

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
		Președintele comisiei de evaluare externă	LÎȘÎ Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de specializare **Finanțe publice – nivel avansat**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE”** pe data de 13.02.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-248, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.02.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.12.2024, decizia nr. 97.

Președinte: LÎȘÎ Aliona

Membru: ȘARGO Aliona

Membru: SPÎNU Ana

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	4
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	4
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	5
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	5
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	5
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	6
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	6
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	6
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	6
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	7
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	7
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	7
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	8
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	8
Concluzii generale	9
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	9

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 134504 din 28.03.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor nr.439 din 24.10.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la Regulamentul intern al CTIF, nr.497-G din 31.12.2020; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate a IP CTIF pentru anul 2023, nr.5-G din 05.01.2023; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea structurii organizatorice și a efectivului limită a IP CTIF pentru anul 2023, nr.632 din 26.07.2023; - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normele de securitate antiincendiară; - Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024; - Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; - Program de specializare „Finanțe publice - nivel avansat”, coordonat de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de instruire și dezvoltare profesională (CIDP), reprezintă o subdiviziune structurală a Instituției Publice „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”). I.P. „CTIF” a fost creată prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018, în urma reorganizării Întreprinderii de Stat „Fintehinform” și fuziunea (absorbția) Întreprinderilor de Stat „Fiscservinform” și „Vamservinform”. Fondatorul I.P. „CTIF” este Ministerul Finanțelor a Republicii Moldova. CIDP a elaborat Programul de specializare „Finanțe publice - nivel avansat” obiectivul căruia este asigurarea procesului de instruire a funcționarilor publici și specialiștilor cu experiență de peste 7 ani din cadrul subdiviziunilor economie și finanțe ale autorităților publice centrale și locale și ale instituțiilor bugetare aflate în subordine. Programul este orientat spre obținerea de către persoanele instruite a competențelor tehnice și profesionale necesare unui specialist în finanțe publice în conformitate nivelului de experiență de peste 7 ani. Actele evaluate de constituire și înregistrare a CIDP corespund cerințelor legale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de sistem PS-02 „Activitatea de audit intern în cadrul IP CTIF” din 22.02.2022; - Procedura de sistem PS-03 „Controlul neconformitatilor și acțiunilor corective” din 19.09.2020; - Procedura de sistem PS-04 „Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective” din 25.09.2020; - Procedura de proces - PP-16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”, din 04.10.2021;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Procedura de proces PP-19 „Evaluarea satisfacției clientului”; • Chestionar privind Determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (Google-forms); • Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP „CTIF” pentru anii 2024-2026, aprobat de director interimar la data de 13.02.2024; • Notă informativă din 30.12.2024 privind Orarul cursurilor de instruire contra plată, trimestrul I al anului 2025; • Ordin cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate al IP „CTIF” pentru anul 2025, nr.207-G, din 31.12.2024; • Ordinul I.P. „CTIF” nr. 497-G din 31.12.2020 cu privire la aprobarea regulamentului intern al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de instruire „Finanțe publice - nivel avansat” are destinația să ofere posibilitatea de a aprofunda și îmbunătăți competențele profesionale generale și specifice ale specialiștilor în domeniul de instruire a funcționarilor publici în domeniul finanțelor publice încadrați în subdiviziunile economie și finanțe ale autorităților publice centrale și locale și ale instituțiilor bugetare aflate în subordine, cu un stagiul de muncă în domeniu de peste 7 ani. IP „CTIF” dispune de Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională pentru anii 2024-2026. La nivel de CIDP, responsabili de asigurarea calității Programului de specializare și de procedurile de îmbunătățire și evaluare a calității acestuia sunt angajații CIDP. În acest sens se aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității serviciilor de instruire prestate: chestionare privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (chestionare Google-forms), remise APC și APL, interviuri. Ulterior, acestea sunt analizate, prelucrate și în baza datelor totalizate se elaborează de către CIDP proiectul de act de instruire cu Nota informativă prin care se informează orarul cursurilor de instruire. Obiectivele programului de formare continuă „Finanțe publice - nivel avansat” sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procedura de proces: PP- 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”; • Programul de specializare Finanțe publice – nivel avansat, proces-verbal nr.11 din 25.03.2024 aprobat CTIF, 27.03.2024, coordonat; • Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul contabilității în sistemul bugetar; • Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul	Programul a fost coordonat cu MEC anterior aprobării OMEC nr. 785/2024 . IP CTIF urmează să actualizeze programul în conformitate cu OMEC nr. 785 din 2024 și prezentate la ANACEC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	În conformitate cu prevederile Programului, procesul de predare, instruire, învățare și evaluare este realizat prin activități didactice desfășurate în regim de contact direct, incluzând ore teoretice, activități practice, îndeplinirea sarcinilor specifice (individual sau în echipă), precum și susținerea probelor de evaluare. Procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară în baza cadrului normativ intern, respectiv Procedura de Proces PP 16, care reglementează dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului din domeniile finanțelor publice, achizițiilor publice, fiscalității și vămilor. Programul este elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, care reglementează formarea continuă a adulților. Structura și conținutul Programului sunt concepute în baza Ordinului nr. 93/2023, ce aprobă metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului aferent învățării pe tot parcursul vieții. De asemenea, programul respectă prevederile Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11/2021). Programul de specializare „Finanțe publice – nivel avansat ” se adresează persoanelor care dețin calificări corespunzătoare nivelului 4 ISCED (diplomă de studii profesionale). Acesta presupune un total de 150 de ore de instruire, echivalând cu 5 credite ECTS, dintre care 50 de ore de contact direct și 100 de ore de studiu individual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de specializare Finanțe publice – nivel avansat, proces-verbal nr.11 din 27.03.2024, aprobat MF; - Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul contabilității în sistemul bugetar; - Concept de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe pentru anii 2024-2026, aprobat de director IP CTIF la 13.02.2024; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului, au fost formulate pornind de la realitățile și tendințele din domeniu educațional și cel al finanțelor publice, racordate la actele normative în vigoare. Conținutul și metodele formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în programul Finanțe publice – nivel avansat. Conținutul și metodele formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în programul Finanțe publice – nivel avansat. Programul Finanțe publice – nivel avansat, este dezvoltat ținând cont de cerințele învățământului continuu, a legislației în vigoare în domeniul finanțelor publice. Raportul de ore de contact direct și studiu individual / activități practice, este respectat , iar planul de studii este întocmit conform cerințelor . Programul include 5 module tematice în mărime totală de 150 ore (5 credite): 50 ore contact direct (teorie și practică) și 100 ore de studiu individual. Îmbunătățirea continuă a programului de formare continuă Finanțe publice – nivel avansat, a planului de învățământ și a curriculum este realizată în colaborare cu autoritățile publice locale și centrale, prin intermediul sondajelor, utilizând Chestionarul privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul contabilității în sistemul bugetar .		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 –misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de specializare Finanțe publice – nivel avansat– aprobat de IP CTIF la data de 25.03.2024, procesul-verbal nr.12 și coordonat cu Ministerul Finanțelor la data de 27.03.2024; - Chestionare aplicare în Google doc. Formular Model „Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în sistemul bugetar”; - Interviu cu administrația instituției; - Interviu cu personalul; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de specializare derivă din necesitatea continuă de pregătire și perfecționare profesională a specialiștilor care activează în domeniul finanțelor, în vederea aplicarea corectă a legislației în domeniu, prin organizarea adecvată a contabilității bugetar. Cunoștințele și abilitățile obținute pe parcursul instruirii vor servi ca fundament pentru formarea profesională a specialistului în domeniul respectiv. La proiectarea programului de formare continuă sa ținut cont de legislația în domeniu finanțelor publice, modificările actelor normative în vigoare în domeniul contabilității în sistemul bugetar, luând în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv. la proiectarea programului de formare continuă a fost luată în considerare cererea instituțională de instruire a angajaților și desigur cererea individuală a potențialilor formabili din diferite domenii inclusiv în domeniul contabilității în sistemul bugetar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii; - Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; - Fișa de post; - Contract individual de muncă, din 06.09.2023, Ordin 2141 p; - Contract de prestări servicii; - Ordin nr. 632P din 26.07.2023 cu privire la aprobarea Structurii organizatorice a I.P. „CTIF” pentru 2023;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Structura organizatorică a I.P. „CTIF” pentru 2023 (Anexă la Ordinul 632 P din 26.07.2023); - Ordin de demisie nr. 2027P din 23.08.2023; - Formular Model la Contract individual de muncă; - Fișa de post