	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
		Președintele comisiei de evaluare externă	BOTNARI Valentin

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de calificare parțială (microcalificare) **Manager transport rutier și activități conexe**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată "AUTOCENTRU SELECT"** pe data de 03.03.2026, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-1010, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17 și 19 martie 2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 16.05.2025, decizia nr. 64.

**Președinte: BOTNARI Valentin**

**Membru: LUNGU Valeriu**

**Membru: BIVOL Elena**



## Cuprins

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților .....	4
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților.....	4
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților .....</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților.....	5
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC .....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților .....	6
2.2.2. Curricula pe unități de curs.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților .....	7
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți .....</b>	<b>5</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare .....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	10
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților .....</b>	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților .....	12
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului .....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților .....	12
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților .....	13
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>	<b>5</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate .....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	15
<b>Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili.....</b>	<b>15</b>
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	15
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale .....	15
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat .....	16
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>17</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	17
7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților.....	18
<b>Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților.....	18



8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților .....	18
8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	19
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	20
criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității .....	20
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	20
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității .....	21
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>22</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>23</b>

**Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul Societății cu Răspundere Limitată „Autocentru Select” din 15.09.2016;</li> <li>Plan strategic de dezvoltare 2022-2027;</li> <li>Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 70896 din 17.10.2025;</li> <li>Extras din Registrul operatorilor de transport rutier nr. 000288 din 18.12.2017;</li> <li>Extras din Registrul bunurilor imobile;</li> <li>Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr.0293-25 din 05.12.2025 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie la programul de formare profesională a adulților Manager în transport rutier și activități conexe;</li> <li>Regulament Intern de Activitate „Autocentru Select”, aprobat de Consiliul Profesoral prin proces-verbal nr. 1 din 02 ianuarie 2024;</li> <li>Act de Inspectare al Inspectoratului de supraveghere tehnică nr. 10/47/0088 din 22.04.2025, sediul din str. Unirii 49A, or Orhei;</li> <li>Act de Inspectare al Inspectoratului de supraveghere tehnică Nr. 10/84 din 13.05.2025, pentru sediul din str. Bucuriei 12A, mun. Chișinău;</li> <li>Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. Nr. 023857/2025 din 12.02.2025, pentru sediul din str. Bucuriei 12A, mun. Chișinău;</li> <li>Decizia de refuz a autorizației sanitare pentru sediul din str. Unirii 49A, or Orhei;</li> <li>Program de formare a adulților, ocupația Manager în transporturi și activități conexe.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția funcționează în conformitate cu prevederile legale. Are statut de persoană juridică, deține patrimoniu propriu, precum și în locațiune, ștampilă cu denumirea și sigla sa, și își desfășoară activitatea în baza legislației în vigoare. De asemenea, aceasta este autorizată sanitar pentru funcționare și deține un act de constatare privind respectarea normelor de securitate la incendiu, valabil pe întreaga durată a evaluării pentru ambele sedii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Statutul Societății cu Răspundere Limitată „Autocentru Select” din 15.09.2016;</li> <li>Regulament Intern de Activitate „Autocentru Select”, aprobat de Consiliul Profesoral prin proces-verbal nr. 1 din 02 ianuarie 2024;</li> <li>Plan Strategic de Dezvoltare 2022-2027, coordonat de director, Aprobat la Consiliul profesoral prin proces-verbal nr. 1 din 3 ianuarie 2022;</li> <li>Interviu cu echipa managerială;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția aplică politici orientate spre asigurarea calității în educație, având ca obiectiv dezvoltarea profesională a fiecărui formabil la cel mai înalt potențial al său, astfel încât să răspundă cerințelor unei societăți aflate într-o permanentă evoluție. Politicile de calitate se regăsesc în planul strategic de dezvoltare, dar nu dispune de un document separat care să reglementeze asigurarea calității. Prin măsurile implementate, instituția garantează un proces educațional de calitate, capabil să răspundă atât provocărilor concurențiale, cât și nevoilor

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	specifice ale formabilelor, proveniți din sectorul transportului auto – un domeniu caracterizat prin dinamism și adaptabilitate continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui document distinct de politici de asigurare a calității, care să clarifice procedurile și responsabilitățile, asigurând astfel o aplicare coerentă și monitorizabilă.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de calificare parțială „Manager transport rutier și activități conexe” (microcalificare), aprobat de director, proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025 și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova în 17.09.2025, cu Ministerul Educației și Cercetării în 17.12.2025;</li> <li>Ordin Ministerul Educației și Cercetărilor al Republicii Moldova nr. 785 din 30.05.2024, Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>Ordin Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr.152 din 26.08.2025 Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activități conexe;</li> <li>Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0293-25, eliberat 05 decembrie 2025;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Cadrul de proiectare și aprobare a programului de formare profesională pentru managerii din transporturi este fundamentat pe un document normativ de referință destinat centrelor de instruire din domeniul transportului rutier. Programul respectă normele metodologice ale Ministerului Educației și Cercetării, beneficiază de aprobare instituțională și este coordonat cu MEC în urma unei evaluări externe, garantând dezvoltarea competențelor profesionale conform standardelor ocupaționale naționale și cerințelor pieței muncii.</p> <p>Programul este conceput în concordanță cu strategiile naționale, tendințele actuale din domeniu și planul strategic al instituției. Structura sa clară include: descrierea programului, obiectivele, relevanța, oportunitățile de angajare, condițiile de implementare și planul de învățământ.</p> <p>Curriculumul îmbină cunoștințele teoretice cu formarea abilităților practice indispensabile managementului eficient și sigur al transportului rutier, contribuind la prevenirea accidentelor și la diminuarea riscurilor în trafic.</p> <p>Componenta centrală a programului o reprezintă abordarea bazată pe competențe profesionale, aliniată cadrului european, ce urmărește formarea responsabilă a liderilor din sector. Programul valorifică metode activ-participative, promovează flexibilitatea în procesul didactic și adaptează conținuturile la nevoile cursanților și evoluțiile societății.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de calificare parțială „Manager transport rutier și activități conexe” (microcalificare), aprobat de director, proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025 și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova în 17.09.2025, cu Ministerul Educației și Cercetării în 17.12.2025;</li> <li>Ordin Ministerul Educației și Cercetărilor al Republicii Moldova nr. 785 din 30.05.2024, Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>Ordin Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr.152 din 26.08.2025 Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activități conexe;</li> <li>Repartizarea unităților de curs în programul de calificare parțială;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională pentru manageri în transport rutier, încadrat în CORM (cod 1041.1), este solicitat pe piața muncii și vizează organizarea eficientă a serviciilor de transport de mărfuri și/sau persoane, la nivel național și internațional, în conformitate cu reglementările în vigoare și cerințele beneficiarilor.</p> <p>Programul se adresează adulților cu studii superioare tehnice, economice sau juridice și urmărește formarea competențelor necesare gestionării activităților de transport.</p> <p>Absolvenții vor putea elabora și implementa strategii logistice, gestiona stocuri și contracte, monitoriza procesele de transport, administra bugete și resurse, coordona personalul, asigura siguranța transportului și respectarea documentației, precum și soluționa situații specifice din activitatea de transport rutier.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților****2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de calificare parțială „Manager transport rutier și activități conexe” (microcalificare), aprobat de director, proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025 și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova în 17.09.2025, cu Ministerul Educației și Cercetării în 17.12.2025;</li> <li>Ordin Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 785 din 30.05.2024, Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>Ordin Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr. 152 din 26.08.2025 Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activități conexe;</li> <li>Repartizarea unităților de curs în programul de calificare parțială;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Concepția programului de formare a managerilor în transport rutier se bazează pe cererea crescută de specialiști capabili să gestioneze eficient activitățile de transport de mărfuri și persoane, în trafic național și internațional, asigurând siguranța, eficiența și prevenirea riscurilor rutiere. Ocupația presupune competențe complexe de management, organizare și operare, necesare creșterii performanței și profitabilității întreprinderilor de transport.</p> <p>Programul este orientat spre dezvoltarea competențelor profesionale relevante, adaptate cerințelor pieței muncii, susținând afirmarea profesională și atractivitatea ocupației.</p> <p>Formarea se realizează la solicitare, conform necesităților, astfel:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>instruire inițială – 90 ore (40 ore contact direct);</li> <li>formare continuă – 30 ore (15 ore contact direct).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a</b>	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------


