

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
		Președintele comisiei de evaluare externă	Râșcovi Alexandru

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programelor de formare continuă**:

1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”;
2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”;
3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”;
4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C;
5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D;
6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE
7. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C

la cererea depusă de **Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională** pe data **30.12.2019**, în baza dosarelor **FPC.ACR.PFPC – 321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)**, a informațiilor prezentate de către instituția prestatoare de servicii educaționale în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din **21 iulie, 12 și 13 august 2020**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din **29.05.2020**, Proces-verbal nr.**52**.

Președinte: Râșcovi Alexandru

Membru: Popușoi Vasili

Membru: Carp Vasile



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	15
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	15
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	15
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	18
Criteriul 6.3. Resurse financiare	19
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	19
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale	26
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Licența nr. 048647, seria A MMII, IDNO 1003600152514, din 25.02.2015, valabilă până la 24.02.2020; • Autorizație sanitară de funcționare, Seria SSSSP nr. 00129615, eliberată la 11 ianuarie 2012, valabilitatea este prelungită până la 20 ianuarie 2021; • Actul de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență siguranța antiincendiară și protecție civilă nr. 20/26/6 din 06.02.2020; • Regulamentul intern aprobat la data 17.04.2019; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Filiala Cahul a ÎS "CPS AN" funcționează în baza licenței nr. 048647, seria A MMII, IDNO 1003600152514, eliberată la data de 25.02.2015 de către Camera de Licențiere. Activitățile licențiate se desfășoară pe adresa or. Cahul, Ștefan cel Mare 111 (sala de studii), or. Cahul (intravilan) (teren special destinat activității de instruire). În urma vizitei s-a constatat că Filiala Cahul din cadrul ÎS "CPS AN" întreprinde activitatea de instruire a personalului în domeniul transportului rutier pentru categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitatea cu cerințele cadrului normativ în vigoare: Codul Educației al RM (Cod nr. 152 din 17.07.2014), Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, (HG RM nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentul privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr. 4 din 30.09.2013); Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile - Conducători de vehicule, aprobat prin ord. ME nr.1022 din 28.10.2013 etc. La 25.02.2015 Filiala Cahul a ÎS "CPS AN" obține Licență de activitate în domeniu, nr. 048647, seria A MMII, cu genul de activitate Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria A1, A, B, C1, C, CE, D), valabilă până în 24.02.2020. În continuare, Filiala Cahul a ÎS "CPS AN" urmează să realizeze programul de formare continuă conform Curriculumului "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, și Conform Programului de formare profesională a conducătorilor auto, categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C, aprobat de MECC îmbinând succesiunea temelor teoretice cu exercițiile practice la instruirea în conducerea autovehiculului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a formabililor la cerințele actuale ale sistemului educațional, necesar formării și dezvoltării profesionale a conducătorilor de vehicule în scopul îmbunătățirii situației din traficul rutier.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Planul de dezvoltare strategică a filialei Cahul a ÎS "CPS AN" pentru perioada 2020-2024; • Planul de activitate a filialei Cahul pentru anul 2020, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 20.12.2019; • Curriculumul "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013; • Managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	Analiza documentelor în cadrul vizitei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea programului de formare profesională a conducătorilor auto în filiala Cahul, categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C se menționează în Planul strategic de dezvoltare a instituției și corespunde actelor normative aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, direcționate spre asigurarea și îmbunătățirea calității. Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt în corespundere cu Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Obiectivele generale ale programului de instruire inițială și formare profesională continuă a formabililor în conducători de autovehicule vizează formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, privind obligațiunile conducătorilor de vehicule, aplicarea cunoștințelor teoretice în condițiile traficului rutier și rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier. Politicele filialei Cahul a ÎS „CPS AN” în vederea asigurării calității programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule sunt orientate la formarea unui sistem integrat de cunoștințe teoretice și deprinderi practice necesare în obținerea finalităților de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea în cadrul Filialei Cahul a procedurilor de evaluare și asigurare a calității procesului educațional și implementarea mecanismelor de asigurare a calității stabilite de ÎS „CPS AN” pentru formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin HG nr.425 din 3.07.2015; - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014; - Programul de formare profesională continuă aprobat la nivel de instituția de instruire; - Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013; - HG nr. 1452 din 24.12.2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier; - Discuții cu managementul instituției; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C corespunde domeniului de formare profesională prevăzut în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin HG nr.425 din 3.07.2015 după cum urmează: 1041 Servicii de transport. Codul programului de formare profesională inițială și continuă specificat în rapoartele de autoevaluare corespund Nomenclatorului din Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014 (Monitorul Oficial, 2014, nr. 120-126, art. 670), cu modificările și completările ulterioare. Planul și programul de învățământ în baza cărui este efectuată pregătirea conducătorilor auto este elaborat în corespundere cu cerințele prevăzute în Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013. Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale, fiind aprobat numai la nivel de instituție prin aprobarea acestuia de către managerul unității de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	instruire. Programul de formare profesională inițială și continuă are următoarea structură, fiind atribuite un număr de ore pentru fiecare componentă: 1. Bazele legislației în traficul rutier. 2. Conducerea autovehiculului. Comportament și siguranță 3. Construcția și exploatarea autovehiculelor. 4. Acordarea primului ajutor. Educația antidrog. 5. Instruirea în conducerea autovehiculului. Categorica „A” – 152 de ore; Categoria „B(B1)” – 184 de ore; Categoria „BC(C1)” – 272 ore; Categoria „B la C1/C” – 132 ore; Categoria de la BC la D – 108 ore; Categoria de la BC1/C la C1E/CE – 62 ore; Categoria BC1 la C – 22 ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Sistematizarea propunerilor și înaintarea viziunii consolidate a filialelor IS CPS AN vizând perfecționarea programelor de formare profesională continuă		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculumul "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013; - Metodologia de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobat de Ministerul Educației, Cercetării și Culturii al RM (Ordinul nr.70 din 25.01.2019); - Planurile de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule categoriile/subcategoriile A, B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, și BC1 la C; - Discuții cu managementul instituției; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programelor de formare profesională continuă supuse evaluării constă în formarea și dezvoltarea competențelor profesionale a conducătorilor de autovehicule pentru fiecare categorie/subcategorie. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională sunt racordate la prevederile curriculumului „Conducători de vehicule”, la solicitările Armatei Naționale și la piața muncii. Programele de formare profesională sunt adaptate la planul de dezvoltare strategic al Ministerului Apărării în baza cerințelor Codului Educației al RM. Planurile de învățământ corespund cu cerințele Normelor metodologice și sunt aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfecționarea planurilor și programelor de formare profesională continuă a modului „Construcția și exploatarea autovehiculelor” pe aspectul adaptării acestora la tehnicile și tehnologiile auto moderne		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

