

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
		Președintele comisiei de evaluare externă	LÎȘÎ Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de specializare **Finanțe publice – nivel intermediar**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE”** pe data de 13.02.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-243, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.02.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.12.2024, decizia nr. 97.

Președinte: LÎȘÎ Aliona

Membru: ȘARGO Aliona

Membru: SPÎNU Ana

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	7
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	8
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	8
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	8
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	8
Criteriul 6.2. Resurse materiale	9
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	9
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	10
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	10
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	10
Concluzii generale	11
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	11

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 134504 din 28.03.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor nr.439 din 24.10.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la Regulamentul intern al CTIF, nr.497-G din 31.12.2020; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate a IP CTIF pentru anul 2023, nr.5-G din 05.01.2023; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea structurii organizatorice și a efectivului limită a IP CTIF pentru anul 2023, nr.632 din 26.07.2023; - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normele de securitate antiincendiară; - Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024; - Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; - Program de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar”, coordonată de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de instruire și dezvoltare profesională (CIDP), reprezintă o subdiviziune structurală a Instituției Publice „Centrul de Tehnologii informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”). I.P. „CTIF” a fost creată prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018, în urma reorganizării Întreprinderii de Stat „Fintehinform” și fuziunea (absorbția) Întreprinderilor de Stat „Fiscservinform” și „Vamservinform”. Fondatorul I.P. „CTIF” este Ministerul Finanțelor a Republicii Moldova. CIDP a elaborat Programul de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar” principalul obiectiv al căruia constă în asigurarea unui proces sistematic și planificat de instruire pentru funcționari publici și specialiști cu o experiență de 2-7 ani din cadrul subdiviziunilor economie și finanțe ale autorităților publice centrale și locale și ale instituțiilor bugetare aflate în subordine, întru dezvoltarea continuă a competențelor profesionale, prin aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor în procesul de lucru. Actele evaluate de constituire și înregistrare a CIDP corespund cerințelor legale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de sistem PS-02 „Activitatea de audit intern în cadrul IP CTIF” din 22.02.2022; - Procedura de sistem PS-03 „Controlul neconformităților și acțiunilor corective” din 19.09.2020; - Procedura de sistem PS-04 „Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective” din 25.09.2020; - Procedura de proces - PP-16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”, din 04.10.2021;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Procedura de proces PP-19 „Evaluarea satisfacției clientului”; - Chestionar privind Determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (Google Forms); - Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP „CTIF” pentru anii 2024-2026, aprobat de director interimar la data de 13.02.2024; - Notă informativă din 30.12.2024 privind Orarul cursurilor de instruire contra plată, trimestrul I al anului 2025; - Ordin cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate al IP „CTIF” pentru anul 2025, nr.207-G, din 31.12.2024; - Ordinul I.P. „CTIF” nr. 497-G din 31.12.2020 cu privire la aprobarea regulamentului intern al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de specializare „Finanțe publice- nivel intermediar” are scopul de a aprofunda și îmbunătăți competențele profesionale generale și specifice ale specialiștilor în domeniul finanțelor publice, încadrați în activitatea subdiviziunilor responsabile de economie și finanțe din cadrul autorităților/instituțiilor publice cu un stagiu de muncă în domeniu de la 2 până la 7 ani. IP „CTIF” dispune de Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională pentru anii 2024-2026. La nivel de CIDP, responsabili de asigurarea calității Programului de specializare și de procedurile de îmbunătățire și evaluare a calității acestuia sunt angajații CIDP. În acest sens se aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității serviciilor de instruire prestate: chestionare privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (chestionare Google Forms), remise APC și APL, interviuri. Ulterior, acestea sunt analizate, prelucrate și în baza datelor totalizate se elaborează de către CIDP proiectul de act de instruire cu Nota informativă prin care se informează orarul cursurilor de instruire. Obiectivele programului de formare continuă „Finanțe publice- nivel intermediar” sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar”, coordonat de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 27.03.2024; - Program de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar”, coordonat de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 18.06.2025; - Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014; - Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; - Ordinul nr. 93 din 08.02.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.11 din 12.11.2021; • Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public; • Legea nr. 181; • Procedura de Proces PP 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”; • Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul vizitei Programul nu era proiectat în conformitate cu Ordinul nr 785/2024 deoarece dosarul pentru evaluarea externă a fost înaintat către ANACEC anterior. Ulterior, instituția a prezentat către ANACEC programul proiectat în conformitate cu Ordinul nr 785/2024. Conform Programului procesul de predare/-instruire/-învățare-evaluare este realizat prin activitățile didactice audioriale (contact direct): ore teoretice, practice, îndeplinirea sarcinilor specifice, realizarea studiilor de caz (individual sau în grup), susținerea probelor de evaluare.. