

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
		Președintele comisiei de evaluare externă	NAZAR Boris

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)**, cu dreptul de instruire la categoria B, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția de Învățământ Școala Auto „ANDRIEȘ-PRIM A.V.”** pe data de 03.04.2025, în baza dosarului ACP – 068, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27-28 mai 2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.04.2025, decizia nr. 11.

Președinte: NAZAR Boris

Membru: IAȚIMIRSCHI Sergiu

Membru: CAFTEA Ivan

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Cuprins

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională	4
Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	5
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	6
Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare	7
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	8
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	8
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	9
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe.....	9
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	9
Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională.....	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională	12
Standardul de acreditare 5. Personalul didactic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	14
Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resursele materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resursele financiare	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	19
Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	20
Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	21
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională.....	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	22
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	23
Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic	24
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	24
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	24
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de înregistrare MD0005471, cod fiscal 1004600074411, data înregistrării 17.01.2005; • Statutul instituției, din 17.01.2005; • Extras din registrul de stat al persoanelor juridice, nr. 169028 din 26.02.2025; • Certificat de înregistrare a mărcii, nr. 39183; • Certificat de evaluare a calității, seria FC, nr. 0058-20, din 27.11.2020; • Regulament intern de activitate, aprobat în data de 05.07.2022; • Extras din registrul bunurilor imobile 0100103140, 0100204112, din 10.03.2025 0100510218, 5511214792, din 26.12.2024; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017152/2023 și 017151/2023, valabile până la 24.01.2028; • Acte de inspectare INST cu aviz pozitiv, nr. 10/65, nr. 10/66, nr. 10/67 din 16.05.2025;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția analizată, conform documentelor furnizate, reprezintă un model de organizare și conformitate în contextul juridic și operațional al Republicii Moldova. Înregistrată oficial în 2005, cu un cod fiscal unic și un statut bine definit, aceasta a construit o fundație solidă pentru activitățile sale, susținută de o serie de autorizații, certificate și planuri strategice care reflectă profesionalismul și angajamentul față de calitate. Din punct de vedere juridic, instituția este pe deplin recunoscută, așa cum confirmă extrasul recent din Registrul de Stat al Persoanelor Juridice din 2025. Protejarea mărcii prin certificatul nr. 39183 adaugă un nivel de profesionalism, asigurând că identitatea sa este unică și respectată. De asemenea, deținerea de bunuri imobile, evidențiată în extrasele din 2024 și 2025, sugerează o infrastructură stabilă, capabilă să susțină activități diverse, de la educație la producție sau servicii. Conformitatea cu standardele de calitate și siguranță este un pilon central al funcționării instituției. Certificatul de evaluare a calității din 2020 și autorizațiile sanitare valabile până în 2028 demonstrează respectarea normelor stricte, iar avizele pozitive de inspecție din 2025 confirmă o monitorizare riguroasă a activităților. Aceste elemente nu doar că sporesc încrederea partenerilor și beneficiarilor, ci și poziționează instituția ca un actor responsabil în domeniul său.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale. Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Plan de dezvoltare instituțională 2020-2025; • Plan anual de activitate a instituției din 05.01.2024;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea strategică joacă un rol crucial în succesul instituției. Planul de dezvoltare 2020-2025 și planul anual din 2024 indică o abordare proactivă, orientată spre atingerea obiectivelor pe termen lung și scurt. Regulamentul intern din 2022 asigură o funcționare armonizată, cu proceduri clare care facilitează colaborarea și eficiența în cadrul organizației.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de formare profesională conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cod CORM 006-2021-832201, aprobat proces-verbal nr. 03 din martie 2025; - Curriculum modular Conducător/conducătoare auto, cod CORM 006-2021-832201, aprobat proces-verbal nr. 03 din martie 2025; - Proiect didactic: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a automobilului, Acțiuni de urgență în traficul rutier.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul este un document oficial care stabilește direcțiile generale pentru pregătirea conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1). Este o parte esențială a sistemului educațional național, având rolul de a asigura formarea profesională standardizată și conformă cerințelor legale. Proiectarea Programului de formare profesională pentru conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cod CORM 006-2021–832201, a fost aprobată prin Procesul-verbal nr. 1, încheiat la 19 aprilie 2022, în cadrul ședinței Consiliului Administrativ al Instituției de Învățământ „ANDRIEȘ-PRIM A.V.” responsabilitatea pentru redactarea finală revenind lui Troian Mihail (șef de studii) și Manole Nicolae (profesor de teorie). Aprobarea programului de către Consiliul Profesorat Administrativ al Instituției de Învățământ „ANDRIEȘ-PRIM A.V.” a fost realizată la data de 05.07.2022 prin procesul verbal Nr. 44/1. În vederea aplicării Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024 și a Ordinului nr. 1652/2024, consiliul profesoral a decis constituirea unui nou grup de lucru responsabil de elaborarea și actualizarea programului de formare profesională pentru conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cod CORM 006-2021 – 8322011. Acest program a fost aprobat prin Procesul-verbal nr. 47, încheiat la 20 ianuarie 2025, în cadrul ședinței Consiliului Administrativ al Instituției de Învățământ „ANDRIEȘ-PRIM A.V.” Aprobarea programului de către Consiliul Profesorat Administrativ al Instituției de Învățământ „ANDRIEȘ-PRIM A.V.” a fost realizată la data de 03.03.2025 prin procesul verbal Nr. 48. Tot la acest consiliu sa aprobat și: - Curriculumul programului de formare, elaborat în conformitate cu cerințele cadrului normativ; - Proiectarea didactică aferentă programului de formare, aprobată la nivel instituțional și integrată în documentația curriculară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	Program de formare profesională conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cod CORM 006-2021-832201, aprobat proces-verbal nr. 03 din martie 2025;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

