

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Asociația obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (sucursala Comrat)**, pe data de 07.05.2025, în baza dosarului ACP-095, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 21.08.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.07.2025, decizia nr. 75.

Președinte: Burduniuc Marcel

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Banari Eduard

Membru: Mangos Octavian

Membru: Butuc Marin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	10
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	11
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	11
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	13
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resursele materiale.....	17

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resursele financiare	20
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	20
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	21
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	21
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	21
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	23
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	23
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.....	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	24
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova, eliberat pe 21.10.2011, înregistrat de Ministerul Justiției al RM, pe 21.10.1997, cu nr. MD 033674, pe adresa mun. Chișinău, str. T. Strișcă 10; • Decizie privind înregistrarea modificărilor în actele de constituire și în datele înscrise în Registrul de Stat al persoanelor juridice din 12.12.2024, dosar nr. 1011620007288, mun. Chișinău; • Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice cu nr. 160887 eliberat la 18.12.2024 Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova cu data înregistrării 23.10.1997, cu sediul mun. Chișinău, str. Tudor Strișcă 10. IDNO 1011620007288; • Statutul Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova înregistrată de către Instituția Publică „Agenția Servicii Publice”, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților în drept, nr. IDNO 1011620007288 din 12.12.2024; • Regulamentul intern al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova, coordonat cu Administratorul Organizației Sindicale Primare și aprobat de Președintele Consiliului Central al UCA din RM pe data de 02.01.2025; • Contract de arendă nr. 1 din 15.12.2017 - transmiterea în posesiune încăpere ne locativă cu suprafața de 82,5 m² amplasată pe adresa or. Comrat, str. Lenina 199/1 (nr. cadastral 9601214.886.01) pentru pregătirea conducătorilor auto (școala auto) pe o perioadă de la 15.12.2017 până la 15.12.2027 și înregistrată la oficiul cadastral la 14.03.2018 cu nr. 3601/18/5108; • Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor eliberat la 11.02.2025 Întreprinderii Municipale Gospodăria Locativ-Comunală cu sediul UTA Gagauzia, or. Comrat, str. Pobedî 79 – construcție cu suprafața de 103,7 m² situată pe adresa or. Comrat, str. Lenina 199/1; • Contract de comodat din 02.01.2025 încheiat între SRL Școala auto Comrat și Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova filiala Comrat cu privire la acordul de liberă utilizare a terenului cu scopul instruirii practice în conducerea autovehiculelor amplasat pe adresa or. Comrat, str. Gorikogo 11, pe o perioadă de la 02.01.2025 până la 31.12.2028; • Scrisoare nr. 10-9/444 din 22.08.2024 cu privire la autorizația sanitară de funcționare eliberată de către CSP Comrat – Agenția Națională pentru Sănătate Publică; • Act de inspectare nr. 20/38/08 din 30.08.2024 eliberat de Inspectoratul Național Supraveghere Tehnică și Control Sud.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, Certificat de înregistrare, numărul de identificare de stat – 1011620007288, dispune de ștampilă, emblemă (logo), drapel, și de conturi bancare în valută națională. AO UCA din RM își desfășoară activitatea în baza Statutului persoanei juridice și a Regulamentului intern. La sucursală din or. Comrat, instituția prestează servicii educaționale la programul: - Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B. Programul are ca obiectiv dezvoltarea competențelor necesare pentru obținerea permisului de conducere și cultivarea unei conduite responsabile în trafic. El îmbină pregătirea teoretică cu instruirea practică, vizând în mod special însușirea legislației rutiere, familiarizarea cu tehnologiile auto, respectarea normelor de siguranță și formarea deprinderilor de acordare a primului ajutor. Destinat persoanelor care întrunesc condițiile legale de vârstă și aptitudine medicală, programul este elaborat în concordanță cu reglementările naționale și europene din domeniul transportului rutier. La data vizitei de evaluare externă, în urma analizei documentelor prezentate de sucursala Comrat, s-a constatat că instruirea teoretică are loc în incinta amplasată în or. Comrat, str. Lenina 199/1, cu o suprafață de 82,5 m², destinată pregătirii conducătorilor auto, spațiu aflat în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	arendă pentru perioada 15.12.2017 – 15.12.2027. Instruirea practică la volan se desfășoară pe terenul special amenajat din or. Comrat, str. Gorikogo 11, acesta fiind, de asemenea, în arendă pentru intervalul 02.01.2025 – 31.12.2028. Spațiile educaționale utilizate în cadrul procesului educațional (sala de studii) corespund normelor sanitare și normelor de apărare și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2025-2030 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 24.12.2024; - Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto al Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anii 2020-2025 privind crearea unui spațiu European de siguranță rutieră, aprobat prin decizia Prezidiului UCA din RM și de președintele UCA din RM la 29.01.2020; - Planul de activitate anual a filialei Comrat a AO Uniunii Conducătorilor Auto din Republica Moldova pentru anul 2025, aprobat ședința prezidiului Comrat și avizat de președintele a UCA din RM la 07.12.2024 (în limba rusă rusă).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura un nivel ridicat al calității, instituția de învățământ își desfășoară activitatea în conformitate cu următoarele documente de referință: - Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17.07.2014; - Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017– 2021 (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2016); - Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22 mai 2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții (2018/C 189/01); - Standardul SM ISO 29990:2016 privind serviciile de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Din analiza documentelor prezentate de sucursala Comrat s-a constatat că, la nivel instituțional, au fost elaborate și aprobate Planurile de dezvoltare strategică pentru perioadele 2020-2025 și 2025-2030, valabile pentru toate școlile. Acestea vizează îmbunătățirea calității procesului de predare-învățare-evaluare, realizarea standardelor curriculare de performanță, promovarea metodelor didactice moderne, monitorizarea resurselor umane, materiale și financiare, precum și asigurarea unor condiții optime de studiu pentru formabili. În baza acestor documente strategice, sucursala elaborează și aplică anual Planul de activitate cu măsuri concrete de realizare (redactat în limba rusă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de dezvoltare strategică a sucursalei Comrat a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova pe o perioadă de 5 ani.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025, aprobat de administratorul filiala Comrat UCA RM prin proces-verbal nr. 22/1 din 07.02.2025; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22' din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM; - Orarul Calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor, categoria „B”, grupa N 12 – aprobat de administratorul Sucursala Comrat UCA RM pe 19.05.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a conducătorilor de vehicule a fost proiectat în conformitate cu legislația în vigoare. Până în anul 2022, programul a fost elaborat și prestat în conformitate cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Începând cu anul 2022, acesta a fost racordat la Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 Cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de toate categoriile/subcategoriile. Această racordare a avut loc prin discutarea acestora în cadrul ședinței consiliului profesoral al AO UCA RM. Din anul 2022 până pe 1 martie 2025, instituția și-a desfășurat activitatea didactică în baza programului aprobat – Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1). În anul 2025, odată cu intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2025 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, programul – Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B a fost revizuit, analizat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral al AO UCA RM din 07.02.2025.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025, aprobat de administratorul filiala Comrat UCA RM prin proces-verbal nr. 22/1 din 07.02.2025; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22' din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM; - Orarul Calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor, categoria „B”, grupa N 12 – aprobat de administratorul Sucursala Comrat UCA RM pe 19.05.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Programul „Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)” include 330 de ore de instruire, dintre care 120 de ore sunt		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	dedicate legislației rutiere, 180 de ore exploatarea și conducerii în siguranță a vehiculului, iar 30 de ore pregătirii pentru situații de urgență. Această structură echilibrată permite formabililor să dezvolte competențele esențiale pentru conducerea în siguranță, să înțeleagă normele de circulație și să reacționeze corect în caz de urgență. Evaluarea finală combină probe scrise și practice, asigurând pregătirea corespunzătoare a absolvenților pentru responsabilitățile din trafic. Cadrul didactic la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului” are elaborat orarul Calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor care se găsește împreună cu Registrul pentru înregistrarea lecțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto,(categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025; - CURRICULUM privind formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) la unitatea de curs „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025, aprobat de administratorul filiala Comrat UCA RM prin proces-verbal nr. 22/1 din 07.02.2025; - Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22' din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM; - Orarul Calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor, categoria „B”, grupa N 12 – aprobat de administratorul Sucursala Comrat UCA RM pe 19.05.2025; - Proiectarea didactică de lungă durată „Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculului”, categoria/subcategoria B/B1, din 2025, aprobat de administratorul Sucursalei Comrat;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, Curricula pe discipline este elaborată ținând cont de Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 260 din 12.04.2022 și ulterior de ordinul nr. 1573/2024. Curricula este aprobată de către președintele UCA din RM, prin emiterea unui ordin intern. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică. Proiectele didactice elaborate nu sunt semnate de către autor și nici aprobate de către administratorul sucursalei. Obiectivele și finalitățile curriculare sunt comunicate formabililor la prima lecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Aprobarea proiectelor didactice prin documentarea în procese-verbale.		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto,(categoria/subcategoria B/B1) (în limba română și limba rusă) – aprobat la ședința Consiliului Profesorat al UCA RM, prin proces-verbal din 07.02.2025;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