pentru Formator; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022. - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea cu cadre didactice este în conformitate cu cerințele în vigoare. Structura personalului didactic este următoarea: 5 formatori titulari cu vârsta cuprinsă între 35 și 46 ani. La necesitate CIDP invită formatori din exterior. Formatorii externi sunt recrutați din cadrul Ministerului Finanțelor, angajaților din cadrul autorităților/instituțiilor bugetare în conformitate cu prevederile din cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Obligațiile și drepturile acestora sunt stipulate în contractul individual de muncă. În cadrul Programului de specializare Finanțe publice – nivel avansat, atribuțiile personalului didactic sunt, specificate în fișa postului. Aceste atribuții sunt stabilite în conformitate cu reglementările instituționale și normele legale aplicabile în domeniul educației și formării profesionale continue. Fișa postului pentru personalul didactic implicat în acest program include, în mod obișnuit, responsabilități de Planificarea și desfășurarea activităților didactice, Elaborarea și actualizarea materialelor de studiu, în conformitate cu cerințele curriculare și evoluțiile din domeniul finanțelor publice, Îndrumarea formabililor în procesul de învățare și aplicare a cunoștințelor în contextul sectorului bugetar, Evaluarea competențelor dobândite de către participanți prin aplicarea diverselor metode de examinare, Contribuția la îmbunătățirea programului de formare, prin analiza feedback-ului primit de la cursanți și părțile interesate. Aceste responsabilități sunt stabilite în concordanță cu politicile interne ale instituției organizatoare și cu standardele naționale privind formarea continuă a adulților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; - Ordin de angajare; - Contract individual de muncă; - Contract de prestări servicii; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu programul de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 632P din 26.07.2023 cu privire la aprobarea Structurii organizatorice a I.P. „CTIF” pentru 2023; • Structura organizatorică a I.P. „CTIF” pentru 2023 (Anexă la Ordinul 632 P din 26.07.2023); • Ordin de demisie nr. 2027P din 23.08.2023; • Formular-model la Contract individual de muncă; • Fișa de post pentru Formator; • Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022; • Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; • Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; • Informații cu privire la Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar, Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; • Informații cu privire la capacitatea de școlarizare la programul Finanțe publice - nivel avansat Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului se realizează conform procedurii de sistem PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022. Procesul de planificare a necesarului de personal se face la începutul fiecărui an de gestiune de către Comisia de elaborare a structurii organizatorice și a statelor de personal a instituției, cu implicarea subdiviziunilor structurale. Sunt elaborate cerințele față de posturile vacante, sunt publicate anunțuri de recrutare apoi se realizează procesul de selecție. Rezultatele finale ale procesului de selecție sunt publicate. Promovarea angajaților se realizează în conformitate cu REG-17 Regulamentul cu privire la atestarea salariaților IP CTIF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de	• Contract de locațiune nr.32-L/2024 din 23.05.2024; • Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	• Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; • Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CTIF nu dispune de săli de studii proprii. Formabilii au acces la 1 (una) sală de instruire din cadrul IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere” care este contractată în baza contractului de locațiune.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m²; Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contract de locațiune nr.32-L2024 din 23.05.2024; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de instruire a fost luată în locațiune de la IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere”. Baza materială este relevantă pentru instruirea în grupuri mici. Echipamentele sunt funcționale și sunt amplasate conform standardelor. Există spații sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu administrația instituției;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Există o bucătărie dotată cu frigider, cuptor cu microunde. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă corespunde cerințelor legale. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesat.
2. conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. IP CTIF este accesibilă și deschisă pentru formabili, inclusiv pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

- În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă;
- Se recomandă prezența unei săli de curs/laborator proprii.

Arii de îmbunătățire obligatorii.

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Finanțe publice – nivel avansat** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-248
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

În baza pct. 61 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului *Finanțe publice – nivel avansat***, forma de organizare cu frecvență. Capacitatea de școlarizare - 15 formabili. (Adresa juridică: MD-2005, mun Chișinău, str. Constantin Tănase, 7; sediu: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, etaj 6, bir. nr. 605).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: LÎȘÎL Aliona _____

Membru: ȘARGO Aliona _____

Membru: SPÎNU Ana _____