realizarea stagiului de practică și Referința elevului completată de către agentul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	economic. Conținuturile stagiilor de practică sunt elaborate în corespundere cu competențele profesionale specifice la programul de formare interdependente cu finalitățile de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• OMS nr.930 din 05.12.2011 „Cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical mediu de specialitate”; • Contract de colaborare cu instituții-baze de practică; • Regulamentul de funcționare al instituțiilor-baze de practică; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stagiile de practică sunt realizate în farmaciile instituțiilor medico-sanitare publice, rețelele de farmacii private, depozitele farmaceutice, care sunt aprobate prin OMS nr.930 din 05.12.2011 „Cu privire la bazele pentru instruirea practică în învățământul medical mediu de specialitate”. Instituțiile medicale și farmaceutice selectate ca baze practice corespund următoarelor cerințe: profilul instituției asigură realizarea conținuturilor curriculare ale stagiilor de practică; realizează un management instituțional de performanță, participativ, personalul farmaceutic implică activ elevii în procesul de prestare a serviciilor farmaceutice populației; dispun de secții de preparare a medicamentelor pentru realizarea integral - compartimental a curricula stagiilor de practică; asigură accesul elevilor la fondul de literatură de specialitate de care dispune unitatea farmaceutică, alte materiale, cu utilajul și echipamentele corespunzătoare, în conformitate cu curriculum-ul stagiilor de practică; efectuează instructajul elevilor privind aspecte de organizare și norme de protecție/de securitate a muncii; evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice; desemnează conducătorii de practică/mentorii din cadrul unității economice din rândul specialiștilor de înaltă calificare și cu experiență în domeniu; mentorii - personalul farmaceutic din instituțiile medico-sanitare publice; farmacii, responsabili de instruirea practică a elevilor, sunt instruiți în domeniul psihopedagogiei, manifestă respect și responsabilitate pentru educația profesională a viitorilor specialiști. Bazele practice sunt selectate în dependență de conținuturile curricula pentru toate tipurile de stagii de practică și specificul activității unității medicale/secției, care corespunde următoarelor cerințe: un management instituțional de performanță permite personalului medical să implice activ elevii în procesul de realizare calitativă a sarcinilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern privind realizarea evaluărilor; • Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „Raisa Pacalo”. Planul de învățământ aprobat; • Regulamentului privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual în CEMF „Raisa Pacalo”; • Curriculumul la unitatea de curs; • Curricula pe discipline; • Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo”; • Programului pentru examenul de calificare Nivelul 5 al CNC; • Suportul metodologic „Elaborarea programelor de examen în ÎPT”; • Orarul examenelor; • Borderouri; • Dovezi privind analiza și aprobarea testelor de evaluare (ex. PV ședință de catedră/comisie metodică); • Baza electronică de date ELEVI privind rezultatele evaluărilor; • Procese verbale ale comisiilor de evaluare; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesului de evaluare a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, Regulamentului privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în centrul de excelență în medicină și farmacie „Raisa Pacalo”, Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor în CEMF „Raisa Pacalo”, activitatea de învățare a elevului, inclusiv activitatea individuală, finalitățile de studiu și competențele dobândite sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale (teze, examene), în conformitate cu prevederile Planului de învățământ și a orarului care este monitorizat de șefi de catedre, șefi de secții învățământ, directori adjuncți și director prin asistări la ore conform orarului aprobat. Rezultatele procesului de evaluare și reușita elevilor sunt discutate la ședințele de catedre, ședințele secțiilor de învățământ, ședințele CP. Evaluarea curentă se realizează pe parcursul semestrului prin diverse tehnici și metode (observația curentă, chestionarea orală, chestionarea scrisă, lucrare scrisă, testare în scris, testare programată în direct la calculator, rezolvarea situației problematizate, investigarea experimentală etc.). Evaluarea curentă în cadrul orelor teoretice constă din 3 și mai multe lecții de evaluare realizate prin testare sau probe orale. La lecțiile practice/laborator evaluarea se realizează la final de lecție și include aspectul teoretic, complexitatea și exactitatea deprinderilor practice formate/exersate, calitatea raportului activității practice. Evaluarea studiului individual se realizează prin diverse sarcini, pentru fiecare sarcină sunt stabilite criteriile de evaluare. Notele elevilor sunt comentate, argumentate și fixate în registru. Rezultatele evaluării curente se exprimă în note conform scalei de notare și constituie 60% din nota finală. Evaluarea finală la unitățile de curs se realizează la sfârșitul semestrului prin examen sau teză semestrială. Nota de la examen sau teză constituie 40% din nota la unitatea de curs. Modalitatea și criteriile de evaluare finală sunt prezentate elevilor la începutul studiului unității de curs de către profesor. Examenele se desfășoară sub formă de testare pe platforma moodle, oral, sau combinat. Procesului de evaluare a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă se realizează în corespundere cu Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”. Astfel, rezultatele evaluării se exprimă în note conform scalei de notare de la „1” la „10” și se înscriu în registrul grupei. Nota de la examen se indică în tabelul de examinare al grupei. Media semestrială la unitatea de curs se calculează până la sutimi, prin trunchiere, ca medie a notelor curente: ore de contact direct și orele de activitate individuală. Media generală la unitatea de curs se constituie din: 60 la sută din media

