

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1; Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B; Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la subcategoria C1**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „DAN-VAD-AUTO”** pe data de 31.03.2025, în baza dosarelor **ACP-065, 066, 067**, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 29.04.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 11.04.2025, decizia nr. 74.

Președinte: Lungu Valeriu

Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Redico Pavel

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	4
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	10
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	11
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	11
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	13
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	7
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	16
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resursele materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resursele financiare	19
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	19
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	19
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	19
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	20
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	20
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	21
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare <i>profesională</i>	21
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	21
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	22
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	22
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	22
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	23
Concluzii generale	24
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare a Societății cu Răspundere Limitată "DAN-VAD-AUTO", cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1009602001803, din 23.03.2009; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 87899 din 10.02.2025; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 013138/2022 din 04.01.2022, valabilă până la 04.01.2027; • Act de inspectare nr. 11710 din 16.11.2023, evaluarea riscului de incendiu; • Contract de locațiune nr. 4 din 28.01.2025 (două terenuri pentru instruire practică); • Contract de locațiune nr. 5 din 28.01.2025 (două auditorii pentru instruire teoretică); • Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul unității de instruire a conducătorilor auto, aprobat prin ordinul directorului nr. 70 din 04.01.2024; • Statut al Societății cu Răspundere Limitată „DAN-VAD-AUTO”, din 23.03.2009.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Societatea cu Răspundere Limitată „DAN-VAD-AUTO” (în continuare instituție), este persoană juridică, înregistrată la Agenția Servicii Publice cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1009602001803, confirmată prin Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice, având adresa juridică: MD-3100, str. Decebal 168, ap. 105, mun. Bălți, Bălți, Republica Moldova, desfășurând activitatea de instruire teoretică pe adresa: str. Ivan Franko, 7, mun. Bălți, terenul de instruire: sat. Singureni, r-ul Rîșcani, Republica Moldova. Instituția activează în baza Regulamentului intern, Statutului instituțional și în baza autorizației sanitare pentru funcționare, îndeplinind și cerințele măsurilor contra incendiilor, desfășurând activitatea de formare a conducătorilor/conducătoarelor de motocicletă (categoria/subcategoria A/A1/A2); auto (categoria B) și de autocamioane (subcategoria B1). Demararea activităților este confirmată prin Licență Seria A MMII nr. 049898 din 29 septembrie 2015, valabilă până la 28 septembrie 2020. După expirarea licenței, prin ordinile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 841, 842 și 843 din 12.06.2024 a obținut autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule: conducător/conducătoare de motocicletă (categoria A/A1/A2), conducător/conducătoare auto (categoria B) și conducător/conducătoare de autocamioane (subcategoria C1) (în continuare programe).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan strategic de dezvoltare instituțională 2024-2028, aprobat prin ordinul directorului nr. 69 din 04.01.2024; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a instituției și a programelor, este reflectată în Plan strategic de dezvoltare instituțională 2024-2028. Politica instituției în vederea asigurării calității programului este orientată spre formarea unui sistem integrat de cunoștințe teoretice și deprinderi practice necesare în conducerea autovehiculelor, iar formarea competențelor profesionale pentru fiecare formabil constituie obiectivul general al instituției și integrată în Plan strategic de dezvoltare instituțională 2024-2028, ne având un Plan de asigurare/îmbunătățire a calității, separat, cu stabilirea structurilor și persoanelor responsabile și sarcinile lor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea planului instituțional separat de asigurare/îmbunătățire a calității, cu stabilirea structurilor și persoanelor responsabile și sarcinile lor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului instituțional de activitate anuală.		

