	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
		Președintele comisiei de evaluare externă	Zmuncila Ludmila

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de microcalificare ***Psihopedagogie***, forma de organizare cu frecvență la cererea depusă de **Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne** pe data de 28.08.2025, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-988, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 26 noiembrie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 03.10.2025, decizia nr. 65.

**Președinte: Zmuncila Ludmila**

**Membru: Panco Tatiana**

**Membru: Turchină Tatiana**



## Cuprins

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților .....	4
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților .....	5
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților .....</b>	<b>6</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților .....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților .....	6
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC .....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților .....	7
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților .....	7
2.2.2. Curricula pe unități de curs .....	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților.....	9
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți .....</b>	<b>10</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare .....	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare .....	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	14
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților .....</b>	<b>14</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților .....	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților .....	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților.....	15
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului.....	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților .....	16
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților.....	16
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>	<b>17</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate .....	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	18
<b>Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili.....</b>	<b>19</b>
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	19
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale.....	19
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat.....	19
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>20</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	20

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>FPC.ACR.PFPC-988</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților .....	21
<b>Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale .....</b>	<b>22</b>
<b>Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților .....</b>	<b>22</b>
8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților .....	22
8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	23
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	23
<b>Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>24</b>
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	24
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității .....	25
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>25</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>27</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare Profesională;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr 2 din 03.10.2023;</li> <li>• Ordin MEC nr. 1179 din 19.09.2023, privind autorizarea de funcționare provizorie a programului;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare valabilă până la 03.07.2025;</li> <li>• ACT DE INSPECTARE Nr. 10/141 din 17.07.2025;</li> <li>• Pagina web <a href="#">Psihopedagogie – parte componentă a formării profesionale ale angajaților MAI – Academia "Ștefan cel Mare"</a>;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de evaluare și a examinării documentelor puse la dispoziție, s-a constatat că Academia „Ștefan cel Mare” a Ministerului Afacerilor Interne este o instituție publică de învățământ superior acreditată, cu statut de persoană juridică de drept public, parte integrantă a sistemului educațional al Republicii Moldova. Statutul juridic și cadrul instituțional al Academiei sunt bine definite și sprijină în mod legal și organizatoric realizarea programelor de formare profesională a adulților. Documentele analizate confirmă că instituția a fost înființată prin Hotărârea Guvernului nr. 276 din 17.08.1990, având misiunea de a pregăti juriști de înaltă calificare pentru Ministerul Afacerilor Interne. Evoluția instituțională ulterioară, inclusiv reorganizările aprobate prin Hotărârea Guvernului nr. 325 din 22.05.1995 și Hotărârea Guvernului nr. 746 din 11.06.2002, a consolidat rolul Academiei în formarea profesională a personalului MAI. În baza Legii nr. 1257-XIII din 16.07.1997, Academia a fost supusă procedurii de evaluare și acreditare, obținând certificatul AU 000016 nr. 251 din 10.03.2005. Pe parcursul vizitei s-a confirmat că instituția rămâne, până în prezent, unica instituție de învățământ superior din Republica Moldova cu atribuții dedicate instruirii cadrelor MAI. Analiza documentară a demonstrat că Academia își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu legislația în vigoare. S-a constatat că, în vederea realizării obiectivelor strategice ale MAI privind dezvoltarea resurselor umane, funcționează Direcția Dezvoltare Profesională, stabilită prin Ordinul MAI nr. 651/11.10.2019, cu modificările ulterioare (Ordinul MAI nr. 348/31.07.2020). Această direcție are misiunea explicită de a asigura formarea profesională a adulților din MAI. Direcția Dezvoltare Profesională este structura responsabilă de organizarea programului de calificare parțială, iar Catedra Management și Comunicare Profesională este responsabilă de implementarea și livrarea acestuia. Documentele analizate confirmă faptul că programul de calificare parțială „Psihopedagogie” (60 ECTS, durata 1 an) este elaborat de catedră în colaborare cu direcția, fiind orientat către dezvoltarea competențelor psihopedagogice ale personalului MAI și ale angajaților Academiei.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="395 1794 1193 2076"> <b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale.  Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente. </td> <td data-bbox="1193 1794 1366 2076"> <b>Ponderea (puncte)</b>   <b>3,0</b> </td> <td data-bbox="1366 1794 1511 2076"> <b>Punctajul acordat</b>   <b>3,0</b> </td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	✓ Corelarea punctuală a planurilor anuale de activitate ale structurilor de calitate cu indicatori măsurabili de performanță ai programului.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de evaluare externă privind autorizarea de funcționare provizorie a programului;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței ordinare a catedrei Management și comunicare profesională din 26.03.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4A al ședinței Direcției de dezvoltare profesională din 10.04.2025,;</li> <li>• Proces-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din 10.06.2025;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 12 din 10.07.2025 al ședinței Senatului Academiei - prezentat în timpul vizitei;</li> <li>• Ordin MEC din 24.07.2025, privind aprobarea schimbării denumirii programului din „recalificare„ în „program de calificare parțială (microcalificare)” în corespundere cu actele normative actualizate - prezentat în timpul vizitei;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) ;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadre didactice.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de evaluare și a analizei documentare efectuate, s-a constatat că Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de un cadru strategic și operațional bine consolidat pentru asigurarea calității proceselor educaționale, în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, legislației specifice și recomandărilor internaționale aplicabile în domeniul formării profesionale a adulților.</p> <p>Documentele examinate confirmă că responsabilitatea generală pentru implementarea Sistemului de Management al Calității este exercitată de <b>Direcția Studii și Management al Calității (DSMC)</b>, în cooperare cu structurile implicate în organizarea procesului educațional (decanat, catedre, direcții). Strategiile și politicile de asigurare a calității sunt fundamentate pe un ansamblu amplu de documente interne și externe, inclusiv: <i>Manualul managementului calității, Programul de dezvoltare educațională, Planurile anuale ale comisiilor și direcțiilor responsabile, Regulamentul de asigurare a calității în activitatea didactică și științifică</i>, precum și alte acte normative prezentate în anexele dosarului.</p> <p>S-a constatat că ședințele structurilor responsabile de calitate sunt documentate sistematic, fiind consemnate prin procese-verbale, iar deciziile rezultate sunt integrate în planificarea și monitorizarea activităților educaționale.</p> <p>S-a constatat că programul de calificare parțială „<i>Psihopedagogie</i>” este integrat în politica instituțională de calitate și reprezintă un răspuns direct la necesitățile identificate de MAI privind formarea personalului care activează sau urmează să activeze în calitate de cadru didactic. Curriculumul programului, axat pe competențe psihopedagogice aplicative, analiză de cazuri și practică asistată, este actualizat în corelare cu strategiile naționale și internaționale din domeniul educației adulților.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td>1,0 – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td>3,0</td> <td>3,0</td> </tr> </table>	1,0 – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		3,0	3,0
1,0 – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	3,0	3,0					
<b>Puncte tari</b>	✓						
<b>Recomandări</b>	✓						
<b>Arii de îmbunătățire</b>	✓						

