

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
		Președintele comisiei de evaluare externă	Veaceslav NICIC

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „DOMBENAUTO”**, pe data de 23.11.2020, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-449, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 25.01.2021, 27.01.2021 și 23.02.2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din data de 23.12.2020, proces-verbal nr. 59.

Președinte: Nicic Veaceslav

Membru: Samoilov Serghei

Membru: Nazar Boris

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	18
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	18
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	18
Criteriul 6.2. Resurse materiale	19
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	19
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	20
Criteriul 6.3. Resurse financiare	21
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	21
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	22
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	22
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	22
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	23
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	23
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	23
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	25
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	26
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	26
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	26
Concluzii generale	27
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	29

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Decizia privind înregistrarea persoanei juridice. Numărul de identificare 1009608001137 din 08.07.2009, înregistrat la Camera Înregistrării de Stat, filiala Căușeni; - Regulamentul intern de activitate al SRL „DOMBENAUTO”, aprobat prin ordinul nr. 364 din 01.03.2018; - Licența seria A MMII nr. 049341 din 06.05.2017, eliberată de Camera de Licențiere; - Organigrama SRL „DOMBENAUTO” aprobată prin ordin instituțional; - Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul nr. 1022 din 28.10.2013; - Autorizația Sanitară pentru Funcționare nr. 005615/2020 din 22 iunie 2020, valabilă până la data de 30.04.2021; - Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/36 din 02.07.2020, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică. - Rezultatele interviului cu managementul instituției; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform certificatului de înregistrare prezentat, Societatea cu Răspundere Limitată „DOMBENAUTO” a fost înregistrată la Camera Înregistrării de Stat pe data de 08.07.2009, cu sediul în or. Căușeni, str. Păcii 31, având ca obiectiv principal – activitatea școlilor de conducere. Numărul de identificare de stat – codul fiscal 1009608001137. Societatea cu Răspundere Limitată „DOMBENAUTO” în conformitate cu regulamentul intern de activitate asigură pregătirea conducătorilor auto la programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de categoriile cu subcategoriile incluse: „A”, „B”, „de la B la C”, „de la BC la CE” și „de la BC la D”. Limba de instruire: română, cu frecvență la zi. Programul aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova stipulează 132 ore categoria „de la B la C1/C” și se realizează prin activitățile teoretice și practice, contact direct și studiu individual, pe o perioadă de studii de cel puțin 2,5 luni. Instituția dispune de Autorizația Sanitară pentru Funcționare valabilă și Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, eliberat de Agenția pentru Supraveghere Tehnică. Pe data de 21.08.2009, Societății cu Răspundere Limitată „DOMBENAUTO” i se eliberează Licența de activitate seria AMMII nr. 034529, pentru genul de activitate „Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria A1, A2, A, B, BE, C, CE, D1, D)”. Ulterior, din 06.05.2015, SRL „DOMBENAUTO” obține Licența de activitate seria AMMII nr. 049341, pentru genul de activitate „Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria A1, A2, A, B, BE, C1, C1E, C, CE, D1, D)”. Organizarea și funcționarea Școlii Auto în cadrul SRL „DOMBENAUTO” este în concordanță cu reglementările naționale: Constituția Republicii Moldova, Codul Educației al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr.152 din 17.07. 2014; Legea nr. 131 XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154/2003; Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier; Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministrului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22/2014. La momentul vizitei, activitatea Școlii auto este întreruptă pe motivul expirării actului permisiv valabil, licența în caz concret.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Actele juridice și organizatorice corespund legislației din domeniu și sunt păstrate la loc sigur.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul intern de activitate al Școlii Auto SRL „DOMBENAUTO”, aprobat prin ordin instituțional nr. 364 din 01.03. 2018; - Planul operațional pentru anii: 2016 – 2020; - Raportul de activitate pe anul 2019; - Analiza procesului de instruire atât teoretic, cât și practic pentru anii 2016 – 2019; - Rezultatele interviului cu managementul instituției; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Acțiuni generale specifice unei Strategii de dezvoltare a instituției de formare continuă sunt reflectate în Regulamentul intern de activitate al SRL „DOMBENAUTO” și în Planurile operaționale aprobate anual, iar Planul de dezvoltare strategică al instituției nu a fost prezentat. Dezvoltarea programului de formare continuă are ca obiectiv formarea specialiștilor calificați, contribuind astfel la dezvoltarea profesională și socială a conducătorilor auto categoria „de la B la C1/C”, prin aceasta instituția devenind mai atractivă și competitivă. În mod continuu se urmărește îmbunătățirea eficienței programului de formare continuă prin asigurarea calității procesului de învățare-predare-evaluare, asigurarea bazei tehnico-materiale pentru învățământ de calitate, precum și prin diversificarea ofertei educaționale și promovarea ei prin implementarea unor mecanisme cu reduceri și promoții. Obiectivele principale ale programului de formare continuă sunt: - formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind noțiuni de bază ale siguranței rutiere, drepturile și obligațiunile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical cu educația antidrog; - aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier prin efectuarea exercițiilor pe poligon destinat special și amenajat cu elemente minim necesare, cât și exersarea dexterităților practice în traficul real; - manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier. Menținerea sănătoasă a stării psihofiziologice a formabilului, prin formarea deprinderilor corecte în situații de stres. Instituția urmărește câteva direcții de îmbunătățire și asigurare a calității în educație: - Adaptarea continuă a ofertei educaționale la nevoile, așteptările și cerințele formabililor și a comunității; - Abordarea coerentă, susținută și creativă a prevederilor Programelor de formare/curricula; - Promovarea performanței în procesul de învățământ, prin implicarea colectivului profesoral și al formabililor; - Promovarea în școală a unui climat de muncă bazat pe responsabilitate și respect reciproc pentru ca fiecare participant la proces să-și valorifice la maxim potențialul profesional și intelectual; - Dezvoltarea bazei materiale în vederea desfășurării în cele mai bune condiții a activităților didactice; - Utilizarea tehnologiei informației, ca suport al îmbunătățirii continue a calității activităților de învățământ; - Realizarea unei evaluări și autoevaluări periodice a instituției și personalului didactic și asigurarea accesului public la rapoartele de autoevaluare precum și la alte informații importante care vizează procesul de învățământ. În vederea dezvoltării procesului de asigurare a calității, SRL „DOMBENAUTO” colaborează cu Asociația Patronală Uniunea Școlilor Auto și a Centrelor de Instruire și cu Centrul de Formare Continuă și Cercetare ”Siguranță Rutieră” din cadrul Universității Tehnice a Moldovei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dezvoltarea mecanismelor interne de asigurare a calității a procesului educațional la programul propus spre acreditare, cu includerea acestora în regulamentul intern de funcționare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul 1022 din 28.10. 2013; - Suportul didactic pentru profesori și instructori prezent în cadrul unității de instruire; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii; - Discuții cu managementul instituției; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă este realizat prin prisma Curriculumului „Conducători de vehicule”, în calitate de document normativ și reglator destinat tuturor școlilor auto. Programele de formare continuă în domeniul de activitate sunt ajustate la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii. Conform Clasificatorului ocupațiilor din RM 006-14, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei, nr. 22 din 03.03.2014, în raportul de evaluare se indică codul 832202 conform CORM-006-14 – șoferi de autoturisme și camioane, corespunzător programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C. Programul de formare continuă este racordat la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică al instituției. Curriculumul și programele privind formarea profesională inițială și continuă asigură cunoștințe teoretice și aptitudini, necesare conducerii în siguranță a vehiculelor, prin respectarea normelor de conduită, pentru a nu admite accidente în traficul rutier, care ar rezulta vătămarea sănătății, integrității corporale, decesul persoanelor, precum și cauza pagube materiale. Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare continuă. Se organizează sondaje ale formabililor cu privire la conținutul programelor de formare și ce ar fi bine de modificat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul 1022 din 28.10.2013; - Programul de studii Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria „de la B la C(C1)”, aprobat de Unitatea de instruire în anul 2018; - Discuții cu managementul instituției; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Obiectivele generale ale programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto „de la B la C1/C” vizează: - formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiunile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; - aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; - manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	cadrul traficului rutier. Conform curriculumului aprobat la nivel național, se respectă strategiile naționale și tendințele din domeniul programului de formare continuă. Totodată, se constată că programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C racordează misiunea, obiectivele și finalitățile la strategiile naționale la realitățile și tendințele din domeniu. Programul de formare continuă și planul de învățământ sunt aprobate de unitatea de instruire prin ordin instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea lucrărilor metodice per modul pentru formabili, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor teoretice și practice.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul 1022 din 28.10. 2013; - Programul de studii Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria „de la B la C (C1)”, aprobat de Unitatea de instruire în anul 2018; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii; - Analiza literaturii; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-au respectat toate prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curriculumului pe discipline, aprobat la nivel național. Competențele prevăzute în curriculumul pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional. Obiectivele disciplinei la începutul fiecărui curs în prevăzut de program le sunt clar formulate formabililor, comunicate și corespund finalităților de studiu (din discuția cu formabilii, cadrele didactice și instructorii), astfel încât la sfârșitul fiecărui modul acestea sunt comunicate și aplicate la exercițiile practice. Sursele conținutului la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text și video). Condițiile de prerechizit la program sunt cunoștințele acumulate în cadrul gimnaziului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea materialului didactic propriu pentru predarea modulelor din programul propus spre acreditare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	- Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul 1022 din 28.10. 2013; - Programul de studii Instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria „de la B la C (C1)”, aprobat de Unitatea de instruire în anul 2018;		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

