

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria B)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „COMAUTOVIT”**, pe data de 20.05.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-691, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 20 – 22 iulie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01.07.2022, proces-verbal nr. 76.

Președinte: Lungu Valeriu

Membru: Redico Pavel

Membru: Burduniuc Marcel



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	4
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	9
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	12
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	13
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	14
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale	14
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	14
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	15
Criteriul 6.3. Resurse financiare	16
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	16
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	17
Standard de acreditare 7. Managementul informației	17
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	17
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	17
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	14
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	18
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	18
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	18
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	18
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	20
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	14
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	20

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	20
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	21
Concluzii generale	Error! Bookmark not defined.
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	23

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 38496 din 22.12.2020; • Certificatul de înregistrare a Societății cu Răspundere Limitată „COMAUTOVIT” cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1012609001055 din 24.04.2012; • Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000222 din 10.12.2018; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 004750/2020 din 13.02.2020, valabilă până la 31.12.2024; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/209 din 15.07.2021; • Licența seria A MMII nr. 048918 din 01.06.2015, valabilă până la 31.05.2020; • Statutul Societății cu Răspundere Limitată „COMAUTOVIT” din 2012; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Societatea cu Răspundere Limitată „COMAUTOVIT” (în continuare instituție), este persoană juridică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat Naționale cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1012609001055, confirmată prin Certificatul de Înregistrare seria MD nr. 0116144, eliberat la 24 aprilie 2012, având adresa juridică: MD-4401 str. Alexandru cel Bun, 186, or. Călărași, Republica Moldova, desfășurând activitatea de instruire pe adresa: MD-4401 str. M. Eminescu 23, or. Călărași, Republica Moldova, iar instruirea practică pe adresa: MD-4401 pe str. Constructorilor 8, or. Călărași, Republica Moldova. Instituția activează în baza Statutului instituțional și în baza Autorizației sanitare pentru funcționare, îndeplinind și cerințele măsurilor contra incendiilor, desfășurând activitatea de formare a conducătorilor auto de categoria B. Demararea activităților este confirmată prin licența de activitate, eliberată la data de 01 iunie 2016 de către Camera de Licențiere, seria A MMII nr. 048918, valabilă până la 31 mai 2020, cu genul de activitate: „Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria B, C1, C)”. În conformitate cu documentele de politici educaționale, instituția în anul 2018 a solicitat evaluarea externă în vederea acreditării programul de studii și în baza deciziei Consiliului de Conducere a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 27 din 10.10.2018 a obținut acreditare condiționată a programelor de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoriile B(B1), BC(C1) și de la B la C1(C), pentru o perioadă de 3 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de	• Planul de dezvoltare instituțională 2019-2023, aprobat pe 01.01.2019;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
instituția de formare continuă	• Procesul-verbal nr. 2 din 01.01.2019 cu privire la aprobarea Planului de dezvoltare instituțională; • Planul anual de activitate al instituției S.R.L. „COMAUTOVIT”, aprobat pe 03.01.2022; • Procesul-verbal nr. 1 din 03.01.2022 cu privire la aprobarea Planului anual de activitate al instituției S.R.L. „COMAUTOVIT” pe anul 2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Obiectivele și direcțiile de activitate ale instituției sunt stabilite în Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2023 în rezultatul analizei mediilor intern și extern ale activității, sistemului de educație, instruire inițială și formare profesională. Pentru asigurarea și îmbunătățirea continuă a calității instruirii în cadrul instituției sunt elaborate obiective strategice, corelate cu piața muncii, beneficiarii, resursele umane, resursele materiale și financiare disponibile. Abordarea calității în cadrul instituției și standardele de calitate au fost proiectate și expuse în Planul anual de activitate al instituției pe anul 2022, inclusiv și perfecționarea bazei materiale, astfel încât să fie atins principalul obiectiv strategic: menținerea activității școlii într-o continuă dezvoltare, bazată pe calitate și