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Clasificator Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021; • Ordin al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1573 din 04.11.2024; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirile programelor corespund codului ocupației, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021, după cum urmează: - 832102 Conducător/conducătoare de motocicletă; - 832201 Conducător/conducătoare auto; - 833202 Conducător/conducătoare de autocamion. Programele, sunt elaborate ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile de realizare formării, ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule. Programele au fost modernizate și îmbunătățite la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobate la 04.11.2024. Totodată, instituția nu a prezentat acte confirmative (proces-verbale menționate în programe) de aprobare a programelor de formare profesională instituționale, supuse acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – programul de FPA nu este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Aprobarea programelor de formare profesională instituționale, cu respectarea cadrului normativ și elaborarea actelor confirmative (proces-verbal, ordin etc.).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin al Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 1573 din 04.11.2024; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, acestea urmărind formarea competențelor de control al autovehiculelor, de conducere a acestora reieșind din situațiile reale la traficul rutier. Obiectivele programului sunt: asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale în contextul calității și relevanței programului oferit; facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programului oferit; promovarea atractivității profesiei conducător auto; racordarea formării profesionale conducătorilor de motocicletă, auto și de autocamion cu sau fără remorcă la solicitările, așteptările, necesitățile personale, ale societății și ale pieței muncii, promovarea atractivității ocupației de conducător/conducătoare auto și de autocamion cu sau fără remorcă. Programele au fost modernizate și îmbunătățite la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobate la 04.11.2024. Totodată, instituția nu a prezentat acte confirmative (proces-verbale menționate în programe) de aprobare a programelor de formare profesională instituționale, supuse acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Curriculum pentru formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, categoria B(B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 21.02.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu a fost prezentat act confirmativ (proces-verbal menționat în curriculum) de aprobare a Curriculumului pentru formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, categoria B(B1) și nici acte, ce țin de crearea, componența și documentarea ședințelor Consiliului profesoral, indicat ca organ de aprobare a curriculumului. Totodată, instituția nu dispune de curriculumurile pentru formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A1/A2) și de autocamioane cu sau fără remorcă (subcategoria C1), cu proiectările didactice aferente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – curricula pe unități de curs contribuie parțial/ nu contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Formarea Consiliului profesoral / de administrație și documentarea ședințelor sale; ✓ Elaborarea curriculumurilor pentru formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A1/A2) și de autocamioane cu sau fără remorcă (subcategoria C1), cu proiectările didactice aferente.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025; • Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), aprobat prin proces-verbal nr. 1 din 28 martie 2025; • Curriculum pentru formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, categoria B(B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 1 din 21.02.2025; • Proiectarea didactică la Curriculum pentru formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, categoria B(B1), aprobată în cadrul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programelor este determinată de faptul că: - Conducătorii/ conducătoarele sunt solicitați tot mai mult pe piața muncii, în diverse domenii; servicii de stat – poliție; activitate economică – curierat etc. - Conducătorii/conducătoarele auto sunt solicitați tot mai mult pe piața muncii în diverse domenii; - Conducătorii/conducătoarele de autocamioane cu sau fără remorcă sunt solicitați pe piața forței de muncă, întrucât transportul rutier de mărfuri este dominant în comparație cu alte tipuri de transport. Totodată, instituția nu a prezentat acte confirmative (procese-verbale menționate în programe) de aprobare a programelor de formare profesională instituționale, supuse acreditării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan calendaristico-tematic grupa 1B din 13 iunie 2024; • Orar al lecțiilor grupa 1 „B” din 13.06.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. B – 1B din 13.06.2024 – 13.09.2024; • Plan calendaristico-tematic grupa 1A, cat. „A1, A2” din 01 noiembrie 2024; • Orar al lecțiilor grupa 1 „A”, cat. „A1, A2” din 01.11.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1A din 01.11.2024 – 01.02.2025; • Plan calendaristico-tematic grupa 1C, cat. „de la B la C1” din 15 noiembrie 2024; • Orar al lecțiilor grupa 1 „C”, cat. „C1” din 15.11.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1C din 15.11.2024 – 15.01.2025; • Plan calendaristico-tematic grupa 2A, cat. „de la B la A” din 15 noiembrie 2024; • Orar al lecțiilor grupa 2 „A”, cat. „A” din 15.11.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 2A din 15.11.2024 – 02.01.2025; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.
Constatări făcute în timpul	Procesul de predare-învățare-evaluare din unitatea de instruire este organizat în corespundere cu Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto. Activitatea educațională este organizată cu frecvență la zi. Activitățile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

vizitei de evaluare externă	didactice sunt organizate în formă de activitate în comun a grupei de formabili la modulele. Activitățile practice în conducerea autovehiculului se organizează pe un teren special amenajat și în trafic rutier conform itinerarelor aprobate corespunzător. Înstruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional în strictă conformitate cu Programul de formare, respectându-se pe deplin planul de învățământ. În procesul de instruire sunt elucidate următoarele aspecte: – orientarea predării-învățării spre formarea de competențe profesionale; – flexibilitatea predării, asigurând oferta de învățare a formabilului; – adaptarea conținuturilor temelor la nevoile și interesele formabilului, precum și la exigențele societății contemporane; Strategia didactică presupune îmbinarea formelor de organizare, a metodelor și mijloacelor de predare și a activităților de învățare. La momentul vizitei de evaluare au fost prezentate planurile calendaristico-tematice, orarul desfășurării lecțiilor, registrul de evidență a frecvenței pentru categoria A, B și C1. Cadrul didactic utilizează materiale elaborate pentru instruire în format PowerPoint la unele teme, iar la alte teme lucrează cu manualul „Regulamentul circulației rutiere” și „ÎNTREBĂRI și TESTE (tematice) pentru pregătirea de examenul teoretic și obținerea permisului de conducere”. Totodată nu au fost prezentate proiecte didactice pentru temele din modulele din planul de învățământ. Din discuții cu formabilii și cu cadrele didactice s-au constatat neconcordanțe între răspunsuri ce țin de organizarea procesului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea proiectelor didactice pentru temele incluse la disciplinele predate la toate categoriile A, B și C1.		