profesională continuă	• Discuții cu managementul instituției; • Cereri de înscriere la programul B; • Proiecte didactice la Siguranța circulației rutiere, “Bazele legislației în traficul rutier”, “Construcția și exploatarea autovehiculelor” elaborat; • Suportul de curs – Reguli de circulație; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare continuă este conformată prin interesul crescând al formabililor în raport cu obținerea permisului pentru conducerea autovehiculelor în scopuri personale și profesionale. Piața muncii din Republica Moldova necesită conducători auto cu o pregătire profesională avansată și un nivel de competențe profesionale, care ar permite sporirea securității circulației rutiere și reducerea numărului de accidente rutiere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Relevanța programului de formare continuă este conformată prin interesul de a asigura dobândirea de către formabili a unor competențe profesionale adecvate cerințelor pieței forței de muncă.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulamentul intern întocmit și aprobat instituțional prin ordinul nr. 364 din 01.01.2018, de organizare și funcționare al instituției SRL "DOMBENAUTO"; • Orarul activităților didactice teoretice, afișat pe panoul informativ; • Registrele grupelor de formabili la instruirea teoretică; • Planul calendaristic de studii; • Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat de Ministerul Educației al RM prin ordinul 1022 din 28.10.2013; • Autorizația sanitară de Funcționare nr. 005615/2020 din 22.06.2020, valabilă până la 30.04.2021, afișată pe perete în holul instituției; • Foile de parcurs; • Registrul privind evidența orelor de instruire cu autoturismul; • Lista și planul itinerarelor de instruire; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul programului de formare continuă, prestat de SRL "DOMBENAUTO", formarea continuă a conducătorilor auto este organizată în corespundere cu cerințele Curriculumului pe discipline și este întemeiată pe principiile contemporane. Aceasta constă din sistemul predare-învățare-evaluare, în perspectiva formării unor competențe profesionale, care să asigure formarea (dezvoltarea) personalității conducătorilor auto, pentru a se implica consistent și responsabil în traficul rutier în așa fel încât să facă față situației din traficul rutier propriu zis. Aceasta prevede că în procesul de instruire să fie elucidate următoarele aspecte: • Predarea-învățarea trebuie orientată spre formarea competențelor profesionale; • Conținutul predării-învățării trebuie să fie adaptat la puterile și pregătirea formabilului, precum și la cererile societății; • Alegerea atentă, profundă a competențelor profesionale specifice acestei profesii. Curriculumul privind formarea profesională continuă este aprobat de Ministerul Educației al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Republicii Moldova prin ordinul nr.1022 din 28.10.2013, privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, în baza căruia s-a solicitat de către SRL "DOMBENAUTO" acreditarea programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C. Forma de organizare a activităților didactice cu planul de studii al programului de formare continuă aprobat instituțional, corespunde cerințelor minime necesare în acest sens. La fața locului s-a adeverit faptul că pregătirea formabililor este înfăptuită doar conform programelor unice de studii, aprobate la nivel național. Sunt utilizate metodologii și materiale didactice conform standardelor educaționale de stat. Din interviul acordat on-line, s-a constatat că cadrele didactice sunt în permanentă căutare a noilor soluții pentru a stimula interesul formabilului, ca acesta să studieze cu plăcere și fără complexe. Din analiza registrelor grupelor de instruire rezultă că planul de studii și programele de instruire sunt respectate. Orarul activităților didactice este aprobat și afișat public în incinta școlii auto la loc vizibil, de asemenea pentru comoditate se afișează și pe grupul de socializare "Viber" al instituției, la începutul fiecărui program, cu toate modificările parvenite pe parcurs. Acesta include: orarul lecțiilor teoretice și orarul lecțiilor de conducere auto etc. Orarul este respectat conform graficului inițial întocmit și se stabilește cu o perioadă de 14 zile anticipat. Instruirea practică se înfăptuiește numai în locurile declarate în dosarul de acreditare, pe 4 rute aprobate pe 03.03.2015 și pe terenul de instruire. Prezența la ore de către formabili este monitorizată de către profesori și se înregistrează în registru de evidență al frecvenței. Consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice se bazează pe participarea activă a formabililor la procesul de învățare-evaluare, potrivit dezvoltării și integrării creative, folosind cunoștințele, informația și deprinderile practice, folosind activități de confruntare cu noile informații, astfel încât acestea să fie clar înțelese. Registrele grupelor sunt completate în corespundere cu cerințele Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, unde este specificată frecvența, reușita formabililor și tematica modulelor predate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Materiale didactice ale prelegerilor; • Curriculumul pe discipline, aprobat de instituție; • Suporturi didactice (manuale, chestionare); • Fișe de lucru individuale pentru fiecare formabil destinate rezolvării chestionarelor pentru toată perioada de studii; • Sarcini individuale; • Discuții cu formabili; • Discuții cu profesori.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodele de instruire ale candidaților la programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C se centrează pe următoarele aspecte: • Nu se bazează numai pe formabilul excelent, ci și pe formabilul care însușește mai greu, adică se explică tema până când înțeleg toți; • Metoda de predare-învățare este povestirea generală, descrierea mai profundă, explicația în particularități; • Se folosesc metode interactive reciproce prin intermediul dialogului, discuției în grup; • Este binevenită orice întrebare din partea formabilului, dar în limita temei (să nu fie abateri de la temă); • Materialul educațional complicat se împarte, pentru însușirea mai ușoară și efektivă:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Se examinează situații concrete din viața reală (studiu de caz: accidente rutiere, situații reale în traficul rutier); - Se creează situația conflictelor de idei și se caută soluția problemei în grup, la care participă fiecare formabil; - Se folosesc materiale didactice suplimentare (intersecții magnetice, machete, aparate-trening) – pentru jocuri de roluri la sfârșitul temei. O deosebită importanță se acordă individualizării învățării, ceea ce exprimă necesitatea de a valorifica eforturile și potențialul fiecărui formabil. Cu acest scop, sunt utilizate situații de individualizare a învățării, care cuprind: - Expunerea ca o metodă complexă de comunicare a cunoștințelor; - Brainstorming-ul este o modalitate de elaborare în cadrul grupului, în mod spontan și continuu a ideilor, modelelor și soluțiilor noi, necesare și aplicate ulterior în traficul rutier; - Problematizarea – generează formabililor stări conflictuale între ceea ce știu și ceea ce li se propune să învețe. Relevanța metodelor de predare – învățare utilizate și centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, corespund parțial cu Curriculumul aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova prin ordinul nr.1022 din 28.10.2013 privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile solicitate. Cota de aplicabilitate a metodelor de predare – învățare centrate pe formabil sunt dovedite prin gradul de satisfacție menționat de către formabili, determinat prin discuții cu aceștia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea (ori participarea în cadrul unui grup de experți) a unui compendiu propriu pentru formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Caracteristica bazei tehnico materiale și asigurarea cu utilaj; - Totalitatea mijloacelor TIC (lista , denumirea și nr. de înregistrare luate la evidența materialelor deținute); - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii (actuali și foști); - Analiza documentelor; - Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	SRL "DOMBENAUTO" dispune de instrumente și tehnologii informaționale corespunzătoare metodelor moderne de învățare-predare-evaluare. De menționat faptul că, instituția dispune de 3 săli de studii, una din ele fiind dotată cu computere. De asemenea, în cadrul activităților teoretice se recurge, pe larg la utilizarea TV, imprimante, xerox, scanner, laptopuri, Toți profesorii, care sunt implicați în programul de formare continuă, posedă pe larg cunoștințe teoretice și practice, precum și abilitați de utilizare a TIC, pe care le aplică sistematic, pentru optimizarea procesului instructiv-educativ, care acționează la modul de gândire și comportamentul corect în trafic al formabililor. La înscriere, formabilii sunt înregistrați în subsistemul „Cursanții.registru.md”. Mijloacele și instrumentele TIC corespund cu obiectivele programului de formare continuă la modulele teoretice ale bazelor legislației în traficul rutier; conducerea autovehiculului, comportamentul și siguranța rutieră; construcția și exploatarea autovehiculor. Mijloacele TIC utilizează contribuie la atingerea obiectivelor programului de formare continuă. Unitatea de instruire nu elaborează cursuri în format electronic, însă pentru fiecare modul de instruire, cadrele didactice recomandă resurse electronice din rețeaua internet, care pot fi accesate de către formabili pentru pregătirea individuală. În cadrul orelor, profesorii practică transmiterea informației necesară programului și prin intermediul email-ului, ceea ce optimizează timpul alocat pentru procesul de predare-învățare. Mijloacele TIC sunt utilizate destul de frecvent. Relatările beneficiarilor demonstrează că acestea sunt destul de eficiente pentru însușirea materiei teoretice, dar și pentru obținerea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	deprinderilor practice. Cadrele didactice dispun de aptitudini în utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC în cadrul orelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea mijloacelor computerizate la evaluarea cunoștințelor finale ale formabililor similar procesului de examinare din cadrul SÎT CCA al ASP.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programul/planul de învățământ aprobat de ME/avizat de ministerele de resort; • Teste – chestionare pentru evaluarea curentă și finală; • Procesele-verbale cu privire la rezultatele evaluării interne care conțin și borderourile cu rezultatele; • Discuții cu managementul instituției; • Analiza documentelor; • Curriculumul pe discipline; • Orarul evaluărilor; • Borderouri.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului educațional, activitățile de predare-învățare-evaluare se află într-o strânsă legătură și se proiectează în același timp. Evaluarea are rolul de a constata și măsura eficiența procesului de predare-învățare, și respectiv, de a determina măsura în care au fost atinse obiectivele curriculumului, precum și eficiența strategiilor metodologice folosite. Evaluarea formativă a cunoștințelor formabililor în cadrul SRL „DOMBENAUTO”, se efectuează pe parcursul lecțiilor în formă de dialog, iar după anumite teme, module, se petrece evaluarea sumativă în baza testelor, rezultatele cărora se aduc la cunoștință formabililor la sfârșitul lecțiilor. După standardul de evaluare și programa actuală, la finalizarea instruirii, viitorii conducători auto la categoria „de la B la C1/C” sunt examinați. Examenul de absolvire este compus din două etape: 1. Evaluarea finală se organizează în formă de test, după programul autorilor: Onceanu V, Aizenstadt C. Testele sunt elaborate de către profesori în corespundere cu actele normative în vigoare, sunt discutate și coordonate cu directorul școlii auto; 2. Examenul practic la categoria „de la B la C (C1)” constă din 2 etape: poligon și ruta prin orașul Căușeni. Formabilul, care nu a susținut examenul din prima, are dreptul să susțină examenul repetat, conform graficului stabilit de ambele părți. După cum prevede standardul de evaluare obligatoriu față de formabili și viitorii conducători auto, sunt prevăzute: a) Examenul de absolvire, unde se efectuează evaluarea finală în baza testelor, iar rezultatele se consemnează prin calificativul "admis/respins", care la fel se aduc la cunoștință fiecărui formabil; b) Examenul la instruirea practică este organizat în două etape, dintre care una pe terenul de instruire din or. Căușeni, iar etapa a II-a se desfășurează pe unul din itinerarele stabilite anterior. Metodica respectivă permite evaluarea corectă a viitorului conducător auto, astfel fiind impus în situații reale din traficul rutier. Spre finalizarea evaluării, rezultatele obținute sunt trecute în lista de examinare și confirmate prin procesul-verbal semnat de trei membri ai comisiei, formată din angajații SRL „DOMBENAUTO”. Formabilii care nu au susținut una din etape de evaluare, se examinează repetat și la necesitate, petrec ore de teorie gratis, iar cele practice suplimentare sunt achitate conform contractului încheiat. Formabililor care nu s-au calificat pozitiv la evaluarea finală din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat peste o perioadă de cel mult 7 zile. În cadrul programului de formare continuă nu au fost înregistrate cazuri de contestări a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	rezultatelor evaluărilor curente și finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registrele grupelor de formabili; • Procesele-verbale ale evaluărilor finale; • Analiza actelor existente; • Dosare personale ale formabililor; • Chestionare – test pentru evaluarea curentă și finală; • Fișele de evidență ale orelor practice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluării formative sunt fixate în procese-verbale, iar la modulul Instruirea în conducerea autovehiculului, sunt reflectate în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil și la fel în procesul verbal de finalizare a studiilor. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin chestionare-test, scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă, care sunt semnate de toți membrii comisiei (cel puțin 3 persoane) și sunt înregistrate în Registrul de evidență al proceselor-verbale. Formabilii sunt apreciați cu notă și calificativ. La finele programului, formabilii sunt promovați prin note generale. Formabilii care au obținut note de la 5 la 10 sunt promovați. Formabilii care au obținut note mai mici de 5 nu sunt promovați. Rezultatele examenelor sunt comunicate formabililor imediat după finalizarea examenului. Măsurile de securizare a documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă a SRL „DOMBENAUTO” sunt asigurate prin utilizarea safeului. Acces la actele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă îl deține directorul școlii. Informația în format electronic cu privire la datele cu caracter personal nu este stocată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi	• Statutul SRL „DOMBENAUTO”;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Cerere-contract de prestare servicii cu formabilii; • Contractele de prestare servicii cu formabilii pentru prestarea serviciilor educaționale; • Registrul de evidență; • Certificatul medical, formular nr. 083/e; • Certificatul narcologic, formular nr. 092-1/e; • Cererea de înscriere la program; • Dosarul grupelor;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea la programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C a formabililor se realizează în baza studiilor de cel puțin nivelul 2 ISCED, a îndeplinirii condițiilor de vârstă minimă admisibilă (18 ani) și posedarea permisului de conducere de categoria B, certificatelor medicale, stabilite conform prevederilor legislației în vigoare (Legea nr.131-XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier). Școala auto SRL „DOMBENAUTO”, pe parcursul anilor de activitate se bucură de succesele obținute, datorită calității bune a pregătirii. În plus, școala dispune de baza tehnico – materială (autovehicule), pentru instruirea calitativă a formabililor la categoria „de la B la C1/C”. Toți acești factori conduc la atragerea persoanelor-abiturienți la școala auto. S-a creat următorul sistem de atragere a formabililor în școala dată: 1. pagina instituției www.benauto.md; 2. pagina de Facebook și odnoklasniki; 3. panouri informative; 4. afișe și bannere, pentru publicarea informației referitor la serviciile prestate; 5. oferte promoționale și publicitatea instituției. Criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se efectuează în baza actului normativ de bază, care este aprobat prin HG nr.1452 din 24.12.2007. Viitorul formabil la înmatricularea la programul formare continuă în cadrul SRL „DOMBENAUTO” prezintă următoarele acte: a) contract individual de studii care stipulează – obiectul contractului, obligațiile școlii; b) actul de identitate, original și copie; c) certificatul narcologic – formular 092-1/e; d) certificatul medical – formular 083/e. Până la momentul vizitei, unitatea nu a prestat servicii educaționale persoanelor din grupe dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale. Procedurile și criteriile de înscriere din cadrul S.R.L. ”DOMBENAUTO” sunt comunicate formabililor în mod transparent și respectă în totalitate cadrul normativ existent, inclusiv acestea sunt aplicabile și pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale. Documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire, ulterior formabilii fiind înscriși în registrul persoanelor care urmează programul de formare continuă pentru obținerea permisului de conducere . Statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă în ultimii 5 ani conform raportului de evaluare prezentat Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare este în descendență, confirmând aceasta și tabela statisticii prezentată de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	• Discuții cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul școlii auto sunt create condiții de acces și studii pentru toate persoanele declarate apt prin adeverință medicală. În ultimii cinci ani nu a fost nici o solicitare de înscriere la programul de formare continuă din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Condițiile de acces sunt reduse în acest sens, având ca considerent specificul programului de formare. Posibilități pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale sunt reduse, dat fiind faptul că pentru instruirea practică necesită automobil dotat corespunzător. Alte restricții pot fi legate numai de probleme de sănătate ale formabilului, reglementate de legislația națională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea și înscrierea la programul de formare continuă a persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Cererile de înscriere la programul de formare continuă în ultimii 5 ani; • Contractele de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderourile; • Documentele interne privind procedura de finalizare a programului de formare continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalizarea programului de formare continuă se efectuează în strictă concordanță cu cerințele față de program. Pe parcursul anilor de studii 2015-2019, în cadrul instituției au fost înmatriculați cca 1 000 de formabili, astfel, datorită activității fructuoase a profesorilor și instructorilor în conducere auto ai SRL „DOMBENAUTO”, reușita la pregătirea conducătorilor de autovehicule la categoria „C”, conform analizei pentru perioada menționată supra, ce constituie o rată de absolvire pozitivă de cca 72%. În urma analizei, s-a constatat că majoritatea elevilor care au fost exmatriculați, sunt din motivele nereușitei, plecării peste hotare, dar cele mai frecvente sunt cele de schimbarea locului de trai. O statistică mai detaliată pe anii 2015-2020 se redă în anexa 4.1 din dosarul electronic cu specificarea ratei medii de promovare 74 % Pentru finalizarea cu succes a programului de formare continuă, formabilii se obligă, prin contract, să respecte următoarele: • Să frecventeze lecțiile atât teoretice, cât și practice; • Să respecte regulamentul de ordin intern; • Să achite plata pentru studii, în conformitate cu tarifele stabilite de SRL „DOMBENAUTO”, conform ordinului; • Să susțină examenul intern la proba teoretică și practică. Cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt comunicate formabililor din faza incipientă a lecțiilor teoretice. Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare continuă este la cel mai înalt nivel, motivând prin aceasta prestația școlii auto. În baza analizei activității SRL „DOMBENAUTO”, se menționează că pe parcursul ultimilor ani de activitate nu au fost cazuri de abandonare a studiilor de către formabili. Formabilii care nu au frecventat orele de instruire și au prezentat dovezi de absentare, pot continua studiile împreună cu un alt grup.		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Procesele-verbale ale comisiei de examinare; • Certificatele de absolvire a programului de formare continuă, aprobate de ME, emise de către Agenția de Servicii Publice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii (actuali și foști); • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabilii care au realizat Planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului intern, după care, acestora li se eliberează certificatul ce atestă finalizarea programului pentru conducerea autovehiculelor, care le permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere. Certificatele se eliberează formabililor contra semnătură și se înregistrează în Registrul de evidență al certificatelor de absolvire a programului. Certificatele de școlarizare, după formă și conținut, sunt elaborate de către Instituția Publică „AGENȚIA SERVICII PUBLICE”, Departamentul înmatriculare a mijloacelor de transport și calificare a conducătorilor auto. Acestea se eliberează în corespundere cu prevederile HG nr.1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier cu completările ulterioare. Certificatul de absolvire se eliberează contra unei taxe stabilite de 45 lei și doar celor care au susținut cu succes probele de examinare și se eliberează sub semnătura formabilului în procesul-verbal al examenului intern. Analiza comparativă între numărul de formabili înscriși în comparație cu numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare continuă și numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă emise de instituție este structurată în tabelul din punctul 4.2.1.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	• Contractele de muncă încheiate cu cinci profesori de teorie și angajați prin ordin, trei prin cumul și doi titulari; • Contractele de muncă încheiate cu nouă instructori în conducere auto și angajați prin
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	ordin, toți titulari; • Fișele de post ale angajaților; • Ordinele privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/științific angajat; • Contractele individuale de muncă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul S.R.L. „DOMBENAUTO” activează 3 profesori pentru predarea disciplinelor teoretice „Bazele legislației în traficul rutier”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și Siguranța” și „Construcția și exploatarea vehiculelor”, 2 profesori-medici pentru predarea modului „Acordarea primului ajutor. Educația antidrog” și 9 instructori în conducerea auto. Numărul de profesori este dependent de numărul de grupe formate. Cei trei profesorii de legislație rutieră pentru predarea disciplinelor teoretice sunt cu studii superioare în domeniu, fiind absolvenți ai Universității Tehnice a Moldovei și a Academiei de Transporturi, Informatică și Comunicații. Doi instructori în conducerea auto dețin diplomă de studii superioare, iar unul studii medii profesional-tehnice. Ceilalți 5 instructori sunt cu studii echivalent cu cele liceale. Profesorii sunt de vârstă între 30 – 50 ani și au o vechime comparativ mare de activitate în domeniul transportului auto. Cadrele didactice sunt angajate prin ordin, în baza actelor de studii în domeniu, inclusiv modulul Psihopedagogic și permisului de conducere de categorie corespunzătoare. Cu personalul angajat se încheie contracte individuale de muncă. Dosarele personale ale angajaților se păstrează la Serviciul Personal. Programul de formare continuă nominalizat este asigurat de 2 cadre didactice titulare și 3 profesori cumularzi pentru predarea disciplinelor teoretice, iar pentru predarea disciplinelor teoretice și 9 instructori în conducerea auto, angajate titular la instituție. În cadrul programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C nu sunt angajați specialiști din sectorul real cu care sunt încheiate contracte de muncă. Un exemplar de contracte de muncă se păstrează la Serviciu personal în dosarul cadrului didactic, altul la cadrul didactic. La programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C un profesor ghidează aproximativ circa 150 de cursanți anual la categoria „C” și instructori, cărora le revine aproximativ 50 de elevi per instructor. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, fapt ce este confirmat prin contrasemnare pe exemplarul păstrat la Serviciul personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Lista profesorilor de teorie și instructorilor în conducere auto cu calificările profesionale deținute la momentul vizitei, prezentate de administrația unității de instruire; • Dosare personale; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