formare continuă	- Curriculum modular Conducător/conducătoare auto, cod CORM 006-2021-832201, aprobat proces-verbal nr. 03 din martie 2025; - Proiect didactic: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a automobilului, Acțiuni de urgență în traficul rutier.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul vizează formarea unor conducători auto responsabili, capabili să navigheze în siguranță în traficul rutier, să respecte legislația și să reacționeze eficient în situații de urgență. Curriculumul modular și proiectul didactic asigură o abordare integrată, combinând teoria cu practica, pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și standardelor de siguranță rutieră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de formare profesională conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cod CORM 006-2021-832201, aprobat proces-verbal nr. 03 din martie 2025; - Curriculum modular Conducător/conducătoare auto, cod CORM 006-2021-832201, aprobat proces-verbal nr. 03 din martie 2025; - Proiect didactic: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a automobilului, Acțiuni de urgență în traficul rutier.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculumul modular este structurat pentru a dezvolta cunoștințe teoretice și abilități practice esențiale. Proiectul didactic evidențiază trei module principale: - Bazele legislației în traficul rutier: Oferă cunoștințe despre reglementările rutiere, semnalizarea, drepturile și obligațiile conducătorilor auto. - Exploatarea și conducerea în siguranță a automobilului: Include tehnici de conducere defensivă, întreținerea vehiculului și gestionarea situațiilor rutiere obișnuite. - Acțiuni de urgență în traficul rutier: Pregătește cursanții pentru gestionarea accidentelor, acordarea primului ajutor și reacția în situații critice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Program de formare profesională conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cod CORM 006-2021-832201, aprobat proces-verbal nr. 03 din martie 2025;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională pentru conducători auto, susținut de un curriculum modular riguros și un proiect didactic bine elaborat, reprezintă un instrument vital pentru formarea unor șoferi competenți și responsabili. Prin abordarea sa structurată, care combină legislația, tehnicile de conducere și gestionarea urgențelor, programul contribuie la creșterea siguranței rutiere și la profesionalizarea domeniului transporturilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Pentru a maximiza impactul, se recomandă integrarea simulărilor avansate pentru a spori pregătirea practică.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Orarul activității didactice, pentru anul de studii 2024, aprobat de către șef studii; - Orarul îndeplinirii instruirii practice, amplasat pe site-ul instituției; - Registrul nr. 3002007B8892, grupa nr. 16/1000, perioada 18.06.2024 – 18.09.2024; - Lista instrumentelor TIC, utilizate în procesul educațional (pe filiale) aprobată de către directorul instituției; - Orarul examenelor finale interne, anul de studii 2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea educațională a instituției este bine structurată, cu un cadru clar pentru desfășurarea procesului de învățământ teoretic și practic. Orarul activității didactice, aprobat de șeful de studii, și orarul instruirii practice, publicat pe site-ul instituției, oferă o planificare detaliată a lecțiilor și stagiilor practice. Lista instrumentelor TIC evidențiază utilizarea tehnologiei în procesul educațional, iar orarul examenelor finale interne stabilește calendarul evaluărilor. Împreună, aceste documente reflectă o abordare sistematică, orientată spre asigurarea unei educații eficiente și integrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul activității didactice, pentru anul de studii 2024, aprobat de către șef studii; - Orarul îndeplinirii instruirii practice, amplasat pe site-ul instituției; - Registrul nr. 3002007B8892, grupa nr. 16/1000, perioada 18.06.2024 – 18.09.2024; - Lista instrumentelor TIC; - Orarul examenelor finale interne, anul de studii 2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe baza documentelor furnizate, instituția demonstrează o abordare centrată pe beneficiar în metodele de predare-învățare, prin organizarea structurată a activităților didactice și practice, integrarea tehnologiilor moderne și evaluarea personalizată a progresului cursanților. Orarul activității didactice și orarul instruirii practice, publicat pe site-ul instituției, asigură accesibilitatea și transparența programului educațional. Registrele și borderourile de evaluare reflectă o monitorizare detaliată a progresului individual. Utilizarea platformei personalizate Google Formulare și a instrumentelor TIC facilitează învățarea interactivă și adaptată nevoilor cursanților. Orarul examenelor finale interne, procesul-verbal al evaluării finale, ordinul de constituire a comisiei de examinare și registrul de evidență a proceselor verbale asigură un proces de evaluare transparent și obiectiv. Raportul instituțional și statistica oferă o analiză comprehensivă a rezultatelor, orientată spre îmbunătățirea experienței educaționale. Itinerarele de circulație susțin organizarea practică a stagiilor, prioritizând siguranța și accesibilitatea cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Resursele didactice (ghiduri, note de curs etc.), inclusiv resursele TIC; - Lista instrumentelor TIC, utilizate în procesul educațional (pe filiale) aprobată de către directorul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția integrează eficient instrumentele TIC (tehnologii informaționale și de comunicare) în procesul de predare-învățare-evaluare, promovând o abordare modernă și interactivă. Lista instrumentelor TIC detaliază resursele digitale utilizate, iar platforma personalizată Google Formulare facilitează crearea de evaluări și sondaje adaptate nevoilor cursanților. Raportul instituțional și statistica formabililor reflectă analiza digitală a performanțelor, consolidând utilizarea TIC pentru monitorizarea progresului. Lista instrumentelor TIC include, platforme precum Google Classroom, simulări digitale sau table interactive, care sprijină metode interactive de predare. Platforma Google Formulare personalizată permite crearea de chestionare și activități adaptate, promovând implicarea activă a cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea formării în domeniul TIC pentru profesori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul activității didactice, pentru anul de studii 2024, aprobat de către șef studii; - Orarul îndeplinirii instruirii practice, amplasat pe site-ul instituției; - Registrul nr. 3002007B8892, grupa nr. 16/1000, perioada 18.06.2024 – 18.09.2024; - Platforma personalizată Google Formulare; - Orarul examenelor finale interne, anul de studii 2024; - Borderou de evaluare gr. 08/992, perioada 04.04.2024 – 04.07.2024; - Proces-verbal ale evaluării finale nr.16/1000-2024, din 01.10.2024; - Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale; - Ordin de constituire a comisiei de examinare, nr.68-I, din 25.11.2024;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe baza documentelor furnizate, instituția demonstrează o organizare riguroasă și transparentă a procesului de evaluare, asigurând obiectivitatea și monitorizarea detaliată a progresului cursanților. Orarul examenelor finale interne stabilește un calendar clar pentru evaluările finale, facilitând pregătirea cursanților. Borderourile de evaluare și procesele-verbale al evaluării finale documentează performanțele individuale și colective, conform standardelor instituționale. Registrul de evidență a proceselor verbale a evaluărilor finale centralizează informațiile, asigurând trasabilitatea și arhivarea datelor. Ordinul de constituire a comisiei de examinare garantează un proces de evaluare imparțial, prin implicarea unei comisii oficiale. Platforma personalizată Google Formulare și lista instrumentelor TIC indică utilizarea tehnologiei pentru evaluări interactive și eficiente, cum ar fi teste online sau chestionare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Orarul activității didactice, pentru anul de studii 2024, aprobat de către șef studii; - Orarul îndeplinirii instruirii practice, amplasat pe site-ul instituției; - Registrul nr. 3002007B8892, grupa nr. 16/1000, perioada 18.06.2024 – 18.09.2024; - Platforma personalizată Google Formulare; - Orarul examenelor finale interne, anul de studii 2024; - Borderou de evaluare gr. 08/992, perioada 04.04.2024 – 04.07.2024; - Proces verbal ale evaluării finale nr.16/1000-2024, din 01.10.2024; - Registrul de evidență a proceselor verbale a evaluărilor finale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură o documentare sistematică și transparentă a rezultatelor învățării, prin mecanisme bine definite de evidență și evaluare. Orarul activității didactice, aprobat de șeful de studii, și orarul instruirii practice, publicat pe site-ul instituției, stabilesc cadrul temporal pentru procesul educațional, susținând alinierea învățării cu evaluarea. Registrele și borderourile de evaluare înregistrează detaliat progresul cursanților, oferind evidențe clare ale activităților și rezultatelor. Platforma personalizată Google Formulare facilitează colectarea digitală a datelor evaluative, cum ar fi testele sau sondajele, permițând o documentare eficientă. Borderourile de evaluare și procesele-verbale al evaluării finale înregistrează performanțele individuale și colective, reflectând rezultatele învățării în mod detaliat. Registrul proceselor verbale garantează arhivarea și accesibilitatea acestor date. Platforma Google Formulare personalizată permite colectarea automată a rezultatelor evaluărilor, simplificând documentarea și oferind o metodă modernă de monitorizare a progresului cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe

3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform Raportului cu privire la performanța de instruire în anul 2024 la categoria B pentru conducători auto, Școala auto Andrieș SRL a înregistrat rezultate semnificative, dar cu provocări în promovarea examenelor, în special la proba practică. În total, 815 cursanți au fost înmatriculați la filialele Buiucani, Botanica și Centru, dintre care 675 (83%) au absolvit programul. Dintre aceștia, 635 s-au înscris pentru proba teoretică și 602 pentru proba practică la Agenția Servicii Publice (ASP). La proba teoretică, 457 de cursanți au participat, cu o rată de promovare de 71%, în timp ce doar 142 au susținut proba practică, cu o rată de promovare de 23%. - Filiala Centru a avut cel mai mare număr de înmatriculați (348) și absolvenți (302), cu o rată de promovare teoretică de 74%, dar practică de 25%. - Filiala Botanica a înregistrat o rată de promovare teoretică de 72% și practică de 25%. - Filiala Buiucani a avut cea mai scăzută performanță, cu 67% la teorie și 19% la practică. Aceste date indică o pregătire teoretică relativ eficientă, dar necesitatea îmbunătățirii instruirii practice pentru a crește ratele de promovare la proba practică.		
Gradul de realizare a	0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

standardului de evaluare și punctajul oferit	* Sediul: str. A. Pușkin 16, mun. Chișinău.	1,0	0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică. * Sediul: str. Alba Iulia, 79/1, mun. Chișinău.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 - rata medie de promovare constituie mai puțin 50% la proba teoretică și 20% la proba practică. * Sediul: bd. Dacia 16/2, mun. Chișinău.	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Sporirea calității instruirii practice, revizuirea metodelor de predare și, eventual, simulări suplimentare pentru a mări încrederea și competențele cursanților la examenul ASP.		

Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autorizare de construire și amplasare a publicității exterioare, nr. 16216 din 29.10.2024; • Autorizare de construire și amplasare a publicității exterioare, nr. 16315 din 24.01.2024; • Autorizare de construire și amplasare a publicității exterioare, nr. 11732 din 24.01.2024; • Materiale promoționale; • Planul anual de activitate a instituției din 05.01.2024; • Site-urile oficiale ale instituției: www.andriesprim.md, www.auto-scoala.md; • Inscricții pe automobilele utilizate pentru instruire; • Analiza datelor statistice pe grupe/pe an 2021-2024; • Contract privind instruirea, nr.1692; • Fișa academică personalizată a beneficiarului, grupa 16/1000; • Certificat de absolvire a beneficiarului gr. 16/24; • Lista formabililor cu cerințe educaționale special; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția demonstrează existența și aplicarea unor proceduri eficiente și bine structurate pentru atragerea și înscrierea cursanților la programul de formare profesională. Autorizațiile de construire și amplasare a publicității exterioare și inscripțiile pe automobilele utilizate pentru instruire reflectă strategii vizibile de promovare. Materialele promoționale și site-urile oficiale (www.andriesprim.md , www.auto-scoala.md) oferă informații accesibile despre program, atrăgând potențialii cursanți. Planul anual de activitate include obiective specifice pentru recrutare, iar analiza datelor statistice permite optimizarea strategiilor de atragere prin evaluarea tendințelor de înscriere. Contractul privind instruirea și fișa academică personalizată formalizează procesul de înscriere, asigurând documentarea detaliată a fiecărui cursant. Certificatul de absolvire și registrul de evidență și eliberare a certificatelor confirmă finalizarea cu succes a programului, sporind încrederea în calitatea formării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea canalelor digitale de promovare (ex. rețele sociale) și crearea unui ghid simplificat pentru înscrierea cursanților cu cerințe speciale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autorizare de construire și amplasare a publicității exterioare, nr. 16216 din 29.10.2024; • Autorizare de construire și amplasare a publicității exterioare, nr. 16315 din 24.01.2024; • Autorizare de construire și amplasare a publicității exterioare, nr. 11732 din 24.01.2024; • Materiale promoționale; • Planul anual de activitate a instituției din 05.01.2024; • Site-urile oficiale ale instituției: www.andriesprim.md, www.auto-scoala.md; • Inscritii pe automobilele utilizate pentru instruire; • Analiza datelor statistice pe grupe/pe an 2021-2024; • Contract privind instruirea, nr.1692; • Fișa academică personalizată a beneficiarului, grupa 16/1000; • Certificat de absolvire a beneficiarului gr. 16/24; • Lista formabililor cu cerințe educaționale special; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul anual de activitate include obiective specifice pentru recrutare, iar analiza datelor statistice permite optimizarea strategiilor de atragere prin evaluarea tendințelor de înscriere. Contractul privind instruirea și fișa academică personalizată formalizează procesul de înscriere, asigurând documentarea detaliată a fiecărui cursant. Certificatul de absolvire și registrul de evidență și eliberare a certificatelor confirmă finalizarea cu succes a programului, sporind încrederea în calitatea formării. Lista formabililor cu cerințe educaționale speciale evidențiază o abordare incluzivă, adaptând procesul de înscriere pentru a răspunde nevoilor diverse ale cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Analiza datelor statistice pe grupe/pe an 2021-2024; • Contract privind instruirea, nr.1692; • Fișa academică personalizată a beneficiarului, grupa 16/1000; • Certificat de absolvire a beneficiarului gr. 16/24; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția atestă finalizarea cu succes a programului de formare prin certificatul de absolvire și registrul de evidență a certificatelor. Fișa academică și contractul documentează progresul cursanților, iar analiza statistică 2021–2024 confirmă performanțele. Lista formabililor cu cerințe speciale reflectă incluziunea, iar site-urile (www.andriesprim.md, www.auto-scoala.md), materialele promoționale, publicitatea și inscripțiile pe automobile promovează succesul. Planul anual susține obiectivele de finalizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Publicarea mai detaliată a poveștilor de succes ale absolvenților și digitalizarea completă a registrului de certificate pentru accesibilitate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificat de absolvire a beneficiarului gr. 16/24; • Registrul de evidență și eliberare a certificatelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul de absolvire atestă completarea cu succes a programului de către cursanți. Registrul de evidență și eliberare a certificatelor centralizează informațiile despre certificatele emise, asigurând trasabilitatea și conformitatea administrativă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Organigrama instituției/stațiile de funcții/personal; • Calificarea profesională a personalului didactic; • Tabele de pontaj; • Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil; • Titularii constituie 28,57% din stațiile de personal; • Normarea activității didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Instituției de Învățământ Școala Auto „ANDRIEȘ-PRIM A.V.” în cele 3 filiale aflate în Chișinău activează 6 profesori pentru predarea disciplinelor teoretice, 1 profesor-medic pentru predarea modului ” <i>Educația antidrog și acordarea primului ajutor</i>” și 15 instructori în conducerea auto. Numărul de profesori este dependent de numărul de grupe formate. Cei 6 profesorii pentru predarea disciplinelor teoretice sunt cu studii superioare în domeniu. Profesorii sunt de vârstă între 37 – 73 ani și au o vechime comparativ mare de activitate în domeniu. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actelor de studii în domeniu, inclusiv modulul Psihopedagogic și permisului de conducere de categorie corespunzătoare. Cu personalul angajat se încheie contracte individuale de muncă. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Serviciul Personal. Cu personalul angajat se încheie contracte individuale de muncă. Un exemplar se păstrează la Serviciul personal în dosarul cadrului didactic, altul la cadrul didactic. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt ce este confirmat prin contrasemnare exemplarul păstrat la Serviciul personal. În cadrul programului de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) din cei 7 profesori de teorie 5 profesori sunt angajați sub forma de <i>Cumular Patentar</i> ceea ce reiese că 28.57 % din numărul de cadre didactice sunt angajate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	cu norma de bază și din cei 15 maiștri instructori 2 sunt angajați prin <i>Cumular Patentar</i> , ceea ce reiese că 86,66 % sunt maiștri instructori titulari. La programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto, (categoria/subcategoria B/B1) pentru un cadru didactic revin în mediu 10 de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice implicate în procesul de instruire dețin studii superioare în domeniul inginerie și activități ingineresti.		
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan intern de recrutare a personalului didactic mai tânăr. ✓ Afișarea organigramei instituției pe situl instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind organizarea activității didactice de instruire a conducătorilor de autovehicule în cadrul Instituției de Învățământ Privat școala auto “Andrieș-Prim A.V.”, aprobat la ședința consiliului administrativ al instituției la data de 05.07.2022; - Măsurile planificate de dezvoltare a cadrului didactic pentru anul de studii 2025-2026, aprobat de directorul instituției; - Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul de angajare, copia buletinului de identitate; contractul individual de muncă, copia actelor de studii/de perfecționare/recalificare profesională, fișa postului, declarația pe proprie răspundere/cazierul, certificatul medical valabil; certificatul narcologic valabil.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1). Profesorii de teorie – dețin studii superioare tehnice, dispun de adeverințe de specializare și competențe în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule. Din cei 6 profesori de discipline de teorie dețin calificare profesională la modulul psiho-pedagogic, iar certificatele pentru discipline tehnice sunt mai vechi de 5 ani. În urma vizitei la fața locului au fost prezentate dovezi cu privire la înscrierea a 5 profesori de discipline tehnice la cursurile de formare continuă la UTM. Dovada fiind contractul de formare continuă cu achitarea cursurilor din contul școlii auto. Medic - profesor la modulul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor”, deține studii superioare, dispune de adeverințe de specializare și competențe în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule. Din cei 15 instructori implicați la pregătirea elevilor, 3 instructori au certificate de perfecționare în conducerea auto vechi de 5 ani, iar 1 persoană (stagiar) nu deține acest certificat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Toate cadrele didactice dețin calificarea profesională la modulul psiho-pedagogic achitate din contul instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de	Portofoliile titularilor care includ: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
