

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
		Președintele comisiei de evaluare externă	LÎȘÎ Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de specializare **Finanțe publice – nivel de bază**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE”** pe data de 13.02.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-242, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.02.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.12.2024, decizia nr. 97.

Președinte: LÎȘÎ Aliona

Membru: ȘARGO Aliona

Membru: SPÎNU Ana

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	6
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	6
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	6
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	7
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	7
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	8
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	8
Criteriul 6.2. Resurse materiale	8
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	8
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	9
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	9
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	9
Concluzii generale	10
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	10

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 134504 din 28.03.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor nr.439 din 24.10.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la Regulamentul intern al CTIF, nr.497-G din 31.12.2020; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate a IP CTIF pentru anul 2023, nr.5-G din 05.01.2023; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea structurii organizatorice și a efectivului limită a IP CTIF pentru anul 2023, nr.632 din 26.07.2023; - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normele de securitate antiincendiară; - Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024; - Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; - Program de specializare „Finanțe publice - nivel de bază”, coordonat de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de instruire și dezvoltare profesională (CIDP), reprezintă o subdiviziune structurală a Instituției Publice „Centrul de Tehnologii informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”). I.P. „CTIF” a fost creată prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018, în urma reorganizării Întreprinderii de Stat „Fintehinform” și fuziunea (absorbția) Întreprinderilor de Stat „Fiscservinform” și „Vamservinform”. Fondatorul I.P. „CTIF” este Ministerul Finanțelor a Republicii Moldova. CIDP a elaborat Programul de specializare „Finanțe publice - nivel de bază” obiectivul căruia este asigurarea procesului de instruire a funcționarilor publici și specialiștilor debutanți cu experiență de până la 2 ani în cadrul subdiviziunilor economie și finanțe ale autorităților publice centrale și locale și ale instituțiilor bugetare. Programul este orientat spre obținerea de către persoanele instruite a competențelor tehnice și profesionale necesare unui specialist debutant în finanțe publice în conformitate nivelului de experiență de până la 2 ani. Actele evaluate de constituire și înregistrare a CIDP corespund cerințelor legale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de sistem PS-02 „Activitatea de audit intern în cadrul IP CTIF” din 22.02.2022; - Procedura de sistem PS-03 „Controlul neconformităților și acțiunilor corective” din 19.09.2020; - Procedura de sistem PS-04 „Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective” din 25.09.2020; - Procedura de proces - PP-16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal” din 04.10.2021; - Procedura de proces PP-19 „Evaluarea satisfacției clientului”
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Chestionar privind Determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (Google-forms); • Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP „CTIF” pentru anii 2024-2026, aprobat de director interimar la data de 13.02.2024; • Notă informativă din 30.12.2024 privind Orarul cursurilor de instruire contra plată, trimestrul I al anului 2025; • Ordin cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate al IP „CTIF” pentru anul 2025, nr.207-G, din 31.12.2024; • Ordinul I.P. „CTIF” nr. 497-G din 31.12.2020 cu privire la aprobarea regulamentului intern al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de instruire „Finanțe publice - nivel de bază” are scopul de a asigura un proces de instruire care să ofere