obligatorii	
--------------------	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculumul "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013; - Managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Filiala Cahul a ÎS „CPS AN” asigură respectarea prevederilor metodologice a curriculumului "Conducători de vehicule" aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Obiectivele sunt clar formulate și incluse în Curriculum "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Curricula pe module are ca obiectiv formarea de competențe profesionale generale și specifice în conducerea vehiculului auto, exprimată prin integrarea cunoștințelor, capacităților și atitudinilor practice. Ca plan didactic aceasta definește finalitățile, stabilește reperele de gestiune a modulelor, organizarea activităților de predare-învățare-evaluare, structurează conținuturile și recomandă tehnologiile didactice relevante. În prezent toate filialele ÎS CPS AN dispun de curricula pe module la programele supuse evaluării. La etapa inițială a instruirii și formării profesionale continui formabilii sunt informați de cadrele didactice despre obiectivele disciplinelor studiate și finalitățile de studiu. Competențele prevăzute în curricula pe discipline sunt în corespundere cu documentele și actele normative care reglementează domeniul servicii de transport rutier. Conținutul modulelor predate include aspecte ce reflectă tendința în domeniu la programele de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea sistematică a suportului bibliografic pentru programele de formare profesională continuă, supuse evaluării externe		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculumul "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin HG nr.425 din 3.07.2015; - Clasificatorul ocupațiilor din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei nr. 22 din 03.03.2014; - Managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programele de formare profesională a conducătorilor auto ale filialei Cahul sunt adresate persoanelor care au atins vârsta majoratului, recruților, precum și altor categorii de persoane, interesați să obțină permisul de conducere auto. Programele de formare profesională continuă nominalizate sunt relevante prin diversitatea de categorii/subcategorii, propuse potențialilor formabili, precum și deoarece sunt oferite în teritoriu, ceea ce favorizează accesul formabililor din regiunea respectivă. Perfecționarea programelor de formare profesională continuă presupune participarea activă ca experți a celor mai buni specialiști în domeniu, fiind evaluate necesitățile concrete ale Armatei Naționale și deficitul de conducători auto în piața muncii. Relevanța programelor de formare profesională continuă este asigurată și prin corelarea acestora cu schimbările în domeniul servicii de transport rutier, axate pe îmbunătățirea condițiilor de realizare a activităților de instruire și implementare a tehnologiilor informaționale în dezvoltarea profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curricula aprobată de către Ministerul Educației al Republicii Moldova ordinul nr.1022 din 28.10.2013; - Planul tematic-calendaristic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule, categoria „A” (ex.: gr. 17 din 04.05.2019), categoria „B” (gr. 33 din 10.09.2019), categoria „de la B la C” (ex.: gr. 19 din 17.05.2019), categoria „CE” (ex.: gr. 04 din 18.01.2020), categoria „de la BC1 la C” (ex.: din 06.08.2019), categoria „D” (ex.: gr. 21 din 24.05.2019); - Oralul lecțiilor teoretice (ex.: categoria de la „B” la „C”, grupa 19, aprobat la 17.05.2019); - Registrele de evidență a lecțiilor (ex.: grupa 27, categoria A); - Fișa de evidență a orelor de instruire cu autovehiculul (ex.: formabilul Niculita Dan Anatolie, grupa 32, categoria de la BC1 la C); - Registrul de evidență a ieșirii și întoarcerii automobilelor în parcul auto; - Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice or. Cahul, Ruta nr.2, coordonat de INP din anul 2015; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Forma de organizare a activităților didactice la filiala Cahul a ÎS „CPS AN”, este cu frecvență la zi. În cadrul filialei Cahul predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili la modulele prevăzute în Curriculumul „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Procesul de organizare a activităților didactice cu planul de studii al programului de formare profesională continuă corespunde cu Curricula aprobată de către Ministerul Educației al Republicii Moldova ordinul nr.1022 din 28.10.2013, privind formarea profesională inițială și continua de toate categoriile/subcategoriile solicitate de către filiala Cahul a ÎS „CPS AN”. Sunt utilizate doar metodologii și materiale didactice, conforme standardelor educaționale în vigoare, cu mici abateri ale acestora. S-a constatat lipsa proiectelor didactice și coordonarea acestora pentru uz intern. Orarul orelor de teorie și lecțiilor practice este afișat la intrarea în instituție pe panoul „Orarul lecțiilor săptămânale”. Orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică este respectat cu strictețe. Evidența la ore a formabililor este monitorizată parțial de către personalul didactic fiind indicat în registrul de evidență a grupelor respective. Fișa privind evidența orelor de instruire cu automobilul este întocmită cu abateri esențiale (de ex.: în grupa de instruire nr. 32, în cadrul categoriei de la BC1 la C nu este completat numele instructorului auto, marca autovehiculului și numărul de înmatriculare a acestuia, etc.); Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Cadrele didactice în cadrul lecțiilor creează situații de învățare, ca formabilii să-și formeze un sistem de cunoștințe de durată, folosite, capacități de aplicare a cunoștințelor, comportamente constructive și relevante propriei experiențe de viață. Registrele grupelor sunt completate în corespundere cu cerințele în vigoare, în care se include lista și frecvența formabililor, data realizării lecțiilor, tematica modulelor predate, numărul de ore și semnătura profesorului (ex.: registrul de evidență a lecțiilor, grupa 27, categoria A, începutul cursului 05.07.2019 și sfârșitul cursului 18.09.2019).		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea proiectelor didactice în volum deplin, de către cadrele didactice și adaptarea conținuturilor predării-învățării-evaluării la nevoile și interesele formabilului, precum și la exigențele societății contemporane.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curricula aprobată de către Ministerul Educației al Republicii Moldova ordinul nr.1022 din 28.10.2013; • Suport de curs individual a profesorului (ex.: „Conducerea autovehiculului”, Comportament și siguranță); • Întrebări și teste tematice individualizate; • Portofoliile cadrelor didactice; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor cu profesorul de teorie, d-nul Pascal Anatol, pentru programul de formare profesională continuă, instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” și „B”, s-a constatat că metodele de predare – învățare la cursurile teoretice se bazează pe manualele existente, conspectul propriu, placate, materiale video, iar metodică de instruire practică e aplicată doar din cunoștințele și abilitățile deținute. Metodele dominante utilizate în procesul de predare-învățare sunt: predare-învățare în grup (predarea /învățarea frontală, reciprocă, citirea comentată ș.a.), metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității (asalt de idei, studiul de caz, dezbateri), metode de fixare/sistemizare/evaluare (lanț cognitiv, exercițiul ș.a.). Relevanța metodelor de predare – învățare utilizate și centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, corespunde cu Curriculumul aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova ordinul nr.1022 din 28.10.2013 privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile solicitate. Aplicarea metodelor de predare – învățare centrate pe formabil, inclusiv cei cu cerințe educaționale speciale, este descrisă și realizată numai la nivel de curriculumul și doar din cunoștințele și abilitățile deținute de către cadrul didactic, alte materiale didactice la programele solicitate lipsesc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie” în diverse instituții competente, în scopul schimbului de experiență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Sala de curs este dotată cu: - laptop Asus -2 unit.; - calculator de masă - 10 unit.; - televizor – 2 unit. • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul	În cadrul vizitei s-a constatat că în calitate de mijloace TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare se utilizează: calculatoare cu sistem de operare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

