	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198, ACP-199
		Președintele comisiei de evaluare externă	Botnari Valentin

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C**, forma de organizare cu frecvență, la cerea depusă de **F.P.C „MALDINI” S.R.L.** pe data de 30.09.2025, în baza dosarelor ACP-198, ACP-199 a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 11 martie 2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.01.2026, decizia nr. 1.

**Președinte: Botnari Valentin**

**Membru: Șestenco-Diacek Natalia**

**Membru: Gudîma Andrei**



## Cuprins

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților .....</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	8
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari .....</b>	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	9
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare .....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	12
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	13
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	13
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari .....</b>	<b>13</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională .....	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților .....	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională .....	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	15
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională .....	15
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>	<b>16</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	19
<b>Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili .....</b>	<b>20</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	20
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	20
Criteriul 6.2. Resursele materiale.....	20

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	21
Criteriul 6.3. Resursele financiare .....	23
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	23
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	24
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	24
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>24</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	24
<b>Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public .....</b>	<b>25</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	25
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	25
<b>Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....</b>	<b>26</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională .....	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.....	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	26
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	27
<b>Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic .....</b>	<b>27</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	28
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice .....	28
F.P.C. „Maldini” S.R.L. respectă principiul cooperării instituționale și se conformează dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice. Instituția aplică prompt dispozițiile primite, iar implementarea acestora este monitorizată prin rapoarte interne de conformitate.....	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	28
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>29</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>32</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------


## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statutul FPC „Maldini” SRL din 07.05.1996;</li> <li>• Certificat de înregistrare a FPC „Maldini” SRL MD 0006543 din 07.05.1996;</li> <li>• Certificate de evaluare externă a calității: Seria FC nr.0106-20 din 30.12.2020, Seria FC nr.0107-20 din 30.12.2020;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. 0100/25/830236 din 11.09.2025 valabil până la 11.11.2025;</li> <li>• Contract de arendă nr.30-01/24 din 01.01.2024 cu AO „Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova”;</li> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 187388 din 16.09.2025;</li> <li>• Regulament intern FPC „Maldini” SRL, aprobat prin ordinul Directorului FPC „Maldini” SRL nr. 01A-P pe data de 02.01.2025;</li> <li>• Proces-verbal de inspecție nr.10/37/13027 din 25.09.2025 (Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică);</li> <li>• Decizie de refuz a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică din 05.08.2025;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 aprobat prin ordinul Directorului FPC „Maldini” SRL nr. 01B-P pe data de 02.01.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala auto FPC „Maldini” SRL a fost înregistrată la Camera Înregistrări de stat pe 07.05.1996 sub nr. MD 0006543 (codul fiscal 1003600128498), astfel instituția are statut de persoană juridică, cu forma juridică de organizare: Societate cu Răspundere Limitată. Instituția funcționează în baza Statutului Firmei de Producție și Comerț „Maldini” SRL din 07 mai 1996. În Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 187388 din 16.09.2025 este inclus genul de activitate: Alte forme de învățământ pentru adulți și alt învățământ, neinclus în alte categorii. În baza rezultatelor evaluării externe, pe data de 23.12.2020 Consiliul de conducere a ANACEC a luat Deciziile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- nr. 101 - de acreditare pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria “A”;</li> <li>- nr. 102 - de acreditare pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria “B (B1)”;</li> <li>- nr. 103 - de acreditare pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria “BC (C1)”;</li> <li>- nr.104 - de acreditare pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A;</li> <li>- nr.105 - de acreditare pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C;</li> <li>- nr.106 - de acreditare pentru o perioadă de 5 ani a programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C.</li> </ul> <p>FPC „Maldini” SRL își desfășoară activitatea pe adresele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- instruirea teoretică: MD-2012, str. Ciusev 98 A, mun. Chișinău, Republica Moldova, suprafața totală S = 222.5 m.p., în proprietate, conform Extrasului din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor nr. 0100/25/830236 din 11.09.2025;</li> <li>- instruirea practică: mun. Chișinău, com. Bubieci, str. Gospodarilor (nr. cadastral 0142305.274), teren special destinat activității de instruire, Contract de arendă nr.30-01/24 din 01.01.2024 cu AO Uniunea Conducătorilor Auto din Republica Moldova.</li> </ul> <p>În contractul de arendă a terenului de instruire practică sunt stipulate autovehicule cu numărul de înregistrare care nu corespund cu situația actuală.</p> <p>„Maldini” SRL deține:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Proces-verbal de inspecție nr.10/37/13027 din 25.09.2025 (Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică);</li> <li>- Decizie de refuz a Agenției Naționale pentru Sănătate Publică din 05.08.2025 (motivul – genul de activitate CAEM 85.53, Școli de conducere (pilotaj) nu se supune autorizării sanitare de funcționare).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Actualizarea contractului de arendă prin includerea numerelor de înregistrare actuale ale autovehiculelor utilizate în instruirea practică.		

### 1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 aprobat prin ordinul Directorului FPC „Maldini” SRL nr. 01B-P pe data de 02.01.2025;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadre didactice;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform Raportului de autoevaluare prezentat de către instituția, Școala Auto FPC „Maldini” SRL are misiunea de a forma conducători auto competenți, responsabili și conștienți de importanța siguranței rutiere. Instituția își propune să contribuie la reducerea accidentelor de circulație prin educație, instruire de calitate și promovarea unei conduite preventive în trafic.</p> <p>Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2025–2030, aprobat prin ordinul Directorului FPC „Maldini” SRL nr. 01B-P din 02.01.2025, prezintă unele neconcordanțe de ordin metodologic. Documentul nu conține o planificare detaliată a resurselor financiare și umane necesare pentru realizarea obiectivelor stabilite.</p> <p>Totodată, analiza conținutului documentului relevă lipsa unei evaluări conjuncturale (ca exemplu - analiza SWOT), care să evidențieze punctele forte și slabe ale instituției, precum și oportunitățile și riscurile din mediul extern, elemente importante pentru fundamentarea direcțiilor strategice.</p> <p>De asemenea, documentul nu oferă un cadru clar pentru monitorizarea progresului instituțional și evaluarea rezultatelor implementării măsurilor propuse.</p> <p>La nivelul instituției nu este elaborat și aprobat un act normativ care să reglementeze sistemul de asigurare a managementului calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea Planului de dezvoltare strategică prin corectarea neconcordanțelor metodologice, elaborarea unei planificări detaliate a resurselor financiare și umane, integrarea unei analize SWOT și stabilirea unor indicatori de performanță, precum și a unui mecanism clar de monitorizare și evaluare a progresului instituțional;</li> <li>✓ Elaborarea și aprobarea unui document normativ privind sistemul de management al calității, care să reglementeze mecanismele interne de asigurare, monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de formare.</li> </ul>		

### Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025;</li> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1);</li> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a adulților (de la BC1 la C);</li> <li>• Plan calendaristic- tematic a grupei nr.16, profesor C.D., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Plan calendaristic- tematic a grupei nr.08, profesor T.A., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 16, categoria „B la C”;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 08, categoria „B”;</li> <li>• Contracte de școlarizare a formabililor;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 19.06.2024, aprobat de director;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autocamionul din 15.10.2025, aprobat de director;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pe parcursul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de documente care reflectă planificarea și organizarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto pentru categoriile/subcategoriile B/B1 și C/C1. Au fost prezentate Programul de formare profesională, aprobat și semnat prin ordinul directorului nr. 01C-P din 02.01.2025, curriculumul programului, planurile calendaristic-tematice ale grupelor nr. 08 și nr. 16, aprobate de director, precum și orele lecțiilor pentru aceste grupe (categoria B și „B la C”). De asemenea, au fost consultate contractele de școlarizare ale formabililor și fișele privind evidența orelor de instruire practică cu autoturismul (19.06.2024) și cu autocamionul (15.10.2025), aprobate de director. Interviu cu director pe procesul de învățământ, a confirmat aplicarea acestor documente în procesul de instruire și planificarea activităților educaționale. Totodată, s-a identificat necesitatea actualizării și completării programului de formare pentru a asigura conformitatea deplină cu cadrul legislativ și standardele instituționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0 – programul de FPA nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Actualizarea programului de formare profesională prin includerea prevederilor stabilite în Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 237 din 24.02.2025, referitoare la completarea cu punctul 19<sup>2</sup> după punctul 19<sup>1</sup>;</li> <li>✓ Revizuirea și completarea programului de formare profesională a adulților, astfel încât acesta să reflecte integral prevederile punctului V „Condiții de realizare a programului”, subpunctele 15.1–15.7(21.1–21.7), în conformitate cu cadrul legislativ național și cu standardele instituționale de asigurare a calității.</li> </ul>		

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025;</li> <li>• Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025;</li> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a adulților (de la BC1 la C);</li> <li>• Plan calendaristic- tematic a grupei nr.16, profesor C.D., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 16, categoria „B la C”;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autocamionul din 15.10.2025, aprobat de director;</li> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1);</li> <li>• Plan calendaristic - tematic a grupei nr.08, profesor T.A., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030, aprobat și semnat prin ordinul nr. 01B-P din 02.01.2025 de directorul instituției;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 08, categoria „B”;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 19.06.2024, aprobat de director;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Evaluarea externă a relevat faptul că instituția de formare dispune de documentație și mecanisme care reflectă misiunea, obiectivele și planul de învățământ ale programelor de formare profesională a conducătorilor auto pentru categoriile/subcategoriile B/B1 și C/C1; CE/C1E. Au fost prezentate Programul de formare profesională, aprobat și semnat prin ordinul directorului nr. 01C-P din 02.01.2025, precum și curricula aferente programelor de formare, care descriu structura disciplinelor, obiectivele de instruire și metodologia de predare. De asemenea, planurile calendaristic-tematice ale grupelor nr. 08 și nr. 16, aprobate de director (planul grupei 16 fiind elaborat de profesorul C.D), împreună cu orarul lecțiilor pentru grupele respective (categoria B și „B la C”), asigură o planificare coerentă a activităților didactice. Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2025–2030, aprobat prin ordinul nr. 01B-P din 02.01.2025, reflectă obiectivele strategice ale instituției și corelarea acestora cu planificarea programelor de formare. Totodată, fișele privind evidența orelor de instruire practică cu autoturismul (19.06.2024) și cu autocamionul (15.10.2025), aprobate de director, oferă informații privind realizarea activităților practice în cadrul programelor de formare. Interviuurile cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabilii au confirmat aplicarea practică a programelor, corelarea obiectivelor cu activitățile de instruire și relevanța planurilor de învățământ pentru dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor. Analiza documentelor a evidențiat că structura, conținutul, misiunea și obiectivele programelor de formare profesională sunt, în general, aliniate la cerințele cadrului normativ și la obiectivele instituționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025;</li> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1);</li> <li>• Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025;</li> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a adulților (de la BC1 la C);</li> <li>• Plan calendaristic-tematic a grupei nr.16, profesor C.D, aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 16, categoria „B la C”;</li> <li>• Contracte de școlarizare a formabililor;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autocamionul din 15.10.2025, aprobat de director;</li> <li>• Plan calendaristic - tematic a grupei nr.08, profesor T.A, aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 08, categoria „B”;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 19.06.2024, aprobat de director;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de curricula structurate pentru programele de formare a conducătorilor auto, categoriile/subcategoriile B/B1 și C/C1. Curricula includ modulele prevăzute în programele de formare, cu obiective de învățare clar formulate, conținuturi teoretice și activități practice, în concordanță cu cerințele cadrului normativ, standardele naționale și prevederile legislației rutiere. Curricula sunt completate de planurile