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	semestrială și 40 la sută din nota de la examen/ teză semestrială. La probele de absolvire se admit elevii care au realizat integral Planurile de învățământ și curricula la unitățile de curs. Subiectele pentru probele de absolvire sunt elaborate de comisia de elaborare a subiectelor, aprobată prin ordin. Rezultatele examenelor de absolvire sunt incluse în borderourile de notare, întocmite după fiecare probă de evaluare finală. În perioada 2019-2023 absolvenții programului au susținut probe de finalizare a studiilor la unitățile de curs de specialitate. Rezultatele evaluărilor finale sunt elucidate în Raportul privind rezultatele Examenului de calificare este făcut public pe pagina oficială a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Realizarea probei teoretice de testare prin susținerea asistată la calculator.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Procedura internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică în CEMF; • Curricula stagiilor de practică; • Agenda formării profesionale a stagiilor de practică; • Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”; • Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar (OME nr. 1086 din 29.12.2016); • Procedura internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică în CEMF; • Curricula stagiilor de practică; • Agenda formării profesionale; • Regulament intern privind realizarea evaluării; • Registrul stagiului de practică; • Foaie de delegare; • Referința; • Carnetul de note; • Fișa personală a elevului; • Baza electronică de date Elevi; • Suplimentul la diplomă; • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Borderouri de evaluare a stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor privind stagiilor de practică; • Borderouri de date privind rezultatele evaluărilor; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodologia de evaluare a stagiilor de practică este descrisă în Curriculum Stagii de practică elaborat conform Ghidului practic de elaborare al curriculumului pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CEMF „Raisa Pacalo”. În ajunul evaluărilor și după caz, suplimentar la solicitările elevilor, profesorii metodiști organizează consultații. Notele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	obținute la stagiul de practică se iau în calculul mediei academice semestriale a elevului. Creditele de studii transferabile se acordă pentru nota de promovare 5.00 și mai mult. Evaluarea stagiilor de practică se realizează atât în perioada de desfășurare/zilnic, cât și la finalizarea acestuia. Evaluarea zilnică asigură observarea curentă a activităților realizate, efectuată de mentor/reprezentant al unității economice, cu evaluarea prin notă și semnarea Agendei de formare profesională. Rezultatele evaluării zilnice obținute sunt notate în Catalogul propus de MSMPSRM. Evaluarea finală a stagiilor de practică se realizează în baza criteriilor specifice pentru fiecare tip stagiul de practică. Evaluarea Practicii ce precede probele de absolvire este realizată în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenelor de absolvire. Stagiile de practică se evaluează în baza următoarelor criterii: realizarea Curriculum stagiului de practică, completarea și prezentarea Portofoliului stagiului practic, care include actele normative în conformitate cu Nomenclatorul de acte a elevului; completarea și prezentarea Agendei formării profesionale, în care sunt fixate (zilnic) rezultatele activității realizate conform Raportului stagiului de practică, care se prezintă în scris și se remite pentru a fi păstrat în dosarul personal. Analiza rezultatelor stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, în perioada de referință, denotă o evoluție pozitivă a indicilor academici, care relevă o bună organizare și desfășurare a stagiilor de practică, dezvoltarea competențelor profesionale specifice. În realizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică participă conducătorul general din partea unității economice (director, farmacist diriginte), conducătorul nemijlocit al stagiului de practică din partea unității economice (farmacist, asistent farmacist) și conducătorul din partea instituției de învățământ (profesorul metodist). Nota finală este calculată din media notelor evaluării activității zilnice (calcularea notei medii cu sutimi fără rotundire) și susținerii raportului stagiului de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dispoziție nr. 011 din 19.03.24, cu privire la realizarea Caravanei profesiei • Ordin nr. MS 624 din 11.07.2023 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul tehnic secundar, postsecundar, postsecundar nonterțiar • Anexa 1 Planul de admitere Ordin MS nr. 624 din 11.07.2023; • Dispoziție nr. 011 din 19.03.24 cu privire la realizarea Caravanei profesiei • Ordin nr. 118-E din 09.08.23 Admiterea 2023, înmatricularea elevilor cu finanțare de la bugetul de stat; • Ordin nr. 161-AC din 12.07.23 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul medical tehnic și postsecundar nonterțiar • Raport anual ale comisiei de admitere în Consiliul Profesoral nr 1 din 09.09.2024; • Materiale promoționale ale ofertei educaționale (Poster, pliant, ziarul Făclia); • Interviu cu echipa managerială/ șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul	Acțiunile orientate spre promovarea imaginii programului de formare și recrutarea candidaților la studii sunt destul de variate, realizate pe mai multe dimensiuni pe tot parcursul anului: plasarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	pe pagina web a CE a informației cu referire la activitățile didactice și extra-didactice realizate în cadrul procesului de formare profesională; actualizarea anuală a informației publicitare despre condițiile admiterii pe pagina web a instituției, plasarea informației publicitare pe rețele de socializare; publicarea anuală a informațiilor despre politicile educaționale la programul de formare profesională în reviste - „Cronica sănătății publice” și ziare – „Făclia”; diseminarea informației cu referire la programul de studii, de profesorii și elevii programului de formare DMTT la întâlnirile anuale cu absolvenții din liceele din țară - Caravana profesiilor, desimnată pe pagina facebook.com și site-ul oficial al instituției; organizarea anuală, în luna mai, a „Zilei ușilor deschise” cu participarea absolvenților din instituțiile de învățământ general, liceele din republică. În perioada de referință, anual sunt oferite locuri cu achitarea taxei de studii la programul de formare profesională 0916.1 Farmacie cu studierea în limba de stat. În timpul perioadei de admitere, informații actualizate cu privire la procesul de depunere a cererilor sunt afișate zilnic pe avizierul instituției. Datele candidaților se stochează în baza de date ADMITERE. Concursul se realizează în baza notei mediei de concurs calculată automatizat conform formulei din Regulamentul de admitere în vigoare. Planul de admitere la programul de formare profesională se respectă cu strictețe, asigurând anual un număr de elevi înmatriculați corespunzător. Admiterea elevilor în CEMF „Raisa Pacalo” se realizează în strictă conformitate cu prevederile regulamentare naționale, a planului de admitere și a documentelor instituționale. Admiterea la studii se realizează în baza Certificatului de studii liceale, Diplomei de bacalaureat, documente recunoscute de MEC RM. Criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională 0916.1 Farmacie se respectă conform prevederilor regulamentare naționale, a planului de admitere și a documentelor instituționale. Planul de admitere la programul de formare profesională la locurile cu achitarea taxei pentru studii pentru programul de formare profesională Farmacie, cu studierea în limba română s-a completat anual în volum de 100%. Pe parcursul ultimilor 5 ani au avut loc admiterea la programul dat: 2020 - 0 locuri conform planului, admiși 0 persoane și la locuri în bază de contract 90 locuri, admiși 89 persoane. 2021 - 0 locuri conform planului, admiși 0 persoane și la locuri în bază de contract 60 locuri, admiși 60 persoane. 2022 - 0 locuri conform planului, admiși 0 persoane și la locuri în bază de contract 60 locuri, admiși 58 persoane. 2023 - 0 locuri conform planului, admiși 0 persoane și la locuri în bază de contract 60 locuri, admiși 60 persoane. 2024 - 0 locuri conform planului, admiși 0 persoane și la locuri în bază de contract 60 locuri, admiși 60 persoane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dispoziție nr. 011 din 19.03.24, cu privire la realizarea Caravanei profesiei • Ordin MS nr. 624 din 11.07.2023 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul tehnic secundar, postsecundar, postsecundar nonterțiar • Anexa 1 Planul de admitere Ordin MS al RM nr. 624 din 11.07.2023; • Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică MECC, Ordin 459, 20.05.2020 • Raport anual ale comisiei de admitere în Consiliul Profesoral nr 1 din 09.09.2024; • Ghidul elevului Asistent medical • Ordin nr. 161-AC din 12.07.23 cu privire la organizarea admiterii și înmatriculării în învățământul medical tehnic și postsecundar nonterțiar
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordin nr. 118-E din 09.08.23 Admiterea 2023, înmatricularea elevilor cu finanțare bugetară • Materiale promoționale ale ofertei educaționale (pliant informațional, reviste); • Interviu cu echipa managerială/șefi de catedră/comisii metodice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de admitere la programul de formare 0916.1 Farmacie, pentru grupurile dezavantajate se realizează conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică /2020 (cap. II, pct.11). Cota de înmatriculare a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu CES în cadrul programului este definită conform regulamentelor și procedurilor stabilite de autoritățile competente în domeniul educației. Această cotație reprezintă 15% din Planul de înmatriculare cu finanțare din bugetul de stat, care este fundamentat pe principii de echitate și accesibilitate, asigurând inclusivitatea și diversitatea în procesul de învățământ. Înscrierea la cota stabilită se face la cererea candidaților, cu prezentarea actelor indicate în Regulament și specificate în Dosarul candidatului. Admiterea se realizează pe baza concursului dosarelor depuse, selectarea/ înmatricularea candidaților se face prin intermediul unui program computerizat, care îi eșalonează în ordinea descrescătoare a mediei de concurs, calculată conform cerințelor în vigoare. Candidații cu CES nu au solicitat admiterea la programul de formare profesională 0916.1 Farmacie, deoarece pentru activitatea profesională ulterioară este necesar ca persoana să realizeze anumite atribuții și sarcini de lucru conform Profilului ocupațional. În perioada de referință la programul de studii nu au fost solicitanți din partea persoanelor cu CES. Instituția are posibilitatea de a integra elevii cu CES (serviciul psihologic, capacități de perfectare a programelor individuale PES, locuri de cazare la etajul I în cămine, cantină și punct medical la etajul I, rampă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”, ordinul 40-AC din 27.02.2025 • Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo” ordinul 188-AC, din 12.06.2024 • Cataloagele grupelor; • Borderouri; • COD: Po - 02 PROCEDURA OPERAȚIONALĂ de recuperare a absențelor și reducerea absenteismului școlar, aprobat CP, pr. vrb. 3 din 31.10.2022 • Ordin nr 87-e din 04.07.22 cu privire la promovarea elevilor la următorul an de studii; • Ordin nr 13-e din 26.01.22 cu privire la susținerea sesiunii de iarnă, anul de învățământ 2021-2022 • Ordin nr 91-E, 26.06.23 cu privire la absolvirea CEMF "Raisa Pacalo"; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovabilitatea elevilor la programul de studii se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST, Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo”. Realizarea integrală a Planului de învățământ și curricula la unitățile de curs, acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare (60 credite/an) indicate în contractul anual de studii, reprezintă condiția de promovare a elevului în următorul an de studii prin ordinul directorului. În situația în care elevii nu reușesc la 1 - 4 unități de curs, aceștia sunt declarați