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Orar al lecțiilor grupa 1 „B” din 13.06.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. B – 1B din 13.06.2024 – 13.09.2024; • Orar al lecțiilor grupa 1 „A”, cat. „A1, A2” din 01.11.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1A din 01.11.2024 – 01.02.2025; • Orar al lecțiilor grupa 1 „C”, cat. „C1” din 15.11.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1C din 15.11.2024 – 15.01.2025; • Orar al lecțiilor grupa 2 „A”, cat. „A” din 15.11.2024 aprobat de director; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 2A din 15.11.2024 – 02.01.2025; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile de instruire desfășurate respectă principiile educației centrate pe formabili, care descriu modalități de a gândi despre învățare și predare, ce pun accentul pe responsabilitatea celor ce învață pentru activități de genul planificării, învățării, interacțiunii, cercetării și evaluării învățării. Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt utilizate atât la orele teoretice, cât și în cadrul orelor practice. Ca metode interactive în procesul de predare-învățare se utilizează prezentări PowerPoint, materiale video, activități în grup precum și individuale. O deosebită importanță se acordă individualizării învățării, ceea ce exprimă necesitatea de a valorifica eforturile și potențialul fiecărui formabil. În acest scop sunt utilizate situații de individualizare a învățării care cuprind: – sarcini instructive (teme, lucrări) în funcție de nivelul formabilului; – fișe de lucru individual (dezvoltare, autoinstruire); – pregătirea individuală sub formă de meditații, consultații etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea orarului pentru consultații la fiecare categorie de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Vizitarea spațiilor educaționale. • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul didactic prezintă materialele didactice prin intermediul laptop-ului conectat la proiector. Sunt utilizate prezentări PowerPoint și materiale video de pe YouTube. Instituția nu dispune materiale în format PowerPoint, video pentru toate temele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea prezentărilor în format PowerPoint, materialelor video pentru toate temele.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan calendaristico-tematic grupa 1B din 13 iunie 2024; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. B – 1B din 13.06.2024 – 13.09.2024; • Fișa de examinare a șoferului RCR gr. 1B din 14.09.2024; • Proces-verbal nr. 1 de examinare teoretică din 14.09.2024 cat. „B”; • Plan calendaristico-tematic grupa 1A, cat. „A1, A2” din 01 noiembrie 2024; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1A din 01.11.2024 – 01.02.2025; • Fișa de examinare a șoferului RCR gr. 1A din 01.02.2025; • Proces-verbal nr. 5 de examinare la proba practică din 19.01.2025 cat. „A”; • Plan calendaristico-tematic grupa 2A, cat. „de la B la A” din 15 noiembrie 2024; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 2A din 15.11.2024 – 02.01.2025; • Fișa de examinare a șoferului RCR gr. 2A din 18.01.2025; • Proces-verbal nr. 6 din 01.02.2025 cat. „A”; • Plan calendaristico-tematic grupa 1C, cat. „de la B la C1” din 15 noiembrie 2024; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1C din 15.11.2024 – 15.01.2025; • Proces-verbal nr. 7 de examinare la proba practică din 09.02.2025 cat. „C1”; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare îmbină evaluarea inițială, formativă și sumativă/finală. Evaluarea inițială este organizată mai mult la nivel de informare/constatare a nivelului formabililor la început de program. Evaluarea formativă este realizată la fiecare lecție și documentată, după caz. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	chestionare aprobate de Ministerul Educației și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic. Persoanele care au finalizat cu succes modulele prevăzute în planul de învățământ sunt admise la examenul de absolvire care reprezintă etapa finală de evaluare organizată în corespundere cu Normele metodologice prevăzute în curriculum. Din discuții cu formabilii s-a constatat că, la examenul teoretic și practic în comisie era directorul instituției (cadru didactic teorie) instructorul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Plan calendaristico-tematic grupa 1B din 13 iunie 2024; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. B – 1B din 13.06.2024 – 13.09.2024; - Fișa de examinare a șoferului RCR gr. 1B din 14.09.2024; - Proces-verbal nr. 1 de examinare teoretică din 14.09.2024 cat. „B”; - Plan calendaristico-tematic grupa 1A, cat. „A1, A2” din 01 noiembrie 2024; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1A din 01.11.2024 – 01.02.2025; - Fișa de examinare a șoferului RCR gr. 1A din 01.02.2025; - Proces-verbal nr. 5 de examinare la proba practică din 19.01.2025 cat. „A”; - Plan calendaristico-tematic grupa 2A, cat. „de la B la A” din 15 noiembrie 2024; - Registrul de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 2A din 15.11.2024 – 02.01.2025; - Fișa de examinare a șoferului RCR gr. 2A din 18.01.2025; - Proces-verbal nr. 6 din 01.02.2025 cat. „A”; - Plan calendaristico-tematic grupa 1C, cat. „de la B la C1” din 15 noiembrie 2024; - Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1C din 15.11.2024 – 15.01.2025; - Proces-verbal nr. 7 de examinare la proba practică din 09.02.2025 cat. „C1”; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele examenului de absolvire sunt anunțate și argumentate în fața grupului formabililor, înscrise într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare, care se păstrează în arhiva unității de instruire. În baza procesului-verbal al ședinței comisiei de examinare și introducerea datelor în Sistemul Informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și al Formabililor (SI RUICVF), persoanelor care au susținut cu succes examenul de absolvire li se eliberează certificate de absolvire generate în mod automat din SI. Certificatele de absolvire sunt înregistrate în registrul de eliberare și eliberate sub semnătura titularului. Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat pe parcursul a nouă luni. După expirarea termenului de nouă luni de la data examenului de absolvire, cursantului, la solicitarea acestui, i se poate elibera o adeverință ce confirmă audierea cursurilor. În caz de pierdere a certificatului de absolvire a cursurilor de instruire se eliberează un duplicat. Din discuții cu directorul instituției s-a constatat că nu este elaborat registrul proceselor-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea registrului proceselor-verbale.