instituția de formare continuă	• Acord de colaborare între instituție și profesor care activează în bază de patentă de întreprinzător din 05.02.2021; • Proces-verbal al consiliului profesoral nr. 49/23 din 3 aprilie 2025 cu privire la analiza metodologiei de predare-evaluare a programului de instruire profesională al formabililor; • Proces-verbal nr. 18/1002/2024 din 16.10.2024 cu privire la exmatriculare; • Plan de dezvoltare instituțională pentru anii de studii 2020-2025, aprobat de către directorul instituției; • Diplome de calificare profesională la studiile superioare pentru obținerea calificării Psihopedagogie eliberate de către UPS "Ion Creangă" în anul 2020; • Certificate acordat domnului Manole Nicolae pentru organizarea Seminarului republican „Implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile” în calitate de formator din 07.02.2025, Nr. 250223555; • Rezultate ale Interviuului cu Managementul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții; • Contract nr. FCICA-In-2501-1 încheiat cu UTM din 29.04.2025; • Contract nr. FC/CD-25-20-22 încheiat cu UTM din 29.04.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de plan de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025 și Strategie instituțională de personal. Cadrul didactic al Instituției a audiat cursurile de perfecționare la Institutul de Științe ale Educației din Republica Moldova (RM) sau la Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM RM), beneficiind de legitimații corespunzătoare. De asemenea, toate cadrele didactice au urmat cursuri de recalificare, la Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău obținând diplome de calificare în Psihopedagogie. Odată la cinci ani, profesorii și instructorii sunt obligați să urmeze un curs de stagiere care abordează problemele actuale din domeniul lor profesional. Lunar, sunt organizate volante-seminare pentru personalul didactic, în cadrul cărora se analizează activitatea săptămânală și metodologia de predare-evaluare a programului de instruire profesională al formabililor. De asemenea, se discută solicitările și reclamațiile acestora, iar procesul de predare-învățare este corectat și îmbunătățit. Instituția asigură achitarea a 100 % a studiilor cu privire la formarea profesională continuă și pentru anul de studii 2025 sunt înscriși la cursuri de formare continuă 5 cadre didactice, dovadă fiind contractul încheiat cu UTM și achitarea acestora. Totodată 6 instructori sunt la fel înscriși la programul instructor/instructoare conducere auto UTM și 3 instructori cursuri de Perfecționare inițială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură achitarea a 100 % a studiilor cu privire la formarea profesională continuă.		
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de măsuri cu privire la dezvoltarea personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contract nr. FCICA-In-2501-1 încheiat cu UTM din 29.04.2025; • Contract nr. FC/CD-25-20-22 încheiat cu UTM din 29.04.2025; • Organigrama instituției/statele de funcții/personal; • Normarea activității didactice; • Analiza structurii/ fluctuației personalului didactic pe an/ani.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru anul 2025, Instituția de învățământ Școala Auto „Andrieș-Prim A.V.” planifică organizarea unor activități de perfecționare profesională a cadrelor didactice la Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM RM). ÎÎȘA „Andrieș-Prim A.V.” are planificate următoarele direcții de acțiune: • Elaborarea unui plan detaliat al activităților didactice, care să reflecte cerințele curriculare, programa de învățământ și obiectivele pedagogice ale instituției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	- Definirea clară a normelor didactice, incluzând numărul de ore, activitățile educaționale și responsabilitățile specifice pentru fiecare cadru didactic, în conformitate cu reglementările naționale și instituționale. - Programarea eficientă a activităților, ținând cont de nevoile cursanților și de resursele disponibile (săli de instruire, echipamente didactice, timp și personal). - Monitorizarea continuă a componenței personalului didactic, prin evidențierea modificărilor survenite anual (pensionări, transferuri, noi angajări etc.). - Identificarea fluctuațiilor semnificative care pot afecta stabilitatea și calitatea procesului de predare-învățare și elaborarea unor măsuri pentru asigurarea continuității procesului educațional. - Evaluarea impactului fluctuațiilor asupra performanței instituției și propunerea de soluții pentru îmbunătățirea structurii personalului, inclusiv prin organizarea de cursuri de formare continuă, reconversie profesională sau perfecționare tematică. Personalul didactic din instituție este implicat în elaborarea, editarea diferitor materiale metodice cum ar fi Regulamentul circulației rutiere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari	✓ Instituția remunerează activitatea metodică a profesorilor cu unele premii bănești; ✓ Adaptarea metodelor de predare la standardele contemporane pentru întregul corp didactic.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activităților personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordin de modificare a statelor nr. 72/C/2024 din 01.12.2024; - Dosarele personalului auxiliar angajat: cererea, ordinul de angajare, contractul individual de muncă, fișa postului; - Lista personalul administrativ și auxiliar a Instituției de Învățământ Școala Auto "Andrieș-Prim A.V." - Tabelele de pontaj; - Lista spațiilor educaționale autorizate din toate cele 3 sedii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea activităților administrative se începe cu realizarea și actualizarea statelor de personal pentru fiecare categorie de angajați, inclusiv personalul administrativ și auxiliar. Aceste state trebuie să conțină informații detaliate despre posturi, salarii, statutul angajatului și alte informații relevante. Fiecare angajat deține dosarul sau personal Personalul administrativ, trebuie să asigure că personalul auxiliar dispune de resursele necesare pentru îndeplinirea sarcinilor. Acest lucru include coordonarea echipelor administrative, gestionarea fluxurilor de lucru și stabilirea priorităților pentru activitățile zilnice conform fișei de post. Tabelul de pontaj demonstrează realizarea activității personale. Administratorul/managerul instituției are studii superioare în domeniul ingineriei și cursuri specializate în domeniul pedagogiei a adulților. Toate persoanele au o vechime de activitate de peste 5 ani de activitate. Tot personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Ele sunt întocmite în 2 exemplare: unul se păstrează în dosarul personal, iar altul - la angajat. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Acordarea suportului de performanță personalului auxiliar în funcție de studiile deținute de către aceștia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista spațiilor educaționale autorizate din toate cele 3 sedii; • Schema poligonului; • Analiza dotării spațiilor educaționale pentru asigurarea programului de formare profesională de la cele 3 sedii ale instituției; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017152/2023 pentru sediul din str. Alexandr Pușkin, 16 emisă la 24.01.2026 valabilă până la 24.01.2028; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 017151/2023 pentru sediul din str. Alba-Iulia, 79/1 emisă la 24.01.2026 valabilă până la 24.01.2028; • Act de inspectare tehnică și control în domeniul apărării înotriva incendiilor și protecției civile nr. 10/69 din 16.04.2025, pentru sediul din bd. Dacia, nr. 16/2; • Act de inspectare tehnică și control în domeniul apărării înotriva incendiilor și protecției civile nr. 10/67 din 16.04.2025, pentru sediul din str. Alba Iulia, nr. 7; • Act de inspectare tehnică și control în domeniul apărării înotriva incendiilor și protecției civile nr. 10/65 din 16.04.2025, pentru sediul din str. A. Pușkin, nr. 16/2; • Contract de vânzare cumpărare a terenului cu o suprafață de 0,85 ha din mun. Chișinău, com. Băcioi, str. Independenței 1/1 încheiat la 31.07.2020 autentificat de notar. • Terenul de instruire dispune de o suprafață acoperită cu asfaltat.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de Învățământ Școala auto "Andrieș Prim A. V." dispune de spații proprii procurate pe mijloacele financiare ale Instituției care asigură desfășurarea procesului de instruire în corespundere cu cerințele sanitare, securitate și sănătate. Suprafața terenului de instruire este suficientă pentru a permite desfășurarea activităților educaționale într-un mod sigur și eficient. Aceasta poate fi raportat la 30 automobile cu suprafața 0,85ha, cu suprafața asfaltată asigurându-se astfel o suprafață durabilă, uniformă și adecvată pentru desfășurarea activităților educaționale, împrejmuită din gard de beton și plasă, poartă și barieră de intrare. Pe poligon sunt amenajate: estacada, un drum șerpuit, garajul, curtea, parcuri laterale și parcuri în unghi, conform schemei din fig. 2 din Anexa nr. 6¹. Toate elementele de instruire realizate în siguranță, conform reglementărilor și standardelor stabilite. - Numărul de autovehicule care sunt implicate simultan în procesul de instruire, conform orarului de activități. Terenul permite desfășurarea instruirii într-un spațiu adecvat pentru numărul de participanți și vehicule. Suprafața minimă a terenului de instruire trebuie raportată la toate elementele de instruire realizate în siguranță, conform schiței-model și la numărul de autovehicule care, concomitent, sunt implicate în realizarea procesului de instruire, conform orarului Pentru sediul din str. Pușkin, 16 există o singură Sală de curs cu suprafața de 34,7 m². Pentru sediul din str. Alba Iulia, 79/1 există 2 Săli de curs: una cu suprafața de 48,8 m² și una cu suprafața de 63,8 m². Pentru sediul din bd. Dacia, 16/2 există 2 Săli de curs: una cu suprafața de 47,6 m² și una cu suprafața de 35,9 m². Conform standardului, suprafața minimă ce revine unui beneficiar (elev) într-o sală de curs este de la 1,0 m² până la 2,0 m², ceea ce instituția poate asigura la toate cele 3 sedii. Asigurarea unui spațiu adecvat este esențială pentru desfășurarea eficientă a procesului de învățământ și pentru confortul elevilor în timpul orelor de curs. De remarcat faptul cu în toate spațiile de studii băncile sunt de un singur loc ceea ce ușurează ușor repartizarea elevilor la locul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

