

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
		Președintele comisiei de evaluare externă	Rusnac Virginia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională a adulților **Managementul educațional**, program de microcalificare 20 credite, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **IP Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți** pe data de 16.10.2025, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-956, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 5-6, 12.05.2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 11.04.2025, decizia nr. 74.

Președinte: Rusnac Virginia

Membru: Popa Natalia

Membru: Carabet Natalia

Membru: Zmuncila Ludmila

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	21

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	21
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	23
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	28
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	31

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, cu Numărul de identificare de stat-codul fiscal 1007602000972, înregistrată la data de 24.01.2007 (certificat eliberat la 17.01.2013). • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 174380, din data de 10.04.2025. • Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Senatului Universității din 21.03.2007, cu privire la constituirea Biroului de Formare Profesională Continuă. • Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 25.10.2017, proces-verbal nr. 2. • Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Senatului Universității din 25.10.2017, cu privire la reorganizarea Biroului de Formare Profesională Continuă în Centrul de Formare Profesională Continuă. • Certificat de acreditare, seria AUC nr. 000007, eliberat în conformitate cu Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 321 din 27.03.2008. • Certificat AQAS e.V. privind acreditarea programului de studii „Pedagogie în învățământul primar și pedagogie preșcolară”, valabil până la 30.09.2023. • Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-USARB-01, ediția a 2-a, revizia 3, aprobat la 23.06.2016. • Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-USARB-01, ediția a 2-a, revizia 4, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024. • Structura Sistemului de Management al Calității din USARB. • Decizie privind autorizația sanitară pentru funcționare, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică la 04.12.2023. • Act de inspectare nr. 09 din 30.05.2024, eliberat de INST privind siguranța antiincendiară și protecția civilă. • Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) este o instituție publică de învățământ superior din Republica Moldova. A fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice la data de 24 ianuarie 2007. Își desfășoară activitatea în conformitate cu legislația națională în vigoare și convențiile internaționale la care Republica Moldova este parte. Istoricul acreditărilor cheie. USARB a fost acreditată instituțional prin Hotărârea Colegiului Ministerului Educației și Tineretului nr. 321 din 27 martie 2008. Acreditarea a vizat 31 de specialități, inclusiv „Pedagogia învățământului primar”. Universitatea a fost acreditată în calitate de organizație din sfera științei și inovării prin Hotărârea CNAA nr. 581 din 3 iunie 2011, obținând dreptul de a desfășura activități de cercetare, inovare și transfer tehnologic. Programul de studii superioare de licență „Pedagogia în învățământul primar și pedagogie preșcolară” a obținut acreditare internațională de la Comisia de acreditare AQAS pentru o perioadă de 5 ani. Centrul de Formare Profesională Continuă (CFPC) a fost înființat ca Biroul de Formare profesională continuă prin decizia Senatului din 21 martie 2007 (proces-verbal nr. 9). A fost reorganizat în Centrul de Formare Profesională Continuă (CFPC) prin decizia Senatului USARB din 25 octombrie 2017 (proces-verbal nr. 2). CFPC este o subdiviziune specializată a USARB, integrată în sistemul național de formare profesională continuă. Se află în coordonarea directă a Prim-prorectorului pentru activitatea didactică. Cadru de funcționare: Codul Educației, Regulamentul privind educația adulților, Regulamentul propriu de organizare și funcționare, aprobat de Senatul USARB la 25 octombrie 2017. Oferă programe în diverse domenii, precum: științe ale educației, arte, științe umanistice, științe politice, asistență socială, științe economice, drept, inginerie, științe agricole etc. Program de microcalificare: „Managementul Educațional” este compus din 4 module flexibile, care pot fi parcurse integral sau separat: Modulul A: Activitatea managerială; Modulul B: Psihopedagogie; Modulul C: Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație; Modulul D: Branding profesional. Programul însumează 150 de ore de contact direct și 450 de ore de studiu individual, echivalentul a 20 de credite ECTS. Programul a fost acreditat prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Ordinul MECC nr. 913 din 18 iulie 2019, deținând Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr. 0025-19.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Unul dintre programele universității a fost acreditat la nivel internațional de către Comisia de acreditare AQAS în 2018, validând alinierea la standarde externe.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Senatului USARB din 21.12.2023 (proces-verbal nr. 5). - Planul de dezvoltare strategică a Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 09.10.2024 (proces-verbal nr. 2) și la ședința Senatului USARB din 20.11.2024 (proces-verbal nr. 4). - Strategia de dezvoltare a Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2025, aprobată de Rectorul USARB. - Plan de dezvoltare strategică a Catedrei de științe ale educației pentru perioada 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte și la ședința Catedrei din 02.11.2021 (proces-verbal nr. 3). - Plan de activitate al Departamentului de management al calității pentru anul universitar 2024-2025, aprobat la 16.09.2024. - Planul cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale din instituțiile de învățământ preuniversitar pentru anul 2024. - Plan de activitate al Departamentului de management al calității pentru anul universitar 2023-2024, aprobat la 25.10.2023. - Plan de activitate a Centrului de Formare Profesională Continuă pentru anul universitar 2023-2024. - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 25.10.2017 (proces-verbal nr. 2). - Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-USARB-01, ediția a 2-a, revizia 3, aprobat la 23.06.2016. - Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-USARB-01, ediția a 2-a, revizia 4, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024. - Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Catedrei de științe ale educației din 25.10.2018, cu privire la analiza rezultatelor chestionării formabililor referitor la calitatea studiilor în USARB. - Raport privind rezultatele evaluării satisfacției formabililor privind programul de formare profesională continuă (stagiul de formare 09.10.2023-28.10.2023), prezentat în Ședința Managerilor din 06.11.2023. - Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Catedrei de științe ale educației din 12.12.2023, cu privire la analiza rezultatelor evaluării satisfacției formabililor pentru același stagiul de formare. - Extras din procesul-verbal nr. 3 al ședinței Senatului Universității din 15.03.2024, cu privire la calitatea studiilor la cursurile de formare profesională continuă. - Interviu cu managerul instituției. - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USARB își propune să formeze profesioniști în spiritul valorilor europene, punând accent pe dezvoltarea unor competențe cheie precum: gândire critică, atitudine activă și responsabilă, abilități de leadership. Aceste principii fundamentale sunt integrate în documentele strategice ale