formare continuă	Proces-verbal a ședinței Consiliului Profesorat UCA RM nr. 22' din 07.02.2025 – aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto în școlile UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule este direct corelat cu cerințele pieței muncii, având un impact semnificativ asupra mobilității forței de muncă și a siguranței în transportul rutier. Într-o economie în care transportul de persoane și mărfuri joacă un rol esențial, cererea de conducători auto calificați rămâne constant ridicată, atât în sectorul privat, cât și în cel public. Programul asigură dezvoltarea competențelor necesare pentru integrarea rapidă pe piața muncii, oferind atât cunoștințe teoretice solide despre legislația rutieră și regulile de circulație, cât și instruire practică intensivă pentru conducerea în siguranță a autovehiculelor. Absolvenții pot activa în diverse domenii, inclusiv transport de persoane, livrări, servicii logistice sau transport personal în cadrul companiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul efectuării orelor teoretice aprobat de administratorul sucursalei Comrat; - Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 3. Aprobat Președintele filialei Comrat AO UCA RM 11.02.2021; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „B/B1” grupa nr. 17 (30014049B8729). Începutul instruirii: 27.05.2024. Sfârșitul instruirii: 28.08.2024; - Curriculum la unitățile de curs: „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B); „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – aprobat de administratorul AO UCA sucursala Comrat, proces-verbal nr. 22/1 din 07.02.2025; - Prezentări tematice TIC (PPT).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare este organizat în conformitate cu Programul de formare a adulților. Activitățile didactice includ ore cu contact direct și studiu individual, cele cu contact direct fiind divizate în teoretice și practice. Cadrele didactice utilizează în cadrul procesului educațional materiale didactice moderne, precum placarde, proiecte educaționale și materiale video, în limba rusă. Orarul lecțiilor este aprobat de administrator și afișat pe panou, activitatea cursanților este monitorizată prin registre de evidență a prezenței. Începând cu anul 2022, procesul educațional este înregistrat în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și Formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul efectuării orelor teoretice aprobat de administratorul sucursalei Comrat; - Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B”, grupa nr. 3. Aprobat Președintele filialei Comrat AO UCA RM 11.02.2021; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formare inițială a conducătorilor de transport auto de categoria „B/B1” grupa nr.17 (30014049B8729). Începutul instruirii: 27.05.2024. Sfârșitul instruirii: 28.08.2024; - Curriculum la unitățile de curs: „Bazele legislației în traficul rutier” (categoria B); „Acțiuni de urgență în traficul rutier”. Aprobat Administrația AO UCA sucursala Comrat, proces-verbal nr.22/1 din 07.02.2025; - Prezentări tematice TIC (PPT).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire este centrat pe formarea conducătorilor auto responsabili și siguri în trafic, utilizând strategii didactice interactive și metode de predare adaptate specificului disciplinei. Predarea-învățarea se realizează printr-o combinație de expunere teoretică, dialog, studii de caz, brainstorming și jocuri de rol. Se acordă o atenție deosebită individualizării instruirii, organizându-se consultații și activități de învățare personalizate în funcție de nivelul fiecărui cursant. În cadrul lecțiilor teoretice se utilizează manuale, materiale video și teste de evaluare, iar instruirea practică se realizează individual, adaptată performanțelor fiecărui cursant. Evidența progresului este consemnată în registre.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Prezentări tematice TIC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs dispun de monitor pentru prezentări a materialelor TIC și calculatoare. Cadrele didactice dispun de prezentări tematice (TIC). În procesul studiilor sunt utilizate video-uri tematice și o atenție deosebită se acordă pentru rezolvarea chestionarelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM – aprobat Comisia metodică a UCA din RM la 01.12.2022; - Catalogul grupei nr. 5 (30014049B13685). Perioada 27.01.2025-30.04.2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
	• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul. Grupa de instruire 5 (30014049B13685) Categoria "B". Începutul instruirii 18.02.2025, sfârșitul instruirii 20.05.2025; • Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria "B/B1", grupa nr. 5 (30014049B13685) –aprobat de Președintele filialei Comrat 18.02.2025; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formarea inițială a conducătorilor de transport auto de categoria "B/B1" Grupa nr. 5 (30014049B13685). Începutul instruirii 18.02.2025, sfârșitul instruirii 20.05.2025;; • Anexă la chestionarul pentru examenul intern la categoria/subcategoria "B". Zi examen 04.08.2025 (proba teoretică și proba practică); • Procesul-verbal nr. 17/3 din 04.10.2024 a Comisiei de examinare; • Registru de evidență a proceselor-verbale. Începutul înregistrării 2023.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, evaluarea se efectuează prin rezolvarea unui test/chestionar pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape: 1 - pe terenul de instruire; 2 - pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. Rezultatele examinării se documentează și se anexează la dosar. Formabililor li se comunică din în timp despre criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Școala dispune de Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM. Din discuție cu administrația școlii, pe perioada ultimilor 5 ani nu au fost înregistrate contestații referitor la evaluări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin, cu menționarea grupei și orarului examinărilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM – aprobat Comisia metodică a UCA din RM la 01.12.2022; • Catalogul grupei nr. 5 (30014049B13685). Perioada 27.01.2025-30.04.2025; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul. Grupa de instruire 5 (30014049B13685) Categoria "B". Începutul instruirii 18.02.2025, sfârșitul instruirii 20.05.2025; • Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria "B/B1", grupa nr. 5 (30014049B13685) – aprobat Președintele filialei Comrat 18.02.2025; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ. Cursuri de formarea inițială a conducătorilor de transport auto de categoria "B/B1" Grupa nr. 5 (30014049B13685). Începutul instruirii 18.02.2025, sfârșitul instruirii 20.05.2025;; • Anexă la chestionarul pentru examenul intern la categoria/subcategoria "B". Zi examen 04.08.2025 (proba teoretică și proba practică); • Procesul-verbal nr. 17/3 din 04.10.2024 a Comisiei de examinare; • Registru de evidență a proceselor-verbale. Începutul înregistrării 2023.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluările curente sunt consemnate prin note în registrele de evidență a lecțiilor. Evaluarea deprinderilor practice se regăsește în fișele personale de instruire practică ale formabililor. Rezultatele evaluării finale (proba teoretică și practică) sunt consemnate în procese-verbale ale examenului intern, aduse la cunoștința formabililor. La proba practică sunt admiși cei ce au susținut proba teoretică a examenului. Formabililor, care au susținut examenul intern, li se eliberează certificat de școlarizare. Școala dispune de Registru de evidență a certificatelor de școlarizare, certificatul este eliberat contra semnăturii formabilului în registru. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. După finalizarea studiilor seriei respective, registrul se arhivează la sediul sucursalei. Toate materialele de studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	sunt arhivate în Registrul de evidență, pentru fiecare grupă în parte. Procesele-verbale privind evaluarea în cadrul examenului final (intern) se păstrează în arhiva sucursalei. Datele cu caracter personal sunt confidențiale. Instituția asigură păstrarea acestora prin depozitarea mapelor și registrelor respective în safeu. Toate documentele formabilului sunt confidențiale, acces la ele are doar administratorul și secretarul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Numirea prin Ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rata medie de promovare a examenului extern de către formabili pentru proba teoretică constituie 50%, iar pentru cea practică 34%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de lucru a Filialei UCA Comrat, pentru anul 2025, din 07.12.2024; - Raportul evenimentelor organizate de profilaxie și activitate cu membrii UCA pentru trimestrul III anul 2023; - Raportul evenimentelor organizate de profilaxie și activitate cu membrii UCA pentru trimestrul IV anul 2023; - Raportul evenimentelor organizate de profilaxie și activitate cu membrii UCA pentru trimestrul I anul 2024; - Acord de colaborare Sucursala UCA Comrat cu IP Școala Profesională din Comrat, UTA Găgăuzia, din 04.08.2025; - Acord de cooperare dintre Grădinița Nr. 5 „Rodnicioc” m. Comrat și Sucursala UCA Comrat, din 01 octombrie 2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	• Acord de cooperare dintre Direcția Prevenire din cadrul Inspectoratului de Poliție Comrat și Sucursala UCA Comrat, din 28.09.2022; • Proces-verbal a ședinței Consiliului profesoral al școlii auto a Filiala UCA Comrat, din 05.01.2023; • Acord de cooperare dintre Instituția de instruire primară Nr. 8 și Filiala UCA Comrat, din 3 septembrie 2021; • Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Filiala UCA Comrat deține actul cu titlul Procedura de atragere a formabililor ce stabilește cadrul general de organizare și desfășurare a activităților de atragere, informare și înscriere a formabililor la programele de formare profesională a conducătorilor auto. O altă formă a diseminării informațiilor este site www.ucauto.md, precum și paginile de pe rețelele sociale ale sucursalei UCA Comrat. Instituția are încheiate acorduri de cooperare prin intermediul cărora promovează programele de formare profesională, fiind în mare parte și o formă de atragere a formabililor. În baza cooperărilor, instituția a organizat și participat la mai multe evenimente publice, în special în instituții de învățământ preuniversitar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de lucru a Filialei UCA Comrat pentru anul 2025 din 07.12.2024; • Raportul evenimentelor organizate de profilaxie și activitate cu membrii UCA pentru trimestrul III anul 2023; • Raportul evenimentelor organizate de profilaxie și activitate cu membrii UCA pentru trimestrul IV anul 2023; • Raportul evenimentelor organizate de profilaxie și activitate cu membrii UCA pentru trimestrul I anul 2024; • Acord de colaborare Sucursala UCA Comrat cu IP Școala Profesională din Comrat, UTA Găgăuzia, din 04.08.2025; • Materialele promoționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă, realizând interviurile cu administrația și cadrele didactice, și analizând documentele prezentate de către administrație s-a constatat că instituția deține acord de colaborare între Sucursala UCA Comrat și IP Școala Profesională din Comrat, UTA Găgăuzia, semnat pe data de 04.08.2025, în care este prevăzut oferirea reducerilor la înscriere la program pentru formabili proveniți din respectiva instituție. Pentru alte categorii de formabili nu au fost prezentate dovezi privind scutiri sau facilități acordate anumitor grupuri de persoane (veterani, copii orfani, copii din familii social vulnerabile etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista grupelor înregistrate în 2020, FILIALA Comrat; • Lista grupelor înregistrate în 2021, FILIALA Comrat; • Lista grupelor înregistrate în 2022, FILIALA Comrat; • Lista grupelor înregistrate în 2023, FILIALA Comrat; • Lista grupelor înregistrate în 2024, FILIALA Comrat; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor. Filiala UCA Comrat, perioada 01.01.2020-prezent.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de admitere include corespunderea cerințelor necesare stabilite de cadrul normativ. Procedura prevede ca după verificarea documentelor, se elaborează ordin de înmatriculare în care se indică lista grupei înmatriculate și perioada de instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor, ordinele de constituire a comisiilor, procesele-verbale de evaluare reflectă parcursul formabilului până la susținerea practică și teoretică. În baza analizei datelor statistice prezentate pentru perioada 2020-2024, s-a constatat că rata de promovare a programului de formare profesională a adulților supus procedurii de evaluare externă, variază între 99% și 100%. În rezultatul analizei documentelor prezentate s-a constatat că datele statistice prezentate sunt reflectate veridic în actele instituționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a certificatelor, UCA Filiala Comrat (01.01.2020-2024); • Registrul evidenței eliberării certificatelor, perioada 01.01.2025-prezent; • Ordin Nr. 6 din 22 ianuarie 2025 de creare a comisiilor de primire a examenelor interne; • Proces-verbal nr. 17/3 din 13.09.2024 de examinare a grupe N. 17 (3001404B8729); • Fișele de instruire în conducerea autovehiculului pentru fiecare beneficiar cu evaluare finală (practică) pentru fiecare beneficiar (categoria de vehicule „B”); • Act nr. 34/17-1904 din 27.02.2025 privind coordonarea rutelor pentru instruirea practică; • Anexă la chestionarul pentru examenul intern la categoria/subcategoria pentru fiecare beneficiar/an (numărul de întrebări – 24).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de finalizare a programului presupun frecvența la ore și promovarea examenului intern. Examenul teoretic constă într-un test scris cu 24 de întrebări. Pentru a fi considerat promovat, formabilul trebuie să răspundă corect la minimum 22 de întrebări. Ulterior, examenul practic se face pe drumurile publice pe trasee prestabilite în cooperare cu INSP. Evaluarea se face de către un alt instructor și altă mașină decât cea pe care a avut loc instruirea practică. Instructorul-evaluator indică calificativul în fișa de evaluare (admis/respins). Deși sunt foarte rare cazurile de nesusținere, formabilii nepromovați au posibilitatea de resusținere peste o săptămână. Rezultatele sunt reflectate în proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare, desemnați prin ordinul directorului instituției. Promovabilitatea este indicată cu calificativul „admis”. După emiterea ordinului de absolvire, cursanții primesc actul de studii, care este înregistrat electronic și eliberat pe suport de hârtie. Certificatele se eliberează absolvenților pe bază de semnătură și sunt înregistrate în Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire beneficiarilor de program.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM nesemnată și nedată; • Statele de personal Sucursala Comrat UCA RM din 01.04.2025 aprobat de președintele UCA RM; • Dosarul personalului: - Cererea de angajare din 16.10.2015; - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CRP nr. 000107047 din 21.11.2020; - adeverință medicală nr. 51 din 17.02.2025; - aviz consultativ narcologic nr. 41 din 10.01.2025; - contract individual de muncă nr. 6 din 19.10.2015; - diploma de studii superioare seria BT-1 N 026088 din 28.02.1985; - fișa de post din 01.09.2024; - declarație pe propria răspundere din 19.10.2015; - ordin de angajare nr. 38-K din 19.10.2015; - copia permis de conducere; - fișa personală nr. 136 din 19.10.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursala Basarabeasca și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. Activitățile personalului didactic sunt specificate în Fișa postului, care se semnează concomitent cu contractul de muncă, la momentul angajării. La momentul vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională s-a constatat că, în instituție activează cadre didactice conform statelor de personal: - 2 profesori de teorie la modulele „Bazele legislației în traficul rutier” și „Exploatarea și conducerea în siguranță a motocicletei/vehiculului”, dintre care unul este angajat de bază, iar celălalt este angajat prin cumul extern; - un profesor de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” – angajat prin cumul extern; - 10 instructori auto angajați de bază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de	• Organigrama UCA RM nesemnată și nedată;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