vizitei de evaluare externă	Windows XP, laptop și televizor. Ca instrumente TIC, în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare se utilizează: - materiale video cu diverse tematici generalizate, însă nu sunt specificate pentru anumite module și programe de formare în corespundere cu curriculumul; - aplicația RCR, pentru evaluarea finală în corespundere cu programele de formare deținute. La lecțiile teoretice nu se utilizează prezentări PowerPoint sau alte platforme educaționale ce facilitează activizarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC corespund parțial cu obiectivele programului de formare profesională continuă. S-a constatat că utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, de către cadrele didactice, este la un nivel mediu. În timpul vizitei, s-a constatat că cadrele didactice dispun de o dexteritate redusă de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează la un nivel mediu în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	1,5
Recomandări	✓ Elaborarea listei cursurilor/activităților didactice în format digital, care vor fi utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice cu privire la utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curricula aprobată de către Ministerul Educației al Republicii Moldova ordinul nr.1022 din 28.10.2013; • Chestionare pentru evaluarea finală; • Aplicația RCR; • Procese verbale cu privire la rezultatele evaluării interne, specificate pe grupe/categorie și de constituire a comisiei de examinare; • Ordin cu privire la admiterea formabililor (ex.: grupa 05, categoria B, din 29.07.2020) la examenul de evaluare în urma finisării programului de studii (ex.: 05.02.2020 – 05.05.2020); • Orarul evaluărilor; • Teste/probe de evaluare; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei s-a constatat că evaluarea la programele de formare profesională se realizează după cum urmează: - evaluarea inițială la începutul programului de instruire se efectuează oral prin discuții; - evaluarea continuă sau formativă, care se efectuează prin verificări sistematice pe tot parcursul procesului didactic, se realizează oral prin discuții, astfel fișe de lucru și teste corespunzătoare la teme sau module a programului de formare lipsesc; - evaluarea cumulativă sau sumativă, care se efectuează la sfârșitul întregii activități, se realizează de 2 ori: la calculator utilizând aplicația RCR și în cadrul examenului de absolvire intern. În cadrul examenului de absolvire intern examenul teoretic se desfășoară în formă de test/chestionar. Examenul la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape. Prima etapă se efectuează pe terenul de instruire, iar etapa a doua pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. Cursurile se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire, în baza căruia se întocmește ordinul cu privire la admiterea formabililor la examenul de absolvire. Examenul se desfășoară în două etape: examenul sub forma testului-chestionar: aplicarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	prevederilor legislației rutiere în contexte rutiere și examenul practic: conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic. Examenul teoretic se desfășoară în formă de test/ chestionar. După susținerea testului formabilul este admis la examenul practic. Acesta se susține în două etape: I – a pe terenul de instruire, II-a pe drumurile publice în condiții reale de trafic, pe itinerarele școlii coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare din cadrul Inspectoratului General de Poliție. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal semnat de membrii comisiei (din cel puțin trei persoane) formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire. După susținerea examenelor, absolvenților li se înmânează certificatul de școlarizare de evidență strictă elaborat și aprobat de organele de stat, iar rezultatul evaluării instruirii se confirmă prin „admis” sau „respins”. Procesul de evaluare în instituție este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum și din documentele care indică modul de obținere a permisului de conducere. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul-verbal semnat de trei membri ai comisiei formate din angajații instituției. Susținerea examenului se confirmă prin calificativul „admis”. Formabilii care n-au susținut testul nu pot să fie admiși la examenul practic, este necesar de a susține proba repetat. Formabilii care au susținut testul, dar n-au susținut prima etapă a examenului practic nu sunt admiși la următoarea etapă, în așa mod este necesar să susțină repetat. Probele evaluărilor sumative se îndeplinesc în mod transparent. Rezultatele sunt puse la cunoștința formabililor. În procesul de evaluare nu sunt omise oricare forme de fraude, astfel formabilii conștientizează individual riscul acestora în situații de trafic real la devenirea conducători de autovehicule. Formabilii au dreptul la contestarea rezultatelor evaluărilor finale. Până la moment nu au fost cazuri de apelare la proceduri de contestare a examenelor finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aplicarea testelor/chestionarelor pentru evaluarea inițială la începutul programului de instruire și evaluarea continuă, care se efectuează prin verificări sistematice pe tot parcursul procesului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registrele grupelor de formabili; • Procese verbale ale evaluărilor finale care prevede rezultatele examinărilor și constituirea comisiei de examinare; • Dosare personale ale formabililor stocate în dosare pe grupe; • Chestionare –test pentru evaluarea curentă și finală; • Fișele de evidență a orelor practice; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluării se documentează în registre, în fișele de instruire practică pentru fiecare formabil, în fișele de examen pentru fiecare formabil, apoi în procesele verbale ale examinării finale pentru fiecare grupă. Documentația respectivă este stocată și semnată de toți membrii comisiei după care se arhivează în arhiva instituției. Documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională continuă, în cadrul instituției, sunt securizate prin stocarea acestora în arhiva instituției. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională continuă îl au numai persoanele din administrație.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