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând datele din SI RUICVF cu privire la promovarea examenului pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe s-a constatat următoarea rată de promovare: - categoria A – nu s-a prezentat nimeni la examen; - subcategoria A1 – proba teoretică 33% (din 3 persoane prezente la examen), iar proba practică 100% (1 singură persoană s-a înscris la examen); - subcategoria A2 – proba teoretică 50% (din 2 persoane prezente la examen), iar la proba practică nu s-au prezentat la examen; - categoria B – proba teoretică 53 % (9 persoane din 17 prezente la examen), iar la proba practică 22% (2 persoane din 9 prezente la examen); - categoria C1 – nu s-a prezentat nimeni la examen. Instituția este la prima promoție și poate fi corect efectuată analiza de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții, deoarece conform Regulamentului, absolvenții au la dispoziție un să se prezinte la ASP pentru examinare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Interviu cu directorul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu absolvenții instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Atragerea și înscrierea la programul de formare profesională se realizează prin calitatea lecțiilor și a programului de instruire în întregime. Formabilii absolvenți ai unității de instruire sunt principalii mesageri și promotori de publicitate. Absolvenții prin recomandările lor contribuie la completarea grupelor următoare. Totodată, în acest aspect se înscriu ofertele programului publicate pe rețelele de socializare. În raportul de autoevaluare este scris că instituția face reclamă prin distribuirea de flyere, prin afișe, prin panouri, etc. Dar din discuții cu directorul s-a constatat că, nu au fost pregătit flyere și reclame pe diferite căi, deoarece nu are acreditare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	Directorul a fost personal prin clasele școlii profesionale, în incinta căreia este sediul instituției, pentru a promova programul. Înmatricularea se efectuează prin prezentarea directă la locația unde au loc orele teoretice, fiind gestionate de un secretar-administrativ. Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează pe parcursul anului calendaristic prin întocmirea cererii și a contractului serviciilor de instruire și ulterior înregistrarea în registrul de evidență. La momentul acumulării formabililor a unui grup nu mai mare de 30 de persoane, doritorii sunt invitați pentru a fi familiarizați cu conținutul programului, regimul cursurilor, perfectarea actelor necesare în procesul de instruire ș.a. În corespundere cu Regulamentul intern de organizare a activității didactice, pentru înmatriculare formabilii depun o cerere la care anexează: copie de pe buletinul de identitate, copie de pe actul de studii, adeverință medicală forma 083/e și alte acte după caz. Procedura se încheie cu emiterea listei de înmatriculare la curs și emiterea Ordinului de înmatriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. 1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției sunt create toate condițiile de acces și studii pentru toate păturile sociale ale comunității. Restricțiile sunt legate numai de probleme de sănătate ale formabilului reglementate de legislația națională. În acest context, întreprinderea vine în ajutorul persoanelor cu cerințe educaționale speciale, creându-le condiții de acces în clădiri, adaptate necesităților, cu ore-program individuale/suplimentare etc. Pe parcursul activității sale instituția nu a avut solicitări din partea grupurile dezavantajate sau a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. B – 1B din 13.06.2024 – 13.09.2024; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1A din 01.11.2024 – 01.02.2025; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 2A din 15.11.2024 – 02.01.2025; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. – 1C din 15.11.2024 – 15.01.2025; • Registru de înregistrare a certificatelor SRL „Dan-Vad-Auto”;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	• Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională se finalizează cu examenul intern. La examen sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Examenul se desfășoară în două etape: examen teoretic și examen practic. La examenul teoretic formabilii susțin în scris test/chestionar. Testul conține 24 de întrebări de diferită complexitate, organizate în teste-grilă. Testul se consideră susținut, dacă răspunsurile sunt corecte pentru 22 întrebări din totalul de 24, mai exact se consideră admis la examenul teoretic cu 2 greșeli într-un test-grilă. După susținerea testului formabilul este admis la examenul practic. Acesta se susține într-o singură etapă, cea de pe terenul de instruire. Cerințele pentru examinare sunt parte componentă a Programului de formare. Susținerea examenului se confirmă prin calificativul „admis”. Formabilului i se înmânează certificatul de absolvire, care îi permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere în cadrul Instituției Publice Agenția Servicii Publice. Dacă se solicită urgent certificatul, atunci se eliberează după examen. Pentru certificate nu se achită. Certificatele de absolvire sunt înregistrate în registru de înregistrare a certificatelor SRL „Dan-Vad-Auto”. Din analiza actelor prezentate s-a constatat că: – La programul pentru categoria A, unde s-au înscris 18 formabili, au finalizat toți formabilii; – La programul pentru categoria C1, unde s-au înscris 3 persoane, au finalizat toți formabilii; – La programul pentru categoria B, unde s-au înscris 24 persoane, au finalizat 22 formabilii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registru de înregistrare a certificatelor SRL „Dan-Vad-Auto”; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de finalizare a programului echivalează cu susținerea examenului de absolvire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal semnat de membrii comisiei (din cel puțin două persoane) formate prin ordinul administratorului unității de instruire. Procesele verbale se înscriu într-un caiet. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare. Formabililor li se înmânează certificatul de absolvire, care le permite să se înscrie la examen pentru obținerea dreptului de a conduce. Certificatele, se eliberează contra semnătură și se înregistrează în Registrul de evidență a certificatelor de școlarizare eliberate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statele de funcții; • Dosarele personale ale personalului didactic: - cerere de angajare; - registru de evidența ordinilor; - copia buletinului de identitate; - CV; - copia actelor de studii; - copia actelor de perfecționare profesională; - contract individual de muncă nr. 1 din 05.04.2016; - fișa postului; - declarația pe proprie răspundere; - certificat medical; - certificat narcologic; - copia permisului de conducere; - ordin nr. 68 din 03.01.2024 cu privire la angajare a personalului didactic; • Registru de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ gr. B – 1B din 13.06.2024 – 13.09.2024; • Interviu cu directorul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activează 5 persoane în calitate de personal didactic: 1 profesor de siguranță rutieră și instructor în conducerea auto fiind angajat prin cumul extern, 1 profesor de siguranță rutieră fiind angajat prin cumul extern, 1 profesor pentru modulul acțiuni de urgență în traficul rutier angajat prin cumul extern, 1 instructor în conducerea auto angajat titular și 1 angajat prin cumul extern. 20% din numărul cadrelor didactice sunt angajate cu norma de bază. Planificarea și recrutarea personalului didactic este realizată de către directorul instituției la necesitate. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția și dispune de fișe de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștința acestora. Instituția este la prima acreditare după autorizare provizorie, ce nu a permis de analizat fluctuația personalului didactic pe ani. Normarea activității didactice s-a realizat reieșind din numărul de formabili în grupă. Tabele de pontaj nu au fost prezentate. Evidența activității cadrelor didactice s-a realizat în baza Registrelor de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Dosarele personale ale personalului didactic: - cerere de angajare; - registru de evidența ordinilor; - copia buletinului de identitate; - CV; - copia actelor de studii; - copia actelor de perfecționare profesională; - contract individual de muncă nr. 1 din 05.04.2016; - fișa postului; - declarația pe proprie răspundere; - certificat medical; - certificat narcologic;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	- copia permisului de conducere; - ordin nr. 68 din 03.01.2024 cu privire la angajare a personalului didactic; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului de studii. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier. Profesor de teorie - persoană cu studii superioare de licență în domeniul transportului auto, dispune de adeverință de specializare și competențe în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule. Profesori de practică-instructor în conducere auto, specialiști cu studii superioare, dispun de adeverințe de competente profesionale în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, au realizat formarea profesională în baza contractului cu UTM. Medic - profesor pentru predarea modului „Acțiuni de urgență în traficul rutier” specialist cu studii superioare și specializare în domeniul acordării primului ajutor, angajat al serviciului medical de urgență din or. Bălți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan de dezvoltare strategică în cadrul SRL „DAN-VAD-AUTO” pentru anii 2024-2029, aprobat în data de 04.01.2024; • Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul SRL „DAN-VAD-AUTO”, aprobat de directorul instituției, ordinul nr. 70, din 04.01.2024; • Contract de prestarea serviciu de formare continuă cu UTM nr. FC/CD-25-11-3t din 24.02.2025; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt stipulate în Plan de dezvoltare strategică în cadrul SRL „DAN-VAD AUTO” pentru anii 2024-2029. Cadrele didactice din cadrul instituției participă la programele de formare profesionale continuă în baza contractului de prestarea serviciu de formare continuă cu UTM. Cheltuielile pentru perfecționare sunt suportate personal de către cadrele didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Statele de personal; • Plan de dezvoltare strategică în cadrul SRL „DAN-VAD-AUTO” pentru anii 2024-2029, aprobat în data de 04.01.2024; • Regulament intern de organizare a activității didactice în cadrul SRL „DAN-VAD-AUTO”, aprobat de directorul instituției, ordinul nr. 70, din 04.01.2024; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu personalul didactic.		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitățile metodice sunt planificate de directorul instituției la necesitate. În timpul vizitei au fost prezentate Planurile tematico – calendaristice ale profesorilor, prezentări în format PowerPoint. Nu a fost prezentat Planul instituțional de activitate anuală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosarele personalului auxiliar angajat: - Cerere de angajare; - ordin de angajare nr. 66 din 01.07.2023; - contract individual de muncă nr. 9 din 01.07.2023; - fișa postului; - copia buletinului de identitate; - CV; - copia actelor de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul SRL „DAN-VAD_AUTO” personalul administrativ și auxiliar constă din: - Directorul instituției - angajat prin cumul extern, care deține diplomă de studii superioare de licență în domeniul Transportului auto; - Contabila instituției - angajată prin cumul extern, deține diplomă de studii superioare în domeniul Finanțe și bănci. Recrutarea personalului administrativ și auxiliar este în atribuția directorului instituției. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția și deține fișe de post. Activitatea personalului administrativ și auxiliar este planificată de către directorul instituției. Tabele de pontaj nu au fost prezentate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Contractul de locațiune nr. 5 din 28.01.2025 – sală de instruire și atelierul; - Contractul de locațiune nr. 4 din 28.01.2025 – teren de instruire; - Actul de inspectare nr. 11710 din 16.11.2023; - Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 013138/2022 din 04.01.2022 valabilă până la 04.01.2027; - Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru instruirea teoretică, instituția deține prin locațiune în cadrul IP Școala Profesională nr. 4 din mun. Bălți, str. Ivan Franko, 7 o sală de instruire teoretică cu suprafața de 67,2 m² și un atelier cu echipamente cu suprafața de 104,5 m². Suprafața totală sălilor pentru instruire teoretică fiind 171,7 m². Pentru instruire practică instituția dispune de un teren în s. Sângureni, raionul Râșcani cu suprafața de 2016 m² pentru categoriile A și B, teren asfaltat, și cu suprafața de 3000 m², teren pietruit, pentru categoria C1. Terenurile dispun de toate elementele de instruire conform schiței-model și la numărul de autovehicule care, concomitent, sunt implicate în realizarea procesului de instruire, conform orarului. Instituția nu a prezentat graficul utilizării terenurilor coordonat cu locatarul. Spațiile educaționale corespund cerințelor de securitate și sănătate și cerințelor de realizare a programelor de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista autovehiculelor: • autoturisme: - Dacia Logan AAP 973, proprietatea școlii; - Dacia Logan UYX 107, contract de locațiune nr. 1 din 01.05.2023; - Dacia Logan ZKX 982, proprietatea școlii; • motociclete: - Viper ZS125F, pentru categoria A1, proprietatea școlii; - Viper ZS450F, pentru categoria A2, proprietatea școlii; - CFMOT CF650-3F, pentru categoria A, contract de locațiune nr. 3 din 01.05.2023; • camion: - MERCEDES 815D, contract de locațiune nr. 2 din 01.05.2023; • Itinerarele pentru desfășurarea orelor practice aprobate prin avizul cu nr. 34/17-7620 din 15.11.2023; • Factura fiscală EAJ000898259 din 09.10.2023 – procurare seturi (30 buc.) materiale didactice; • Factura fiscală AAL7530669 din 14.02.2024 – procurare conuri de semnalizare; • Factura fiscală AAJ3339052 din 15.02.2024 – procurare set automobilist (4 buc.); • Actul de primire a echipamentului, machetelor pentru instruire din 22.03.2023; • Contract de locațiune nr. 5 din 28.01.2025 – sală de instruire și atelierul; • Contract de locațiune nr. 4 din 28.01.2025 – teren de instruire; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare continuă și cu actele normative în vigoare. Sala dispune de 15 mese și 30 scaune, tablă, proiector, placarde, mostre, machete. În sala de instruire pe mese sunt 30 seturi de manuale: regulamentul circulației rutiere, automobilul și întreținerea lui, întrebări și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