evaluare și punctajul oferit	Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. 0,5 – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – cel puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – cel puțin de 1,4 m²; • laboratoare – cel puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Mărirea suprafeței minime ce revine unui beneficiar într-o sală de curs mai mare de 2 m ²		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Informații privind dotarea tehnică a unităților de instruire auto la 01.08.2024; • Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii. • Schițele itinerarelor pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonate și aprobate de INP. • Rapoarte de inspecție tehnică valabile. • Polițe de asigurare obligatorie auto RCA. • Numărul de autovehicule care, concomitent, sunt implicate în realizarea procesului de instruire conform orarului, conform prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier; • Analiza cantitativă pe grupe/pe an raportate la săli de studii, la vehicule de instruire, la teren de instruire; (conforme categoriei/subcategoriei; pentru fiecare sediu; pentru fiecare sucursală).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dotarea sălii de curs corespunde cerințelor minime pentru realizarea programului de instruire inițială a conducătorilor auto oferite de Învățământ Școala auto "Andrieș Prim A. V.", conform HG al RM nr. 830 din 11.12.2024 și a anexei nr. 6¹ instituția dispune de: - set de placarde și video la modulul <i>Bazei legislației în traficul rutier</i>; - set de placarde și video la modulul <i>Siguranța traficului rutier</i>; - set de placarde și video la modulul <i>Construcția și exploatarea autovehiculelor</i>; - set de placarde și video la modulul <i>Educația antidrog și acordarea primului ajutor</i>; - panouri cu părțile componente ale automobilelor. Terenul de instruire și verificare a aptitudinilor și comportamentului în conducerea autovehiculelor corespunde condițiilor de amenajare și dotare fig. 2 din anexa legii 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Conform formulei de calcul al numărului de autovehicule necesare avem: Nr autovehicule minim = $48 \times 600/10 \times 24,5 \times 12 = 10$ automobile Nr autovehicule maxim = $48 \times 900/10 \times 24,5 \times 12 = 15$ automobile În timpul vizitei au fost inspectate de către reprezentantul INSP 15 automobile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția deține în locațiune și proprietate un număr destul de mare de automobile (18 unități), ceea ce îi permite să asigure formabilii în totalitate cu nevoile lor la instruirea practică.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Criteriul 6.3. Resursele financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 169028 din 26.02.2025; • Politica de contabilitate a ÎISA „Andrieș-Prim A.V.” S.R.L. aprobat prin ordinul 01/2024 din 02.01.2024; • Extras din ordinul nr.92 – (taxe) din 22.04.2025 cu privire la taxele de instruire valabil pentru cele 3 filiale; • Declarația cu privire la impozitul pe venit pentru organizațiile necomerciale pe perioada fiscală A/2024; • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției; • Bugetul de investiții în serviciile educaționale; • Factură fiscală cu privire la completarea cadourilor pentru colaboratori la petrecerea sărbătorilor de Anul nou; • Factură fiscală cu privire la procurarea echipamentelor personale pentru instructorii auto; • Factură fiscală AAS4157112 cu privire la procurarea materialelor didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Fondatorul Instituției „Andrieș-Prim” S.R.L. dispune de capital social - 300 000 MDL, cât și capitalul social al Instituției de Învățământ constituie – 300 000 MDL. „Andrieș Prim A.V.” este o Instituție privată care se autofinanțează, unde veniturile sunt aduse din activitatea proprie. Sursele de bază începând de la fondarea Instituției pentru privatizarea localului, Dacia 16/2 de la Direcția Patrimoniu Municipal al Primăriei (1998), procurarea localului Pușkin 16, de la S. A. „Jonson Grup” (1999), contract de investiții proprii cu antreprenorul „Gonvaro-Con” S.R.L. (2007), procurarea mijloacelor de transport din fabrică cu surse proprii. Anual se aprobă politica de contabilitate a Instituției de Învățământ conform standardelor de evidență contabilă aprobate de MF RM nr.174 din 25.12.1997, se execută sistemul complet de evidență contabilă computerizată 1C modernizat și completat (lit.c) p.(2) art.13; cu executarea corectă a documentelor primare de evidență strictă, arhivare și dări de seamă conform standardelor (art. 17, art. 19, art. 23, art. 43, art. 32, art. 36 etc.). Taxele de studii sunt calculate de către administrația Școlii auto reieșind din cheltuieli curente și cele legate de procesul de studii, dar și ținând cont de cererea pieței și prețurile concurenților. Alte forme de finanțare a procesului educațional nu s-au identificat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Act de inspectare tehnică și control în domeniul apărării înotriva incendiilor și protecției civile nr. 10/69 din 16.04.2025, pentru sediul din bd. Dacia, nr. 16/2; • Act de inspectare tehnică și control în domeniul apărării înotriva incendiilor și protecției civile nr. 10/67 din 16.04.2025, pentru sediul din str. Alba Iulia, nr. 7; • Act de inspectare tehnică și control în domeniul apărării înotriva incendiilor și protecției civile nr. 10/65 din 16.04.2025, pentru sediul din str. A. Pușkin, nr. 16/2; • Contractul de studii; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul instituției; • Discuții cu formabilii; • Vizita instituției; • Panouri informative; • Unitățile de instruire..		
Constatări făcute în timpul	Pentru a reduce povara financiară ale formabililor, instituția permite achitarea taxei de studii în rate. În caz de adresare argumentată de către formabili, administrația instituției oferă reduceri, sau scutire la taxa de studii.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

