	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
		Președintele comisiei de evaluare externă	Ceban Victor

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule **Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **IS Combinatul Republican de Instruire Auto** pe data de 20.07.2022 în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-753, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 03.02.2023

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 25.11.2022, proces-verbal nr. 81.

**Președinte: Ceban Victor**

**Membru: Bulbaș Alin**


**Membru: Redico Pavel**

**Membru: Tolstenko Andrei**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă.....	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline.....	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> ..	<b>6</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă .....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă .....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	13
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>11</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	15
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	17
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	17
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	18
Criteriul 6.3. Resurse financiare .....	19
6.3.1. Finanțarea procesului educațional.....	19
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	19
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....	19
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....	<b>13</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	20
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă... <b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>	
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă</b> <b>Eroare! M</b>	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă <b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>	
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă <b>Eroare! Marcaj în document ned</b>	
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	<b>Eroare! Marcaj în document nedefinit.</b>
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari <b>Eroare! Marcaj în</b>	
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....	<b>21</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	23
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	23

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... 24

**Concluzii generale ..... 25**


**Recomandarea comisiei de evaluare externă:..... 20**

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale Î.S. „Combinatul Republican de Instruire Auto” înregistrat la data de 30.12.1992 cu numărul de identificare 1003600162559;</li><li>• Statutul întreprinderii de stat „Combinatul republican de instruire auto” înregistrat la camera înregistrării de stat cu nr. 102018998 din 30.12.1992.</li><li>• Licență Seria A MMII nr. 048176 eliberată 17.03.2015;</li><li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 0014100/2022/493 eliberată la 17.03.2022, valabilă până la 10.03.2026;</li><li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/181 din 25.06.2021;</li><li>• Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren nr. 0100218179 eliberat întreprinderii de stat CRIA (adresa mun. Chișinău, str. Sf. Vineri, 16 cu dreptul de folosință;</li><li>• Extras din Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor eliberat pe data 17.06.2019;</li><li>• Act de supraveghere tehnică nr. 10/1000/AST din 13.03.2020;</li><li>• Organigrama CRIA;</li><li>• Regulamentul intern al CRIA al APP a MIDR, pr. verbal nr.3 din 06.11.2019.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Î.S. „Combinatul Republican de Instruire Auto” (în continuare Î.S. ”CRIA”) este persoană juridică, neguvernamentală, apolitică, publică, înregistrată în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale al Ministerului Justiției, numărul de identificare de stat – 1003600162559, dispune de ștampilă, emblemă (logo), drapel, și de conturi bancare în valuta națională. În cadrul Î.S. CRIA, studiile sunt organizate în baza sistemului european de instruire a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Atribuțiile, responsabilitățile și competențele organismelor participative de management sunt evidențiate în Statutul instituției Î.S. ”CRIA” și Regulamentul intern privind organizarea activității didactice în cadrul unităților de instruire a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Instituția deține Statut aprobat prin Ordinul 149 din 27.06.2007 în care se descrie obiectivele și direcțiile de activitate, drepturile și obligațiunile în calitate de persoană juridică, responsabilitățile și atribuțiile organelor de conducere. Statutul Î.S. „CRIA” este elaborat în conformitate cu prevederile Codului Civil al Republicii Moldova nr.1107-XV din 06 iunie 2002, Legii Republicii Moldova nr. 135-XVI din 14 iunie 2007, Legii Republicii Moldova nr.845-XII din 03.01.1992.</p> <p>Instruirea conducătorilor auto în cadrul Î.S. ”CRIA” are o istorie de valoare Națională. În data de 30 decembrie anul 1968 este emis ordinul Nr. 483 al Ministrului de Transport al RSS Moldovenești în corespundere cu Hotărârea Sovietului de Miniștri al RSSM nr. 188 din 25.05.1968, cu privire la organizarea Combinatului Republican de instruire prin cursuri a conducătorilor și lăcătușilor auto.</p> <p>În anul 2005, de către grupul de lucru format din specialiști în domeniul de organizare a circulației și siguranța traficului rutier, de instruire și calificare a conducătorilor auto au fost elaborate „Planuri și Programe privind instruirea și reciclarea conducătorilor de autovehicule”;</p> <p>La 20 decembrie 1999, Combinatului Republican de Instruire Auto se eliberează licența de către Ministerul Afacerilor Interne, care a oferit dreptul de Instruire și perfecționare a conducătorilor auto și care a fost valabilă până la data de 20 decembrie 2004.</p> <p>La 24 ianuarie 2005, Combinatului Republican de Instruire Auto obține la Camera de Licențiere licența care a oferit dreptul la furnizarea serviciilor educaționale contra plată. În anul 2007 a fost reperfectată, licența a fost prelungită până în 2015, activitate de învățământ pentru adulți prin cursuri, cu dreptul la instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria „A”, „B”, „C”, „D”, „E”, precum și încă 12 cursuri (specialități), desfășurându-și activitatea în filiale pe 3 adrese diferite în mun. Chișinău.</p> <p>La data de 17 martie 2015, Camera de Licențiere a acordat Î.S. CRIA dreptul la activitatea</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	de instruire a personalului din domeniul transportului rutier prin eliberarea licenței cu seria A MMII nr. 048176 cu dreptul de instruire la categoriile/subcategoriile A1, A, B, C1, C, CE, D, D1.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate anti incendiară, eliberat de organele competente.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule Combinatului Republican de Instruire Auto pentru perioada 2020-2025;</li> <li>Planul de acțiuni al CRIA pe anul 2020;</li> <li>Interviu cu persoana responsabilă pentru formare continuă;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice și formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politicele Întreprinderii de Stat „CRIA” în vederea asigurării calității programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule sunt orientate la formarea sistemului integrat de cunoștințe teoretice și deprinderi practice necesare în conducerea unui autovehicul de categoria C(C1), iar formarea competențelor profesionale pentru fiecare formabil constituie obiectivul general al instituției, corelat cu un management eficient în prestarea serviciilor educaționale.</p> <p>Strategia de dezvoltare a ÎS „CRIA” este regăsită în Planul de dezvoltare strategică pentru perioada anilor 2020-2025 aprobat prin Procesul verbal nr. 01 din 22.06.2020 al Consiliului de Administrație. Totodată acțiunile concrete în vederea dezvoltării pentru fiecare an, se descrie în Planul de acțiuni cu indicarea termenului de îndeplinire și sectorului unde se implementează.</p> <p>Combinatului Republican de Instruire Auto (CRIA), a identificat următoarele priorități strategice:</p> <p>Prioritatea 1. Calitatea serviciilor educaționale – axate pe activități didactice centrate pe formabil, utilizarea diverselor resurse educaționale: suporturi didactice, elaborări pentru lucru individual, promovarea metodelor și tehnologiilor moderne de predare-învățare etc.;</p> <p>Prioritatea 2. Dezvoltarea și motivarea resurselor umane - axate pe instruirea profesională, implementarea mecanismelor de suport și de motivare – perfecționare și dezvoltare profesională a cadrelor didactice etc;</p> <p>Prioritatea 3. Diversificarea ofertei educaționale, a metodelor de predare-învățare și a surselor de finanțare -axate pe implementare a unor măsuri de creștere a veniturilor, diversificarea surselor de venit, asigurarea alocării resurselor financiare în strânsă corelare cu prioritățile de politici ale instituției;</p> <p>Prioritatea 4. Management instituțional responsabil și transparent – axat pe transparență decizională, climat colegial;</p> <p>Prioritatea 5. Integrarea mai profundă cu beneficiari.</p> <p>Principiile care stau la baza Politicii în domeniul calității vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- orientarea instituției către satisfacerea în cât mai mare măsură a cerințelor clientului, a organismelor reglementatoare și a propriului personal;</li> <li>- conformarea, în toate activitățile pe care le desfășoară, cu cerințele legale și de reglementare în domeniul calității învățământului ;</li> <li>- alinierea la standardele și cele mai bune practici ale activității de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor auto din țările Uniunii Europene;</li> <li>- îmbunătățirea continuă a performanței, eficienței și eficacității Sistemului de Management al Calității;</li> <li>- antrenarea întregului personal didactic în direcția realizării obiectivelor calității.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Aplicarea de formulare (chestionare) pentru agenții economici sau angajatorii din câmpul muncii pentru îmbunătățirea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă


#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021);</li> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);</li> <li>• Curriculum-urile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria C/C1, aprobate prin procesul-verbal nr. 01 din 05.06.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1) (în continuare program), corespunde codului ocupației 833202 Conducător/conducătoare de autocamion, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-2021).</p> <p>Programul în domeniul de activitate este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, este coordonat cu ministerele de resort și conține: domeniul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, ocupația, numărul total de ore/credite, baza admiterii, limba de instruire, forma de organizare, durata și curriculum-urile la unitățile de curs.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

#### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);</li> <li>• Curriculum-urile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria C/C1, aprobate prin procesul-verbal nr. 01 din 05.06.2022;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu, acestea urmărind formarea competențelor de control al autovehiculelor, de conducere al acestora reieșind din situațiile reale la traficul rutier.</p> <p>Obiectivele programului sunt: asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice,</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>materiale în contextul calității și relevanței programului de formare oferit; facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programului de formare oferit; promovarea atractivității profesiei conducător auto; racordarea formării conducătorilor auto de categoria/subcategoria C/C1 la solicitările, necesitățile pieței muncii.</p> <p>Programul a fost modernizat și îmbunătățit la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat la 12.04.2022.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);</li> <li>• Curriculum-urile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria C/C1, aprobate prin procesul-verbal nr. 01 din 05.06.2022;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției.</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foști formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Reieșind din faptul că, planul de învățământ al programului are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare, în cadrul instituției au fost elaborate și aprobate Curriculum-urile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria C/C1 (în continuare curriculum-urile), care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare. Conținutul didactic al curriculum-urilor dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs și finalitățile sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);</li> <li>• Curriculum-urile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria C/C1, aprobate prin procesul-verbal nr. 01 din 05.06.2022;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de</b>	<p>Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier;</li> </ul>		



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>evaluare externă</b>	<p>- valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);</p> <p>- transpunerea constructivă a teoriei în practică.</p> <p>Conducătorii de autocamion (categoria/subcategoria C/C1) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriaul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare nr. 014100/2022/493 din 17.03.2022, valabilă până la 10.03.2026;</li> <li>• Regulamentul intern al Combinatului Republican de Instruire Auto, aprobat de consiliul de administrație CRIA, procesul-verbal nr. 01 din 22.06.2020;</li> <li>• Orarul lecțiilor, aprobat de către directorul instituției pe 19.10.2020;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 56/364419060 din 16.12.2019 al comisiei de examinare a absolvenților;</li> <li>• Ordinul nr. 75 din 01.11.2019 cu privire la formarea comisiei de examinare;</li> <li>• Contract-cerere din 26.06.2019;</li> <li>• Registrul de evidență a lecțiilor grupa 56, categoria de la B la C;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foști formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitățile didactice în cadrul programului sunt realizate cu frecvență la zi, contact direct (prezență fizică).</p> <p>Orarul lecțiilor este elaborat la momentul formării grupelor și este respectat, atât de către formabili, cât și de către cadrele didactice, ambele categorii fiind consultate cu privire la subiectul dat.</p> <p>Registrele de evidență a lecțiilor sunt completate corect, la zi, unde se duce evidența frecvenței și reușitele formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			




	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foști formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției sunt folosite mai multe metode de predare-învățare, centrate pe formabili, adaptate la strategiile didactice, centrate pe modelul comunicativ al predării, adaptat în funcție de specificul unității de curs.</p> <p>Pentru favorizarea procesului instructiv-educativ, pe parcursul orelor teoretice și practice sunt utilizate diverse metode tradiționale și interactive de predare, cum ar fi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- harta conceptuală, explică modul cum noile cunoștințe se integrează în sistemul celor vechi;</li> <li>- expunerea, ca o metodă complexă de comunicare a cunoștințelor;</li> <li>- brainstorming-ul, este o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior în traficul rutier;</li> <li>- problematizarea, generează formabililor stările conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe;</li> <li>- jocul de rol, se folosește pentru ca formabilii să exerseze unele comportamente în situațiile create;</li> <li>- argumentarea, este o modalitate complexă și dinamică de confirmare a ideilor expuse prin însoțirea de instrumente logice ș.a.</li> </ul>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al Combinatului Republican de Instruire Auto, aprobat de consiliul de administrație CRIA, procesul-verbal nr. 01 din 22.06.2020;</li> <li>• Lista de inventariere nr. 01-42/U din 01.12.2020;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foști formabilii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de mijloace/instrumente TIC învechite. Televizoarele din dotarea sălilor de studii, fiind mai vechi de 15 ani, nu permit conexiune cu un notebook, ceea ce face imposibilă utilizarea soft-urilor specializate, prezentărilor PowerPoint etc., în procesul educațional. Calculatoarele de masă sunt vechi, cu capacitate de procesare scăzută, nu suportă soft-uri moderne, sunt amplasate într-o singură sală de studii în scopul desfășurării examenului final.</p> <p>Instituția nu dispune de cursuri/activități didactice în format electronic, utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare, cu excepția unor imagini video, înregistrate pe un CD și proiectate pe un televizor prin intermediul unui DVD player.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire</b>	<input checked="" type="checkbox"/> Dotarea sălilor de studii cu mijloacele TIC moderne (laptop-uri, calculatoare de masă, televizoare, proiectoare);		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>obligatorii</b>	✓ Elaborarea cursurilor didactice în format electronic (prezentări PowerPoint, filme didactice etc.).
--------------------	---


### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al Combinatului Republican de Instruire Auto, aprobat de consiliul de administrație CRIA, procesul-verbal nr. 01 din 22.06.2020;</li> <li>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1);</li> <li>Curriculum-urile la unitățile de curs ale programului de formare profesională a conducătorilor auto la categoria C/C1, aprobate prin procesul-verbal nr. 01 din 05.06.2022;</li> <li>Ordinul nr. 75 din 01.11.2019 cu privire la formarea comisiei de examinare;</li> <li>Procesul-verbal nr. 56/364419060 din 16.12.2019 al comisiei de examinare a absolvenților;</li> <li>Fișa de evaluare finală;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu foști formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluările curente sunt realizate în formă verbală la fiecare lecție, pentru a se stabili nivelul de acumulare a cunoștințelor de către formabili. Sistematic, se realizează teste, precum testele de la examenul final pentru obținerea permiselor de conducere. Studiile se finalizează cu evaluarea finală, prin completarea fișei de evaluare finală, sub formă de test.</p> <p>Formabilii sunt informați despre metodele de evaluare la începutul instruirii. Despre structura și conținutul testelor li se comunică înainte de primul test, iar despre testul final sunt informați pe parcursul orelor teoretice.</p> <p>Instituția dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare finală.</p> <p>Reieșind din faptul că, până în prezent nu au fost depuse contestațiile a rezultatelor evaluărilor finale de către formabili, instituția nu are stabilite proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor finale de către formabili și analiza acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui regulament instituțional cu privire la prevenirea fraudelor academice;</li> <li>✓ Elaborarea procedurii instituționale de contestare a rezultatelor evaluărilor finale de către formabili și analiza acestora.</li> </ul>		

#### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al Combinatului Republican de Instruire Auto, aprobat de consiliul de administrație CRIA, procesul-verbal nr. 01 din 22.06.2020;</li> <li>Procesul-verbal nr. 56/364419060 din 16.12.2019 al comisiei de examinare a absolvenților;</li> <li>Ordinul nr. 75 din 01.11.2019 cu privire la formarea comisiei de examinare;</li> <li>Registrul de evidență a lecțiilor grupa 56, categoria de la B la C;</li> <li>Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluării curente/formative se documentează în: Registrele de evidență a lecțiilor, în fișele de instruire practică pentru fiecare formabil, în fișele de examen pentru fiecare formabil, în procesele-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. Acestea, obligatoriu sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare și se păstrează în arhiva instituției.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Evaluările finale, alături de toate actele ce țin de evaluări, se păstrează în arhiva instituției. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale, în cadrul programului îl au administrația și cadrele didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>• Registru de evidență;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă este organizată prin completarea cereri tip(contract) de către unui formabil potențial. Formarea unei grupe de formabili se efectuează în bază ordinului intern de admitere.</p> <p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale este posibilă pentru persoanele, care corespund criteriilor minime admisibile la vârstă și starea sănătății. Aceste criterii minime sunt diferite și sunt în dependență de categorie la care se va instrui formabilul.</p> <p>Înscrierea la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale este în corespundere cu Hotărârea Guvernului a RM Nr. 1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier.</p> <p>Transparența criteriilor de înscriere beneficiarilor este stipulată de normele legislative. Comunicarea procedurilor de înscriere beneficiarilor se efectuează prin operațiunile promoționale.</p> <p>La crearea grupei fiecare formabil este înregistrat în format electronic, iar ulterior lista grupei este scrisă în registrul de evidență a grupei.</p> <p>Pe parcursul anilor 2018 - 2020 au fost înscriși în grupe la programul de formare profesională continuă pentru categoria C/C1 – 104 de formabili. În anii 2021-2022 activitatea instituției a fost sistată. Pe parcursul anilor de analiză, există descreșterea numărului formabililor înscriși.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
--	-----------------------------------	-----------------	------------------


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere din partea grupurilor dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Adresarea de către formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale pentru înscrierea la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani nu a avut loc. Spațiile educaționale sunt situate la 4 nivele. Există posibilitatea parțială pentru acces persoanelor cu dizabilități numai la etajul 1. Rampă pentru acces ale persoanelor din grupurile cu cerințe educaționale speciale nu există. Pentru aceasta categorie nu se aplică. Instituția oferă reduceri la taxa pentru instruirea angajaților precum și a membrilor de familie ai lor, persoanelor cu dizabilități și orfani.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.</p>
<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programul de formare continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu foști formabili.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La examenul de absolvire sunt admiși cursanții care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire.</p> <p>Absența la cursul teoretic nu trebuie să depășească 20 % din volumul total, cursul practic trebuie să fie realizat la 100%.</p> <p>Achitarea pentru instruire trebuie să fie finalizată complet.</p> <p>Finalizarea cursului pentru formabili este clar formulat și comunicat la momentul înmatriculării. Prin semnarea cererii-contract, formabilul confirmă, că este de acord cu condițiile de instruire și finalizare a programului.</p> <p>Respectarea cerințelor de finalizare a programului de formare profesională continuă în deplin coincide cu legislația în vigoare. La finalul programului prin ordin se formează comisia de examinare internă. De asemenea este organizat procesul pentru examene repetate.</p> <p>Motive ale abandonului programului de formare profesională continuă sunt plecarea peste hotare sau schimbarea locului de trai.</p>
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.</p>
<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

