

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
		Președintele comisiei de evaluare externă	Burduniuc Marcel

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „AUTOSCHOOL”**, pe data de 14.07.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-748, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 25.10.2022-26.10.2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 16.09.2022, proces-verbal nr. 78.

Președinte: Burduniuc Marcel

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Coceaș Sergiu

Membru: Nazar Boris

Prezentul Raport, în format electronic, este identic cu versiunea imprimată, care se păstrează la ANACEC și este semnată de membrii Comisiei de evaluare externă.



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	17

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	19
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	19
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	20
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	21
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	21
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	21
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	22
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	22
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	22
Concluzii generale	23
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Statutul SRL „AUTOSCHOOL”, aprobat de Agenția Servicii Publice, Departamentul înregistrare și licențiere a unităților de drept Nr. 1018602017534 din 20.12.2018; - Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice Nr. 68454 cu privire la Obiectul principal de activitate al SRL „AUTOSCHOOL” din 29.07.2020; - Certificatul ANACEC de evaluare externă a calității, eliberat SRL „AUTOSCHOOL” la data de 30.12.2020; - Ordinul Nr. 55 MECC cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare continuă din cadrul SRL „AUTOSCHOOL” aprobat la data de 26.01.2021; - Regulamentul privind funcționarea unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „AUTOSCHOOL” SRL, aprobat de Administrator la 30.05.2022; - Regulamentul intern al unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „AUTOSCHOOL” SRL, aprobat de Administrator din 30.05.2022; - Procesul-verbal nr. 1-2866/20 din 10.09.2020 de Control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor în cadrul SRL „AUTOSCHOOL” cu sediul mun. Bălți, str. Ivano Franco, 44A; - Autorizația sanitară pentru funcționare pentru SRL „AUTOSCHOOL” Nr. 006772/2020, data emiterii 29.09.2020 valabilă până la 29.09.2025; - Organigrama școlii auto „AUTOSCHOOL” SRL, aprobată de Administrator din 23.09.2020; - Interviul cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția „AUTOSCHOOL” SRL a fost înființată pe 20.12.2018, fapt confirmat de Statutul Societății cu Răspundere Limitată, aprobat de Agenția Servicii Publice – 1018602017534, din 20.12.2018. Sediul instituției (adresa juridică): MD-3100, str. Konev Ivan, 30, oficiu 21 mun. Bălți, Republica Moldova, iar adresa de facto: MD-3100, mun. Bălți str. Ivano Franko 44A, Republica Moldova. Instruirea practică se desfășoară pe terenul de instruire care se află în imediata apropiere de sediul instituției, având suprafața de 2400 m². În prezent, conform certificatului ANACEC de evaluare externă Seria FC nr. 0110-20 din 30.12.2020 și ordinului MECC nr. 55 din 26.01.2021 cu privire la autorizarea de funcționare provizorie a programelor de formare continuă din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”, instituția prestează servicii educaționale la programul de studii Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B). Activitatea didactică în cadrul SRL „AUTOSCHOOL” are loc în sala de curs, amplasată pe adresa Republica Moldova, mun. Bălți, str. Ivano Franko, 44A, pentru funcționarea căreia au fost obținute autorizație sanitară și întocmit procesul-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Programul de studii are ca scop dezvoltarea competențelor-cheie și formarea competențelor profesionale ale conducătorilor de autovehicule.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Metodologia privind desfășurarea examenului și condițiile de obținere a fișei de școlarizare în SRL „AUTOSCHOOL”, 2020; • Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare inițială și continuă de a conducătorilor de vehicule SRL „AUTOSCHOOL” pentru 2020-2025; • Planul anual de activitate SRL „AUTOSCHOOL” pe perioada anilor 2022-2023, conform procesului-verbal al Consiliului Profesorat nr. 01/2022 din 12.04.2022; • Manualul personalului – politici de resurse umane; • Raportul privind realizarea Planului anual de dezvoltare strategică pentru a. 2020-2021 al SRL „AUTOSCHOOL”; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul SRL „AUTOSCHOOL” sunt implementate politici în domeniul managementului calității, care sunt stipulate