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza actelor normative interne: Procedura de Proces PP 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal. Programul este organizat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. Proiectarea structurii și conținutului Programului corespunde informațiilor din Ordinul nr. 93 din 08.02.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.11 din 12.11.2021, Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public precum și Legea nr. 181. Programul include 6 module. tematică în mărime totală de 240 ore (8 credite): 80 ore contact direct și 160 ore de studiu individual și activități practice corespunde cu numărul de ore/ credite de studii, nivelul CNC și specialitatea, ocupația și conține toate elementele structurale conform metodologiei de elaborare a programului. CIDP, promovează acțiuni de colaborare cu autoritățile publice centrale și locale, prin intermediul sondajelor, a Chestionarului privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în care sunt reflectate cererile de instruire și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare, precum și tematici noi. Conținutul programului de formare continuă „Finanțe publice - nivel intermediar” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	-		
Recomandări	-		
Arii de îmbunătățire obligatorii	-		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar”, coordonat de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024. • Program de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar”, coordonat de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 18.06.2025; • Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP „CTIF” pentru anii 2024-2026, aprobat de director interimar la data de 13.02.2024. • Ordin cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate al IP „CTIF” pentru anul 2025, nr.207-G, din 31.12.2024.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
	- Procedura de Proces PP 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal; - Procedura de Proces PP- 21 Procedura de proces privind comunicarea cu angajații și publicul IP „CTIF”; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea - asigurarea unui proces sistematic și planificat de instruire întru dezvoltarea continuă a competențelor profesionale, prin aprofundarea și actualizarea cunoștințelor, dezvoltarea abilităților și modelarea atitudinilor necesare pentru exercitarea eficientă a atribuțiilor în procesul de lucru a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în conformitate cu nivelul de experiență de 2-7 ani.. Obiectivele - dezvoltarea capitalului uman și creșterea competitivității pe piața muncii, prin asigurarea egalității de șanse pentru învățarea pe tot parcursul vieții, dezvoltarea unei piețe de muncă moderne, flexibile și incluzive Finalitățile programului de instruire - oferirea formabililor a unui studiu amplu teoretic și practic în domeniul finanțelor publice prin asigurarea calității proceselor de instruire prin structuri, politici și procedee concrete. Conținuturile și metodelor formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în program. Misiunea și obiectivele programului corespunde cu Conceptul de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP „CTIF” pentru anii 2024-2026. Strategiile instituționale de asigurare a calității și dezvoltare a instituției se regăsesc în PP 16, PP 21 și Planul de activitate a instituției sub coordonarea Ministerului Finanțelor și a guvernului RM. Programul de instruire este structurat pe module/unități de conținut, adaptate la necesitățile individuale ale formabililor, în baza analizei cerințelor de instruire (chestionare privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice). Astfel el include 6 module. tematice în mărime totală de 240 ore (8 credite): 80 ore contact direct și 160 ore de studiu individual și activități practice. Raportul de ore de contact direct și studiu individual / activități practice, este respectat în conformitate cu în exigențele de elaborare a planului de învățământ (programului de specializare). Conținuturile propuse în program sunt relevante cu obiectivele și nivelul de CNC al programului Finanțe publice - nivel intermediar. Conținutul fiecărui modul tematic este actualizat ținând cont de modificările cadrului normativ în domeniul finanțelor publice, de direcțiile de implementare a reformelor și strategiilor naționale. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale iar planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Elementele de bază ale programului de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar” au fost proiectate ca urmare a consultării părților interesate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice; - Program de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar”, coordonat de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul	Programul de formare continuă „Finanțe publice - nivel intermediar” este relevant pentru piața forței de muncă, asigurând dezvoltarea continuă a competențelor profesionale, specialiștii în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
vizitei de evaluare externă	domeniu având posibilitatea aplicării corecte a legislației în domeniul finanțelor publice, prin organizarea și gestionarea adecvată a procesului bugetar. CIDP, promovează acțiuni de colaborare cu autoritățile publice centrale și locale, prin intermediul sondajelor, a Chestionarului privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice, în care sunt reflectate cererile de instruire și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare, precum și tematici noi. La proiectarea programului de formare continuă „Finanțe publice - nivel intermediar” s-a ținut cont de tendințele în domeniu. Astfel, instituția diseminează Chestionarul privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în care sunt reflectate cererile de instruire și sunt identificate modalități de îmbunătățire a conținuturilor curriculare, precum și tematici noi. Programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Colaborarea cu autoritățile publice centrale și locale, prin intermediul sondajelor, privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii; • Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022; • Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; • Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; • Fișa de post; • Contract individual de muncă, din 06.09.2023, Ordin 2141 p; • Contract de prestări servicii; • Ordin nr. 632P din 26.07.2023 cu privire la aprobarea Structurii organizatorice a I.P. „CTIF” pentru 