**Arii de îmbunătățire obligatorii**

### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la programul de formare continuă în ultimii 5 ani;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși;</li> <li>• Registrul frecvenței la ore;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Documente interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foști formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Certificatele se eliberează formabililor în baza Ordinului de conferire contra semnătură, fapt reflectat în procesele verbale a comisiei de examinare finală. Costul certificatului este inclus în tariful de formare continuă. Costul duplicatului de certificat se facturează.</p> <p>Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este realizată prin completarea registrelor de procurarea blanchetelor, certificatelor conferite și certificatelor anulate (completate greșit).</p> <p>Au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani 97 de formabili din 104 înscriși ce constituie 93%.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriaul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule Combinatului Republican de Instruire Auto pentru perioada 2020-2025;</li> <li>• Programe de formare profesională a conducătorilor de autovehicule conducător/conducătoare de motocicletă (categoria/subcategoria A/A2/A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare autocamion (categoria/subcategoria C/C1); conducător/conducătoare de autospeciale (ansambluri de vehicule de categoria CE); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria/subcategoria D/D1) aprobate de Ministerul Educației și Cercetării ordin nr. 260 din 12.04.2022 și de președintele senatului Universității Tehnice a Moldovei la data de 18.11.2022;</li> <li>• Ordine de angajare (ex.: ordin de angajare din 22.12.2020 Nr. 60-C pe numele Voleac Petru);</li> <li>• Ordin cu privire la încheierea CIM pe durată nedeterminată nr. 45 din 14.12.2020.</li> <li>• Dosare ale personalului angajat la programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;</li> <li>• Cerere de angajare a personalului didactic din 14.12.2020;</li> <li>• Fișe de post pentru personalul didactic (ex.: fișa de post profesor dl Voleac Petru din</li> </ul>
--	--


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	14.12.2020); <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a angajaților de serviciu personal;</li> <li>• Interviu cu persoana responsabilă pentru formare continuă;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>						
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Angajarea și administrarea personalului în cadrul ÎS "CRIA" se efectuează în conformitate cu Codul Muncii, Codul Educației și cerințele formulate în Legea nr.131 „Siguranța traficului rutier”, precum și alte acte normative și Regulamentului intern al instituției.</p> <p>La momentul angajării personalul scrie o cerere către administrația întreprinderii după care este emis ordinul de angajare cu fixarea acestuia în registrul de evidență a ordinelor pentru serviciu personal. În funcție de funcția pe care o va ocupa în viitor persoana trebuie să întrunească niște rigorii conform Legii 131. Actele care confirmă participarea la aceste activități sânt incluse în portofoliile cadrelor didactice.</p> <p>În activitatea de instruire a conducătorilor de autovehicule sunt încadrați patru profesori de legislație rutieră, care predau cursul teoretic și cinci maiștri în instruirea practică la conducerea autovehiculului. Ei sunt titulari ai ÎS "CRIA". Excepție fac parte profesori la disciplinele „Acordarea primului ajutor” și „Instruirea antialcoolică și antidrog”.</p> <p>În rezultatul vizitei la instituția care asigură programele se poate menționa faptul că recrutarea la posturile didactice este realizată în mod transparent. Candidații, în termenul stabilit, prezintă cerere și dosarul de concurs completat cu actele necesare. Este de menționat faptul că la încheierea contractului, cadrulul didactic i se prezintă și Fișa de post. După încheierea contractului de muncă se emite ordinul de angajare în corespundere cu actele normative în vigoare. Cadrele didactice la interviu au menționat că la angajare semnează un contract, dar și fișa postului în 2 exemplare dintre care una rămâne în cadrul instituției și una la ei.</p> <p>La analiza în timpul vizitei a fișei postului se poate menționa că atribuțiile personalului didactic sunt specificate în aceasta în corespundere cu postul ocupat. În timpul vizitei atât în format online cât și cu prezență în cadrul instituției se poate afirma că personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, care sunt în conformitate cu calificarea profesională a acestora.</p>						
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="359 1048 1193 1171">1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</th> <th data-bbox="1193 1048 1366 1171">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1366 1048 1511 1171">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="359 1171 1193 1294">1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</td> <td data-bbox="1193 1171 1366 1294">3,0</td> <td data-bbox="1366 1171 1511 1294">3,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat					
1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0					
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>							
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului angajat pentru asigurarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule;</li> <li>• Lista nominală a cadrelor didactice și instructorilor;</li> <li>• Diplome de studii superioare în domeniul transportului, de masterand ale personalului didactic (ex. diplomă de licență în învățământul superior ALII 0061755; diplomă de studii superioare de master AM 003939);</li> <li>• Certificat de perfecționare la specialitatea profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule CRP 000081392;</li> <li>• Certificat cursuri de perfecționare la specialitatea instructor conducere auto CRP 000082419;</li> <li>• Permis de conducere categoria A,B,C,D,E;</li> <li>• Certificate de pregătire psihopedagogică;</li> <li>• Cazieră contravențională ale fie carului cadru didactic.</li> <li>• Declarație pe propria răspundere privind falsul în declarații și lipsa accidente penale și contravenționale;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	În cadrul Î.S. "Combinatul Republican de Instruire Auto", toți profesorii au studii superioare și speciale tehnice în domeniul transportului.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde cerințelor din domeniu și este prezentată în Anexa. Cadrele didactice au experiență în domeniul formării conducătorilor de autovehicule, participă la diferite activități de formare/dezvoltare profesională. Informația este prezentată în Anexa. Atribuțiile funcționale ale personalului didactic sunt incluse în fișele de post, conform Regulamentului privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4 din 30.09.2013.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic


### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule Combinatului Republican de Instruire Auto pentru perioada 2020-2025;</li> <li>Organizat seminar de evaluarea cunoștințelor personalului didactic prin modelarea condițiilor de examinare similare cu cele de la SCCA);</li> <li>Certificate de participare la cursuri de perfecționare;</li> <li>Interviu cu persoana responsabilă formare continuă;</li> <li>Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu prevederile legislației în vigoare cadrele didactice din cadrul ÎS " Combinatul Republican de Instruire Auto" au promovat și vor promova cursuri de formare profesională continuă la Institutul de Științe ale Educației în cadrul Centrului National de Educație Rutieră, și la Universitatea Tehnică a Moldovei, participă la diverse seminare, module tematice, ateliere de lucru etc. Actele care confirmă participarea la aceste activități sânt incluse în portofoliile cadrelor didactice.</p> <p>În perioada pentru care programele sunt supuse acreditării la programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule - 9 cadre didactice au realizat instruirii la modulul psihopedagogic.</p> <p>În rezultatul vizitei, dar și discuțiilor purtate cu managementul instituției, personalul didactic se poate menționa că majoritatea instruirilor și formărilor la care s-a făcut referire sunt finanțate de Universitatea Tehnică a Moldovei.</p> <p>Totodată cadrele didactice menționează că sunt motivați de activa în domeniu în primul rând de salariul oferit, dar și potențialul instituției. Ei afirmă faptul că sunt stimulați prin sporurile de performanță atunci când au rezultate. Majoritatea materialelor didactice ghiduri, manuale etc., sunt cofinanțate de instituție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă existente în spațiile în care se țin cursurile teoretice;</li> <li>Interviu cu persoana responsabilă formare continuă;</li> <li>Interviu cu personalul didactic;</li> </ul>		
--	--	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu formabilii actuali, dar și absolvenți ai programelor.</li> </ul> <p>La momentul actual, programul de instruire a conducătorilor de autovehicule este asigurat cu materiale didactice la toate modulele care în perspectivă se perfecționează. Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare continuă sunt materializate prin elaborarea suporturilor didactice la toate modulele de instruire a conducătorilor auto. Cu suportul cadrelor didactice ale instituției au fost elaborate programele actuale de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, precum și a referințelor metodologice de implementare a acestora. De asemenea personalul academic a participat și la elaborarea conținuturilor curriculare pentru toate disciplinele în conformitate cu planurile de învățământ pentru toate categoriile a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>În contextul actual cadrele didactice ale instituției dispun de suporturi electronice ale unităților de curs pe care le utilizează pe larg în orele desfășurate sub formă de prezentări. Formabilii actuali, dar și absolvenți ai programelor menționează faptul că cadrele didactice le pun la dispoziție materiale metodice ele fiind în sala de curs, iar dacă au necesitate la cerere le pot procura. Toți formabilii apreciază înregistrarea orelor care sunt plasate în chatul grupei (pe weber) deoarece le oferă posibilitatea de a studia în orice timp al zilei și de a asimila mai ușor materialul predat. În același timp formabilii afirmă că materialele le sunt transmise și în format online prin punerea la dispoziție a unui link, datorită căruia au acces la informațiile plasate de cadrele didactice.</p>							
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;</p> <p><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Pondere (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
Pondere (puncte)	Punctajul acordat							
<b>2,0</b>	<b>2,0</b>							
<b>1,0</b>	<b>1,0</b>							
<b>Puncte tari</b>								
<b>Recomandări</b>								
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>								


## Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

#### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar;</li> <li>• Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Personalul administrativ și auxiliar este angajat în cea mai mare parte în perioada sovietică și post-sovietică și nu se reînnoiește. Personalul administrativ și auxiliar are contracte individuale de muncă, încheiate în baza ordinului de angajare însușită cu cerere de angajare vizată. Atribuțiile funcționale ale personalului administrativ și auxiliar sunt incluse în fișele de post conform Regulamentului privind funcționare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4 din 30.09.2013. Dosarul fiecărei persoane conține fișa de post conform genului ocupațional și este însoțit cu declarație de răspundere proprie. Angajații sunt prezentate în următoarele funcții:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Cimpoi Vasile – șef adjunct interimar în baza ordinului Nr 11-c din 18.05.2020 licențiat în transportul auto (UTM anul 1997) d.n. 16.03.1975.</li> <li>2. Paznic Galina – contabil șef, îndeplinește funcțiile de director interimar, angajarea de bază, licențiată în drept economic, d.n. 17.09.1955.</li> <li>3. Golovatiuc Elmira – contabil casier angajarea de bază, angajarea de bază, licențiată în comerț, d.n.10.06.1955.</li> <li>4. Zaporozhan Ioana - Inspector cadre și secretar arhivar, angajarea de bază, licențiată secretar-referent, d.n.10.01.1964.</li> </ol>


	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>5. Pazdnic Emilia – șef de gospodărie angajarea de bază, licențiată croitoarea de haine, d.n. 10.10.1961.</p> <p>În calitate de personal auxiliar sunt angajate 5 persoane: paznici auto – Jenunci Mihail, Dolgopolenco Anatolie și Dobenco Larisa, dereticătoare – Șchiopu Ioana și Nani Maria.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extrasul din registrul bunurilor imobile sau contractul de locațiune a sălilor de studii, a terenurilor speciale, după caz, unde se va desfășura activitatea de instruire în conducerea autovehiculelor, precum și schița cu dimensiunile acestora și amplasarea elementelor obligatorii necesare procesului de instruire și de efectuare a probelor de verificare a aptitudinilor și a comportamentului în conducerea autovehiculelor; Art. 22 alin. (3), lit. (a-g)</li> <li>• Dosar cadastral Nr 16 din 24.04.2000 p/u obiectul cadastral 0100218179;</li> <li>• Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate anti incendiară, valabil pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Autorizația sanitară de funcționare pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Suprafața totală a spațiilor este 2234,8 m.p. Dar în procesul educațional vor fi utilizate doar 4 săli:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• etajul 1 Sala 3 are suprafața 67,4 m.p. și are capacitate pentru 32 persoane;</li> <li>• etajul 2 Sala 2 are suprafața 96,4 m.p. și are capacitate pentru 30 persoane;</li> <li>• etajul 2 Sala 8 are suprafața 79,9 m.p. și are capacitate pentru 30 persoane;</li> <li>• etajul 3 Sala 2 are suprafața 95,4 m.p. și are capacitate pentru 36 persoane.</li> </ul> <p>Terenul de instruire are suprafața de 3,8947 ha, este asfaltat, starea asfaltului este satisfăcătoare.</p> <p>La momentul vizitei a fost prezentată Autorizație sanitară de funcționare Nr. 014100/493 din 17.03.2022 valabilă până la 10.03.2026. Se consideră valabilă.</p> <p>Este prezentat un aviz de prevenire a incendiilor din 06.03.2015 pentru toată încăperea cu 4 nivele. Termenul de valabilitate nu este specificat. Se consideră valabil.</p> <p>Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Astfel, acestea sunt amenajate cu mese, scaune și materiale didactice ilustrative, video și de demonstrație, care din discuțiile purtate cu angajații instituției s-a stabilit că se utilizează pe larg.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor;</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare;</li> <li>• Orarul activităților pe terenul de instruire;</li> <li>• Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția este asigură cu literatură necesară, materialele didactico-ilustrative, video, bibliotecă, asigurare medicală la instruire practică, teren pentru instruire în conducerea autovehiculelor și remorcilor acestora.</p> <p>Întreprinderea dispune de o sală cu calculatoare funcționale și au acces la internet prin cablu, în care concomitent au posibilitate să studieze 10 formabili, o sală de simulatoare auto pentru 14 formabili, ateliere pentru petrecerea lucrărilor practice de laborator, o sală de lectură cu literatură de specialitate. Accesul pe teritoriul instituției este liber, dorește monitorizat de către agenții de pază. Există băi la fiecare etaj al clădirii. Sunt funcționale. La momentul vizitei erau disponibile săpun și hârtie igienică.</p> <p>Pentru instruirea practică este utilizată Autoutilitară n.î. XOK337 MAN Masa maximă autorizată 11,990 kg. La momentul vizitei nu este în proprietate și nu este în locațiune, starea tehnică este bună, Raportul ITP și AORC sunt valabile. <b>Este posibil pentru instruire la categorie C1.</b></p> <p><b>Ulterior au fost prezentate certificate de înmatriculare locațiune.</b></p> <p>Capacitatea de școlarizare la program calculat din autovehicule disponibile, sala de instruire și personalul didactic de teorie și de practică, și constituie 30 formabili pe durata formării. Accesului formabililor la spațiile educaționale este asigurat fără dificultate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>          Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.</p>	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Pista de instruire practică este spațioasă și dotată;</li> <li>✓ Instruire practică în perioada prevăzută de program se țin la pistă apropiată;</li> <li>✓ Sale de studii teoretice sunt spațioase cu acces liber și cu dotație la nivelul înalt.</li> </ul>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