instituția de formare continuă	• Statele de personal Sucursala Comrat UCA RM din 01.04.2025 aprobat de președintele UCA RM; • Dosarul personalului: - Cererea de angajare din 16.10.2015; - copia buletin de identitate; - certificat de competență profesională seria CRP nr. 000107047 din 21.11.2020; - adeverință medicală nr. 51 din 17.02.2025; - aviz consultativ narcologic nr. 41 din 10.01.2025; - contract individual de muncă nr. 6 din 19.10.2015; - diploma de studii superioare seria BT-1 N 026088 din 28.02.1985; - fișa de post din 01.09.2024; - declarație pe propria răspundere din 19.10.2015; - ordin de angajare nr. 38-K din 19.10.2015; - copia permis de conducere; - fișa personală nr. 136 din 19.10.2015; • Certificat confirmare înmatriculare la programul de formare „Instructor/instructoare conducere auto” din 07.08.2025; • Confirmare de înmatriculare la programul de formare „Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic)” Modulul Servicii de Transport din 07.08.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă după analiza actelor prezentate de către instituție s-a constatat că toate cadrele didactice dețin certificate cu privire la pregătirea psihopedagogică, în corespundere cu legislația în vigoare. Totodată s-a constatat că 2 profesori de la modulele teoretice și 2 instructori au certificatele de competență profesională expirate, dar dețin confirmare de înscriere la programul de formare „Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic)” Modulul Servicii de Transport și „Instructor/instructoare conducere auto”. Profesorul de teorie la modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” deține certificat de competență profesională la specialitatea narcologie eliberat în 2017, dar din cauza pensionării nu a mai efectuat perfecționarea.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii.		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 131 din 24.06.2021 – cu privire la introducerea noii Programe de instruire a conducătorilor auto; • Ordin nr. 191 din 01.09.2022 – cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor practice; • Ordin nr. 130 din 26.06.2023 - cu privire la îmbunătățirea metodelor de predare a lecțiilor teoretice la UCA din RM; • Ordin nr. 114 din 04.06.2024 – cu privire la schimbul de experiență și optimizarea procesului de instruire teoretică a instructorilor auto.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM. Administrația UCA din RM organizează periodic ședințe metodice cu participarea cadrelor didactice, unde se discută diverse subiecte, cum ar fi - modificările legislative la actele din domeniu; oportunități de participare la diverse seminare/instruiri/formări; organizarea procesului educațional; implementarea noilor metode și tehnici în procesul de predare-învățare-evaluare etc. În ultimii 5 ani, atât cadrele didactice ce asigură partea teoretică, cât și instructorii au participat la Seminare republicane, organizate de către instituție (cu invitarea specialiștilor din domeniu, reprezentanți ai UTM, INSP, UPSC și alte instituții competente).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	În urma interviurilor cu cadrele didactice și analizei actelor prezentate de către administrația sucursalei Comrat s-a constatat că, plata pentru cursurile de formare continuă în vederea obținerii certificatului de competență profesională este achitată de către instituție cu reținerea ulterioară a sumei din salariul angajatului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama UCA RM nesemnată și nedată; • Statele de personal Sucursala Comrat UCA RM din 01.04.2025 aprobat de președintele UCA RM; • Tabel timpului de muncă pentru luna august 2024 – aprobat de către Președintele Filiala Comrat UCA RM.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică a personalului didactic este planificată și realizată în conformitate cu prevederile Planului Strategic. Periodic, în cadrul instituției sunt elaborate, modificate și adaptate la diverse subiecte și la modificările legislative din domeniu, diverse materiale didactice, fișe individuale de lucru, teste tematice, proiectări PowerPoint, scheme ale diverselor situații din traficul rutier etc. Din interviurile realizate cu administrația și cadrele didactice s-a constatat că în planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic sunt încadrate atât cadrele didactice, cât și administratorul sucursalei Comrat a UCA din RM, care asistă periodic la ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulament intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; • Plan de dezvoltare strategică a școlilor auto ale UCA, pentru anii 2025-2030, aprobat prin decizia Prezidiului UCA RM din 24.12.2024; • Plan de lucru a filialei Comrat a UCA din RM, pentru anul 2025, aprobat președintele filialei Comrat, din 07.12.2024; • Contract individual de muncă, nr. 18-A/12 din 12.04.2012, funcția – președinte interimar al filialei Comrat al UCA RM; • Acord adițional din 04.03.2025, la contractul individual de muncă, nr. 18-A/12 din 12.04.2012, salariatul se numește în funcție de administrator al sucursalei Comrat; • Fișa de post – administrator, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; • Cerere de angajare din 10.06.2024, funcția – instructor lucru cu membrii asociației; • Ordin de angajare nr. 24/1-K din 10.06.2024, funcția – instructor lucru cu membrii asociației;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
	- Contract individual de muncă, nr. 2 din 10.06.2024, funcția – instructor lucru cu membrii asociației; - Fișa de post – instructor lucru cu membrii asociației, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Acord adițional din 02.01.2025, la contractul individual de muncă, nr. 2 din 10.06.2024, salariatul se numește în funcție de casier al sucursalei Comrat; - Ordin de angajare nr. 27/c din 02.05.2024, funcția – contabilă – șefă; - Contract individual de muncă, nr. 11/24 din 02.05.2024, funcția – contabilă - șefă; - Fișa de post – contabilă - șefă, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Cerere de angajare din 18.04.2011, funcția – instructor casier; - Ordin de angajare nr. 7-k din 18.04.2011, funcția – instructor casier; - Contract individual de muncă, nr. 12/04/02 din 18.04.2011, funcția – instructor casier; - Acord adițional din 03.01.2014, la contractul individual de muncă, nr. 12/04/02 din 18.04.2011, salariatul se numește în funcție de instructor activitate de bază al sucursalei Comrat; - Fișa de post – instructor activitate de bază, aprobat de președintele UCA din RM din 02.01.2025; - Cerere de angajare din 08.02.2019, funcția – îngrijitoare de încăperi; - Ordin de angajare nr. 8-k din 08.02.2019, funcția – îngrijitoare de încăperi; - Contract individual de muncă, nr. 1 din 08.02.2019, funcția – îngrijitoare de încăperi; - Fișa de post – îngrijitoare de încăperi, aprobat de președintele UCA din RM din 06.12.2019; - Dosare ale personalului auxiliar angajat; - Statele de personal a sucursalei Comrat, aprobat de președintele filialei Comrat UCA din RM; - Tabelele de pontaj pentru anii 2020-2024; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Comrat a UCA din RM, dispune de o structură organizatorică funcțională, în conformitate cu cerințele cadrului legal aplicabil. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este coordonată de conducătorul subdiviziunii, în baza regulamentelor interne aprobate la nivel central și local. Din analiza documentelor disponibile (fișe de post, contracte individuale de muncă, state de personal, tabele de pontaj și dosare de angajare), reiese că în cadrul sucursalei Comrat își desfășoară activitatea patru persoane: un conducător al sucursalei, un contabil, o persoană responsabilă instructoare activitate de bază și o îngrijitoare de încăperi. Pentru toți angajații au fost prezentate documentele corespunzătoare (contracte, cereri de angajare, fișe de post), aprobate și semnate conform prevederilor legale. Se constată o lipsă de coerență în denumirea funcției de conducere a sucursalei, care este menționată diferit în documente: „președinte al filialei”, „administrator” sau „director”. De asemenea, denumirea formei de organizare a unității este indicată variabil: „filială”, „sucursală” sau „subdiviziune”, aspecte care pot genera ambiguități în gestionarea personalului și trebuie clarificate instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dosarele personalului administrativ și auxiliar conțin întreg setul de documente și sunt bine organizate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Eliminarea neconcordanțelor privind denumirea funcției de conducere (președinte / administrator / director) prin stabilirea unui titlu oficial unic în toate documentele instituției; ✓ Unificarea terminologiei privind forma de organizare a unității (filială / sucursală / subdiviziune).		