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii

## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare Profesională;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr 2 din 03.10.2023;</li> <li>• Ordin MEC nr. 1179 din 19.09.2023, privind autorizarea de funcționare provizorie a programului;</li> <li>• Certificat de evaluare externă privind autorizarea de funcționare provizorie a programului;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 8 al ședinței ordinare a catedrei Management și comunicare profesională din 26.03.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4A al ședinței Direcției de dezvoltare profesională din 10.04.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 5 al ședinței Comisiei de Asigurare a Calității din 10.06.2025;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 12 din 10.07.2025 al ședinței Senatului Academiei - prezentat în timpul vizitei;</li> <li>• Ordin MEC din 24.07.2025, privind aprobarea schimbării denumirii programului din „recalificare,, în „program de calificare parțială (microcalificare)” în corespundere cu actele normative actualizate - prezentat în timpul vizitei;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1).</li> </ul>			
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) în varianta din 2025 este elaborat în corespundere cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova (nr. 152 din 17.07.2014), Regulamentului privind educația adulților (HG RM nr. 222 din 09.05.2024), Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785 din 30.05.2024). Programul vizat a fost conceptualizat cu statut de Program de recalificare profesională, în corespundere cu actele normative din anul respectiv, cu obținerea statutului de program cu autorizarea de funcționare provizorie (Ordin MEC nr. 1179 din 19.09.2023, privind autorizarea de funcționare provizorie a programului). Proiectarea programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) a reieșit din identificarea nevoilor de formare a personalului angajat în sistemul MAI în vederea dezvoltării competențelor psihopedagogice și obținerii dreptului de a organiza instruire în cadrul structurilor și subdiviziunilor MAI și/sau în instituții de învățământ. Procesul de proiectare și aprobare a programului a respectat etapele în corespundere cu recomandările Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785 din 30.05.2024). Programul a fost inițiat și proiectat la Catedra „Management și Comunicare profesională” responsabilă de asigurarea procesului metodologic și didactic, ulterior a fost aprobat la ședința Direcției de dezvoltare profesională, apoi la ședința Comisiei de Asigurare a Calității. Sunt prezentate extrasele proceselor-verbale. În ultima instanță programul a fost aprobat la ședința Senatului Academiei Ștefan cel Mare. Se constată că din potențialele părți interesate în dezvoltarea programului au fost consultați: Reprezentanți ai MAI, personalul din structuri ai MAI interesate în dezvoltarea competențelor psihopedagogice a specialiștilor, constatări în timpul vizitei.</p>			
<p><b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b></p>	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="360 1901 1193 2080"> <p><b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> </td> <td data-bbox="1193 1901 1366 2080"> <p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p> </td> <td data-bbox="1366 1901 1511 2080"> <p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p> </td> </tr> </table>	<p><b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>
<p><b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p> <p><b>3,0</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p> <p><b>3,0</b></p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare Profesională;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr 2 din 03.10.2023;</li> <li>Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1).</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) se raportează la Codul Educației al Republicii Moldova (2014) Articolul 54 (3), care prevede ca absolvenții programelor de învățământ superior de alt profil decât cel pedagogic să urmeze obligatoriu modulul psihopedagogic în cel mult doi ani de la ocuparea funcției didactice. În acest context, programul suplimentează profilul profesional al absolventului ciclului I, învățământ superior de licență (Nivel 6 ISCED), cu competențele necesare pentru exercitarea unei funcții didactice. Denumirea programului de formare continuă corespunde Nomenclatorului domeniilor de studii și al specialităților în învățământul superior (2024) – Domeniul de formare profesională 011 Științe ale Educației, Specialitate 0111.1 Psihopedagogie.</p> <p>Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) corespunde Cadrelui Național al Calificărilor), Hotărârea Nr. 330 din 31-05-2023 cu privire la aprobarea Cadrelui Național al Calificărilor, (<a href="https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137990&amp;lang=ro">https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=137990&amp;lang=ro</a>) precum și politicii instituționale de asigurare a calității. Finalitățile studiului, aptitudinile, competențele transversale și profesionale corespund cerințelor de instruire și formare a competențelor psihopedagogice necesare pentru asigurarea organizării și desfășurării unui proces de instruire. Competențele enumerate în program corespund nivelului VI CNC.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <tr> <td><b>1,0</b> – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.</td> <td><b>Ponderea (puncte)</b></td> <td><b>Punctajul acordat</b></td> </tr> <tr> <td></td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> </table>	<b>1,0</b> – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>1,0</b> – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>					
	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>					
<b>Puncte tari</b>	✓						
<b>Recomandări</b>	✓ Racordarea formulării competențelor profesionale și specifice cu standardul de calificare Psihopedagogie Nivel 6 CNCRM.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓						

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

#### 2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Standard de calificare Psihopedagogie Nivel 6 CNCRM (Anexa 2.1.1.(4));</li> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare Profesională;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr 2 din 03.10.2023</li> <li>Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) conține următoarele elemente structurale: concepția programului (actualitatea, scopul, obiectivele programului, destinația, condiții de acces, acte normative în domeniul de studiu), finalitățile de studiu (cunoștințe, aptitudini, responsabilități, competențe transversale, profesionale generale și

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>specifice), relevanța programului pentru piața forței de muncă, oportunități de angajare în câmpul muncii, condiții de realizare a programului, planul de învățământ.</p> <p>Scopul, obiectivele și finalitățile Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) sunt racordate la strategiile naționale și instituționale.</p> <p>Structura planului de învățământ respectă normele metodologice de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordinul MEC nr. 785 din 30.05.24), respectă repartizarea unităților de curs și ponderea acestora conform prevederilor.</p> <p>Planul de învățământ este proiectat în corespundere cu Planul-cadru pentru studii superioare de licență, master, integrate, aprobat prin Ordinul MEC nr. 510 din 07.04.2025</p> <p>Programul este implementat prin organizarea procesului instructiv-educativ axat pe 5 domenii prioritare de formare a abilităților și competențelor didactice: pedagogia, psihologia, managementul educațional, didactica științelor juridice și administrative.</p> <p>Planul de învățământ include patru componente definitorii: temporală, formativă, acumulare, evaluare.</p> <p><i>Componenta temporală:</i> Planul de învățământ al programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) prevede alocarea a 60 credite, cu volum de 1800 ore, repartizate pe II semestre a câte 30 credite.</p> <p><i>Componenta formativă</i> este asigurată prin: 9 unități de curs obligatorii care acoperă 690 din totalul de ore, ceea ce corespunde 23 credite (38,3%); 2 stagii de practică (psihologică și pedagogică) în volum de 900 ore, ceea ce corespunde 30 credite (50%).</p> <p><i>Componenta acumulare</i> - unitățile de curs sunt în limitele a 1-5 credite, stagiul de practică psihologică - 16 credite, stagiul de practică pedagogică - 14 credite.</p> <p><i>Componenta evaluativă</i> este reflectată prin proiectarea formelor de evaluare: test sau examen, portofoliu și proiect de cercetare ca și probă de evaluare finală cu acordarea a 2 credite.</p> <p>Se constată raportul 1:2 ore contact direct – ore studiu individual la unitățile de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Planul de învățământ include unitățile de curs Psihologie judiciară și Didactica științelor juridice și administrative, ceea ce nuanțează specificul programului adaptat necesităților beneficiarilor din sistemul MAI.		
<b>Recomandări</b>	Includerea unităților de curs de specializare opționale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 2.2.2. Curricula pe unități de curs