### Criteriaul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bugetul de venituri și cheltuieli al prestatorului de servicii educaționale;</li> <li>• Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii;</li> <li>• Alte dovezi ale surselor de venit;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția este o întreprindere de stat cu autofinanțare, cu venituri realizate din activitatea economică proprie. Planificare și atragere a surselor de venit destinate realizării programului de formare continuă în ultimele 5 ani nu sunt efective. Potrivit raportului depus, instituția funcționează în pierdere. Taxele de studii pentru programul de formare profesională continuă sunt aduse la cunoștința formabililor și a altor persoane interesate fiind afișate pe panoul informativ și pe pagina Web. Alte forme de finanțare a procesului educațional la programele de formare profesională nu sunt. Instituția oferă spațiile în chirie, ce permite de evita intrarea în procesul de faliment.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Acordarea serviciilor profitabile;</li> <li>✓ Micșorarea spațiilor neutilizate.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate anti incendiară;</li> <li>• Autorizația sanitară;</li> <li>• Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La momentul vizitei a fost prezentată Autorizație sanitară de funcționare Nr. 014100/493 din 17.03.2022 valabilă până la 10.03.2026. Se consideră valabilă.</p> <p>Este prezentat un aviz de prevenire a incendiilor din 06.03.2015 pentru toată încăperea cu 4 nivele. Termenul de valabilitate nu este specificat. Se considere valabil.</p> <p>Formabili au acces liber la serviciile sociale. Coridoarele și scările sunt spațioase, fiecare etaj dispune de blocuri sanitare funcționale. Starea lor este satisfăcătoare. Instituția are contract cu „Aqua Trade” SRL furnizorul apei potabile. Contractul este valabil.</p> <p>Instituția are contract cu SA „Moldtelecom” la prestarea serviciilor cu acces la Internet prin Wi-Fi.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționalele formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 7. Managementul informației**

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Sistemul informațional****7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Web-site-ul „Întreprinderii de Stat” Combinatul Republican de Instruire Auto”- <a href="http://www.cria.md">www.cria.md</a>;</li><li>• Contractul de prestare a serviciilor;</li><li>• Cererea de înscriere la program;</li><li>• Datele de buletin;</li><li>• Certificatul medical;</li><li>• Certificatul narcologic;</li><li>• Ordinul de înmatriculare;</li><li>• Planul calendaristico-tematic;</li><li>• Orarul lecțiilor teoretice;</li><li>• Oralul lecțiilor practice;</li><li>• Registrul grupei;</li><li>• Procesele verbale ale examenului final;</li><li>• Registrul de evidență a corespondenței de intrare/ieșire;</li><li>• Registrul treziei;</li><li>• Registrul de evidență a foilor de parcurs;</li><li>• Registrul de securitate a muncii la locul de muncă;</li><li>• Registrul de evidență a asistărilor la ore;</li><li>• Registrul de evidență a intrărilor unităților de transport pe teren;</li><li>• Registrul de evidență a plângerilor și reclamațiilor;</li><li>• Registrul de evidență a contractelor la întreprindere;</li><li>• Registrul de evidență a certificatelor de școlarizare;</li><li>• Evidența contabilă și statistică;</li><li>• Baze de date;</li><li>• Dosare;</li><li>• Interviu cu managementul instituției;</li><li>• Interviu cu formabilii;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice;</li><li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.</li></ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de dezvoltare a „Întreprinderii de Stat” „Combinatul Republican de Instruire Auto” stabilește reperatele, ce se referă inclusiv la managementul informației corporative. Aceste deziderate se regăsesc și în regulamentul site-ului „Întreprinderii de Stat” „Combinatul Republican de Instruire Auto”.</p> <p>Informația necesară pentru formabili, supusă acreditării, este publicată pe sit-ul „Întreprinderii de Stat” „Combinatul Republican de Instruire Auto”. Grupele de instruire se formează prin intermediul informațiilor ce se oferă în mod direct, prin telefon și de pe sit-ul „Întreprinderii de Stat” „Combinatul Republican de Instruire Auto”.</p> <p>„Întreprinderea de Stat” „Combinatul Republican de Instruire Auto” oferă personalului didactic două căi de gestionare a informației: una publică și alta de uz intern. Toate documentele însoțitoare ale pregătirii teoretice și practice, se păstrează la arhivă. Documentele arhivate sunt structurate pe ani calendaristici de activitate a instruirii conducătorilor de autovehicule și pe grupe de cursanți, conform listelor de înmatriculare, sau prezentate la autoritatea competentă la examinarea în vederea obținerii permisului de conducere.</p> <p>Colectarea și stocarea informațiilor demarează odată cu formarea și înregistrarea grupei: separat se întocmesc și se stochează pe suport de hârtie și în format electronic informații cu privire la numărul de cursanți.</p> <p>Evidența și înmatricularea cursanților la cursurile de instruire a conducătorilor auto se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de Stat al conducătorilor de vehicule gestionat de ÎS CRIS „Registru”. (<a href="https://cursantii.registru.md">https://cursantii.registru.md</a>).</p> <p>La moment nu sunt înregistrați în SI RUICVF de către unitatea de instruire a conducătorilor de vehicule.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public


