

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
		Președintele comisiei de evaluare externă	LÎȘÎ Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de specializare **Contabilitate în sistemul bugetar**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „CENTRUL DE TEHNOLOGII INFORMAȚIONALE ÎN FINANȚE”** pe data de 13.02.2024, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-241, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 28.02.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 15.12.2024, decizia nr. 97.

Președinte: LÎȘÎ Aliona

Membru: ȘARGO Aliona

Membru: SPÎNU Ana

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	3
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	4
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	5
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	5
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	6
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	6
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	6
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	7
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	7
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	7
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	7
Criteriul 6.2. Resurse materiale	8
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	8
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	9
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	9
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	9
Concluzii generale	10
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	10

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 134504 din 28.03.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor nr.439 din 24.10.2024; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la Regulamentul intern al CTIF, nr.497-G din 31.12.2020; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate a IP CTIF pentru anul 2023, nr.5-G din 05.01.2023; - Ordinul Ministerului Finanțelor cu privire la aprobarea structurii organizatorice și a efectivului limită a IP CTIF pentru anul 2023, nr.632 din 26.07.2023; - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normele de securitate antiincendiară; - Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024; - Autorizație sanitară nr. 025028/2025 din 09.06.2025; - Program de specializare „Contabilitate în sistemul bugetar”, coordonată de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de instruire și dezvoltare profesională (CIDP), reprezintă o subdiviziune structurală a Instituției Publice „Centrul de Tehnologii informaționale în Finanțe” (I.P. „CTIF”). I.P. „CTIF” a fost creată prin Hotărârea de Guvern nr. 125 din 06.02.2018, în urma reorganizării Întreprinderii de Stat „Fintehinform” și fuziunea (absorbția) Întreprinderilor de Stat „Fiscservinform” și „Vamservinform”. Fondatorul I.P. „CTIF” este Ministerul Finanțelor a Republicii Moldova. Programul de specializare „Contabilitate în sistemul bugetar” este orientat spre obținerea de către persoanele angajate în instruire a competențelor necesare pentru a înțelege modul de funcționare și a activa în domeniul contabilității în sistemul bugetar. Programul include competențe tehnice și profesionale bazate pe cadrul de competențe fundamentale ale specialiștilor în domeniul contabilității, în conformitate cu actele normative din domeniul vizat. Actele evaluate de constituire și înregistrare a CIDP corespund cerințelor legale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procedura de sistem PS-02 „Activitatea de audit intern în cadrul IP CTIF” din 22.02.2022; - Procedura de sistem PS-03 „Controlul neconformităților și acțiunilor corective” din 19.09.2020; - Procedura de sistem PS-04 „Controlul reclamațiilor și acțiunilor corective” din 25.09.2020; - Procedura de proces - PP-16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”, din 04.10.2021; - Procedura de proces PP-19 „Evaluarea satisfacției clientului”; - Chestionar privind Determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (Google-forms);
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP „CTIF” pentru anii 2024-2026, aprobat de director interimar la data de 13.02.2024; • Notă informativă din 30.12.2024 privind Orarul cursurilor de instruire contra plată, trimestrul I al anului 2025; • Ordin cu privire la punerea în aplicare a Planului de activitate al IP „CTIF” pentru anul 2025, nr.207-G, din 31.12.2024; • Ordinul I.P. „CTIF” nr. 497-G din 31.12.2020 cu privire la aprobarea regulamentului intern al I.P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de instruire „Contabilitate în sistemul bugetar” are destinația să ofere posibilitatea de a acoperi necesitatea de instruire a funcționarilor publici în domeniul Contabilității în sistemul bugetar. IP „CTIF” dispune de Concept de dezvoltare a centrului de instruire și dezvoltare profesională pentru anii 2024-2026. La nivel de CIDP, responsabili de asigurarea calității Programului de specializare și de procedurile de îmbunătățire și evaluare a calității acestuia sunt angajații CIDP. În acest sens se aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității serviciilor de instruire prestate: chestionare privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice (chestionare Google-forms), remise APC și APL, interviuri. Ulterior, acestea sunt analizate, prelucrate și în baza datelor totalizate se elaborează de către CIDP proiectul de act de instruire cu Nota informativă prin care se informează orarul cursurilor de instruire. Obiectivele programului de formare continuă „Contabilitate în sistemul bugetar” sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procedura de proces: PP- 16 „Procesul de dezvoltare continuă a capacităților profesionale ale personalului care activează în domeniile finanțe publice, achiziții publice, fiscal, vamal”; • Programul de specializare Contabilitatea în sistemul bugetar; • Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul contabilității în sistemul bugetar; • Interviu cu managerul instituției.