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	restanțieri și au posibilitatea de a fi promovați condiționat, urmând să recupereze restanțele în termenii stabiliți de CA. În perioada de referință din cadrul programului de studii au fost exmatriculați/ concediu academic – 18 elevi, din care 10–55,56%, au fost exmatriculați cerere sau alte motive obiective – 8–44,44% plecați în concediu academic. În ultimii 5 ani rata medie de promovabilitate variază între 86,51 – 96,66%, fapt ce este datorat unui proces educațional de calitate. Rata de absolvire a programului demonstrează indici buni și constituie în mediu 91,61%, explicată prin creșterea locurilor de muncă în domeniul farmaceutic. Rata de abandon la programul de studii 0916.1 Farmacie este determinată de: continuarea studiilor la treapta de licență, nereușita academică/ imposibilitatea achitării taxei de studii etc. Măsurile aplicate în vederea reducerii ratei de abandon sunt: discuții individuale ale elevilor cu diriginții, șefii de secții, directorii adjuncți, director, discuții cu părinții; implicarea elevilor în activități de voluntariat, activități extracurriculare/ extrașcolare, secții sportive, participări în cadrul conferințelor, oferirea locurilor de cazare în cămin, asigurarea condițiilor optime de studii și agrement. În scopul reducerii ratei de abandon a studiilor este elaborată/ aplicată Procedura operațională de recuperare a absențelor și reducere a absenteismului școlar. Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza SCST elevii care nu pot continua studiile din motive obiective au posibilitatea să solicite concediu academic. În perioada evaluată, 8 elevi au solicitat concediu academic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” (Cap.XI), ordinul 40-AC din 27.02.2025 - COD: Po - 21 PROCEDURI OPERAȚIONALE privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CEMF „Raisa Pacalo”, aprobat CP, pr. verb. 7 din 24.04.24. - Contract de colaborare pentru activitatea practică cu SC Danisan Company SRL, Iași, nr. 32-74/2024-CC din 17.05.2024; - Acord de colaborare nr 32-63/2023-AC, Școala Postliceală Sanitară de Stat ”Grigore Chică-Vidă”, România , Iași, 2023 ; - Ordin nr.24-d din 02.05.2024, Cu privire la delegarea cu mobilitate academică a cadrelor didactice și elevilor în or. Iași, România; - Ordin nr. 24-d, 02.05.24, cu privire la delegarea pentru mobilitate academică a cadrelor didactice și elevilor în or. Iași, România - Pr. verb. nr 7 din 22.04.24, aprobarea candidaturilor elevilor înaintați pentru participarea mobilității academice în practică - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șeful catedrei; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică a elevilor din învățământul profesional tehnic postsecundar este reglementată de Codul educației al RM, nr. 152/ 2014 (cap.II, art.16 (7)), Regulamentul de organizare a studiilor în baza SCST în CEMF „Raisa Pacalo” (Cap. XI) și Procedurii operaționale privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CEMF „Raisa Pacalo”. Elevii au participat la programul de mobilitate academică în scopul schimbului educațional. În cadrul mobilității academice internaționale, elevii programului au realizat o parte a stagiului de practică într-o altă instituție de învățământ/unitate farmaceutică, având posibilitatea de a consolida competențele profesionale la nivel internațional. Procedura de recunoaștere a perioadelor de studii din cadrul mobilității academice este stipulată în cap. XI al Regulamentului de organizare a studiilor în baza SCST în CE și în Procedura operațională privind organizarea și desfășurarea mobilității academice în CE, care permite echivalarea perioadelor de studii și/sau a rezultatelor obținute de elevi în cadrul mobilității academice. - Iași, România, Sturza Diana, anul III, gr 306, Strugaru Lilia, anul III, gr. 306 - Colegiul Medicină Cahul, Acriș Tatiana, gr. 306. În timpul vizitei, s-a constatat, că mobilitatea academică a elevilor a fost realizată în baza Protocolului de colaborare între CE și Școala Postliceală Sanitară „Grigore Ghica-Vodă”, Iași, România.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Diploma de studii nr 2006005002924 - suplimentul descriptiv; - Ordin nr 91-E, 26.06.23 cu privire la absolvirea CEMF ”Raisa Pacalo”; - Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru ÎPT postsecundar și postsecundar nonterțiar HG 293, 24.04.2024 - Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare aprobat de MECC nr. 127 din 23.07.2018.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Regulamentului de organizare și desfășurare examenului de calificare în CEMF, ordinul 188-AC din 12.06.2024 - Programa pentru examenul de calificare, aprobat Consiliul metodic științific al CEMF „Raisa Pacalo” Proces-verbal nr. 5 din 18.04.2022 - Ordin 90-E din 24.06.24 cu privire la absolvirea CEMF ”Raisa Pacalo” - Hotărârea comisiilor de examinare și de atribuire a calificării, pr. verb. nr. 1 din 24.06.23, specialitatea Obstetrică, calificarea Moașă - Interviu cu echipa managerială - Interviu cu șeful catedrei - Registrul eliberarea diplomelor absolvenților		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Titlul conferit absolventului programului de formare profesională 0916.1 Farmacie este calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă și corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Diploma de studii se eliberează absolventului care a realizat integral programul de studii conform Planului de învățământ și a promovat cu succes probele de evaluare finală. Eliberarea diplomelor se realizează prin Ordinul directorului, emis în baza deciziei Comisiei de examinare și atribuire a calificării conform Proceselor-verbale de atribuire a calificării. Diplomă este eliberată de CTICE, valabilă pe teritoriul Republicii Moldova și conține: seria și numărul de înregistrare, domeniul de formare profesională, specialitatea, calificarea, nivelul CNC și nota medie generală. Diploma de studii este însoțită de un supliment, ambele fiind completate în limba română și engleză. Eliberarea documentelor de studii este realizată titularului personal, cu semnarea în Registrul de eliberare a actelor de studii		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Contract colectiv pe anii 2023-2026, aprobat la ședința comisiei pentru consultări și negocieri colective din 16.10. 2023; - Contract individual de muncă nr. 153/01 din 01.11.2021; - Anexă la ordinul Nr. 174-AC din 25.10.2019, Fișa postului- cadru didactic; - Ordin Nr. 148-A din 16.06.2023, “Cu privire la evaluarea internă a cadrelor didactice”; - Contract de muncă individual nr. 153/21 din 01.11.2021; - Acord de parteneriat nr. 32-73/2024- ACP cu SC Danisan Company SRL, din 17.05.2024; - Contract de colaborare pentru desfășurarea activităților practice nr. 32-74/2024-CC, cu SC Danisan Company SRL din 17.05.2024; - Parteneriat academic cu domeniul de activitate științific și agentul economic; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); - Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul	În urma vizitei s-a constatat că, dosarului personalului didactic angajat este bine structurat și cuprinde următoarele: date generale, studii și formarea profesională, raporturi de muncă, stimulări și recompense, concedii, sancțiuni disciplinare ș.a. Angajarea în instituție se realizează