evaluare și punctajul oferit	Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Contracte de prestare servicii individuale cu formabilii pentru instruirea profesională la categoriile solicitate; • Registru de evidență; • HG nr. 1452 din anul 2007 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere. • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei și interviurilor cu managementul instituției și formabilii s-a constatat că Instruirea inițială a conducătorilor de autovehicule la categoria „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare. Actul normativ de bază este HG nr.1452 din anul 2007. Atragerea solicitanților pentru înscrierea la programul de formare profesională, în cea mai mare măsură, se realizează prin transmiterea mesajelor de promovare de către foștii formabili ai instituției și recrutarea de către cadrele didactice a locuitorilor din satele apropiate orașului Cahul. Totodată, în acest aspect, se face publicitate prin repartizarea pliantelor, publicarea în ziare. Din discuții s-a comunicat că instituția nu a înregistrat persoane din grupurile cu dezavantaje. Criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale se efectuează în baza actului normativ de bază care este aprobat prin HG nr.1452 din anul 2007. Persoana care solicită înscrierea la cursurile de formare profesională în cadrul filialei Cahul a ÎS „CPS AN” prezintă următoarele acte: Cerere de înscriere la programul de formare profesională continuă; contract întocmit; - Actului de identitate, original și copie; - Contractul care stipulează condițiile de instruire; - Certificatul narcologic – formular 092-1/e; - Certificatul medical – formular 083/e; - După caz copia permisului de conducere. Cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se respectă și corespunde prevederilor de înscriere. Referitor la transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere a formabililor instituția de instruire filiala Cahul a ÎS „CPS AN” respectă cadrul normativ-reglator fapt ce adevărește prezența contractelor de prestare a serviciilor cu formabilii, registru de evidență formabililor. Criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională pentru instruirea inițială a conducătorilor de autovehicule la categoria „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C sunt respectate privind procedurile de cointerese și înscriere la programul oferit de instituție. Documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire, ulteriori aceștia fiind înscrși în registrul persoanelor care urmează cursurile de instruire pentru obținerea permisului de conducere. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	conform raportului de autoevaluare prezentat, este în ușoară descendență.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare (la toate programele).	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Rampă de acces la intrarea în blocul de studii al instituției; - Interviul cu managementul ÎS CPS AN, managementul filialei, cadrele didactice și formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În ultimii 5 ani instituția nu a avut nici-un caz de înscriere a persoanelor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională continuă. În cadrul instituției de instruire sunt create condiții suficiente de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Oportunități de înscriere la cursuri pentru toate categoriile de solicitanți		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Cereri de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 5 ani; - Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; - Registrul frecvenței la ore; - Procese verbale ale evaluărilor finale; - Fișe de examinare finală; - Fișele de evidență a orelor de instruire cu automobilul; - Date statistice privind nr. de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare profesională continuă; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finalizarea cu succes a programului de formare a conducătorului auto la categoria „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C reprezintă succesul cadrelor didactice și direct succesul instituției. În perioada anilor 2015 – 2020 în cadrul instituției au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă 3183 formabili. Pentru finalizarea cu succes a cursului, formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice și a celor practice, potrivit curriculumului „Conducători de vehicule”, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013, să însușească materialul ce prevede programul de studiu, să susțină colocvii și examenul intern (teorie și practică cu două probe). Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt comunicate formabililor din faza		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	incipientă a lecțiilor teoretice. Gradul de respectare a cerințelor de finalizare a programului de formare profesională continuă este la nivel mediu. Din discuțiile cu cadrul didactic s-a menționat că probele de absolvire sunt organizate numai de directorul instituției. S-a constatat că motivele abandonului, de către formabili, de la programul de formare profesională în cadrul filialei Cahul a ÎS „CPS AN” sunt: plecarea peste hotarele țării; pierderea legăturii cu instituția de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă; 1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”; 2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; 3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; 4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C; 5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D; 6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE; 7. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea soluțiilor privind sporirea ratei de promovare și diminuare a abandonului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Procesele verbale ale comisiei de examinare cu rezultatele obținute în cadrul examenelor interne; • Registrul privind evidența eliberării certificatelor de absolvire și copiile acestor certificate; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul documentării s-a constatat că promovarea examenelor de către formabil devine temei pentru eliberarea certificatului de absolvire a programului respectiv de formare a conducătorilor auto de către instituția educațională. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal, semnat de membrii Comisiei, constituite din cel puțin trei persoane, în baza ordinului directorului filialei. Procesele verbale sunt arhivate în modul stabilit la filiala Cahul. Membrii Comisiei de examinare poartă responsabilitate pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare. Costul certificatului de școlarizare se include în taxa de instruire și se eliberează doar celor care au susținut cu succes probele de examinare prevăzute regulamentului de examinare. Informațiile despre formabili cu Certificate sunt de strictă evidență, se eliberează fiecărui absolvent, contra semnătură. Informația despre eliberarea certificatelor ce atestă finalizarea cursurilor se trec în registrul de evidență a certificatelor de școlarizare. Registrul se păstrează în arhiva instituției. Certificatul de școlarizare permite posesorului înscrierea la examenul extern pentru obținerea permisului de conducere auto la categoria la care s-a instruit.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Fișele de post ale angajaților - Strategia instituțională - Ordine privind angajarea personalului didactic - Dosare ale personalului didactic/administrativ sunt incomplete - Contracte individuale de muncă - Discuții cu managementul instituției - Discuții cu personalul didactic - Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În total, în unitatea de instruire sunt 14 de cadre didactice, dintre care 3 profesori de siguranță rutieră, 9 de maștri instructori și 2 persoane cu studii medicale care instruiesc la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”. La momentul vizitei, profesorii de siguranță rutieră și maeștrii instructori dețineau acte de competență confirmative valabile necesare pentru a preda ore de teorie/practică. Vârsta personalului didactic variază între 35-73 de ani. Profesorii dețin acte de studii superioare sau medii tehnice, iar maeștrii instructori dețin studii medii tehnice sau generale. Sunt 10 cadre didactice titulare. Profesorii care instruiesc la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și 2 profesori de siguranță rutieră activează prin cumul extern. Cadrele didactice (profesorii de siguranță rutieră, profesorii la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maeștrii instructori) au încheiate contracte de muncă valabile conform legislației în vigoare. Toate cadrele didactice (profesorii de siguranță rutieră, profesorii la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maeștrii instructori) dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează. Din discuțiile avute cu cadrele didactice, s-a constatat că ultimii își cunosc atribuțiile de serviciu menționate în fișele de post.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Dosare ale personalului didactic/științific angajat - Analiza documentelor - Discuții cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic la momentul evaluării dispunea de calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă. Profesorii de siguranță au studii superioare (licență) sau medii în domeniul tehnic, conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu (ex. Legea nr. 131). Maiștrii instructori dețin studii medii tehnice sau generale. Totodată profesorii la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” este o persoană care are studii superioare medicale. Se confirmă formarea psihopedagogică a cadrelor didactice, și anume a celor 72 ore de instruire la modulul Psihopedagogie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Planurilor manageriale de dezvoltare - Discuții cu managementul instituției - Discuții cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există strategii / planuri de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani 2015-2019. Acțiunile de dezvoltare a personalului didactic au fost realizate, fapt confirmat prin certificatele de perfecționare, certificate de atestare profesională și certificate de participare la cursuri speciale de sporire a gradului de calificare. Cadrele didactice au fost implicate la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă. Instituția achită toate programele/cursurile de ridicare a gradului de calificare, ca urmare a încheierii contractelor de formare profesională între cadre didactice și Î.S. „CPS AN”. Totodată, după posibilitate sunt oferite suporturi financiare. Angajații aplică în cadrul instruirii formabililor tehnicile preluate de la cursurile de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Controlul sistematic al îndeplinirii planurilor individuale de dezvoltare a personalului didactic		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	- Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă - Discuții cu managementul instituției
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