##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Graficul de evidență a orelor de instruire practică a elevilor;</li> <li>• Site-ul web al ÎS „CRIA” - <a href="http://www.cria.md">www.cria.md</a>;</li> <li>• Pagina Facebook a ÎS „CRIA” - <a href="https://www.facebook.com/profile.php?id=100064593267175">https://www.facebook.com/profile.php?id=100064593267175</a></li> <li>• Panouri informaționale;</li> <li>• Pliante PDF;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Întreprinderea de Stat „Combinatul Republican de Instruire Auto” promovează o politică de transparență și acces liber la informația, ce ține de instruirea conducătorilor de autovehicule, supus acreditării, informând publicul prin site-ul său instituțional. Întreprinderea este o instituție cu tradiții și istorie în formarea conducătorilor de autovehicule și dispune de o pagina web oficială a întreprinderii, cât și pagină de Facebook.</p> <p>Toate datele în domeniul sistemului de management al calității, precum și cele ce contribuie la asigurarea calității (informații de înscriere, predare, învățare, evaluare, taxe de studii și date, cantitative și calitative, actualizate și veridice, cu privire la programele de instruire, materialele metodicodidactice, facilitățile oferite cursanților etc.) au caracter public și la fel sunt disponibile pe situl oficial a ÎS ”CRIA” și pe pagini rețelei de socializare Facebook.</p> <p>Toată informația necesară procesului de instruire este afișată pe panourile informaționale ale unității de instruire, de asemenea este oferită de manager, profesori și instructori la adresarea formabililor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența propriei pagini web.		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

## Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă


### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale;</li> <li>• Planul de învățământ;</li> <li>• Curricula modular;</li> <li>• Acte privind elaborarea propunerilor de îmbunătățire a programelor expediate MEC (după caz);</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Interviul cu cadrele didactice a demonstrat, că în Întreprinderea de Stat "Combinatul Republican de Instruire Auto" se realizează unele măsuri de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și actualizare periodică a PFPC avizat.</p> <p>Întreprinderea de Stat "Combinatul Republican de Instruire Auto" asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programului de formare profesională.</p> <p>Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de instruire a conducătorilor auto se efectuează în corespundere cu nivelul de realizare a competențelor: reușita la proba teoretică a formabililor, reușita la proba practică în conducerea auto pe poligon, respectarea orarului de instruire, realizarea curriculei modulare; rezultatele evaluărilor curente ale cunoștințelor obținute de formabili, etc.</p> <p>În perioada de activitate a fost actualizat periodic programul de formare continuă, însă la moment nu din considerentul că nu activează..</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	--		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamente/Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Rapoarte și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>• Rezultatele chestionării formabililor și analiza acestora;</li> <li>• Registrul de evidență a asistărilor la orele teoretice și de conducere;</li> <li>• Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calitatea procesului de predare-învățare-evaluare a fost și rămâne pe viitor una din prioritățile de bază a ÎS „Combinatul Republican de Instruire Auto”. Pentru îmbunătățirea continuă a procesului, administrația practică monitorizarea, asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență/evaluare a lecției.</p> <p>Pentru îmbunătățirea continuă a procesului, administrația practică monitorizarea, asistarea la orele teoretice și practice, completând fișe de asistență/evaluare a lecției. În baza lor se face analiza prestației profesorului sau instructorului privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate ulterior și în cadrul ședințelor metodice, a consiliului profesoral. În baza lor se aprobă decizii și recomandări.</p> <p>Sunt analizate în toate grupele rezultatele examenelor de absolvire, pentru concluzii în vederea îmbunătățirii lor. Pe larg este aplicat schimbul de experiență.</p> <p>Comunicarea rezultatelor procedurilor sunt discutate la ședințele profesionale cu întocmirea procesului verbal și evidențierea propunerilor în scopul îmbunătățirii procesului de studii.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De elaborat regulamente și proceduri instituționale, care ar specifica modurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv a modului de chestionare a formabililor și de analiză a rezultatelor chestionării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de prestator de servicii educaționale;</li> <li>• Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă;</li> <li>• Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați;</li> <li>• Registrul de colectare a feed-back-ului din partea formabililor;</li> <li>• Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pe perioada analizată a activității întreprinderii CRIA nu au existat plângeri, reclamații. Totodată, evaluarea programului de formare profesională se realizează și prin analiza ratei de absolvire vs obținerea permisului de conducere în cadrul ASP.</p> <p>Interviul cu cadrele didactice a demonstrat, că profesorii practică colectarea feed-back-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul, însă el este colectat verbal.</p> <p>Din interviu cu managerul întreprinderii CRIA și cadrele didactice rezumă că se petrec consilii, unde se discută și se analizează rezultatele procesului de predare-învățare-evaluare și se definesc măsuri, necesare pentru îmbunătățirea, care sunt formalizate în procese verbale.</p> <p>Ulterior rezultatelor chestionării sunt specificate și implementate la instruirea viitorilor formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	--		
<b>Recomandări</b>	✓ De elaborat regulamente și proceduri instituționale, care ar specifica modurile de evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv a modului de chestionare și analiză a rezultatelor chestionării și de evidență a măsurilor corective și preventive, întreprinse în rezultatul chestionărilor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	--		