rezultat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1) (în continuare program), corespunde codului ocupației 832201 Conducător/conducătoare auto, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021. Programul este elaborat ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Planul de dezvoltare instituțională 2019-2023, aprobat pe 01.01.2019; - Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul, conținând scopul, obiectivele și finalitățile, ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule este racordat la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale instituției. Condițiile de realizare a programului sunt subordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Programul a fost modernizat și îmbunătățit la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat la 12.04.2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Curriculumul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobat de către directorul instituției pe 12.04.2022; - Ordinul directorului S.R.L. „COMAUTOVIT” nr. 18/2 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea curriculumului programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice; - Interviul cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Reieșind din faptul că, planul de învățământ al programului are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare, în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat Curriculumul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare. Conținutul didactic al curriculumului dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs și finalitățile sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în: - necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier; - valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor de autovehicule de categoria B, inclusiv subcategoria B1; - transpunerea constructivă a teoriei în practică. Conducătorii/conducătoarele de autovehicule (categoria B, inclusiv subcategoria B1) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Curriculumul programelor de formare continuă a conducătorilor de autovehicule, aprobat prin ordin nr. 18/2 din 12.04.2022; - Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile / subcategoriile, aprobat de ME ale RM ordin 1022 din 28.10.2013; - Planul tematico – calendaristic al profesorilor; - Proiecte didactice al profesorilor; - Orarul activităților didactice (02.02.2015 – 02.05.2022); - Registrele grupelor de formabili; - Fișele de instruire practică al formabililor; - Itinerarele de instruire, coordonat de INP, la 15.05.2015; - Chestionare; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice; - Interviul cu formabilii (actuali și foști); - Vizita sălilor de studii și terenului de instruire; - Verificarea mijloacelor de transport destinate instruirii practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studii. Forma de învățământ este cu frecvență. Forma de bază de organizare a instruirii este lecția. Orele teoretice sunt destinate pentru acumularea cunoștințelor, adaptarea și transpunerea corectă a acestora în diverse situații rutiere din trafic. Instruirea practică constă în formarea deprinderilor de a acționa dispozitivele de comandă ale vehiculului, a executa diferite manevre în spații limitate și în condiții reale de trafic.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. La elaborarea orarului orelor practice are loc consultări cu formabilii și cadrele didactice. Orarul este respectat cu strictețe. Registrele de evidență a formabililor sunt completate cu indicarea temelor predate și prezenței formabililor. Lipsesc semnăturile profesorilor vizavi de denumirea temelor predate. Semnătura este aplicată la totalul orelor predate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Contrasemnarea orelor predate în registru zi de zi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul tematic – calendaristic al profesorului; • Planul tematic – calendaristic al maestrului în instruirea practică; • Proiecte didactice la discipline; • Material didactic în PowerPoint; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare. Procesul de instruire este centrat pe viitorul conducătorului auto sigur la traficul rutier. În procesul de predare-învățare sunt utilizate următoarele metode: - Metoda cubului; - Metoda știu – vreau să știu - am învățat; - Metoda studiului de caz; - Metoda discuției dirijate etc. Instituția nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista mijloacelor TIC; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează - calculatoare, prezentări Power Point, teste pentru pregătire și examinare etc. Instituția dispune de proiector și 10 calculatoare, conexiune Internet / WiFi. În cadrul vizitei nu toți profesorii au prezentat materiale în format electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Elaborarea și utilizarea materialelor didactice în format electronic.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Orarul evaluărilor; • Borderouri; • Registre grupelor de formabili; • Chestionar de evaluare finală; • Fișe de instruire practică; • Procese-verbale; • Chestionare de evaluare ale formabililor; • Interviu cu cadrele didactice • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin proces-verbal semnat de membrii comisiei (din cel puțin trei persoane). Proba teoretică cu caracter integrator (de sinteză) se desfășoară în formă de test/chestionar la calculator dar și se documentează rezultatele examinării formabililor pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape. Prima etapă se efectuează pe terenul de instruire, iar etapa a doua pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. La fel se documentează rezultatele examinării și se anexează la dosar. Criteriile și metodele de evaluare ale formabililor sunt comunicate la momentul de înscriere de managerul instituției, și de profesor în timpul orelor. Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat cu strictețe. Nu a fost prezentată procedura pentru prevenirea fraudelor academice și de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora. Din discuții cu managerul instituției, pe parcursul activității nu au fost depuse astfel de adresări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurii pentru prevenirea fraudelor academice și de contestare a rezultatelor în procesul de evaluare curentă și finală.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrele grupelor de formabili; • Borderouri; • Fișa de instruire; • Procese-verbale ale evaluărilor; • Registrul de evidență a actelor de studii; • Registrul de evidență a proceselor-verbale susținerii examenelor de absolvire; • Registrul proceselor-verbale a examenelor de absolvire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Rezultatele evaluării finale sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Registrele cu procese-verbale ale evaluărilor finale pentru fiecare grupă se arhivează și se păstrează în arhiva instituției, cel puțin 5 ani. Procesele-verbale obligatoriu sunt contrasemnate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	de toți membrii comisiei de examinare. La fel se arhivează în parte ,la fiecare dosar al formabilul și testele/ chestionare ale rezultatelor examinării formabililor pe suport de hârtie. Toată documentația se păstrează în arhivă (încăpere specializată), accesul la care are numai managerul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul intern al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă; • Cerere de înscriere la program; • Contracte de prestare servicii cu formabilii; • Dosarul grupei; • Registrul de evidență; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Procedurile de înscriere la program sunt transparente și sunt comunicate viitorilor formabili oral în sediul instituției sau pe telefon. Înscrierea formabililor se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza subsistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de Stat al conducătorilor de vehicule gestionat de ÎS CRIS „Registru”. Actele obligatorii pentru inițierea procedurii de înscriere sunt: - buletin de identitate valabil; - adeverința medicală a conducătorului de vehicul și a candidatului pentru obținerea permisului de conducere (F 083/e), inclusiv avizul consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi (F 092-1/e) și concluzia psihiatrică privind aptitudinea de conducere a vehiculului; - cerere; - contract care stipulează condițiile de instruire; - 2 fotografii 3x4 cm. Înscrierea la program se realizează prin înregistrarea contractelor privind instruirea personalului la programul de formare continuă. Rezultatele înscrierii la programele de formare profesională sunt înregistrate prin ordinul de înmatriculare la studii semnat de directorul instituției. Grupa de instruire se formează în număr de până la 30 persoane. În ultimii 3 ani la programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) au fost înscrise 510 persoane. Formabili la subcategoria B1 nu au fost.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până în prezent nu au fost solicitări ale grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă. Clasele de studii sunt plasate la parter și sunt accesibile pentru toate persoanele. Pentru sensibilizarea societății cu privire la persoanele din grupurile dezavantajate, administrația instituției permite achitarea taxei de studii în rate și este dispusă să ofere reducere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Contracte de prestare servicii cu formabilii din anii 2018, 2019, 2020; - Registrele grupelor de formabili; - Borderouri; - Registru de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate 2017-2020; - Ordine de închiderea grupei; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formabililor li se comunică cerințele de finalizare a programului de formare continuă: graficul procesului educațional și orarul susținerii examenelor de absolvire. Printre aceste cerințe se enumeră: promovarea cu succes a probei teoretică și instruirea practică, susținerea examenului intern: proba teoretică și proba practică cu calificativul „admis”. În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului. Motivul abandonului programului de formare continuă în instituție este: boală, lipsă de timp, plecarea de urgență peste hotare, lipsa mijloacelor bănești etc. Administrația întreprinde măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare continuă - achitarea taxei de studii în rate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Dosarele grupurilor cu documentarea fiecărui formabil (lista, Registrul de evidență, contract, copie buletin, certificatul narcologic și medical); - Testele la proba teoretică; - Orarul evaluărilor finale; - Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor; - Procese-verbale al Comisiei de examinare și eliberare a actelor de studii; - Registrul de evidență a actelor de studii - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor se eliberează absolvenților contra semnătură în procesul-verbal al Comisiei de examinare și cu înregistrare în Registrul de evidență a actelor de studii. Actele de absolvire eliberate formabililor sunt recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova. În perioada supusă evaluării au finalizat cu succes programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) 412 persoane din 510 înscriși la studii. 