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	- Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; - Act de inspectare nr. 20/38/08 din 30.08.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

instituția de formare continuă	- Contract de locațiune nr. 1 din 15.12.2017, a spațiului nelocativ (suprafața 82,5 m²) situat pe str. Lenin nr. 199/1, or. Comrat, nr. cadastral 9601214.886.01, destinat utilizării ca școală auto, pe termen de la 15.12.2017 până la 15.12.2027; - Contract de comodat din 02.01.2025, al terenului (poligon pentru instruire practică) situat pe str. Gorikogo nr. 11, or. Comrat, transmis cu titlu gratuit pentru desfășurarea instruirii practice la conducere auto categoria B; - Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, bun imobil situat pe str. Lenin nr. 199/1, or. Comrat, nr. cadastral 9601214.886.01 (spațiu pentru instruire teoretică); - Schița terenului de instruire pentru conducătorii/conducătoarele, cu dreptul de instruire la categoria B cu elementele obligatorii de instruire; - Itinerarele de instruire practică pentru categoria B, coordonate cu INSP al IGP; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Vizitarea spațiilor educaționale și de instruire practică; - Interviul cu formabilii actuali și foști.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Comrat a Asociației Obștești UCA din RM dispune de spații educaționale adecvate, utilizate conform destinației, care asigură desfășurarea eficientă a instruirii teoretice și practice a formabililor în cadrul programului de formare profesională pentru categoria B. Pentru instruirea teoretică, instituția utilizează un spațiu cu suprafața de 82,5 m², situat în or. Comrat, str. Lenin nr. 199/1, în baza contractului de locațiune nr. 1 din 15.12.2017, valabil până în 15.12.2027. Spațiul este funcțional, dotat corespunzător (conform observațiilor din vizita la fața locului), și oferă condiții satisfăcătoare pentru desfășurarea orelor teoretice, asigurând o suprafață de aproximativ 1,5 m² per formabil. Sala de instruire este echipată cu mobilier adecvat, materiale didactice, panouri educaționale și diferite machete, asigurând condiții de studiu care respectă cerințele minime de securitate și sănătate în muncă. De asemenea, a fost prezentat un act de inspectare privind evaluarea riscului de incendiu, care confirmă respectarea normelor de securitate la incendiu. Instruirea practică se desfășoară pe un teren transmis cu titlu gratuit prin contract de comodat situat în or. Comrat, str. Gorikogo nr. 11. Poligonul este destinat exclusiv instruirii pentru categoria B și este dotat cu toate elementele obligatorii prevăzute de cadrul normativ în vigoare. În plus, instituția utilizează trasee practice în oraș, coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică al IGP, care au fost aprobate conform cerințelor metodologice. Analiza cantitativă realizată asupra capacității infrastructurii educaționale în raport cu numărul de grupe, vehicule disponibile și terenul de instruire indică o utilizare eficientă a resurselor. Analiza cantitativă a corelării resurselor spațiale cu numărul de grupe arată o utilizare eficientă a infrastructurii. Spațiile disponibile sunt suficiente raportat la numărul de formabili, iar planificarea activităților permite desfășurarea simultană a instruirii teoretice și practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m².	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament intern al UCA din RM, aprobat de președintele consiliului central al UCA din RM, din 02.01.2025; - Legea nr.131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier; - Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare LVY 268, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Dacia Logan, numărul de înmatriculare FLY 704, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Toyota Prius, numărul de înmatriculare HSB 383, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Rapid, numărul de înmatriculare IDA 181, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Rapid, numărul de înmatriculare VXU 757, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare BFD 107, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Rapid, numărul de înmatriculare MHQ 410, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare LOK 301, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare OZD 651, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Octavia, numărul de înmatriculare MYX 809, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Autovehiculul Skoda Fabia, numărul de înmatriculare MFN 352, înregistrat pe A.O. UCA din RM, conform certificatului de înmatriculare; - Schița terenului de instruire pentru conducătorii/conducătoarele, cu dreptul de instruire la categoria B cu elementele obligatorii de instruire; - Itinerarele de instruire practică pentru categoria B, coordonate cu INSP al IGP; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice pentru desfășurarea activității de instruire teoretică și practică; - Orarul activității didactice și practice; - Tabelele de pontaj pentru anii 2020-2024; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale utilizate de sucursala Comrat a UCA din RM sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică aferente categoriei B. Sala destinată instruirii teoretice are o capacitate de 30 de locuri și este echipată cu mobilier adecvat și materialele didactice necesare. Accesul în incintă este facil, clădirea fiind amplasată într-o zonă centrală a orașului. În cadrul vizitei la fața locului s-au constatat condiții adecvate de iluminare, ventilație și confort termic. Activitatea didactică se desfășoară conform unui orar care permite utilizarea eficientă a spațiului destinat cursurilor. Pentru instruirea practică, instituția utilizează un parc auto compus din 11 vehicule, toate destinate instruirii pentru categoria B. Toate vehiculele sunt în stare bună de funcționare. Cu toate acestea, în cazul următoarelor autovehicule: - Skoda Octavia (MYX 809); - Skoda Fabia (LOK 301); - Skoda Fabia (MFN 352); - Skoda Fabia (OZD 651); - Toyota Prius (HSB 383); - Dacia Logan (LVY 268); - Dacia Logan (FLY 704). s-a constatat lipsa oglinzii duble în interiorul mașinii, necesară pentru instructor, conform cerințelor specifice instruirii practice. Conform regulamentului intern și prevederilor contractelor de muncă, regimul de lucru al instructorilor este de 8 ore/zi, ceea ce permite ca: - fiecare autovehicul să deservească între 10–12 formabili în cadrul unui program de formare pentru categoria „B”, astfel, instituția are o capacitate totală de instruire practică pentru aproximativ 110 – 132 de formabili per ciclu de formare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	Accesul formabililor la dotările educaționale este asigurat pe întreaga durată a programului de instruire, atât pentru partea teoretică, cât și pentru partea practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dotarea imediată a autovehiculelor utilizate pentru instruirea practică la categoria „B” cu oglindă dublă în interior, destinată instructorului, în vederea asigurării cerințelor de securitate, supraveghere eficientă a formabililor și în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare.		