	instituției, cum ar fi Planul de dezvoltare strategică a USARB pentru anii 2024-2029 și Planul strategic al Catedrei pentru anii 2022-2026. Politica USARB în domeniul managementului calității este centrată pe două obiective majore: 1. Asigurarea constantă a serviciilor educaționale la nivelul standardelor europene. 2. Îmbunătățirea continuă a calității acestor servicii. Pentru a atinge aceste obiective, universitatea a implementat un Sistem de Management al Calității (SMC), care se bazează pe cerințele și recomandările standardului ISO 9001:2008. Documentul central care ghidează acest proces este Manualul sistemului de management al calității, care detaliază Doctrina și Politica instituțională în domeniul calității. Obiectivele programelor de studii (inclusiv cele de recalificare) sunt direct corelate cu strategiile universitare, naționale și internaționale. Scopul final este formarea unor specialiști calificați și competitivi pe piața muncii, care să demonstreze: înalte calități morale și civice, responsabilitate, spirit de inițiativă în activitatea profesională Pentru a asigura și monitoriza calitatea, USARB utilizează un ciclu de evaluare și îmbunătățire continuă, care include: • Instrumente de evaluare: structurile interne de asigurare a calității aplică diverse metode pentru a măsura eficacitatea programelor, printre care: interviuri, chestionare de evaluare a satisfacției participanților (formabililor), chestionare adresate managerilor pentru a evalua competențele absolvenților • Raportare și planificare: rezultatele evaluărilor sunt centralizate în rapoarte anuale. Pe baza acestor rapoarte, se definesc activitățile viitoare și se elaborează planul de activitate pentru următorul an universitar. • Audit Intern. Universitatea realizează audituri interne periodice pentru a analiza eficacitatea sistemului și a îmbunătăți continuu procesele. Există un grup de auditori interni, iar planul de audit este elaborat de Departamentul de Management al Calității (DMC) și aprobat de Senatul Universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Sistemul de Management al Calității (SMC) este fundamentat pe cerințele și recomandările standardelor din seria ISO 9001:2008. USARB a obținut Certificatul Internațional ISO 9001:2008 în anul 2009.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Senatului USARB din 21.12.2023 (proces-verbal nr. 5). • Planul de dezvoltare strategică al Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 09.10.2024 (proces-verbal nr. 2) și la ședința Senatului USARB din 20.11.2024 (proces-verbal nr. 4). • Strategia de dezvoltare a Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2025, aprobată de Rectorul USARB. • Plan de dezvoltare strategică al Catedrei de științe ale educației pentru perioada 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte și la ședința Catedrei din 02.11.2021 (proces-verbal nr. 3). • Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-USARB-01, ediția a 2-a, revizia 4, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024. • Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de evaluare s-a constatat că Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți (USARB) dispune de un cadru normativ solid și de proceduri clare pentru proiectarea și aprobarea programelor de studii. Programul de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS) este proiectat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național și instituțional. Structura sa respectă prevederile „Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții” și ale Ordinului MEC nr. 785/2024. Programul este racordat la documentele strategice cheie ale instituției, incluzând: Planul de dezvoltare strategică instituțională (2024-2029), Planul de dezvoltare strategică al Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (2024-2029), Strategia de dezvoltare a Centrului de Formare Profesională Continuă (2024-2025). Procesul de aprobare este transparent și documentat, fiind prezentate extrase din procesele-verbale ale structurilor universitare responsabile de elaborarea și aprobarea programului. Programul este bine fundamentat pe standardele educaționale naționale, fiind în concordanță cu „NOMENCLATORUL domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor” și cu alte reglementări relevante.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Programul demonstrează că este dinamic și nu static, având un istoric de revizuire periodice (în 2018 și 2023) ca răspuns la noile metodologii și cerințe ale MEC.		
Recomandări	✓ Elaborarea și includerea în Sistemul de Management al Calității a unei proceduri documentate pentru consultarea periodică a părților interesate (angajatori, absolvenți, asociații profesionale).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS), aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 9 din 24.04.2025) și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (proces-verbal nr. 8 din 07.05.2025). - Extras din procesul-verbal nr. 13 al Senatului USARB din 8 mai 2025, cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a adulților din domeniul general de studiu 011 Științe ale educației. - Planul de dezvoltare strategică instituțională al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Senatului USARB din 21.12.2023 (proces-verbal nr. 5). - Planul de dezvoltare strategică al Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru perioada 2024-2029, aprobat la ședința Consiliului Facultății din 09.10.2024 (proces-verbal nr. 2) și la ședința Senatului USARB din 20.11.2024 (proces-verbal nr. 4). - Strategia de dezvoltare a Centrului de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru perioada 2024-2025, aprobată de Rectorul USARB. - Plan de dezvoltare strategică al Catedrei de științe ale educației pentru perioada 2022-2026, aprobat la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte și la ședința Catedrei din 02.11.2021 (proces-verbal nr. 3). - Manualul Sistemului de Management al Calității, cod MC-USARB-01, ediția a 2-a, revizia 4, aprobat în ședința Consiliului de Administrație din 12.02.2024. - Interviu cu echipa managerială a instituției. - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului sunt aliniate cu tendințele actuale în formarea profesională și corespund documentelor strategice naționale („Educația 2030”) și instituționale (Strategia USARB). Scopul programului este formarea competențelor manageriale specifice cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	S-a constatat că finalitățile și competențele programului corespund în mare parte Nivelului 7 al Cadrului European și Național al Calificărilor (CNC). Elaborarea programului respectă prevederile „Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții” și ale Ordinului MEC nr. 785/2024. Programul are un volum total de 600 de ore, echivalentul a 20 de credite profesionale (ECTS). Structura orelor include 150 de ore de contact direct și 450 de ore de studiu individual, menținând un raport de 1:3 între activitatea directă și cea individuală. Module Componente: Planul de învățământ este structurat în 4 module, fiecare cu un număr definit de credite: Modulul 1: Activitatea managerială (10 ECTS); Modulul 2: Psihopedagogia (6 ECTS); Modulul 3: Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație (2 ECTS); Modulul 4: Branding profesional (2 ECTS). Conținuturile propuse în cadrul modulelor sunt considerate relevante în raport cu obiectivele programului și Nivelul 7 al Cadrului Național al Calificărilor. Fiecare modul se finalizează cu o formă de evaluare specifică, cum ar fi un portofoliu, un chestionar de evaluare sau un test. Toate documentele de referință ale programului sunt accesibile public, fiind plasate pe site-ul universității. Universitatea dispune de structuri și reglementări interne clare care asigură buna desfășurare a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea explicită în Planul de învățământ a numărului de ore dedicate evaluării finale a programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS), aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 9 din 24.04.2025) și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (proces-verbal nr. 8 din 07.05.2025). - Curricula pe module (aferele programului). - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculumul pentru fiecare modul este elaborat în conformitate cu reglementările Ministerului Educației și Cercetării (MEC) și include următoarele componente structurale: Preliminarii, Motivația și utilitatea modulului pentru formarea/dezvoltarea profesională; Competențe profesionale specifice modulului; Administrarea modulului; Unități de conținut; Repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut; Sugestii de predare-învățare; Sugestii de evaluare; Sugestii pentru studiul individual; Sugestii pentru activități practice; Structura curriculumului; Bibliografie selectivă. Scopul general al tuturor modulelor este formarea și consolidarea competențelor în domeniul managementului instituției preuniversitare. Unitățile de conținut sunt clar formulate și repartizate pe ore, fiind susținute de surse bibliografice actualizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul demonstrează o proiectare metodică prin definirea clară, în cadrul curriculei fiecărui modul, a produselor concrete așteptate în urma celor 450 de ore de lucru individual. Această abordare asigură transparență maximă pentru formabili, care înțeleg de la început care sunt sarcinile specifice, criteriile de evaluare și rezultatele așteptate, facilitând o învățare autonomă, ghidată și eficientă.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	✓ ...
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ ...; ✓ ...