<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe unități de curs

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de calificare parțială „Manager transport rutier și activități conexe” (microcalificare), aprobat de director, proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025 și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova în 17.09.2025, cu Ministerul Educației și Cercetării în 17.12.2025;</li> <li>Ordin Ministerul Educației și Cercetărilor al Republicii Moldova nr. 785 din 30.05.2024, Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>Ordin Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr.152 din 26.08.2025 Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activități conexe;</li> <li>Repartizarea unităților de curs în programul de calificare parțială;</li> <li>Curriculum la unitățile de curs: Particularitățile de organizare a activității de transport rutier și activități conexe; Siguranța rutieră și standarde tehnice; Regimul juridic și activitatea economică a întreprinderii – aprobate de Consiliul Profesoral/Consiliul de Administrație prin proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională pentru managerii în transport rutier este structurat pe module/unități de curs, precum: regimul juridic și activitatea economică a întreprinderii, siguranța rutieră și standarde tehnice, precum și organizarea activității de transport rutier.</p> <p>Pentru fiecare modul sunt elaborate curricula distincte, destinate formării managerilor în domeniul logisticii și serviciilor de transport (cod 1041.1), care activează în transportul rutier de mărfuri și/sau persoane, în trafic național și internațional. Acestea se regăsesc la sediul întreprinderii și sunt aprobate în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Aceste curricula, în calitate de documente normative, stabilesc obiectivele formării, orientate spre gestionarea eficientă a întreprinderii, respectarea cadrului legal, asigurarea calității serviciilor și creșterea siguranței rutiere.</p> <p>Din punct de vedere conceptual, structural și funcțional, curricula definesc finalitățile de învățare, conținuturile, metodele didactice și evaluarea, ghidând întregul proces educațional. Totodată, ele susțin dezvoltarea și autodezvoltarea cursanților, valorificând potențialul individual și adaptând formarea la nevoile acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Program de calificare parțială „Manager transport rutier și activități conexe” (microcalificare), aprobat de director, proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025 și coordonat cu Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova în 17.09.2025, cu Ministerul Educației și Cercetării în 17.12.2025;</li> <li>Ordin Ministerul Educației și Cercetărilor al Republicii Moldova nr. 785 din 30.05.2024, Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> </ul>
--	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr.152 din 26.08.2025 Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activități conexe;</li> <li>• Repartizarea unităților de curs în programul de calificare parțială;</li> <li>• Curriculum la unitățile de curs: Particularitățile de organizare a activității de transport rutier și activități conexe; Siguranța rutieră și standarde tehnice; Regimul juridic și activitatea economică a întreprinderii – aprobate de Consiliul Profesorat/Consiliul de Administrație prin proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova constituie un instrument de reglementare a relațiilor de muncă și de analiză a structurii și dinamicii forței de muncă, fiind utilizat pentru evaluarea și prognoza evoluțiilor din domeniul ocupării și formării profesionale. Standardele ocupaționale definesc competențele necesare pentru exercitarea eficientă a unei profesii. În acest context, programul de formare profesională este corelat cu prevederile clasificatorului și ale standardelor ocupaționale și reflectă necesitățile actuale ale pieței muncii din țară, precum și tendințele din domeniul transporturilor, prin îmbinarea conținuturilor teoretice și practice relevante.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate SRL „AUTOCENTRU SELECT”, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 02.01.2024, proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Program pentru instruirea Manager transport rutier și activități conexe, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 05.09.2025 proces-verbal nr. 17 și coordonat de MIDR și MEC ale RM la 17.09.2025;</li> <li>• Plan tematico-calendaristic;</li> <li>• Orar activităților didactice;</li> <li>• Registru grupei nr. 1 din 16.01.2026;</li> <li>• Registru grupei nr. 2 din 13.02.2026;</li> <li>• Ordin nr. 2 din 13.02.2026 cu privire la înregistrarea grupei nr. 2;</li> <li>• Ordin nr. 2f din 26.02.2026 cu privire la finalizarea studiilor grupa nr. 2;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Procesul de predare-învățare începe după înmatricularea și înregistrarea grupei de formabili în Registrul unităților de instruire a Agenției Naționale Transport Auto. Lecțiile se desfășoară după orar în baza planului tematico-calendaristic. Lecțiile sunt organizate în grup, cu frecvență la zi, conform planului de învățământ. Conținutul lecțiilor se înregistrează în catalogul grupei. Instituția are elaborate proiectări didactice pentru toate modulele din program.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