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	prin respectarea prevederilor Contractului colectiv de muncă, prezentarea dosarului personal, încheierea contractelor individuale de muncă cu fiecare colaborator în parte, indicate fiind condițiile de salarizare, cerințele angajatorului, în baza cărora se întocmește ordinul directorului cu privire la angajare și semnarea fișei de post. Anual, se încheie acord adițional la contractul individual cu privire la salarizare. În timpul vizitei, s-a constatat, că pentru realizarea procesului educațional (2023-2024), în semestrul de primăvară au fost antrenate 20 de cadre didactice, inclusiv, 15 cadre didactice cu statut de funcție titular, iar în realizarea procesului educațional (2023-2024), sunt antrenate 5 cadre didactice cu statut de funcție prin cumul extern. Pe post de mentori al stagiilor de practică în evaluarea continuă a sarcinilor aplicative și consilierea elevilor în aspectele practice ale domeniului farmaceutic sunt angajați specialiști cu categorii de calificare în specialitate din sectorul real implicați în procesul de instruire la programul de formare profesională. S-a constatat că, în perioada 2019 – 2024, se atestă o creștere a valorii raportului cadrelor didactice titulare și cumul intern/cumul extern, de la 40,74 % la 90,62%, fapt ce asigură un impact pozitiv asupra calității procesului educațional. Valoarea medie pentru perioada 2019-2024 a raportului cadru didactic titular, cumul intern/elev pentru programul de formare profesională 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă a constituit 1/15,42, pentru anul de studii 2023 – 2024, raportul cadru didactic titular, cumul intern/elev, constituie 1/19,51, asigurând astfel stabilitate a procesului educațional, îmbunătățire a relațiilor profesor-elev și creștere a performanțelor academice în rândul elevilor. Fișa postului este semnată de către cadrul didactic cu indicarea datei semnării. Cadrele didactice titulare constituie 85% din numărul total de cadre la programul Asistent farmacist.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Codul Educației al RM; • Regulamentul de organizare și funcționare a CEMF „Raisa Pacalo” ; • Ordin al MEC NR.851 din 07.07.2022, cu privire la confirmarea/conferirea gradelor didactice; • Planul de formare profesională continuă anual, pentru cadre didactice (medici USMF); • Raport cu privire la rezultatele activității educaționale în semestrul I, a.î. 2023-2024, și sarcinile pentru semestrul II; • Raport anual de autoevaluare a activității a cadrului didactic, pentru anul de studii 2023-2024; • Certificate pentru gradele didactice eliberate de Ministerul Educației conform ordinelor respective.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Competența profesională a personalului didactic reprezintă elementul esențial în asigurarea calitativă a procesului educațional. Din 20 cadre didactice titulare, la componenta de specialitate, 8 sunt deținătoare de grade didactice (4- grad didactic superior, 2- grad didactic întâi).Conferirea gradelor de didactice este realizată în baza cunoștințelor și competențelor obținute, conform planurilor aprobate. În instituție se efectuează promovarea experienței pedagogice avansate, formarea continuă în specialitate și psihopedagogie a cadrelor didactice în cadrul training-urilor și atelierelor metodice tematice, conferințelor științifice, lecțiilor publice, activităților realizate în cadrul Zilelor catedrelor. Cadrele didactice sunt antrenate în procesul continuu de perfecționare prin diverse forme la nivel național și internațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Evaluarea cadrelor didactice în CEMF „Raisa Pacalo” este realizată sistematic prin asistări la ore de curs sau practice, activități extradidactice, extracurriculare, de implementare a parteneriatului multiaspectual în domeniul de specialitate, psihopedagogie și periodic - la finalul anului de studii, odată la 5 ani – procesul de atribuire și confirmare a gradelor didactice cu diseminarea rezultatelor susținerii gradelor didactice în cadrul Consiliilor profesionale. În perioada de referință, cadrele didactice ale programului de formare au participat la multiple evenimente științifice: congrese, conferințe științifice, training-uri, simpozioane și alte forumuri internaționale. Cadrele didactice sunt implicate în cursuri de recalificare la Institutul de Științe ale Educației, simpozioane, întruniri, cursuri de formare continuă. Cadrelor didactice participă permanent în calitate de formatori locali și naționali cu prestare serviciilor educaționale în diverse domenii: abilități de lucru cu adulții; Formare de formatori locali; sănătatea sexuală, promovarea sănătății, comunicarea cu pacientul, profilaxia tuberculozei, managementul calității laboratoarelor etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de Dezvoltare Strategică a Resurselor Umane în CEMF „Raisa Pacalo” 2023 -2027; - Planul de activitate al cabinetului metodic, anul de studii 2023-2024; - Planul de activitate al Catedrei Discipline Farmaceutice, ședința catedrei 02.09.2024, aprobat 09.09.2024 de instituție; - Planurile individuale ale cadrelor didactice și a cabinetelor, cercuri științifice etc, proces verbal al ședinței catedrei Discipline farmaceutice, din 02.09.2024; , - Planul individual de activitate al cadrelor didactice din planul anual de activitate a catedrei; - Ca dovadă prezentarea materialului ce denotă calificarea profesională a personalului didactic la programul de formare profesională Farmacie, forma de studii cu frecvență, limba de instruire- română; - Prezentarea dovezii despre strategii politici/ măsuri de dezvoltarea a personalului didactic (2019-2024); - Ca dovadă a mobilităților cadrelor didactice este acordul de parteneriat nr. 3281/2024, din 15.11.2024; - Ca dovadă, acord de colaborare NR. 1 cu SC PRODIAFARM SRL, din 01.02.2024; - Ca dovadă de mobilitate, Acord de colaborare nr. 32-64/2023 ACI, cu Școala Postliceală Sanitară de Stat Grigore Ghica- Vodă, Iași, România, 13.05.2024; - Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; - Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic; - Prezentarea dovezii despre strategii politici/ măsuri de dezvoltarea a personalului didactic (2019-2024); - Ca dovadă a mobilităților cadrelor didactice este acordul de parteneriat nr. 3281/2024, din 15.11.2024; - Ca dovadă, acord de colaborare NR. 1 cu SC PRODIAFARM SRL, din 01.02.2024; - Ca dovadă de mobilitate, Acord de colaborare nr. 32-64/2023 ACI, cu Școala Postliceală Sanitară de Stat Grigore Ghica- Vodă, Iași, România, 13.05.2024;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Programul de dezvoltare strategică a instituției de învățământ profesional tehnic; - Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul vizitei s-a constatat, că cadrele didactice titulare și prin cumul intern realizează formarea continuă în specialitate și psihopedagogie, studii de master și pregătire profesională adițională la modulul psihopedagogie (recalificare 900 ore). Pentru achiziționarea serviciilor educaționale la modulul psihopedagogie și specialitate instituția a încheiat acorduri de colaborare cu UPS „Ion Creangă”/CFC și Leadership, AO Inovație în educație de performanță, USMF „Nicolae Testemițanu”, USM, UTM (modulul Utilizarea mijloacelor informaționale în învățământ), CEITI etc. Dezvoltarea capacităților personalului didactic la nivel instituțional se realizează prin promovarea experienței pedagogice avansate, formarea continuă în specialitate și psihopedagogie a cadrelor didactice în cadrul training-urilor și atelierilor metodice tematice, conferințelor științifice, lecțiilor publice, activităților de mentorat și a celor realizate în cadrul Zilelor catedrelor etc. Cadrele didactice beneficiază de mobilități academice în contextul cooperării și valorificării accesului la resursele științifice, educaționale și culturale internaționale. Instituția alocă anual, surse financiare pentru cursuri de formare continuă la specialitate, psihopedagogie, TIC și cursuri de recalificare pentru cadrele didactice, fapt ce asigură dezvoltarea competențelor profesionale. Formarea cadrelor didactice în utilizarea platformei educaționale Moodle (2022-2023) este achitată integral de instituție). În perioada de referință cadrele didactice ale programului de formare au fost decernate cu diplome ale Guvernului, ale MEC RM, MS RM, ale CEMF „Raisa Pacalo”, Distincții de stat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsurile de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Extras din procesul verbal Nr.5 al CMȘ din 18 aprilie 2022; - Asigurarea curriculară a unităților de curs incluse în planul de studii la programul de formare profesională 0916. Specialitatea Farmacie calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă; - TRAINING: Tehnici alternative de stimulare a gândirii critice în dezvoltarea competențelor profesionale a viitorilor specialiști medicali, 2020; - Training: Rolul comunicării în activitatea profesională; - Tehnici alternative de stimulare a gândirii critice în dezvoltarea competențelor profesionale a viitorilor specialiști medicali; - Dovada ghidului de aplicarea Culegerii de Itemi, Unitatea de curs “Farmacologia cu toxicologia medicamentelor”, aprobat la ședința consiliului metodic din 27 decembrie 2021; - Culegere de Itemi, disciplina “Biochimie clinică”, aprobat la ședința consiliului metodic și științific din 18.04.2022. - Ghidul lucrărilor de laborator la unitatea de curs “Biochimie generală”, elaborat în anul 2024; - Culegere de itemi, “Biochimie clinică”, 2022; - Suport curs, “Chimie farmaceutică”, 2023; - Proceduri interne privind planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic; - Extras din procesul verbal nr. 8 al CMȘ din 18 aprilie 2022, Cu privire la aprobarea materialelor didactice elaborate; - Planul de activitate anuală a cadrului didactic Zagornean Natalia, anul de studii 2022-2023; - Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic de la programul de formare profesională; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Activitatea metodică include pregătirea pentru predarea unităților de curs, elaborarea/actualizarea curricula, actualizarea portofoliilor didactico-metodice, elaborarea ghidurilor pentru lecțiile practice, testelor de evaluare curentă și finală, sarcinilor pentru studiul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	individual ghidat de profesor prevăzute în planurile individuale ale profesorilor. Formele de activitate didactică sunt variate și includ lecții publice, ateliere metodice, training-uri, etc. Instituția susține cadrele didactice al programului de formare profesională în planificarea și realizarea activităților sale metodice. Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională sunt valorificate prin editare a manualelor, ghidurilor de instruire la disciplinele specialității în cauză și alte instrumente curriculare. Rezultatele activităților metodice sunt prezentate la Ședințe ale Consiliului profesoral și Consiliul metodic-științific și sedințele de catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Raport cu privire la disponibilitatea spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare 0916.1.1 - Autorizație sanitară pentru funcționare nr.019129/2023 din 23.08.2023; - Act de inspectare nr.10/15 din 08.02.2024; - Ordin cu privire la asigurarea securității și sănătății în muncă nr.10-AC din 21.01.2024; - Ordin cu privire la asigurarea securității și sănătății în muncă nr.31-AC din 22.01.2024; - Raport privind lista instituțiilor medico-sanitare publice și private ce dețin contracte de colaborare pentru instruirea practica a elevilor la programul de formare MEDICINĂ, cu specificarea nr. contractului și datei întocmirii. - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional aferent programului de formare profesională 0916.1.1 „Asistent farmacist” se desfășoară în condiții moderne, adaptate cerințelor actuale de instruire teoretică și practică. Infrastructura și dotările tehnico-materiale sunt dimensionate corespunzător pentru a sprijini desfășurarea eficientă a procesului educațional și formarea competențelor specifice calificării. Baza materială include 10 săli de studii, cu o suprafață totală de 460,30 m² și 14 cabinete/laboratoare de specialitate, care dispun de o suprafață totală de 631,70 m². Toate spațiile destinate activităților de instruire practică sunt dotate corespunzător, fiind echipate cu dulapuri de aspirație și ventilare, surse de căldură și apă curentă precum și instalații de canalizare. Aceste dotări respectă cerințele de securitate, sănătate și muncă, contribuind la menținerea unui mediu educațional sigur și funcțional. Cu toate acestea, conform actului de inspectare nr. 10/15 din 08.02.2024, s-au constatat următoarele neconformități: instalațiile automate de semnalizare și avertizare în caz de incendiu nu sunt deservite tehnic precum și faptul că este necesară creșterea rezistenței la foc a elementelor combustibile ale acoperișului. Numărul și capacitatea sălilor de studii, precum și suprafețele repartizate per elev, asigură condiții optime pentru desfășurarea instruirii și formarea de competențe profesionale. Toate spațiile utilizate pentru implementarea programului sunt accesibile și funcționale, corespund Planului cadastral al instituției și permit realizarea tuturor activităților curriculare prevăzute în unitățile de curs.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	3,0	3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Raport cu privire la disponibilitatea sistemelor și utilajelor TIC în procesul didactic; • Registrul evidenței mișcării bunurilor materiale; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Lecțiile teoretice se desfășoară în săli de studii moderne, dotate cu mobilier adecvat și echipamente didactice performante, precum sisteme multimedia, televizoare și calculatoare conectate la Internet. Dotarea spațiilor educaționale este conformă cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă și permite desfășurarea eficientă a activităților de instruire teoretică și practică, asigurând formarea competențelor prevăzute în curriculum. Baza materială reprezintă un factor esențial în realizarea procesului de formare profesională, contribuind la dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare viitorilor specialiști în domeniul sănătății. Laboratoarele, cabinetele de specialitate și sălile de simulare sunt dotate cu echipamente moderne și funcționale, care facilitează familiarizarea formabililor cu aparatura medicală reală, dezvoltarea abilităților clinice și aplicarea corectă a protocoalelor medicale. Resursele educaționale sunt adaptate și accesibile inclusiv formabililor cu necesități educaționale speciale, garantând un mediu educațional echitabil și incluziv. Spațiile de învățare asigură oportunități egale de formare profesională și integrare în câmpul muncii. Activitățile practice preclinice se desfășoară în cadrul Centrului de Simulare Medicală (CESIM), dotat cu materiale metodico-didactice, mulaje, simulatoare, aparatură, tehnică medicală, mobilier specializat, instrumente medicale, remedii medicamentoase și echipamente pentru îngrijiri generale și specializate. Sunt disponibile și utilaje pentru investigații sanitar-igienice și microbiologice, necesare pentru formarea competențelor profesionale specifice. Activitățile practice clinice se desfășoară în instituții medico-sanitare publice de profil, unde formabilii își dezvoltă abilitățile profesionale în condiții reale de muncă, sub îndrumarea personalului medical specializat. CEMF „Raisa Pacalo” este dotat cu echipamente TIC care depășesc standardele minime prevăzute în Ordinul Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015. Instituția dispune de: 84 calculatoare, 23 notebook-uri, 40 imprimante, 12 imprimante-scanere, 6 table interactive, 51 televizoare și 1 fax. Toate echipamentele sunt inventariate conform Fișierului numerelor de inventar al instituției. Formabilii utilizează platforme educaționale digitale (Moodle), conectivitate la Internet/Intranet, și beneficiază de acces la bibliotecă fizică și digitală, în vederea consolidării competențelor generale și specifice. Spațiile educaționale sunt adaptate cerințelor curriculare și sunt accesibile tuturor beneficiarilor. Acestea sunt amenajate în mod funcțional, astfel încât să