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 2 din 28.09.2023 al ședinței ordinare a catedrei „Management și comunicare profesională”;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 10 din 29.09.2023 al ședinței Direcției Dezvoltare profesională a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1).</li> <li>• Curricula la toate disciplinele aprobate în 2023;</li> <li>• Curricula la toate disciplinele aprobate în 2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Toate unitățile de curs din Planul de învățământ al Programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) sunt asigurate cu curriculum, structurat conform prevederilor metodologice. Curricula elaborată în 2023 corespunde cu prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, (OMEC nr. 93 din 08.02.23).</p> <p>Pachetul curricular a fost analizat și discutat la ședința catedrei „Management și comunicare profesională”, și la ședința Direcției Dezvoltare profesională a Academiei "Ștefan cel Mare".</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>Curricula elaborată în 2025 este în corespundere cu prevederile Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții (OMEC nr. 785 din 30.05.2024).</p> <p>Sarcinile pentru studiul individual sunt variate și contribuie direct la formarea competențelor profesionale.</p> <p>Resursele bibliografice sunt actuale, 95% sunt în limba română. Resursele recomandate includ suporturi/ ghiduri metodologice ale autorilor curriculum-ului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare Profesională;</li> <li>Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr 2 din 03.10.2023;</li> <li>Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1)</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie pentru diferite categorii de angajați ai MAI și ai Academiei „Ștefan cel Mare” este relevant pentru mediul academic, cetățeni, societatea civilă, prin predarea/învățarea normelor de conduită juridică și promovarea valorilor general umane caracteristice statului de drept.</p> <p>Programul asigură formarea competențelor psihopedagogice a beneficiarilor, astfel încât să contribuie la creșterea calității serviciilor oferite fie în mediul academic, fie în cadrul sesiunilor de instruire a tinerilor, elevilor sau altor categorii de audienți a informației din domeniul juridic. Beneficiarii programului sunt apti să asigure predarea disciplinei opționale „Educație pentru socializare juridică”.</p> <p>Necesitățile de formare în domeniul psihopedagogic sunt dictate de piața muncii și sectorul MAI. Competențele psihopedagogice contribuie la: a) gestionarea eficientă a interacțiunii cu cetățenii, dat fiind faptul că personalul MAI lucrează frecvent cu persoane aflate în situații de stres, conflict sau vulnerabilitate; b) prevenirea comportamentelor antisociale și violente; c) creșterea eficienței în activitățile de educare și reintegrare prin adaptarea mesajelor la nivelul de înțelegere al publicului țintă (copii, adolescenți, adulți); d) îmbunătățirea imaginii instituției și creșterea încrederii publice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți**

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.

**Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare****3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ordin nr. 159 din 29.09.2023 cu privire la organizarea cursului de recalificare profesională Psihopedagogie;</li><li>• Ordin nr. 44 ef/st din 13.03.2024, cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică pedagogică la programul de recalificare profesională Psihopedagogie;</li><li>• Ordin nr. 341 ef/st din 01.12.2023, cu privire la organizarea și desfășurarea stagiilor de practică psihologică la programul de recalificare profesională Psihopedagogie;</li><li>• Extras din procesul-verbal nr. 4 din 20.11.2023 al ședinței ordinare a catedrei „Management și comunicare profesională”, privind desemnarea conducătorilor stagiilor de practică la programul de recalificare profesională Psihopedagogie;</li><li>• Extras din procesul-verbal nr. 7 din 29.02.2024 al ședinței ordinare a catedrei „Management și comunicare profesională”;</li><li>• Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr. 2 din 03.10.2023;</li><li>• Proces-verbal nr. 1 din 24.06.24 al Comisiei de autoevaluare și evaluare internă a calității procesului educațional din cadrul Academiei „Ștefan cel Mare” ;</li><li>• Recomandări metodice pentru realizarea stagiilor de practică pedagogică la programul de recalificare Psihopedagogie, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr. 2 din 03.10.2023;</li><li>• Recomandări metodice pentru realizarea stagiilor de practică psihologică la programul de recalificare Psihopedagogie, aprobat la ședința Senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr. 2 din 03.10.2023;</li><li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1) ;</li><li>• Curricula la toate disciplinele aprobate în 2023;</li><li>• Extras din procesul-verbal nr. 10 din 29.09.2023 al ședinței Direcției Dezvoltare profesională a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI”, ;</li><li>• Orarul activităților didactice;</li><li>• Registrul orelor de curs.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare la programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie pentru perioada destinată evaluării externe s-a realizat la forma de învățământ cu frecvență, în limba română, conform Regulamentului de organizare și implementare a programului, Planului de învățământ din programul și Curricula pe unitățile de curs. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ: curs, seminar, studiu individual (care include realizarea diferitor activități practice, acestea fiind incluse în curriculum). Formele de organizare sunt ajustate la necesitățile formabililor. Procesul de predare-învățare este asigurat cu suport de curs format electronic și alte surse informative încărcate pe platforma Moodle. Beneficiarii dispun și de suport didactic format fizic, disponibil al Biblioteca instituției. Orarul activităților didactice este aprobat de prorector pentru studii și management al Academiei „Ștefan cel Mare”. În orar nu este specificată sala de studii. În timpul vizitei se constată că procesul de predare-învățare a avut loc format fizic. Numărul de ore contact direct planificate în orar corespunde cu numărul de ore proiectate în curriculum. Registrul orelor de curs atestă respectarea orarului. Activitățile didactice sunt monitorizate de Direcția studii și management al calității.</p> <p>Forme de organizare a activităților la programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie sunt: curs (tip introductiv, problematizat, tematic, de sinteză, prelegere clasică, dezbateri, mixt), practice (activități aplicativ-practice, lucrul în grup, studiu de caz, sarcini bazate pe activități menite să stimuleze/dezvolte atât procesele de cogniție, cât și cele</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>afective și anume: sarcini de tipul explorare, problematizare, descoperire, simular,, modelare) și studiul individual (portofoliul care presupune acumularea de materiale la temele abordate, prezentare și discuții asupra lor).</p> <p>Stagiile de practică sunt organizate în corespundere cu planul de învățământ și recomandările metodice. Se constată că recomandările metodice pentru stagiile de practică psihologică sunt adaptate în principal unui cadru de desfășurare specific mediului școlar</p> <p>Portofoliile prezentate în timpul vizitei sunt consistente cu un număr reprezentativ de fișe și documente.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indicarea în orar a spațiului educațional unde au loc orele teoretice și practice;</li> <li>✓ Indicarea locului desfășurării stagiului de practică în ordinul de organizare a stagiului de practică;</li> <li>✓ Redactarea recomandărilor metodice pentru stagiile de practică psihologică pentru diverse locuri de realizare a stagiului;</li> <li>✓ Actualizarea conținutului portofoliului stagiilor de practică în contextul digitalizării și ecologizării resurselor.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din procesul-verbal nr.1 din 29.08.2023 al ședinței ordinare a catedrei „Management și comunicare profesională”,</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr.6 din 25.01.2024 al ședinței ordinare a catedrei „Management și comunicare profesională”;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1);</li> <li>• Curricula la toate disciplinele aprobate în 2023;</li> <li>• Extras din procesul-verbal nr. 10 din 29.09.2023 al ședinței Direcției Dezvoltare profesională a Academiei "Ștefan cel Mare" a MAI";;</li> <li>• Orarul activităților didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie se acorda suportul individual cursanților prin realizarea consultațiilor individuale la fiecare disciplină, ghidarea studiului individual pentru completarea portofoliului, ghidarea activităților din cadrul stagiului practic, organizate în baza graficului de serviciu la catedră a personalului didactic. Aspect confirmat în timpul vizitei din partea absolvenților. Metodele de predare permit ca cursanții să realizeze activități în care soluționează probleme legate de activitatea didactică, relaționând unii cu alții, lucrând în echipă, făcând schimb de experiență, valorificându-și potențialul și experiența profesională și personală. Din discuții cu cadrele didactice și formabilii se constată că metodele de predare se bazează pe principiile: crearea unui mediu de învățare autentic, apropiat de viața profesională; îmbinarea aspectelor de natură teoretică cu cultivarea unor competențe legate de realitățile activității pedagogice; valorificarea unor tehnici moderne de instruire, inclusiv diverse simulări ale situațiilor reale din viața profesională. Pentru beneficiari sunt oferite platforme internaționale de instruire profesională individuală la diferite cursuri de specialitate (CEPOL LEED, HELP – Human Rights Education for Legal Professionals etc.) care pot fi accesate de pe pagina web a instituției <a href="https://academy.police.md/">https://academy.police.md/</a>.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea formării profesionale continue la distanță/online furnizată de către Academia „Ștefan cel Mare”, Ordin nr 13 din 15.01.2024;</li> <li>Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1);</li> <li>Curricula la toate disciplinele aprobate în 2023;</li> <li>Extras din procesul-verbal nr. 10 din 29.09.2023 al ședinței Direcției Dezvoltare profesională a Academiei ”Ștefan cel Mare” a MAI”;</li> <li>Orarul activităților didactice;</li> <li>Platforma educațională e-Learning (moodle).</li> <li><a href="https://elearning.academy.police.md/">https://elearning.academy.police.md/</a></li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Academia utilizează instrumentele TIC și platforma educațională e-Learning (moodle) în procesul de predare-învățare-evaluare. Vizita sălilor de curs, discuțiile cu absolvenții și cadre didactice au constatat că mijloacele TIC se utilizează în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare (săli dotate cu computere, laptopuri, ecrane interactive). Mijloacele TIC din dotarea Academiei se utilizează pentru realizarea activităților: testare on-line, interacțiune on-line cu beneficiarii în vederea ghidării studiului individual, alte activități prevăzute de programul de studiu. Academia pune la dispoziție regulamente / instrucțiuni / ghiduri pentru eficientizarea utilizării instrumentelor TIC, platformelor educaționale în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare sunt utilizate. Suporturile de curs în format electronic utilizate de cadrele didactice în procesul de predare-învățare-evaluare sunt plasate pe platforma e-Learning (moodle). Pe pagina <a href="https://elearning.academy.police.md/">https://elearning.academy.police.md/</a> este prezentat un spot video ce ghidează beneficiarii programului în deschiderea contului pe platforma Moodle.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele digitale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;</li> <li>✓ Elaborarea unui ghid metodic privind elaborarea materialelor digitale și utilizarea instrumentelor TIC în procesul didactic.</li> </ul>		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr. 2 din 03.10.2023;</li> </ul>
-------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Extras proces-verbal nr.3 al ședinței catedrei Management și comunicare profesională din 20.10.2023 - Discutarea și aprobarea chestionarelor, biletelor și testelor pentru examinarea finală la disciplinele din semestrul I, program de recalificare profesională Psihopedagogie;</li> <li>● Model test;</li> <li>● Registrul orelor de curs;</li> <li>● Orarul activităților didactice;</li> <li>● Recomandări metodice pentru elaborarea tezei proiect de cercetare;</li> <li>● Extras proces-verbal nr.5 al ședinței catedrei Management și comunicare profesională din 27.12.2023 - Discutarea și aprobarea temelor tezelor proiect de cercetare;</li> <li>● Extras proces-verbal nr.5 al ședinței catedrei Management și comunicare profesională din 29.05.2024 - Aprobarea componenței comisiei de susținere a tezelor proiect de cercetare;</li> <li>● Orar susținere teze proiect de cercetare aprobat de prim-prorector la data de 21.06.2024,;</li> <li>● Model cerere;</li> <li>● Ordin nr 145 din 21.06.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezelor proiect de cercetare la programul de recalificare Psihopedagogie,;</li> <li>● Raport al Comisiei susținere teze proiect de cercetare;</li> <li>● Ordin nr 187 din 30.08.2024 cu privire la promovarea programul de recalificare Psihopedagogie.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare a cunoștințelor și competențelor beneficiarilor programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie se bazează în mod riguros și consecvent pe cadrul normativ de referință instituțional. Procesul de evaluare este structurat în mai multe etape și metode, în dependență de specificul unității de curs, fiecare contribuind în mod specific la nota finală a beneficiarului. Subiectele pentru evaluare precum și conținutul acestora sunt discutate și aprobate la ședințele catedrei Management și comunicare profesională și Direcția dezvoltare profesională. Din discuțiile cu formatorii și absolvenții s-a constatat că evaluările curente se efectuează pe parcursul perioadei de studii a unităților de curs, respectiv în cadrul orelor practice sau a seminarelor prin diverse modalități stabilite de către titularul unității de curs: testări, studiu individual, portofolii, studii de caz, etc. Studiul individual este evaluat cu o singură notă pentru sarcini complexe sau cu mai multe note, care nu depășesc numărul de ore acordate unității de curs, conform planului de învățământ. Rezultatele evaluărilor curente sunt consemnate de fiecare cadru didactic în registrul grupei academice în format hârtie.</p> <p>Probele de evaluare sunt fixate în orar. Evaluarea finală se desfășoară la finalizarea unităților de curs sub forma de examen sau test (oral, scris, combinat, prin utilizarea platformelor electronice, conform curriculum-ului și înregistrată în borderoul de examinare). Se constată lipsa intervalului de timp pentru pregătire, în aceeași zi este fixat ora de curs/ seminar și examen.</p> <p>Conform programului, proba de evaluare finală a programului constă în elaborarea și susținerea unui proiect de cercetare, redactat conform Recomandări metodice pentru elaborarea tezei proiect de cercetare. Tematica tezei proiect de cercetare este discutată și aprobată în cadrul ședinței de catedră. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor finale sunt comunicate în timp util formabililor. Din discuțiile cu absolvenții și cadre didactice s-a constatat că procesul de evaluare finală este transparent.</p> <p>Pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, a contestărilor rezultatelor evaluării, cât și pentru prevenirea fraudelor la elaborarea tezelor se aplică prevederile din Codul de etică și deontologie profesională al Academiei.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea act reglator instituțional privind procesul de evaluare la programele de formare profesională continuă;</li> <li>✓ Planificarea în orar a probelor finale la unitățile de curs cu interval de timp pentru pregătire.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a studiului individual;</li> <li>• Model Borderou;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Supliment descriptiv la certificatul de absolvire;</li> <li>• Certificat de absolvire;</li> <li>• Extras proces-verbal nr.12 al ședinței catedrei Management și comunicare profesională din 28.06.2024 - Discutarea susținerii tezelor proiect de cercetare;</li> <li>• Raport al Comisiei susținere teze proiect de cercetare);</li> <li>• Registru de evidență a certificatelor de absolvire);</li> <li>• Borderou susținerea tezelor proiect de cercetare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor finale în cadrul programului sunt înregistrate în borderouri cu indicarea notei obținute. Rezultatele evaluărilor curente sunt consemnate de fiecare cadru didactic în registrul grupei academic, în format hârtie. Borderourile sunt stocate în mape, acestea fiind păstrate în biroul Catedrei Management și Comunicare profesională. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programului este oferit persoanelor autorizate. Rezultatele evaluării finale (susținerii tezelor proiect de cercetare) sunt prezentate și discutate în cadrul ședinței Catedrei Management și Comunicare profesională. Certificatele eliberate sunt înregistrate în registrul de eliberare a certificatelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Direcției de Dezvoltare Profesională;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurare a programului de recalificare profesională Psihopedagogie, aprobat la ședința senatului Academiei „Ștefan cel Mare”, proces-verbal nr 2 din 03.10.2023;</li> <li>• Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie (0111.1);</li> </ul>
------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 159 din 29.09.2023 cu privire la organizarea cursului de recalificare profesională Psihopedagogie;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie se realizează în strictă conformitate cu actele normative emise de către MEC și instituționale. Admiterea la Programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie se realizează în conformitate cu necesitățile Academiei și numărul asistenților universitari, absolvenți ai programelor de studii superioare nepedagogice. Anunțul despre admiterea la programul de studiu este comunicat personalului Academiei prin intermediul unui e-mail corporativ, prin care se informează despre colectarea cererilor pentru înscrierea personalului didactic la programul Psihopedagogie.</p> <p>Admiterea la studii a persoanelor din afara Academiei se face cu condiția că viitorii beneficiari să fie încadrați în câmpul muncii în MAI sau instituțiile de forță și să dispună de diplomă de studii superioare. În perioada de pre-admitere se întreprind măsuri de promovare a programului prin activități de marketing educațional: pagina web a Academiei. În baza discuțiilor cu echipa managerială se constată că la moment direcțiile și subdiviziunile MAI întocmesc lista personalului care necesită formarea psihopedagogică, se elaborează un plan coordonat de structurile responsabile din MAI și Academia „Ștefan cel Mare”. Admiterea și înscrierea are loc prin delegarea beneficiarilor prin ordin. Acest aspect nu necesită la moment dezvoltarea de strategii de marketing pentru atragerea la programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie.</p> <p>În anul de studii 2023-2024 au fost înscriși la studii 29 de cursanți prin Ordinul nr. 159 din 29.09.2023 cu privire la organizarea cursului recalificare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p>1,0 – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare”.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza raportului de autoevaluare și în baza discuțiilor cu echipa managerială a Academiei angajarea în cadrul MAI se efectuează în baza unei selecții riguroase psihomedicale, iar categoria de funcționar public cu statut special exclude persoane cu cerințe educaționale speciale. Aspect ce denotă că la programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie nu vor fi admiși persoane cu cerințe educaționale speciale. În același timp se întreprind măsuri de sensibilizarea a societății privitor la atitudinea și comportamentul față de persoanele cu CES. Curricula conține unități de conținut ce vizează educația incluzivă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<p>1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>			
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orar susținere teze proiect de cercetare aprobat de prim-prorector la data de 21.06.2024;</li> <li>Model cerere;</li> <li>Ordin nr 145 din 21.06.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezelor proiect de cercetare la programul de recalificare Psihopedagogie, 3.2.1 (20);</li> <li>Raport al Comisiei susținere teze proiect de cercetare;</li> <li>Ordin nr 187 din 30.08.2024 cu privire la promovarea programul de recalificare Psihopedagogie.</li> <li>Registru de evidență a certificatelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Persoanele admise la programul de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie au absolvit în proporție de 100%. Prin ordinul Rectorului se constituie Comisia pentru organizarea și desfășurarea susținerii publice a tezelor proiect de cercetare la programul. Finalizarea programului are loc în baza susținerii tezei proiect de cercetare. În baza deciziei Comisiei de evaluare finală se emite ordin de finalizare a studiilor și eliberare a certificatelor de absolvire, însoțite de suplimente descriptive.</p> <p>Pentru finalizarea cu succes a programului formabilul trebuie să realizeze finalitățile de studiu, să realizeze programul integral, să susțină cu succes probele de evaluare, să prezinte portofoliul pentru practica pedagogică. Interviu cu absolvenții programului denotă cunoașterea condițiilor de studiu și finalizare a programului.</p> <p>Nu se constată abandon al programului de formare. Pentru prevenirea abandonului în perioada de pre-admitere se informează potențialii formabili despre specificul programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