vizitei de evaluare externă	Formabilii au acces liber, legal la serviciile instituției. Contactele instituției și informația necesară este ușor găsită pe afișele publicitare, mașinile de instruire. Instituția acordă servicii de instruire practică și teoretică gratuit persoanelor vulnerabile ale societății: văduve, persoane de vârstă pensionară, cât și angajaților din serviciile de stat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Toate activitățile sunt reglementate conform legislației, respectându-se normele și cerințele securității și sănătății în muncă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Fișa postului administratorului, unde se prevăd atribuțiile de activitate cu RUICVF; • Dosarul personal a formabilului (copia buletinului de identitate, certificatul medical, certificatul narcologic, actul de studii, certificatul de absolvire; fișa academică;); • Cererea de înscriere la curs a formabilului; • Contractul de prestare a serviciilor de instruire 1772/204 din 11.11.2024; • Registrul de prestare a serviciilor educaționale (contractele încheiate cu formabilii); • Registrul grupei nr.30002007B11573, anul 2024; • Fișele de instruire în conducerea autovehiculului; • Fișele de evaluare finală (teoretică, practică); • Fișa de evidență a orelor citite de către cadrul didactic (tabelul de pontaj); • Ordin de modificare a Statelor nr.11/1 C/2025 din 01.03.2025, care se implementează la unitate pe bază netarifară de salarizare; • Procesul-verbal nr.27/982B/2023 al ședinței Comisiei pentru examinarea absolvenților cursurilor de instruire a conducătorilor de autovehicule de categoria B; • Registrul proceselor-verbale ale consiliului de administrație/profesorat; a evaluărilor finale/examenelor de absolvire; • Registrul evidenței ordinelor cu privire la înregistrarea grupelor, admiterea la examen și exmatricularea formabililor; • Registrul de evidență a proceselor verbale a evaluărilor finale; • Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate; • Registrul evidenței eliberării certificatelor de absolvire; • Registrul evidenței ordinelor/contractelor cu privire la personal; • Registrul înregistrării instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Andrieș Prim A.V dispune de sistem funcțional și integrat propriu cu privire la gestionarea informației despre formabili și angajați, acesta este organizat și gestionat în baza cadrului legal existent cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Funcționarea sistemului de gestionare a informației se referă la ansamblul de procese, resurse umane și reguli bine organizate, care permit colectarea, stocarea, procesarea, analizarea și distribuirea informațiilor necesare pentru luarea deciziilor și buna funcționare a instituției. Pentru a asigura buna funcționare a sistemului de gestionare a informației, în cadrul fiecărei filiale Andrieș Prim A.V, activează câte un administrator, care este responsabil de întreg procesul de activitate a filialei, pornind de la planificarea și organizarea activităților de instruire, precum și colectarea informațiilor cu privire la cadre și beneficiari. La angajarea colaboratorilor, accesul la datele personale ale fiecărui angajat, se face strict cu consimțământul titularului, iar dosarul personal al acestora, cuprinde obligatoriu: - Actul de identitate; - Actele ce confirmă studiile și formarea psihopedagogică; - Istoricul de angajare conform carnetelor de muncă;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	- Certificatul medical; - Cazierul judiciar eliberat de MAI; - Declarația pe propria răspundere în scris privind lipsa contravențiilor administrative și antecedentelor penale; - Ordinul de angajare; - Contractul individual de muncă; - Fișa postului. În scopul bunei organizări și desfășurări a activităților de instruire, instituția aplică registrul electronic RUICVF, unde se introduc date relevante cu privire la grupele de studii, programe, grafice de instruire, cadre didactice și mijloace de instruire. La fel, instituția mai dispune de pagină web proprie, unde permanent se plasează informații cu privire la programele de studii, taxe și anunțuri. Integrat la pagina web, instituția beneficiază de o platformă care permite beneficiarilor programarea pentru orele de instruire practică. Pe lângă faptul că instituția dispune de un sistem electronic integrat de gestionare a informației, la sediul fiecărei filiale se dispune de arhivă proprie, unde are loc colectarea și păstrarea actelor aferente procesului de studii în format pe hârtie, conform termenilor legali stabiliți de actele normative. La expirarea termenilor stabilite de păstrare a documentației specifice domeniului de activitate, în scopul păstrării confidențialității datelor cu caracter personal, administrația instituției distruge documentele fizic. Dosarele personale se păstrează într-un loc sigur, iar accesul la acestea este reglementat prin proceduri specifice pentru a proteja datele personale ale beneficiarilor. În cazul în care documentele sunt necesare pentru verificări, eliberarea unor duplicate, procesul de acces este clar definit și respectă reglementările legale privind protecția datelor personale. Astfel, gestionarea și arhivarea corectă a dosarelor personale, împreună cu înregistrarea lor în RUICVF, asigură transparența și legalitatea procesului educațional, protejând în același timp datele beneficiarilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Existența platformei online de programare la orele practice a cursanților.		
Recomandări	✓ Emiterea unei dispoziție pe intern cu privire la gestionarea bazei de date RUICVF.		
	✓ Introducerea Registrului evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Pagina web https://andriesprim.md/ ; ● Panourile informative la sediile instituției; ● Statutul Instituției de Învățământ Școala Auto Andrieș – Prim. A.V, aprobat la 17.01.2005; ● Orarul procesului de instruire aprobat; ● Extras din ordinul nr.92 din 22.04.2025 cu privire la taxele de instruire; ● Plan de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025; ● Certificatul de acreditare nr. 0058-02 din 30.12.2020; ● Autorizația sanitară de funcționare Nr.01715212023 din 24.01.2023; ● Lista fondului de carte aprobat de Consiliul de administrație; ● Registrul de reclamații, seria 040085;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Transparența informației cu privire la programul de formare profesională este esențială pentru asigurarea încrederii publicului, a responsabilității instituționale și a accesului echitabil la oportunitățile de învățare a instituției. Comunicarea cu beneficiarii programului de formare profesională este un element-cheie în asigurarea calității procesului educațional, creșterea implicării participanților la procesul de instruire, adaptarea programului la nevoile reale ale condițiilor de piață, precum și sporirea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
	atractivității la programele de studii. Modalitățile de comunicare cu beneficiarii programului în cadrul Andrieș Prim A.V, sunt diversificate, iar cele mai eficiente sunt următoarele: - Pagina web a instituției (cu secțiune dedicată programului); - Panoul informativ la sediul fiecărei filiale/ avizare; - Light-box-uri amplasate strategic în fața filialelor; - Ședințe periodice cu formabilii; - Adrese oficiale (e-mail); - Corespondența de intrare și ieșire, etc. Prin intermediul mijloacelor enumerate supra, se fac disponibile publicului detalii relevante despre programul de formare profesională și condițiile de acces al acestuia, cum ar fi: - Adresa filialei; - Secțiuni dedicate, care includ informații clare despre program (durata studiilor și structura programului (ore teoretice și practice)); - Actele permissive cu privire la realizarea programului; - Modelul cererii de înscriere la școala auto și rezultatele admiterii; - Condițiile de înscriere și actele necesare; - Taxele de studiu și facilități de plată; - Orarul lecțiilor; - Metodele de evaluare și certificare (rezultatele evaluărilor); - Rata de promovare a programului de studii; - Registrul de reclamații, etc. Pagina Web a instituției „Andrieș - Prim A.V.” oferă o funcționalitate prin care formabilii au posibilitatea de a-și programa online orele practice, ținând cont de disponibilitatea lor și a instructorilor. Această caracteristică asigură o gestionare flexibilă și eficientă a programului de instruire, permițând personalizarea orarului conform preferințelor formabililor. Aceasta este o abordare modernă și flexibilă care asigură adaptarea programului de instruire la nevoile individuale ale formabililor, sporind eficiența procesului educațional. Este de menționat faptul, că cadrele didactice din cadrul „Andrieș - Prim A.V.” au elaborat un blog personalizat, care conține materialul integral al programului de formare profesională, prevăzut cu modalitate de evaluare a fiecărei unități de conținut în parte. Acest blog se pune la dispoziția formabililor și este accesibil pe întreaga perioadă de instruire, contribuind considerabil la creșterea calității procesului de instruire. Punerea în aplicare sistematică de către administrația „Andrieș - Prim A.V.” a mijloacelor enumerate, instituția de învățământ se asigură că oferă informații complete și accesibile tuturor celor interesați, contribuind astfel la încrederea și satisfacția tuturor beneficiarilor. În procesul de activitate prin livrarea oricărui tip de informație cu privire la program, genul de activitate, beneficiari sau cadre didactice, administrația instituției respectă în totalitate cadrul legal cu privire la protecția datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Disponibilitatea blogului de instruire ca resursă educațională deschisă pentru formabili.		
Recomandări	✓ Actualizarea Planului de dezvoltare a instituției, care este la ultimul an de implementare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionar pentru beneficiarii programului; • Proces – verbal nr.18^a din 22.01.2024 al ședinței Consiliului de administrație, cu privire la calitatea procesului de studii; • Caiet pentru asistări reciproce, anul de studii 2025; • Fișa de analiză a lecției; • Plan de dezvoltare instituțională pentru anii 2020-2025;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale a programului de formare profesională în cadrul instituției “Andrieș Prim A. V.” se bazează pe un proces intern și complex de asigurare a calității, iar relevanța și eficiența programului de formare profesională se asigură printr-un proces continuu de evaluare și îmbunătățire, adaptat nevoilor pieței muncii și a beneficiarilor. În scopul asigurării calității și îmbunătățirii serviciilor educaționale, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale a programului de formare profesională, se realizează prin intermediul formabililor și cadrelor didactice. Oferta educațională este discutată și coordonată între administrația instituției și beneficiarii programului, în urma căreia se elaborează rapoarte de totalizare și îmbunătățire a procesului de instruire. Sistemul de monitorizare și evaluare continuă a programului de instruire a conducătorilor auto în instituția “Andrieș Prim A. V.” funcționează după anumite criterii și urmărește implementarea următorilor indicatori de performanță: - Chestionarea; - Rapoarte interne de analiză a procesului de instruire; - Fișe de analiză a procesului de studii; - Modernizarea programului de studii; - Rezultatele învățării; - Frecvența formabililor; - Feedback-ul și satisfacția beneficiarilor, etc. Prin monitorizarea și revizuirea regulată a ofertei educaționale, administrația instituției se asigură că programele de formare profesională rămân relevante, eficiente și sunt realizate la cea mai înaltă calitate, contribuind astfel la succesul formabililor pe piața muncii. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul “Andrieș Prim A. V.” se realizează de către administrația instituției și șeful de studii sistematic. Eficiența procesului de învățare în instituție este asigurată prin utilizarea materialului didactic modern, dispozitive, utilaje și mijloace TIC. Monitorizarea procesului de evaluare se asigură în instituție prin organizarea de teste pe capitolele modulelor însușite și testul sumativ de admitere la examenul intern. Drept reper pentru a menține nivelul calității în procesul de studii, servește Planul de dezvoltare instituțională, aceasta este pus în aplicare de către administrația instituției, prin intermediul structurilor interne, cum ar fi: administratorul filialei și șeful de studii. Totuși chestionarea este instrumentul care oferă feed-backul cel mai rapid și clar din partea beneficiarilor, acesta oferă informațiile necesare, care permit identificarea necesităților de formare și lacunele, care ulterior sunt supuse unui proces de îmbunătățire de către administrație.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionarea beneficiarilor; • Rezultatele chestionării/a măsurilor întreprinse; • Documentele interne de asigurare a calității.
Constatări făcute în timpul	La inițierea procesului de instruire se aprobă Planul calendaristico-tematic pe module, conform orarului și termenilor de înmatriculare stabilit de administrație. În cadrul instituției se