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS), aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 9 din 24.04.2025) și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (proces-verbal nr. 8 din 07.05.2025). - Extras din proces-verbal nr. 13 al Senatului USARB din 8 mai 2025, cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a adulților din domeniul general de studiu 011 Științe ale educației. - Proces-verbal nr. 1 al ședinței cu absolvenți, cadre didactice și autorități din domeniu, cu referire la nevoile și cerințele pieței muncii, din 24.03.2025. - Agenda Seminarului cu genericul „Managementul proiectelor: experiența USARB”, din 15.09.2023, la care au participat manageri ai instituțiilor de învățământ. - Interviu cu echipa managerială a instituției. - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS) este conceput pentru a reflecta necesitățile curente ale pieței muncii. Această aliniere este asigurată prin mai multe mecanisme concrete: - Centrul de Formare Profesională Continuă al Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți elaborează și prezintă anual în ședința Senatului un „Raport privind nevoile de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar”. - În cadrul interviurilor, personalul didactic a confirmat efortul constant al universității de a se racorda la cerințele reale ale formabililor și ale angajatorilor. - Interviurile cu managerii au confirmat faptul că părțile interesate sunt consultate activ în procesul de actualizare a programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS), aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 9 din 24.04.2025) și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (proces-verbal nr. 8 din 07.05.2025). - Curricula pe module (aferele programului). - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activităților didactice sunt conforme cu reglementările instituționale și naționale în vigoare. Procesul de instruire este structurat pentru a include atât ore de contact direct, cât și lucru individual al formabilului. Planificarea activităților este realizată în mod sistematic, orarul fiind stabilit de către șeful de program în strictă conformitate cu Planul de învățământ și cu calendarul procesului de studii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Interviurile cu formabilii și cadrele didactice confirmă existența unui dialog deschis cu privire la modul de desfășurare a activităților didactice, ceea ce contribuie la un mediu de învățare colaborativ. Participarea și progresul cursanților sunt monitorizate eficient prin utilizarea unor registre separate pentru fiecare grupă, în care se consemnează frecvența și realizarea activităților didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Integrarea orarului consultațiilor, deja existent, în platforma online a orarului general al universității (orar.usarb.md). Suplimentar, acest grafic ar putea fi comunicat proactiv la începutul fiecărui modul prin e-mail sau prin intermediul platformelor de e-learning, asigurând astfel că toți cursanții sunt pe deplin informați cu privire la oportunitățile de a beneficia de consultații.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Graficul consultațiilor individuale pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Catedrei de Științe ale Educației (proces-verbal nr. 01 din 29.08.2023). - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza materialelor didactice elaborate de formatori și a portofoliilor create de formabili, coroborată cu interviurile online realizate, demonstrează aplicarea unor metode de predare-învățare relevante și centrate pe participant. Procesul de formare se bazează pe respectarea principiilor educației adulților și pe analiza unor situații concrete din activitatea profesională a acestora. Printre cele mai frecvente metode centrate pe formabil utilizate se numără: prezentarea, descoperirea dirijată, problematizarea, dezbateră, brainstorming-ul, organizatorul grafic, studiul de caz, jocul de rol, harta de idei, simularea de situații, metoda proiectului, micro-predarea, lucrul cu suportul de curs. Selecția acestor metode este adaptată în funcție de necesitățile beneficiarilor, ceea ce face procesul de instruire accesibil și eficient pentru fiecare participant. Este de menționat că, în perioada analizată, la cursurile de formare nu au fost înregistrați participanți cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Valorificarea și consolidarea bunelor practici deja existente în cadrul catedrei prin crearea unui compendiu digital sau a unei baze de date metodologice interne. Publicarea acestei resurse pe o platformă internă ar servi drept un instrument valoros pentru noile cadre didactice și ar asigura diseminarea uniformă a celor mai eficiente abordări pedagogice în cadrul programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Anexa 3.8. Instrumente TIC utilizate în activitatea didactică. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu formabilii. - Vizitarea spațiilor.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul programului, se utilizează o infrastructură tehnologică modernă și diversificată, care include: • Dotări hardware: Centrul de Formare Continuă al USARB beneficiază de o dotare modernă, incluzând echipamente audio-video și laptopuri disponibile pentru fiecare formabil, ceea ce facilitează crearea diverselor formate de materiale didactice. • Aplicații software: Procesul de formare este susținut de pachete software esențiale, precum MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Visio) și SMART Notebook™ pentru tabla interactivă. • Platforme online: Se utilizează în mod activ platforma instituțională Moodle, alături de platformele de comunicare și colaborare Microsoft Teams și Google.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea unei Proceduri instituționale clare cu privire la proiectarea, implementarea și evaluarea cursurilor în format blended-learning, care să definească standardele de calitate și metodologia de lucru. ✓ Extinderea sistematică și planificată a aplicării modelului blended-learning pentru teme sau module selectate, utilizând platforma Moodle în baza noii proceduri, pentru a asigura o experiență de învățare consecventă și de înaltă calitate pentru toți formabilii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulament cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților în Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți, din 14.09.2018. • Program de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS), aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 9 din 24.04.2025) și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (proces-verbal nr. 8 din 07.05.2025). • Curricula pe module (aferente programului). • Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare se desfășoară în mod transparent și organizat, respectând un orar stabilit. Toate evaluările, curente și finale, sunt realizate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Criteriile specifice de evaluare sunt clar definite și stipulate în curriculumul fiecărui modul. Conform feedbackului obținut în urma interviurilor cu formabilii, se utilizează o varietate de forme de evaluare pentru a măsura progresul, printre care: testul de cunoștințe, probele practice, elaborarea portofoliilor. Un punct forte al procesului este comunicarea proactivă și transparentă. Criteriile de evaluare, metodele, formele de realizare a evaluărilor, precum și criteriile de notare și certificare sunt aduse la cunoștința formabililor încă din prima zi de instruire. În perioada analizată, nu au fost înregistrate cazuri de fraudă academică în timpul procesului de evaluare. De asemenea, nu au fost înregistrate cazuri de contestare a rezultatelor evaluării. Cu toate acestea, conform informațiilor din interviurile cu cadrele didactice, instituția dispune de o procedură generală de contestare la care se poate apela la necesitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, din 14.09.2018. - Registrul de eliberare a certificatelor de perfecționare pentru anul 2023. - Interviu cu echipa managerială a instituției. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de documentare și gestionare a rezultatelor evaluării este unul structurat și transparent. Rezultatele evaluărilor finale pentru fiecare modul sunt procesate de o comisie de evaluare, fiind înscrise în lista de examinare. În baza acestora, se emite ordinul de absolvire. Toate documentele aferente evaluărilor sunt securizate și se păstrează în dosarul grupei academice. În același timp, este asigurat dreptul formabililor de a accesa actele care fac referire la evaluările lor curente și finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Standardizarea modului în care sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de catedră deciziile luate în urma analizei rezultatelor și a feedbackului de la formabili. Fiecare proces-verbal relevant ar trebui să includă un punct distinct care să specifice, în mod clar și măsurabil: acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite, persoanele responsabile de implementarea acestora, termen de realizare pentru fiecare acțiune. Această abordare va facilita monitorizarea implementării deciziilor și va consolida ciclul de îmbunătățire continuă a programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (proces-verbal nr. 2 din 14.09.2019). - Dosarul grupei academice. - Interviu cu echipa managerială a instituției. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea la program, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale, se desfășoară cu respectarea strictă a cadrului normativ-reglator. Procedura este descrisă în documentele de referință ale instituției și se realizează în baza următoarelor acte: cererea personală a formabilului, buletinul de identitate și Contractul de acordare a serviciilor de formare continuă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Instituția desfășoară acțiuni variate și transparente pentru promovarea programului, realizate pe mai multe dimensiuni. La nivel instituțional, programul este promovat alături de celelalte oferte educaționale, un eveniment cheie fiind „Săptămâna Educației”, organizată anual în luna mai. Campaniile publicitare aferente oferă spațiu pentru diseminarea materialelor despre succesele domeniului. Informațiile despre program, procedurile și criteriile de înscriere sunt, de asemenea, publicate pe pagina de Facebook a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare; 0,5 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale; 0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu echipa managerială a instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii. • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul interviului cu reprezentanții echipei manageriale a USARB, s-a confirmat faptul că, în ultimii 5 ani, la programul de formare continuă supus evaluării nu au fost înregistrate cereri de înscriere din partea persoanelor din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale. Analiza infrastructurii a relevat existența unor bariere de acces fizic, constatându-se că la intrarea în blocurile instituției nu sunt instalate rampe de acces. Cu toate acestea, instituția are în vedere modalități alternative de a asigura accesul la program. Conform raportului de autoevaluare, acesta poate fi susținut prin diferențierea și individualizarea procesului de formare continuă, care include flexibilitatea timpului, aplicarea tehnologiilor asistive și consilierea individuală, precum și prin posibilitatea de a oferi cursuri în format online, creând premisele unui model de învățare hibrid.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale..	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	• Registrul de eliberare a certificatelor de perfecționare pentru anul 2023. • Dosarul grupei academice. • Interviu cu managerul instituției.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	• Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru finalizarea cu succes a programului, formabilii trebuie să îndeplinească cerințele stipulate în documentele curriculare. La absolvire, cursanții care au realizat integral programul și au promovat evaluările finale la fiecare modul obțin un Certificat de perfecționare, eliberat de Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) al MEC. Transparența procesului este asigurată prin faptul că formabilii iau cunoștință de cerințele planului de învățământ, de program, precum și de criteriile de evaluare și certificare încă de la începutul activităților de instruire. Rata de absolvire este un indicator cheie al succesului programului și al respectării cerințelor de către cursanți. În perioada 2019-2024, la program au fost înmatriculate în total 344 de persoane. Rata de absolvire a fost de 100% în anii 2019 (47 absolvenți), 2020 (48 absolvenți), 2021 (70 absolvenți), 2022 (64 absolvenți) și 2024 (41 absolvenți). O singură excepție s-a înregistrat în anul 2023, când din 74 de cursanți au absolvit 73, înregistrându-se o rată de absolvire de 98,64%. Procentul foarte înalt al absolvenților demonstrează că motivele de abandon sunt singulare. Rata redusă de abandon este atribuită motivației înalte a formabililor, care doresc atât să obțină cunoștințe și competențe noi, cât și să primească certificatul oficial, pe care îl pot anexa la portofoliul profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Programul demonstrează o eficiență și un nivel înalt de retenție, confirmat de o rată de absolvire excepțional de ridicată și constantă pe parcursul anilor. Această performanță, subliniază atractivitatea programului, angajamentul formabililor și calitatea procesului de instruire.