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	calendaristic-tematice ale grupelor, aprobate de director (planul grupei nr. 16 fiind elaborat de profesorul C.D), precum și de orarul lecțiilor pentru grupele respective, care asigură organizarea coerentă a activităților de instruire teoretică și practică. Documentele analizate, inclusiv programele de formare profesională aprobate prin ordinul directorului și fișele privind evidența orelor de instruire practică cu autoturismul și cu autocamionul, confirmă aplicarea componentei practice în planificarea și desfășurarea procesului de instruire. Interviu realizat cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabili au evidențiat aplicarea practică a curriculei și relevanța modulelor pentru formarea competențelor specifice conducerii vehiculelor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea și actualizarea suportului bibliografic al programului de formare;</li> <li>✓ Actualizarea periodică a curriculumului în concordanță cu evoluțiile legislative, apariția noilor tehnologii din sectorul auto și direcțiile europene actuale în materie de siguranță rutieră.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025;</li> <li>• Program de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat și semnat prin ordinul directorului nr 01C-P din 02.01.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei s-a constatat că programele de formare profesională a conducătorilor auto pentru categoriile/subcategoriile B/B1 și C/C1 sunt relevante pentru piața muncii și răspund cerințelor actuale din domeniul transportului rutier. Programele sunt orientate spre dezvoltarea competențelor profesionale și comportamentale necesare conducerii vehiculelor în condiții de siguranță, contribuind la creșterea siguranței rutiere și la reducerea riscurilor în trafic. Conținuturile curriculare sunt corelate cu prevederile legislației rutiere în vigoare, cu cerințele domeniului transporturilor și cu evoluțiile tehnologice din domeniu, fiind actualizate periodic. Acestea pun accent pe dezvoltarea competențelor practice, prevenirea accidentelor rutiere, conducerea responsabilă și eficientă a vehiculelor, inclusiv a autocamioanelor, precum și pe respectarea normelor de siguranță în trafic. Totodată, programele integrează elemente privind siguranța rutieră, protecția mediului, conducerea ecologică și comunicarea eficientă în trafic. Relevanța programelor este susținută și de consultarea și implicarea actorilor din procesul educațional, inclusiv formabili, instructori și alți factori interesați. Interviu cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabili au evidențiat faptul că programele contribuie la formarea competențelor necesare pentru exercitarea profesiei de conducător auto în condiții de siguranță, eficiență și conformitate cu cerințele normative. Absolvenții dobândesc competențele necesare pentru a conduce vehicule din categoriile respective și pentru a se integra pe piața muncii, răspunzând cerințelor actuale ale transportului rutier din Republica Moldova și din spațiul european.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan calendaristic - tematic a grupei nr.08, profesor T.A., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Plan calendaristic- tematic a grupei nr.16, profesor C.D., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Ordinul nr.43-P cu privire la formarea grupei nr.16 „B la C”;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 16, categoria „B la C”;</li> <li>• Ordinul nr.12-P cu privire la formarea grupei nr.08 „B”;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 08, categoria „B”;</li> <li>• Registrele de evidență a grupei;</li> <li>• Rute de instruire practică aprobate de INSP pe data de 24.12.2024;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 19.06.2024, aprobat de director;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autocamionul din 15.10.2025, aprobat de director;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei de evaluare externă a fost analizată organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare pentru programele de formare profesională a conducătorilor auto pentru categoriile B și C, prin examinarea documentației instituționale, a registrelor de evidență, precum și în baza interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabilii. Analiza documentelor a demonstrat că procesul educațional este organizat în baza planurilor calendaristico-tematice ale grupelor nr. 08 și nr. 16, elaborate de cadrele didactice responsabile (profesorii T.A. și C.D.) și aprobate de directorul instituției. Aceste documente prevăd distribuția conținuturilor tematice și a numărului de ore pentru activitățile de instruire teoretică și practică. Constituirea grupei nr. 08 este confirmată prin Ordinul nr. 12-P privind formarea grupei categoria „B”, iar desfășurarea activităților didactice pentru ambele grupe este organizată conform orarului lecțiilor aprobat la nivel instituțional. Evidența procesului de instruire este realizată prin cataloagele și registrele de evidență ale grupelor, în care sunt consemnate temele lecțiilor, frecvența formabililor și rezultatele evaluărilor. Procesul de predare-învățare este susținut de resurse didactice și materiale educaționale, inclusiv ghiduri, note de curs și alte materiale de suport, precum și de utilizarea resurselor TIC în cadrul activităților de instruire. Componenta practică a instruirii se desfășoară pe terenul de instruire și pe itinerarele aprobate pe data de 24.12.2024, iar evidența orelor de conducere auto este realizată prin fișele privind evidența orelor de instruire cu autoturismul (19.06.2024) și cu autocamionul (15.10.2025), aprobate de directorul instituției. În cadrul interviurilor realizate, echipa managerială a instituției și cadrele didactice au confirmat că procesul de predare-învățare se desfășoară în conformitate cu planificările didactice și cerințele programului de formare profesională, iar formabilii au menționat că activitățile sunt organizate conform orarului stabilit și că accesul la resursele didactice este asigurat. Analiza documentelor a arătat că proiectele didactice de lungă durată pentru disciplinele din program nu au fost prezentate de cadrele didactice. Este necesară elaborarea și prezentarea acestora, deoarece vor ajuta la o planificare mai bună și la o organizare mai clară a activităților. În același timp, acestea vor contribui la îmbunătățirea procesului de predare-învățare și la o mai bună potrivire între obiective și activități.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Îmbunătățirea procedurilor de desfășurare a proceselor didactice în scopul realizării eficiente a finalităților propuse de programele de formare profesională.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Elaborarea și prezentarea proiectelor didactice de lungă durată pentru modulele incluse în programul de formare, în vederea asigurării unei planificări și organizări eficiente a procesului educațional.</p>		

#### 3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan calendaristic - tematic a grupei nr.08, profesor T.A., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Plan calendaristic- tematic a grupei nr.16, profesor C.D., aprobat de directorul instituției;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 16, categoria „B la C”;</li> <li>• Orarul lecțiilor grupei 08, categoria „B”;</li> <li>• Registrele de evidență a grupei;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autocamionul din 15.10.2025, aprobat de director;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 19.06.2024, aprobat de director;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza documentelor instituționale și a informațiilor obținute în cadrul interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabilii a evidențiat modul de aplicare a metodelor de predare-învățare centrate pe formabil în cadrul programelor de formare profesională pentru categoriile „B” și „C”. În acest context au fost examinate planurile calendaristic-tematice ale grupelor nr. 08 și nr. 16, elaborate de profesorii T.A. și C.D. și aprobate de directorul instituției, orarul lecțiilor, registrele de evidență ale grupelor, precum și fișele privind evidența orelor de instruire cu autoturismul (19.06.2024) și cu autocamionul (15.10.2025). S-a constatat că activitățile de instruire sunt organizate și desfășurate conform planificării didactice și orarului aprobat, iar cadrele didactice utilizează metode și tehnici de predare adaptate formării competențelor teoretice și practice ale formabililor. Totodată, analiza documentelor a evidențiat necesitatea asigurării unei evidențe sistematice a absențelor formabililor în documentele instituționale, precum și elaborarea și utilizarea proiectelor didactice de lungă durată pentru disciplinele incluse în programul de formare, în scopul consolidării procesului de planificare didactică și al aplicării eficiente a metodelor de predare-învățare centrate pe formabil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea evidenței sistematice a absențelor formabililor prin consemnarea acestora în documentele instituționale, în vederea monitorizării frecvenței și a consolidării procesului de management al activităților de formare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Resurse TIC;</li> <li>• Poșta electronică, e-mail: e-mail: <a href="mailto:maldini.srl@mail.ru">maldini.srl@mail.ru</a>;</li> <li>• <a href="https://testauto.eu/">https://testauto.eu/</a>;</li> <li>• Pagina web oficială a instituției: <a href="http://www.permis.md">www.permis.md</a>;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabili;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor instituționale, a vizitării spațiilor educaționale și a interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabilii, a fost evaluat modul de utilizare a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programele de formare profesională aferente categoriilor B și C. Rezultatele analizei indică faptul că instituția utilizează anumite resurse TIC în activitatea educațională, precum poșta electronică (<a href="mailto:maldini.srl@mail.ru">maldini.srl@mail.ru</a>) pentru comunicarea și transmiterea informațiilor relevante, platforma online <a href="https://testauto.eu/">https://testauto.eu/</a> pentru exersarea testelor teoretice, precum și pagina web oficială a instituției <a href="http://www.permis.md">www.permis.md</a> pentru informarea formabililor și a publicului. În cadrul interviurilor realizate, cadrele didactice și formabilii au confirmat utilizarea resurselor online în procesul de pregătire teoretică. Totodată, analiza documentelor și observarea spațiilor educaționale au evidențiat faptul că dotarea cu echipamente TIC este limitată, iar profesorului nu îi este pus la dispoziție un notebook pentru desfășurarea activităților didactice, fapt care reduce posibilitatea utilizării sistematice a materialelor digitale în cadrul procesului de instruire. În acest context, se constată necesitatea dezvoltării și modernizării bazei materiale în ceea ce privește dotarea cu mijloace TIC, precum și valorificarea mai eficientă a instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. Se constată necesitatea consolidării utilizării resurselor TIC prin integrarea materialelor didactice digitale, precum prezentări PowerPoint, materiale video și foto, precum și prin asigurarea sau confirmarea disponibilității echipamentelor necesare, inclusiv a ecranelor de proiecție menționate în raportul de autoevaluare. Implementarea acestor măsuri contribuie la</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	îmbunătățirea calității procesului educațional și la eficientizarea activităților de instruire în cadrul programelor de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale privind dotarea cu mijloace TIC necesare desfășurării procesului educațional;</li> <li>✓ Extinderea și valorificarea eficientă a mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare prin valorificarea materialelor didactice digitale (prezentări PowerPoint, materiale video și foto) și asigurarea/confirmarea disponibilității echipamentelor necesare, inclusiv a ecranelor de proiecție indicate în raportul de autoevaluare.</li> </ul>		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1);</li> <li>• Curriculum la programul de formarea profesională a adulților (de la BC1 la C);</li> <li>• Program și reguli interne pentru desfășurarea examenului intern teoretic la formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1, C), aprobat și semnat de director prin ordinul nr.35/1-P din 01.09.2025;</li> <li>• Ordinul nr.35/1-P din 01.09.2025 cu privire la aprobarea Programei și regulilor interne;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 19.06.2024, aprobat de director;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autocamionul din 15.10.2025, aprobat de director;</li> <li>• Procese-verbale nr.15 din 19.01.2026 al al comisiei de evaluare;</li> <li>• Procese-verbale nr.15 din 19.01.2026 al al comisiei de evaluare;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Certificare de absolvire;</li> <li>• Chestionare de evaluare a formabililor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabili.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea procesului de evaluare în cadrul programelor de formare profesională a conducătorilor auto pentru categoriile/subcategoriile B/B1 și C se realizează prin evaluări curente și finale. În baza interviurilor desfășurate cu managerii instituției, cadrele didactice și formabilii. În acest context au fost examinate curricula programelor de formare profesională, Programul și regulile interne privind organizarea și desfășurarea examenului intern teoretic, aprobate prin Ordinul nr. 35/1-P din 01.09.2025, testele utilizate în procesul de evaluare, fișele privind evidența orelor de instruire cu autoturismul (19.06.2024) și cu autocamionul, procesele-verbale ale comisiei de evaluare (inclusiv procesul-verbal nr. 15 din 19.01.2026), precum și documentele aferente evidenței rezultatelor formabililor (borderouri și chestionare de evaluare).</p> <p>Programul de formare profesională se finalizează cu examen, conform orarului stabilit, la care sunt admiși formabilii care și-au încheiat situația școlară la toate modulele de instruire, conform planului de învățământ, prin ordin de admitere. Examenul se desfășoară în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Examenul teoretic, sub formă de test-chestionar;</li> <li>- Examenul practic, constând în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic.</li> </ul> <p>După promovarea testului teoretic, formabilul poate susține examenul practic, desfășurat tot în două etape:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prima etapă – pe terenul de instruire;</li> <li>- A doua etapă – pe drumurile publice, în condiții reale de trafic, pe itinerarele coordonate cu Inspectoratul Național de Securitate Publică.</li> </ul> <p>Analiza documentelor a demonstrat că evaluarea formabililor se realizează în conformitate cu prevederile curriculumului și ale regulamentelor interne aprobate, prin probe teoretice și practice, care vizează verificarea competențelor dobândite în cadrul programelor de formare. Rezultatele</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	evaluărilor sunt consemnate în documentele instituționale corespunzătoare, inclusiv în procese-verbale ale comisiei de evaluare și borderouri, iar activitatea comisiei este formalizată prin documente oficiale. Totodată, în urma analizei documentelor și a discuțiilor purtate în cadrul interviurilor, s-a constatat unele neconformități în procesul de evaluare, cum ar fi: fișele teoretice nu sunt semnate de comisie, iar cele practice sunt completate neuniform, unele fiind semnate de instructori, altele lipsind. Nici o fișă nu poartă semnătura comisiei, iar instituția nu dispune de un ordin de constituire a acestora.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea completării și semnării corecte și uniforme a tuturor fișelor de evaluare.		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr.35/1-P din 01.09.2025 cu privire la aprobarea Programei și regulilor interne;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 19.06.2024, aprobat de director;</li> <li>• Fișa privind evidența orelor de instruire cu autocamionul din 15.10.2025, aprobat de director;</li> <li>• Procese-verbale nr.16 din 18.12.2025 al comisiei de examinare;</li> <li>• Procese-verbale nr.15 din 19.01.2026 al comisiei de evaluare;</li> <li>• Cataloagele grupelor;</li> <li>• Orarul evaluărilor finale;</li> <li>• Borderouri de evaluare;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale;</li> <li>• Registru de evidență a documentelor sigilat și ștampilat de directorul instituției;</li> <li>• Certificat de absolvire;</li> <li>• Chestionare de evaluare a formabililor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Documentarea rezultatelor evaluării în cadrul programelor de formare profesională a conducătorilor auto pentru categoriile/subcategoriile B și C a fost analizată prin examinarea documentelor instituționale și în baza interviurilor realizate cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabilii. În acest sens au fost analizate Ordinul nr. 35/1-P din 01.09.2025 privind aprobarea programei și a regulilor interne, testele și probele de evaluare, fișele privind evidența orelor de instruire cu autoturismul (19.06.2024) și cu autocamionul (15.10.2025), cataloagele grupelor, orarul evaluărilor finale, borderourile de evaluare, procesele-verbale ale comisiilor de evaluare (nr. 15 din 19.01.2026 și nr. 16 din 18.12.2025), registrul de evidență a proceselor-verbale aferente evaluărilor finale, registrul de evidență a documentelor sigilat și ștampilat de directorul instituției, certificatele de absolvire, precum și chestionarele de evaluare a formabililor. Analiza documentelor a demonstrat că rezultatele evaluărilor sunt consemnate în mod sistematic în documentele instituționale corespunzătoare, fiind reflectate în cataloage, borderouri și procese-verbale ale comisiilor de evaluare. Evidența documentelor aferente evaluării finale este păstrată în registre speciale, sigilate și ștampilate de directorul instituției, iar formabilii care finalizează programele de formare primesc certificate de absolvire în conformitate cu procedurile interne. Interviurile realizate cu echipa managerială a instituției, cadrele didactice și formabilii au confirmat faptul că rezultatele evaluării sunt comunicate și documentate conform procedurilor stabilite, asigurând trasabilitatea și transparența procesului de evaluare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

**Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe**

**3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea deținere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conform rapoartelor privind performanța procesului de instruire pentru anul 2025, au fost analizate rezultatele formabililor la examenele organizate de ASP pentru categoriile/subcategoriile B/B1 și C. La categoria/subcategoria B/B1, la examenul organizat de ASP s-au înscris 122 de formabili pentru proba teoretică și 90 pentru proba practică. Rata de promovare a constituit 39% la proba teoretică și 29% la proba practică, rezultatele fiind apreciate ca nesatisfăcătoare (Promovat/Nepromovat – NU). Pentru categoria C, conform raportului privind performanța procesului de instruire pentru semestrul II/2025, s-au înregistrat următoarele rezultate: din totalul formabililor înmatriculați, 25 au absolvit unitatea de instruire, 15 s-au înscris pentru susținerea probei teoretice la ASP și 12 pentru proba practică. Dintre aceștia, 7 formabili au susținut proba teoretică, iar 2 formabili au susținut proba practică. Rata de promovare a fost de 47% la proba teoretică și de 17% la proba practică, rezultatele fiind evaluate ca nesatisfăcătoare (Promovat/Nepromovat – NU). Acești indicatori evidențiază necesitatea consolidării procesului de pregătire teoretică și a instruirii practice, prin implementarea unor măsuri care să contribuie la îmbunătățirea performanțelor formabililor, la optimizarea activităților educaționale și la creșterea ratei de promovare la examenele organizate de ASP.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0</b> - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consolidarea calității procesului de instruire teoretică și practică, în vederea îmbunătățirii performanțelor formabililor la examenele organizate de ASP;</li> <li>✓ Revizuirea și diversificarea metodelor de predare-învățare, inclusiv prin utilizarea exercițiilor aplicative și a simulărilor suplimentare de examen, pentru dezvoltarea competențelor și creșterea nivelului de pregătire al formabililor.</li> </ul>		

**Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

**Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională**

**4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagina web oficială a instituției <a href="https://permis.md">https://permis.md</a>;</li> <li>Rețele de socializare: Școala Auto Maldini (instagram), Școala Auto MALDINI (facebook);</li> <li>Dosarele grupelor pentru anii 2021-2025.</li> <li>Panou informativ;</li> <li>Autovehicule pentru instruire;</li> <li>Contracte de instruire (cursuri auto) (nr.152/S din 30.09.2025, nr.154/S din 30.09.2025; 165/S din 13.10.2025);</li> <li>Liste cursanților în grup, înmatriculați la cursuri auto, aprobate de directoarea FPC „Maldini” SRL;</li> <li>Plan de activitate anual 2026-2030, aprobat prin ordinul directoarei nr.35/21 din 01.09.2025;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan/Raport privind existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere a formabililor (perioada de raportare anul 2025);</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu formabilii actuali.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția utilizează diverse modalități de atragere a potențialilor formabili, fiind activă în special în mediul online, prin intermediul paginii web oficiale (<a href="https://permis.md">https://permis.md</a>) și al rețelelor de socializare (Instagram și Facebook).</p> <p>Din discuțiile cu formabilii a rezultat că alegerea instituției a fost determinată, în principal, de recomandările altor beneficiari, precum și de amplasarea convenabilă. Informațiile privind condițiile de înscriere au fost obținute preponderent direct la sediul instituției sau telefonic.</p> <p>Totodată, s-a constatat că formabilii nu dispun de informații privind costul instruirii practice, modul de desfășurare a lecțiilor și locația acestora, fiind informați inițial doar despre costul instruirii teoretice.</p> <p>Analiza dosarelor grupelor relevă faptul că acestea conțin exclusiv contracte de înscriere, fără cereri de înscriere, iar unele contracte nu sunt semnate de formabili. De asemenea, numerotarea contractelor nu se realizează în baza unui registru de evidență, ci empiric, iar registru de evidență a contractelor nu este ținut la nivelul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea informării complete și actualizate a formabililor privind costurile, programul și locația orelor practice.</li> <li>✓ Completarea dosarelor formabililor cu cereri și contracte semnate de toate părțile implicate.</li> <li>✓ Introducerea unui registru centralizat pentru evidența contractelor de studii.</li> </ul>		

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Persoanele cu cerințe educaționale speciale pot urma programul cu certificat medical valabil, cu mențiunea respectivă, conform cadrului normativ. Instituția nu dispune de o rampă de acces destinată facilitării intrării persoanelor cu mobilitate redusă. Se menționează că nu au fost înregistrate cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Adaptarea spațiilor educaționale și a condițiilor de instruire pentru a răspunde nevoilor potențialilor formabili cu cerințe educaționale speciale.		