în planul strategic de dezvoltare pentru anii 2020-2025 și sunt orientate în special spre oferirea de servicii educaționale de calitate, dezvoltarea și motivarea resurselor umane din cadrul instituției și asigurarea unui management instituțional responsabil și transparent. Structura organizatorică a instituției este stabilită în concordanță cu documentele școlare fundamentale ale sistemului educațional, cât și cu conceptele moderne de management a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, CORM 006-2021, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021 și înregistrat de către Ministerul Justiției pe data de 24.12.2021; • Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Curriculum programei de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „B”, Curriculum la unitatea de curs/modul Instruirea în conducerea autovehiculului, aprobat la ședința Consiliului Profesorat SRL „AUTOSCHOOL”, proces-verbal nr. 01/2022 din 12.04.22; • Curriculum la unitatea de curs/modul Bazele legislației în traficul rutier, aprobat la ședința Consiliului Profesorat SRL „AUTOSCHOOL”, proces-verbal nr. 01/2022 din 12.04.22; • Curriculum la unitatea de curs/modul Construcția și exploatarea autovehiculelor, aprobat la ședința Consiliului Profesorat SRL „AUTOSCHOOL”, proces-verbal nr. 01/2022 din 12.04.22; • Curriculum la unitatea de curs/modul Comportament și siguranță în conducerea autovehiculului, aprobat la ședința Consiliului Profesorat SRL „AUTOSCHOOL”, proces-verbal nr. 01/2022 din 12.04.22; • Curriculum la unitatea de curs/modul Educația antidrog și primul ajutor, aprobat la ședința Consiliului Profesorat SRL „AUTOSCHOOL”, proces-verbal nr. 01/2022 din 12.04.22; • Interviu cu managerul instituției.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare continuă corespunde Nomenclatoarelor domeniilor de formare profesională conform CORM 006-2021-832201 - Conducător/Conducătoare auto (Categorია / subcategoria „B”). Programul de studii conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și a fost aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării (în continuare MEC). Instituția organizează și desfășoară procesul educațional în baza acestui program, din aprilie 2022. La elaborarea programului și curriculumului s-a ținut cont de cerințele contemporane față de conducătorii auto și de actele normative naționale și internaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă înaintat spre acreditare corespunde strategiilor naționale de dezvoltare a transportului auto din Republica Moldova. Misiunea și obiectivele programului sunt realizate conform planului de învățământ. Programul de studii și planul de învățământ se modernizează și se îmbunătățesc permanent la nivel de țară și sunt aprobate de către MEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, CORM 006-2021, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021 și înregistrat de către Ministerul Justiției pe data de 24.12.2021; • Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Curricula programei de formare profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „B”, CURRICULUM la unitatea de curs/modul Instruirea în conducerea autovehiculului, aprobat la ședința Consiliului Profesorat SRL „AUTOSCHOOL”, proces-verbal nr. 01/2022 din 12.04.22; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul	Curricula pe discipline a fost elaborată și concepută în corespundere cu prevederile documentelor politicilor educaționale în vigoare. Modulele din curriculum, în ansamblu, sunt utilizate în cadrul programului de studii, aprobate prin Ordinul MEC. În conformitate cu		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
vizitei de evaluare externă	prevederile acestui ordin, administratorul instituției a aprobat, la ședința consiliului profesoral, curricula pentru diverse module din cadrul programului de studii. Competențele prevăzute în curricula pe discipline corespund cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional. Obiectivele și finalitățile de studii sunt clar formulate și sunt incluse în curricula pe discipline, fiind comunicate formabililor, în special în cadrul orelor teoretice, dar și la etapele de înmatriculare, evaluare periodică și absolvire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova, CORM 006-2021, aprobat prin Ordinul Ministerului Muncii și Protecției Sociale nr. 11 din 12.11.2021 și înregistrat de către Ministerul Justiției pe data de 24.12.2021; • Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă „Conducător/ conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” permite viitorilor conducători auto să facă față diverselor situații limită din traficul rutier și totodată să devină mai responsabili. Programul de formare continuă „Conducător/ conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” este relevant atât pentru economia națională, piața muncii din Republica Moldova, dar și pentru necesitățile persoanelor fizice posesoare de autoturisme. Conducătorii de autovehicule de categoria „B” pot activa în organizații de drept public sau privat care oferă servicii de transport.