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de eliberare a certificatelor de perfecționare pentru anul 2023. • Dosarul grupei academice. • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La finalul cursurilor de formare continuă, se emite un Ordin de absolvire și de conferire a certificatelor. Procedura de eliberare a actelor de studii este reglementată de „Instrucțiunea cu privire la personalizarea automatizată, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii a furnizorilor de formare a adulților din RM”. Certificatul se eliberează personal titularului, la prezentarea buletinului de identitate și după aplicarea semnăturii în Registrul de eliberare a certificatelor, unde sunt consemnate și datele personale. În cazul în care titularul este în imposibilitatea de a-l ridica personal, certificatul poate fi înmănat unei alte persoane împuternicite legal. Certificatul oferit de USARB este recunoscut la nivel național ca un document ce atestă gradul de perfecționare a cadrului didactic și poate fi anexat la portofoliul profesional. Relevanța acestuia este asigurată de faptul că programul de formare este proiectat în concordanță cu documentele normative în vigoare, strategiile naționale și instituționale, precum și cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS), aprobat la ședința Catedrei de științe ale educației (proces-verbal nr. 9 din 24.04.2025) și la ședința Consiliului Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte (proces-verbal nr. 8 din 07.05.2025). - Contracte individuale de muncă încheiate și înregistrate. - Acorduri adiționale la contractele individuale de muncă. - Ordinul nr. 05-587 din 23.11.2023 cu privire la remunerarea activității didactice la cursurile de formare profesională pentru specialitatea „Managementul educațional”. - Fișa postului de asistent universitar. - Interviu cu managerul instituției. - Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația). - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea resurselor didactice pentru programul „Managementul educațional” se bazează pe asigurarea unui corp profesoral stabil și pe deplin integrat în cultura instituțională. Programul este deservit de 17 cadre didactice titulare ale universității. Statele de funcții sunt acoperite în proporție de 100% cu personal angajat de bază sau prin cumul intern, ceea ce asigură un flux minim de personal și o continuitate a procesului educațional. Pentru acest program nu sunt angajați specialiști externi din sectorul real. Procesul de recrutare este unul formalizat, transparent și în conformitate cu legislația în vigoare, inclusiv Procedura începe cu analiza necesităților la nivel de catedră, urmată de anunțarea publică a concursului pentru posturile vacante, în baza unei hotărâri a Senatului. Angajarea se finalizează prin ordinul rectorului, iar relațiile de muncă sunt formalizate printr-un contract individual pe o perioadă de 5 ani și prin prezentarea fișei de post fiecărui cadru didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosare ale personalului didactic angajat. - Listele de lucrări științifice și metodic-didactice publicate de personalul academic în perioada 2019-2024. - Dovezi (certificate, ordine) privind participarea personalului academic la manifestări științifice naționale și internaționale, atât în țară, cât și peste hotare. - Lista stagiilor de formare și dezvoltare profesională urmate de personalul academic. - Lista participărilor la proiecte naționale și internaționale. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu cadrele manageriale.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului academic și științific corespunde în proporție de 100% cerințelor programului de studii. Echipa de 17 cadre didactice care asigură programul deține competențele necesare în domeniu și are o structură academică solidă, incluzând: un doctor habilitat, profesor universitar, un doctor în științe și 14 conferențieri universitari. Această calificare este confirmată printr-o activitate științifică și profesională constantă. Dovezile prezentate în acest sens includ participări la numeroase proiecte naționale și internaționale, o listă extinsă de publicații științifice și metodico-didactice (monografii, articole, ghiduri), prezența activă la manifestări științifice, precum și participarea la diverse stagii și cursuri de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare strategică instituțională a USARB pentru perioada 2024-2029. - Planul de dezvoltare strategică al Facultății de Științe ale Educației, Psihologie și Arte pentru perioada 2024-2029. - Planul de dezvoltare strategică al Catedrei de Științe ale Educației pentru perioada 2022-2026. - Strategia de dezvoltare a Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC) pentru perioada 2024-2025. - Planurile de activitate anuale ale Departamentului de management al calității. - Planul de activitate anual al Centrului de Formare Profesională Continuă. - Planul cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale. - Diplome și certificate care atestă participarea personalului didactic la diverse stagii, cursuri de perfecționare și alte activități de dezvoltare profesională. - Interviu cu managerul instituției. - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea profesională a personalului academic este o prioritate strategică fundamentală la USARB, fiind integrată în planurile de dezvoltare la nivel instituțional, de facultate și de catedră. Aceste strategii sunt operaționalizate anual prin intermediul Planului individual de activitate al fiecărui cadru didactic, asigurând o abordare sistematică și personalizată a dezvoltării profesionale. În perioada 2019-2024, personalul academic implicat în program a beneficiat de numeroase și diverse activități de formare continuă, atât în cadrul USARB, cât și la instituții partenere. Oportunitățile de dezvoltare au inclus stagii de formare și documentare în țară și peste hotare, participarea la modulul psihopedagogic, precum și la diverse manifestări științifico-metodice naționale și internaționale (atelieri, lectorate, colocvii). Printre cursurile concrete urmate se numără cele axate pe competențe digitale, precum „Crearea cursurilor pe platforma MOODLE” și „Instrumente digitale pentru elaborarea produselor de design grafic”, dar și stagii internaționale în Elveția și Rusia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procese-verbale ale ședințelor metodice. • Lista lucrărilor științifico-metodice și didactice (concretizată în Anexa 5.7). • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică reprezintă o componentă obligatorie a normei științifico-didactice a personalului academic din USARB și este realizată în conformitate cu un regulament instituțional specific. Planificarea acestei activități este un proces structurat, care se desfășoară la multiple niveluri: în Planul individual al cadrului didactic, în planurile anuale ale comisiilor metodice de la nivel de catedră, facultate și universitate. Activitățile metodice concrete includ o gamă largă de sarcini, precum: elaborarea suporturilor de curs, proiectarea didactică a activităților (inclusiv a celor individuale), dezvoltarea de curricula și metodologii de evaluare, și conducerea seminarelor metodice. Eficacitatea acestui sistem este confirmată prin rezultatele concrete obținute de personalul didactic, cum ar fi obținerea de grade științifice și titluri didactice, precum și prin publicațiile metodice elaborate, care asigură necesitățile curriculare ale programului. Rapoartele anuale de activitate stau la baza propunerilor de eficientizare a acestui proces, asigurând un ciclu de îmbunătățire continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Decizia Ministerului Justiției nr. 176 din 11.08.2015 cu privire la înregistrarea Cartei Universitare a IP USARB. • Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP USARB nr. 1007602000972 din 17.01.2013. • Organigrama Sistemului de Management al Calității din USARB. • Doctrina calității în USARB. • Dispoziție nr. 503 din 27.09.2014 cu privire la funcționarea sistemelor de management al calității în instituțiile de învățământ superior. • Extras din Procesul-verbal nr. 16 din 01.06.2016 cu privire la rezultatele implementării Sistemului de Management al Calității în USARB. • Certificat seria FC nr. 0011-19 de evaluare externă a calității, eliberat de ANACEC. • Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC) al USARB, din 25.10.2017. • Extras din procesul-verbal nr. 2 din 25.10.2017 al ședinței Senatului USARB cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică a Centrului de Formare Profesională Continuă al USARB pentru anii 2017-2020. • Proces-verbal nr. 14 din 22 martie 2017 al Ședinței Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, cu privire la asigurarea cofinanțării Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic din Regiunea de Dezvoltare Nord. • Fișa postului pentru metodist la Departamentul de Management al Calității. • Fișa postului pentru Șeful Centrului de Formare Profesională Continuă. • Contract individual de muncă (model) pentru personalul administrativ și auxiliar. • Contract individual de muncă încheiat și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților nr. 16 s/c din 19.01.2023
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Contract individual de muncă încheiat și înregistrat în registrul general de evidență a salariaților nr. 521 s/c din 01.10.2018 - Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat. - Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți. - Lista echipamentelor și mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii. - Plan de învățământ pentru studiile de recalificare profesională „Pedagogie preșcolară”, aprobat la ședința Senatului USARB (proces-verbal nr. 13 din 08.05.2019). - Autorizație sanitară de funcționare nr. 159, valabilă în perioada 05.10.2018 - 05.10.2023. - Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23.07.2020, privind siguranța antiincendiară. - Raport de evaluare a administrării spațiilor în USARB (15 săli), din 12.10.2016. - Extras din procesul-verbal nr. 3 din 25.10.2018 al Catedrei de științe ale educației cu privire la analiza rezultatelor chestionării formabililor de la cursurile de recalificare profesională. - Interviu cu managerul instituției. - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Formare Profesională Continuă (CFPC) este administrat de un director, numit în funcție prin ordinul Rectorului, care se subordonează direct prim-prorectorului pentru activitatea didactică. Echipa este formată dintr-un post administrativ (Director de centru) și unul auxiliar (metodist). Personalul este angajat cu normă de bază, deține studii superioare în domeniu și nu are vârstă de pensionare. Echipa CFPC asigură aspectul logistic al funcționării programelor, având responsabilități precum înscrierea formabililor, evidența documentației, administrarea rezultatelor evaluărilor calității și comunicarea cu beneficiarii. Recrutarea și administrarea acestui personal sunt efectuate în strictă conformitate cu un cadru normativ clar, care include Codul Muncii al Republicii Moldova, Regulamentul-cadru privind organizarea și funcționarea organelor de conducere ale instituțiilor de învățământ superior, contractele de muncă (colectiv și individual) și fișele de post. Atribuțiile specifice fiecărui angajat sunt detaliate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se desfășoară în strictă conformitate cu un cadru legislativ și normativ complex și bine definit. Această fundamentare riguroasă asigură legalitatea și corectitudinea tuturor proceselor de management al resurselor umane. ✓ Centrul de Formare Profesională Continuă dispune de o structură organizatorică clară și eficientă și personal angajat de bază.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Certificat de înregistrare a IP USARB nr. 1007602000972 din 17.01.2013. - Decizia Ministerului Justiției nr. 176 din 11.08.2015 cu privire la înregistrarea Cartei Universitare a IP USARB. - Acte de proprietate pentru spațiile educaționale. - Contracte de locațiune pentru spațiile educaționale. - Raport de evaluare a administrării spațiilor în USARB (15 săli) din 12.10.2016. - Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți. - Autorizație sanitară de funcționare nr. 159, valabilă în perioada 05.10.2018 - 05.10.2023. - Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23.07.2020, privind siguranța antiincendiară.
--	---



	- Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC) al USARB, din 25.10.2017. - Extras din procesul-verbal nr. 2 din 25.10.2017 al ședinței Senatului USARB cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică a Centrului de Formare Profesională Continuă al USARB pentru anii 2017-2020. - Proces-verbal nr. 14 din 22 martie 2017 al Ședinței Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, cu privire la asigurarea cofinanțării Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic din Regiunea de Dezvoltare Nord. - Lista echipamentelor și a mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii. - Extras din procesul-verbal nr. 3 din 25.10.2018 al Catedrei de științe ale educației cu privire la analiza rezultatelor chestionării formabililor de la cursurile de recalificare profesională. - Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Infrastructura Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți este adecvată și suficientă pentru a asigura desfășurarea calitativă a programului de formare continuă. Instituția dispune de o bază materială complexă, care include atât spații generale, cât și săli specializate. Pentru nevoile curriculare ale programului sunt asigurate: 3 săli de calculatoare, un laborator științific („Tehnologii educaționale inovatoare”), un centru de resurse pentru educația incluzivă, un centru didactic pentru educația interculturală, un centru de cercetări în științe ale educației, un cabinet metodic pentru practică și o sală dedicată evaluării (82,7 m²), dotată cu echipament specializat. Conform datelor prezentate, suprafețele totale dedicate procesului de studii sunt ample, însumând 174,9 m² pentru cursuri, 140,4 m² pentru seminare și 152,67 m² pentru laboratoare. Suplimentar, formabilii au acces la spațiile generoase ale bibliotecii, care totalizează 1546,36 m². Toate spațiile educaționale sunt accesibile formabililor în intervalul orar 8:00-18:00. Spațiul alocat per cursant respectă și depășește normativele, grupele fiind constituite din 18-25 de persoane. Fiecărui formabil îi revine peste 1,5 m² în sălile pentru orele teoretice și practice și peste 2,0 m² în sălile pentru activități individuale, suprafața totală per cursant fiind între 3,0 și 3,87 m². Un punct forte în modernizarea infrastructurii este dotarea unei săli de E-Teaching prin intermediul proiectului Erasmus+ „TEACH ME”. Această sală este menită să modernizeze sistemul de formare profesională continuă prin utilizarea de metodologii de instruire inovatoare. Starea generală a spațiilor este bună, acestea fiind considerate suficiente și corespunzătoare cerințelor programului. Anual se efectuează lucrări de reparație, iar echipamentele utilizate sunt relevante pentru necesitățile curriculare. Conformitatea spațiilor cu cerințele de securitate și sănătate în muncă este confirmată oficial prin Autorizația sanitară de funcționare și prin Avizul de corespundere privind prevenirea și stingerea incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Universitatea dispune de o infrastructură materială excepțională, care susține pe deplin realizarea calitativă a programului de formare continuă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP USARB nr. 1007602000972 din 17.01.2013. • Decizia Ministerului Justiției nr. 176 din 11.08.2015 cu privire la înregistrarea Cartei Universitare a IP USARB. • Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC) al USARB, din 25.10.2017. • Extras din procesul-verbal nr. 2 din 25.10.2017 al ședinței Senatului USARB cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică a Centrului de Formare Profesională Continuă al USARB pentru anii 2017-2020. • Proces-verbal nr. 14 din 22 martie 2017 al Ședinței Senatului Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți, cu privire la asigurarea cofinanțării Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic din Regiunea de Dezvoltare Nord. • Raport de evaluare a administrării spațiilor în USARB (15 săli) din 12.10.2016. • Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți. • Lista echipamentelor și a mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii. • Facturi de procurare a echipamentelor și auxiliarelor curriculare (Seriile EAS, EAR, EAP). • Autorizație sanitară de funcționare nr. 159, valabilă în perioada 05.10.2018 - 05.10.2023. • Decizie privind autorizația sanitară pentru funcționare, eliberată a 04.12.2023 de Agenția Națională pentru Sănătate Publică I. • Act de inspectare nr. 09 din 30.05.2024, eliberat de INST privind siguranța antiincendiară și protecția civilă. • Extras din procesul-verbal nr. 3 din 25.10.2018 al Catedrei de științe ale educației cu privire la analiza rezultatelor chestionării formabililor de la cursurile de recalificare profesională. • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de microcalificare beneficiază de o bază materială complexă, adecvată necesităților curriculare, care asigură desfășurarea calitativă a procesului educațional. Infrastructura dedicată programului include o varietate de spații specializate, menite să susțină diverse activități de învățare: 4 săli de calculatoare (cu numerele 503, 655, 545, 525); 1 Centru de resurse pentru educația incluzivă (sala 645); 1 Centru didactic de resurse pentru educație interculturală (sala 655); 1 Cabinet metodic specializat pentru practica pedagogică (sala 653); 1 Laborator de control al stresului (sala 623). Pentru desfășurarea eficientă a procesului didactic, spațiile sunt dotate cu tehnologii informaționale moderne, incluzând 8 proiectoare instalate permanent, 4 proiectoare mobile și 5 table interactive. Instituția asigură realizarea finalităților programului prin oferirea de: materiale didactice (machete, modele, mulaje, fișe, imagini) conform cerințelor curriculare; mobilier ușor adaptabil pentru diferite forme de organizare a activității (în grup, perechi, individual); sistem de iluminare conform standardelor; mijloace TIC diverse (calculatoare, notebook-uri, imprimante, scanere, etc.) cu parametri tehnici corespunzători. Beneficiarii programului au acces la spațiile generoase ale Bibliotecii Științifice USARB, care se întind pe o suprafață de circa 6.000 m². Biblioteca dispune de 12 săli de lectură cu o capacitate totală de 763 de locuri, 4 săli de împrumut la domiciliu și este dotată cu 104 PC-uri cu acces la Internet, precum și cu suport curricular și informațional complet. Spațiile educaționale sunt accesibile tuturor formabililor și cadrelor didactice, inclusiv persoanelor cu cerințe educaționale speciale, fiind deschise conform programului de activitate al USARB. Echipamentele și mijloacele de învățământ sunt amplasate în mod convenabil. În toate spațiile educaționale, inclusiv în bibliotecă, este asigurată conexiunea la internet. Accesul pe teritoriul și în incinta instituției este monitorizat, iar spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare. Analiza infrastructurii a relevat existența unor bariere de acces fizic, constatându-se că la intrarea în blocurile instituției nu sunt instalate rampe de acces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓ Programul beneficiază de o dotare materială și tehnologică modernă și complexă, care sprijină un proces didactic interactiv și eficient.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui Plan de acțiuni multianual și etapizat pentru asigurarea acomodării rezonabile a infrastructurii fizice a universității. Acest plan ar trebui să includă, dar fără a se limita la: proiectarea și instalarea rampelor de acces la intrările principale ale blocurilor de studii pentru a elimina barierele de acces fizic; auditul și adaptarea progresivă a altor facilități esențiale, precum grupurile sanitare, căile de acces către bibliotecă, cantină și alte spații comune; includerea standardelor de accesibilitate universală în toate proiectele viitoare de reparație sau modernizare a infrastructurii universității....