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registrul de evidență a ordinilor 2019 până la prezent;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale ale Consiliului Didactic 2017 – 2021;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-753
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Administrația IS "CRIA" este orientată în permanență pentru realizarea perspectivelor noi, folosirea metodelor moderne în procesul de instruire, pledează pentru implementarea recomandărilor și executarea la timp a dispozițiilor interne ordinelor Ministeriilor de resort; hotărârile ale Guvernului al RM, legislația națională și internațională în vigoare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă;	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea asupra executării raportului de autoevaluare în conformitate cu ghidul recomandat de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional a condiționat evidențierea căilor de îmbunătățire a calității serviciilor educaționale prestate de Întreprinderea de Stat "CRIA", și perspectivei de ridicare a calității învățământului profesional din domeniu. Evaluarea externă de către ANACEC la CRIA nu avut loc. CRIA a executat activitatea în baza de Licență.</p> <p>Pentru examinarea situației academice la programele de formare a conducătorilor de autovehicule s-a examinat totalurile evaluării academice și au fost formulate un șir de observații și recomandări.</p> <p>În cadrul CRIA s-a elaborat un plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă și anume:</p> <p>a) Perfecționarea planului de învățământ în corespundere cu cerințele pieței transporturilor;</p> <p>b) Modernizarea bazei tehnico-materiale;</p> <p>c) Realizarea unui șir de proiecte de cercetare și transfer tehnologic.</p> <p>În cadrul CRIA s-a elaborat un plan de măsuri privind dezvoltarea programului de formare continuă după evaluarea externă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale:**

1. Cadrul de funcționare a programelor de formare continuă asigurate de IS Combinatul Republican de Instruire Auto, precum: conducător/conducătoare de motocicletă (subcategoria A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare de autocamion (subcategoria C1); conducător/conducătoare de auto speciale (subcategoria C1E); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D), este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă IS Combinatul Republican de Instruire Auto, deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate anti incendiară, eliberat de organele competente. Obiectivele programelor de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituției privind asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate (formabili, cadre didactice, angajatori etc.)
2. Instituția dispune de procese de analiză și implementare a programului de formare continuă.
3. Instituția se asigură că programul de formare continuă este oferit în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.
4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili este în corespundere cu legislația în vigoare.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programele de formare continuă (conducător/conducătoare de motocicletă (subcategoria A1); conducător/conducătoare auto (categoria B); conducător/conducătoare de autocamion (subcategoria C1); conducător/conducătoare de auto speciale (subcategoria C1E); conducător/conducătoare de autobuz/autocar (categoria D)) este realizată în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, angajate cu norma de bază și prin cumul intern, dar și cumul extern fiind în conformitate cu cerințele actuale.  
Activitatea metodică a personalului didactic este materializată în lucrări editate, cursuri în format electronic, ore înregistrate în format video, care sunt aprobate în conformitate cu actele normative instituționale fiind consemnate și în procesele verbale ale instituției.
6. Instituția are bază puternică pentru instruire teoretică și suficientă pentru instruirea practică doar la categorie A1.
7. IS Combinatul Republican de Instruire Auto, dispune de un sistem complex de gestionare a informației cu privire la cadre didactice, formabili, evidența orelor, achiziții, precum și rezultatele examenelor de calificare. În arhiva instituției se păstrează informația privind evidența contabilă, achiziții, cadrele didactice, contracte prestare servicii, etc. Evidența se ține atât pe suport de hârtie cât și format electronic. Centrul de instruire asigură gestionarea datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii nr. 133/2011, privind protecția datelor cu caracter personal.
8. Informațiile de interes public cu privire la genul de activitate al instituției și programele de formare profesională sunt plasate pe pagina WEB și rețelele de socializare, periodic acestea se actualizează. Accesul la informație în cadrul instituției de instruire se realizează prin intermediul panoului informațional amplasat în incinta instituției și este accesibilă.  
De asemenea toate documentele ce însoțesc pregătirea teoretică și practică a școlii sunt păstrate în arhivă. Pe clădirea școlii este panou publicitar. În cadrul IS Combinatul Republican de Instruire Auto programele de formare profesională se monitorizează și evaluează sistematic de către șeful secției și cadrele didactice. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează o dată la cinci ani, ținându-se cont de specificul programelor de instruire, opinia formabililor și a angajatorilor. Colectarea feed-back-ului din partea beneficiarilor se realizează prin intermediul chestionarelor, ulterior unele sugestii de îmbunătățire se discută la ședințe cu cadrele didactice și se întreprind măsuri corective în limita cadrului legal.
9. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate.

**Puncte tari:**

- Pista de instruire practică este spațioasă și dotată.
- Instruire practică în perioada prevăzută de program se țin la pistă apropiată.
- Sale de studii teoretice sunt spațioase cu acces liber și cu dotație la nivelul înalt.
- Existența propriei pagini web.

**Recomandări:**

- Aplicarea de formulare (chestionare) pentru agenții economici sau angajatorii din câmpul muncii pentru îmbunătățirea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule.
- Organizarea unor ședințe comune cu angajatorii, agenții economici din domeniul transporturilor privind îmbunătățirea planurilor de învățământ, dar și schimbul de experiență în domeniu.
- Încheierea de contracte de colaborare cu agenții economici și angajatorii privind pregătirea profesională a conducătorilor de autovehicule.



- Acordarea serviciilor profitabile.
- Micșorarea spațiilor neutilizate.
- De elaborat regulamente și proceduri instituționale, care ar specifica modurile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv a modului de chestionare a formabililor și de analiză a rezultatelor chestionării.
- De elaborat regulamente și proceduri instituționale, care ar specifica modurile de evaluare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv a modului de chestionare și analiză a rezultatelor chestionării și de evidență a măsurilor corective și preventive, întreprinse în rezultatul chestionărilor.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Dotarea sălilor de studii cu mijloacele TIC moderne (laptop-uri, calculatoare de masă, televizoare, proiectoare);
- Elaborarea cursurilor didactice în format electronic (prezentări PowerPoint, filme didactice etc.);
- Elaborarea unui regulament instituțional cu privire la prevenirea fraudelor academice;
- Elaborarea procedurii instituționale de contestare a rezultatelor evaluărilor finale de către formabili și analiza acestora.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>90</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>91</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare de autocamion (categoria/subcategoria C/C1) cu dreptul de instruire la subcategoria C1**, credite de studii – 6 (180 ore), limba de instruire – română, forma de organizare – cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Capacitate de școlarizare 30 formabil.

Adresa juridică/ sediului: MD-2070, str. Sf. Vineri, 16.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Ceban Victor \_\_\_\_\_

**Membru:** Bulbaș Alin \_\_\_\_\_

**Membru:** Redico Pavel \_\_\_\_\_

**Membru:** Tolstenko Andrei \_\_\_\_\_