formare profesională continuă	• Discuții cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor. Au fost prezentate acte confirmative procese verbale ale ședințelor. Cadrele didactice utilizează prezentări Power Point pentru cursul teoretic. Pentru instruirea practică, există instrucțiuni de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice. A fost prezentate planuri conspect întocmit de către profesorul de siguranță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adoptarea de măsuri de realizare integrală a planurilor activităților metodice a personalului didactic		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat • Contracte individuale de muncă ale angajat • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă unitatea de instruire auto s-a constatat prezența planului de dezvoltare strategică, care nu conține compartimentul privind recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar, din motiv că acestea se efectuează la nivel centralizat. Personalul administrativ este compus din: administratorul instituției – persoană titulară cu studii superioare tehnice, deținând contract individual de muncă de bază; contabil superior – 1 persoană cu studii medii economice, angajată funcție titulară; 1 persoană angajată de bază în calitate de secretară. Se constată prezența 4 persoane titulare care constituie personalul auxiliar (3 agenți de pază și 1 persoană în funcție de deridicătoare). Personalul administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă. Există strategii/planuri de dezvoltare care prevăd acțiuni de dezvoltare personalului administrativ. A fost prezentat planul de dezvoltare a Î.S „CPS AN” pentru anii 2020-2024, care prevăd careva acțiuni specifice pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar. Personalul administrativ cunoaște atribuțiile funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Contract de locațiune (teren instruire) - Contract de locațiune (săli de curs) - Autorizația sanitară de funcționare - Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Teren instruire, or. Cahul, str. Ștefan cel Mare, nr. 111; 6 săli de curs or. Cahul, str. Ștefan cel Mare, nr. 111; Laborator or. Cahul, str. Ștefan cel Mare, nr. 111. Suprafețele sălilor după cum urmează: 1 sală (bazele legislației în traficul rutier) – 55,1 m.p. – 30 locuri; 2 sală (construcția vehiculelor categoria C) – 69 m.p. – 32 locuri; 3 sală (construcția vehiculelor categoria A și B) – 69,3 m.p. – 30 locuri; 4 sală (construcția vehiculelor categoria CE) – 50,9 m.p. – 24 locuri; 5 sală (construcția vehiculelor categoria D) – 69,3 m.p. – 30 locuri; 6 sală (bazele legislației în traficul rutier) – 45,4 m.p. – 24 locuri; Laborator – 33,5 m.p. – 10 calculatoare. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131 din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programelor de formare profesională inițială și continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Lista autovehiculelor, însoțită de certificatele de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune sau de leasing pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/subcategoriile solicitate spre licențiere - Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii; - Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, pasibilă coordonării cu poliția prin intermediul ghișeului unic al autorității de licențiere - Extrasul din registrul bunurilor imobile sau contractul de locațiune a sălilor de studii, precum și lista dotărilor metodico-didactice corespunzătoare cerințelor stabilite de normele metodologice aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor – pentru unitățile de formare inițială și perfecționare periodică a conducătorilor de
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
	autovehicule, a cadrelor manageriale din domeniul transportului rutier și/sau a experților din cadrul stațiilor de inspecție tehnică; - Schița amenajărilor și lista echipamentelor tehnice deținute, sau contractul de locațiune a utilajului tehnologic menționat, încheiat cu o stație de inspecție tehnică autorizată – pentru unitățile de formare inițială și perfecționare periodică a experților din cadrul stațiilor de inspecție tehnică. - Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare - Contracte de închiriere a echipamentelor - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice - Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dotarea sălilor de curs și terenurilor de instruire practică corespund în totalitate cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare profesională inițială și continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier: - set de placarde și video la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier; - set de placarde și video la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier; - set de placarde și video la modulul Acordarea primului ajutor; - set de placarde, platforme de auto, materiale video privind construcția automobilelor; - panouri cu părțile componente ale automobilelor. Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili sunt accesibile. Dotările destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili. Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător. Există conexiune la internet. Orientarea se face ușor datorită faptului existenței indicatoarelor de orientare. Accesul este restricționat prin poartă. Există spații sanitare, care respectiv corespund normativelor de igienă în vigoare. A fost reînnoit parcul vehiculelor ușoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; - Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D; - Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE; - Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă - Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii - Alte dovezi ale surselor de venit - Discuții cu managementul instituției - Discuții cu contabilul - Analiza documentelor
Constatări făcute în timpul	Sursa de venit o constituie taxele pentru studii. Partea teoretică după programe:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

vizitei de evaluare externă	„A1/A” – 1450 MDL; „B” – 3000 MDL; „de la B la A1/A” – 1100 MDL; „BC1/C” – 4000 MDL; „de la B la C1/C” – 2250/2500 MDL; „de la BC1 la C” – 950 MDL; „de la BC1/C la C1E/CE” – 2800 MDL. Cheltuieli le constituie întreținerea sediului, întreținere vehicule, salarii angajați, executarea acțiunilor de dezvoltare. Se efectuează în conformitate cu necesitățile apărute.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adoptarea de măsuri de alocare a mijloacele financiare suficiente pentru realizarea programelor de formare profesională continuă		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managementul instituției • Discuții cu contabilul - Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția oferă reduceri persoanelor cu dizabilități. Există rampă pentru acces pentru persoanelor în cărucioare. În prezent filiala Cahul nu dispune de cămine, centre medicale și cantine. Contracte de prestare a serviciilor sociale, încheiate de filiala Cahul cu alte instituții nu au fost încheiate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Portofoliile titularilor care includ: copia actelor de studii, copia BI, certificatele de formare profesională continuă, fișele de post, contractul individual de muncă; • Arhiva dosarelor grupelor de formabili este structurată pe ani, grupe și categorii; • Dosarele grupelor de formabili includ: lista grupei, procesul-verbal de evaluare finală, copia BI și certificatelor medicale și narcologice, contractul, fișele de evaluare internă, chestionar pentru proba practică a examenului, fișa de școlarizare pentru conducerea autovehiculului, fișa pentru evidența orelor de instruire, registru de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ; • Registrul corespondenței de intrare/ieșire; • Registrul de înregistrare a formabililor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)	
	• Registrul de evidență a grupelor înregistrate; • Registrul ordinelor procesului de studiu; • Registrul ordinelor de exmatriculare; • Registre privind evidența certificatelor de școlarizare; • Registrul foilor de parcurs; • Registrul de evidență a contractelor de muncă; • Registru de evidență a ordinelor; • Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul documentării s-a constatat că filiala Cahul a ÎS „CPS AN” deține la instituție documentele aferente activității didactice, completate la zi, precum și asigură păstrarea acestora în arhiva unității. Documentele însoțitoare ale pregătirii teoretice și practice, aflate în evidența unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, se păstrează în arhivă la sediul filialei. Documentele arhivate sunt structurate pe ani calendaristici de activitate a instruirii conducătorilor de autovehicule și pe grupe de formabili, conform listelor de înmatriculare. La fel, instituția colectează și stochează informații cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. ce vizează programul de instruire inițială și continuă a conducătorilor auto pentru categoria deținute, respectând prevederile legislației în vigoare. La momentul evaluării, pentru perioada evaluată, Filiala Cahul a ÎS „CPS AN” dispunea de; - Registrul de eliberare a certificatelor de școlarizare; - Registrul corespondenței de intrare/ieșire; - Registrul de înregistrare a cursanților; - Registrul de evidență a grupelor înregistrate; - Registrul ordinelor procesului de studiu; - Registrul ordinelor de exmatriculare; - Registrul de evidență al dosarelor personale; - Registrul foilor de parcurs; - Registrul de evidență a contractelor de muncă; - Registru de evidență a ordinelor; - Registrul de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă; Registrele sunt cusute, numerotate și sigilate. Registrele se țin pe fiecare an calendaristic separate. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. programul de formare profesională continuă o are numai directorul și contabilul Filialei Cahul a ÎS „CPS AN”.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0	
Puncte tari				
Recomandări				
Arii de îmbunătățire obligatorii				