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosarele grupelor;</li> <li>Contracte de instruire (cursuri auto) (nr.30/117 din 07.07.2021, nr.24/154 din 10.05.2023);</li> <li>Liste formabililor în grup, înmatriculați la cursuri auto, aprobate de director a FPC „Maldini” SRL;</li> <li>Fișe privind evidența orelor de instruire (gr. 15B din 2023; gr. 08 B din 2024; gr.16 B la C din 2025);</li> </ul>
--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registre de evidență a orelor de instruire teoretică (gr.15 Categoria "B" din 2025; gr.16 Categoria "C" din 2025);</li> <li>• Fișe de evaluare finală teoretică (chestionar pentru examenul de absolvire a cursurilor de pregătire a conducătorilor auto) și practică (Greșelile și încălcările comise la examinare);</li> <li>• Analiza datelor statistice pe grupe/pe anii 2021-2025, prezentate în formă de tabel;</li> <li>• Procese-verbale ale Comisiei de examinare a absolvenților cursurilor de conducători de autovehicule (Proces-verbal nr.08 din 23.09.20224; Proces-verbal nr.08 din 01.09.2025);</li> <li>• Proces-verbal nr.01/A din 13.01.2025 a adunării administrative – Analiza motivelor de insucces sau abandon la școala auto FPC „Maldini” SRL;</li> <li>• Graficul examenelor la școala auto FPC „Maldini” SRL pentru luna noiembrie 2025;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabilii care au frecventat minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice prevăzute de planul de învățământ și lecțiile practice în totalitate obținând calificative de promovare, sunt admiși la examenele (teoretic și practic) finale.</p> <p>Formabilii sunt informați cu privire la cerințele de finalizare a programului, atât în procesul de înscriere, cât și pe parcursul instruirii.</p> <p>La programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) în perioada 2021-2025 au fost înscriși 1328 de persoane – 1207 au obținut certificate de școlarizare (rata medie de promovare a cursanților se situează în jurul valorii de 90%).</p> <p>La programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane (categoria C) în perioada 2021-2025 au fost înscriși 143 de persoane – 130 au obținut certificate de școlarizare (rata medie de promovare a cursanților se situează în jurul valorii de 90%).</p> <p>Conform declarațiilor echipei manageriale a instituției, cauza abandonării programului de către formabili este: îmbolnăvirea, lipsa surselor financiare, plecarea peste hotarele țării, motive personale etc.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale ale beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Sistem informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială ale instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru viitorii conducători și viitoarele conducătoare de autovehicule sunt prevăzute următoarele etape de evaluare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ examenul teoretic, desfășurat sub formă de chestionar;</li> <li>▪ examenul practic de conducere.</li> </ul> <p>După susținerea examenelor, absolvenților li se eliberează certificatul de școlarizare de evidență strictă, elaborat și aprobat de organele competente ale statului. Rezultatele evaluării finale sunt exprimate prin calificativele „admis” sau „respins”.</p> <p>Certificatul care atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde modelului actelor de studii pentru formarea continuă și se eliberează sub semnătura formabilului, fiind înregistrat în Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare. Certificatele de școlarizare sunt generate de Sistemul Informațional al Registrului unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și al formabililor, gestionat de Centrul Tehnologiilor Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE) din cadrul Ministerului Educației și Cercetării.</p> <p>Certificatul de școlarizare permite posesorului înscrierea la examenul pentru obținerea dreptului de a conduce autovehicule pentru categoria respectivă în subdiviziunea teritorială competentă a</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	<p>Departamentului Înmatriculare a Mijloacelor de Transport și Calificare a Conducătorilor Auto din cadrul Agenției Servicii Publice. Certificatele de școlarizare eliberate formabililor sunt recunoscute pe întreg teritoriul Republicii Moldova.</p> <p>Instituția nu deține un registru de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare. Confirmarea eliberării certificatelor se realizează prin semnătura formabililor în procesele-verbale ale comisiei de examinare.</p> <p>De asemenea, nu a fost posibilă realizarea interviurilor cu foști formabili ai instituției. Au fost prezenți doar formabili recent înscriși, care nu au putut oferi informații relevante privind modalitatea de obținere a certificatelor de școlarizare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituirea și ținerea unui registru de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, conform cerințelor normative.</li> <li>✓ Asigurarea prezenței foștilor formabili la interviurile organizate de ANACEC, în vederea evaluării procesului de instruire și a modului de eliberare a actelor de studii.</li> </ul>		

### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Diagrama organizatorică - Școala Auto FPC „Maldini” SRL, aprobat de directoare;</li> <li>• Lista de state de personal pentru anul 2026 aprobată de directoare la data de 05.01.2026;</li> <li>• Tabelul timpului de muncă pe luna iulie 2025;</li> <li>• Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil;</li> <li>• Dosarul personal al profesorului de teorie Ț.R: cererea de angajare, ordinul de angajare nr. 15C din 21.05.2018, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă nr.13 din 21.05.2018, copia diplomei de licență, seria. AL nr.0012776 din 26.06.1998, specialitatea: Inginerie și management în construcția de mașini, copia diplomei de master, Seria AM000002777 din 29.09.2008, Specialitatea: Tehnologia Construcției de mașini, copia diplomei de recalificare profesională în domeniul psihopedagogie Seria ARP000003085 din 30.10.2020, fișa postului semnată pe data de 21.05.2018, adeverință medicală forma 086/e din 31.01.2024;</li> <li>• Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe an/ani;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Angajarea personalului didactic în instituție se realizează conform necesităților și cerințelor impuse programelor de formare profesională a adulților în baza prevederilor Codului Muncii al Republicii Moldova, a Legii 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier, cu completările ulterioare.</p> <p>Informații despre personalul didactic al FPC „Maldini” SRL este următoarea:</p> <p>Pentru programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B constă din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 3 profesori la unitățile de curs “Bazele legislației în traficul rutier”, “Exploatarea și conducerea în siguranță a autovehiculelor”;</li> <li>- 1 profesor pe Compartimentul B. “Educația antidrog și acordarea primului ajutor” din Modulul 3. Acțiuni de urgență în traficul rutier;</li> <li>- 4 instructori pe unitatea de curs “Instruirea în conducerea autovehiculelor”.</li> </ul> <p>Pentru programul de formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C constă din:</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	<p>- 3 profesori la unitățile de curs “Actualizări în legislația rutieră”, “Exploatarea și conducerea în siguranță a autocamionului”;</p> <p>- 1 instructor pe unitatea de curs “Instruirea în conducerea autocamionului”.</p> <p>Personalul didactic din cadrul instituției își desfășoară activitatea în baza unor contracte individuale de muncă valabile, încheiate conform prevederilor legale în vigoare. Atribuțiile și responsabilitățile fiecărui cadru didactic sunt clar definite în fișa postului, document care stabilește sarcinile profesionale, drepturile și obligațiile acestora. Fișele de post sunt aduse la cunoștința personalului didactic, iar confirmarea luării la cunoștință se realizează prin aplicarea semnăturii fiecărui angajat.</p> <p>În cadrul instituției activează în total 5 instructori. Dintre aceștia, 3 instructori sunt angajați prin cumul extern, ceea ce înseamnă că își desfășoară activitatea în instituție pe lângă funcția de bază pe care o dețin în alte organizații. Ceilalți 2 instructori își desfășoară activitatea în baza unor contracte de prestare a serviciilor. Profesorii care predau disciplina „Siguranță rutieră” sunt angajați prin cumul extern, în timp ce profesorul care predă modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier” este încadrat în baza unui contract de prestare a serviciilor. În ceea ce privește statutul cadrelor didactice, instituția nu dispune de cadre didactice titulare, acestea reprezentând 0% din totalul personalului didactic.</p> <p>Totodată, în urma examinării dosarelor personale ale cadrelor didactice, s-a constatat că acestea nu conțin toate documentele prevăzute de Legea nr. 131 din anul 2007. Astfel, lipsesc anumite acte obligatorii, precum declarația pe propria răspundere/cazier juridic, fișa medicală conform formularului 083/e și certificatul eliberat de medicul narcolog. De asemenea, s-a identificat o neconformitate în cazul profesorului de siguranță rutieră Ț.R: în contractul individual de muncă nr. 11 din data de 21.05.2018 nu este specificată durata contractului, aspect care nu respectă cerințele privind completarea corespunzătoare a documentelor contractuale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0</b> – mai puțin de 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern.	<b>3,0</b>	<b>0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele prevăzute de legislația în vigoare;</li> <li>✓ Asigurarea stabilității personalului didactic prin angajarea cadrelor titulare.</li> </ul>		

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil.</li> <li>• Dosarul personal al profesorului de teorie Ț.R: cererea de angajare, ordinul de angajare nr. 15C din 21.05.2018, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă nr.13 din 21.05.2018, copia diplomei de licență, seria. AL nr.0012776 din 26.06.1998, specialitatea: Inginerie și management în construcția de mașini, copia diplomei de master, Seria AM000002777 din 29.09.2008, Specialitatea: Tehnologia Construcției de mașini, copia diplomei de recalificare profesională în domeniul psihopedagogie Seria ARP000003085 din 30.10.2020, fișa postului semnată pe data de 21.05.2018, adeverință medicală forma 086/e din 31.01.2024.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei raportului de autoevaluare și a constatărilor realizate pe parcursul vizitei, au fost evidențiate următoarele aspecte:</p> <p>T.A. – profesor de siguranța rutieră, angajat prin cumul extern, studii superioare, specialitatea: Infanterie, Inginerie și Transport auto, Certificat de formare continuă în Psihopedagogie (Profesorii în sistemul de formare a conducătorilor auto, Seria CRP 000059882 din 31.07.2018, eliberat de IȘE; - expirat</p> <p>Ț.R – profesor de siguranța rutieră, angajat prin cumul extern, studii superioare, specialitatea: Inginerie și management în construcția de mașini, Masterat, specialitatea: Tehnologia Construcțiilor de mașini, recalificare profesională în domeniul psihopedagogie, Seria ARP000003085 din 30.10.2020;</p>



	<p>C.D - profesor de siguranța rutieră, angajat prin cumul extern, studii superioare, specialitatea: Transmisiuni și Administrație publică;</p> <p>N.O - profesoar la modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier, Contract de prestare servicii nr.01 din 14.05.2024, studii superioare: Medicină generală; Recalificare în Psihopedagogie, certificat de formare continuă în Psihopedagogie, Seria CRP000089892 din 19.02.2021, eliberat de IȘE; - expirat;</p> <p>B.A – instructor în conducerea auto, angajat prin cumul extern, permis de conducere, Categoria B C D E H, studii medii, Certificat de competență profesională CRP000106166 din 06.09.2022, specialitatea: Instructor în conducerea auto, eliberat de UTM;</p> <p>L.V – instructor în conducerea auto, angajat prin cumul extern, studii medii, permis de conducere, categoria A B C D E, Certificat de perfecționare în Psihopedagogie, Nr. de înregistrare 003683 din 22.02.2023, eliberat de UPSIC, Certificat de formare continuă, specialitatea: Instructor din sistemul de pregătire a conducătorului de autovehicule, seria CRP000051246 din 13.12.2017, eliberat de IȘE; - expirat;</p> <p>B.A – instructor în conducerea auto, angajat prin cumul extern, permis de conducere categoria AM B1 B C1 C, studii postsecundare: specialitatea: Exploatarea tehnică a Transporturilor Auto, Certificat de formare continuă în Psihopedagogie (pentru cadrele didactice fără studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule , Seria CRP000104926 din 23.05.2022 eliberat de IȘE;</p> <p>S.M – instructor în conducerea auto, Contract de prestare servicii nr.04 din 08.05.2025, permis de conducere, Categoria A2 B C D E, studii postsecundare: specialitatea: Electromecanic, Certificat de Pregătire inițială, specialitatea: Instructor în conducere auto, Seria CRP000048194 din 04.10.2017, eliberat de UTM; Certificat de perfecționare în Psihopedagogie (învățământul profesional tehnic), seria CPF000026027 din 05.02.2024, eliberat de UTM;</p> <p>P.C - instructor în conducerea auto (categoria C), contract de prestare servicii nr.05 din 03.11.2025, permis de conducere, categoria A B C D E, studii superioare: specialitatea: Management și exploatarea transportului, Certificat de perfecționare la specialitatea Instructor conducere auto, Seria CRP000107063 din 22.09.2022, eliberat de UTM.</p> <p>În urma analizei documentelor prezentate de cadrele didactice, s-a constatat că în cazul profesorilor care predau disciplina siguranță rutieră nu au fost prezentate certificatele care să confirme formarea sau perfecționarea profesională în domeniu. De asemenea, pentru unul dintre profesori a fost prezentat un certificat de formare/perfecționare, însă acesta este expirat, fapt care indică necesitatea actualizării calificărilor profesionale. Totodată, s-a constatat că doi profesori de siguranță rutieră nu dețin studii corespunzătoare domeniului de activitate, conform cerințelor stabilite de Legea nr. 131 din 2007, care reglementează condițiile de calificare pentru personalul implicat în procesul de instruire în domeniul respectiv.</p> <p>În ceea ce privește profesoara care predă modulul „Acțiuni de urgență în traficul rutier”, s-a constatat că certificatul de perfecționare profesională prezentat este expirat. De asemenea, studiile acesteia nu corespund domeniului de activitate prevăzut de legislația în vigoare, întrucât nu sunt în domeniul medicinei de urgență, așa cum este prevăzut în Legea nr. 131 din 2007 pentru cadrele didactice care predau acest modul.</p> <p>Referitor la instructorii de conducere auto, calificările acestora corespund, în general, cerințelor pentru desfășurarea activității. Astfel, trei instructori dețin certificate de competență profesională pentru activitatea de instructor în conducere auto, însă în cazul unuia dintre aceștia certificatul este expirat. Totuși, acesta deține un certificat de perfecționare în domeniul psihopedagogiei. Ceilalți doi instructori dețin doar certificate de formare în psihopedagogie, fără a prezenta certificate de competență profesională specifice activității de instructor în conducere auto. Aceste aspecte indică necesitatea completării și actualizării documentelor care atestă calificarea profesională, în conformitate cu cerințele legale aplicabile.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0</b> – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea conformității calificărilor și a certificatelor de formare ale personalului didactic, precum și valabilitatea acestora.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu administrația instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din discuțiile cu administrația instituției s-a menționat că aceasta promovează perfecționarea continuă a cadrelor didactice, actualizarea competențelor și adaptarea metodelor de instruire la cerințele actuale ale siguranței rutiere. Profesorii și instructorii ar participa periodic la cursuri de formare și perfecționare organizate de instituții abilitate, iar o formă obligatorie de formare continuă ar avea loc o dată la cinci ani, cu accent pe noutăți legislative, metode moderne de predare și aspecte psihopedagogice ale instruirii adulților.</p> <p>De asemenea, instituția ar încuraja participarea la instruirii suplimentare, schimburi de experiență și ateliere metodice și ar asigura accesul la resurse didactice actualizate și suport administrativ. Totuși, în urma analizei actelor prezentate nu au fost identificate documente confirmative care să demonstreze dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic. Confirmare mai este lipsa unor acte de perfecționare precum și termenul de valabilitate este expirat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0</b> – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial/ nu le realizează.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea și stimularea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic.</li> </ul>		