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de activitate economică pentru anul 2024 A.O. UCA filiala Comrat, aprobat președintele filialei Comrat; - Lista de prețuri a serviciilor acordate pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule la școala auto or. Comrat, aprobat președintele filialei Comrat din 01.04.2025; - Calculul costului de formare profesională a conducătorilor pentru categoria „B”, or. Comrat, din 01.04.2025, aprobat președintele filialei Comrat; - Factură fiscală, seria EAM000454670, din 09.02.2024, care atestă procurarea echipamentelor TIC; - Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu contabilul; - Interviul cu formabilii actuali și foști.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional desfășurat în cadrul sucursalei Comrat a UCA din RM este finanțat din mijloace proprii, provenite în principal din taxele achitate de formabili pentru programul de instruire la categoria B. Planul veniturilor și cheltuielilor pentru anul 2025 reflectă structura bugetară a instituției și alocarea resurselor necesare desfășurării activităților educaționale în condiții de sustenabilitate. Pentru programul de formare profesională la categoria B este întocmit și aprobat un calcul detaliat al costurilor, care include cheltuieli pentru salarizarea personalului, întreținerea vehiculelor, chirii, materiale didactice și alte cheltuieli administrative. Tariful stabilit pentru programul de instruire la categoria B este de 9500 lei, conform listei de prețuri aprobate la nivelul sucursalei. Instituția respectă principiile de transparență financiară prin informarea clară a beneficiarilor privind costurile aferente programului de formare. Analiza cantitativă efectuată arată că veniturile obținute sunt corelate cu resursele disponibile (săli de studii, vehicule, personal), ceea ce asigură un echilibru între capacitatea de formare și costurile operaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Act de inspectare nr. 20/38/08 din 30.08.2024, cu privire la evaluarea riscului de incendiu; • Contract de locațiune nr. 1 din 15.12.2017 a spațiului nelocativ (suprafața 82,5 m²) situat pe str. Lenin nr. 199/1, or. Comrat, nr. cadastral 9601214.886.01, destinat utilizării ca școală auto, pe termen de la 15.12.2017 până la 15.12.2027; • Contract de comodat din 02.01.2025, al terenului (poligon pentru instruire practică) situat pe str. Gorikogo nr. 11, or. Comrat, transmis cu titlu gratuit pentru desfășurarea instruirii practice la conducere auto categoria B; • Extras din registrul bunurilor imobile al A.O. UCA din RM, bun imobil situat pe str. Lenin nr. 199/1, or. Comrat, nr. cadastral 9601214.886.01 (spațiu pentru instruire teoretică); • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sucursala Comrat a UCA din RM asigură formabililor spațiile necesare pentru desfășurarea activităților de instruire teoretică și practică. În ceea ce privește accesul la facilități sanitare, formabilii utilizează un grup sanitar public, amplasat în apropiere, situat la aproximativ 150 de metri de spațiul destinat instruirii teoretice. Deși nu aparține instituției, grupul sanitar este funcțional, bine întreținut și asigură condiții igienico-sanitare satisfăcătoare. În vecinătatea sediului școlii se află unități comerciale și de alimentație publică, unde formabilii își pot procura individual masa pe durata programului de instruire. Suportul administrativ este asigurat de personalul sucursalei, care oferă informații referitoare la organizarea programului de instruire, condițiile de admitere și reglementările interne aplicabile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Amenajarea, după posibilității, a unui grup sanitar interior, care să ofere formabililor acces facilități sanitare în imediata apropiere, în conformitate cu standardele actuale de confort și igienă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Elaborarea/gestionarea bazei de date a instituției, inclusiv RUICVF; • Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională; • Cererea -contract pentru beneficiarii programului de formare profesională, în RUICVF, • Datele de identitate pentru beneficiarii programului de formare profesională; • Adeverință medicală pentru beneficiarii programului de formare profesională; • Certificatul narcologic, datele despre studii, certificatul de absolvire pentru beneficiarii programului de formare profesională; • Proces-verbal nr.17/3 din 13.09.2024 de examinare a grupe N.17 (3001404B8729); • Fișele de instruire în conducerea autovehiculului pentru fiecare beneficiar cu evaluare finală (practică) pentru fiecare beneficiar (categoria de vehicule „B”); • Anexă la chestionarul pentru examenul intern la categoria/subcategoria pentru fiecare beneficiar/an (numărul de întrebări – 24); • Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ, Grupa N. 33, începutul instruirii: 15.10.2024 – sfârșitul instruirii: 16.01.2024; • Plan calendaristic-tematic de distribuie a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, grupa 33 (30014049B11431); • Proces-verbal nr. 33/2 de examinarea a grupei N. 33(30014049B11431) din 11.02.2025; • Ordin Nr. 6 din 22 ianuarie 2025 de creare a comisiilor de primire a examenelor interne;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
	• Registrul de evidență a cererilor-contracte de școlarizare, anul 2025, Sucursala UCA Comrat; • Registrul proceselor-verbale, perioada 2023-prezent, Sucursala UCA Comrat; • Registrul evidenței corespondenței expediate, perioada 1975-2025; • Registrul evidenței corespondenței de intrare, perioada 2019-2025; • Registrul evidenței eliberării certificatelor, perioada 01.01.2020-2024; • Registrul evidenței eliberării certificatelor, perioada 01.01.2025-prezent; • Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal, perioada 2021-prezent; • Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă, de la momentul angajării; • Registrul instructajului de protecție a muncii la locul de muncă, perioada 06 septembrie-2025; • Proces-verbal din 05.01.2023 al ședinței Consiliului profesoral al școlilor auto a AO UCA din Republica Moldova; • Ordin nr. 45 din 31.12.2024, de numire a persoanei responsabile de introducerea datelor în RUICVF.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Totalitatea dosarele grupelor, registrelor de evidență, precum și actele ce reflectă parcursul deplin de la înmatriculare până la evaluarea finală (practică și teoretică) a formabililor denotă un management corespunzător al informației. Instructorii și formabilii dețin aplicație descărcată în telefoane pentru înscriere la program, programarea orelor practice și accesarea disponibilității instructorului și monitorizare generală a instruirilor practice realizate zilnic per formabil. Pentru actele ce reflectă gestiunea informației la nivel de instituție, au fost constatate următoarele: Registrul de evidență a cererilor-contracte de școlarizare, anul 2025, Sucursala UCA Comrat este elaborat abia din anul 2025; Există Registrul de evidență a stării de sănătate în care se indică pulsul, tensiunea arterială, dar nu regăsim referințe la trezia instructorilor auto; Nu regăsim în dosarele prezentate Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire, dar atestăm o mapă cu procesele-verbale ale colaboratorilor din Sucursala UCA Comrat; Înregistrarea ordinelor cu comisiile de examinare se face în Registrul corespondenței expediate; Registrul evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale îl regăsim în interiorul Registrului evidenței corespondenței expediate. În incinta clasei de instruire există un dulap ce se închide la cheie destinat pentru arhivă cu acces reglementat doar pentru director, contabil și casier.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Registrului evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale, aparte de Registrul evidenței corespondenței expediate; ✓ Elaborarea Registrului evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto sau includerea rubricii date în Registrul de evidență a stării de sănătate; ✓ Elaborarea Registrului evidenței ordinelor cu comisiile de examinare; ✓ Desfășurarea ședințelor consiliului de administrație și profesoral, în care să fie reflectate la nivel de procese-verbale, promovarea instituției, calitatea studiilor și dificultăți ale activității sucursalei UCA Comrat; ✓ Identificarea de spațiu suficient pentru arhiva instituției; ✓ Elaborarea variantelor și în limba română pentru acte instituționale emise în limba rusă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Site-ul web oficial al instituției: misiune, obiective, date despre înscrierea la program, personalul didactic, informații despre program, taxe etc./rețele de socializare etc; - Acord de cooperare dintre Direcția Prevenire din cadrul Inspectoratului de Poliție Comrat și Sucursala UCA Comrat, din 28.09.2022; - Panoul informativ la sediul instituției; - Certificat de evaluare externă a calității, seria FC nr. 0076-20, din 30.12.2020; - DECIZIA Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 2 din 3 septembrie 2020 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programelor de formare continuă a conducătorilor auto, AO „Uniunea Conducătorilor Auto” din Republica Moldova, din data de 31.12.2020, - Act Nr. 10-9/444, din 22 august 2024, eliberat de Agenția Națională pentru Sănătate Publică; - Act de inspectare nr. 20/38/08 din 30.08.2024 eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; - Orarul lecțiilor; - Registrul de reclamații.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transmiterea informațiilor despre realizarea programului de formare profesională la sucursală se efectuează pe paginile rețelelor sociale (Facebook și Instagram) și prin intermediul formabililor absolvenți. Paginile de pe rețele sociale sunt actualizate cu informații despre evenimente organizate în municipiul Comrat, atât la nivelul instituțiilor primare, gimnaziale și liceale, dar și anumite activități de sensibilizare și informare privind siguranța în trafic, organizate cu Direcția Prevenire din cadrul Inspectoratului de Poliție Comrat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile, publicat la 07.12.2024 în Monitorul Oficial Nr. 513-515 art. 970.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule se realizează de către Ministerul Educației și Cercetării, prin actualizarea periodică a conținutului acestora. Inițial, activitatea de formare s-a desfășurat în baza Ordinului Ministerului Educației nr. 1022/2013. Ulterior, în anul 2022, odată cu aprobarea Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 260/2022, programele au fost revizuite și aliniate la noile cerințe. Cea mai recentă actualizare a avut loc în anul 2024, prin intrarea în vigoare a Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	Prin urmare, în cadrul vizitei efectuate la sucursala Comrat a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova s-a constatat că programele de formare profesională a adulților sunt aprobate exclusiv de către vice-președintele AO UCA din RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar cu privire la evaluarea calității predării și a evidenței grupei UCA sucursala Comrat, gr. 20-2022; • Proces-verbal cu privire la chestionarea cadrelor didactice a filialei Comrat a UCA din 11.07.2025; • Chestionar cu privire la calitatea pregătirii în școala auto Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova a formabilului grupei nr. F/N; • Analiza rezultatelor chestionării din 01.01.2025-15.08.2025 avizat de administratorul sucursalei Comrat UCA din RM; • Regulament privind organizarea și desfășurarea examenelor de calificare finale (interne) în școlile auto ale UCA din RM elaborat de șeful secției organizare tehnică a UCA din RM și aprobat de Comisia Metodică a UCA din RM la 01.12.2022 și de președintele Consiliului Central UCA din RM la 12.12.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul vizitei de evaluare externă la sucursala Comrat, din discuțiile cu foștii formabili s-a constatat că aceștia nu au completat chestionare privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare. Totodată, din interviul cu administrația a reieșit că, începând cu anul 2025, a fost inițiat procesul de chestionare a formabililor și a cadrelor didactice referitor la monitorizarea acestor procese, cu consemnarea în procese-verbale a măsurilor întreprinse. Cu toate acestea, chestionare destinate instructorilor privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare profesională a adulților nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților; ✓ Elaborarea Fișei de asistență la ore a instruirii teoretice și practice cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională a adulților.		