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

vizitei de evaluare externă	monitorizează procesul de predare prin evidența frecvenței formabililor la orele de teorie și practică, asistența la lecții cu analiza ulterioară a planului de lecție a cadrului didactic, ulterior persoana asistentă oferă cadrului didactic feedbackul vis-a-vis de ora desfășurată cu concluzii și recomandări metodice, dacă acestea sunt. Administrația instituției, împreună cu structurile interne cu rol de control, sunt interesate de feedbackul formabililor cu privire la gradul de satisfacție vis-a-vis de programul de studii, în acest context sistematic se verifică procesul de instruire de către subdiviziunile manageriale. Periodic se aplică și chestionarul ca instrument de colectare a informației ce vizează procentul calității procesului de instruire. În cadrul acțiunilor de control managerial, administrația verifică frecvența și însușita conform datelor din Registrul grupei de studii, în cazul depistării formabililor cu o reușită și frecvență mai slabă, șeful de studii sau administratorul filialei întreprinde măsurile de rigoare pentru a optimiza situația în așa mod ca formabilul să nu depășească 25% absențe din program și să fie capabil să susțină de sine stătător probele de examinare. Pentru a crește rata de susținere a examenului din prima, administrația instituției, organizează consultații și ore suplimentare în afara orelor de program pentru formabili, uneori se recurge și la abordare individualizată. Controlul managerial intern presupune monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare, planurilor de lecție și proiectelor calendaristice, rezultatelor de la examenele de calificare și a altor forme de evaluare. La finalizarea procesului de instruire, șeful de studii elaborează un raport de totalizare, pe care îl prezintă în cadrul ședințelor Consiliului profesoral și Consiliului de administrație, unde se realizează o analiză amplă și ulterior se propun măsuri de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionarea beneficiarilor; • Rezultatele chestionării/a măsurilor întreprinse; • Documentele interne de asigurare a calității.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției “Andrieș Prim A. V.”, se dispune de suficiente proceduri cu privire la evaluarea internă a programului de formare profesională, dar cel mai eficient este chestionarul. Acest instrument se aplică pe larg și oferă o comunicare eficientă între beneficiari și administrația instituției. Iar cu privire la rezultatele procesului de instruire, cele mai bune instrumente sunt evaluările, aceste oferă o informație clară cu privire la procentul calității. Administrația instituției ține cont de specificul actanților educaționali la informarea acestora pentru a avea rezultate de succes la absolvire. Evaluarea programului de formare de către beneficiari și alți actori relevanți, are drept scop: - Colectarea de opinii și sugestii privind calitatea pregătirii profesionale; - Identificarea punctelor forte și a aspectelor care necesită îmbunătățiri; - Ajustarea ofertei de formare în funcție de cerințele pieței muncii; - Creșterea gradului de satisfacție și implicare a beneficiarilor. Cele mai aplicabile instrumente și metode de evaluare a programului din parte instituției sunt: - Chestionare de satisfacție aplicate online sau în format fizic; - Interviu cu actuali și foști formabili; - Fișe de evaluare a probelor teoretice și practice; - Analiza traseului profesional al absolvenților; - Boxa de sugestii / reclamații sau platforme de feedback permanent. Indicatorii de bază care sunt urmăriti de administrația instituției, în mare parte vizează gradul de satisfacție a formabililor, calitatea procesului de predare-învățare și nivelul de pregătire a formabililor. Rezultatele obținute în urma evaluării procesului de predare-învățare sunt valorificate prin prelucrarea datelor în rapoarte anuale de calitate, prezentarea rezultatelor în cadrul Consiliilor profesorale și ajustarea curriculumului cu planurile de lecție.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare a calității programului de formare profesională pentru formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria B/B1), elaborat de ÎÎȘA "Andrieș-Prim A.V." elaborat la 08.04.2025; • Scrisoare Nr. 392-04 din 05 mai 2025 Ref.: Inițierea procedurii de evaluare externă; • Cerere în vederea inițierii procedurii de evaluare externă a calității la programul de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria B/B1), nr. 533 din 18.04.2025; • Certificat de evaluare externă a calității FC Nr. 0058-20 eliberat la 30.12.2020; • Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația ÎÎȘA "Andrieș-Prim A.V." execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării cu privire la programul de formare continuă. În cadrul instituției comunicarea, executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației referitoare la programe de studiu, se efectuează conform structurii instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Raportul de autoevaluare a calității programului de formare profesională FPC.ACR.PFPC-320; • Ordin nr. 1/1 2023 din 01.01.2023 cu privire la darea în exploatare a Poligonului, s. Băcioi, str. Independenței 1/1; • Certificat acordat Dlui Manole Nicolae pentru organizarea Seminarului republican "Implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor /conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile în calitatea de formator, 07.02.2025; • pagina web: www.andriesprim.md; • Plan de dezvoltare instituțională pentru anii de studii 2020-2025, aprobat de către directorul instituției; • Planului de Activitate Anual al Instituției de Învățământ „ANDRIEȘ-PRIM A.V.” elaborat la 05.01.2024.		
Constatări făcute în timpul	Evaluarea externă de către ANACEC la ÎÎȘA "Andrieș-Prim A.V." fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de		

**vizitei de
evaluare externă**

autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data 21.07.2020, 24.07.2020 și 14.08.2020 au fost expuse următoarele:

Recomandări:

1. Amenajarea terenului destinat activității de instruire, amplasat în mun. Chișinău, com. Băcioi, str. Independenței 1/1, conform cadrului normativ în vigoare;
2. Elaborarea și aprobarea Strategiei privind asigurarea calității;
3. Monitorizarea dezvoltării cadrului normativ în domeniu, cu ulterioara aplicare a acestuia și ajustarea activității la cerințele și exigențele prevăzute în actele normative adoptate;
4. Utilizarea platformelor educaționale în procesul de studiu;
5. Actualizarea paginii web oficiale: www.andriesprim.md;
6. Organizarea sistematică a ședințelor metodice;
7. Ținerea evidenței documentației de evaluare conform cadrului normativ în vigoare;
8. Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerare și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea curriculumului de formare profesională continuă;
9. Elaborarea Manualului calității;
10. Elaborarea Regulamentului intern de evaluare a programului de formare profesională continuă.

Au fost realizate următoarele acțiuni:

Punctul 1. Terenul destinat activității de instruire este situat în mun. Chișinău, com. Băcioi, str. Independenței 1/1 și a fost amenajat conform cadrului normativ în vigoare. Pentru perioada 2020-2022, au fost realizate lucrări de amenajare a poligonului, în valoare totală de 1.295.725,86 MDL. Aceste lucrări au inclus: Nivelarea și consolidarea suprafeței poligonului; Marcarea traseelor și amplasarea indicatoarelor rutiere necesare instruirii; Instalarea infrastructurii specifice pentru desfășurarea orelor practice; Implementarea măsurilor de siguranță și iluminare corespunzătoare.

Punctul 2. Instituția asigură monitorizarea constantă a dezvoltării cadrului normativ în domeniul formării conducătorilor auto, urmărind modificările legislative și reglementările emise de autoritățile competente. Astfel, toate ajustările necesare sunt implementate pentru a garanta conformitatea activităților educaționale cu cerințele în vigoare.

Punctul 3. Toate modificările apărute în cadrul normativ au fost analizate și aplicate corespunzător, inclusiv în ceea ce privește:

- Actualizarea programelor de formare profesională, conform Ordinului Ministerului Educației și Cercetării nr. 1573/2024;
- Elaborarea și aprobarea curriculumului conform Ordinului nr. 1652/2024 și Ghidului metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic;
- Adaptarea metodelor de evaluare și a standardelor de instruire practică la noile reglementări;
- Actualizarea documentației instituționale, inclusiv planul tematic-calendaristic, registrele de studii și fișele personale pentru instruirea practică.

Punctul 4. și 5. Pagina web a fost complet restructurată și îmbunătățită pentru a oferi o experiență mai accesibilă și eficientă utilizatorilor. Aceasta include multiple avantaje atât pentru elevi, cât și pentru personalul instituției, facilitând accesul la informații și gestionarea procesului educațional.

Principalele îmbunătățiri aduse site-ului:

1. Acces îmbunătățit la informații

- Elevii pot găsi rapid detalii despre cursurile disponibile, programul de studii, regulamente și cerințe pentru obținerea permisului de conducere.

2. Programare online pentru orele de instruire

- Elevii au posibilitatea de a-și programa orele practice direct de pe site, în funcție de disponibilitatea instructorilor.
- Sistemul de rezervare permite gestionarea eficientă a locurilor și notificarea automată a utilizatorilor despre programările confirmate.

3. Evidența progresului cursanților

- Fiecare elev are un cont personalizat prin care poate urmări numărul de ore parcurse, rezultatele testelor și feedback-ul instructorilor.