2023; • Structura organizatorică a I.P. „CTIF” pentru 2023 (Anexă la Ordinul 632 P din 26.07.2023); • Ordin de demisie nr. 2027P din 23.08.2023; • Formular Model la Contract individual de muncă; • Fișa de post pentru Formator; • Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022. • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea cu cadre didactice este în conformitate cu cerințele în vigoare. Structura personalului didactic este următoarea: 5 formatori titulari cu vârsta cuprinsă între 35 și 46 ani. La necesitate CIDP invită formatori din exterior. Formatorii externi sunt recrutați din cadrul Ministerului Finanțelor, angajaților din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare în conformitate cu prevederile din cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Obligațiile și drepturile acestora sunt stipulate în contractul individual de muncă. Formatorii interni sunt colaboratori ai IP CTIF, angajați în baza Ordinelor de angajare, iar cerințele și atribuțiile acestora sunt specifice în cadrul Programului de specializare Finanțe publice – nivel intermediar, atribuțiile personalului didactic sunt, specificate în fișa postului. Aceste atribuții sunt stabilite în conformitate cu reglementările instituționale și normele legale aplicabile în domeniul educației și formării profesionale continue. Fișa postului pentru personalul didactic implicat în acest program include, în mod obișnuit,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	responsabilități de Planificarea și desfășurarea activităților didactice, Elaborarea și actualizarea materialelor de studiu, în conformitate cu cerințele curriculare și evoluțiile din domeniul finanțelor publice, Îndrumarea formabililor în procesul de învățare și aplicare a cunoștințelor în contextul sectorului bugetar, Evaluarea competențelor dobândite de către participanți prin aplicarea diverselor metode de examinare, Contribuția la îmbunătățirea programului de formare, prin analiza feedback-ului primit de la cursanți și părțile interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; - Ordin de angajare; - Contract individual de muncă; - Contract de prestări servicii. - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu programul de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordin nr. 632P din 26.07.2023 cu privire la aprobarea Structurii organizatorice a I.P. „CTIF” pentru 2023; - Structura organizatorică a I.P. „CTIF” pentru 2023 (Anexă la Ordinul 632 P din 26.07.2023); - Ordin de demisie nr. 2027P din 23.08.2023; - Formular-model la Contract individual de muncă; - Fișa de post pentru Formator; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022; - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Informații cu privire la Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar, Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; - Informații cu privire la capacitatea de școlarizare la programul Finanțe publice - nivel de intermediar Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; - Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; - Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului se realizează conform procedurii de sistem PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022. Procesul de planificare a necesarului de personal se face la începutul fiecărui an de gestiune de către Comisia de elaborare a structurii organizatorice și a statelor de personal a instituției, cu implicarea subdiviziunilor structurale. Sunt elaborate cerințele față de posturile vacante, sunt publicate anunțuri de recrutare apoi se realizează procesul de selecție. Rezultatele finale ale procesului de selecție sunt publicate. Promovarea angajaților se realizează în conformitate cu REG-17 Regulamentul cu privire la atestarea salariaților IP CTIF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Contract de locațiune nr.32-L2024 din 23.05.2024; - Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024 - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; - Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; - Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CTIF nu dispune de săli de studii proprii. Formabilii au acces la 1 (una) sală de instruire din cadrul IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere” care este contractată în baza contractului de locațiune.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²;	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-243
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Contract de locațiune nr.32-L2024 din 23.05.2024; - Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de instruire a fost luată în locațiune de la IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere”. Baza materială este relevantă pentru instruirea în grupuri mici. Echipamentele sunt funcționale și sunt amplasate conform standardelor. Există spații sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; - Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; - Vizitarea spațiilor educaționale; - Interviu cu administrația instituției;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Există o bucătărie dotată cu frigider, cuptor cu microunde. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă corespunde parțial cerințelor legale. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.
2. Conținutul programului de formare continuă „Finanțe publice - nivel intermediar” este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale iar planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă. Programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare continuă „Finanțe publice - nivel intermediar” este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. IP CTIF este accesibilă și deschisă pentru formabili, inclusiv pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale.

Puncte tari:

- Elementele de bază ale programului de specializare „Finanțe publice - nivel intermediar” au fost proiectate ca urmare a consultării părților interesate;
- Colaborarea cu autoritățile publice centrale și locale, prin intermediul sondajelor, privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice;

Recomandări:

- În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Finanțe publice – nivel intermediar** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului **Finanțe publice – nivel intermediar**, forma de organizare cu frecvență. Capacitatea de școlarizare - 15 formabili. (Adresa juridică: MD-2005, mun Chișinău, str. Constantin Tănase, 7; sediu: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, etaj 6, bir. nr. 605).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: LÎȘÎ Aliona _____

Membru: ȘARGO Aliona _____

Membru: SPÎNU Ana _____