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul intern al unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „AUTOSCHOOL” S.R.L., aprobat de administrator la data de 30.05.2022; • Orarul instructorului cu privire la orele practice pentru o săptămână; • Registrele grupelor de formabili la instruirea teoretică; • Planul calendaristic de studii; • Curriculumul pentru formarea profesională a conducătorilor de autovehicule categoria „B/B1”, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 266 din 12.04.2022;		
--	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Foile de parcurs eliberate zilnic pentru fiecare automobil în parte; - Lista și planul itinerarelor de instruire; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul educațional este organizat în conformitate cu legislația în vigoare, cu rigorile cadrului curricular național, disciplinar și modular și planurile de învățământ. Forma de organizare a procesului de predare-învățare este cu frecvență, limba de instruire – română și rusă. În cadrul procesului educațional se utilizează diverse forme de predare-învățare, cum ar fi: frontale, individuale, perechi, grupuri mici; contact direct și lucrul individual; lecții teoretice, lecții practice. Procesul educațional este organizat conform orarului activităților didactice, care este public, afișat pe panoul informativ al școlii auto. Acesta este întocmit de către cadrele didactice, cu consultarea și a formabililor. Organizarea procesului de predare-învățare are drept scopuri: 1. Comunicare/dobândirea cunoștințelor (lecțiile de instruire teoretică); 2. Formarea priceperilor și deprinderilor (lecția de instruire practică); 3. Recapitularea și sistematizarea (lecția de fixare și consolidare a cunoștințelor), (lucru individual); 4. Evaluarea (verificarea și aprecierea) performanțelor școlare. Registrele grupelor de formabili sunt completate în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare, Educației unde este specificată frecvența, reușita cursanților și tematica modulelor predate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Chestionarele anonime; - Fișele de asistență la ore; - Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule aprobat de către director proces-verbal nr. 1 din 12.04.2022; - Proiectarea didactică de lungă durată pentru anii 2022 aprobat la ședința Consiliului administrativ metodic din 12.10.2022; - Proiectele didactice ale orelor teoretice au fost prezentate; - Curricula pe discipline; - Suporturile didactice (manuale, chestionare); - Fișele de lucru individuale pentru fiecare formabil destinate rezolvării chestionarelor pentru toată perioada de studii; - Sarcinile individuale; - Interviul cu formabili; - Interviul cu profesorii; - Cartea de reclamații.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor metode activ-participative, centrate pe formabil. Conform datelor administrative, metodele centrate pe formabili sunt utilizate regulat de către circa 75% din numărul total de cadre didactice. Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt utilizate atât la orele teoretice – 75%, cât și la orele practice – 90%. Metodele de predare-învățare centrate pe formabil sunt descrise în planurile didactice. Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face regulat prin intermediul asistării la lecții. Rezultatele observațiilor sunt notate în fișele de analiză al lecțiilor, care sunt înregistrate în registrele respective.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Caracteristica bazei tehnico-materiale și asigurarea cu utilaj; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea și nr. de înregistrare luate la evidența materialelor deținute); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști); • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În baza fișelor de observație a lecțiilor, s-a constatat că pe lângă metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare, circa 75% din cadrele didactice utilizează în cadrul lecțiilor diverse metode activ participative, instrumente și metode TIC: Power Point, lecții video, filmulețe etc. În urma analizei efectuate, s-a constatat că instituția. dispune de următoarele: ➢ Conectare la internet; ➢ Filmulețe tematice; ➢ Prezentări Power Point la fiecare lecție. Cu ajutorul instrumentelor TIC menționate mai sus, școala auto efectuează translarea lecțiilor teoretice pe pagina proprie de pe Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCmWVXbZV0TMZ5ockzSrF1jA. În cadrul orelor, profesorii practică transmiterea informației necesare și prin intermediul email-ului, ceea ce optimizează timpul alocat pentru procesul de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea în cadrul procesului educațional a prezentărilor PPT, video-uri, filmulețe tematice.