Arii de  
îmbunătățire  
obligatorii

## 3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de activitate SRL „AUTOCENTRU SELECT”, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 02.01.2024, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Program pentru instruirea Manager transport rutier și activități conexe, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 05.09.2025 proces-verbal nr. 17 și coordonat de MIDR și MEC ale RM la 17.09.2025;</li> <li>Plan tematico-calendaristic;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul didactic alege metodele și tehnicile de predare, practicile pedagogice în funcție de ritmul de învățare și de particularitățile individuale ale formabililor.</p> <p>Axarea pe formarea competențelor profesionale vizează următoarele aspecte:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) aplicarea strategiilor, tehnologiilor și metodelor centrate pe formabil, pe activizarea structurilor cognitive și operatorii ale formabililor;</li> <li>2) folosirea unor metode care favorizeze relația nemijlocită a formabilului cu obiectele cunoașterii;</li> <li>3) accentuarea caracterului formativ al strategiilor, tehnologiilor și metodelor utilizate în activitatea de predare-învățare-evaluare;</li> <li>4) îmbinarea și alternanța sistematică a activităților bazate pe efortul individual al formabilului (documentarea în baza diverselor surse de informație, observația proprie, exercițiul personal, instruirea programată, studiul individual, tehnica muncii cu fișe, cu simulatorul etc.) cu activitățile ce solicită efortul colectiv (de echipă, de grup) de genul discuțiilor, asaltului de idei, studiului de caz etc.</li> </ol>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare se folosesc calculatoare, proiectoare, prezentări Power Point, filme didactice. În sală este conexiune la Internet prin WiFi.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că informația din materialele didactice prezentate în format PowerPoint necesită completare și redactare. Nu sunt utilizate softuri specializate din domeniul. Managerul instituției a comunicat că se preconizează elaborarea platformei online pentru programul dat.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - instrumentele digitale se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea materialelor didactice în format electronic pentru toate unitățile de curs;</li> <li>✓ Utilizarea softurilor specializate pentru programul Manager transport rutier și activități conexe.</li> </ul>		

**Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării****3.2.1. Organizarea procesului de evaluare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de activitate SRL „AUTOCENTRU SELECT”, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 02.01.2024, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Program pentru instruirea Manager transport rutier și activități conexe, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 05.09.2025 proces-verbal nr. 17 și coordonat de MIDR și MEC ale RM la 17.09.2025;</li> <li>Test de examinare pentru susținerea examenului final;</li> <li>Fișa de evaluare finală pentru susținerea examenului la programul Manager transport rutier mărfuri;</li> <li>Ordin nr. 9Î din 29.12.2025 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare finală;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare în instituție include evaluarea inițială, curentă și sumativă/finală. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează prin teste-chestionare aprobate de directorul instituției conform temelor studiate din Programa de formare profesională continuă. Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examen pentru obținerea certificatului de competență profesională sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Pentru monitorizarea procesului de evaluare, cu cel puțin 24 ore înainte este informată Agenția Națională Transport Auto (ANTA) privind data și locul desfășurării examenului. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților în obținerea certificatului de competență profesională. Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă. Testul pentru Managerii transport rutier include în total 80 întrebări: 40 întrebări în domeniul transport rutier de mărfuri și 40 întrebări în domeniul transport rutier persoane. Examenul se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 75% din totalul întrebărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de activitate SRL „AUTOCENTRU SELECT”, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 02.01.2024, proces-verbal nr. 1;</li> <li>Program pentru instruirea Manager transport rutier și activități conexe, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 05.09.2025 proces-verbal nr. 17 și coordonat de MIDR și MEC ale RM la 17.09.2025;</li> <li>Ordin nr. 9Î din 29.12.2025 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare finală</li> <li>Fișe de evaluare finală din 30.01.2026;</li> <li>Procese-verbale de examinare nr. PV/M din 30.01.2026 și 13.02.2026;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluării periodice nu sunt documentate în registrele grupelor. Rezultatele evaluării finale se documentează în fișele de examen pentru fiecare formabil și în procesele-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că nu toate procesele-verbale sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare. Procesele-verbale se păstrează în arhiva instituției cel puțin 5 ani. Procesele-verbale cu rezultatele examinării (admis/respins), sunt transmise prin intermediul</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	Registrului unităților de instruire Agenției Naționale Transport Auto, în baza cărora aceasta eliberează certificatul de competență profesională. Colaboratorii ANTA permanent monitorizează procesul de examinare a formabililor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate cu abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale conform cadrul normativ-reglator.		

#### Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate SRL „AUTOCENTRU SELECT”, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 02.01.2024 proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Cerere de înscriere la programul de formare profesională a adulților;</li> <li>• Contract cu privire la prestarea serviciilor de instruire nr. 76/2 din 14.01.2025;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea persoanelor la program se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și a Regulamentului intern al instituției. Înmatricularea candidaților se efectuează în baza actului de identitate, original și copie; cererii; contractului, care stipulează condițiile de instruire, certificate medicale.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la program sunt comunicate beneficiarilor prin toate mijloacele disponibile: panou informativ, pliante, cărți de vizită, rețele de socializare, situl instituției, comunicarea directă cu cei interesați.</p> <p>Grupa de instruire se formează în număr de până la 30 persoane. Înscrierea la programele de formare profesională continuă se face prin telefon, email-ul instituției <a href="mailto:autocentru.select@gmail.com">autocentru.select@gmail.com</a>, prin site-ul instituției, prin prezentarea la sediul.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției,</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din discuție cu echipa managerială s-a stabilit că până în prezent solicitări din partea grupurilor dezavantajate și persoanelor cu cerințe educaționale speciale nu au fost. Accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale este liber, doar sala de studii de pe str. Unirii 49A, mun. Orhei se află la etaj. Scările de acces nu pot fi utilizate de către persoane cu dizabilități ale aparatului locomotor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Procesul de finalizare a programului