	teste, conducerea în siguranță a autovehiculului. Pe toate materialele didactice este aplicată ștampila instituției. Instituția dispune de autovehicule pentru instruire practică, o parte din ele sunt proprietatea școlii auto. În timpul vizite sa depistat că: La motocicletă VIPER ZS 450F lipsesc barele de protecție. La motocicletă CF MOTO CF650-3F lipsește semnul distinctiv „S”. La autoturismul Dacia Logan ZKX 982 nu funcționează sistemul de iluminare mersul pe spate pe spate și de frânare. La camion Mercedes 815D UGB 716 nu funcționează sistemul de iluminare mersul pe spate. La toate automobile lipsește informația instituție pe portierele din față și ecusoanele cu numele și fotografia instructorului. Analiza cantitativă: $Na = \frac{T \times K}{t \times 24,5 \times 12};$ în care: T (ore de instruire conform planului de învățământ)×K (numărul beneficiarilor instruiți într-un an): t (timpul de lucru al unui vehicul)×24,5 (zile de lucru mediu/lunar) × 12 luni. Pentru categoria A (A1, A2) $Na = \frac{12 \times 120}{8 \times 24,5 \times 12} = 0,6 \approx 1,0 \text{ motociclete/subcategorie};$ Pentru categoria B $Na = \frac{48 \times 120}{8 \times 24,5 \times 12} = 2,5 \approx 3,0 \text{ autoturisme};$ Pentru categoria C1 $Na = \frac{30 \times 60}{8 \times 24,5 \times 12} = 0,8 \approx 1,0 \text{ camion};$ Numărul necesar de instructori: Numărul de săli de curs necesar $Ns = \frac{C \times n}{0,75 \times T};$ în care: C (cursul teoretic deplin pentru o grupă în ore) × n (nr. de grupe pe an): 0,75 (coeficient constant de solicitare a unei săli de curs) × T (timpul de utilizare a sălilor de curs conform orarului/conform contractului de chirie) Pentru categoria A (A1, A2) $Ns = \frac{105 \times 4}{0,75 \times 2352} = 0,24;$ Pentru categoria B $Ns = \frac{165 \times 4}{0,75 \times 2352} = 0,37;$ Pentru categoria C1 $Ns = \frac{75 \times 2}{0,75 \times 2352} = 0,08;$ În total este necesar de 0,69 săli, sau 1,0 săli de curs. Formabilii au acces la sala de instruire și atelier care se află în incinta școlii profesionale nr. 4 din Bălți. La intrare în școală este paznic. Pe terenul de instruire accesul este doar împreună cu instructorul. Pentru asigurarea procesului didactic cu materiale la zi, sala de instruire teoretică este conectată la Internet. Conexiunea la Internet este asigurată de școala profesională, care are încheiat contract de prestări-servicii. În sala de instruire este Internet prin cablu și prin WiFi. Accesul pe teritoriu este restricționat și asigurat cu supraveghere video, inclusiv pază. În incinta școlii profesionale există spații sanitare dotate în conformitate cu normele de igienă în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	2,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067	
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0	
Puncte tari	✓ Deținerea a 2 vehicule și 2 motociclete în proprietatea instituției.			
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dotarea autovehiculelor de instruire conform HG 170/2023 din 29.03.2023; ✓ Solicitarea din partea arendatorului terenului de instruire a unui orar de utilizare a terenului de către școlile auto care au contracte de locațiune; ✓ Restabilirea și dotarea construcției autovehiculelor în conformitate cu Regulamentului Circulației Rutiere cap. IV, sec. 18, HG nr. 357 din 13.05.2009 cu modificările ulterioare.			