##### 4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordin nr 26 din 10.07.2019 cu privire la desemnarea persoanei responsabile pentru aprobarea și semnarea cu semnătură electronică a listelor cu datele absolvenților;</li> <li>Certificat de absolvire;</li> <li>Supliment descriptiv la certificatul de absolvire;</li> <li>Registru de evidență a certificatelor de absolvire;</li> <li>Modelul certificatului de (conținutul, formatul) Ordinul MEC nr. 980 din 07.10.2022,</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La finalizarea programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie absolvenților li se oferă certificate eliberate de CTICE, recunoscute la nivel național. În certificat se indică programul de formare profesională continuă absolvit, modulele, numărul de ore audioriale parcurse, numărul total de ore, probe de evaluare susținute. Subdiviziunea responsabilă de evidența și eliberarea actelor de studii este Serviciul evidență și acte de studii al Direcției studii și management al calității ce are ca obiectiv respectarea strictă a cerințelor de păstrare,</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	perfectare, eliberare și decontare a actelor de studii și duplicatelor perfectate potrivit dispozițiilor, ordinelor și instrucțiunilor MEC și Academiei în vederea menținerii și completării bazei de date a diplomelor și certificatelor academice eliberate la programul de studii. Certificatul eliberat în 2024 a fost de tip CRP, oferă dreptul de a organiza și desfășura activitate didactică în instituții de învățământ general, profesional tehnic sau superior; în centre educaționale formale sau neformale, publice sau private, în ONG-uri sau liber profesionist.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tabelul 5.1.1. Planificarea și recrutarea potențialului personal didactic;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului formator universitar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de evaluare și a examinării documentelor prezentate, s-a constatat că <b>Catedra Management și Comunicare Profesională</b> asigură integral activitățile de predare-învățare-evaluare aferente programului de recalificare profesională <i>Psihopedagogie</i>, în conformitate cu planul de învățământ și cerințele instituționale.</p> <p>Analiza documentară confirmă că eficiența procesului educațional este direct influențată de nivelul de calificare, experiența profesională și gradul de angajament al personalului didactic, aspecte reflectate în angajarea și performanța cadrelor implicate în program. Academia aplică proceduri transparente și conforme legislației în vigoare pentru recrutarea, selectarea și dezvoltarea profesională a personalului academic, asigurând coerența și calitatea actului didactic.</p> <p>Pe parcursul vizitei s-a constatat că personalul didactic implicat este suficient numeric pentru realizarea programului, conform statelor de funcții aprobate. Documentele analizate atestă că peste 90% dintre cadrele didactice ale catedrei dețin calificări profesionale și științifice conforme cerințelor programului de recalificare profesională <i>Psihopedagogie</i>, ceea ce demonstrează un nivel înalt de adecvare a resurselor umane.</p> <p>Structura academică prezentată arată că în cadrul catedrei activează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 7 doctori în științe (87% din totalul personalului didactic);</li> <li>• 4 conferențieri universitari (50% dintre cadrele didactice ale catedrei).</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de evaluare și a analizei documentare, s-a constatat că Academia „Ștefan cel Mare” acordă o atenție constantă dezvoltării profesionale a personalului didactic implicat în realizarea programului de recalificare profesională <i>Psihopedagogie</i>, asigurând accesul acestora la activități de formare continuă, perfecționare și dezvoltare a competențelor didactice și științifice. Documentele examinate confirmă participarea cadrelor didactice la seminare, sesiuni de instruire, cursuri specializate și alte forme de formare profesională relevante pentru domeniul de activitate.</p> <p>Pe parcursul vizitei s-a constatat că unul dintre elementele centrale ale activității cadrelor didactice îl reprezintă activitatea științifico-didactică, manifestată prin: elaborarea și publicarea de monografii, cursuri universitare, suporturi didactice și alte materiale metodice; publicarea de articole științifice și științifico-metodice în reviste de specialitate din țară și din străinătate; precum și participarea la conferințe științifice naționale și internaționale, aspect confirmat de evidențele disponibile pe platforma instituțională.</p> <p>S-a observat, totodată, că personalul didactic este activ în procese de autoinstruire și formare continuă, inclusiv prin participarea în proiecte naționale și internaționale, ceea ce contribuie la dezvoltarea competențelor profesionale, consolidarea experienței didactice și extinderea relațiilor de cooperare cu instituții similare din țară și din străinătate.</p> <p>Analiza documentară a arătat că activitatea metodică a cadrelor didactice implicate în program este planificată riguros la nivel de catedră, pentru fiecare unitate de curs, precum și în baza planurilor individuale de activitate didactică. Acestea sunt centralizate și monitorizate de Direcția Studii și Management al Calității, ceea ce asigură o supraveghere eficientă a dezvoltării profesionale și menținerea standardelor instituționale de calitate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓ Extinderea activităților de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei adulților și al utilizării tehnologiilor educaționale digitale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.2. Resurse materiale