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu administrația instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma discuțiilor cu cadrele didactice și cu administrația instituției, s-a constatat că, în mod periodic, aproximativ o dată pe lună, sunt organizate ședințe cu participarea cadrelor didactice. În cadrul acestor întruniri sunt abordate diverse subiecte ce țin de activitatea metodică, de organizarea procesului de instruire și de îmbunătățirea activității didactice. Cu toate acestea, s-a constatat că aceste ședințe nu sunt consemnate prin procese-verbale sau alte documente oficiale care să reflecte temele discutate, deciziile luate sau măsurile stabilite.</p> <p>De asemenea, în urma solicitării adresate cadrelor didactice de a prezenta documentația curriculară utilizată în procesul de instruire, au fost prezentate Programul de formare și curricula aferentă disciplinelor predate. Totuși, cadrele didactice nu au putut prezenta planuri de lungă durată și planuri de scurtă durată, menționând că nu dispun de aceste documente.</p> <p>În ceea ce privește materialele didactice utilizate în activitatea de predare, cadrele didactice au menționat că dețin prezentări în format PowerPoint. Cu toate acestea, din cauza lipsei echipamentelor TIC necesare (calculator) nu a fost posibilă prezentarea acestor materiale comisiei în timpul evaluării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică și/sau monitorizează parțial/ nu planifică și/sau monitorizează activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>0</b>
	<b>0</b> – personalul didactic realizează parțial/ nu realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Planificarea și documentarea ședințelor metodice ale cadrelor didactice;</li> <li>✓ Completarea și accesibilitatea documentației curriculare și a materialelor didactice.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

## Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele personalului auxiliar angajat: cererea, ordinul de angajare, contractul individual de muncă, fișa postului;</li> <li>• Dosarul directorului pe proces învățământ P.E: Fișa personală, Contract individual de muncă nr.02 din 03.11.2025, ordin de angajare nr.27-C din 03.11.2025, Fișa personală, copia buletinului de identitate, copia diplomei de studii, specializarea: Construcții de mașini agricole;</li> <li>• Tabelul timpului de muncă pe luna iulie 2025;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar este compus din:          Directoare – angajată prin cumul, studii postsecundare, specialitatea: Tehnician Tehnolog în domeniul alimentației;          Director pe procesul de învățământ – angajat prin cumul extern, studii superioare, specialitatea: Construcția de mașini agricole;          Contabil șef – angajată prin cumul extern, studii postsecundare, specialitatea: Contabilitate;          Manager de oficiu – angajată de bază, studii superioare, specialitatea: Economie;          Asistent manager – angajat de bază, studii superioare: specialitatea Turism;          Personalul administrativ și auxiliar al instituției își desfășoară activitatea în baza unor contracte individuale de muncă valabile, iar atribuțiile și responsabilitățile fiecărui angajat sunt clar stabilite în fișele postului. Aceste fișe de post definesc în detaliu sarcinile specifice, responsabilitățile zilnice și obligațiile fiecărui membru al personalului administrativ și auxiliar, asigurând claritate și organizare în desfășurarea activității profesionale.</p> <p>În ceea ce privește conducerea instituției, s-a constatat că directorul sau altcineva din administrație nu deține studii corespunzătoare domeniului de activitate (domeniul auto), așa cum sunt prevăzute în Legea nr. 131 din 2007, ceea ce reprezintă o neconformitate față de cerințele legale privind calificarea cadrelor de conducere din instituțiile de instruire.</p> <p>Totodată, analiza dosarelor personale ale angajaților a relevat lipsa unor documente importante. În dosarele existente nu se regăsesc declarațiile pe propria răspundere ale angajaților și nu există copii ale actelor de studii care să ateste nivelul și domeniul de pregătire al personalului. Această lipsă de documentație reflectă necesitatea completării și actualizării dosarelor personale pentru a respecta prevederile legale și pentru a asigura o evidență completă și corectă a personalului administrativ și auxiliar.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Angajare unui manager care să dețină studii corespunzătoare domeniului de activitate conform cerințelor legale;</li> <li>✓ Completarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților conform reglementărilor legale.</li> </ul>		

### Criteriul 6.2. Resursele materiale

#### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</li> <li>• Certificat de înregistrare numărul de identificare de stat – cod fiscal 1003600128498, Nr. MD 0006543;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.187388 din 16.09.2025;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile privind efectuarea tranzacției nr. 0100/25/830236, data eliberării 11.09.2025, valabil până la data de 11.11.2025;</li> <li>• Decizia de refuz cu privire la eliberarea autorizației de funcționare sanitară al ANSP;</li> <li>• Proces-verbal de inspecție nr.10/37/13027 din 25.09.2025 a inspectoratului Național pentru supravegherea tehnică;</li> <li>• Contract de arendă nr. 30-01/24 din 01.01.2024 cu prelungire în fiecare an;</li> <li>• Acord adițional Nr.108-12/25 di 19.12.2025 la Contract de arendă nr. 30-01/24 din 01.01.2024.</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Școala auto F.P.C. „Maldini” S.R.L. dispune de spații educaționale adecvate pentru desfășurarea programului de instruire teoretică și practică, asigurând condițiile necesare realizării obiectivelor curriculare pentru categoria B și categoria C. Spațiile utilizate sunt proprii sau arendate și sunt autorizate conform normelor securitate la incendiu, dar din punct de vedere a normelor sanitare instituția a primit refuz din partea ANSP, deoarece domeniul de activitate desfășurat nu se supune autorizării sanitare.</p> <p>Activitățile teoretice se desfășoară în municipiului Chișinău str. Sciusev 98A – spațiul educațional este proprietate cu o suprafață totală de 133,6 m<sup>2</sup>, divizate în 3 săli de studii, după cum urmează: Sala de studii 1 – 44,6 m<sup>2</sup>; Sala de studii 2 – 42,7 m<sup>2</sup>; Sala de studii 3– 46,3 m<sup>2</sup>.</p> <p>Toate spațiile utilizate pentru desfășurarea activităților educaționale respectă cerințele legale privind suprafața minimă alocată unui formabil, asigurând condiții corespunzătoare pentru instruire. Cu toate acestea, doar Sala de studii 1 este amenajată în mod adecvat pentru a facilita desfășurarea eficientă a procesului de predare-învățare, oferind un mediu propice interacțiunii dintre cadrele didactice și cursanți și utilizării materialelor didactice disponibile.</p> <p>În ceea ce privește instruirea practică, aceasta se desfășoară pe un teren special amenajat, utilizat în baza unui contract de locațiune, care asigură condiții sigure și corespunzătoare pentru formarea abilităților practice ale cursanților. De asemenea, instituția dispune de 10 itinerare aprobate de INSP, care permit realizarea integrală a programului de instruire practică. Aceste itinerare asigură posibilitatea executării tuturor manevrelor prevăzute de curriculum și oferă cadrul necesar pentru simularea unor situații reale de trafic, contribuind astfel la formarea competențelor practice esențiale pentru siguranța rutieră.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>	
	<p><b>0,5</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>	
<b>Puncte tari</b>				
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea și respectarea suprafeței minime de 2 m <sup>2</sup> pe fiecare formabil.			

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• HG 170/2023 din 29.03.2023 cu privire la aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de vehicule și a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de formare profesională a</li> </ul>
---	--