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În conformitate cu prevederile Programului, procesul de predare, instruire, învățare și evaluare este realizat prin activități didactice desfășurate în regim de contact direct, incluzând ore teoretice, activități practice, îndeplinirea sarcinilor specifice (individual sau în echipă), precum și susținerea probelor de evaluare. Procesul de predare-învățare-evaluare se desfășoară în baza cadrului normativ intern, respectiv Procedura de Proces PP 16, care reglementează dezvoltarea continuă a competențelor profesionale ale personalului din domeniile finanțelor publice, achizițiilor publice, fiscalității și vamilor. Programul este elaborat în conformitate cu Codul Educației al Republicii Moldova nr. 152/2014 și Hotărârea Guvernului nr. 193/2017, care reglementează formarea continuă a adulților. Structura și conținutul Programului sunt concepute în baza Ordinului nr. 93/2023, ce aprobă metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului aferent învățării pe tot parcursul vieții. De asemenea, programul respectă prevederile Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11/2021). Programul de specializare „Contabilitate în sistemul bugetar ” se adresează persoanelor care dețin calificări corespunzătoare nivelului 4 ISCED (diplomă de studii profesionale). Acesta presupune un total de 240 de ore de instruire, echivalând cu 8 credite ECTS, dintre care 120 de ore de contact direct (50 de ore de curs teoretic și 70 ore de activități practice) și 120 de ore de studiu individual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de specializare Contabilitatea în sistemul bugetar, proces-verbal nr.11 din 27.03.2024, aprobat MF; • Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul contabilității în sistemul bugetar; • Concept de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe pentru anii 2024-2026, aprobat de director IP CTIF la 13.02.2024; • Interviu cu managerul instituției		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului, au fost formulate pornind de la realitățile și tendințele din domeniul educațional și cel al finanțelor publice, racordate la actele normative în vigoare. Conținutul și metodele formulate în program corespund cu finalitățile, misiunea și obiectivele expuse în programul Contabilitate în sistemul bugetar. Misiunea și obiectivele programului sunt în corespundere cu Conceptul de dezvoltare a Centrului de instruire și dezvoltare profesională din cadrul IP Centrului de Tehnologii Informaționale în Finanțe pentru anii 2024-2026. Programul Contabilitate în sistemul bugetar, este dezvoltat ținând cont de cerințele învățământului continuu, a legislației în vigoare în domeniul finanțelor publice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de specializare Contabilitate în sistemul bugetar – aprobat de IP CTIF la data de 25.03.2024, procesul-verbal nr.12 și coordonat cu Ministerul Finanțelor la data de 27.03.2024; - Chestionare aplicare în Google doc. Formular Model Chestionar privind determinarea necesităților de instruire a specialiștilor în domeniul finanțelor publice în sistemul bugetar”; - Interviu cu administrația instituției; - Interviu cu personalul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de specializare derivă din necesitatea continuă de pregătire și perfecționare profesională a specialiștilor care activează în domeniul contabilității, în vederea aplicarea corectă a legislației în domeniu, prin organizarea adecvată a contabilității bugetar. Cunoștințele și abilitățile obținute pe parcursul instruirii vor servi ca fundament pentru formarea profesională a specialistului în domeniul respectiv. La proiectarea programului de formare continuă sa ținut cont de legislația în domeniu finanțelor publice, modificările actelor normative în vigoare în domeniul contabilității în sistemul bugetar, luând în considerare necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordin nr. 632P din 26.07.2023 cu privire la aprobarea Structurii organizatorice a I.P. „CTIF” pentru 2023; - Structura organizatorică a I.P. „CTIF” pentru 2023 (Anexă la Ordinul 632 P din 26.07.2023); - Ordin de demisie nr. 2027P din 23.08.2023; - Formular-model la Contract individual de muncă; - Fișa de post pentru Formator; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022; - Informații cu privire la Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar, Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; - Program de specializare „Contabilitate în sistemul bugetar”, coordonată de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024; - Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; - Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului se realizează conform procedurii de sistem PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022. Procesul de planificare a necesarului de personal se face la începutul fiecărui an de gestiune de către Comisia de elaborare a structurii organizatorice și a statelor de personal a instituției, cu implicarea subdiviziunilor structurale. Sunt elaborate cerințele față de posturile vacante, sunt publicate anunțuri de recrutare apoi se realizează procesul de selecție. Rezultatele finale ale procesului		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	de selecție sunt publicate. Promovarea angajaților se realizează în conformitate cu REG-17 Regulamentul cu privire la atestarea salariaților IP CTIF. IP CTIF are un număr de personal administrativ al centrului este de 3 titulari și 7 angajați auxiliari. Dosarele angajaților conțin: copii ale actelor personale, diplome de studii, certificate de formare, recalificare, fișe de post, Contracte individuale de muncă, acorduri adiționale la CIM, Contracte cu privire la răspunderea materială deplină, Contracte de confidențialitate, diverse cereri, ordine, avize etc. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă, inclusiv acorduri adiționale la CIM. Există formatori angajați prin contracte de prestare servicii. De obicei sunt încheiate contracte anuale cu reprezentanți ai Ministerului Finanțelor, Serviciului Vamal etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul intern al I. P. „Centrul de Tehnologii Informaționale în Finanțe”, aprobat prin Ordinul 497G, modificat la 14.09.2022; - Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”; - Ordin de angajare; - Contract individual de muncă; - Contract de prestări servicii; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu programul de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordin nr. 632P din 26.07.2023 cu privire la aprobarea Structurii organizatorice a I.P. „CTIF” pentru 2023; - Structura organizatorică a I.P. „CTIF” pentru 2023 (Anexă la Ordinul 632 P din 26.07.2023); - Ordin de demisie nr. 2027P din 23.08.2023; - Formular-model la Contract individual de muncă; - Fișa de post pentru Formator;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Procedura de proces – PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022; - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; - Informații cu privire la Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar, Anexa nr.1 la scrisoarea nr. 29/2813 din 20.12.2024; - Program de specializare „Contabilitate în sistemul bugetar”, coordonată de secretarul general adjunct al Ministerului Finanțelor, 12.06.2024; - Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; - Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; - Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului se realizează conform procedurii de sistem PP 25 „Managementul resurselor umane”, aprobată la 12.09.2022. Procesul de planificare a necesarului de personal se face la începutul fiecărui an de gestiune de către Comisia de elaborare a structurii organizatorice și a statelor de personal a instituției, cu implicarea subdiviziunilor structurale. Sunt elaborate cerințele față de posturile vacante, sunt publicate anunțuri de recrutare apoi se realizează procesul de selecție. Rezultatele finale ale procesului de selecție sunt publicate. Promovarea angajaților se realizează în conformitate cu REG-17 Regulamentul cu privire la atestarea salariaților IP CTIF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Contract de locațiune nr.32-L2024 din 23.05.2024; - Acordul adițional nr. 1 la Contractul de locațiune nr. 32-L/2024 din 23.05.2024; - Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; - Actul de primire-predare a serviciilor de la Agenția Națională pentru Sănătate Publică CH 1918 2025 privind rezultatele efectuării investigațiilor de laborator; - Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CTIF nu dispune de săli de studii proprii. Formabilii au acces la 1 (una) sală de instruire din cadrul IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere” care este contractată în baza contractului de locațiune.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contract de locațiune nr. 32-L2024 din 23.05.2024; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de instruire a fost luată în locațiune de la IP Universitatea de Studii Publice și Economice Europene „Constantin Stere”. Baza materială este relevantă pentru instruirea în grupuri mici. Echipamentele sunt funcționale și sunt amplasate conform standardelor. Există spații sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Actul de inspectare nr.10\82 din 17.05.2024 emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică cu privire la normelor de securitate antiincendiară; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu administrația instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare. Există o bucătărie dotată cu frigider, cuptor cu microunde. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructură necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-241
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare a programului de formare continuă corespunde cerințelor legale. Obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.
2. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.
6. IP CTIF este accesibilă și deschisă pentru formabili, inclusiv pentru formabilii cu cerințe educaționale speciale.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

- În baza Procedurilor de Sistem și Procedurilor de proces existente să se elaboreze Strategia de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale și Politică de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare continuă;
- Se recomandă prezența unei săli de curs/laborator proprii.

Arii de îmbunătățire obligatorii.

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Contabilitate în sistemul bugetar** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	6	12	9	14
Nivel de realizare, %	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului Contabilitate în sistemul bugetar**, forma de organizare cu frecvență. Capacitatea de școlarizare – 15 formabili. (Adresa juridică: MD-2005, mun. Chișinău, str. Constantin Tănase, 7; sediu: bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200, etaj 6, bir. nr. 605).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: LÎȘÎ Aliona _____

Membru: ȘARGO Aliona _____

Membru: SPÎNU Ana _____