##### 6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ACT DE INSPECTARE Nr. 10/141 din 17.07.2025;</li> <li>• Dosar tehnic cu nr. cadastral 0100213241, eliberat de Întreprinderea de Stat „Cadastru”</li> <li>• Dosar cadastral nr. 0100218669</li> <li>• Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr . 0100213241</li> <li>• Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr . 0100218669</li> <li>• Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr . 0100218646</li> <li>• Vizita spațiilor educaționale.</li> <li>• Vizita bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Blocurile de studii în care sunt instruiți beneficiarii programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie sunt amplasate în următoarele locații: terenul amplasat pe adresa mun. Chișinău, strada Gh. Asachi, nr. 21; terenul amplasat pe adresa mun. Chișinău, strada Sf. Vineri, nr. 7 ; terenul amplasat pe adresa mun. Chișinău, str-la Lermontov II-a, 12</p> <p>Academia dispune de mai mult de 30 de săli dotate cu instrumente TIC, 7 Săli cu proiectoare și table interactive; 8 Săli computerizate; 5 Săli dotate cu dispozitiv OneScreen de tip "tabletă" cu diagonală 168 cm. Spațiile educaționale și de cercetare corespund cerințelor programului de studii și sunt divizate în săli de curs, săli de seminare, laboratoare, poligoane, săli de calculatoare și corespund cerințelor de funcționare. Suprafața ce revine unui audient per categorii de săli cu referire la programul de studii corespunde cerințelor (anexa 6.2.1. (4)), (anexa 6.2.1. (5)).</p> <p>Spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Academia „Ștefan cel Mare” posedă o bază materială și didactică solidă necesară programelor de formare profesională a adulților.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

##### 6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Săli de studii;</li> <li>• Dimensiuni de bază;</li> <li>• generale spații academice;</li> </ul>
-------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizita spațiilor educaționale.</li> <li>• Vizita bibliotecii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Academia în permanență monitorizează și asigură nivelul corespunzător de dotare a spațiilor educaționale și de cercetare. spațiile educaționale și de cercetare sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, multimedia, table interactive, proiectoare, table multioptionale, sală multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitățile didactice, care corespund principiilor de siguranță și exigențelor igienico-sanitare în vigoare. Corespunzător datelor oferite, pentru realizarea eficientă a programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie sunt disponibile: Calculatoare de tip desktop și notebook – peste 200 unități; Proiectoare multimedia – peste 20 unități; Table interactive – 7 unități; Dispozitive de vizualizare (televizoare, tablete) – peste 10 unități. Baza tehnico-materială a Academiei este constituită din edificii, instalații, biblioteci și săli de lectură, complexe sportive, săli de tir, laboratoare, ateliere, poligoane, puncte medicale, cantine, echipamente, mijloace de transport, utilaje și alte mijloace tehnico-materiale.</p> <p>Sălile de calculatoare și multimedia din cadrul Academiei sunt asigurate (100%) cu Wi-Fi și Internet. Accesul pe teritoriul Academiei, în incinte și în afara spațiilor educaționale este restricționat de portari și acces cu cheie în corespundere cu actele normative instituționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Creșterea accesibilității resurselor educaționale digitale pentru formabili, inclusiv în format electronic și pe platforma Moodle.</li> <li>✓ Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al cursanților privind resursele de învățare și suportul oferit.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de funcționare a site-ului oficial al Academiei „Ștefan cel Mare” (<a href="http://www.academy.police.md/">http://www.academy.police.md/</a>).</li> <li>• Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.</li> <li>• Legea nr. 299 din 21.12.2017 privind aprobarea Concepției securității informaționale (cadrul legal de securitate).</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a Programului de recalificare profesională Psihopedagogie</li> <li>• Programul de dezvoltare educațională și instituțională al Academiei pentru perioada 2023-2025 (format PDF sau Link activ).</li> <li>• Capturi de ecran care demonstrează utilizarea sistemului Poștei guvernamentale (<a href="https://mail-mai.gov.md/">https://mail-mai.gov.md/</a>).</li> <li>• Capturi de ecran ale platformei unificate de gestionare a datelor <a href="https://student.lux.md/">https://student.lux.md/</a>.</li> </ul>
------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Din analiza Raportului de autoevaluare și a interviurilor desfășurate cu echipa managerială a instituției, s-a constatat că Academia „Ștefan cel Mare” dispune de un sistem funcțional de colectare, analiză și utilizare a informațiilor relevante pentru gestionarea programului de studii. Infrastructura informațională a programului, validată prin analiza site-ului instituțional și a discuțiilor cu administrația, include canale de comunicare instituțională: poșta guvernamentală, platforma unificată a instituției (unde se regăsesc informații complete privind programul de studii) și grupurile de comunicare operativă.</p> <p>Discuțiile cu formabilii au confirmat utilizarea sistematică a Sistemului de instruire Moodle pentru gestionarea suportului de curs și a procesului de învățare.</p> <p>În ceea ce privește gestiunea internă a informației aferente programului de formare profesională a adulților „Psihopedagogie”, s-a stabilit, în urma interviurilor cu personalul academic și non-academic, că aceasta este asigurată de Catedra „Management și comunicare profesională”, responsabilă de componenta didactică și Serviciul evidență și acte de studii al Direcției studii și management al calității care gestionează baza de date privind traseul academic, precum și emiterea diplomelor și certificatelor de absolvire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Securitatea și integritatea datelor .		
<b>Recomandări</b>	✓ Consolidarea transparenței informaționale prin actualizarea constantă a paginii web dedicate programului.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### 7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a instituției <a href="http://www.academy.police.md/">http://www.academy.police.md/</a></li> <li>• Pagina web a subdiviziunii Secției tehnologia informației și comunicații a Academiei „Ștefan cel Mare” a MAI <a href="https://academy.police.md/subdivizuni/sectia-comunicatii-si-tehnologii-informationale">https://academy.police.md/subdivizuni/sectia-comunicatii-si-tehnologii-informationale</a></li> <li>• Pagina web a platformei educaționale MOODLE <a href="https://elearning.academy.police.md/">https://elearning.academy.police.md/</a>,</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma examinării paginii web oficiale a instituției și a discuțiilor cu responsabilii de gestionarea informației, s-a validat faptul că Academia „Ștefan cel Mare” asigură un grad înalt de transparență cu privire la oferta educațională și desfășurarea procesului de studii.</p> <p>Publicarea și actualizarea informațiilor sunt gestionate instituțional de către Secția tehnologia informației și comunicații a Academiei „Ștefan cel Mare” în colaborare cu Serviciul relații publice și protocol. S-a constatat că informațiile furnizate sunt complete, actualizate și accesibile, respectând principiile veridicității și obiectivității.</p> <p>Analiza conținutului paginii web a instituției confirmă publicarea setului complet de date necesare atât candidaților, cât și beneficiarilor programului de formare profesională a adulților: Baza normativă, procedurile de admitere, politicile de asigurare a calității și taxele de studii; Planificarea calendaristică (calendarul academic), orarul activităților didactice și regulamentele privind stagiile de practică;</p> <p>Informații privind vizibilitatea programului.</p> <p>Pentru susținerea procesului de predare-învățare-evaluare, instituția oferă acces diversificat la sursele de informare: în format fizic: fondul de carte disponibil în Biblioteca instituției și resursele metodice elaborate de către personalul academic a instituției și în format digital: suporturile de curs și materialele didactice sunt accesibile beneficiarilor prin intermediul platformei de învățare la distanță MOODLE, asigurând astfel flexibilitatea și continuitatea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	procesului de instruire.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituționalizarea comunicării publice.		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### **Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale**