7 persoane au fost exmatriculate pentru absența la ore și 91 au abandonat studiile. Procentul de absolvire fiind – 80,8 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare instituțională 2019-2023, aprobat pe 01.01.2019; - Statele de personal pentru anii 2019 - 2022; - Proces-verbal nr. 1 din 02.01.2021 privind aprobarea statelor de personal; - Ordine privind angajarea personalului didactic; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Contracte individuale de muncă; - Fișa postului; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La moment, în cadrul S.R.L. „COMAUTOVIT” în calitate de personal didactic activează 2 profesori de siguranță rutieră (1 angajat titular și 1 prin cumul extern), 1 profesor pentru unitatea de curs „Educația antidrog și acordarea primului ajutor”, angajat prin cumul extern, 5 instructori în conducerea auto (3 fiind angajați de bază și 1 prin cumul intern, 1 prin cumul extern). Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post, unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștințe cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier - 3 persoane dispun de studii superioare în domeniu și 5 de studii medii în domeniul tehnic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru perioada anului 2021; • Diplome de perfecționare etc.; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției este implicată în dezvoltarea personalului didactic. În urma interviului organizat, s-a constatat că pentru ultimii ani au fost realizate acțiuni de dezvoltare a personalului didactic, precum cursuri de perfecționare, participări la diverse ședințe etc. Nu a fost prezentată Strategia de dezvoltare a personalului didactic. Cheltuielile pentru formarea profesională continuă a cadrelor didactice sunt suportate de instituție. La solicitare, sunt procurate materiale didactice pentru corpul profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	• Procesul-verbal nr. 1 din 02.01.2021 aprobarea planului de lucru metodic; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției activitatea metodică este planificată și discutată în cadrul Consiliului de administrație. Nu au fost demonstrate realizările metodice planificate. Personalul didactic participă la îmbunătățirea bazei materiale (amenajarea sălilor, elaborarea mostrelor didactice, elaborarea planurilor tematico – calendaristice al profesorului și al maistrului în instruirea practică etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Documentarea ședințelor metodice.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de Dezvoltare Strategică a Instituției pentru perioada anului 2021; - dosarele personalului administrativ: - cerere de angajare; - ordin de angajare; - contractul individual de muncă; - fișa de post; - declarație privind lipsa antecedentelor penale; - diploma de studii; - certificat de competență profesională; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul administrativ.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de directorul instituției. Personalul administrativ este compus din directorul instituției, angajat titular, deținând contract individual de muncă și operator prelucrare și validare date, care este angajat titular. Personalul administrativ are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu prestatorul de servicii educaționale și deține fișa postului, în care sunt specificate atribuțiile fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de	- Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004750/2020 din 13.02.2020; - Procesul-verbal de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.10/209 din 15.07.2021;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	- Contractul de locațiune nr. 3/2020 din 02.01.2020 pentru sălile de studii; - Contractul nr. 01/08 de arendă a terenului din 01.08.2018; - Planul terenului pentru desfășurarea procesului de instruire în conducerea vehiculelor; - Schița itinerarelor de instruire, coordonate de INP, la 15.05.2015.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) sunt amenajate 2 săli de studii pentru modulele Regulamentul circulației rutiere; Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier; Acordarea primului ajutor; Construcția și exploatarea vehiculelor din categoriile/subcategoriile respective. Sălile de studii sunt situate pe adresa or. Călărași, str. Mihai Eminescu 23 și corespund cerințelor sanitare de funcționare și de securitate la incendiu confirmate prin autorizații valabile. Instituția dispune de teren de instruire, situat pe adresa or. Călărași, str. Constructorilor 8, care corespunde tuturor condițiilor conform Legii 131. Spațiul disponibil pentru desfășurarea procesului didactic (sălile de studii), conform autorizației sanitare de funcționare și contractului de locațiune, constituie 97 m². Terenul pentru instruirea practică corespunde cerințelor programului de formare solicitat pentru evaluarea externă, având suprafața de 5000 m². Instituția deține Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonată cu INSP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Deținerea spațiilor educaționale cu suprafață mare, ceea ce oferă un confort sporit formabililor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Lista autovehiculelor: - Dacia Logan – FLY 598; - Dacia Sandero – THY 678; - Dacia Sandero – XBQ 566; - Opel Agila – CLAR 040; - Volkswagen Golf – VTG 167; - Citroen C4 Picasso – DGD 806; - Contractul de locațiune nr. 3/2020 din 02.01.2020 pentru sălile de studii; - Contractul nr. 01/08 de arendă a terenului din 01.08.2018; - Factura nr. IM0226766 din 29.02.2020 – servicii de arendă teren; - Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonat cu INP pe 15.05.2015; - Contractul de prestări servicii de comunicații electronice persoanelor juridice (Business) nr. 063852/1116 din 01.12.2016.