posibilitatea de a dezvolta competențele profesionale generale și specifice ale specialiștilor în domeniul finanțelor publice care activează în sectorul bugetar, cu un stagiu de muncă în domeniu de până la 2 ani. IP „CTIF” dispune de Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională pentru anii 2024-2026. La nivel de CIDP, responsabili de asigurarea calității Programului de specializare și de procedurile de îmbunătățire și evaluare a calității acestuia sunt angajații CIDP. În acest sens se aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității serviciilor de instruire prestate: chestionare privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (chestionare Google Forms), remise APC și APL, interviuri. Ulterior, acestea sunt analizate, prelucrate și în baza datelor totalizate se elaborează de către CIDP proiectul de act de instruire cu Nota informativă prin care se informează orarul cursurilor de instruire. Obiectivele programului de formare continuă „Finanțe publice - nivel de bază” sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procedura de proces: PP- 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”, aprobată la 10.04.2021 • Program de specializare Finanțe publice – nivel de bază pentru 150 ore (5 credite), aprobat CTIF 10.06.2024 proces-verbal nr. 12, coordonat cu Ministerul Finanțelor la 12.06.2024; • Formular-model „Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în sistemul bugetar” • Formular-model Chestionar de evaluare a satisfacției clientului; • Procedura de proces: PP- 19 Evaluarea satisfacției clientului aprobată la 30.06.2021; • Procedura de proces: PP- 16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Interviu cu administrația instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de specializare Finanțe publice – nivel de bază la momentul vizitei nu corespundea cerințelor OMEC nr. 785 din 2024. Ulterior IP CTIF a actualizat programul conform cerințelor. Programul de specializare Finanțe publice – nivel de bază, este destinat pentru formabili de nivelul 4 ISCED (diplomă de studii profesionale). Programul este orientat către debutanții și specialiștii încadrați în activitatea subdiviziunilor responsabile de economie și finanțe din cadrul instituțiilor publice cu experiență de muncă de până la 2 ani, absolvenților colegiilor din domeniul economic și contabil, specialiștilor care doresc încadrarea într-o funcție de profil economico-financiar în sectorul bugetar. Conform Programului procesul de predare/-instruire/-învățare-evaluare este realizat prin activitățile didactice audioriale (contact direct): ore teoretice, practice, îndeplinirea sarcinilor specifice (individual sau în grup), susținerea probelor de evaluare. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează în baza actelor normative interne: Procedura de Proces PP 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal. Programul este organizat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. Proiectarea structurii și conținutului Programului corespund informațiilor din Ordinul nr. 93 din 08.02.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr.11 din 12.11.2021, Legea nr. 158 din 04.07.2008 cu privire la funcția publică și statutul funcționarului public precum și Legea nr. 181. Programul de specializare Finanțe publice – nivel de bază, este destinat pentru formabili de nivelul 4 ISCED (diplomă de studii profesionale). Numărul total de ore este 150 de ore cu acumularea a 5 credite ECTS. Programul are 50 ore de contact direct dintre care 38 de ore teoretice și 12 ore practice și 100 de ore studiu individual. Programul include 3 module: modulul tematic „Specificul sectorului public”, modulul tematic „Întroducere în Finanțe publice” și modulul tematic „Achiziții publice: generalități”		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de specializare Finanțe publice – nivel de bază aprobat de IP CTIF la data de 10.06.2024, procesul-verbal nr.12 și coordonat cu Ministerul Finanțelor la data de 12.06.2024; • Concept de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe pentru anii 2024-2026, aprobat de director IP CTIF la 13.02.2024.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului sunt în corespundere cu Conceptul de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe pentru anii 2024-2026. Programul de specializare Finanțe publice – nivel de bază, este destinat pentru formabili de nivelul 4 ISCED (diplomă de studii profesionale). Numărul total de ore este 150 de ore cu acumularea a 5 credite ECTS. Pentru fiecare unitate de curs au fost