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 73, 74, 75 din 06.05.2024 privind aprobarea taxelor de studii; • Interviu cu contabilă instituției; • Interviu cu directorul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția este la autofinanțare. Sursa principală de venit sunt taxele de studii. Fluxul mijloacelor bănești este oglindit de bilanțul contabil care se întocmește/se prezintă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Din discuție cu administrația instituției taxele de studii au fost stabilite reieșind din media taxelor în or. Bălți. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției nu a fost prezentat (instituția este la prima promoție).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Act de inspectare nr. 11710 din 16.11.2023; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013138/2022 din 04.01.2022 valabilă până la 04.01.2027; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu formabilii.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură formabilii cu servicii sociale primare. Serviciile sociale primare sunt accesibile pentru formabili. În holul școlii profesionale există aparat de procurat cafea și alte băuturi ne spirtoase. Nu există contracte de prestare a serviciilor sociale.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	
		2,0	2,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• SI RUICVF; • Dosarele personale ale beneficiarilor programului de formare profesională: cerere, contractul de prestare a serviciilor, și în RUICVF, datele de identitate, certificatul medical, certificatul narcologic, datele despre studii, certificatul de absolvire; • Registrele de evidență a frecvenței cursanților și a îndeplinirii planului de învățământ; • Fișele de instruire în conducerea autovehiculului; • Fișele de evaluare finală (teoretică, practică); • Registru de înregistrare a contractelor; • Registru evidenței corespondenței expediată; • Registru evidenței corespondenței primită; • Registru de înregistrare a certificatelor; • Registru controlului medical; • Registru de înregistrare a ordinelor; • Instrucțiuni cu privire la securitate și sănătate în muncă, aprobate prin ordinul directorului nr. 114 din 10.02.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Datele incluse în SI RUICVF sunt complete și veridice. Lipsește inscripțiile recente cu privire la înregistrarea corespondenței primită și expediată în registrele aferente, ultimele inscripții datează cu anul 2019. Lipsește registrele de înregistrare a proceselor-verbale a ședințelor instituționale. În vederea gestionării eficiente a programului, instituția asigură colectarea, stocarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante despre datele și reușita formabililor, cu respectarea legislației în vigoare. Colectarea, stocarea și gestionarea informației cu privire la formabili este asigurată odată cu formarea și înregistrarea grupei. Documentele aferente programului se păstrează la sediul instituției. Accesul la informație este limitat. La solicitare, informația este prezentată formabililor, cadrelor didactice, comisiei de evaluare externă de către personalul administrativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Completarea la zi a Registrelor evidenței corespondenței expediată și primită.		