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dotarea sălilor și a terenului de instruire practică corespund în totalitate cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare continuă conducătorilor auto categoria B, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier și conțin: - set de placarde și prezentări la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier; - set de placarde și prezentări la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier; - set de placarde la modulul Acordarea primului ajutor; - set de placarde, secțiuni, materiale video privind construcția automobilelor; - panouri cu părțile componente ale automobilelor. O parte a placardelor sunt în limba rusă și învechite. Autovehiculele sunt însoțite de certificatele de înmatriculare cu drept de utilizare. Este de menționat dotarea conformă, starea tehnică bună și aspectul vizual îngrijit al vehiculelor. Pentru subcategoria B1 unitatea de transport nu a fost prezentată. Baza materială este în corespundere cu cerințele minime stabilite de legislația în vigoare pentru efectuarea activității de instruire a formabililor la programul de formare continuă. Accesul în instituție este restricționat și există sistem de supraveghere video la terenul de instruire. Există spații sanitare care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reînnoirea placardelor învechite și prezentarea acestora în limba română.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul nr. 18/1 din 01.07.2021 cu privire la modificarea taxei; • Interviu cu managera instituției; • Interviu cu operatorul prelucrare și validare date.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursa prioritară de finanțare a procesului educațional o constituie taxa de studii din activitatea operațională, care se calculează în dependență de cheltuieli, investiții etc. La momentul vizitei, SRL "Comautovit" nu dispunea de buget de venituri și cheltuieli. Taxele de studii sunt discutate la consiliul profesoral și stabilite prin ordin semnat de către administrator. Taxa se achită la oficiul instituției cu eliberarea bonului fiscal. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă nu există.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu oferă servicii sociale. Formabilii sunt din oraș și din localitățile din preajmă. Totodată, instituția permite achitarea taxei de studii în rate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de intrare a documentelor 15.04.2021; • Registrul de ieșire a documentelor 14.05.2019; • Registrul de evidență a contractelor încheiate 2021; • Registrul procese-verbale Consiliul de administrație; • Registrul certificatelor de confirmarea susținerii unui curs de școlarizare suplimentară pentru proba practică de conducere a autovehiculelor 2022; • Registrul proceselor-verbale (examene de absolvire) 2019; • Registrul de evidență a lecțiilor gr. B-2 ordin nr. 19 din 18.04.2022; • Dosarul gr. B-2/2022 (lista candidaților; registrul de evidență a lecțiilor; orarul lecțiilor; graficul orelor practice; copie act de identitate; copie certificat de absolvire, cerere etc.); • Baza de date personală a SRL Comautovit; • Interviul cu managerul instituției; • Interviul cu formabilii; • Interviul cu cadrele didactice; • Interviul cu personalul administrativ.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul efectuării vizitei de evaluare externă la SRL „Comautovit” a fost verificată informația cu privire la cadrele didactice și formabili. S-a constatat prezența dosarelor personale ale cadrelor didactice, care cuprind următoarele: Cerere de angajare, Fișa de post, Copia buletinului de identitate, Copia Permisului de conducere, a Certificatului de competență profesională, Copia Diplomei de studii, Contractul individual de muncă, Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, Adeverințe medicale și Concluzii consultativ narcologice. Dosarele grupelor cuprind următoarele: Cereri de înscriere la cursuri; Procesele verbale ale ședințelor de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; Registre de evidență a lecțiilor; Fișele privind evidența orelor de instruire practică; Ordine referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor interne; Planul calendaristico-tematic de distribuie a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria susmenționată. Orarul desfășurării lecțiilor este amplasat pe panoul informativ la intrarea în instituție.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Unitatea de instruire dispune de Registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate la fel și de Condica de sugestii și reclamații. Registrele sunt completate de administrator și de operatorul prelucrare și validare date. Registrele sunt păstrate în oficiu la aceeași adresă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina pe rețea de socializare facebook „COMAUTOVIT”; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu dispune de pagină web, crearea căreia este în proiect. Totodată, instituția dispune de pagină pe rețeaua de socializare Facebook. Informațiile afișate pe rețea de socializare, panourile informative și aviziere sunt relevante, vaste, corespund cerințelor și sunt ușor accesibile. Informațiile de interes public cu privire la program sunt transparente de la procesul de înscriere, până la finalizarea programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	-		