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar cu privire la evaluarea calității predării și a evidenței grupei UCA sucursala Comrat, gr. 12-2025; • Proces-verbal cu privire la chestionarea cadrelor didactice a filialei Comrat a UCA din 16.10.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu formabilii actuali s-a constatat că aceștia au completat un singur chestionar privind evaluarea programului de formare profesională a adulților. Totodată, cadrele didactice au menționat că au completat chestionare similare, iar rezultatele acestora au fost consemnate în documentele sucursalei. În același timp, instructorii au declarat că nu au completat chestionare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	referitoare la evaluarea programului, precizând că aspectele necesare sunt discutate în cadrul ședințelor colectivului. Cu toate acestea, analiza documentelor prezentate de sucursala Comrat a arătat că nu au fost identificate dovezi privind măsurile concrete întreprinse de către instructori în urma evaluării programului de formare profesională a adulților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților; ✓ Consemnarea în documentele instituționale a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Scrisorile recepționate în format fizic, cât și electronic, sunt preluate de către secretarul sucursalei, înregistrate în Registrul documentelor de intrare și transmise spre examinare către administratorul sucursalei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare în vederea acreditării programelor de formare profesională a adulților din cadrul sucursalei Căușeni. Data, anul elaborării: martie-aprilie 2025. Data depunerii la ANACEC: 06.02.2025; • Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.05.2020, proces-verbal nr. 52; • Ordin nr. 62/1 din 15.12.2024 referitor la constituirea Prezidiului filialei Comrat AO UCA; • Procesul-verbal nr. 3 din 18.07.2025 a ședinței Prezidiului filialei Comrat AO UCA; • Plan de acțiuni a filialei Comrat AO UCA pe anul 2025 – aprobat la ședința Prezidiului la data de 07.12.2024; • Lista executării Recomandărilor/Ariilor de îmbunătățire obligatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Membrii Comisiei de evaluare externă (realizată de către ANACEC în anul 2020) au formulat în conținutul Raportului de evaluare externă 32 recomandări și 4 arii de îmbunătățire obligatorii. Pe parcursul perioadei 2020-2025, sucursala Comrat a întreprins o serie de măsuri concrete, care reflectă angajamentul față de dezvoltarea durabilă a programelor de formare și creșterea calității serviciilor oferite. A fost creat Prezidiul sucursalei Comrat, care monitorizează planul de acțiuni a sucursalei.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Monitorizarea Planului de acțiuni referitoare la Recomandările/Ariile de îmbunătățire obligatorii a Comisiei de evaluare externă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Asociația Obștească Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova (în continuare AO UCA din RM) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției. În urma vizitei de evaluare externă a programelor de formare profesională și a analizei actelor prezentate de administrația sucursalei Comrat, s-a constatat că, Planurile de dezvoltare strategică pentru perioadele 2020-2025 și 2025-2030 au fost elaborate și aprobate la nivel instituțional și sunt valabile pentru toate școlile auto.
2. Programele de formare profesională a conducătorilor de vehicule au fost proiectate în conformitate cu legislația în vigoare. Programele de formare profesională a conducătorilor auto sunt concepute pentru a asigura un transport rutier sigur și responsabil. Acestea combină instruirea teoretică și practică, fiind aliniate la cerințele pieței muncii și la standardele naționale și europene privind siguranța rutieră. Competențele prevăzute în curricula sunt stipulate în proiectele didactice, elaborate pentru fiecare disciplină în parte, atât pentru instruirea teoretică, cât și pentru instruirea practică
3. Programele de formare profesională a adulților sunt organizate în baza actelor normative și respectă cerințele privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Procesul de evaluare finală (intern) este organizat în baza Regulamentului. Documentele procesului de studii sunt arhivate în dosare;
4. La nivel de acte instituționale, procesul de admitere, formare și finalizare include corespunderea cerințelor necesare stabilite de cadrul normativ. Astfel, după verificarea documentelor și acceptarea dosarului, candidatul este înscris oficial în program. Se elaborează ordin de înmatriculare a grupei, în care se indică și corpul didactic implicat în instruire. Registrul frecvenței cu planul tematic, fișele de evidență a orelor, ordinele de constituire a comisiilor de evaluare, procesele-verbale pentru evaluarea grupei – toate reflectă parcursul formabililor de la admitere până la susținerea teoretică și practică.
5. Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova și prevederile Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier. În cadrul sucursalei, activează personal didactic conform Organigramei aprobate la nivelul Instituției. Statele de personal sunt elaborate de către administratorul Sucursala Comrat și transmise spre aprobare la sediul central al UCA RM. În scopul creșterii calității procesului de studii, administrația instituției, are drept obiectiv consolidarea capacităților personalului didactic, prin diverse măsuri de dezvoltare, atât profesională, cât și personală. Măsurile planificate și realizate sunt stipulate în conținutul Programului de dezvoltare strategică a UCA din RM.
6. Personalul administrativ și auxiliar din cadrul sucursalei Comrat a UCA din RM este angajat în baza contractelor individuale de muncă și își desfășoară activitatea conform fișelor de post aprobate. Atribuțiile sunt clar delimitate și adaptate specificului instituției. Spațiile educaționale sunt funcționale și corespund cerințelor legale și metodologice privind instruirea teoretică și practică pentru categoria B. Instituția utilizează un teren de instruire adecvat, bine dotat, precum și de trasee aprobate pentru desfășurarea instruirii practice în oraș. Dotarea tehnico-materială include un parc auto diversificat și funcțional, corespunzător susținerii programului de formare profesională la categoria B. În ceea ce privește serviciile sociale puse la dispoziția formabililor, aceștia beneficiază de acces la facilități sanitare minime, asigurate printr-un grup sanitar public, amplasat la aproximativ 150 de metri de sediul unității, care este funcțional și bine întreținut.
7. Totalitatea dosarelor grupelor, registrelor de evidență, precum și actele ce reflectă parcursul deplin de la înmatriculare până la evaluarea finală (practică și teoretică) a formabililor denotă un management corespunzător al documentației, cu un sistem funcțional de gestionare a informației, în corespundere cu prevederile legale. Instrucorii și formabilii utilizează o aplicație descărcată pentru înscriere la program, programarea orelor practice și accesarea disponibilității instructorului, precum și monitorizare generală a instruirilor practice realizate zilnic per formabil.
8. Sucursala UCA Comrat publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele instituției. Instituția dispune de pagini pe rețelele sociale, care reflectă activitățile de promovare a instituției, inițiativele desfășurate în cadrul instituțiilor de învățământ, precum și diverse materiale informative privind siguranța în trafic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