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	faciliteze procesul de instruire și accesul la resursele tehnico-materiale. Dotările sunt amplasate strategic: sălile de studii includ calculatoare conectate la rețea, echipamente multimedia, proiectoare, imprimante și scanere, iar în sălile de simulare sunt disponibile mulaje, aparatură medicală și tehnică de specialitate. Accesul la spațiile educaționale este monitorizat și controlat, iar etajele blocurilor de studii sunt dotate cu panouri informative privind distribuția sălilor. Condițiile igienico-sanitare sunt conforme cu normele în vigoare, fiind asigurate facilități precum apă caldă, săpun și uscătoare electrice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; - Fondul de carte; - Raport cu privire la lista publicațiilor didactice autori - profesori CEMF programul de formare profesională 0916.1.1 Asistent farmacist; - Suport de curs Infecția Covid - 19 în practica asistentului medical aprobat la ședința CSM al CEMF „Raisa Pacalo” din 28.10.2021; - Raport cu privire la asigurarea unităților de curs cu produse curriculare la programul de formare profesională 0916.1.1 Asistent farmacist; - Raport cu privire la activitatea bibliotecii la programul de formare profesională 0916.1.1 Asistent farmacist; - Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii. - Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca Centrului de Excelență funcționează în conformitate cu Regulamentul intern de funcționare și este amplasată pe str. Malina Mică nr. 11. Aceasta oferă condiții adecvate pentru studiu și informare, contribuind la susținerea procesului educațional din cadrul programului de formare profesională continuă. Fondul de carte al bibliotecii cuprinde 73.464 de exemplare. Sălile de lectură, inclusiv cele din căminele nr. 1, 3 și 4, dispun de o suprafață funcțională totală de 180,3 m² și oferă acces la calculatoare conectate la Internet. Biblioteca este dotată atât cu materiale tipărite, cât și cu resurse electronice, corespunzătoare unităților de curs de specialitate. Accesul la Internet este asigurat, iar biblioteca pune la dispoziția utilizatorilor materiale educaționale digitale, suporturi de curs, resurse științifice pentru fiecare unitate de curs și literatură de specialitate în format electronic. Aceste resurse sunt în conformitate cu planul de învățământ și răspund cerințelor programului de formare. Fondul de carte este actualizat constant, iar literatura de specialitate este aliniată cu cerințele curriculare, contribuind la creșterea calității procesului educațional și la dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” dispune de 7 titluri de ediții periodice, dintre care 5 reviste și 2 ziare. Raportul pe categorii este următorul: <i>Literatura și arta</i> – 13 exemplare, <i>Vocea poporului</i> – 14 exemplare, <i>Reviste</i> – 51 unități, <i>Monitorul Oficial</i> – 9 exemplare, <i>Contabilitate și audit</i> – 2 exemplare, <i>Didactica Pro</i> – 2 exemplare, <i>Învățătorul modern</i> – 2 exemplare, <i>Mesagerul MS</i> – 4 exemplare. Elevii și cadrele didactice beneficiază de acces liber la resursele bibliotecii. Serviciile oferite includ: consultarea cataloagelor tradiționale (pe suport tipărit), informare bibliografică și documentară, împrumut de publicații în sala de lectură sau la domiciliu, acces la baza de date digitală sau tipărită, activități cultural-științifice, expoziții tematice de carte și acces la Internet.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-10/24 din 03/09/2024 și MS nr. 6754 din 24.07.2024; - Planul de învățământ AM 2024, aprobat prin ordinul ME nr.SC-75/22 din 01/11/2022 și MS nr. 15/942 din 14.03.2022; - Ordin Nr 79-AC, din 27.02.2024, Cu privire la punerea în aplicare curricula la unitățile de curs la programele de formare profesională; - Asigurarea curriculară a unităților de curs incluse în planul de studii la programul de formare profesională 0916. Specialitatea Farmacie calificarea 0916.1.1 Asistent Farmacist/asistentă farmacistă; - Proces-verbal al ședinței Consiliului științifico-metodic din 30.11. 2023; - Curricula modulară Tehnologie farmaceutică extemporală, II, Calificarea asistent farmacist; - Curricula modulară, Farmacognozie, III, Calificarea asistent farmacist; - Curricula modulară la Biochimie farmaceutică, Specialitatea 0916.1.1 Farmacie, Calificarea asistent farmacist; - Curricula modulară la Tehnologie farmaceutică industrială, Specialitatea 0916.1.1. Farmacie, Calificarea asistent farmacist; - Curricula la disciplina U.03 O.007 Filosofie, Specialitatea 0916.1.1 Farmacie, Calificarea Asistent farmacist, din 04 iunie 2023; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0916.1.1 Asistent farmacist este susținut printr-un suport curricular diversificat, disponibil în format fizic și electronic, pus la dispoziția formabililor prin intermediul bibliotecii instituției. Conținuturile curriculare sunt aliniate cu Planul de învățământ al programului și contribuie la formarea competențelor profesionale specifice. Acest fapt reflectă coerența și adecvarea curriculară a programului de formare. Suportul curricular cuprinde: culegeri de articole din conferințe, suporturi de curs, ghiduri pentru activitățile practice, culegeri de itemi, compendii și alte materiale didactice, care sunt accesibile atât cadrelor didactice, cât și formabililor prin biblioteca instituției. Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” sprijină publicarea articolelor științifice și metodico-didactice elaborate de cadrele didactice în cadrul conferințelor naționale, inclusiv în cadrul conferințelor naționale ale elevilor din colegiile de medicină. Aceste materiale sunt ulterior incluse în fondul bibliotecii instituției. Unitățile de curs sunt susținute prin manuale, ghiduri, suporturi de curs și alte resurse didactice relevante, care sunt achiziționate sistematic de către instituție. O parte dintre aceste resurse sunt asigurate și de către cadrele didactice sau formabilii implicați în procesul de instruire, în funcție de necesitățile specifice ale unităților de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin cu privire la elaborarea și prezentarea propunerilor de buget pe anul 2021 și estimările pentru anii 2022-2023, nr.21/5506 din 30.09.2020; • Extras din proces-verbal al consiliului profesoral nr.5 din 13.02.2023; • Extras din proces-verbal al consiliului de administrație nr.3 din 24.10.2024; • Ordin cu privire la acordarea bursei de studii pentru semestrul I, anul de învățământ 2023-2024, nr. 24-E din 06.02.2024; • Ordin cu privire la acordarea bursei sociale pentru semestrul I, anul de învățământ 2023-2024, nr. 26-E din 06.02.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de planificare, aprobare, implementare, monitorizare și evaluare a resurselor financiare în cadrul Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” este caracterizat prin transparență și implicare colectivă. La acest proces participă conducerea subdiviziunilor instituției, iar aprobarea finală se realizează prin decizia Consiliului Profesoral. Sursele de finanțare ale instituției constau din alocații bugetare acordate de Ministerul Sănătății, Muncii și Protecției Sociale, conform formularului FB022 și venituri proprii obținute din prestarea serviciilor cu plată, precum: taxele de studii (stabilite conform Hotărârii Guvernului nr. 928 din 13.08.2007) și chiria percepută pentru utilizarea patrimoniului public, cum ar fi închirierea spațiului cantinei. Aceste surse financiare contribuie direct la susținerea procesului educațional și la buna desfășurare a activităților aferente programului de formare profesională. Responsabilitatea privind planificarea și monitorizarea utilizării resurselor materiale revine cadrelor didactice și persoanei desemnate pentru gestionarea mijloacelor tehnice de instruire. Utilizarea eficientă a fondurilor este orientată spre modernizarea bazei materiale, dotarea spațiilor de instruire și sprijinirea activităților didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dosarele cadastrale a căminelor disponibile în cadrul CEMF; • Ordin cu privire la numirea Comisiei de cazare a elevilor în cămine, anul de studii 2023-2024, nr 125-AC din 04.05.2023; • Contract de locațiune al spațiului locativ; • Bon de cazare; • Raport cu privire la gradul de cazare a elevilor în căminele instituției pentru perioada 2019-2024, programul de formare 0916.1.1; • Vizitarea căminelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” dispune de trei cămine pentru elevi, amplasate într-un campus compact, situat în imediata apropiere a instituției. Acestea funcționează în baza Regulamentului intern privind organizarea și funcționarea căminelor, aprobat la nivel instituțional. Toate cele trei cămine au fost renovate și sunt dotate corespunzător cu: grupuri sanitare și săli de baie modernizate, electrocasnice (aragaze, mașini de spălat), mobilier nou, draperii și inventar moale, acces la televiziune prin cablu și Internet, săli de lectură echipate cu calculatoare, funcționale pe un program extins, menite să sprijine activitățile educaționale și extracurriculare. Suprafața totală locativă a celor trei cămine este de 4317,1 m², asigurând o suprafață de 5,99 m² per elev cazat, conform cerințelor normative în vigoare. Toți elevii care au depus cerere și au prezentat documentația necesară au fost cazați. Procesul de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cazare este documentat corespunzător, dosarul individual al fiecărui beneficiar incluzând: cererea de cazare, procesul-verbal al ședinței grupei academice, lista solicitanților, decizia de repartizare emisă de Secția Educație, bonul de cazare și contractul de locuire, semnat de beneficiar. Pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, este disponibil căminul nr. 3, etajul 1, adaptat prin dotarea cu rampă de acces, în vederea asigurării condițiilor de locuire în regim de incluziune. Elevii sunt informați cu privire la regulamentul de funcționare a căminului și drepturile și obligațiile ce le revin. Căminele sunt supuse periodic inspecțiilor sanitare realizate de specialiștii Agenției Naționale pentru Sănătate Publică (ANSP), precum și verificărilor de conformitate la standardele de securitate la incendiu, efectuate de către serviciul de pompieri, în baza Regulilor generale de apărare împotriva incendiilor în Republica Moldova (RT DSE 1.01-2005). Accesul în perimetrul campusului și în incinta căminelor este monitorizat și controlat, fiind asigurate condiții de securitate pentru toți locatarii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• www.achiziții.md; • Registrul corespondenței de ieșire, MS, 14.11.2022; • Registrul de evidență a certificatelor eliberate elevilor; • Registrul eliberării certificatelor de grad didactic; • Ordin, 17 mai, 2023, Cu privire la organizarea cursului de formare; • Registrul corespondenței de intrare/ieșire MEC RM, și este direcționată directoarei. • Registrul corespondenței de intrare/ieșire MEC RM, și este direcționată directoarei. • Activități cu elevii prin SIME; • Evidența stagiului practic prin SI al colegiului • Pagina web al instituției: https://cemf.md/ • Angajarea cadrelor didactice prin sistemul informațional (pe pagina Web al instituției anual la compartimentul-posturi vacante; • <u>Regulamentului de utilizare a serviciilor electronice</u>- în baza hotărârii de guvern: Guvernul ORDIN Nr. 67 din 07-06-2023, privind aprobarea Regulamentului cu privire la serviciile sistemului de poștă electronică al autorităților administrației publice, Publicat : 29-06-2023 în Monitorul Oficial Nr. 220-222 art. 550; • Procedura operațională cu privire la digitalizarea procesului de predare-învățare-evaluare, ordinul nr.2-AC, din 02.02.2025;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul vizitei s-a constatat că, sistemul de gestionare a informației la nivel instituțional și de program include recepționarea, înregistrarea, desiminarea, analiza și utilizarea informațiilor aferente procesului educațional. Gestionarea informației se realizează conform procedurii cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CEMF „Raisa Pacalo” și regulamentele cu privire la informațiile personalizate. Serviciul secretariat, recepționează și gestionează informația externă prin: serviciul de curierat, fax/poșta electronică (www.cancelarie@cemf.md), poșta Moldovei, depunerea personală de titular, precum și informația internă (documente interne) cu respectarea Legii privind accesul la informație. Diseminarea informației de intrare este redirecționată subdiviziunilor de către directoare, cu completarea fișei de însoțire, prin rețeaua de Internet/Intranet și personal. După caz informația este distribuită la ședințele săptămânale ale echipei manageriale, CA, CȘ-M, CP. Informarea elevilor și cadrelor didactice