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

#### **Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților**

##### **8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Materialele seminarului instructiv;</li> <li>• Proces verbal nr 8 din 27 martie 2023 al sesiunii ordinare catedreȘ</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadre didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul vizitei s-a confirmat faptul că responsabilitatea pentru monitorizarea și îmbunătățirea continuă a programului este exercitată în mod concertat de Direcția Dezvoltare Profesională, Direcția Studii și Management al Calității, prim-prorectorul pentru studii și management al calității, precum și Comisia pentru Evaluare și Managementul Calității. Aceste structuri monitorizează implementarea programului, analizează periodic rezultatele obținute și formulează măsuri de ajustare atunci când este necesar.</p> <p>Analiza documentară a evidențiat că revizuirea programului este un proces permanent, realizat ori de câte ori intervin modificări în cerințele beneficiarilor, în contextul socio-economic sau în urma proceselor de autoevaluare și evaluare externă. Instituția demonstrează astfel capacitatea de a adapta programul la necesitățile reale de formare ale personalului MAI și la exigențele actuale ale domeniului. S-a constatat existența unor inițiative concrete orientate spre îmbunătățirea calității implementării programului, dintre care se remarcă organizarea seminarului instructiv „Metode interactive de predare-învățare la nivel universitar”, desfășurat la nivelul catedrei, activitate ce contribuie la modernizarea practicilor didactice și la consolidarea competențelor formatorilor implicați.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul asistărilor reciproce;</li> <li>• Procese-verbale a ședințelor catedrei cu privire la discutarea procesului educațional;</li> <li>• Procese-verbale a asistărilor reciproce;</li> <li>• Plan de audit intern.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe parcursul vizitei s-a confirmat că monitorizarea activităților didactice se realizează prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>asistarea la ore</b> de către specialiștii Direcției Studii și Management al Calității;</li> <li>• <b>asistarea reciprocă la ore</b> între cadrele didactice;</li> <li>• <b>asistarea activităților de către șeful de catedră</b>;</li> <li>• <b>chestionarea beneficiarilor</b> cu privire la calitatea activităților desfășurate și la practica psihologică și pedagogică;</li> <li>• <b>consultarea angajatorilor</b>, acolo unde este cazul.</li> </ul> <p>Analiza documentelor verificate a arătat că monitorizarea vizează în mod constant:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• calitatea și modalitățile de desfășurare a procesului de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• gradul de corelare a activităților didactice cu finalitățile și rezultatele de învățare ale programului;</li> <li>• respectarea conținuturilor prevăzute în curriculum-urile unităților de curs;</li> <li>• verificarea periodică a registrelor și documentelor didactice de către Direcția Studii și Management al Calității.</li> </ul> <p>S-a constatat că aceste activități sunt documentate în mod corespunzător, iar rezultatele monitorizării sunt utilizate pentru îmbunătățirea continuă a calității procesului didactic, contribuind la asigurarea unei implementări coerente și eficiente a programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

### 8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de îmbunătățire;</li> <li>• Extrase din rapoarte informative realizate în urma analizei chestionarelor a.s. 2023-2024.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de evaluare și a analizei documentare, s-a constatat că Academia „Ștefan cel Mare” dispune de proceduri instituționale pentru evaluarea programelor educaționale prin implicarea formabililor, absolvenților, angajatorilor și a altor beneficiari relevanți. Aceste procese sunt reglementate prin Regulamentul de asigurare a calității, care stabilește responsabilități și modalități de colectare și analiză a feedback-ului.</p> <p>Pe parcursul vizitei s-a confirmat că procesul de autoevaluare a activității didactice este realizat anual sub coordonarea Direcției Studii și Management al Calității, în conformitate cu Programul de dezvoltare educațională. Toate subdiviziunile instituției, inclusiv catedra responsabilă de program, sunt implicate în acest proces, ceea ce demonstrează o abordare participativă și unitară în evaluarea programului.</p> <p>Documentele analizate confirmă faptul că, la finalizarea procesului de autoevaluare, sunt elaborate:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul de autoevaluare,</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
---------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul măsurilor de îmbunătățire, care sunt discutate în cadrul ședințelor structurilor de asigurare a calității, precum Direcția Studii și Management al Calității și Comisia pentru Asigurarea Calității, urmând informarea conducerii Academiei asupra concluziilor și recomandărilor rezultate.</li> </ul> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că rezultatele procesului de autoevaluare sunt comunicate catedrei responsabile și analizate ulterior în ședințele acesteia, ceea ce asigură transparență, coerență și utilizarea eficientă a feedback-ului în vederea îmbunătățirii programului de formare profesională a adulților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea unui mecanism formal de monitorizare a impactului programului asupra activității profesionale a absolvenților.</li> <li>✓ Implicarea sistematică a beneficiarilor (structuri MAI, formabili, absolvenți) în evaluarea programului de microcalificare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității

##### 8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Registrul evidenței documentelor;</li> <li>Registrul de evidență a actelor de intrare al Secției documentare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma vizitei de evaluare și a analizei documentare, s-a constatat că Academia „Ștefan cel Mare” dispune de un sistem instituțional bine organizat pentru gestionarea, distribuirea și executarea ordinelor, dispozițiilor și recomandărilor emise de Ministerul Educației și Cercetării, Ministerul Afacerilor Interne, ANACEC și alte instituții publice relevante. Acest proces este coordonat de <b>Secția Documentare (SD)</b>, structură responsabilă pentru gestionarea fluxului de documente, aplicarea procedurilor moderne de management al documentelor și monitorizarea executării actelor administrative.</p> <p>Pe parcursul vizitei s-a confirmat că SD realizează primirea, înregistrarea și prelucrarea inițială a corespondenței, inclusiv a dispozițiilor și recomandărilor MEC și MAI, în mod centralizat, prin intermediul Sistemului Informațional Automatizat <i>e-Cancelarie</i>. Această procedură este aplicată pentru toate tipurile de corespondență, cu excepția celei clasificate, și respectă cerințele legislației în vigoare și ale reglementărilor interne.</p> <p>Documentele analizate au demonstrat că toate dispozițiile, ordinele și recomandările transmise instituției sunt recepționate, analizate, redistribuite și executate în termenii stabiliți, cu respectarea procedurilor operaționale aprobate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire</b>	✓		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-988
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	------------------