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Metodologia privind desfășurarea examenului și condițiile de obținere a fișei de școlarizare aprobată de către administratorul instituției; • Regulamentul privind funcționarea unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule "AUTOSCHOOL" SRL aprobat de administratorul instituției la data de 30.05.2022; • Procesul-verbal de desfășurare a examenului intern nr.01 "B" din 06.07.2021; • Testele – chestionare pentru evaluarea curentă și finală; • Interviu cu managerul instituției; • Curricula pe discipline; • Orarul evaluărilor; • Borderouri.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul SRL „AUTOSCHOOL” sunt utilizate diverse forme de evaluare (curentă, temă nouă, capitolul nou și finală). Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în baza: - Metodologiei privind desfășurarea examenului intern; - Regulamentului privind funcționarea unității de formare a conducătorilor de autovehicule; - Registrele grupelor; - Subiectelor pentru examen / Testelor de evaluare / Instrumentelor de evaluare;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Testelor-chestionare pentru evaluarea curentă și finală. Aprecieră rezultatelor evaluării se realizează în baza criteriilor de notare, conform standardelor învățării. Criteriile de apreciere se aduc la cunoștința formabililor. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Formabilul are dreptul să depună contestație la rezultatul evaluării timp de 24 de ore. După cum prevede standardul de evaluare obligatoriu față de formabili și viitorii conducători auto sunt prevăzute: - examenul teoretic care se desfășoară în formă de test/chestionar; - examenul la instruirea practică care este organizat în două etape dintre care una pe terenul de instruire, iar etapa a II-a se desfășoară pe unul din cele 3 itinerarii aprobate. Spre finalizarea evaluării, rezultatele obținute sunt trecute în lista de examinare și confirmate prin procesul-verbal semnat de membrii comisiei aprobate de către administrația instituției. Pentru evitarea/prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală, formabilii sunt monitorizați de către profesor, iar testele sunt individualizate. Formabililor care nu s-au calificat pozitiv la evaluarea finală din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat peste o perioadă de cel mult 5 zile. În cadrul programului de formare continuă nu au fost înregistrate cazuri de contestări a rezultatelor evaluărilor curente și finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Dosarele personale ale formabililor; • Procesele-verbale ale evaluărilor finale; • Registrele grupelor de formabili; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției, toate rezultatele evaluării finale sunt înregistrate în procese-verbale și se efectuează o analiză a rezultatelor obținute. Rezultatele examenelor sunt comunicate formabililor imediat după finalizarea examenului. Documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de studii sunt ținute în mape, într-o oală separată. Ce ține de accesul la documentele cu caracter personal, s-a constatat că o are numai administratorul instituției, managerul și profesorul responsabil de lecțiile teoretice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul privind funcționarea unității de formare profesională a conducătorilor de autovehicule "AUTOSCHOOL" SRL aprobat de administratorul instituției la data de 30.05.2022; - Contractele de școlarizare; - Ordinul numărul 22 cu privire la modificarea prețurilor taxelor de studii din 18.04.2022; - Ordinul numărul 62 cu privire la formarea grupei de instruire nr. 23 "B" (364821023) din 09.11.2021, - Registrul de evidență a contractelor de școlarizare deschis la data de 23.09.2020; - Registrul frecvenței la ore Grupa 16B (30011003B247); - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția deține un Regulament privind funcționarea unității de formare a conducătorilor de autovehicule, în conținutul căruia sunt descrise și procedurile de atragere și înscriere la programele de studii. Pentru a fi înmatriculați, formabilii prezintă: - fotografia 3,5 x 4,5; - certificatul medical formular nr. 083/e și necrologic formular nr. 092-1/e; - buletinul de identitate; - cerere de înscriere. După depunerea cererii, școala auto semnează cu formabilul contract de școlarizare, în două exemplare identice, câte un exemplar pentru fiecare parte contractantă, care este înregistrat în registrul contractelor de studii. Școala respectă în totalitate cadrul normativ-reglator. Publicitatea despre ofertele de admitere a formabililor la programul de formare continuă