Recomandări	✓ Crearea paginii web instituționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022; • Chestionarele formabililor; • Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat pe 03.01.2022;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Procesul-verbal nr. 1 din 03.01.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; • Procesul-verbal nr. 1 din 01.01.2019 cu privire la analiza instruirii și frecvenței a absolvenților cursului teoretic și practic; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de Regulament privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, pus în aplicare. Monitorizarea și evaluarea ofertei educaționale se efectuează în baza următorilor indicatori de performanță: - opiniile formabililor în urma chestionării; - analiza înscrierilor în cadrul programului; - nivelul de realizare a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat pe 03.01.2022; • Procesul-verbal nr. 1 din 03.01.2022 cu privire la aprobarea Regulamentului privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii; • Fișa de evaluare a cadrului didactic din 26.07.2022; • Procesul-verbal nr. 1 din 2019 cu privire la analiza instruirii și frecvenței a absolvenților cursului teoretic și practic; • Chestionarele formabililor; • Procesul-verbal nr. 7 din 25.07.2022 cu privire la rezultatele chestionarelor de satisfacție; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se realizează de către directorul și consiliului profesoral periodic, pe tot parcursul anului, prin intermediul asistărilor la ore teoretice și practice, în rezultatul cărora se elaborează fișă de evaluare a cadrului didactic. Rezultatele procedurilor de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt consemnate prin procesele-verbale ale ședințelor consiliului profesoral. Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului se desfășoară prin completarea chestionarelor, rezultatele cărora sunt analizate de către consiliul didactic, consemnate prin procesele-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Aplicarea sistematică a procedurilor stabilite și clar definite de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procesul-verbal nr. 1 din 01.01.2019 cu privire la analiza instruirii și frecvenței a absolvenților cursului teoretic și practic; • Chestionarele ale formabililor; • Fișa de evaluare a cadrului didactic din 26.07.2022; • Procesul-verbal nr. 7 din 25.07.2022 cu privire la rezultatele chestionarelor de satisfacție; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În vederea îmbunătățirii continue a procesului de instruire, instituția practică monitorizarea și asistarea la orele teoretice. În baza lor se face analiza prestației profesorului privind implementarea adecvată a conținuturilor de bază, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate ulterior în cadrul ședințelor consiliului didactic, în baza cărora se formulează decizii și recomandări. La finalul programului, formabilii participă la chestionarea în scris, prin care evaluează programul, în mod anonim. Rezultatele sunt analizate în cadrul ședințelor consiliului didactic. În baza lor se aprobă decizii și recomandări. Drept urmare a rezultatelor chestionării, instituția atrage o atenție deosebită organizării disciplinei cadrelor didactice, ridicării nivelului de predare-evaluare, dezvoltării și promovării imaginii instituției etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de intrare a documentelor 15.04.2021; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu operatorul prelucrare și validare date.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către operatorul prelucrare și validare date, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-691
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Certificatul de evaluare externă al calității nr. 000222 eliberat la 10 decembrie 2018; • Raportul de evaluare externă aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACIP din 19.01.2018, proces-verbal nr. 27; • Planul de dezvoltare instituțională 2019-2023, aprobat prin proces-verbal nr. 2 din 01.01.2019; • Procesul-verbal nr. 2 din 01.07.2021 de numire a persoanei responsabile în domeniul Securității antiincendiară; • Registrul procese-verbale Consiliul de administrație; • Registrul de intrare a documentelor 15.04.2021; • Registrul de ieșire a documentelor 14.05.2019; • Registrul de evidență a contractelor încheiate 2021; • Procesul-verbal nr. 2 din 03.01.2019 de aprobare a chestionarelor pentru examene; • Procesul verbal nr. 3 din 15.07.2019 privind Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice (p.3); • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția a fost evaluată extern de către ANACEC în anul 2018, iar prin decizia nr. 27 a Consiliului de conducere al ANACEC, au fost acreditate condiționat, pentru o perioadă de 3, următoarele programele de formare profesională continuă: - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1); - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria BC (C1); - Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C. Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programelor de formare profesională continuă au fost prezentate în Raportul de evaluare a comisiei de evaluare externă ANACIP din 19.01.2018, proces-verbal nr. 27. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2023. Recomandările și observațiile ultimei evaluări externe a programului de formare continuă au fost îndeplinite integral. Acest lucru este dovedit prin înscrierile din: - Registrul procese-verbale Consiliul de administrație; - Registrul de intrare a documentelor; - Registrul de ieșire a documentelor; - Registrul de evidență a contractelor încheiate. De asemenea, implementarea recomandărilor și observațiilor sunt constatate în diferite procese-verbale cum ar fi: Monitorizarea procesului de atestare a cadrelor didactice; numirea persoanei responsabile în domeniul Securității antiincendiară; aprobarea chestionarelor pentru examene etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului strategic instituțional.