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	se realizează de către șefa secției de învățământ, șefii de catedre, diriginții grupelor, monitorii grupelor academice în cadrul ședințelor săptămânale de grupe, orelor de dirigenție, ședințelor cu elevii și cu părinții, ședințelor de catedre. Corespondența de ieșire, expediată în varianta de tipar și/ sau varianta electronică, asigură evidența răspunsurilor oficiale către părțile interesate privind realizarea ordinelor/ dispozițiilor/ scrisorilor. Evidența certificatelor eliberate elevilor și cadrelor didactice,, (cu privire la recalificări, cursuri de formare profesională etc.), cât și a altor acte, se înregistrează în registrele respective.). Corespondența cu părțile interesate (MS RM, agentul economic), se realizează în vederea organizării și realizării stagiilor de practică,, activităților de orientare profesională, angajare în câmpul muncii, în activități de parteneriat cu agentul economic se realizează motivarea profesională a elevilor de la programul de formare 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă. S-a constatat că, datele personale ale elevilor, informația cu privire la rezultatele reușitei, stagiile de practică, burse alocate, transferul/ exmatricularea/ restabilirea la studii, elevii cazați în căminele instituției, se completează în Sistemul Informațional al Ministerului Educației și Cercetării SIME, și în baza de date a instituției SIMC din care se generează fișa personală a fiecărui elev, completată de șeful secției de la program. Securitatea informației este asigurată în corespundere cu legislația în vigoare și regulamentele interne. S-a constatat că în procesul gestionării informației sunt utilizate proceduri de securizare: utilizarea parolilor cu actualizarea lor la fiecare 3 luni, schimbarea parolei la demisia angajatului, accesul la informație doar a persoanei destinate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic; • Panouri informative; • https://www.facebook.com/CEMF17 • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informațiilor de interes public privind activitatea Centrului de Excelență în Medicină și Farmacie „Raisa Pacalo” și a programului de formare profesională Diagnosticare medicală și tehnici de tratament (DMTT) este asigurată printr-o combinație eficientă de mijloace tradiționale și digitale de comunicare. Diseminarea informațiilor se realizează prin diverse canale: aviziarele instituției și ale căminului, serviciul de informare studii, panoul informativ al secției nr. 2, site-ul oficial al instituției, site-ul dedicat programului de formare, pagina destinată candidaților la studii, precum și pagina oficială de Facebook. Informațiile actualizate pot fi accesate și pe pagina web a instituției: https://cemf.md/noutati/. Documente precum Ghidul elevului, Dosarul informațional și Planul de dezvoltare strategică al programului DMTT oferă informații detaliate despre structura și caracteristicile calificării AMDL,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	fiind utile atât pentru candidații la studii, cât și pentru elevii înmatriculați. Acestea includ informații despre regulamentele interne, organizarea procesului educațional, metodele de evaluare și rezultatele semestriale. Informațiile relevante sunt afișate pe avizierul instituției și difuzate digital, inclusiv prin televizorul amplasat în holul principal. Aspectele sociale ale vieții școlare sunt comunicate prin orele de dirigentie, ședințele cu elevii și părinții, întâlnirile periodice cu administrația, precum și prin discuții individuale sau în grup. Informațiile privind alocarea locurilor de trai în cămine și acordarea burselor sunt prezentate transparent, în conformitate cu regulamentele instituționale, iar deciziile sunt documentate corespunzător. La solicitarea terților, furnizarea informațiilor referitoare la programul DMTT se face în strictă conformitate cu Legea nr. 982-XIV/2000 privind accesul la informație, Legea nr. 133/2011 privind protecția datelor cu caracter personal și regulamentele interne ale instituției. Eliberarea documentelor oficiale, precum duplicatele diplomelor sau suplimentele la diplomă, se face exclusiv de către secretarul secției studii, în baza unei cereri formale din partea solicitantului sau a instituțiilor abilitate. Astfel, CEMF „Raisa Pacalo” asigură un climat de transparență și informare corectă, contribuind la încrederea beneficiarilor în activitatea instituției și la buna desfășurare a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de învățământ elaborat pe baza Standardului de Calificare, aprobat prin OMEC nr. 1817 din 18.12.2018, aprobat în 2022. - Ghidul Managementului Calității în ÎPT. - Regulamentul de activitate al secției de asigurare a calității. - Manualul sistemului de management al calității. - Strategia de evaluare internă și asigurare a calității în CEMF „Raisa Pacalo” pentru anii 2023–2027. - Planul de activități al catedrei Farmacologie. Aprobat 11.09. 2023. - Tabelul de corelare a modulelor/disciplinelor din Planul de învățământ (aprobat în 2022) cu rezultatele învățării din Standardul de calificare. - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea evaluării rezultatelor învățării în CEMF „Raisa Pacalo”. Aprobat 2023 - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare în CEMF „Raisa Pacalo”. Aprobat 2023 - Procese-verbale și acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională. - Interviuri cu echipa managerială.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Interviuri cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare s-au constatat că procesul de evaluare și optimizare a programului de formare în Farmacie are un caracter continuu și se desfășoară conform unor proceduri bine definite de asigurare a calității. Acesta presupune actualizarea constantă a standardelor, planurilor de învățământ și curriculumului, precum și implementarea unor mecanisme interne esențiale pentru comunicare, educație, gestionarea resurselor financiare și alte funcții strategice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; Regulamente/Proceduri de monitorizare a stagiilor de practică; - Fișa de evaluare a lecției practice clinice; - Fișa de asistare la examen. - Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; - Ordin nr. 63-AC/2018 privind evaluarea satisfacției cadrelor didactice față de calitatea planurilor de învățământ; - Ordin nr. 90-AC/21.03.2023 privind chestionarea elevilor + anexa cu componența grupului de lucru; - Ordin nr. 181-AC/11.09.2023 privind componența Consiliului Profesorat; - Ordin nr. 183-AC/11.09.2023 privind componența Consiliului de Administrare. - Planuri de învățământ aprobate în anul 2016; - Suport de curs „Chimie farmaceutică”, 2023, - Documente privind abilitățile practice și procedurile de bază predate în cadrul programului. - Proces-verbal nr. 8 din 28 octombrie 2023 – Ședința de salarizare (performanțe și stimulări); - Culegere de itemi la biochimie. Aprobata 2022 - Extras din procesul-verbal nr. 7 din 19.02.2024 – Activități legate de monitorizarea și evaluarea calității. - Evaluarea satisfacției elevilor privind procesul educațional și stagiile de practică; - Interviuri cu echipa managerială; - Interviuri cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei s-a remarcat procesul de monitorizare și asigurare a calității în predare, învățare și evaluare, inclusiv al stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională în Farmacie, se desfășoară continuu, în conformitate cu Strategia instituțională de evaluare internă a calității și planul instituțional de activitate 2022–2023. Acesta este realizat de cadrele didactice, conducerea instituției și comisii specializate, prin asistări la ore, evaluări planificate și analize detaliate ale procesului educațional. Studenții joacă un rol activ în aprecierea calității serviciilor educaționale, iar sugestiile lor contribuie la îmbunătățirea programului. Măsurile de optimizare includ actualizarea planului de învățământ și a curriculumului, organizarea examenelor și îmbunătățirea calității stagiilor practice, iar rezultatele sunt prezentate în cadrul ședințelor Consiliului Profesorat și Consiliului Administrativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionar de evaluare a satisfacției beneficiarilor privind procesul de predare-învățare-evaluare la unitatea de curs Tehnologia farmaceutică extemporală, calificarea Asistent farmacist, Anul II • Chestionări de evaluare a elevilor, • Chestionare de evaluare personalului angajat, angajatorilor • Extras din procesul-verbal Nr. 9. al Consiliului de Administrație din 27 martie 2023 • Planul de acțiuni pentru autoevaluarea programelor de formare profesională la specialitatea Îngrijirea bolnavilor; • Fișa de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajatului din unitatea bugetară • Procese-verbale privind rezultatele chestionării beneficiarilor programului de formare profesională • Raport (SPPA) Practica Premergătoare Examenului de Absolvire Specialitatea: Farmacie. Calificarea: Asistent farmacist / Asistentă farmacistă Anul de studii: 2023-2024 • Fond de carte • GHIDUL lucrărilor de laborator la unitatea de curs Biochimie generală. Chișinău 2024 • Ordinul Nr. 12-Ac din 15.01.24 Cu privire la formarea profesională pe platforma Moodle a cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei s-a remarcat la nivelul CEMF „Raisa Pacalo”, se aplică proceduri reglementate pentru evaluarea elevilor, studiul individual și susținerea examenului de calificare, în conformitate cu regulamentele aprobate. Instituția promovează dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale, adaptându-se constant la evoluțiile din domeniul educației și farmaceutic. Feedback-ul sistematic al părților interesate este valorificat pentru monitorizarea și optimizarea calității programului de formare profesională în Farmacie. Analiza periodică a sondajelor de opinie a condus la implementarea unor măsuri corective esențiale, vizând dezvoltarea competențelor profesionale, integrarea tehnologiilor educaționale, asigurarea continuității procesului didactic în contexte de criză, diversificarea stagiilor de practică și stimularea motivației cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• HOTĂRÂRE Nr. 923 din 04.09.2001. cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților instituțiilor de învățământ superior și mediu de specialitate • FORMULAR de evidență a absolvenților • Rezultatele evidenței angajării în câmpul muncii Perioada 2020 – 2023 • Contracte cu agentul economic • Borderou repartizarea în câmpul muncii. • Ordinul Nr 144-Ac din 09.06.2023 Cu privire la plasarea în câmpul muncii a absolvenților, Promoția 2023