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Bugetul de venituri și cheltuieli al prestatorului de servicii educaționale. - Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii. - Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (diverse serii: EAS, EAR, EAP). - Lista echipamentelor și a mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii. - Raport de evaluare a administrării spațiilor în USARB (15 săli) din 12.10.2016. - Autorizație sanitară de funcționare nr. 159, valabilă în perioada 05.10.2018 - 05.10.2023. - Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23.07.2020, privind siguranța antiincendiară. - Interviu cu managerul instituției. - Interviu cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți activează în condiții de autonomie financiară. Finanțarea programului de microcalificare este asigurată din veniturile proprii ale instituției, obținute în principal din taxele de studii plătite de beneficiari în baza contractelor de servicii educaționale. Pe lângă aceasta, USARB demonstrează o abordare proactivă în atragerea de surse alternative de finanțare, un exemplu relevant fiind implementarea proiectului Erasmus+ „TEACH ME” pentru modernizarea sistemului. Mecanismul de planificare și aprobare a taxelor este unul transparent și bine structurat. Cuantumul taxelor este calculat în baza cheltuielilor medii suportate pentru formarea unui cursant, fiind propus de contabilitate și echipa managerială, discutat anual și aprobat de către Consiliul pentru dezvoltare strategică instituțională. Taxele aprobate sunt comunicate clar beneficiarilor înainte de începerea procesului de înscriere. Fondurile colectate sunt reinvestite direct în susținerea procesului educațional, acoperind cheltuieli precum remunerarea muncii personalului, dotarea bibliotecii cu manuale, achiziționarea de echipament didactic și eliberarea certificatelor de absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Capacitatea instituției de a atrage în mod proactiv surse de finanțare alternative prin intermediul proiectelor educaționale. Această strategie de diversificare a resurselor este o practică constantă, demonstrată și de implicarea personalului didactic în alte proiecte relevante. Atragerea de fonduri externe nu doar suplimentează bugetul, ci și contribuie direct la inovarea metodologică și la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de	Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP USARB nr. 1007602000972 din 17.01.2013.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
formare continuă	• Decizia Ministerului Justiției nr. 176 din 11.08.2015 cu privire la înregistrarea Cartei Universitare a IP USARB. • Autorizație sanitară de funcționare nr. 159, valabilă în perioada 05.10.2018 - 05.10.2023. • Act de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență nr. 18/1-465/20 AST din 23.07.2020, privind siguranța antiincendiară. • Raport de evaluare a administrării spațiilor în USARB (15 săli) din 12.10.2016. • Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC) al USARB, din 25.10.2017. • Extras din procesul-verbal nr. 2 din 25.10.2017 al ședinței Senatului USARB cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică a Centrului de Formare Profesională Continuă al USARB pentru anii 2017-2020. • Proces-verbal nr. 14 din 22 martie 2017 al Ședinței Senatului Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți, cu privire la asigurarea cofinanțării Centrului de Inovare și Transfer Tehnologic. • Regulament de organizare și funcționare a căminelor studențești din cadrul Universității de Stat „Alecu Russo” din Bălți. • Lista echipamentelor și a mijloacelor de învățământ utilizate la programul de studii. • Extras din procesul-verbal nr. 3 din 25.10.2018 al Catedrei de științe ale educației cu privire la analiza rezultatelor chestionării formabililor de la cursurile de recalificare profesională. • Metode de Colectare a Dovezilor • Vizitarea spațiilor educaționale. • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția USARB dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Spațiile destinate acestor servicii corespund normelor tehnice, sanitar-igienice și celor de prevenire și stingere a incendiilor. Universitatea dispune de 5 cămine studențești, cu o suprafață totală de 5617,9 m² și o capacitate de 903 de locuri. Suprafața medie de locuit care revine unui beneficiar este între 5,86 m² și 6,57 m². Funcționarea acestora este reglementată de un regulament specific. Patru dintre cămine (Integrala, Luceafărul, Olimp, Romanticii) sunt amplasate în campusul universitar, în proximitatea blocurilor de studii, a bibliotecii și a cantinei. Capacitatea de cazare depășește numărul de solicitări, asigurând astfel un loc tuturor beneficiarilor care doresc să se cazeze. Oficiul medical oferă servicii consultative și de prim ajutor atât colaboratorilor, cât și studenților, având în dotare 4 cabinete specializate (triaj, fizioterapie, consultanță). De asemenea, cantina studențească „Speranța” dispune de 300 de locuri și un meniu variat, iar din anul 2005 funcționează și terasa de vară „Gaudeamus”. Prin intermediul Clinicii juridice, se oferă consultații păturilor social-vulnerabile pe probleme de dreptul familiei, drept civil și dreptul asigurărilor sociale. Toate serviciile sociale menționate sunt accesibile beneficiarilor programului microcalificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți demonstrează un angajament deosebit pentru bunăstarea formabililor, oferind o infrastructură socială complexă și servicii de suport primare, care depășesc cadrul strict academic. Clinica juridică a universității oferă consultații gratuite păturilor social-vulnerabile în domenii precum dreptul familiei și dreptul civil, demonstrând o responsabilitate socială asumată.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Certificat de înregistrare a organizației necomerciale IP USARB nr. 1007602000972 din 17.01.2013. - Decizia Ministerului Justiției nr. 176 din 11.08.2015 cu privire la înregistrarea Cartei Universitare a IP USARB. - Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC) al USARB, aprobat la 25.10.2017. - Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal la prelucrarea acestora în cadrul sistemelor informaționale gestionate de IP USARB, aprobată prin Hotărârea Consiliului de administrare (proces-verbal nr. 13 din 16.02.2015). - Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire. - Registre de evidență și eliberare a certificatelor. - Baze de date interne (privind cadre didactice, formabili, resurse etc.). - Interviu cu managerul instituției. - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. - Interviu cu cadrele didactice. - Interviu cu formabili.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) dispune de un mecanism bine definit pentru colectarea, analiza, utilizarea și securizarea informațiilor referitoare la programul de microcalificare, inclusiv date despre cadre didactice, formabili, achiziții și contracte. În acest scop, instituția utilizează baze de date pentru gestionarea resurselor umane, materiale și financiare implicate în procesul educațional. Colectarea, analiza și securizarea acestor date sunt realizate de persoane responsabile, în conformitate cu legislația în vigoare, iar accesul la informație este restricționat și securizat. Pe lângă sistemele informatice, se utilizează și registre fizice pentru evidența documentară. La nivelul catedrei responsabile de program și la Centrul de Formare Profesională Continuă (CFPC) se păstrează registre de evidență a corespondenței. De asemenea, la CFPC se gestionează registrul de eliberare a certificatelor, în care absolventul semnează pentru primirea actului de studii, după prezentarea dovezii de achitare a taxei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor .	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Site-ul oficial al universității: www.usarb.md. - Site-ul oficial al Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC): www.formare.usarb.md. - Pagina de Facebook a USARB și paginile de social media ale CFPC (Facebook, Instagram). - Platforma online a orarului: http://orar.usarb.md/. - Panouri informative amplasate în incinta USARB. - Materiale publicitare și de promovare, precum pliante și afișe pentru cursuri (exemplificat în Anexa 8.2). - Rapoarte privind analiza nevoilor de formare ale cadrelor didactice (exemplificat în Anexa 8.3).
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Rapoarte privind evaluarea satisfacției beneficiarilor în urma stagiilor de formare (exemplificat în Anexa 8.4). - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură un nivel înalt de transparență a informațiilor de interes public printr-o strategie de comunicare multicanal, menită să ofere accesibilitate maximă tuturor părților interesate. Informațiile esențiale despre oferta educațională sunt publicate și actualizate periodic pe platforme multiple: site-ul principal al universității (usarb.md), site-ul dedicat al Centrului de Formare Profesională Continuă (formare.usarb.md), precum și pe rețelele de socializare (Facebook, Instagram). Publicul interesat poate consulta detalii complete despre programe, inclusiv planul cursurilor, specialitatea, limba de instruire, durata și numărul de ore/credite. De asemenea, sunt publicate actele normative care reglementează activitatea și procedurile clare de înscriere la cursuri. Pe lângă oferta educațională, universitatea asigură transparența proceselor curente. Orarul activităților didactice este accesibil online, iar înscrierea la cursuri se poate realiza prin multiple metode (online, e-mail, fizic). Comunicarea cu formabilii se realizează constant prin e-mail și grupuri de Viber. Mai mult, instituția demonstrează transparență și în ceea ce privește rezultatele și calitatea, publicând rapoarte anuale de activitate, analize ale nevoilor de formare și evaluări ale satisfacției beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților în Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți, aprobat în ședința Senatului USARB din 14.09.2018 (proces-verbal nr. 2). - Programul de formare continuă „Management educațional”. - Curricula pe module (aferentă programului menționat). - Interviu cu managerul instituției. - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Oferta educațională a USARB este coordonată anual cu Ministerul Educației și Cercetării (MEC). Rezultatul acestei colaborări este Planul cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice și manageriale pentru învățământul preuniversitar. Revizuirea ofertei se bazează pe date concrete, precum numărul de cursanți (formabili), informație reflectată în raportul anual de activitate al Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC). Procesul complet de inițiere, aprobare, monitorizare și evaluare a programelor de formare continuă este guvernat de două documente principale: - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților. - Manualul sistemului de management al calității (cod MC-USARB-01). Procesul intern de revizuire este conceput pentru a asigura relevanța și calitatea programelor, incluzând: actualizarea conținuturilor curriculare; diversificarea strategiilor didactice, diferențierea și individualizarea activităților de învățare, adaptarea continuă a mediului educațional. Un exemplu concret al acestui mecanism este revizuirea realizată în 2018, care a urmat un parcurs clar. Procesul a fost demarat în baza scrisorii MECC nr. 03/04-09/50 din 09.01.2018.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Programul revizuit a fost aprobat succesiv la nivel de: Catedră (Științe ale educației) - 12.02.2018; Consiliu al Facultății (Științe ale Educației, Psihologie și Arte) - 14.02.2018; Senat Universitar - 21.03.2018 A fost coordonat extern cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (MECC) la data de 05.04.2018. Ca rezultat Programul a fost ajustat prin introducerea unui nou modul, „Dezvoltarea profesională”, iar numărul total de ore a fost redistribuit pe patru module. Astfel, actualizarea programelor este un proces dinamic, fundamentat pe necesitatea de a integra: cercetări recente în domeniu, cerințele unei societăți în schimbare, realizările naționale și sectoriale, exigențele procesului de integrare europeană, experiența relevantă la nivel național și internațional, necesitățile sociale și educaționale ale școlii moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 1-25 din 06.06.2024 cu privire la înmatricularea la cursurile de formare continuă a cadrelor didactice la programul de perfecționare „Management educațional” (20 de credite). • Ordin nr. 1-39 din 28.06.2024 cu privire la absolvirea cursurilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice la programul de perfecționare „Management educațional” (20 de credite). • Liste de examinare pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor la cursurile de perfecționare la programul „Management educațional” (20 de credite), pentru perioada de evaluare 06.06.2022 - 25.06.2022. • Chestionare ale formabililor (utilizate pentru feedback și evaluarea satisfacției). • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Responsabilitatea pentru monitorizarea calității este partajată între mai multe structuri la diferite niveluri ale universității: • Departamentul de management al calității (DMC) are o responsabilitate generală la nivel instituțional. • Comisiile facultăților pentru evaluare internă și asigurare a calității (CEAC) asigură monitorizarea la nivel de facultate. • Șefii catedrelor de profil sunt responsabili de calitatea programelor la nivel departamental. • Colaboratorii Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC) sunt implicați direct în implementarea și monitorizarea programelor. Procesul de monitorizare este unul sistemic și sistematic, ghidat de Regulamentul cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților în USARB. Acest proces include: • Analiza și îmbunătățirea constantă a procesului de predare-învățare-evaluare. • Audituri interne de calitate prin evaluări periodice pentru a verifica conformitatea și eficacitatea sistemului. Datele colectate în urma monitorizării interne stau la baza unui ciclu de analiză și acțiune corectivă: 1. Informațiile sunt analizate la nivel de CFPC, facultate și catedră. 2. În urma analizei, se stabilesc măsuri corective (pentru a remedia problemele identificate) și preventive (pentru a evita apariția lor în viitor). Raportare și feedback de realizează prin: • Directorul CFPC elaborează un raport anual privind calitatea programelor de formare profesională continuă. • Raportul anual este supus analizei în cadrul: Departamentului de Management al Calității; Comisiei Senatului USARB pentru evaluare și asigurare a calității în învățământ; Ședințelor Senatului USARB, după caz.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Un rol important îl are și Feedbackul de la formabili. Chestionarea cursanților este realizată de către CFPC, care asigură și arhivarea acestor chestionare. Rezultatele chestionarelor sunt analizate în cadrul catedrelor de profil. Formatorii utilizează acest feedback pentru a-și adapta continuu procesul de formare la interesele și nevoile cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul online pentru programul de formare profesională continuă „Management educațional”, pentru perioada de formare 12.02.2024 - 09.03.2024. • Liste de examinare online pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor la cursurile de perfecționare la programul „Management educațional” (20 credite), pentru perioada de instruire 12.02.2024 - 09.03.2024. • Liste ale cadrelor didactice beneficiari ai programului de formare profesională continuă „Management educațional”, care includ informații precum: numele, prenumele, telefon, e-mail. • Raportul de chestionare a nevoilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, discutat în ședința Consiliului calității USARB din data de 21.05.2024 (proces-verbal nr. 4). • Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului de Management al Calității din 29.05.2024, cu privire la realizarea recomandărilor DMC pentru îmbunătățirea calității Raportului de autoevaluare în vederea reacreditării programului de perfecționare „Management educațional”. • Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului USARB din 11.06.2024, cu privire la aprobarea Rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării/reacreditării programului de perfecționare „Management educațional”. • Oferta educațională a Centrului de Formare Profesională Continuă a USARB, plasată pe pagina web a Universității. • Hotărârea nr. 4/2 a Senatului USARB din 20.11.2024, cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul universitar 2023-2024. • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu cadrele didactice. • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare și îmbunătățire a programelor de formare continuă este un efort multi-nivel, care implică colectarea sistematică a opiniilor de la beneficiari pentru a eficientiza constant activitatea. Feedbackul este colectat la trei niveluri distincte, fiecare folosind instrumente specific. Centrul de Formare Profesională Continuă (CFPC) aplică un chestionar specific, intitulat „<i>Chestionar privind sporirea eficienței activității Centrului de formare profesională continuă din cadrul USARB</i>”. La nivel de catedră opiniile beneficiarilor sunt consultate printr-o varietate de metode, incluzând: chestionare, discuții colective și individuale, studii specific, analiza rapoartelor de activitate. Formatorii aplică „<i>Chestionare de identificare a preferințelor de învățare a formabililor</i>” pentru a înțelege mai bine nevoile individuale și a adapta procesul didactic. Colectarea datelor este doar primul pas într-un ciclu continuu de îmbunătățire: 1. Datele obținute din chestionare sunt analizate pentru a identifica punctele tari și aspectele ce necesită îmbunătățiri. 2. Pe baza analizei și a necesităților de formare identificate, se elaborează planuri de acțiuni care cuprind măsuri corective (pentru a remedia deficiențele) și preventive (pentru a evita probleme viitoare).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-956
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	3. Atât formatorii, cât și managementul programului, utilizează acest feedback pentru a optimiza procesul de predare-învățare-evaluare și pentru a ajusta structura și conținutul programului. Transparența și comunicarea sunt esențiale în acest proces. Rezultatele chestionărilor sunt comunicate periodic formatorilor și sunt discutate în forumuri decizionale precum: ședințele de catedră, Consiliul facultății, Senatul USARB. Un rezultat direct și important al acestui mecanism complex de feedback este diversificarea ofertei educaționale, asigurându-se astfel că programele răspund nevoilor reale și în continuă schimbare ale beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Manualul sistemului de management al calității USARB, cod: MC-USARB-01, standard de referință: SR EN ISO 9001:2008, versiune: ediția a 2-a, revizia 3, data: 22.06.2016; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate structurile și persoanele responsabile pentru programele de formare profesională continuă din cadrul USARB au obligația de a se documenta periodic și de a se alinia la cele mai recente reglementări, dispoziții, standarde și alte documente normative. Acest proces asigură că dezvoltarea programelor este în permanentă conformitate cu cadrul juridic în vigoare și adaptată la realitățile sociale actuale. Deciziile și recomandările emise de următoarele autorități naționale constituie un suport fundamental pentru activitatea Centrului de Formare Profesională Continuă (CFPC): Ministerul Educației și Cercetării; Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional. Reglementările și ghidurile de la aceste instituții influențează direct mai multe aspecte cheie, printre care: - Organizarea generală a activității Centrului de Formare Profesională Continuă. - Dezvoltarea curriculară a programului de formare specific „Management educațional”. - Metodologia de organizare a procesului de perfecționare pentru cadrele didactice. - Politicele de angajare și dezvoltare profesională a personalului didactic și a echipei de formatori.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de evaluare externă a calității, seria FC nr. 0025-19, eliberat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC). • Raportul de evaluare externă a calității programului de formare continuă. • Extras din procesul-verbal nr. 4 al ședinței Departamentului de Management al Calității din 29.05.2024, cu privire la realizarea recomandărilor DMC pentru îmbunătățirea calității Raportului de autoevaluare în vederea reacreditării programului de perfecționare „Management educațional”. • Extras din procesul-verbal al ședinței Senatului USARB din 11.06.2024, cu privire la aprobarea Rapoartelor de autoevaluare în vederea evaluării externe și acreditării/reacreditării programului de perfecționare „Management educațional”. • Registrul online pentru programul de formare profesională continuă „Management educațional”, pentru perioada de formare 12.02.2024 - 09.03.2024. • Liste de examinare online pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor la cursurile de perfecționare la programul „Management educațional” (20 credite), pentru perioada de instruire 12.02.2024 - 09.03.2024. • Liste ale cadrelor didactice beneficiari ai programului de formare profesională continuă „Management educațional”, care includ informații precum: numele, prenumele, telefon, e-mail. • Oferta educațională a Centrului de Formare Profesională Continuă a USARB, plasată pe pagina web a Universității. • Raportul de chestionare a nevoilor de formare profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar, discutat în ședința Consiliului calității USARB din data de 21.05.2024 (proces-verbal nr. 4). • Hotărârea nr. 4/2 a Senatului USARB din 20.11.2024, cu privire la aprobarea Raportului de activitate al Universității de Stat „Alec Russo” din Bălți pentru anul universitar 2023-2024. • Interviu cu managerul instituției. • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de microcali „Management educațional” a fost supus unei evaluări externe în perioada 26-28 martie 2019. Comisia de evaluare a acordat punctaj maxim pentru toate standardele de acreditare, confirmând calitatea înaltă a programului. Deși Programul a primit punctaj maxim, comisia a formulat o serie de recomandări menite să optimizeze anumite procese: • Digitalizarea monitorizării: elaborarea unor registre on-line pentru a eficientiza monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare; stocarea rezultatelor academice în variantă digital; elaborarea unei baze de date în format electronic pentru a eficientiza monitorizarea generală. • Resurse umane și logistice: luarea în considerare a angajării unei a treia persoane pentru Centrul de Formare Profesională Continuă (CFPC) în cazul sporirii numărului de programe; înnoirea dotărilor cu echipamente IT, cu sugestia de a achiziționa laptopuri care ar putea fi împrumutate de către cursanții cazați în cămin. • Vizibilitate și comunicare: prezentarea succintă a informațiilor despre formatori și activitatea lor profesională pe pagina web a universității, în secțiunea dedicată Centrului de Formare Profesională Continuă. Deoarece Comisia de evaluare a oferit doar recomandări și nu a solicitat măsuri obligatorii, Centrul de Formare Profesională Continuă (CFPC) nu a elaborat un plan formal de măsuri corective. Cu toate acestea, analiza documentelor ulterioare indică faptul că recomandările au fost implementate în practică, demonstrând o abordare proactivă pentru îmbunătățirea continuă a serviciilor educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unei proceduri formalizate pentru gestionarea tuturor observațiilor și recomandărilor formulate în rapoartele de evaluare externă. Chiar dacă nu sunt obligatorii, toate recomandările ar trebui integrate într-un plan de acțiune documentat,		