<b>obligatorii</b>	
--------------------	--

### 8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul evidenței documentelor;</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de intrare al Secției documentare;</li> <li>• Plan de măsuri corective.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul a fost autorizat oficial prin Ordinul MEC nr. 1179 din 19.09.2023.</p> <p>Pe parcursul vizitei s-a confirmat că, în urma autorizării provizorii, catedra responsabilă a analizat în detaliu toate recomandările și observațiile formulate de ANACEC și a întreprins măsuri coerente și consecvente pentru ajustarea și dezvoltarea programului, în conformitate cu cerințele raportului de evaluare.</p> <p>Analiza documentară a evidențiat că Direcția Studii și Management al Calității a elaborat un plan de măsuri de îmbunătățire, ce include integral recomandările formulate de experții ANACEC, precum și termene, responsabilități și acțiuni concrete pentru optimizarea programului de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓		
<b>Recomandări</b>	✓		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓		

#### Concluzii generale

1. Academia „Ștefan cel Mare” a MAI dispune de un cadru juridic, strategic și operațional solid, care asigură fundamentul necesar implementării unui sistem coerent de politici și mecanisme pentru asigurarea calității programelor de formare profesională a adulților. Instituția funcționează în deplină conformitate cu legislația națională și cu reglementările interne, beneficiază de structuri specializate cu responsabilități clar definite (DSMC, Direcția Dezvoltare Profesională, catedrele), utilizează un set amplu de documente normative și procedurale actualizate și aplică sistematic procese de evaluare, monitorizare și revizuire. Programul de calificare parțială „Psihopedagogie” este integrat în aceste politici instituționale și reprezintă un răspuns relevant la necesitățile de formare ale personalului MAI.
2. Programul de microcalificare Psihopedagogie este proiectat și aprobat în conformitate cu cadrul normativ național, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor, la standardul de calificare și la necesitățile reale de formare profesională ale beneficiarilor din sistemul MAI.
3. Procesul de predare–învățare–evaluare este organizat coerent, centrat pe beneficiar și susținut de metode interactive și instrumente digitale, asigurând dezvoltarea competențelor psihopedagogice în concordanță cu finalitățile programului.
4. Procedurile de înscriere, finalizare și certificare sunt funcționale și conforme cadrului normativ, însă necesită consolidare din perspectiva formalizării procedurilor instituționale și a promovării accesului echitabil la programele de formare profesională continuă.
5. Programul de calificare parțială *Psihopedagogie* este asigurat de un corp didactic bine calificat, stabil și adecvat numeric, cu o pondere semnificativă de cadre cu titluri științifice și grade didactice, ceea ce garantează coerența și calitatea procesului de formare. Academia aplică proceduri transparente de recrutare și dezvoltare profesională, iar implicarea cadrelor didactice în activități științifice, metodice și de formare continuă demonstrează o cultură instituțională orientată spre performanță și îmbunătățire continuă.
6. Instituția dispune de resurse materiale și educaționale adecvate pentru implementarea programului,

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>FPC.ACR.PFPC-988</b>
<p>asigurând condiții corespunzătoare de desfășurare a procesului de formare profesională a adulților.</p> <p>7. Sistemul informațional instituțional asigură gestionarea și transparența informațiilor relevante pentru programul de formare profesională a adulților, susținând procesele de monitorizare, evaluare și decizie.</p> <p>8. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului sunt realizate sistematic și contribuie la îmbunătățirea continuă a procesului de predare–învățare–evaluare și la menținerea relevanței ofertei educaționale.</p>			
<p><b>Puncte tari:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ include unitățile de curs Psihologie judiciară și Didactica stiintelor juridice și administrative, ceea ce nuanțează specificul programului adaptat necesităților beneficiarilor din sistemul MAI;</li> <li>• Academia „Ștefan cel Mare” posedă o bază materială și didactică solidă necesară programelor de formare profesională a adulților;</li> <li>• Instituționalizarea comunicării publice</li> <li>• Securitatea și integritatea datelor;</li> </ul> <p><b>Recomandări:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Corelarea punctuală a planurilor anuale de activitate ale structurilor de calitate cu indicatori măsurabili de performanță ai programului.</li> <li>• Racordarea formulării competențelor profesionale și specifice cu standardul de calificare Psihopedagogie Nivel 6 CNCRM</li> <li>• Includerea unităților de curs de specializare opționale;</li> <li>• Indicarea în orar a spațiului educațional unde au loc orele teoretice și practice;</li> <li>• Indicarea locului desfășurării stagiului de practică în ordinul de organizare a stagiului de practică;</li> <li>• Redactarea recomandărilor metodice pentru stagiile de practică psihologică pentru diverse locuri de realizare a stagiului;</li> <li>• Actualizarea conținutului portofoliului stagiilor de practică în contextul digitalizării și ecologizării resurselor</li> <li>• Diversificarea instrumentelor TIC în procesul de predare–învățare-evaluare;</li> <li>• Elaborarea unui ghid metodic privind elaborarea materialelor digitale și utilizarea instrumentelor TIC în procesul didactic.</li> <li>• Elaborarea act reglator instituțional privind procesul de evaluare la programele de formare profesională continuă;</li> <li>• Planificarea în orar a probelor finale la unitățile de curs cu interval de timp pentru pregătire.</li> <li>• Promovarea programului de calificare parțială (microcalificare) Psihopedagogie pe pagina web a Academiei „Ștefan cel Mare”.</li> <li>• Extinderea activităților de formare continuă a personalului didactic în domeniul pedagogiei adulților și al utilizării tehnologiilor educaționale digitale.</li> <li>• Creșterea accesibilității resurselor educaționale digitale pentru formabili, inclusiv în format electronic și pe platforma Moodle.</li> <li>• Monitorizarea periodică a gradului de satisfacție al cursanților privind resursele de învățare și suportul oferit.</li> <li>• Consolidarea transparenței informaționale prin actualizarea constantă a paginii web dedicate programului.</li> <li>• Dezvoltarea unui mecanism formal de monitorizare a impactului programului asupra activității profesionale a absolvenților;</li> <li>• Implicarea sistematică a beneficiarilor (structuri MAI, formabili, absolvenți) în evaluarea programului de microcalificare;</li> </ul> <p><b>Arii de îmbunătățire obligatorii:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ajustarea programului la prevederile OMEC nr. 1834/27.10.2025 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație generală și formare profesională a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții”.</li> </ul>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	<b>FPC.ACR.PFPC-988</b>
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	15	12	11	10	12	15
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului de microcalificare **Psihopedagogie** (domeniul de formare profesională – 0111 Științe ale educației, specialitatea - 0111.1 Psihopedagogie), forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, *cu acordarea calificativului foarte bine.*  
(Adresa juridică: MD-2009, mun. Chișinău, strada Gheorghe Asachi, nr.21).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Zmuncila Ludmila** \_\_\_\_\_

**Membru: Panco Tatiana** \_\_\_\_\_

**Membru: Turchină Tatiana** \_\_\_\_\_