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina instituțională pe Instagram.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu dispune de site-ul web oficial, doar de pagină pe rețea de socializare Instagram, care necesită completare cu informație relevantă cu privire la programele oferite. Nu sunt afișate panouri informative.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea paginii web instituționale, instalarea panourilor informative și plasarea informații relevante cu privire la programele oferite.		

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analiza și aprecierea internă de asigurare a calității privind monitorizarea programului se realizează permanent. Instituția depune maxim efort pentru îmbunătățirea serviciilor propuse formabililor la predarea lecțiilor teoretice și la instruirea practică. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează conform următorilor indicatori de performanță: – desfășurarea înscrierii la programul de instruire; – gradul de realizare a programului de dezvoltare și de activitate a unității de instruire. Totodată, în timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, instituția nu are elaborate curriculele pentru programele evaluate. Din discuții cu directorul instituției s-a constatat că, acesta asistă periodic la lecțiile practice ale instructorilor auto.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea procesului de monitorizare a ofertei educaționale și programului.		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elaborarea orarului lecțiilor asigură transparența procesului educațional și posibilitatea personalului implicat să-și exercite atribuțiile postului, programarea curentă a etapelor de instruire întru îndeplinirea întocmai a prevederilor planului de învățământ cât și a conținuturilor programelor. Evidența activităților este consemnată în registrul grupei. Activitățile practice în conducerea autovehiculului sunt programate, realizate și consemnate în fișe individuale privind evidența orelor de instruire practică cu autoturismul.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu absolvenții instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare, din analiza documentelor prezentate de către instituție și din discuții cu formabilii s-a constatat că, nu a fost realizată chestionarea formabililor în vederea colectării feed-back-ului cu privire la evaluarea programelor de studii. Totodată, nu au fost chestionate nici cadrele didactice referitor la program. Instituția nu a prezentat chestionare model.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – programul de FPA nu este evaluat de beneficiari și/sau nu se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Chestionarea formabililor și a cadrelor didactice cu privire la procesul educațional și programele de studii.		

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției asigură comunicarea și executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării sau altor instituții. Directorul instituției efectuează ședințele și aduce la cunoștință dispozițiile instituțiilor de resort.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Decizia Consiliului de conducere al Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr.62 din 10 mai 2024 cu privire la rezultatele evaluării externe a calității programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2IA1/AM), solicitată de către Societatea cu Răspundere Limitată „DAN-VAD-AUTO”; • Ordinile Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 841, 842 și 843 din 12.06.2024 privind autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule: conducător/conducătoare de motocicletă (categoria A/A1/A2), conducător/conducătoare auto (categoria B) și conducător/conducătoare de autocamioane (subcategoria C1); • Raport de evaluare externă programelor de formare profesională a adulților Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) din 15.01.2024; • Raport de evaluare externă programelor de formare profesională a adulților Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1) din 15.01.2024; • Raport de evaluare externă programelor de formare profesională a adulților Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1) din 15.01.2024; • Scrisoarea Nr. 6 din 28.03.2025 privind inițierea procesului de evaluare; • Scrisoarea Nr. 139-04 din 26 februarie 2025 privind rezultatele examinării dosarelor de autoevaluare; • Plan strategic de dezvoltare instituțională 2024-2028, aprobat prin ordinul directorului nr. 69 din 04.01.2024; • Interviu cu directorul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a obținut autorizarea de funcționare provizorie a programului de studii prin decizia ANACEC din 10.05.2024. În rezultatul evaluării, a fost specificată recomandarea: Elaborarea Planului de asigurare/îmbunătățire a calității în cadrul instituției. Nu a fost prezentat Planul de asigurare/îmbunătățire a calității în cadrul instituției. Unele acțiuni de îmbunătățire a calității sunt integrate în Plan strategic de dezvoltare instituțională 2024-2028 fără stabilirea structurilor și persoanelor responsabile și sarcinile lor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea planului de măsuri și înlăturarea neajunsurilor evidențiate în timpul evaluării externă a programelor de studii.		