	cu termene clare, responsabilități alocate și metode de verificare a implementării. Acest lucru ar spori transparența și ar oferi o dovadă concretă a angajamentului față de îmbunătățirea continuă.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Concluzii generale

1. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți este o instituție publică ce își propune să formeze specialiști în spiritul valorilor europene, înzestrați cu gândire critică și abilități de leadership. Politica sa de calitate vizează servicii la standarde europene și o îmbunătățire continuă, fiind implementată printr-un Sistem de Management al Calității (SMC) bazat pe ISO 9001:2008. Această strategie este detaliată în Manualul sistemului de management al calității, care reflectă doctrina și politica instituțională. Obiectivele programelor de studii sunt strict aliniate cu aceste politici pentru a forma specialiști calificați și competitivi pe piața muncii. Se urmărește ca absolvenții să demonstreze înalte calități morale, responsabilitate și spirit de inițiativă. Pentru a atinge aceste scopuri, măsurile de asigurare a calității sunt aplicate sistematic la nivel instituțional și la nivelul subdiviziunilor.
2. Programul de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS) a fost elaborat și actualizat în conformitate cu „Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții”. Programul este orientat spre formarea competențelor manageriale necesare cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
3. Procesul de realizare a programului de microcalificare „Managementul educațional” (20 ECTS) respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Formele de organizare a activităților de predare-învățare corespund planului de învățământ aprobat, iar metodele de învățare centrate pe formabil sunt aplicate în mod eficient și sistematic. De asemenea, instrumentele TIC sunt utilizate la un nivel avansat, ceea ce contribuie la asigurarea calității procesului didactic.
4. Înscrierea formabililor la programul de calificare parțială (microcalificare) „Managementul educațional” (20 ECTS) este o procedură transparentă, prevăzută și descrisă în documentele instituționale de referință. Aceasta se efectuează în baza cererii personale, a buletinului de identitate, a actului de studii și a Contractului privind acordarea serviciilor de formare continuă.
5. Programul este asigurat de un corp profesoral de înaltă calificare, stabil și pe deplin competent pentru a realiza obiectivele educaționale propuse. Procesele de recrutare și administrare a personalului sunt transparente, riguroase și fundamentate pe un cadru normativ național și instituțional clar, asigurând angajarea pe bază de concurs și formalizarea relațiilor de muncă prin contracte pe termen lung. Mai mult, dezvoltarea profesională a cadrelor didactice este o prioritate strategică, susținută prin planuri la toate nivelurile și demonstrată prin participarea constantă a acestora la diverse activități de formare continuă, precum și printr-o activitate metodică și de cercetare solidă.
6. Spațiile educaționale sunt suficiente și accesibile pentru formabili în intervalul orar 8:00-18:00. Grupele de studii sunt constituite din 18-25 de cursanți, iar spațiul alocat per persoană depășește normele standard. Pentru procesul de evaluare este alocată o sală dedicată de 82,7 m², dotată cu echipament specializat. Echipamentul general utilizat în cadrul programului corespunde necesităților curriculare. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de un mecanism financiar bine structurat pentru susținerea programului de microcalificare, funcționând pe principiul autonomiei financiare. Finanțarea este asigurată în principal din venituri proprii, provenite din taxele de studii, iar instituția demonstrează o abordare proactivă prin atragerea de fonduri suplimentare prin intermediul unor proiecte educaționale, precum Erasmus+ „TEACH ME”. Procesul de stabilire a taxelor de studii este unul transparent și participativ: acestea sunt calculate în baza cheltuielilor medii, propuse de administrație, aprobate de Consiliul pentru dezvoltare strategică și comunicate clar beneficiarilor înainte de înscriere.
7. Universitatea de Stat „Alec Russo” din Bălți dispune de un mecanism bine stabilit pentru colectarea, analiza și utilizarea informațiilor referitoare la programul de microcalificare, incluzând date despre cadre didactice, formabili, achiziții și contracte. Gestionarea acestor informații, inclusiv procesul de colectare, analiză și securizare a datelor și a bazelor de date, este realizată de persoane responsabile, în conformitate cu legislația în vigoare.
8. Instituția demonstrează un nivel înalt de transparență și o comunicare proactivă a informațiilor de interes public referitoare la programul de microcalificare. Informațiile sunt diseminate eficient printr-o varietate de canale, incluzând site-urile web instituționale (usarb.md și formare.usarb.md), rețelele de socializare și materiale informative, asigurând o accesibilitate largă pentru publicul interesat. Transparența acoperă atât detaliile programului (oferta, orarul, procedurile de înscriere), cât și rezultatele procesului de asigurare a calității, precum rapoartele privind nevoile de formare și satisfacția beneficiarilor.



9. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) dispune de și aplică proceduri funcționale și eficiente pentru monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională. Aceste mecanisme asigură o supraveghere constantă a proceselor de predare-învățare-evaluare specifice fiecărui program supus evaluării. Evaluarea calității este un proces participativ, în care sunt implicate toate categoriile de beneficiari relevanți, precum formabili (cursanți), personalul angajat, absolvenții și angajatorii. Feedbackul colectat în urma acestor evaluări stă la baza măsurilor concrete de îmbunătățire continuă, garantând astfel adaptarea și perfecționarea constantă a ofertei educaționale.
10. Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți (USARB) demonstrează o abordare proactivă și responsabilă în gestionarea feedbackului primit de la autoritățile naționale din domeniul educației. În urma proceselor de evaluare externă, universitatea urmează un mecanism clar: execută și monitorizează cu strictețe dispozițiile și recomandările emise de Ministerul Educației și Cercetării referitoare la programele de formare continuă; examinează în detaliu observațiile, recomandările și deciziile formulate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare; pe baza acestei analize comprehensive, USARB întreprinde măsuri concrete și planificate pentru dezvoltarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională.

Puncte tari:

- Unul dintre programele universității a fost acreditat la nivel internațional de către Comisia de acreditare AQAS în 2018, validând alinierea la standarde externe;
- Programul demonstrează că este dinamic și nu static, având un istoric de revizuirii periodice (în 2018 și 2023) ca răspuns la noile metodologii și cerințe ale MEC.
- Programul demonstrează o proiectare metodică prin definirea clară, în cadrul curriculumului fiecărui modul, a produselor concrete așteptate în urma celor 450 de ore de lucru individual. Această abordare asigură transparență maximă pentru formabili, care înțeleg de la început care sunt sarcinile specifice, criteriile de evaluare și rezultatele așteptate, facilitând o învățare autonomă, ghidată și eficientă.
- Programul demonstrează o eficiență și un nivel înalt de retenție, confirmat de o rată de absolvire excepțional de ridicată și constantă pe parcursul anilor. Această performanță, subliniază atractivitatea programului, angajamentul formabililor și calitatea procesului de instruire.
- Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se desfășoară în strictă conformitate cu un cadru legislativ și normativ complex și bine definit. Această fundamentare riguroasă asigură legalitatea și corectitudinea tuturor proceselor de management al resurselor umane.
- Centrul de Formare Profesională Continuă dispune de o structură organizatorică clară și eficientă și personal angajat de bază.
- Universitatea dispune de o infrastructură materială excepțională, care susține pe deplin realizarea calitativă a programului de formare continuă.
- Programul beneficiază de o dotare materială și tehnologică modernă și complexă, care sprijină un proces didactic interactiv și eficient.
- Capacitatea instituției de a atrage în mod proactiv surse de finanțare alternative prin intermediul proiectelor educaționale. Această strategie de diversificare a resurselor este o practică constantă, demonstrată și de implicarea personalului didactic în alte proiecte relevante. Atragerea de fonduri externe nu doar suplimentează bugetul, ci și contribuie direct la inovarea metodologică și la îmbunătățirea bazei tehnico-materiale a programului.
- Universitatea de Stat „Alecu Russo” din Bălți demonstrează un angajament deosebit pentru bunăstarea formabililor, oferind o infrastructură socială complexă și servicii de suport primare, care depășesc cadrul strict academic. Clinica juridică a universității oferă consultații gratuite păturilor social-vulnerabile în domenii precum dreptul familiei și dreptul civil, demonstrând o responsabilitate socială asumată....
- Sistemul de Management al Calității (SMC) este fundamentat pe cerințele și recomandările standardelor din seria ISO 9001:2008. USARB a obținut Certificatul Internațional ISO 9001:2008 în anul 2009.

Recomandări:

- Elaborarea și includerea în Sistemul de Management al Calității a unei proceduri documentate pentru consultarea periodică a părților interesate (angajatori, absolvenți, asociații profesionale).
- Includerea explicită în Planul de învățământ a numărului de ore dedicate evaluării finale a programului.
- Pentru a spori transparența și a facilita accesul formabililor la sprijin individualizat, se recomandă integrarea orarului consultațiilor, deja existent, în platforma online a orarului general al universității (orar.usarb.md). Suplimentar, acest grafic ar putea fi comunicat proactiv la începutul fiecărui modul prin e-mail sau prin intermediul platformelor de e-learning, asigurând astfel că toți cursanții sunt pe deplin informați cu privire la oportunitățile de a beneficia de consultații.
- Valorificarea și consolidarea bunelor practici deja existente în cadrul catedrei prin crearea unui compendiu digital sau a unei baze de date metodologice interne. Publicarea acestei resurse pe o platformă internă ar servi drept un instrument valoros pentru noile cadre didactice și ar asigura diseminarea uniformă a celor mai eficiente abordări pedagogice în cadrul programului.



- Elaborarea și aprobarea unei Proceduri instituționale clare cu privire la proiectarea, implementarea și evaluarea cursurilor în format blended-learning, care să definească standardele de calitate și metodologia de lucru.
- Extinderea sistematică și planificată a aplicării modelului blended-learning pentru teme sau module selectate, utilizând platforma Moodle în baza noii proceduri, pentru a asigura o experiență de învățare consecventă și de înaltă calitate pentru toți formabilii.
- Standardizarea modului în care sunt consemnate în procesele-verbale ale ședințelor de catedră deciziile luate în urma analizei rezultatelor și a feedbackului de la formabili. Fiecare proces-verbal relevant ar trebui să includă un punct distinct care să specifice, în mod clar și măsurabil: acțiunile corective sau de îmbunătățire stabilite, persoanele responsabile de implementarea acestora, termen de realizare pentru fiecare acțiune. Această abordare va facilita monitorizarea implementării deciziilor și va consolida ciclul de îmbunătățire continuă a programului.
- Crearea unei proceduri formalizate pentru gestionarea tuturor observațiilor și recomandărilor formulate în rapoartele de evaluare externă. Chiar dacă nu sunt obligatorii, toate recomandările ar trebui integrate într-un plan de acțiune documentat, cu termene clare, responsabilități alocate și metode de verificare a implementării. Acest lucru ar spori transparența și ar oferi o dovadă concretă a angajamentului față de îmbunătățirea continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea unui Plan de acțiuni multianual și etapizat pentru asigurarea acomodării rezonabile a infrastructurii fizice a universității. Acest plan ar trebui să includă, dar fără a se limita la: proiectarea și instalarea rampelor de acces la intrările principale ale blocurilor de studii pentru a elimina barierele de acces fizic; auditul și adaptarea progresivă a altor facilități esențiale, precum grupurile sanitare, căile de acces către bibliotecă, cantină și alte spații comune; includerea standardelor de accesibilitate universală în toate proiectele viitoare de reparație sau modernizare a infrastructurii universității.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională a adulților **Managementul educațional**, program de microcalificare **Managementul educațional** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de formare profesională a adulților Managementul educațional, program de microcalificare**, 20 credite, forma de organizare cu frecvență, CNC-7, pentru o perioadă de 5 ani. Capacitatea de școlarizare - 70 formabili. (Adresa juridică/sediului: MD-3100, mun. Bălți, str. Pușkin, nr. 38).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Rusnac Virginia _____

Membru: Popa Natalia _____

Membru: Carabet Natalia _____

Membru: Zmuncila Ludmila _____