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	• https://cps.vavhost.com/; • Certificat de înregistrare a filialei Cahul a Î.S., „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională” MD0025043, IDNO 1003600152514, eliberat la 23.03.2005; • Licența nr. 048647, seria A MMII, eliberată la data de 25.02.2015 a Î.S., „Centrul de Pregătire
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
profesională continuă	a Specialiștilor pentru Armata Națională”, valabilă până la 24.02.2020; • Orarul lecțiilor aprobat de directorul filialei Cahul; • Planuri și rapoarte de activitate anuale; • Orarul lecțiilor practice; • Planul calendaristico-tematic; • Schițele itinerarelor de instruire; • Conturile pe rețele de socializare ale instituției; • Panouri informative din cadrul filialei; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actualmente este în proces de elaborare pagina web oficială a ÎS CPS AN, care poate fi accesată la următoarea adresă: https://cps.vavhost.com/ . Structural pagina web oficială va include: servicii educaționale prestate / tipuri de programe, obiective, resurse de implementare, echipa de formare, taxe de studii, rezultate, înscrierea la program etc. Pe larg se utilizează rețelele de socializare pentru promovarea imaginii, cunoașterea și înscrierea la programul de formare a conducătorilor auto la categoriile „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C. Informațiile cu privire la programele de formare profesională continuă sunt parțial plasate pe site, după discuțiile cu managementul instituției urmează a fi actualizat și completat cu informații noi. Informațiile de interes public cu privire la programele de formare profesională continuă sunt asigurate într-un mod transparent, de la procesul de înscriere până la finalizarea programului de formare. Sunt afișate panouri informative de interes public: certificat de înregistrare; licența de activitate; aviz sanitar valabil; planul calendaristico-tematic; orarul lecțiilor; schița itinerarelor de instruire; statistica accidentelor rutiere etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Sistematizarea și intensificarea informării grupelor țintă despre activitatea filialei Cahul în rețelele sociale		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programul de formare profesională continuă; • Planul de învățământ; • Planul de pregătire a conducătorilor în cadrul Filialei Cahul pe anul 2020, aprobat prin ordinul nr. 295 din 04 noiembrie 2019; • Planul strategic de dezvoltare a Filialei Cahul pe anul 2020-2024; • Registrul de evidență a ordinilor; • Registrul de evidență a foilor de parcurs începând cu 21.11.2019; • Registrul de evidență a formabililor în cadrul filialei Cahul a ÎS CPS AN, pe anul 2019/2020; • Registrul de evidență a cererilor de solicitare a ore suplimentare de instruire practică; • Ordin Nr.1 din 02.01.2020 privind crearea unei comisii permanente activitatea Filialei Cahul pentru anul 2020, semnat de directorul interimar a Filialei Cahul ÎS CPS AN, Berdila Dmitrii; • Legea nr.131/ 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	• Legea privind incluziunea socială a persoanelor cu dezabilități nr.60/30.03.2012; • Regulamentul privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobat prin hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4/30.09.2013; • Regulamentul intern de organizare și funcționare a întreprinderii aprobat prin procesul-verbal din 17.04.19; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul ÎS CPS AN activează Comisia permanentă de asigurare a activității întreprinderii, una din funcțiile căreia constă în monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională continuă. Instituția asigură calitatea instruirii formabililor prin monitorizarea implementării programelor de formare profesională. Revizuirea programelor nominalizate conform legislației în vigoare revine mai multor autorități cu prerogative în domeniu: Guvernului, Ministerului Sănătății, Ministerului Educației, Ministerului Apărării etc. Actualizarea periodică a programului de formare profesională continuă în domeniu de referință necesită coordonare și avizare între toate autoritățile publice centrale. În cadrul filialei Cahul a IS CPS AN este monitorizat procesul de predare – învățare - evaluare. Monitorizarea programelor de formare continuă în filială este realizată de directorul filialei prin asistarea la lecții și analiza ulterioară a acestora. Revizuirea ofertei educaționale și a programelor de formare profesională continuă este direct legată cu rezultatele sondajului de opinie al tuturor formabililor filialei Cahul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea trimestrială și anuală a proceselor verbale ale rezultatelor chestionării formabililor filialei Cahul privind propunerile de perfecționare a programelor de formare profesională		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare; • Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională; • Instrucțiuni privind desfășurarea examenului și condițiile de obținere a permisului de conducere, aprobate prin ordinul I.P. „Agenția Servicii Publice” nr. 240 din 14.12.2017; • Ordin Nr.1 din 02.01.2020 privind crearea unei comisii permanente activitatea Filialei Cahul pentru anul 2020, semnat de directorul interimar al Filialei Cahul ÎS CPS, Berdila Dmitrii; • Ordin Nr.2 din 14.01.2020 cu privire la instituirea comisiilor permanente în Întreprinderea de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională” pentru anul 2020; • Codul educației al RM (nr.1521 17.07.2014); • Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue (HG nr.1224/09.11.2004); • Registrul de evidență a lecțiilor; • Registrul asistărilor la lecții; • Fișa privind evidența orelor de instruire; • Oralul lecțiilor; • Oralul evaluărilor finale în cadrul instituției; • Chestionar completat de formabil; • Proces verbal (ex.: Nr.06/01 din 29.07.2020), a ședinței comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule; • Discuții cu directorul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Pentru monitorizarea și evaluarea periodică a procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul IS CPS AN este la etapa de creare sistemul de management al calității. La nivelul filialei Cahul sarcina de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare revine directorului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