Punctul 6. și 7. În vederea asigurării calității procesului educațional și respectării cadrului normativ în vigoare, au fost implementate următoarele măsuri: - Ședințele metodice se desfășoară periodic conform unui calendar stabilit, având ca obiectiv îmbunătățirea metodelor de predare, actualizarea materialelor didactice și analiza feedback-ului primit din partea instructorilor și cursanților.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

	Punctul 8. Desfășurarea meselor rotunde cu operatorii de transport și agenții economici care prestează activități de transport rutier, în vederea luării în considerare și reflectării tendințelor în domeniu la proiectarea curriculumului de formare profesională continuă. Cadrele didactice și administrația instituției noastre participă în mod constant la mese rotunde, traininguri și seminare organizate de instituțiile și unitățile de profil din domeniul formării conducătorilor auto. Un exemplu concret de implicare activă în acest proces este participarea unui cadru didactic din instituție, în calitate de formator, la Seminarul republican „Implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile”, organizat de Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă” din Chișinău – Centrul de Formare Continuă și Leadership. Punctul 9. Instituția a elaborat conținutul Manualul calității este parte integrantă a strategiei instituționale, fiind inclus în – Programul strategic de dezvoltare instituțională. Acesta este un document esențial care definește politicile și procedurile necesare pentru asigurarea unui proces educațional de calitate. Acesta stabilește standardele de predare, metodele de evaluare și măsurile de îmbunătățire continuă a procesului educațional, fiind un instrument fundamental pentru menținerea și dezvoltarea standardelor profesionale în cadrul instituției. Punctul 10. Pentru a asigura o evaluare eficientă a programelor de formare profesională, a fost elaborat Regulamentul intern de evaluare a programului de formare profesională continuă. Acest document definește criteriile, metodele și indicatorii de performanță pentru analiza și îmbunătățirea programelor de studiu, contribuind astfel la menținerea unui nivel ridicat de pregătire a conducătorilor auto. Regulamentul este inclus în Planul de Activitate Anual, asigurând astfel implementarea și actualizarea constantă a procesului educațional conform cerințelor pieței și normelor legislative în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			
Concluzii generale			
1. Școala auto este bine organizată, cu o infrastructură solidă și o viziune clară pentru viitor. Instituția continuă să investească în modernizarea infrastructurii, actualizarea planurilor strategice și formarea continuă a personalului, pentru a răspunde provocărilor unui mediu dinamic. Prin menținerea rigurozității în respectarea reglementărilor și a standardelor, instituția are toate premisele pentru a-și consolida poziția și a contribui semnificativ la domeniul său de activitate. 2. Programul de formare profesională pentru conducători auto contribuie la creșterea siguranței rutiere și la profesionalizarea domeniului transporturilor. Pentru a maximiza impactul, se recomandă integrarea simulărilor avansate pentru a spori pregătirea practică. Acest program demonstrează angajamentul față de educația profesională de calitate, cu beneficii directe pentru societate. 3. Instituția adoptă o abordare sistematică și modernă în organizarea activității educaționale. Prin planificarea detaliată a lecțiilor, stagiilor practice, utilizarea tehnologiei și structurarea evaluărilor, instituția creează un mediu propice pentru dezvoltarea academică și profesională a elevilor. Procesul de evaluare este bine organizat, transparent și susținut de tehnologie, asigurând obiectivitatea și monitorizarea progresului cursanților. Utilizarea Google Formulare și a instrumentelor TIC optimizează evaluarea, iar rapoartele instituționale sprijină îmbunătățirea continuă. Instituția documentează rezultatele învățării prin registre detaliate, borderouri, procese verbale și platforme digitale, asigurând transparență și eficiență. 4. Instituția aplică proceduri eficiente de atragere și înscriere, prin promovare activă, planificare strategică și documentare riguroasă. Publicitatea, site-urile accesibile și abordarea incluzivă sporesc atractivitatea programului, iar contractele și certificatele formalizează procesul. Se asigură finalizarea cu succes a programului de formare profesională prin certificare oficială, documentare riguroasă. Analiza statistică și promovarea pe site-urile oficiale subliniază performanțele cursanților. 5. Instituția dispune de strategii de planificare, recrutare, administrare și motivare a personalului didactic. Toate cadrele didactice implicate în procesul de instruire au studiile de bază în domeniul general de studiu Inginerie și activități ingineresti. Cadrele didactice își perfecționează periodic calificarea la cursuri organizate din contul			



proiectelor internaționale, naționale și la UTM în cadrul Centrului de formare continuă, în domeniile de profil, psihopedagogice, și tehnologiilor informaționale.

6. Finanțarea procesului de predare-învățare se realizează în mod transparent. Spațiile educaționale din cele 2 sedii pe care le are în gestiune ÎIȘA "Andrieș-Prim A.V." sunt în corespundere cu reglementările în vigoare. Baza materială și didactică este suficientă pentru necesitățile programului de studii. Activitatea economico-financiară este planificată în conformitate cu actele normative în vigoare și strategia de dezvoltare, taxele de studii fiind stabilite în funcție de oferta și cererea pieței educaționale;
7. IP Andrieș Prim A.V dispune de sistem funcțional și integrat propriu cu privire la gestionarea informației despre formabili și angajați, acesta este organizat și gestionat de către administrația instituției, conform cadrului legal.
8. Instituția dispune de suficiente instrumente de comunicare cu beneficiarii programului de studii, cum ar fi: pagina web, poșta electronică, avizierele din holul sediiilor, etc. Toate mijloacele de comunicare sunt funcționale și asigură transparență în activitate.
9. Prin aplicarea consecventă a mecanismelor interne de monitorizare și evaluare a programului de formare profesională, "Andrieș Prim A. V.", asigură creșterea performanței educaționale, adaptarea permanentă la nevoile pieței și consolidarea încrederii beneficiarilor în calitatea programului oferit. În cadrul instituției programul este evaluat de către toate părțile interesate, cum ar fi: formabili, cadre didactice, angajatori, parteneri, etc.; În cadrul procesului de evaluare externă s-a constatat că programul este unul relevant atât pentru piața muncii cât și pentru formabili.
10. Programul de formare continuă conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1 a fost supus evaluării externe de către ANACEC în anul 2020 și practic toate recomandările au fost îndeplinite.

Puncte tari:

- Toate cadrele didactice dețin calificarea profesională la modulul psiho-pedagogic achitate din contul instituției.
- Instituția asigură achitarea a 100 % a studiilor cu privire la formarea profesională continuă.
- Instituția remunerează activitatea metodică a profesorilor cu unele premii bănești.
- Adaptarea metodelor de predare la standardele contemporane pentru întregul corp didactic.
- Instituția deține în locațiune și proprietate un număr destul de mare de automobile (18 unități), ceea ce îi permite să asigure formabilii în totalitate cu nevoile lor la instruirea practică.
- Toate activitățile sunt reglementate conform legislației, respectându-se normele și cerințele securității și sănătății în muncă.
- Existența platformei online de programare la orele practice a cursanților.
- Disponibilitatea blogului de instruire ca resursă educațională deschisă pentru formabili.

Recomandări:

- Pentru a maximiza impactul, se recomandă integrarea simulărilor avansate pentru a spori pregătirea practică;
- Extinderea formării în domeniul TIC pentru profesori;
- Diversificarea canalelor digitale de promovare (ex. rețele sociale) și crearea unui ghid simplificat pentru înscrierea cursanților cu cerințe speciale;
- Publicarea mai detaliată a poveștilor de succes ale absolvenților și digitalizarea completă a registrului de certificate pentru accesibilitate;
- Elaborarea unui plan de măsuri cu privire la dezvoltarea personalului didactic;
- Acordarea suportului de performanță personalului auxiliar în funcție de studiile deținute de către aceștia.
- Actualizarea Planului de dezvoltare a instituției, care este la ultimul an de implementare.
- Emiterea unei dispoziție pe intern cu privire la gestionarea bazei de date RUICVF.
- Introducerea Registrului evidenței controlului treziei a instructorilor în conducere auto .

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Sporirea calității instruirii practice, revizuirea metodelor de predare și, eventual, simulări suplimentare pentru a mări încrederea și competențele cursanților la examenul ASP .
- Mărirea suprafeței minime ce revine unui beneficiar într-o sală de curs mai mare de 2 m².

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, sediul mun. Chișinău, sec. Centru, str. Pușkin 16/2**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP – 068
--	-----------------------------------	-----------------	-----------

Valoare evaluată	6	15	14	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	93,8	100	100	91,18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare - cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului foarte bine.**

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, sediul mun. Chișinău, sec. Buiucani, str. Alba-Iulia 79/1**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	14	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	93,8	100	100	91,18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare - cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului foarte bine.**

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B, sediul mun. Chișinău, sec. Botanica, bd. Dacia 16/2**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	14	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	93,8	100	100	91,18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare - cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului foarte bine.**

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: NAZAR Boris _____

Membru: IAȚIMIRSCHI Sergiu _____

Membru: CAFTEA Ivan _____