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate SRL „AUTOCENTRU SELECT”, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 02.01.2024 proces-verbal nr. 1;</li> <li>• Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Ordin nr. 2 din 13.02.2026 cu privire la înregistrarea grupei nr. 2;</li> <li>• Ordin nr. 2f din 26.02.2026 cu privire la finalizarea studiilor grupa nr. 2;</li> <li>• Registru grupei nr. 1 din 16.01.2026;</li> <li>• Registru grupei nr. 2 din 13.02.2026;</li> <li>• Test de examinare pentru susținerea examenului final;</li> <li>• Fișa de evaluare finală pentru susținerea examenului la programul Manager transport rutier și activități conexe;</li> <li>• Ordin nr. 9Î din 29.12.2025 cu privire la aprobarea Comisiei de evaluare finală;</li> <li>• Procese-verbale nr. PV/M;</li> <li>• Demers nr. 37 din 28.02.2026 către ANTA privind remiterea procesului-verbal;</li> <li>• Registru de evidență certificatelor de competență eliberate, din decembrie 2025.</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de studii se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru obținerea certificatului de competență profesională sunt admiși formabilii care au <i>frecventat minimul obligatoriu de 75% din orele teoretice prevăzute de planurile de studii</i>. Despre data și locul examinării este anunțată Agenția Națională Transport Auto cu cel puțin 24 ore înainte, pentru ca colaboratorii ANTA să monitorizeze procesul de evaluare (colaboratorii ANTA, în conformitate cu prevederile Codului transporturilor rutiere, sunt în drept să participe la procesul de evaluare sumativă, iar centrele de instruire sunt obligate să informeze ANTA despre data și locul examinării). Examenul se desfășoară sub formă de test-grilă. Comisia de examinare este formată din 3 persoane. Testul se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns corect la 75% din totalul întrebărilor, <i>prin acordarea calificativului „admis”</i>.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor de formare continuă se aduc la cunoștință părților interesate/formabililor în procesul de înscriere, pe parcursul și nemijlocit înainte de finalizarea studiilor. Acestea sunt în strictă conformitate cu legislația în vigoare.</p> <p>Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului.</p>		
	Nr. formabililor înscrși	Nr. de absolvenți ai programului	% reușitei

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

		Sediul str. Unirii 49A, mun. Orhei		
		11	11	100
		Sediul str. Bucuriei 12A, mun. Chișinău		
		7	7	100
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	
<b>Recomandări</b>				
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>				

#### 4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de activitate SRL „AUTOCENTRU SELECT”, aprobat la ședința Consiliului profesoral din 02.01.2024 proces-verbal nr. 1;</li> <li>Demers nr. 37 din 28.02.2026 către ANTA privind remiterea procesului-verbal;</li> <li>Registru de evidență certificatelor de competență eliberate, din decembrie 2025.</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul se finalizează cu susținerea examenului. În baza proceselor-verbale cu rezultatele examinării (admis/respins), care sunt transmise prin e-mail, Agenția Națională Transport Auto eliberează certificatul de competență profesională.</p> <p>CertIFICATELE DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ SUNT DE STRICTĂ EVIDENȚĂ ȘI SE ELIBEREAZĂ FIECĂRUI FORMABIL, CONTRA SEMNĂTURĂ. DATELE PRIVIND ELIBERAREA LOR SE ÎNSCRU ÎN REGISTRUL DE EVIDENȚĂ A CERTIFICATELOR DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ. REGISTRUL SE PĂSTREAZĂ ÎN ARHIVA INSTITUȚIEI.</p> <p>CertIFICATELE DE COMPETENȚĂ PROFESIONALĂ, ELIBERATE DE CĂTRE ANTA, SUNT RECUNOSCUTE ATÂT LA NIVEL NAȚIONAL, CÂT ȘI CEL INTERNAȚIONAL, CA URMARE A TRATATELOR INTERNAȚIONALE LA CARE REPUBLICA MOLDOVA FACE PARTE.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.


##### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Organigrama instituției, aprobată de director pe data 15.03.2018;</li> <li>Statele de personal pe anul 2026, ordin nr.11 din 02.01.2026, aprobate de director;</li> <li>Dosare ale personalului didactic angajat, care conțin: Dosarul profesorului C.V.: <ul style="list-style-type: none"> <li>Cerere de angajarea din 18.06.2019;</li> <li>Fișa personală;</li> <li>Contract individual de muncă nr.39a din 18.06.2019;</li> <li>Copia diplomei de studii (licență, specialitatea: Inginer);</li> <li>Copia diplomei de Licență, specialitatea: Merceologie și organizarea comerțului cu produse alimentare;</li> </ul> </li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Copia diplomei de calificare suplimentară la studii superioare, Calificarea: Psihopedagog;</li><li>• Copia certificatului de formare continuă în domeniul Psihopedagogiei;</li><li>• Certificate privind participarea la diverse seminare metodologice;</li><li>• Fișa de post din 18.06.2019;</li><li>• Copia buletinului de identitate;</li><li>• Copia permisului de conducere;</li><li>• CV-ul;</li><li>• Contract nr. 644fc din 16.03.2026 încheiat cu IP UPSIC, cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice.</li></ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Angajarea personalului didactic în cadrul instituției se realizează în conformitate cu cerințele necesare desfășurării programului de formare profesională supus evaluării externe, respectând prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova, precum și dispozițiile Legii nr. 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier, cu modificările și completările ulterioare. Personalul didactic dețin contracte individuale de muncă, precum și fișa postului unde sunt stipulate atribuțiile de serviciu aduse la cunoștință prin semnătură.</p> <p>Calificarea profesională a cadrelor didactice care sunt implicate în procesul instructiv educativ la programul de formare profesională a managerilor transport rutier și activități conexe este în deplină concordanță cu cerințele specifice domeniului de formare profesională, asigurând astfel un proces educațional bazat pe competență și expertiză. Profesorii de specialitate dețin studii superioare în domeniul tehnic, juridic, economic, pedagogic sau auto, completate prin cursuri de perfecționare profesională, stagii de formare continuă și certificări relevante, după cum urmează:</p> <p>Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor din domeniu:</p> <p>G. F. – profesor angajat prin cumul intern, studii superioare: UASM, specialitatea Contabilitate; ATIC Specialitatea: Transport și logistică/ Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” a.2025, Certificat de perfecționare; Psihopedagogie (pentru cadrele didactice studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), CPF000062722, valabil până 10.03.2030;</p> <p>G.V. – profesor angajat prin cumul extern, studii superioare UASM, Specialitatea: Drept; ATIC, Specialitatea: Transport și logistică; IȘE teoria și metodologia instruirii/ Certificat de perfecționare Seria, CRP000105750 Institutul de Științe ale Educației, valabil până la data 05.08.2027, Certificat de formare continuă la specialitatea Manageri din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule, Seria CRP000045311 din 12.04.2017 – expirat, certificat de perfecționare Psihopedagogie (pentru cadrele didactice studii pedagogice din sistemul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule), seria CPF000068712 din 23.06.2025;</p> <p>C.V. – profesor angajat de bază, studii superioare, Academia de Studii Economice din Moldova, Specialitatea: Merceologia și organizarea comerțului cu produse alimentare; Școala Superioară Militară de Aviație din Cernigov, Specialitatea: Inginer, Formare continuă Psihopedagogie pentru profesorii în sistemul de formare a conducătorilor auto Seria CRP000086395 Institutul de Științe ale Educației a.2020, valabil până la data de 21.11.2025; - expirat.</p> <p>C.O. – profesor angajat de bază, studii superioare UASM, Specialitatea Ingineria și tehnologia transportului auto, Certificat de perfecționare în Psihopedagogie, Seria CRP000101769, Institutul de Științe ale Educației, valabil până la data de 07.03.2027.</p> <p>L. M. – profesor angajat de bază, studii superioare: UASM Specialitatea: Transport auto/Certificat de perfecționare Psihopedagogie Seria CRP000101778 Institutul de Științe ale Educației, valabil până la 07.03.2027.</p> <p>În urma analizei dosarelor cadrelor didactice, s-a constatat că certificatul de formare profesională a unui cadru didactic este expirat. Ulterior vizitei, a fost prezentat contractul încheiat cu IP UPSIC cu privire la formarea profesională a cadrelor didactice.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"><tr><td data-bbox="375 1765 1209 1930"><b>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.</b></td><td data-bbox="1209 1765 1385 1930"><b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b></td><td data-bbox="1385 1765 1525 1930"><b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b></td></tr></table>	<b>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Monitorizarea valabilității certificatelor de formare profesională a personalului didactic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procesul-verbal nr.3 din 24.07.2025 al consiliului Profesorat cu privire la aprobarea programelor;</li> <li>• Materiale didactice elaborate de cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În instituție activitatea didactică implică pe larg activitatea metodică. Permanent sunt elaborate și adaptate la diferite subiecte materiale didactice, comunicări, fișe individuale de lucru, teste tematice, proiectări PPT, etc. Cadrele didactice dispun de materiale didactice, însă acestea nu sunt aprobate și nici coordonate printr-un for instituțional, cum ar fi comisia metodică sau consiliul profesoral. În instituție nu se practică ședințe metodice, dar în cadrul ședințelor consiliilor profesorale, sunt abordate pe ordinea de zi tematici ce țin de dezvoltarea metodică. Periodic, directorul instituției organizează întâlniri de lucru în incinta instituției, reunind cadrele didactice și reprezentanți ai instituțiilor de învățământ superior din domeniu. Aceste ședințe au ca scop consolidarea colaborării, schimbul de bune practici, precum și identificarea unor direcții comune de dezvoltare profesională și perfecționare continuă a personalului didactic. În cadrul acestor reuniuni sunt abordate aspecte legate de actualizarea conținuturilor educaționale, alinierea la cerințele pieței muncii și promovarea inovației în procesul instructiv-educativ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aprobarea proiectelor de lecții și materialelor didactice elaborate de către cadre didactice în cadrul ședințelor consiliilor profesorale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanților cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.2. Resurse materiale

#### 6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 70896 din 17.10.2025;</li> <li>• Extras din Registrul operatorilor de transport rutier nr. 000288 din 18.12.2017;</li> <li>• Extras din registrul bunurilor imobile 6401 307056 din 26.03.2021;</li> <li>• Certificat la bunul imobil și drepturile asupra lui nr. 6401307056 din data de 27.05.2025, eliberat de Serviciul Cadastral teritorial Orhei pentru sălile de studii și terenul de instruire din str. Unirii 49A;</li> <li>• Contract de locațiune a sălii de studii Nr.04-10/21 din 01.10.2021 valabil până la 01.09.2024 – se prelungește în mod tacit;</li> <li>• Act de Inspectare al Inspectoratului de supraveghere tehnică nr. 10/47/0088 din 22.04.2025, sediul din str. Unirii 49A, or Orhei;</li> </ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"> <li>Act de Inspectare al Inspectoratului de supraveghere tehnică Nr. 10/84 din 13.05.2025, pentru sediul din str. Bucuriei 12A, mun. Chișinău;</li> <li>Autorizație Sanitară pentru funcționare nr. Nr. 023857/2025 din 12.02.2025, pentru sediul din str. Bucuriei 12A, mun. Chișinău;</li> <li>Decizia de refuz a autorizației sanitare pentru sediul din str. Unirii 49A, or Orhei;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de 2 sedii de studii una cu drept de proprietate și una în locațiune. Fiecare sală este dotată cu mobilier și materiale didactice, materiale ilustrative, placate, calculatoare și o mini bibliotecă cu material didactic corespunzător. Sălile de curs corespund cerințelor de securitate și sănătate.</p> <p>Pentru instruirea formabilelor la programele supuse acreditării se utilizează spațiu educațional care este situat în or. Orhei str. Unirii 49A, divizată în două săli de curs a câte 52 m<sup>2</sup> cu suprafață totală de 104 m<sup>2</sup>-care este în proprietate și un alt spațiu educațional este situat în mun. Chișinău str. Bucuriei 12A, cu o suprafață de 96 m<sup>2</sup>, care este divizată în două auditorii, dintre care o audiorie are 56m<sup>2</sup> și o audiorie de 40m<sup>2</sup>– care este în locațiune.</p> <p>Toate spațiile educaționale sunt amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate, asigurând condiții adecvate pentru desfășurarea programelor de instruire. Acestea sunt autorizate sanitar și respectă în totalitate normele de prevenire și protecție împotriva incendiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii ce corespund Legii 131 din 2007;</li> <li>Extras din registrul bunurilor imobile 6401 307056 din 26.03.2021;</li> <li>Contract de locațiune a sălii de studii Nr.04-10/21 din 01.10.2021 valabil până la 01.09.2024 – se prelungește în mod tacit;</li> <li>Factură fiscală Seria, Nr. EAO000001696 din 18.04.2024 cu privire la procurarea calculatoare și soft specializat;</li> <li>Factură fiscală, Seria, Nr. EAU000792210 din 29.01.2025 cu privire la procurarea echipamentelor auxiliare;</li> <li>Orarul activităților pe programe de formare profesională pe anul 2025;</li> <li>Vizitarea tuturor spațiilor educaționale;</li> <li>Interviu cu echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenți.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția își desfășoară activitatea pentru instruirea la Programul de formare profesională a managerilor transport rutier și activități conexe:</p> <p>Or. Orhei, str. Unirii 49 (Clasă de curs)</p> <p>Or. Chișinău, str. Bucuriei 12A (Clasă de curs)</p>