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a curriculumului. Curriculumul este proiectat în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării.
3. Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studii. Orele sunt destinate pentru acumularea cunoștințelor, adaptarea și transpunerea corectă a acestora în diverse situații rutiere din trafic. Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. Orarul este respectat în strictețe. Instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare. Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat.
4. Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Procedurile de înscriere la program și cerințele de finalizare sunt transparente și sunt comunicate viitorilor formabili oral în sediul instituției sau pe telefon. Cerințele de finalizare a programelor de formare continuă sunt respectate. Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. În perioada supusă evaluării au finalizat cu succes programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) 412 persoane din 510 înscriși la studii. Administrația întreprinde măsuri de diminuare a ratei abandonului programului.
5. În instituție activează 2 profesori de siguranță rutieră (1 angajat titular și 1 prin cumul extern), 1 profesor pentru unitățile de curs Educația antidrog și Acordarea primului ajutor angajați prin cumul extern, 5 instructori în conducerea auto (3 fiind angajați de bază, 1 prin cumul intern și 1 prin cumul extern). Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștințe cadrelor didactice. Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Personalul didactic participă la cursuri de perfecționare, cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate de instituție. Instituția a elaborat proiecte didactice, Planuri tematico – calendaristice ale profesorilor.
6. Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de manager. Personalul administrativ este compus din directorul instituției, angajat titular, deținând contract individual de muncă și operator prelucrare și validare date, care este angajat titular. Personalul administrativ are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu prestatorul de servicii educaționale și deține fișa postului, în care sunt specificate atribuțiile fiecăruia. Pentru programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) sunt amenajate 2 săli de studii și un teren pentru instruirea practică. Spațiile de instruire au suprafața mare, ceea ce oferă un confort sporit pentru formabili. Dotarea sălilor și terenului de instruire practică corespund în totalitate cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier. Taxele de studii sunt discutate la consiliul profesoral și stabilite prin ordin semnat de către administrator. Taxa se achită la oficiul instituției cu eliberarea bonului fiscal.
7. În timpul efectuării vizitei de evaluare externă s-a constatat prezența dosarelor personale ale cadrelor didactice și dosarele grupelor. Unitatea de instruire dispune de Registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate la fel și de Condica de sugestii și reclamații. Registrele sunt completate de administrator și de operatorul prelucrare și validare date. Registrele sunt păstrate în oficiu la aceeași adresă;
8. Instituția publică informații despre activitatea sa, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programul oferit.
9. Instituția monitorizează și evaluează periodic programul pe care îl oferă, pentru a se asigura că acesta își atinge obiectivele și răspunde nevoilor formabililor și ale societății.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către operatorul prelucrare și validare date, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare și transmise pentru examinare și decizie directorului. Instituția a fost evaluată extern de către ANACEC în anul 2018, și prin decizia nr. 27 a Consiliului de conducere al ANACEC, a primit acreditarea condiționată, pentru o perioadă de 3 ani. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Planul de dezvoltare instituțională pentru perioada 2019-2023. Recomandările și observațiile ultimei evaluări externe a programului de formare continuă au fost îndeplinite integral.

Puncte tari:

- Aplicarea sistematică a procedurilor stabilite și clar definite de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Deținerea spațiilor educaționale cu suprafață mare, ceea ce oferă un confort sporit formabililor.

Recomandări:



- Contrasemnarea orelor predate în registru zi de zi;
- Elaborarea strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Reînnoirea placardelor învechite și prezentarea acestora în limba română;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea și utilizarea materialelor didactice în format electronic;
- Elaborarea procedurii pentru prevenirea fraudelor academice și de contestare a rezultatelor în procesul de evaluare curentă și finală;
- Documentarea ședințelor metodice.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria B)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare auto (categoria B)**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Lungu Valeriu _____

Membru: Redico Pavel _____

Membru: Burduniuc Marcel _____