Constatări făcute în timpul	În cadrul vizitei sa constatat că repartizarea și monitorizarea angajării absolvenților programului Farmacie se realizează conform HG RM nr. 923/2001, prin contracte individuale încheiate la admitere și pe baza ordinului anual emis de MS RM privind locurile vacante și planul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	repartizare . Instituția implementează o procedură operațională , care include actualizarea bazei SIME, borderoul nominal,tabelul de evidență a plasării, contactarea absolvenților pentru confirmarea angajării sau continuării studiilor. Datele sunt raportate anual în Consiliul de Administrație și prin sistemul SIERUSS, asigurând transparență și eficiență în procesul de integrare profesională a absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia/Planul de activități de ghidare în carieră; • Materiale publicitare, avize, contracte de colaborare cu agenți economici și instituții de învățământ, ce permit absolvenților programului de formare profesională continuarea traseului educațional; • Participări la diverse evenimente publicitare și culturale; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Baza de date a angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Evaluarea satisfacției agentului economic privind relevanța managementului instruirii practice în asigurarea calității formării competențelor aplicative la elevii calificărilor Asistent medical și Moașă din 27.03.2023 • EVALUAREA RELEVANȚEI CURRICULA STAGIILOR DE PRACTICĂ PRIN PRISMA AGENTULUI ECONOMIC din 30.11.2020 • Raport despre evaluarea satisfacției absolvenților privind relevanța programelor de formare profesională din 23.20.23 • Formularul de evidență a plasării în câmpul muncii a absolvenților • Liste cu contactare a absolvenților (telefonice, prin e-mail, poșta electronică, rețele de socializare etc.), evaluarea anuală • PO privind urmărirea traseului profesional al absolvenților. Aprobare 11.05.2023 • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii....		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitei s-a remarcat că orientarea profesională a absolvenților în domeniul Farmaceutic este susținută prin stagii practice extinse, ghidare oferită de specialiști, colaborări cu instituții relevante și organizarea evenimentelor de recrutare. Pentru a sprijini angajabilitatea, CEMF „Raisa Pacalo” organizează anual ședințe informative cu reprezentanți ai Ministerului Sănătății, Ministerului Educației și Federației sindicale „Sănătatea”. Practica premergătoare examenelor de absolvire, desfășurată în IMSP, oferă oportunități reale de angajare. La finalizarea studiilor, absolvenții pot ocupa locuri de muncă oferite de Ministerul Sănătății al Republicii Moldova sau se pot angaja în regim privat, în cazul studiilor realizate pe bază de contract. Angajarea în perioada 2019–2024 indică o rată medie de de 81,96%, cu aproximativ 250 de absolvenți angajați anual dintr-o medie de 305. Absolvenți își continuă studiile la treapta de licență în diferite universități: USMF „Nicolae Testemițanu”, Universitatea Pedagogică de Stat „ Ion Creangă”, USM, alte instituții de învățământ superior și prin realizarea studiilor postuniversitare.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3.0
Puncte tari			
Recomandări	Organizarea întâlnirilor elevilor ultimului an de studii cu potențialii angajatori din perspectiva angajării acestora în câmpul muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MS al RM, nr.1269 din 29.12.2022, privind realizarea Hotărârii Colegiului MS nr 2 din 06.12.2022; • COD: PS-02 PROCEDURA cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CEMF „Raisa Pacalo”; • Registru de intrare • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu Managementul instituției și analiza materialelor prezentate denotă, că Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și ale altor ministere de resort: Dispozițiile/ordinele MECC și MSMPS sunt recepționate de secretarul instituției (Registru de intrare) și direcționate directorului instituției. Documentele de intrare se înregistrează în secretariat. Executarea ordinelor și dispozițiilor MEC RM și a MS RM este realizată în conformitate cu PS-02. Procedura cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CEMF „Raisa Pacalo”. Directorul emite ordin/ dispoziție/ recomandare cu privire la implementarea/ executarea prevederilor documentelor recepționate, specificând termenii de realizare/ raportare a rezultatelor și numirea persoanelor responsabile. Rapoartele cu privire la rezultatele realizării prevederilor ordinelor/ dispozițiilor sunt prezentate la ministerele respective, consiliile de administrație/ științifico-metodice, ședințele săptămânale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019; • Plan de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor Comisie de evaluare externă ANACEC al programului de formare profesională Farmacie, pr. verb nr. 1 din 06.09.2019; • Ordin nr 47-AC din 02.02.24 MS al RM, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/ recomandărilor ANACEC		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Extras pr. verb. nr. 8 din 29.02.2024 al ședinței Consiliului de administrație, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a Planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor ANACEC pentru programele de formare profesională - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul a fost evaluat și acreditat în perioada 1-3 aprilie 2019 de către Comisia Națională de evaluare și acreditare (Certificat de acreditare seria ÎPT nr. 0015-19 din 02.09. 2019). Comisiei de acreditare externă (2019) a formulat următoarele recomandări: - Revizuirea planului de studii în vederea armonizării repartizării disciplinelor pe categorii; - Modificarea statutului disciplinei de farmacologie cu toxicologia medicamentului în disciplină obligatorie și deplasarea acesteia din semestrele 2 și 3 în semestrele 3 și 4, când elevii sunt mai bine pregătiți pentru asimilarea materialului complex; - Amplasarea indicatoarelor de orientare în incinta și în afara spațiilor educaționale pentru facilitarea orientării elevilor și vizitatorilor instituției. Planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii/ recomandărilor Comisiei de evaluare externă (ANACEC) la programul de formare profesională Farmacie, a fost aprobat în ședința Consiliului de administrație din 06.09.2019, Proces verbal nr. 1, cu includerea spre realizare a tuturor observațiilor parvenite din partea Comisiei de evaluare. Au fost realizate toate recomandările și ariile de îmbunătățire, Ordin nr 47-AC din 02.02.24 MS al RM, privind evaluarea nivelului de îndeplinire a planului de acțiuni în realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorie/recomandărilor ANACEC și discutat în cadrul ședinței CA din 29.02.2024, proces verbal nr. 8.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: - CEMF „Raisa Pacalo” este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, care dezvoltă un învățământ profesional medical și farmaceutic la nivelurile IV și V ISCED, învățământ, ce se bazează pe reglementările juridice ale Codului Educației al Republicii Moldova, Regulamentului-cadru de organizare și funcționare al instituțiilor de ÎPT, legislației Republicii Moldova, la fel dispune de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic; - Programul de formare profesională este realizat în conformitate cu actele normative naționale și internaționale și în baza actelor normative interne elaborate de instituție; - Formele de organizare a activităților didactice proiectate și realizate în cadrul programului asigură realizarea conținuturilor curriculare cu formarea finalităților de studiu, prin diverse activități didactice dimensionate în Planul de învățământ și realizate în conformitate cu actele normative și rigorile actuale în domeniu; - Admiterea la studii la Programul de formare profesională Obstetrică se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar din RM, și conform Regulamentului de organizare și desfășurare a Concursului de admitere, respectând Planul de admitere la programul de formare profesională anual, ce este aprobat de MSRM, iar recrutarea abiturienților se face printr-un proces continuu și amplu de măsuri de promovare a imaginii instituției; - Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, strategia de dezvoltare a personalului didactic, mecanismelor de planificare, iar calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională în care este implicat; - Condițiile de instruire a elevilor, dotarea cu echipamente medicale de laborator, accesul la suportul curricular din spațiile de studii și bibliotecă, echipamentele TIC din sălile de studii corespund cerințelor moderne de instruire, care permit o finalitate înaltă a formării profesionale. Procesul de planificare, aprobare, executare,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