evaluare externă	Sistematic sunt actualizate produsele curriculare. Se practică asistarea la orele teoretice și practice, finalizată cu elaborarea de fișe de asistență/evaluare. În baza fișelor respective este analizată prestația profesorului sau instructorului privind implementarea conținuturilor, metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate ulterior în cadrul ședințelor consiliului profesoral al filialei. Sunt analizate rezultatele examenelor de absolvire, fiind formulate concluzii în vederea îmbunătățirii rezultatelor. În cadrul filialei Cahul a IS CPS AN sunt întocmite grafice de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Mapa „Chestionare despre satisfacția formabililor”; • Ordin Nr.1 din 02.01.2020 privind crearea unei comisii permanente, activitatea Filialei Cahul pentru anul 2020, semnat de directorul interimar Filialei Cahul ÎS CPS AN, Berdila Dmitrii; • Ordin Nr.2 din 14.01.2020 cu privire la instituirea comisiilor permanente în Întreprinderea de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională” pentru anul 2020; • Discuții cu directorul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul filialei Cahul a IS CPS AN este aplicată procedura de evaluare internă la programele de formare profesională, în baza sondajelor specialiștilor și formabililor. Periodicitatea evaluării interne a programelor de formare profesională este o dată pe an și nu este reglementată în actele instituționale. În cadrul instituției există proceduri de colectare regulată a feedback-ului formabililor cu privire la programele de formare profesională care se efectuează în baza chestionarelor completate. Formabilii au posibilitatea de a evalua calitatea programelor de formare profesională continuă la finalul cursului de instruire. Măsurile întreprinse atât în urma chestionării, cât și pe parcursul realizării cursului de instruire sunt bazate pe principiul aprobat de unitatea de instruire – „Interesele formabililor trebuie să fie plasate pe primul plan”. Rezultatele chestionării sunt analizate în fișe speciale din cadrul instituției. În urma analizei opiniei formabililor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor, tematica și conținuturile acestora și prestația cadrelor didactice. Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor și stabilirea de măsuri de eliminare a acestora. În urma chestionării formabililor se organizează ședințe cu cadrele didactice/instructorii, unde se discută atât feedback-ul din partea formabililor, cât și problemele existente, cu identificarea soluțiilor de redresare a situațiilor problemă, dar și de menționare a persoanelor cu rezultate înalte, cu formularea unor obiective de scurtă durată în planurile de activitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Licența Seria A MMII Nr. 048647 din 25.02.2015; • Anexa la licență Seria A MMII Nr. 048647 reperfectată: 14.08.2017; 27.09.2017; 10.10.2017; • Ordinile referitoare la activitatea de bază privind procesul de instruire în filiala Cahul a ÎS „CPS AN”; • Discuții cu managementul instituției; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt comunicate de către administrație în cadrul ședințelor săptămânale (în fiecare zi de luni) și ședințele organizate o dată în trimestru. Administratorul unității de instruire participă la ședințe de informare privind modificările din domeniu, informând cadrele didactice cu noile modificări din domeniu. Se respectă executarea dispozițiilor parvenite de la Ministerului Educației Culturii și Cercetării cât și de la ministerele de resort. Administratorul monitorizează dispozițiile și recomandările instituțiilor/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	-		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Întreprinderea nu a fost evaluată extern anterior de către ANACEC. Întreprinderea a activat în baza prevederile actelor legislative și normative în domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
---	-----------------------------------	-----------------	---

Concluzii generale

1. Filiala Cahul a ÎS "CPS AN" urmează să realizeze programul de formare continuă conform Curriculumului "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013, și Conform Programului de formare profesională a conducătorilor auto, categoriile/subcategoriile: „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C, aprobat de MECC îmbinând succesiunea temelor teoretice cu exercițiile practice la instruirea în conducerea autovehiculului. Obiectivele programului de formare profesională continuă sunt în corespundere cu Curriculumul "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Obiectivele generale ale programului de instruire inițială și formare profesională continuă a formabililor în conducători de autovehicule vizează formarea unui sistem de cunoștințe teoretice, privind obligațiunile conducătorilor de vehicule, aplicarea cunoștințelor teoretice în condițiile traficului rutier și rezolvarea situațiilor semnificative din cadrul traficului rutier.

Politicele filialei Cahul a ÎS "CPS AN" în vederea asigurării calității programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule sunt orientate la formarea unui sistem integrat de cunoștințe teoretice și deprinderi practice necesare în obținerea finalităților de studii.

2. Programele de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoria „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C corespunde domeniului de formare profesională prevăzut în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor aprobat prin HG nr.425 din 3.07.2015 după cum urmează: 1041 Servicii de transport. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor de formare profesională sunt racordate la prevederile curriculumului „Conducători de vehicule”, la solicitările Armatei Naționale și la piața muncii. Programele de formare profesională sunt adaptate la planul de dezvoltare strategic al Ministerului Apărării în baza cerințelor Codului Educației al RM. Planurile de învățământ corespund cu cerințele Normelor metodologice și sunt aprobate de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Curricula pe module are ca obiectiv formarea de competențe profesionale generale și specifice în conducerea vehiculului auto, exprimată prin integrarea cunoștințelor, capacităților și atitudinilor practice.

3. Forma de organizare a activităților didactice la filiala Cahul a ÎS "CPS AN", este cu frecvență la zi. În cadrul filialei Cahul predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili la modulele prevăzute în Curriculumul "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 2013. Activitățile didactice corespund cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Cadrele didactice în cadrul lecțiilor creează situații de învățare, ca formabilii să-și formeze un sistem de cunoștințe de durată, folositoare, capacități de aplicare a cunoștințelor, comportamente constructive și relevante propriei experiențe de viață. Registrele grupelor sunt completate în corespundere cu cerințele în vigoare. Mijloacele și instrumentele TIC corespund parțial cu obiectivele programului de formare profesională continuă. Utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, de către cadrele didactice, este la un nivel mediu. Cadrele didactice dispun de o dexteritate redusă de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC.

4. Instruirea inițială a conducătorilor de autovehicule la categoria „A”, „B(B1)”, „BC(C1)”, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, BC1 la C se efectuează în corespundere cu legislația în vigoare. Actul normativ de bază este HG nr.1452 din anul 2007. Atragerea solicitanților pentru înscrierea la programul de formare profesională, în cea mai mare măsură, se realizează prin transmiterea mesajelor de promovare de către foștii formabili ai instituției și recrutarea de către cadrele didactice a locuitorilor din satele apropiate orașului Cahul. Totodată, în acest aspect, se face publicitate prin repartizarea pliantelor, publicarea în ziare. Documentarea rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă se efectuează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire. Pentru finalizarea cu succes a cursului, formabilii trebuie să frecventeze lecțiile teoretice și a celor practice, potrivit curriculumului "Conducători de vehicule", aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1022 din 28.10.2013, să însușească materialul ce prevede programul de studiu, să susțină colocvii și examenul intern (teorie și practică cu două probe). Cerințele de finalizare a programelor de formare profesională continuă sunt comunicate formabililor din faza incipientă a lecțiilor teoretice. Informația despre eliberarea certificatelor ce atestă finalizarea cursurilor se trec în registrul de evidență a certificatelor de școlarizare. Registrul se păstrează în arhiva instituției. Certificatul de școlarizare permite posesorului înscrierea la examenul extern pentru obținerea permisului de conducere auto la categoria la care s-a instruit.

5. În total, în unitatea de instruire sunt 14 de cadre didactice, dintre care 3 profesori de siguranță rutieră, 9 de maiștri instructori și 2 persoane cu studii medicale care instruiesc la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”. Sunt 10 cadre didactice titulare. Profesorii care instruiesc la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și 2 profesori de siguranță rutieră activează prin cumul extern. Cadrele didactice (profesorii de siguranță rutieră, profesorii la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maiștri instructori) au încheiate contracte de muncă valabile conform legislației în vigoare. Personalul didactic la momentul evaluării dispunea de calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă. Profesorii de siguranță au studii superioare (licență) sau medii în domeniul tehnic, conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu (ex. Legea nr. 131). Maiștrii instructori dețin studii medii tehnice sau generale. Cadrele didactice au fost implicate la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă. Instituția achită toate programele/cursurile de ridicare a gradului de calificare, ca urmare a încheierii contractelor de formare profesională între cadre didactice și Î.S. „CPS AN”. Pentru instruirea practică, există

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
---	-----------------------------------	-----------------	--

instrucțiuni de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice.