continuă	• Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor pentru ocuparea funcțiilor didactice și corespunde programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C. Toate cadrele didactice angajate la programul de formare continuă ce sunt responsabili de modulele teoretice dețin studii superioare sau medii speciale în domeniul transportului auto. Profesorul angajat pentru disciplinele „Acordarea primului ajutor” și „Instruirea antialcoolică și antidrog” – studii superioare în medicină ori medii de specialitate. Toți profesorii și instructorii dețin certificate de atestare profesională și permisuri de conducere de categorie corespunzătoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulamentul intern întocmit și aprobat instituțional prin ordinul nr. 364 din 01.01.2018 de organizare și funcționare a instituției S.R.L „DOMBENAUTO”; • Planul operațional pentru anul 2020; • Dosarele personalului didactic; • Certificatele de participare; • Facturile fiscale privind achitarea cursurilor de psihopedagogie și cursurilor de perfecționare; • Analiza documentelor; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Regulamentul de funcționare internă al S.R.L „DOMBENAUTO”. Instituția activează din 2009 și nu a avut niciodată un Plan de dezvoltare a personalului didactic. Personalului didactic a fost angajat deja cu actele valabile, ce confirmă formarea profesională. Cadrele didactice participă la diverse cursuri de formare continuă, seminare, sesiuni de formare. Pentru anii următori sunt planificate participări la cursuri de perfecționare, conform graficului format de managerul unității și în funcție de expirarea celor valabile. SRL „DOMBENAUTO” monitorizează și stimulează procesul de perfecționare a cadrelor. Cadrele didactice sunt delegate la cursuri de formare continuă profesionale sau psihopedagogice, alte activități de formare continuă în instituțiile specializate de formare continuă. Cheltuielile sunt suportate parțial sau integral de întreprindere. Progresul profesional al personalului didactic se examinează prin autoevaluarea cadrelor didactice, evaluarea colegială, evaluarea de către formabili. De asemenea, pregătirea profesională a cadrelor didactice influențează asupra imaginii instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Cheltuielile pentru perfecționarea periodică a personalului didactic și managerial sunt suportate parțial sau integral de întreprindere.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Analiza însușitei și frecvenței absolvenților cursului teoretic și practic, proces-verbal nr. 1/2019 din 11.01.2019; - Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția susține activitățile metodice ale personalului didactic și asigură integral realizarea acestora. Materialele didactice sunt elaborate de către profesori, la necesitate. Nu există planificarea acestor activități. Materialele didactice elaborate de profesori sunt utilizate la ore și sunt accesibile formabililor în format electronic sau pe suport de hârtie. Permanent sunt elaborate și adaptate materiale didactice, comunicări, fișe individuale de lucru, teste tematice, scheme ale situațiilor rutiere, prezentări Power Point etc. În instituție nu se practică ședințe metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea seminarilor metodice cu cadrele didactice și discutarea a modalităților de formare a cunoștințelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul intern de activitate al SRL „DOMBENAUTO”, aprobat prin ordinul nr.364 din 01 martie 2018; - Planul operațional pentru anul 2020; - Dosarele colaboratorilor; - Contractele individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; - Fișa postului ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S.R.L. „DOMBENAUTO” nu dispune de un sistem de planificare al personalului, deoarece acest proces depinde de numărul de formatori. În Regulamentul intern de activitate se menționează despre atribuțiile conducătorului unității în ceea ce privește susținerea personalului deja angajat prin perfecționări și atragerea anoi cadre în vederea lărgirii rețelei de subdiviziuni. Recrutarea personalului administrativ și auxiliar este în obligațiunea directorului și serviciului personal. Personalul administrativ și auxiliar este compus din administrator – Șmatoc Roman, care este și manager al unității de instruire, un contabil-șef, un casier, un specialist în securitatea și sănătate în muncă și un inspector de control al treziei. Mecanicul auto este Șmatoc Roman - managerul. Personalul administrativ și auxiliar este de vârstă 34 – 60 ani, sunt profesioniști în domeniu. Administratorul/managerul instituției are studii superioare în domeniul transporturilor și cursuri specializate în domeniul pedagogiei a adulților. Toate persoanele au o vechime de activitate de peste 5 ani. Tot personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția. Ele sunt întocmite în 2 exemplare: unul se păstrează în dosarul personal, iar altul - la angajat. Plan de dezvoltare al personalului administrativ și auxiliar în ultimii 5 ani nu a fost prezentat, deoarece instituția are prevăzute politici interne în acest sens în regulamentul intern de funcționare. Dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar se efectuează regulat prin cursuri de formare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	continuă din contul instituției, ori personal, și în măsura necesităților toți angajații obligatoriu vor merge pe viitor la cursurile necesare dezvoltării profesionale. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului. Interviu cu personalul a identificat că în linii generale personalul angajat își cunoaște atribuțiile, drepturile și obligațiile contrasemnate în fișele de post.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Contractul de locațiune a încăperilor de studii nr. 31 din 01.05.2020; - Contractul de arendă a terenului asfaltat nr. 01 din 04.01.2021; - Autorizație sanitară nr. 005615/2020 din 22 iunie 2020; - Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/36 eliberat la data de 02 iulie 2020; - Itinerariile de instruire practică coordonate cu INP al Inspectoratului General al Poliției din data de 03 martie 2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru programul de formare continuă: Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C, administratorul S.R.L. „DOMBENAUTO” declară că se utilizează spațiu educațional în nr. de trei săli de curs + cabinetele directorului, contabilului, ce sunt în locațiune conform contractului de locațiune nr. 21 din 01 mai 2020. Sălile de curs se află în clădirea din or. Căușeni situată pe str. Păcii 31, etaj doi, cu o suprafață totală de 148,26 m². Termenul contractului intră în vigoare pe data de 01.05.2020 și expiră la data de 30.04.2021. În temeiul prevederilor contractuale termenul contractului poate fi prelungit. Terenul asfaltat pentru instruirea practică, înregistrat în Registrul bunurilor imobile cu nr. 21701205180 din 11.09.2003 situat în or. Căușeni, str. Alba-Iulia, 46 are o suprafață de 0,75 ha (100 m x 75 m) și este transmisă în arendă de „Arendatorul” S.A. „BTA-36” reprezentată de directorul Railean Veaceslav „Arendasului” S.R.L. „DOMBENAUTO” reprezentată de administratorul Roman Șmatoc prin contractul de arendă nr. 01 din 04 ianuarie 2021. Termenul contractului a intrat în vigoare pe data de 04 ianuarie 2020 și expiră la data de 31.12.2021. Acest termen la solicitare poate fi prelungit de comun acord al părților. Suprafața spațiilor utilizate de către S.R.L. „DOMBENAUTO” – 3 săli de curs, prezentate la momentul vizitei, vizual sunt suficiente pentru programul de formare continuă, propus spre acreditare. Suprafața terenului asfaltat este suficientă, și corespunde cerințelor legale ce țin de instruirea conducătorilor auto pentru categoria „de la B la C1/C”. Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 005615/2020 din 22 iunie 2020 este valabilă până la data de 30 aprilie 2021. Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/36 din 02 iulie 2020 a fost prezentat în cadrul vizitei. În rezultatul inspecției organului de control s-a constatat că încăperile școlii auto corespund cerințelor normelor și regulilor de apărare împotriva incendiilor. Neconformități nu au fost indicate. Clasele de studiu teoretic corespund cerințelor minime conform programului propus spre acreditare. Terenul de instruire corespunde cerințelor programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C”. Spațiile educaționale pentru modulele teoretice sunt suficiente pentru realizarea programului propus, în corespundere cu condițiile privind baza tehnico-materială stipulate din Legea nr. 131–XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6). Suprafața spațiilor educaționale pentru instruirea practică vizual se constată că este suficientă, având în vedere că este exclus faptul aflării concomitente a tuturor unităților de instruire pe teren.		