monitorizare și evaluare a mijloacelor financiare este unul transparent, la care participă conducătorii subdiviziunilor instituției și se aprobă de către Consiliul Profesorat CEMF, iar mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului;

7. Programul de formare profesională dispune de suficiente componente TIC pentru instruirea eficientă și interactivă privind utilizarea echipamentelor medicale de laborator și tratament, efectuarea analizelor și tratamentului.
8. Transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională pentru elevi, cadrele didactice și persoane interesate este asigurată în totalitate;
9. Procedurile de monitorizare continuă și evaluare periodică a programului este în corespundere cu Ghidul managementului calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul MECC 609 din 19.12.2017, Ghidul Managementului Calității în IPT (OME nr. 1128 din 23.12.15, Manualul Sistemului de Management al Calității, Planul de Dezvoltare Strategică a CEMF „Raisa Pacalo și alte dispoziții interne ale instituției;
10. Instituția dispune de mecanisme de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor ministere de resort. Evaluarea externă a fost realizată în 2019, în cadrul căreia s-a acreditat programul de formare profesională specialitatea *0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă*, iar recomandările propuse au fost analizate și îndeplinite, gradul realizării și implementării recomandărilor au fost discutate în cadrul ședinței Consiliului de Administrație.

Puncte tari:

- Implicarea activă a agenților economici în procesul de evaluare și actualizare a programelor.

Recomandări:

1. Asigurarea cu material didactic la toate disciplinele de studii corespunzător planului de învățământ nou 2024.
2. Diversificarea metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.
3. Realizarea probei teoretice de testare prin susținerea asistată la calculator.
4. Organizarea întâlnirilor elevilor ultimului an de studii cu potențialii angajatori din perspectiva angajării acestora în câmpul muncii.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă, nivelul 4 ISCED** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 0916.1 Farmacie, calificarea 0916.1.1 Asistent farmacist/asistentă farmacistă, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani.
(Adresa juridică/sediu: MD-2025, str. N. Testemițanu 28, mun. Chișinău).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-583
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Cazacu-Stratu Angela

Membru: Guranda Diana

Membru: Catrinici Rodica

Membru: Macarov Leontie

Membru: Beleniuc Sergiu