<b>formare continuă</b>	<p>personalului din domeniul transportului rutier, Publicat : 28.04.2023 în MO Nr. 151-153 art. 327;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare numărul de identificare de stat – cod fiscal 1003600128498, Nr. MD 0006543;</li> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.187388 din 16.09.2025;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile privind efectuarea tranzacției nr. 0100/25/830236, data eliberării 11.09.2025, valabil până la data de 11.11.2025;</li> <li>• Decizia de refuz cu privire la eliberarea autorizației de funcționare sanitară al ANSP;</li> <li>• Proces-verbal de inspecție nr.10/37/13027 din 25.09.2025 a inspectoratului Național pentru supravegherea tehnică;</li> <li>• Contract de arendă nr 30-01/24 din 01.01.2024 cu prelungire automată în fiecare an;</li> <li>• Acord adițional nr.</li> <li>• Skoda Scala JOB 436, anul producerii 2023, Contract de locațiune nr.01 din 04.11.2025, revizia tehnică din 05.08.2025;</li> <li>• Skoda Octavia AUD 741, anul producerii 2017, Contract de locațiune nr.02 din 07.08.2024, revizia tehnică din 06.10.2025;</li> <li>• Toyota Aurys NOI 777, anul producerii 2014, Contract de locațiune nr.07 din 01.12.2021, revizia tehnică din 23.10.2025;</li> <li>• Skoda Fabia RWW 194, anul producerii 2019, Contract de locațiune nr.03 din 15.11.2024, revizia tehnică din 27.12.2025;</li> <li>• MAN MOS 789, anul producerii 2008, Contract de locațiune nr.06 din 01.07.2021, revizia tehnică din 04.01.2025;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu formabili;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de o bază tehnico-materială adecvată pentru organizarea și desfășurarea procesului de instruire a conducătorilor auto. Instituția deține prin contract de locațiune terenul de instruire, precum și 4 autovehicule pentru categoria B și un autovehicul pentru categoria C. Sălile de studii sunt proprii, dintre care una este parțial amenajată conform cu cerințele Legii nr. 131 din 2007, lipsă fiind machete, precum și actualizarea planșelor cu indicatoare, marcaje, etc. Celelalte două săli de studii nu sunt amenajate și dotate pentru a desfășura procesul instructiv-educativ.</p> <p>Terenul de instruire este echipat cu toate cele 9 elemente obligatorii pentru realizarea instruirii practice inițiale, asigurând posibilitatea exersării manevrelor specifice în condiții de siguranță. În ceea ce privește instruirea practică pe drumurile publice, instituția deține 10 itinerare coordonate și aprobate de către INSP, fapt ce permite organizarea lecțiilor practice în trafic real, în conformitate cu reglementările în vigoare.</p> <p>În urma verificării vehiculelor s-a constatat următoarele: Autovehiculul Toyota Auris, cu numărul de înmatriculare NOI 777, conform certificatului de înmatriculare, este în prezent închiriat de la o altă școală auto. Înregistrarea pe instituția FPC Maldini SRL a fost radiată, astfel că autovehiculul nu mai figurează ca aparținând instituției menționate.</p> <p>În ceea ce privește vehiculele Skoda Fabia RWW 194 și Skoda Scala JOB 436 utilizate pentru categoria B, precum și vehiculul MAN MOS 789 utilizat pentru categoria C, pe portierele din față nu au fost aplicate inscripțiile instituției, așa cum prevăd dispozițiile HG nr. 170/2023.</p> <p>De asemenea, elementul nr. 2 (rampă și pantă) de pe terenul de instruire destinat categoriei B nu respectă prevederile stipulate în Legea nr. 131, necesitând măsuri de remediere pentru conformitate.</p> <p>Având în vedere numărul total de vehicule destinate instruirii, precum și efectivul de cadre didactice, instituția are capacitatea de a instrui concomitent până la 52 de formabili la categoria B. Conform normativelor, pentru un vehicul pot fi instruiți 13 formabili; astfel, la un număr de 4 vehicule utilizate în procesul de instruire (4 × 13), rezultă o capacitate totală de 52 formabili.</p> <p>Pentru categoria C, instituția are capacitatea de a instrui 14 formabili. Conform normativelor, pentru un vehicul pot fi instruiți 14 formabili; astfel, la un 1 vehicul utilizat în procesul de instruire (1 × 14), rezultă o capacitate totală de 14 formabili.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="376 1861 1209 1928">Standard de evaluare minim obligatoriu:</th> <th data-bbox="1209 1861 1382 1928">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1382 1861 1533 1928">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="376 1928 1209 2018">Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</td> <td data-bbox="1209 1928 1382 2018">2,0</td> <td data-bbox="1382 1928 1533 2018">1,0</td> </tr> <tr> <td data-bbox="376 2018 1209 2076">1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</td> <td data-bbox="1209 2018 1382 2076">1,0</td> <td data-bbox="1382 2018 1533 2076">1,0</td> </tr> </tbody> </table>	Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	2,0	1,0	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	2,0	1,0								
1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0								

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea conformității tuturor vehiculelor instituției cu prevederile legale și regulamentare aplicabile;</li> <li>✓ Corectarea elementului nr. 2 (rampă și pantă) de pe terenul de instruire pentru categoria B, astfel încât să respecte prevederile Legii nr. 131.</li> </ul>

### Criteriaul 6.3. Resursele financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Ordin nr.01-P din 02.01.2026 cu privire la aprobarea listei de prețuri pentru cursul teoretic și practic;</li> <li>● Situația financiară pe anul 2024;</li> <li>● Interviu cu echipa managerială;</li> <li>● Interviu cu instructorii în conducere;</li> <li>● Interviu cu formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea financiară a FPC „Maldini” S.R.L. se bazează în principal pe mijloacele bănești obținute din taxele achitate de beneficiari pentru serviciile educaționale oferite de instituție. Aceste mijloace financiare sunt gestionate prin intermediul contului bancar al instituției, fiind utilizate pentru desfășurarea și susținerea activităților de instruire auto.</p> <p>Veniturile instituției provin atât de la persoane fizice, cât și de la persoane juridice. Instituția dispune de un ordin intern care reglementează metodologia de calcul și modul de aplicare a taxelor de studii. Conform prevederilor acestui ordin, taxa pentru instruirea teoretică este stabilită în valoare de 2500 lei atât pentru categoria B, cât și pentru categoria C. În ceea ce privește instruirea practică, taxa stabilită pentru categoria B este de 7300 lei, iar pentru categoria C aceasta constituie 6400 lei.</p> <p>În urma discuțiilor purtate cu formabilii, s-a constatat că aceștia au posibilitatea de a achita taxa de studii în mai multe rate, ceea ce facilitează accesul la programul de instruire și permite o flexibilitate mai mare în procesul de plată.</p> <p>În urma discuțiilor cu echipa managerială a instituției, s-a constatat că, la începutul perioadei de studii, formabilii achită integral taxa pentru cursul teoretic în contabilitatea instituției. Ulterior, în momentul începerii instruirii practice în conducerea autovehiculului, din suma totală de 7300 lei aferentă instruirii practice pentru categoria B, formabilii achită suma de 2500 lei în contabilitatea instituției. Diferența rămasă, în valoare de 4800 lei, este achitată direct instructorului auto, câte 200 lei pentru fiecare lecție de conducere. Exact aceeași procedură de achitare se face și pentru categoria C.</p> <p>Această modalitate de achitare conduce la situația în care suma de 4800 lei nu este înregistrată în evidența contabilă a instituției. Prin urmare, aceste mijloace financiare nu sunt contabilizate oficial, ceea ce contravine prevederilor legislației și normelor contabile în vigoare privind evidența și raportarea corectă a veniturilor.</p> <p>De asemenea, instituția nu a prezentat Bugetul de venituri și cheltuieli, Bugetul de investiții în serviciile educaționale sau alte documente justificative relevante, cum ar fi facturi sau alte acte confirmative privind realizarea investițiilor. Lipsa acestor documente nu permite verificarea modului de planificare și utilizare a resurselor financiare ale instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de FPA.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Contabilizarea tuturor sumelor achitate de către formabili conform prevederilor legislației și normelor contabile în vigoare;</li> <li>✓ Elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, a bugetului de investiții în serviciile educaționale, precum și a documentelor justificative aferente.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr.187388 din 16.09.2025;</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile privind efectuarea tranzacției nr. 0100/25/830236, data eliberării 11.09.2025, valabil până la data de 11.11.2025;</li> <li>• Decizia de refuz cu privire la eliberarea autorizației de funcționare sanitară al ANSP;</li> <li>• Proces-verbal de inspecție nr.10/37/13027 din 25.09.2025 a inspectoratului Național pentru supravegherea tehnică;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	F.P.C. „Maldini” S.R.L. asigură formabililor acces la infrastructura socială necesară participării la procesul de formare profesională. Spațiile puse la dispoziție includ încăperi igienico-sanitare conforme normelor sanitare, precum și posibilitatea de a beneficia de consultații extracurriculare oferite de personalul didactic, în funcție de necesitățile de învățare ale formabililor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale ale beneficiarilor programului de formare profesională;</li> <li>• Dosare personale ale cadrelor didactice;</li> <li>• Arhiva instituției;</li> <li>• Registru Ordine de producție (1996-2025);</li> <li>• Registru de evidență a documentelor intrării (2002-2026);</li> <li>• Registru de evidență a documentelor ieșirii (2002-2026);</li> <li>• Registru de evidență a controlului treziei și starea generală de sănătate a instructorilor în conducerea autovehiculelor (2025,2026);</li> <li>• Mapa cu procese-verbale ale comisiei de examinare a absolvenților cursurilor de conducători de autovehicule (2021-2025);</li> <li>• Registru instructajului de protecție a muncii la locul de muncă (2003-2026) (parafat, numerotat).</li> <li>• Act de constatare/inventariere a documentelor din arhiva FPC “Maldini” SRL nr.1 din 01.09.2025;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluării finale a cursanților în cadrul examenului intern teoretic și practic (Proces-verbal nr.07 din 29.09.2025).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În urma examinării documentației aferente programelor de formare profesională a adulților, s-a conturat o imagine generală a unor carențe în organizarea și gestionarea actelor instituționale. Dosarele beneficiarilor sunt incomplete, lipsind cereri de înscriere la program, iar contractele analizate nu reflectă în totalitate asumarea formală din partea tuturor părților implicate (contracte de instruire (cursuri auto) (nr.30/117 din 07.07.2021, nr.24/154 din 10.05.2023)). Modul de completare a registrelor ridică suspiciuni privind veridicitatea datelor consemnate, fiind observate uniformități nejustificate în semnături, în contextul desfășurării activităților de către cadre didactice diferite (Registru gr.15 din 2025). Procesul de evaluare finală nu este susținut prin documente validate corespunzător, iar lipsa semnăturilor membrilor comisiei afectează credibilitatea rezultatelor consemnate. De asemenea, evidența documentelor instituționale este deficitară, nefiind prezentate registre pentru monitorizarea contractelor, a proceselor de

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	evaluare, a eliberării certificatelor și a actelor administrative. Aceste aspecte indică necesitatea consolidării sistemului de evidență și control al documentelor, în vederea asigurării transparenței, trasabilității și conformității proceselor instituționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>0,5</b> – sistemul de gestionare a informației este parțial funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Completarea dosarelor beneficiarilor prin includerea tuturor documentelor obligatorii, inclusiv a cererilor de înscriere.</li> <li>✓ Reglementarea și monitorizarea modului de completare a registrelor, pentru a garanta autenticitatea și corectitudinea datelor consemnate.</li> <li>✓ Instituirea și menținerea registrelor obligatorii pentru evidența contractelor, a proceselor de evaluare, a eliberării certificatelor și a actelor administrative.</li> </ul>		

### Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială al instituției <a href="https://permis.md">https://permis.md</a>;</li> <li>• Rețele de socializare: Școala Auto Maldini (instagram), Școala Auto MALDINI (facebook);</li> <li>• Panou informativ;</li> <li>• Autovehicule pentru instruire;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza paginii web oficiale și a rețelelor de socializare ale instituției evidențiază faptul că informațiile de interes public sunt publicate incomplet, lipsind detalii importante privind costurile totale ale instruirii, procedurile de admitere și alte aspecte relevante pentru potențialii formabili. Totodată, unele informații afișate nu sunt actualizate și nu reflectă situația curentă, cum ar fi cele referitoare la filialele instituției.</p> <p>Panoul informativ al instituției nu asigură o informare completă, nefiind incluse informații privind actele necesare pentru înscriere, precum și taxele aferente instruirii teoretice și practice.</p> <p>În cadrul interviurilor, s-a constatat că formabilii nu au fost informați corespunzător despre locația desfășurării orelor de instruire practică, precum și despre modalitatea de organizare și costurile aferente acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>0,5</b> – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea publicării complete și actualizate a informațiilor de interes public pe pagina web și rețelele de socializare ale instituției.</li> <li>✓ Includerea detaliilor privind costurile totale ale instruirii și procedurile de admitere pentru informarea corectă a potențialilor formabili.</li> <li>✓ Completarea panoului informativ cu toate informațiile necesare, inclusiv lista actelor pentru înscriere și taxele aferente instruirii teoretice și practice.</li> </ul>		

**Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

**Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională****9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 semnat de director;</li> <li>Plan de activitate anual 2026-2030;</li> <li>Ordin nr. 01B-P cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică a instituției semnat de director;</li> <li>Procese-verbale nr.12 din 26.01.2026 a adunării administrative cu privire la analiza motivelor de insucces sau a abandonului;</li> <li>Procese-verbale nr.08 din 31.10.2025 al chestionării formabililor și măsurilor întreprinse;</li> <li>Chestionare privind activitatea școlii auto;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția dispune de un sistem organizat de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și a programului de formare profesională. Acest sistem este susținut de documente instituționale, precum Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2025–2030 și Planul de activitate anual pentru perioada 2026–2030, care stabilesc obiectivele și direcțiile de dezvoltare. Monitorizarea programelor este realizată prin analiza periodică a rezultatelor, inclusiv a cazurilor de insucces sau abandon (proces-verbal nr. 12 din 26.01.2026), precum și prin colectarea feedback-ului de la formabili, reflectată în procesele-verbale nr. 08 din 31.10.2025 și în chestionarele aplicate. Revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare se realizează în baza acestor date, cu implicarea echipei manageriale și a cadrelor didactice, fapt confirmat în cadrul interviurilor. Astfel, instituția asigură ajustarea continuă a programelor de formare în funcție de necesități, demonstrând funcționalitatea sistemului de monitorizare și revizuire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 semnat de director;</li> <li>Plan de activitate anual 2026-2030;</li> <li>Ordin nr. 01B-P cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică a instituției semnat de director;</li> <li>Procese-verbale nr.12 din 26.01.2026 a adunării administrative cu privire la analiza motivelor de insucces sau a abandonului;</li> <li>Procese-verbale nr.08 din 31.10.2025 al chestionării formabililor și măsurilor întreprinse;</li> <li>Chestionare privind activitatea școlii auto;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că instituția realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în baza procedurilor interne ale sistemului de management al calității, în conformitate cu cadrul normativ național. Instituția asigură organizarea continuă a procesului de instruire teoretică și practică, în concordanță cu planul de învățământ aprobat, monitorizând frecvența și participarea formabililor. De asemenea, este urmărită consecutivitatea procesului de predare, prin respectarea structurii logice a conținuturilor și a obiectivelor de învățare stabilite în curricula modulară. Procesul de evaluare este realizat		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

	prin aplicarea metodelor de evaluare formativă și sumativă, care permit monitorizarea progresului formabililor, precum și prin organizarea examenelor finale în conformitate cu cerințele legale. Totodată, instituția monitorizează activitățile individuale ale formabililor și desfășurarea instruirii practice, inclusiv aplicarea cunoștințelor în condiții reale, sub supravegherea instructorilor. Activitățile de monitorizare contribuie la menținerea calității procesului educațional, identificarea deficiențelor și aplicarea măsurilor de îmbunătățire continuă, precum și la corelarea rezultatelor învățării cu cerințele domeniului. Totodată, s-a constatat că este necesară îmbunătățirea monitorizării activității didactice prin elaborarea și utilizarea fișelor de asistare la ore. Acestea trebuie păstrate în documentația instituției și folosite pentru evaluarea și îmbunătățirea procesului de predare-învățare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea monitorizării și evaluării activității didactice prin elaborarea și utilizarea fișelor de asistare la ore teoretice și practice, precum și păstrarea acestora în documentația instituțională.		

### 9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de dezvoltare strategică pentru anii 2025-2030 semnat de director;</li> <li>Plan de activitate anual 2026-2030;</li> <li>Ordin nr. 01B-P cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare strategică a instituției semnat de director;</li> <li>Procese-verbale nr.12 din 26.01.2026 a adunării administrative cu privire la analiza motivelor de insucces sau a abandonului;</li> <li>Procese-verbale nr.08 din 31.10.2025 al chestionării cursanților și măsurilor întreprinse;</li> <li>Chestionare privind activitatea școlii auto;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, în cadrul programului de formare a conducătorilor auto categoria B/B1, formabilii reprezintă principalii beneficiari ai instruirii, iar opinia acestora este valorificată în evaluarea calității procesului educațional. Instituția colectează feedback de la formabili prin chestionare anonime aplicate la finalul modulelor teoretice și practice, precum și la finalizarea programului. Acestea vizează claritatea conținuturilor, calitatea predării, competența cadrelor didactice, utilitatea activităților practice, condițiile de instruire și nivelul de satisfacție al formabililor. De asemenea, sunt colectate opinii de la absolvenți și angajatori privind relevanța competențelor dobândite și aplicabilitatea acestora în practică. Rezultatele chestionarelor sunt analizate periodic de către responsabilii de asigurare a calității, iar în baza acestora sunt stabilite măsuri de îmbunătățire a programului de formare, a conținuturilor și a metodelor de predare-învățare-evaluare, precum și a condițiilor de instruire practică. Astfel, instituția promovează un proces educațional centrat pe formabil, utilizând feedback-ul acestuia pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de formare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-198-199
--	-----------------------------------	-----------------	-------------

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a documentelor intrării (2002-2026);</li> <li>• Registru de evidență a documentelor ieșirii (2002-2026);</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>F.P.C. „Maldini” S.R.L. respectă principiul cooperării instituționale și se conformează dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice. Instituția aplică prompt dispozițiile primite, iar implementarea acestora este monitorizată prin rapoarte interne de conformitate.</p> <p>În cadrul instituției este ținut registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate, în care sunt înregistrate toate documentele oficiale. Acesta asigură urmărirea circuitului documentelor, trasabilitatea și respectarea termenelor de executare.</p> <p>Gestionarea și monitorizarea executării documentelor este realizată de directoarea instituției, împreună cu managerul de oficiu și asistentul de manager, care asigură evidența, transmiterea și urmărirea sarcinilor stabilite prin corespondența oficială.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării programului Formarea profesională a conducătorilor/ conducătoare auto (categoria B/B1), elaborat în noiembrie 2025;</li> <li>• Raportul de autoevaluare în vederea reacreditării programului Formarea profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1), elaborat în noiembrie 2025;</li> <li>• Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) cu dreptul de instruire la categoria B; forma de organizare - cu frecvență; limba de instruire română;</li> <li>• Formarea profesională a conducătorilor/ conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E) cu dreptul de instruire la categoria C; forma de organizare - cu frecvență; limba de instruire română;</li> <li>• Planul de dezvoltare strategică pe anii 2025-2026, aprobat de directoare prin ordin nr.01B-P din 02.01.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr.11 din 26.01.2026 privind chestionarea cursanților și măsurilor întreprinse.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția a prezentat dovezi privind implementarea parțială a recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii, conform prevederilor punctului 10.1.2. al Raportului de evaluare externă ANACEC din anul 2020.</p> <p>Din totalul de 13 recomandări formulate <b>au fost realizate</b>, după cum urmează:</p> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a școlii auto pentru următorii 5 ani cu toate compartimentele; este elaborat și aprobat Planul de dezvoltare strategică pe anii 2025-2026.</li> <li>– Actualizarea surselor bibliografice; instituția dispune de unele exemplare de cărți de specialitate.</li> <li>– Adaptarea continuă a ofertei de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor auto la cerințele progresului tehnic; nu este realizată.</li> <li>– Elaborarea regulamentului intern privind organizarea procesului de studii; instituția dispune de regulamentul de intern.</li> <li>– Îmbunătățirea bazei materiale de mijloace TIC; - instituția la moment amenajează o sală de studii cu echipamente TIC.</li> </ul>		



	<ul style="list-style-type: none"><li>– Utilizarea pe larg mijloacelor și instrumentelor TIC; nu este realizată.</li><li>– Instalarea pandusului la intrarea filialelor instituției; nu este realizată.</li><li>– Elaborarea Planului de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii 5 ani; este stipulat în Planul de dezvoltare strategică pe anii 2025-2026.</li><li>– Documentarea procesului de realizarea activităților metodice; nu este realizată.</li><li>– Alocarea, cât și identificarea surselor financiare pentru îmbunătățirea dezvoltarea procesului de studii; nu este realizată.</li><li>– Actualizarea informației de pe pagina web și rețele de socializare; informația se actualizează.</li><li>– Confirmarea prin ordin sau procese-verbale al deciziilor luate în urma analizei chestionarelor îndeplinite de formabili; Confirmarea ședințelor prin procese-verbale; se realizează prin procese-verbale.</li><li>– Documentarea procesului de informare a colaboratorilor școlii auto cu dispozițiile și recomandările instituțiilor publice; se informează verbal colaboratorii școlii dar nu se documentează.</li></ul> <p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>– Recalificarea sau angajarea personalului administrativ conform legislației în vigoare; nu este realizată.</li><li>– Dotarea corespunzătoare a auditorilor filialelor de pe str. Tighina, nr.2 și București, nr.64, destinate lecțiilor teoretico-practice pentru programul de formare profesională inițială a conducătorilor auto categoria B(B1); instituția numai desfășoară activități didactice în aceste filiale</li></ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde selectiv măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea implementării integrale a ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor ANACEC.		

### Concluzii generale

1. Școala Auto FPC „Maldini” SRL, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat la 07.05.1996 (nr. MD 0006543, cod fiscal 1003600128498), are statut de persoană juridică cu forma juridică Societate cu Răspundere Limitată. Instituția funcționează în baza Statutului din 07.05.1996 și este inclusă în Registrul de stat al persoanelor juridice (Extras nr. 187388 din 16.09.2025) la categoria „Alte forme de învățământ pentru adulți”. Pe baza evaluării externe, Consiliul de conducere al ANACEC a acordat, în data de 23.12.2020, acreditarea pentru o perioadă de 5 ani a programelor de formare continuă pentru diverse categorii de conducători auto (deciziile nr. 101–106). FPC „Maldini” SRL își desfășoară activitatea pe următoarele adrese: Instruire teoretică: str. Sciusev 98 A, mun. Chișinău, suprafață 222,5 m<sup>2</sup> (proprietate); Instruire practică: str. Gospodarilor, com. Bubuieci, teren în locațiune (Contract nr. 30-01/24 din 01.01.2024). Planul strategic 2025–2030, aprobat prin ordinul Directorului nr. 01B-P din 02.01.2025, prezintă unele deficiențe. S-a constatat lipsa unui act normativ care să reglementeze sistemul de asigurare a managementului calității.
2. Instituția de formare profesională dispune de programe și documentație completă, aplicate efectiv în procesul de instruire, care asigură dezvoltarea competențelor necesare conducerii auto pentru categoria/subcategoria B/B1 și C, însă este recomandată actualizarea periodică a programului pentru a menține conformitatea cu cadrul legislativ și standardele instituționale.
3. Pe baza evaluării externe, procesul de predare-învățare și evaluare este organizat corespunzător și aplică metode centrate pe formabili, însă este necesară consolidarea proiectelor didactice, îmbunătățirea dotării TIC și clarificarea transparenței costurilor instruirii practice pentru creșterea performanțelor acestora.
4. Instituția utilizează diverse modalități pentru atragerea potențialilor formabili, fiind activă în special în mediul online, prin pagina web oficială și rețelele de socializare, însă recomandările și proximitatea locației rămân factori decisivi în alegerea instituției. Formabilii primesc informații incomplete despre programul de instruire, în special privind costul și desfășurarea lecțiilor practice. Analiza dosarelor grupelor a evidențiat lipsa cererilor de înscriere și incompletitudinea semnăturilor pe contracte, precum și absența unui registru de evidență a acestora. Persoanele cu cerințe educaționale speciale pot participa la program, dar instituția nu dispune de facilități fizice pentru accesibilitate, se menționează că până în prezent nu au fost înregistrate cereri din partea



acestora. Rata medie de promovare a cursanților pentru programele de formare profesională se situează în jurul valorii de 90%, iar abandonurile sunt determinate de motive personale, financiare sau migrație. Certificatele de școlarizare sunt eliberate conform cadrului legal, însă instituția nu păstrează un registru propriu de evidență și eliberare a certificatelor. Lipsa informațiilor de la foști formabili a împiedicat verificarea practică a modalității de eliberare a certificatelor.