Gradul de	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Vehiculele prezentate ca destinate pentru instruirea practică: 1. ZIL MZZ 45023 număr de înmatriculare CSAZ 220 – destinat instruirii practice la categoria/subcategoria C/C1; 2. MAN TGA 410 număr de înmatriculare LBS 137 – destinat instruirii practice la categoria C; • Set de placate, mostre; • Conducători de vehicule. Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile. Aprobate de Ministerul Educației ale RM prin Ordin nr. 1022 din 28.10.2013; • Rezultatele interviului cu managementul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de studii la modulele teoretice sunt dotate cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu programele de instruire aprobate. Autovehiculele prezentate de S.R.L. „DOMBENAUTO” cu certificatul de înmatriculare și Raportul ITP valabile, corespund rigorilor Regulamentului Circulației Rutiere aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 357 din 13 mai 2009 cu privire la aprobarea Regulamentului circulației rutiere (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2009, nr. 92–93, art. 409). Asigurarea RCA sunt eliberate. Terenurile pentru instruirea practică corespund rigorilor descrise în Legea nr. 131–XVI din 07.06. 2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6), fiind dotate cu toate elementele minim necesare instruirii practice. În urma analizei s-a constatat că unitățile prezentate corespund în totalitate cu cerințele Legii nr. 131–XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2015, nr. 11–21, art. 6) și pot fi admise la programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C. Baza tehnico-materială este suficientă pentru instruirea conducătorilor auto pentru programul propus spre acreditare. Schemele itinerarelor destinate instruirii practice sunt coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare (la moment Inspectoratul Național de Securitate Publică). Sediul este cu amplasare la loc vizibil și bine cunoscut, are panou informativ în care se descriu condițiile generale de formare a conducătorilor auto. Filiala se află aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari. Materialele didactice destinate orelor teoretice sunt la vedere, fie pe perete, fie pe mese, sau amenajate pentru a fi ușor accesate. Dotările necesare realizării programului de formare continuă sunt suficiente conform cerințelor minime descrise în realizarea programului de formare continuă. Pentru realizarea orelor practice, terenul destinat este dotat cu elementele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	minim necesare. Dotările spațiilor educaționale (sălile de curs, teren de instruire) destinate realizării programului de formare continuă la modulele teoretice sunt amplasate în fiecare sală de curs la vedere. Pentru realizarea orelor practice, terenul destinat este amenajat cu elementele minim necesare este îngrijit estetic, ca rezultat oferă condiții bune și sigure în procesul de instruire practică. SRL „DOMBENAUTO” are conexiune la Internet, accesibil pentru profesori în scopul realizării programului de formare continuă. În sala de curs sunt calculatoare funcționabile, unde formabilii au posibilitatea de a se pregăti pentru examenele de absolvire. Sala de curs destinată construcției și exploatării unităților de transport sunt dotate cu mostre, planșe, agregate secționare, ceea ce favorizează instruirea formabililor la modulele teoretice respective. Nu sunt planșe sau scheme ale vehiculelor cu propulsie hibridă. Sediul este amplasare la loc vizibil, cu panouri informative la intrare, aproape de infrastructura rutieră și cea socială și oferă acces pentru toate categoriile de beneficiari. Sunt încăperi sanitare dotate corespunzător și se află în interiorul clădirii. Este acces la apă, este săpun. La intrarea în clădire este dezinfectant, amplasat panou cu logo și 2 bannere publicitare, cu denumirea instituției și tel. de contact. În interiorul clădirilor sunt inscripții pe ușile cabinetelor, avizier, orarul orelor de studii, schema de evacuare. Clădirea de studii se află la marginea drumului și este arendată de mai mulți agenți economici, de aceea, accesul nu este restricționat. S-au procurat recent noi unități de transport, dintre care una hibridă și cu cutie de viteză automată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Modelul contractul pentru studii; • Vizitarea paginii web a unității de instruire – www.benauto.md; • Discuții cu formabilii; • Vizitarea spațiilor; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursele de venit destinate efectuării procesului educațional vin exclusiv din taxele de studii percepute în baza contractului încheiat cu formabilii. Informațiile sunt stocate de către Serviciul contabilitate, economie și finanțe. În cadrul instituției, pe panoul informativ și pe site-ul instituției www.benauto.md sunt afișate taxele de instruire, aprobate de administratorul instituției, pentru programul de formare continuă a conducătorilor auto „de la B la C1/C”. Suplimentar, fiecare formabil pentru fiecare oră practică achită combustibilul. Taxele de studii sunt calculate de către administrația Școlii auto reieșind din cheltuieli curente și cele legate de procesul de studii, dar și ținând cont de cererea pieței și prețurile concurenților. Alte forme de finanțare a procesului educațional nu s-au identificat. Sursele financiare obținute de unitatea de instruire se alocă pentru asigurarea procesului de instruire, plăți salariale, chirii ale spațiilor și terenului de instruire. La fel, au loc plăți lunare a serviciilor comunale. O parte bună a resurselor financiare sunt cheltuite pentru întreținerea tehnică a unităților de transport, reparații și rechizite, asigurări, inspecții tehnice periodice etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea serviciilor educaționale prin colaborare cu alte unități de instruire.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Acorduri de parteneriat; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul instituției; • Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul micșorării poverii financiare a formabililor, instituția poate permite achitarea taxei de studii în rate. Totodată, plata pentru orele practice se achită pe rate, la fiecare lecție practică. Pentru a nu „fura” din timpul rezervat formabililor, în timpul alimentării la stația peo a unității de transport, s-a majorat cu 5 min. fiecare oră academică. În caz de adresare argumentată de către formabili, administrația instituției oferă reduceri sau scutire la taxa de studii. Administrația S.R.L. "DOMBENAUTO" or. Căușeni este deschisă pentru dialog cu formabilii. Cei din urmă au acces liber, legal la serviciile instituției. Cămine proprii/închiriate, centre medicale, cantine etc., școala nu are în dotare. Și din cele relatate de administrator așa necesități nu au existat. Dovezi ale unor contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții nu am găsit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registrul contractelor de muncă; • Registrul grupelor de studii Categoria „de la B la C (C1)”, pentru anii de studii 2019, 2020; • Registrul de evidență a actelor de ieșire 2020; Registrul de evidență a actelor de intrare 2020; • Registrul înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă 2020; • Registrul de evidență a contractelor cu privire la răspunderea materială deplină 2020; • Registrul de primire și eliberare a certificatelor de școlarizare 2015-2020; • Registrul proceselor-verbale ale comisiei de examinare pentru promoția specialiștilor 2015-2020; • Baza de date a cadrelor didactice 2009-2020; • Registrul de evidență al frecvenței formabililor și îndeplinirii planului de învățământ, contractele de studii, fișele de evidență a orelor de instruire pentru Categoria „de la B la C (C1)”, anul 2015-2020; • Registrul de evidență a controlului treziei 2020;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Dosarul planuri si deviz cheltuieli; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un mecanism de colectare și stocare a informațiilor privind înregistrarea, colectarea și supravegherea formabililor prin intermediul anumitor surse și documente : a) Rețelele sociale (Facebook, e-mail); b) Rețelele telefonice; c) Documente de evidență a grupelor pe categorii de instruire; d) Baza de date online http://cursantii.registru.md, cu accesul administrației. Informația cu privire la formabili se păstrează la sediul întreprinderii în dosarele personale ale formabililor. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice se realizează la secția Serviciu personal, unde fiecare angajat are un dosar personal. În funcție de informație, la sediul instituției sunt registre, în care se ține evidența corespondenței, eliberării certificatelor, registrul evidenței ordinelor cu privire la personal, registrul contractelor individuale de muncă, etc. Informația cu caracter de interes public se plasează în sistemul informațional al instituției, pe adresa: www.benauto.md. Sălile de studii sunt conectate la rețeaua Internet și Wi-Fi. Gestionarea informației în cadrul SRL „DOMBENAUTO” se realizează prin circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către directorul școlii, care este reflectată în registrul de intrare și de ieșire. Accesul la informație în cadrul instituției de instruire se realizează prin intermediul panoului informațional amplasat în incinta sălii de instruire și este accesibilă pe pagina de facebook sau prin intermediul rețelelor de comunicare „Viber”, „WhatsApp”, grupului de profesori și formabili, creat în acest scop. Informația ce privește grupele de studii se înregistrează la IP ASP în mod electronic, și se păstrează în cadrul instituției în registrele interne. În același timp, listele grupelor se anexează pe suport hârtie. De asemenea toate documentele ce însoțesc pregătirea teoretică și practică a școlii sunt păstrate în arhivă. Ele sunt structurate pe categorii, grupe și ani de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Copia autorizată a licenței de activitate; • Orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică; • Planul de învățământ; • Tarifele pentru serviciile prestate; • Situația promovabilității formabililor la examenul de absolvire pentru 5 ani; • Pagina oficială web - https://benauto.md/ru/; • Rețele de socializare ale instituției de formare profesională continuă pe facebook și odnoklassniki; • Panouri informative; • Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	S.R.L. „DOMBENAUTO” deține pagina web oficială: https://benauto.md/ru/. La fel este pagina pe Facebook: Școala Auto "Benauto". Pe clădirea școlii este panou publicitar. Pagina https://benauto.md/ru/ este în limba română și în limba rusă. Este de menționat faptul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	că pagina include informații referitoare la adresa instituției, contactele instituției, sunt postate fotografii ale unităților de instruire și ale sălilor de curs, care corespund situației reale. Totodată, sunt stipulate prețurile pentru teorie pentru fiecare categorie/subcategorie și prețul pentru o oră practică la fiecare categorie/subcategorie. Informațiile din pagina web și din rețeaua socială facebook este accesibilă, actuală. Relevanța informației conține durata de studii, prețurile, precum și este dată descrierea succintă a fiecărei categorii. Ca remarcă se poate de menționat că nu este indicat nr. minim de ore pentru categorie/subcategorie prevăzute de curricula de studii și beneficiarul nu cunoaște