9. Procesul de monitorizare și evaluare a programului de formare profesională a adulților se realizează parțial și neuniform, cu implicare limitată a tuturor categoriilor de beneficiari și fără dovezi clare privind măsurile concrete adoptate.
10. Toate dispozițiile și recomandările MEC și ale altor instituții publice sunt comunicate, executate și monitorizate. Este constituit Prezidiul sucursalei, care concomitent monitorizează planul de acțiuni referitor la recomandările/ariile de îmbunătățire obligatorii menționate în Raportul de evaluare externă.

Puncte tari:

- Organizarea schimbului de experiență a cadrelor didactice la nivelul UCA din RM;
- Dosarele personalului administrativ și auxiliar conțin întreg setul de documente și sunt bine organizate;
- Monitorizarea Planului de acțiuni referitoare la Recomandările/Ariile de îmbunătățire obligatorii a Comisiei de evaluare externă.

Recomandări:

- Plasarea materialelor TIC pe platforme pentru accesul formabililor de la distanță;
- Constituirea Comisiei de evaluare a examenului final (intern) prin ordin, cu menționarea grupei și orarului examinărilor;
- Numirea prin Ordin a persoanei responsabile de gestionarea datelor cu caracter personal;
- Amenajarea, după posibilități, a unui grup sanitar interior, care să ofere formabililor acces facilitat sanitar în imediata apropiere, în conformitate cu standardele actuale de confort și igienă;
- Elaborarea Registrului evidenței ordinelor cu privire la serviciile educaționale, aparte de Registrul evidenței corespondenței expediate;
- Elaborarea Registrului evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto sau includerea rubricii date în Registrul de evidență a stării de sănătate;
- Elaborarea Registrului evidenței ordinelor cu comisiile de examinare;
- Desfășurarea ședințelor consiliului de administrație și profesoral, în care să fie reflectate la nivel de procese-verbale, promovarea instituției, calitatea studiilor și dificultăți ale activității sucursalei UCA Comrat;
- Identificarea de spațiu suficient pentru arhiva instituției;
- Elaborarea variantelor și în limba română pentru acte instituționale emise în limba rusă;
- Participarea activă a conducerii sucursalei la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea planului de dezvoltare strategică a sucursalei Comrat a Asociației Obștești Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova pe o perioadă de 5 ani.
- Aprobarea proiectelor didactice prin documentarea în procese-verbale.
- Angajarea personalului didactic care deține calificare profesională conform profilului programului de studii;
- Eliminarea neconcordanțelor privind denumirea funcției de conducere (președinte / administrator / director) prin stabilirea unui titlu oficial unic în toate documentele instituției;
- Unificarea terminologiei privind forma de organizare a unității (filială / sucursală / subdiviziune);
- Dotarea imediată a autovehiculelor utilizate pentru instruirea practică la categoria „B” cu oglindă dublă în interior, destinată instructorului, în vederea asigurării cerințelor de securitate, supraveghere eficientă a formabililor și în conformitate cu prevederile metodologice în vigoare;
- Elaborarea chestionarelor cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Analiza rezultatelor chestionarelor și documentarea măsurilor implementate cu privire la monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea unui document intern de asigurare a calității cu privire la metodologia de monitorizare și evaluare periodică a programelor de formare profesională a adulților;
- Elaborarea Fișei de asistență la ore a instruirii teoretice și practice cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională a adulților;
- Elaborarea chestionarelor ale angajaților și alți beneficiari cu privire la evaluarea programelor de formare profesională a adulților;
- Consemnarea în documentele instituționale a măsurilor întreprinse în urma evaluării programelor de formare profesională a adulților.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-095
--	-----------------------------------	-----------------	---------

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	12	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	80	91	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – rusă, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului bine.*

(Adresa juridică: MD-2043, mun. Chișinău, str. T. Strișcă, 10; Sediul: mun. Comrat, str. Lenin, 199).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Banari Eduard _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Butuc Marin _____