**Concluzii generale**

1. Societatea cu Răspundere Limitată „DAN-VAD-AUTO” este persoană juridică, înregistrată la Agenția Servicii Publice. Instituția activează în baza Regulamentului intern, Statutului instituțional desfășurând activitatea de formare a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic;
2. Instituția nu dispune de un proces normativ de implementare a programelor de formare continuă. Program de formare continuă este proiectat în așa fel, încât atinge obiectivele pentru care a fost creat;
3. Procesul de predare-învățare-evaluare din unitatea de instruire este organizat în corespundere cu Regulamentul intern de organizare a activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor auto. Activitatea educațională este organizată cu frecvență la zi. Instruirea conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele actuale ale sistemului educațional în strictă conformitate cu Programul de formare, respectându-se pe deplin planul de învățământ. Din discuții cu formabilii și cu cadrele didactice s-au constatat neconcordanțe între răspunsuri ce țin de organizarea procesului didactic. Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt utilizate atât la orele teoretice, cât și în cadrul orelor practice. Rezultatele examenului de absolvire sunt înscrise într-un proces verbal semnat de toți membrii comisiei de examinare, care se păstrează în arhiva unității de instruire.
4. Atragerea și înscrierea la programul de formare profesională se realizează prin calitatea lecțiilor și a programului de instruire în întregime. Formabilii absolvenți ai unității de instruire sunt principalii mesageri și promotori de publicitate. Directorul a fost personal prin clasele școlii profesionale, în incinta căreia este sediul școlii auto, pentru a promova programul de formare profesională. Examenul se desfășoară în două etape: examen teoretic și examen practic. Susținerea examenului se confirmă prin calificativul „admis”. Formabilului i se înmânează certificatul de absolvire, care îi permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere în cadrul Instituției Publice Agenția Servicii Publice.
5. În calitate de personal didactic la instituție activează 2 profesori de siguranță rutieră, 1 profesoară pentru modulul acțiuni de urgență în traficul rutier și 3 instructori în conducerea auto. 20% din personalul didactic este angajat de bază în cadrul școlii auto. Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișe de post. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Instituția dispune de materiale didactice pentru instruire la Programele evaluate;
6. Personalul administrativ și auxiliar (director și contabilă) are încheiate contracte individuale de muncă valabile. Atribuțiile personalului administrativ sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora. Dotarea sălilor de studii și a terenului de instruire practică corespund cerințelor pentru realizarea programului de formare continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier;
7. Instituția se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante despre formabili pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități;
8. Instituția nu publică informații despre activitatea lor, ce să includă detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele sale;
9. Analiza și aprecierea internă de asigurare a calității privind monitorizarea programului se realizează permanent. Instituția depune maxim efort pentru îmbunătățirea serviciilor propuse formabililor la predarea lecțiilor teoretice și la instruirea practică. Totodată, în timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că, instituția nu are elaborate curricula pentru programele evaluate. Din discuții cu directorul instituției s-a constatat că, acesta asistă periodic la lecțiile practice ale instructorilor auto. În urma vizitei de evaluare din analiza documentelor prezentate de către instituție și din discuții cu formabilii s-a constatat că, nu a fost efectuată chestionarea formabililor în vederea colectării feed-back-ului cu privire la evaluarea programelor de învățământ. Totodată, nu au fost chestionate nici cadrele didactice referitor la programul de formare profesională.
10. Instituția întreprinde măsuri necesare în vederea realizării ordinelor, dispozițiilor și recomandărilor MEC. Organizarea și funcționarea instituției este parțial în concordanță cu reglementările naționale în vigoare.

Puncte tari:

- Deținerea a 2 vehicule și 2 motociclete în proprietatea instituției;

Recomandări:

- Elaborarea planului instituțional separat de asigurare/îmbunătățire a calității, cu stabilirea structurilor și persoanelor responsabile și sarcinile lor;
- Elaborarea orarului pentru consultații la fiecare categorie de instruire.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea planului instituțional de activitate anuală;



- Aprobarea programelor de formare profesională instituțională, cu respectarea cadrului normativ și elaborarea actelor confirmative (proces-verbal, ordin etc.);
- Elaborarea curriculumurilor pentru formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A1/A2) și de autocamioane cu sau fără remorcă (subcategoria C1), cu proiectările didactice aferente;
- Formarea Consiliului profesoral/de administrație și documentarea ședințelor sale;
- Elaborarea proiectelor didactice pentru temele incluse la disciplinele predate la toate categoriile A, B și C1;
- Elaborarea prezentărilor în format PowerPoint, materialelor video pentru toate temele;
- Dotarea autovehiculelor de instruire conform HG 170/2023 din 29.03.2023;
- Solicitarea din partea arendatorului terenului de instruire a unui orar de utilizare a terenului de către școlile auto care au contracte de locațiune;
- Restabilirea construcției autovehiculelor în conformitate cu Regulile Circulației Rutiere;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Completarea la zi a Registrelor evidenței corespondenței expediată și primită;
- Elaborarea paginii web instituționale, instalarea panourilor informative și plasarea informații relevante cu privire la programele oferite;
- Documentarea procesului de monitorizare a programului de învățământ;
- Chestionarea formabililor și a cadrelor didactice cu privire la procesul educațional și programele de studii;
- Elaborarea planului de măsuri și înlăturarea neajunsurilor evidențiate în timpul evaluării externe a programelor de studii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	9	9	11	15	16	3	1,5	6	6
Nivel de realizare, %	100	60	60	100	100	94	100	50	66,67	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la categoria A și subcategoriile A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică: MD-3100, str. Decebal, 168, ap. 105, mun. Bălți; Sediul: str. Ivan Franco 7, mun. Bălți).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	9	9	11	15	16	3	1,5	6	6
Nivel de realizare, %	100	60	60	100	100	94	100	50	66,67	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-065, 066, 067
--	-----------------------------------	-----------------	--------------------------

(Adresa juridică: MD-3100, str. Decebal, 168, ap. 105, mun. Bălți; Sediul: str. Ivan Franco 7, mun. Bălți).

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la subcategoria C1** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	9	9	11	15	16	3	1,5	6	6
Nivel de realizare, %	100	60	60	100	100	94	100	50	66,67	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autocamioane cu sau fără remorcă (categoria/subcategoria C/C1; CE/C1E), cu dreptul de instruire la subcategoria C1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică: MD-3100, str. Decebal, 168, ap. 105, mun. Bălți; Sediul: str. Ivan Franco 7, mun. Bălți).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Lungu Valeriu _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Redico Pavel _____