6. Personalul administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă. Există strategii/planuri de dezvoltare care prevăd acțiuni de dezvoltare personalului administrativ. A fost prezentat planul de dezvoltare a Î.S „CPS AN” pentru anii 2020-2024, care prevăd careva acțiuni specifice pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar. Personalul administrativ cunoaște atribuțiile funcționale. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131 din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programelor de formare profesională inițială și continuă. Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili sunt accesibile. Dotările destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili. Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător. Cheltuieli le constituie întreținerea sediului, întreținere vehicule, salarii angajați, executarea acțiunilor de dezvoltare. Instituția oferă reduceri persoanelor cu dizabilități. Există rampă pentru acces pentru persoanelor în cărucioare.

7. Documentele însoțitoare ale pregătirii teoretice și practice, aflate în evidența unității de instruire a conducătorilor de autovehicule, se păstrează în arhivă la sediul filialei. Documentele arhivate sunt structurate pe ani calendaristici de activitate a instruirii conducătorilor de autovehicule și pe grupe de formabili, conform listelor de înmatriculare. La fel, instituția colectează și stochează informații cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. ce vizează programul de instruire inițială și continuă a conducătorilor auto pentru categoria deținute, respectând prevederile legislației în vigoare. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. programul de formare profesională continuă o are numai directorul și contabilul Filialei Cahul a ÎS „CPS AN”.

8. Informațiile cu privire la programele de formare profesională continuă sunt parțial plasate pe site, după discuțiile cu managementul instituției urmează a fi actualizat și completat cu informații noi. Informațiile de interes public cu privire la programele de formare profesională continuă sunt asigurate într-un mod transparent, de la procesul de înscriere până la finalizarea programului de formare. Sunt afișate panouri informative de interes public: certificat de înregistrare; licența de activitate; aviz sanitar valabil; planul calendaristico-tematic; orarul lecțiilor; schița itinerarelor de instruire; statistica accidentelor rutiere etc.

9. În cadrul ÎS CPS AN activează Comisia permanentă de asigurare a activității întreprinderii, una din funcțiile căreia constă în monitorizarea și revizuirea programelor de formare profesională continuă. Instituția asigură calitatea instruirii formabililor prin monitorizarea implementării programelor de formare profesională. Revizuirea programelor nominalizate conform legislației în vigoare revine mai multor autorități cu prerogative în domeniu: Guvernului, Ministerului Sănătății, Ministerului Educației, Ministerului Apărării etc. Se practică asistarea la orele teoretice și practice, finalizată cu elaborarea de fișe de asistență/evaluare. În baza fișelor respective este analizată prestația profesorului sau instructorului privind implementarea conținuturilor, metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate ulterior în cadrul ședințelor consiliului profesoral al filialei. În cadrul filialei Cahul a IS CPS AN este aplicată procedura de evaluare internă la programele de formare profesională, în baza sondajelor specialiștilor și formabililor. Rezultatele chestionării sunt analizate în fișe speciale din cadrul instituției. În urma analizei opiniei formabililor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor, tematica și conținuturile acestora și prestația cadrelor didactice.

10. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă sunt comunicate de către administrație în cadrul ședințelor săptămânale (în fiecare zi de luni) și trimestriale. Administratorul unității de instruire participă la ședințe de informare privind modificările din domeniu, informând cadrele didactice cu noile modificări din domeniu. Se respectă executarea dispozițiilor parvenite de la Ministerului Educației Culturii și Cercetării cât și de la ministerele de resort.

Puncte tari:

- ✓ Oportunități de înscriere la cursuri pentru toate categoriile de solicitanți.

Recomandări:

- ✓ Adaptarea continuă a ofertei de pregătire profesională a formabililor la cerințele actuale ale sistemului educațional, necesar formării și dezvoltării profesionale a conducătorilor de vehicule în scopul îmbunătățirii situației din traficul rutier;
- ✓ Elaborarea în cadrul Filialei Cahul a procedurilor de evaluare și asigurare a calității procesului educațional și implementarea mecanismelor de asigurare a calității stabilite de ÎS „CPS AN” pentru formarea profesională inițială și continuă a conducătorilor de vehicule;
- ✓ Sistematizarea propunerilor și înaintarea viziunii consolidate a filialelor IS CPS AN vizând perfecționarea programelor de formare profesională continuă;
- ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie” în diverse instituții competente, în scopul schimbului de experiență;
- ✓ Actualizarea sistematică a suportului bibliografic pentru programele de formare profesională continuă, supuse evaluării externe;
- ✓ Elaborarea proiectelor didactice în volum deplin, de către cadrele didactice și adaptarea conținuturilor predării-învățării-evaluării la nevoile și interesele formabilului, precum și la exigențele societății contemporane;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	---

- ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice la modulul „Psihopedagogie” în diverse instituții competente, în scopul schimbului de experiență;
- ✓ Elaborarea listei cursurilor/activităților didactice în format digital, care vor fi utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Elaborarea și aplicarea testelor/chestionarelor pentru evaluarea inițială la începutul programului de instruire și evaluarea continuă, care se efectuează prin verificări sistematice pe tot parcursul procesului didactic;
- ✓ Identificarea soluțiilor privind sporirea ratei de promovare și diminuare a abandonului;
- ✓ Controlul sistematic al îndeplinirii planurilor individuale de dezvoltare a personalului didactic;
- ✓ Sistematizarea și intensificarea informării grupelor țintă despre activitatea filialei Cahul în rețelele sociale;
- ✓ Elaborarea trimestrială și anuală a proceselor verbale ale rezultatelor chestionării formabililor filialei Cahul privind propunerile de perfecționare a programelor de formare profesională.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- ✓ Perfecționarea continuă a cadrelor didactice cu privire la utilizarea mijloacelor și instrumentelor TIC;
- ✓ Adoptarea de măsuri de realizare integrală a planurilor activităților metodice a personalului didactic;
- ✓ Adoptarea de măsuri de alocare a mijloacele financiare suficiente pentru realizarea programelor de formare profesională continuă.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

1. În procesul de evaluare a programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13.5	11	13.5	15.5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	90	91.18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria A**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

2. În procesul de evaluare a programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13.5	11	13.5	15.5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	90	91.18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

3. În procesul de evaluare a programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria BC(C1) s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13.5	11	13.5	15.5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	90	91.18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-321, 322,
323, 325, 327, 328, 331
(filiala Cahul)

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria BC(C1)** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

4. În procesul de evaluare a programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13.5	11	13.5	15.5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	90	91.18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

5. În procesul de evaluare a programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13.5	11	13.5	15.5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	90	91.18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

6. În procesul de evaluare a programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13.5	11	13.5	15.5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	90	91.18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

7. În procesul de evaluare a programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13.5	11	13.5	15.5	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	90	91.18	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 325, 327, 328, 331 (filiala Cahul)
--	-----------------------------------	-----------------	--

se propune *acreditarea* programului **Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Râșcovei Alexandru _____

Membru: Popușoi Vasili _____

Membru: Carp Vasile _____