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	elaborate Curriculum-uri și anume: modulul tematic „Specificul sectorului public”, modulul tematic „Introducere în Finanțe publice” și modulul tematic „Achiziții publice: generalități”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de specializare Finanțe publice – nivel de bază aprobat de IP CTIF la data de 10.06.2024, proces-verbal nr.12 și coordonat cu Ministerul Finanțelor la data de 12.06.2024; - Chestionare aplicare în Google doc. Formular-model „Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în sistemul bugetar”; - Interviu cu administrația instituției; - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de specializare derivă din necesitatea continuă de pregătire și perfecționare profesională a specialiștilor care activează în domeniul finanțelor publice, în vederea implementării cu succes a reformelor și aplicarea corectă a legislației în domeniu, prin organizarea adecvată a procesului bugetar. Cunoștințele și abilitățile obținute pe parcursul instruirii vor servi ca fundament pentru formarea profesională a specialistului în domeniul respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de proces: PP- 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”, aprobată la 10.04.2021; - Program de specializare Finanțe publice – nivel de bază pentru 150 ore (5 credite), aprobat CTIF 10.06.2024 proces-verbal nr. 12, coordonat cu Ministerul Finanțelor la 12.06.2024; - Formular-model „Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în sistemul bugetar”; - Formular-model Chestionar de evaluare a satisfacției clientului; - Procedura de proces: PP- 19 Evaluarea satisfacției clientului aprobată la 30.06.2021; - Procedura de proces: PP- 16 Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile: finanțe publice, achiziții publice, fiscal și vamal; - Interviu cu administrația instituției.		
Constatări făcute în timpul	Asigurarea cu cadre didactice este în conformitate cu cerințele în vigoare. Structura personalului didactic este următoarea: 5 formatori titulari cu vârsta cuprinsă între 35 și 46 ani. La necesitate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	CIDP invită formatori din exterior. Formatorii externi sunt recrutați din cadrul Ministerului Finanțelor, angajaților din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare în conformitate cu prevederile din cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Obligațiile și drepturile acestora sunt stipulate în contractul individual de muncă. Formatorii interni sunt colaboratori ai IP CTIF, angajați în baza Ordinelor de angajare, iar cerințele și atribuțiile acestora sunt specificate în fișele post. În cadrul Programului de specializare Finanțe publice – nivel de bază, atribuțiile personalului didactic sunt, specificate în fișa postului. Aceste atribuții sunt stabilite în conformitate cu reglementările instituționale și normele legale aplicabile în domeniul educației și formării profesionale continue. Fișa postului pentru personalul didactic implicat în acest program include, în mod obișnuit, responsabilități de Planificarea și desfășurarea activităților didactice, Elaborarea și actualizarea materialelor de studiu, în conformitate cu cerințele curriculare și evoluțiile din domeniul finanțelor publice, Îndrumarea formabililor în procesul de învățare și aplicare a cunoștințelor în contextul sectorului bugetar, Evaluarea competențelor dobândite de către participanți prin aplicarea diverselor metode de examinare, Contribuția la îmbunătățirea programului de formare, prin analiza feedback-ului primit de la cursanți și părțile interesate. Aceste responsabilități sunt stabilite în concordanță cu politicile interne ale instituției organizatoare și cu standardele naționale privind formarea continuă a adulților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; - Ordin de angajare; - Contract individual de muncă; - Contract de prestări servicii; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu programul de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 632P din 26.07.2023 cu privire la aprobarea Structurii organizatorice a I.P. „CTIF” pentru 2023; • Structura organizatorică a I.P. „CTIF” pentru 2023 (Anexă la Ordinul 632 P din 26.07.2023); • Ordin de demisie nr. 2027P din 23.08.2023; • Formular-model la Contract individual de muncă; • Fișa de post pentru Formator; • Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022; • Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; • Informații cu privire la Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar, Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; • Informații cu privire la capacitatea de școlarizare la programul Finanțe publice - nivel de bază Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului se realizează conform procedurii de sistem PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022. Procesul de planificare a necesarului de personal se face la începutul fiecărui an de gestiune de către Comisia de elaborare a structurii organizatorice și a statelor de personal a instituției, cu implicarea subdiviziunilor structurale. Sunt elaborate cerințele față de posturile vacante, sunt publicate anunțuri de recrutare apoi se realizează procesul de selecție. Rezultatele finale ale procesului de selecție sunt publicate. Promovarea angajaților se realizează în conformitate cu REG-17 Regulamentul cu privire la atestarea salariaților IP CTIF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contract de locațiune nr. 32-L2024 din 23.05.2024; • Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024; • Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; • Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CTIF nu dispune de săli de studii proprii. Formabilii au acces la 1 (una) sală de instruire din cadrul IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere” care este contractată în baza contractului de locațiune.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
evaluare și punctajul oferit	Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. 1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contract de locațiune nr.32-L2024 din 23.05.2024; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de instruire a fost luată în locațiune de la IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere”. Baza materială este relevantă pentru instruirea în grupuri mici. Echipamentele sunt funcționale și sunt amplasate conform standardelor. Există spații sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; • Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu administrația instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Există o bucătărie dotată cu frigider, cuptor cu microunde. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-242
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă corespunde cerințelor legale. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.
2. Programul este organizat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014 și Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților. Proiectarea structurii și conținutului Programului corespund informațiilor din Ordinul nr. 93 din 08.02.2023 cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, Părțile interesate sunt consultate prin înaintarea propunerilor de formare către solicitanți sub formă de diverse pachete de instruire, lansare de noi sisteme, cerințe parvenite din partea participanților la cursurile de instruire anterioare.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare continuă Finanțe publice baza este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. CTIF este accesibilă și deschisă pentru formabili, inclusiv pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

- În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă;
- Se recomandă prezența unei săli de curs/laborator proprii.

Arii de îmbunătățire obligatorii.

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Finanțe publice – nivel de bază** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului Finanțe publice – nivel de bază**, forma de organizare cu frecvență. Capacitatea de școlarizare - 15 formabili. (Adresa juridică: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7; sediu: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, etaj 6, bir. nr. 605).

**Membrii comisiei de evaluare externă:****Președinte: LÎȘÎ Aliona**

Membru: ȘARGO Aliona

Membru: SPÎNU Ana