	<p>Spațiile educaționale sunt dotate corespunzător pentru a desfășura procesul instructiv-educativ, respectând prevederile legislației în vigoare privind echiparea instituțiilor de învățământ. Acestea includ materiale didactice și mijloace tehnice menite să faciliteze învățarea și să sprijine dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor.</p> <p>Biblioteca este dotată cu un fond de carte adecvat, actualizat periodic, care acoperă literatura de specialitate.</p> <p>Sălile de curs beneficiază de calculatoare, conectate la internet, care permit accesul la informații relevante și la platforme educaționale interactive, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale.</p> <p>Pentru susținerea activităților didactice vizuale, sunt disponibile proiectoare multimedia, care facilitează prezentarea conținuturilor într-un mod atractiv și eficient, stimulând interesul cursanților pentru învățare.</p> <p>Materialele didactice includ planșe educaționale, materiale planificate și alte resurse vizuale, utilizate în procesul de predare-învățare pentru o mai bună înțelegere a noțiunilor teoretice și practice.</p> <p>De asemenea, mobilierul școlar este corespunzător, ergonomic și adaptat nevoilor procesului educațional, asigurând confortul și siguranța cursanților în timpul desfășurării orelor.</p> <p>Sala de lecții este echipată în conformitate cu normele legale, fiind prevăzută cu toate dotările necesare pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice teoretice și practice.</p> <p>Pe panoul informativ este afișat orarul lecțiilor conform programelor de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registru ordinelor pe întreprindere 2017-prezent, șnuruit 200 de pagini, cu privire la personal, norme de consum, instruire, perfecționare, achitarea serviciilor, acordarea reducerii, stabilirea tarifelor, susținerea examenelor, angajare, eliberare, acordarea concediilor etc;</li> <li>Registru de evidență a ordinelor pe centrul de instruire și perfecționare. Manageri Anul 2026, numerotat și șnuruit, 48 foi;</li> <li>Dosar Manageri 2026;</li> <li>Registru de evidență a contractelor încheiate (certificatelor de competență profesională), numerotat și șnuruit, 96 foi;</li> <li>Baza de date accesată prin cabinetul personal la anta.gov.md – e-autorizație;</li> <li>Dosar grupa nr. 2 din 13.02.2026 Manager în transport rutier și activități conexe.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei de evaluare au fost examinate registrele și documentele prezentate, constatându-se că instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, reflectat prin registre numerotate și șnuruite (ordine pe întreprindere, ordine pe centrul de instruire, evidența contractelor), dosare ale formabililor, precum și prin utilizarea bazei de date electronice (platforma e-autorizație). Aceste instrumente asigură evidența și monitorizarea principalelor procese administrative și educaționale.</p> <p>Totodată, s-a observat că informația aferentă programului evaluat este organizată în mai multe dosare și registre, unele dintre acestea fiind comune pentru întreaga instituție sau incluzând</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

	documente și pentru alte programe de formare. În anumite situații, identificarea documentelor specifice programului necesită un efort suplimentar de parcurgere a registrelor. În acest sens, ar fi oportună o sistematizare mai clară și o delimitare mai distinctă a documentelor pe programe, pentru a facilita accesul rapid la informație și a spori eficiența gestionării acesteia.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Asigurarea unei evidențe distincte pentru programul de formare, prin utilizarea unor registre/dosare separate, dedicate exclusiv acestuia, astfel încât documentele să fie organizate clar și independent de alte programe.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <a href="https://www.autocentru.md/ru/">https://www.autocentru.md/ru/</a>;</li> <li>• Rețele de socializare: Facebook, Instagram, TikTok;</li> <li>• Panou informativ de la sediu instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură accesul liber la informațiile de interes public, oferite la cerere, în formă scrisă sau verbală, acestea vizând activitatea desfășurată, indiferent de suportul de prezentare. Informațiile sunt disponibile și pe pagina oficială a instituției, autocentru.md, însă conținutul acesteia este orientat preponderent spre activitatea școlii auto și procedura de înscriere la cursurile pentru conducători auto, iar informațiile referitoare la programele de formare profesională din cadrul centrului de instruire sunt reflectate doar parțial.</p> <p>Totodată, instituția utilizează rețelele de socializare Facebook, Instagram și TikTok pentru promovarea activităților, prin distribuirea de conținut educațional și motivațional.</p> <p>În incinta instituției este amplasat un panou informativ, care include documente relevante precum: certificatul de înregistrare, certificatul de acreditare, avizul sanitar, actele privind siguranța antiincendiară și protecția civilă, orarul lecțiilor și schița itinerarelor de instruire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea și completarea paginii web cu informații clare și complete despre programele de formare (descriere, admitere, durată, curriculum, competențe, taxe și certificare), pentru o informare accesibilă a beneficiarilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

#### Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților

##### 8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de calificare parțială „Manager transport rutier și activități conexe” (microcalificare), aprobat de director, proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025 și coordonat cu Ministerul</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>formare continuă</b>	<p>Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova în 17.09.2025, cu Ministerul Educației și Cercetării în 17.12.2025;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Repartizarea unităților de curs în programul de calificare parțială;</li> <li>• Curriculum la unitățile de curs: Particularitățile de organizare a activității de transport rutier și activități conexe; Siguranța rutieră și standarde tehnice; Regimul juridic și activitatea economică a întreprinderii – aprobate de Consiliul Profesoral/Consiliul de Administrație prin proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025;</li> <li>• Prezentări Power Point ale profesorilor;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu absolvenți.</li> </ul>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea și revizuirea programului de formare profesională continuă se realizează în baza actelor normative emise de autoritățile competente, inclusiv Ministerul Educației și alte instituții de profil. Programul și materialele didactice sunt actualizate periodic, fiind completate cu resurse noi și prezentări relevante (ex. PowerPoint), precum și prin elaborarea proiectărilor didactice. Conform informațiilor prezentate în cadrul interviurilor de către cadrele didactice și formabili, există un dialog constant între aceștia, inclusiv cu persoanele deja încadrate în câmpul muncii, facilitând astfel un schimb continuu de informații privind modificările legislative, inovațiile și practicile din domeniu. Activitatea didactică este monitorizată de către administrație, în vederea asigurării calității procesului educațional.</p>	3,0	3,0
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.</p>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru ordinelor pe întreprindere 2017-prezent, șnuruit 200 de pagini, cu privire la personal, norme de consum, instruire, perfecționare, achitarea serviciilor, acordarea reducerii, stabilirea tarifelor, susținerea examenelor, angajare, eliberare, acordarea concediilor etc;</li> <li>• Registru de evidență a ordinelor pe centrul de instruire și perfecționare. Manageri Anul 2026, numerotat și șnuruit, 48 foi;</li> <li>• Dosar Manageri 2026;</li> <li>• Curriculum la unitățile de curs: Particularitățile de organizare a activității de transport rutier și activități conexe; Siguranța rutieră și standarde tehnice; Regimul juridic și activitatea economică a întreprinderii – aprobate de Consiliul Profesoral/Consiliul de Administrație prin proces-verbal nr. 17 din 15.09.2025;</li> <li>• Mostre de chestionare pentru formabili.</li> </ul>	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de studii este supus unui proces de monitorizare și evaluare internă, orientat spre menținerea și îmbunătățirea continuă a calității. Responsabilitatea în acest sens revine coordonatorului programului.</p> <p>Monitorizarea se realizează sistematic, prin analiza rezultatelor formabililor, a rezultatelor la examene și a condițiilor de predare-învățare, în vederea identificării măsurilor de îmbunătățire. În cadrul vizitei s-a constatat că administrația monitorizează desfășurarea procesului didactic inclusiv prin prezența la lecții, verificând realizarea orelor și activitatea cadrelor didactice. Aceste acțiuni contribuie la asigurarea disciplinei organizaționale și la îmbunătățirea continuă a programelor de studii.</p> <p>Curriculumul unităților de curs este actualizat în conformitate cu cele mai recente modificări legislative din domeniu, ceea ce reflectă o monitorizare continuă a procesului de predare-învățare-evaluare și o adaptare permanentă la cerințele în evoluție ale specialiștilor.</p>	3,0	3,0
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.</p>		
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-1010
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registru ordinelor pe întreprindere 2017-prezent, șnuruit 200 de pagini, cu privire la personal, norme de consum, instruire, perfecționare, achitarea serviciilor, acordarea reducerii, stabilirea tarifelor, susținerea examenelor, angajare, eliberare, acordarea concediilor etc;</li> <li>Registru de evidență a ordinelor pe centrul de instruire și perfecționare. Manageri Anul 2026, numerotat și șnuruit, 48 foi;</li> <li>Dosar Manageri 2026;</li> <li>Mostre de chestionare pentru formabili;</li> <li>Interviu cu absolvenți.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La nivelul instituției sunt disponibile chestionare/anchete anonime pe suport de hârtie, inclusiv destinate evaluării programului, însă, până la momentul vizitei, acestea nu au fost completate de către formabilii specifici programului evaluat. Instrumentele respective sunt prevăzute pentru monitorizarea și evaluarea procesului de predare-învățare. Instituția își propune promovarea bunelor practici în domeniu, iar din discuțiile purtate nu au fost semnalate plângeri sau reclamații. De asemenea, absolvenții apreciază implicarea cadrelor didactice și colaborarea eficientă dintre acestea.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de FPA este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea aplicării sistematice a chestionarelor de satisfacție pentru formabilii programului, prelucrarea și analiza rezultatelor obținute, discutarea acestora în cadrul structurilor responsabile și implementarea măsurilor de îmbunătățire, după caz.		

### Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității

#### 8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de formare profesională a adulților Program de formare profesională a managerilor transport rutier mărfuri, Program de formare profesională a managerilor transport rutier persoane;</li> <li>Ordin Ministerul Educației și Cercetărilor al Republicii Moldova nr. 785 din 30.05.2024, Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li> <li>Ordin Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr.152 din 26.08.2025 Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activități conexe;</li> <li>Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0293-25, eliberat 05 decembrie 2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția, în calitate de furnizor de formare profesională a adulților, implementează și monitorizează integral prevederile actelor emise de Ministerul Educației și Cercetării și de alte autorități competente, aferente programului de formare profesională a adulților.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Raport de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programelor de formare profesională a adulților Program de formare profesională a managerilor transport rutier mărfuri, Program de formare profesională a managerilor transport rutier persoane;</li><li>• Ordin Ministerul Educației și Cercetărilor al Republicii Moldova nr. 785 din 30.05.2024, Cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;</li><li>• Ordin Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al Republicii Moldova nr.152 din 26.08.2025 Cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a adulților din domeniul transporturilor rutiere și activități conexe;</li><li>• Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0293-25, eliberat 05 decembrie 2025.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția, în calitate de furnizor de formare profesională a adulților, examinează și implementează ariile de îmbunătățire formulate în urma evaluărilor externe realizate de ANACEC sau alte agenții de asigurare a calității, întreprinzând măsuri pentru dezvoltarea programului de formare. Totodată, se menționează că, în raportul de autorizare, nu au fost formulate recomandări sau arii de îmbunătățire obligatorii care să necesite acțiuni din partea instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția funcționează în conformitate cu prevederile legale, având statut de persoană juridică, patrimoniu propriu și în locațiune, ștampilă oficială și desfășurându-și activitatea în baza legislației în vigoare. Este autorizată sanitar și respectă normele de securitate la incendiu pentru ambele sedii. Aplică politici orientate spre asigurarea calității în educație, vizând dezvoltarea profesională a fiecărui formabil la potențialul său maxim.
2. Programul de formare profesională pentru managerii în transport rutier și activități conexe este proiectat și implementat în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, fiind corelat cu standardele ocupaționale și cerințele actuale ale pieței muncii. Conținutul programului, structura curriculară și metodele didactice asigură formarea competențelor profesionale relevante, printr-un demers educațional orientat spre calitate, flexibilitate și adaptare continuă la evoluțiile din domeniu.
3. Programul de învățământ conține distribuția tematică pe ore. Metodele de predare – învățare utilizate sunt centrate pe formabil și corespund programului de formare continuă, au un nivel înalt de aplicabilitate. Materialele didactice prezintă extrase din legi, regulamente, instrucțiuni și sunt eliberate formabililor gratuit. Evaluarea formabililor este efectuată de către profesor pe parcursul activităților didactice. Evaluarea sumativă este efectuată prin teste-probă de către 3 membrii ai comisiei de evaluare.
4. Înscrierea formabililor la PFC se realizează în baza unei proceduri clare, corecte și transparente având acces persoanele care întrunesc anumite cerințe stipulate în regulament și Planul de învățământ. Procedura de finalizare a studiilor se realizează prin susținerea examenului de tip test-probă. Cerințele de finalizare a PFC sunt respectate integral. Progresul formabililor este evident, prin 100% grad de absolvire.
5. Angajarea personalului didactic se realizează conform legislației în vigoare și cerințelor specifice programului de formare profesională, cadrele didactice deținând contracte individuale și fișe de post clar definite. Personalul implicat în procesul educațional are calificarea necesară, completată prin formare continuă și certificări relevante, deși s-a constatat că un certificat de formare continuă este expirat. Activitatea didactică este susținută prin elaborarea de materiale variate, însă acestea nu sunt aprobate și coordonate de un for instituțional. Deși nu se desfășoară ședințe metodice regulate, consiliile profesionale și întâlnirile cu instituțiile de învățământ superior sprijină dezvoltarea profesională continuă, actualizarea conținuturilor educaționale și promovarea inovației în procesul instructiv-educativ.
6. Instituția dispune de două sedii de studii, unul proprietate și unul în locațiune, ambele amenajate conform cerințelor de securitate și sănătate, autorizate sanitar și respectând normele de prevenire a incendiilor. Sălile de curs sunt dotate corespunzător cu mobilier ergonomic, materiale didactice, mijloace tehnice și echipamente multimedia, precum și o bibliotecă cu fond de carte actualizat, asigurând condiții optime pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Amenajarea și dotarea spațiilor educaționale facilitează învățarea teoretică și practică, dezvoltarea competențelor profesionale și digitale ale formabililor, în conformitate cu legislația în vigoare.
7. Instituția dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației, care asigură colectarea, evidența și utilizarea datelor relevante pentru desfășurarea activităților educaționale și administrative, inclusiv prin instrumente scriptice și electronice. Totodată, transparența informației este asigurată prin diverse canale de comunicare, însă se constată necesitatea unei organizări mai distincte a informațiilor pe programe și a consolidării vizibilității programului de formare profesională în mediul online.
8. Instituția asigură monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programului de formare profesională prin actualizarea conținuturilor, analiza rezultatelor și implicarea activă a cadrelor didactice și a formabililor. Procesul educațional este supravegheat sistematic, inclusiv prin verificarea directă a desfășurării activităților didactice, însă se constată necesitatea consolidării mecanismelor de colectare și valorificare a feedback-ului formabililor pentru îmbunătățirea continuă a programului.

**Puncte tari:**

Nu sunt.

**Recomandări:**

- Elaborarea unui document distinct de politici de asigurare a calității, care să clarifice procedurile și responsabilitățile, asigurând astfel o aplicare coerentă și monitorizabilă;
- Monitorizarea valabilității certificatelor de formare profesională a personalului didactic;
- Aprobarea proiectelor de lecții și materialelor didactice elaborate de către cadre didactice în cadrul ședințelor consiliilor profesionale;
- Asigurarea unei evidențe distincte pentru programul de formare, prin utilizarea unor registre/dosare separate, dedicate exclusiv acestuia, astfel încât documentele să fie organizate clar și independent de alte programe;
- Actualizarea și completarea paginii web cu informații clare și complete despre programele de formare (descriere, admitere, durată, curriculum, competențe, taxe și certificare), pentru o informare accesibilă a beneficiarilor.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea materialelor didactice în format electronic pentru toate unitățile de curs;
- Utilizarea softurilor specializate pentru programul Manager transport rutier și activități conexe;
- Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale conform cadrul normativ-reglator;
- Asigurarea aplicării sistematice a chestionarelor de satisfacție pentru formabilii programului, prelucrarea și analiza rezultatelor obținute, discutarea acestora în cadrul structurilor responsabile și implementarea măsurilor de îmbunătățire, după caz.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare externă a programului **Manager transport rutier și activități conexe**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	12	12	11	10	12	13,5
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului de calificare parțială (microcalificare) **Manager transport rutier și activități conexe**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**. (Adresa juridică/Sediu: MD-3501, str. Unirii 49A, mun. Orhei).

În procesul de evaluare externă a programului **Manager transport rutier și activități conexe**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	12	12	11	10	12	13,5
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului de calificare parțială (microcalificare) **Manager transport rutier și activități conexe**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului **bine**. (Adresa juridică: MD-3501, str. Unirii 49A, mun. Orhei. Sediu: str. Bucurei 12A, mun. Chișinău).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Botnari Valentin** \_\_\_\_\_

**Membru: Lungu Valeriu** \_\_\_\_\_

**Membru: Bivol Elena** \_\_\_\_\_