clar care va fi prețul total al studiilor. Am constatat din discuțiile cu formabilii că nivelul transparenței este asigurat în procesul de înscriere în școală. Viitorului formabil i se comunică condițiile, prețurile, durata de studii, etc. La sediul instituției de învățământ este registrul de înregistrare a contractelor. Formabilii completează cererea și contractul pentru studii în două exemplare, unul dintre care rămâne la formabil, al doilea exemplar – la sediul școlii. În urma vizitei am constatat că sălile de studii sunt amenajate cu materialele didactice necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Afișarea informației depline cu referire la costul integral al cursurilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul intern al S.R.L „DOMBENAUTO”; - Programul de formare continuă, planul de învățământ, curriculumul pe discipline și alte produse curriculare revizuite; - Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă; - Discuții cu managementul instituției; - Literatură de specialitate/suporturi didactice; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă și materialele didactice se ajustează pentru asigurarea studiilor teoretice la distanță. Sunt prezente prezentările Power Point. Instructorii și profesorii sunt monitorizați de administrație. Se desfășoară săptămânal ședința cu corpul didactic. Se analizează lacunele și căile de lichidare/înlăturare a lor. Programul de formare continuă este revizuit de profesori. S-au acumulat materiale didactice (lecții video – în limba rusă/română), s-au adaptat prezentări PowerPoint, s-au amenajat sălile de curs cu materiale didactice, care sunt noi și actuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii	
--------------------	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul intern al S.R.L „DOMBENAUTO”; - Ordinele și Procesele-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; - Chestionare ale formabililor; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Profesorii duc evidența grupelor academice în registrele grupei și prezentării formabililor la orele teoretice în registrele grupei. Formabilii sunt apreciați oral și/sau în scris. Absențele și notele sunt înregistrate în registre. Orele practice decurg în conformitate cu planul din fișa de conducere. Fișele de conducere și registrele de studii sunt completate corect, nu s-au depistat fișe și registre necompletate sau îndeplinite greșit. În urma discuției cu managementul instituției, cadrele didactice și cu formabilii, am constatat că profesorii practică schimbul de experiență prin asistări reciproce la lecții. Examenele de absolvire la teorie și la practică se monitorizează de comisia de evaluare și se înregistrează în procesele-verbale. În urma discuțiilor cu foștii formabili, dar și în urma vizitei la sediul instituției am constatat că formabilii sunt foarte mulțumiți de atitudinea personalului administrativ și a corpului didactic față de aceștia. Formabilii la finele programului de formare continuă completează recenzii anonime, unde pot descrie aspectele pozitive și cele negative a procesului de predare-învățare-evaluare. În urma vizitei, am constatat că corpul didactic și administratorul instituției dețin certificate de la cursurile de formare continuă, petrecute în cadrul Centrului de Excelență în Transporturi, toate fiind valabile. Majoritatea angajaților au trecut cursurile în anul 2020. Anterior certificatele de formare continuă a cadrelor didactice erau trecute în cadrul Institutului de Științe ale Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Procesele-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de instituție; - Rapoartele privind auditarea internă a programului de formare continuă; - Chestionare ale formabililor; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; - Discuții cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Proceduri de evaluare internă a programului de formare continuă se efectuează verbal, au fost prezentate și procese-verbale, ordine în care sunt abordate problemele existente și metode de remediere/lichidare a lacunelor educaționale. La fiecare grupă este prezentat și aprobat planul de lungă durată, (iar proiectele de lecție de scurtă durată – lipsesc), care sunt în corespundere cu curriculumul de studii. Pe parcursul studiilor se duc discuții cu corpul didactic și formabili pentru a verifica, ghida și îmbunătăți condițiile, atârănarea interacțiunii profesori-formabili. La SRL „DOMBENAUTO” se petrece regulat colectarea feedback-ului de la formabili. Recenziile celor din urmă sunt discutate la ședințele organizate de personalul managerial în tandem cu corpului didactic. În urma vizitei și în rezultatul discuției cu formabilii S.R.L "DOMBENAUTO" am constatat că marea majoritate a formabililor au impresii pozitive, recenzii satisfăcătoare a procesului educațional, precum și, vor recomanda altor doritori să-și facă studiile la centrul de formare evaluat. Mai mult, am constatat că marea majoritate a formabililor se înscriu la studii prin		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	recomandare, ceea ce denotă o calitate și atârnare corespunzătoare. În cadrul S.R.L. „DOMBENAUTO” se efectuează periodic verificarea și îmbunătățirea cunoștințelor instructorilor și profesorilor prin evaluări a cunoștințelor sub formă de test-grilă, formarea continuă a acestora la instituțiile calificate (majoritatea la Centrul de Excelență în Transporturi). În acest sens, au fost prezentate testele de verificare a instructorilor și profesorilor. Personalul deține certificatele de formare continuă care confirmă acest lucru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registrul de evidență al corespondenței expediate și recepționate; • Registrul de evidență al ordinelor 2015 – 2020; • Registrul de evidență al proceselor-verbale ale Consiliului Didactic 2015 – 2020; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. În dependență de destinație, informația este aduse la cunoștință prin contrasemnare. După caz, să emite ordin de către director și este numită persoana responsabilă pentru executare și monitorizare. Mecanismul existent de monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor permite de a îmbunătăți procesul de pregătire a formabililor în cadrul programului de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Nu au avut evaluări externe anterior.		
Constatări făcute în timpul	Nu au avut evaluări externe anterior.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale	
- Organizarea și funcționarea SRL „DOMBENAUTO” este în concordanță cu reglementările naționale: Constituția Republicii Moldova, Codul Educației al RM, aprobat prin Legea nr.152 din 17.07.2014; Legea nr. 131 XVI/2007 privind siguranța traficului rutier; Codul Muncii al Republicii Moldova, aprobat prin Legea nr. 154/2003; Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, Hotărârea Guvernului nr. 1452/2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier. - Cadrul general de proiectare și aprobare al programului de formare continuă este realizat prin prisma Curriculumului „Conducători de vehicule”, în calitate de document normativ și reglator destinat tuturor școlilor auto. Programul de formare continuă în domeniul de activitate este ajustat la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației, asigurând dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii. - Personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studiu, elaborând proiectările didactice corespunzătoare; exercită asigurarea didactico-metodică a procesului instructiv educativ la fiecare lecție; organizează și desfășoară evaluarea curentă și finală; asigură evidența și controlul rezultatelor, frecvența în grupa dirijată și la modulul pe care îl predă; participă la activități de recalificare (după caz), de perfecționare și atestare; asigură corectitudinea completării documentelor de evidență și analiză a instruirii; participă la implementarea realizărilor științei pedagogice și inovărilor practice în acest domeniu; participă la ședințele consiliului pedagogic. - Procesul de evaluare în instituție include evaluarea sumativă/finală. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare). Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților în conducători de autovehicule pe programele și modulele solicitate. Rezultatele evaluării formative sunt fixate în procese-verbale, la modul Instruirea în conducerea autovehiculului sunt reflectate în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil. Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin: chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă și fiecare categorie (se arhivează). Acestea obligatoriu sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare. După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat și trecut prin procesul-verbal, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins” inclusiv și în chestionarul fiecărui formabil în parte. - Înscrierea la programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C se realizează fie prin telefon, fie prin prezentarea la sediul filialei. În cardul procedurii de înscriere se completează cerea de înscriere la program și contractul de servicii educaționale în care sunt stipulate condițiile de instruire. Finalizarea programului de instruire se efectuează în strictă concordanță cu cerințele programului de formare continuă, prin susținerea examenului teoretic și practic intern de finalizare a programului. Formabililor la înscrierea la program li se comunică, cerințele de finalizare a acestuia. Sunt efectuate evaluările formabililor, prin susținerea de către aceștia a examenului teoretic și practic intern. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă se efectuează cu respectarea cadrului normativ-reglator. Certificatul după formă și conținut este elaborat de IP ASP, responsabilă pentru calificarea conducătorilor auto. - În cadrul S.R.L. „DOMBENAUTO” activează 3 profesori pentru predarea disciplinelor teoretice „Bazele legislației în traficul rutier”, „Conducerea autovehiculului. Comportament și Siguranța” și „Construcția și exploatarea vehiculelor”, 2 profesori-medici pentru predarea modului „Acordarea primului ajutor. „Educația antidrog” și 9	