5. Activitatea personalului didactic din cadrul instituției este organizată în baza contractelor de muncă și a fișelor de post, însă analiza documentației și a calificărilor profesionale evidențiază mai multe neconformități privind completarea dosarelor personale, corespondența studiilor cu domeniul predat, valabilitatea certificatelor de formare și existența documentelor care confirmă dezvoltarea profesională continuă. De asemenea, au fost identificate deficiențe în ceea ce privește documentarea activităților metodice și existența planificării didactice, ceea ce indică necesitatea consolidării managementului resurselor umane și a evidenței documentare în conformitate cu cerințele legislației în vigoare.
6. Instituția dispune de anumite condiții organizatorice și materiale pentru desfășurarea procesului de instruire a conducătorilor auto, inclusiv spații educaționale, teren de instruire, itinerare aprobate și autovehicule destinate activității practice. Totuși, evaluarea a evidențiat mai multe neconformități privind calificarea personalului de conducere, completarea dosarelor personalului administrativ, dotarea și amenajarea sălilor de studii, conformitatea unor vehicule și elemente ale terenului de instruire, precum și gestionarea și evidența financiară a taxelor achitate de formabili. De asemenea, lipsa unor documente financiare și justificative nu permite verificarea modului de planificare și utilizare a resurselor instituției, ceea ce indică necesitatea întreprinderii unor măsuri de remediere pentru alinierea activității la cerințele legislației și reglementărilor în vigoare.
7. Examinarea documentației programelor de formare profesională a evidențiat deficiențe importante în organizarea și gestionarea actelor instituționale. Dosarele formabililor sunt incomplete, contractele și registrele nu sunt întotdeauna semnate corespunzător, iar procesul de evaluare finală nu este susținut de documente validate. Lipsa evidenței complete a contractelor, evaluărilor și certificatelor afectează transparența, credibilitatea și trasabilitatea activităților instituției.
8. Analiza paginii web, a rețelelor de socializare și a panoului informativ al instituției arată că informațiile publicate sunt incomplete și neactualizate. Nu sunt prezentate detalii importante privind costurile totale ale instruirii, procedurile de admitere, locația și modul de desfășurare a orelor practice, precum și actele necesare pentru înscriere. În aceste condiții, transparența informațiilor interne și de interes public cu privire la programul de FPA pentru formabili actuali și potențiali este asigurată doar parțial..
9. Instituția dispune de un sistem organizat și documentat de monitorizare și evaluare a programelor de formare profesională, care include analiza feedback-ului formabililor, procese-verbale ale comisiilor, planuri strategice și planuri de activitate, însă este necesară consolidarea monitorizării sistematice a activității didactice prin utilizarea fișelor de asistare la ore pentru o evidență mai completă și riguroasă a calității procesului educațional.
10. Instituția asigură cooperarea cu autoritățile publice și aplică dispozițiile și recomandările acestora, menținând un sistem organizat de evidență și gestionare a corespondenței oficiale. Circuitul documentelor este monitorizat de conducerea instituției și de personalul administrativ responsabil, fapt care contribuie la respectarea termenelor de executare și la buna organizare a activității administrative. Totodată, instituția a demonstrat implementarea parțială a recomandărilor și arilor de îmbunătățire identificate în raportul de evaluare externă ANACEC din 2020. Aceasta indică faptul că, deși instituția respectă unele cerințe legale și procedurale, persistă domenii care necesită acțiuni suplimentare pentru a atinge conformitatea completă și optimizarea proceselor administrative și instituționale..

**Puncte tari:**

-

**Recomandări:**

- Diversificarea și actualizarea suportului bibliografic al programului de formare;
- Actualizarea periodică a curriculumului în concordanță cu evoluțiile legislative, apariția noilor tehnologii din sectorul auto și direcțiile europene actuale în materie de siguranță rutieră;
- Îmbunătățirea procedurilor de desfășurare a proceselor didactice în scopul realizării eficiente a finalităților propuse de programele de formare profesională.
- Asigurarea evidenței sistematice a absențelor formabililor prin consemnarea acestora în documentele instituționale, în vederea monitorizării frecvenței și a consolidării procesului de management al activităților de formare;
- Dezvoltarea și modernizarea bazei materiale privind dotarea cu mijloace TIC necesare desfășurării procesului educațional;
- Extinderea și valorificarea eficientă a mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Actualizarea contractului de arendă prin includerea numerelor de înregistrare actuale ale autovehiculelor utilizate în instruirea practică;
- Revizuirea Planului de dezvoltare strategică prin corectarea neconcordanțelor metodologice, elaborarea unei planificări detaliate a resurselor financiare și umane, integrarea unei analize SWOT și stabilirea unor indicatori de performanță, precum și a unui mecanism clar de monitorizare și evaluare a progresului instituțional;
- Elaborarea și aprobarea unui document normativ privind sistemul de management al calității, care să reglementeze mecanismele interne de asigurare, monitorizare și îmbunătățire continuă a calității procesului de formare;
- Actualizarea programului de formare profesională prin includerea prevederilor stabilite în Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 237 din 24.02.2025, referitoare la completarea cu punctul 19<sup>2</sup> după punctul 19<sup>1</sup>;
- Revizuirea și completarea programului de formare profesională a adulților, astfel încât acesta să reflecte integral prevederile punctului V „Condiții de realizare a programului”, subpunctele 15.1–15.7(21.1–21.7), în conformitate cu cadrul legislativ național și cu standardele instituționale de asigurare a calității;
- Elaborarea și prezentarea proiectelor didactice de lungă durată pentru modulele incluse în programul de formare, în vederea asigurării unei planificări și organizări eficiente a procesului educațional;
- Consolidarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare prin valorificarea materialelor didactice digitale (prezentări PowerPoint, materiale video și foto) și asigurarea/confirmarea disponibilității echipamentelor necesare, inclusiv a ecranelor de proiecție indicate în raportul de autoevaluare;
- Asigurarea completării și semnării corecte și uniforme a tuturor fișelor de evaluare;
- Consolidarea calității procesului de instruire teoretică și practică, în vederea îmbunătățirii performanțelor formabililor la examenele organizate de ASP;
- Revizuirea și diversificarea metodelor de predare-învățare, inclusiv prin utilizarea exercițiilor aplicative și a simulărilor suplimentare de examen, pentru dezvoltarea competențelor și creșterea nivelului de pregătire al formabililor;
- Asigurarea informării complete și actualizate a formabililor privind costurile, programul și locația orelor practice.
- Completarea dosarelor formabililor cu cereri și contracte semnate de toate părțile implicate.
- Introducerea unui registru centralizat pentru evidența contractelor de studii.
- Adaptarea spațiilor educaționale și a condițiilor de instruire pentru a răspunde nevoilor potențialilor formabili cu cerințe educaționale speciale;
- Instituirea și ținerea unui registru de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, conform cerințelor normative.
- Asigurarea prezenței foștilor formabili la interviurile organizate de ANACEC, în vederea evaluării procesului de instruire și a modului de eliberare a actelor de studii;
- Completarea și actualizarea dosarelor personale ale cadrelor didactice cu toate documentele prevăzute de legislația în vigoare;
- Asigurarea stabilității personalului didactic prin angajarea cadrelor titulare;
- Asigurarea conformității calificărilor și a certificatelor de formare ale personalului didactic, precum și valabilitatea acestora;
- Întreprinderea măsurilor necesare pentru asigurarea și stimularea dezvoltării profesionale continue a personalului didactic;
- Planificarea și documentarea ședințelor metodice ale cadrelor didactice;
- Completarea și accesibilitatea documentației curriculare și a materialelor didactice;
- Angajare unui manager care să dețină studii corespunzătoare domeniului de activitate conform cerințelor legale;
- Completarea și actualizarea dosarelor personale ale angajaților conform reglementărilor legale;
- Asigurarea și respectarea suprafeței minime de 2 m<sup>2</sup> pe fiecare formabil;
- Asigurarea conformității tuturor vehiculelor instituției cu prevederile legale și regulamente aplicabile;
- Corectarea elementului nr. 2 (rampă și pantă) de pe terenul de instruire pentru categoria B, astfel încât să respecte prevederile Legii nr. 131;
- Contabilizarea tuturor sumelor achitate de către formabili conform prevederilor legislației și normelor contabile în vigoare;
- Elaborarea anuală a bugetului de venituri și cheltuieli, a bugetului de investiții în serviciile educaționale, precum și a documentelor justificative aferente;
- Completarea dosarelor beneficiarilor prin includerea tuturor documentelor obligatorii, inclusiv a cererilor de înscriere.
- Reglementarea și monitorizarea modului de completare a registrelor, pentru a garanta autenticitatea și corectitudinea datelor consemnate.



- Instituirea și menținerea registrelor obligatorii pentru evidența contractelor, a proceselor de evaluare, a eliberării certificatelor și a actelor administrative;
- Asigurarea publicării complete și actualizate a informațiilor de interes public pe pagina web și rețelele de socializare ale instituției.
- Includerea detaliilor privind costurile totale ale instruirii și procedurile de admitere pentru informarea corectă a potențialilor formabili.
- Completarea panoului informativ cu toate informațiile necesare, inclusiv lista actelor pentru înscriere și taxele aferente instruirii teoretice și practice;
- Asigurarea monitorizării și evaluării activității didactice prin elaborarea și utilizarea fișelor de asistare la ore teoretice și practice, precum și păstrarea acestora în documentația instituțională;
- Asigurarea implementării integrale a arilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor ANACEC.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	10,5	10	3	11,5	2	1,5	7,5	4,5
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>65,63</b>	<b>90,90</b>	<b>20</b>	<b>67,64</b>	<b>66,66</b>	<b>50</b>	<b>83,33</b>	<b>75</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică/sediu: MD-2012, strada A. Șciusev 98/A, mun. Chișinău).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	10,5	10	3	11,5	2	1,5	7,5	4,5
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>65,63</b>	<b>90,90</b>	<b>20</b>	<b>67,64</b>	<b>66,66</b>	<b>50</b>	<b>83,33</b>	<b>75</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la categoria C**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică/sediu: MD-2012, strada A. Șciusev 98/A, mun. Chișinău).

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Botnari Valentin \_\_\_\_\_

Membru: Șestenco-Diacek Natalia \_\_\_\_\_

Membru: Gudîma Andrei \_\_\_\_\_