instructori în conducerea auto. Numărul de profesori este dependent de numărul de grupe formate. Cei trei profesorii de legislație rutieră pentru predarea disciplinelor teoretice sunt cu studii superioare în domeniu, fiind absolvenți ai Universității Tehnice a Moldovei și ale Academiei de Transporturi, Informatică și Comunicații. Doi instructori în conducerea auto dețin diploma de studii superioare, iar unul studii medii profesionale-tehnice. Ceilalți 5 instructori sunt cu studii echivalente cu cele liceale;

7. S.R.L. „DOMBENAUTO” nu dispune de un sistem de planificare al personalului, deoarece acest proces depinde de numărul de formatori. În Regulamentul intern de activitate se menționează despre atribuțiile conducătorului unității în ceea ce privește susținerea personalului deja angajat prin perfecționări și atragerea de noi cadre în vederea lărgirii rețelei de subdiviziuni. Recrutarea personalului administrativ și auxiliar este în obligațiunea directorului și serviciului personal. Pentru programul de formare continuă Formarea continuă a conducătorilor auto „de la B la C1/C” solicitat, administratorul S.R.L. „DOMBENAUTO” declară că se utilizează spațiu educațional în nr. de trei săli de curs + cabinetele directorului, contabilului, ce sunt în locațiune. Sălile de curs la modulele teoretice sunt dotate cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și cu programele de instruire aprobate. Autovehiculele (2 la număr) prezentate de S.R.L. „DOMBENAUTO” cu certificatul de înmatriculare și Raportul ITP valabile, corespund rigorilor Regulamentului Circulației Rutiere. Sursele de venit destinate efectuării procesului educațional vin exclusiv din taxele de studii percepute în baza contractului încheiat cu formabilii.
8. Accesul la informație în cadrul instituției de instruire se realizează prin intermediul panoului informațional amplasat în incinta sălii de instruire și este accesibilă, pagina de facebook sau prin intermediul rețelelor de comunicare „Viber”, „WhatsApp”, grupului de profesori și formabili, creat în acest scop. Informația ce privește grupele de studii se înregistrează la ÎS ASP în mod electronic, și se păstrează în cadrul instituției în registrele interne. În același timp listele grupelor se anexează pe suport hârtie. De asemenea toate documentele ce însoțesc pregătirea teoretică și practică a școlii sunt păstrate în arhivă.
9. S.R.L. „DOMBENAUTO” deține pagina web oficială: <https://benauto.md/ru/>. La fel este pagina pe Facebook: Școala Auto „Benauto”. Pe clădirea școlii este panou publicitar. Este afișat orarul lecțiilor teoretice/practice. La instituție au fost prezentate planurile de învățământ. Am constatat din discuțiile cu formabilii că nivelul transparenței este asigurat în procesul de înscriere în școală. Viitorului formabil i se comunică condițiile, prețurile, durata de studii, etc. La sediul instituției de învățământ este registrul de înregistrare a contractelor. Programul de formare continuă este revizuit de profesori. S-au acumulat materiale didactice (lecții video – în limba rusă), s-au adaptat prezentări PowerPoint, s-au amenajat sălile de curs cu materiale didactice. În urma discuțiilor cu formabilii (foști și actuali), dar și în urma vizitei la sediul instituției am constatat că formabilii sunt foarte mulțumiți de atitudinea personalului administrativ și a corpului didactic față de formabili. Formabilii la finele programului de formare continuă completează recenzii anonime, unde au șansa de a descrie aspectele pozitive și cele negative a procesului de predare-învățare-evaluare.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Nu au avut evaluări externe anterior.

Puncte tari:

- Actele juridice și organizatorice corespund legislației din domeniu și sunt păstrate la loc sigur;
- Relevanța programului de formare continuă este conformată prin interesul de a asigura dobândirea de către formabili a unor competențe profesionale adecvate cerințelor pieței forței de muncă;
- Utilizarea mijloacelor computerizate la evaluarea cunoștințelor finale ale formabililor similar procesului de examinare din cadrul SÎT CCA al ASP;
- Cheltuielile pentru perfecționarea periodică a personalului didactic și managerial sunt suportate parțial sau integral de întreprindere.

Recomandări:

- Elaborarea materialului didactic propriu pentru predarea modulelor din programul propus spre acreditare;
- Elaborarea (ori participarea în cadrul unui grup de experți) a unui compendiu propriu pentru formabili;
- Atragerea și înscrierea la programul de formare continuă a persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Organizarea seminarilor metodice cu cadrele didactice și discutarea a modalităților de formare a cunoștințelor;
- Diversificarea serviciilor educaționale prin colaborare cu alte unități de instruire;
- Afișarea informației depline cu referire la costul integral al cursurilor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Dezvoltarea mecanismelor interne de asigurare a calității a procesului educațional la programul propus spre acreditare, cu includerea acestora în regulamentul intern de funcționare;
- Elaborarea lucrărilor metodice per modul pentru formabili, în scopul îmbunătățirii cunoștințelor teoretice și practice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-449
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Nicic Veaceslav _____

Membru: Samoilov Serghei _____

Membru: Nazar Boris _____