este disponibilă pe paginile de Facebook, Instagram, Makler.md. Numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de formare profesională în ultimii 5 ani: 2020-2021 cereri depuse 317, înscriși 317 formabili; 2021-2022 cereri depuse 60, înscriși 60 formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Ordinul numărul 22 cu privire la modificarea prețurilor taxelor de studii din 18.04.2022 (punctul 4); - Ordinul numărul 25 cu privire la scutirea taxelor de studii la cursul teoretic din 05.06.2021; - Interviul cu managerul instituției; - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția asigură accesul la studii a grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale prin instruirea acestor persoane gratuit (partea teoretică) și prin asigurarea cu material didactic, la fel gratuit. Aceste scutiri sunt prevăzute în conținutul ordinului cu privire la modificarea taxelor de studii. Pe perioada de referință evaluată (anul 2021), în cadrul instituției a fost înmatriculat un formabil cu dizabilități locomotorii accentuate, care a absolvit modulul teoretic. Instituția este permanent deschisă spre facilitarea accesului la educație a persoanelor din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
evaluare și punctajul oferit	întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Oferirea pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale/persoanele din grupurile dezavantajate a instruirii teoretice gratuite.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Metodologia privind desfășurarea examenului intern în unitatea de formare profesională "AUTOSCHOOL" SRL, aprobat de către administratorul instituției la data de 30.03.2022; • Cererile de înscriere la programele de formare profesională continuă în ultimii 2 ani; • Contractele de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrul frecvenței la ore; • Borderouri; • Datele statistice privind nr. de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare profesională continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști), • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de finalizare a programului de formare continuă sunt: susținerea examenului teoretic și practic intern, cu obținerea calificativului „admis”. Formabililor li se aduc la cunoștință cerințele de finalizare a programului de studii atât odată cu semnarea contractului de prestare a serviciilor, cât și pe parcursul desfășurării procesului educațional. În medie finalizează peste 80% din formabilii înscriși. Există și formabili care abandonează programul de formare continuă, motivul fiind plecarea peste hotarele țării (emigrarea), neachitarea contractelor sau motiv financiar. Un alt motiv al abandonului este insuccesul formabililor – neputința susținerii examenelor interne. Ca măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de studii și/sau al insuccesului formabililor întreprinse sunt: frecventarea repetată a probei teoretice (gratis), precum și a celor practice adăugătoare (contra plată).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de măsuri concrete cu privire la mărirea ratei de promovabilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (Anexa nr. 2 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022); • Procesul-verbal de desfășurare a examenului intern nr.01 "B" din 06.07.2021; • Certificatele de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de ME emis de către Agenția de Servicii Publice; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	După finalizarea pregătirii și promovarea evaluării teoretice și practice, se eliberează fișa de școlarizare care se înmânează fiecărui formabil personal, contra semnătură. Copia acesteia se atașează la dosarul personal, care se arhivează la instituție. Documentele aferente pregătirii teoretice și practice se păstrează la fel în arhiva instituției.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Toate certificatele sunt înregistrate în Registrul de evidență a certificatelor și eliberate contra semnătură. Registrul de evidență a certificatelor, cât și cel de evidență a formabililor, sunt păstrate la sediul instituției, în safeu. În perioada 2021-2022 au fost certificați 240 de formabili din 344 înscriși la cursuri, ceea ce constituie circa 70 %.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule „AUTOSCHOOL” SRL, 2020-2025; - Contractul de prestare a serviciilor din 11.01.2021 – servicii de Control tehnic a unităților de transport și Controlul treziei a conducătorilor auto; - Cererile de angajare; - Ordinele privind angajarea personalului didactic/științific; - Dosarele personalului didactic angajat; - Contractele individuale de muncă; - Fișa postului; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În activitatea de instruire teoretică a conducătorilor de autovehicule sunt încadrați 3 profesori la instruirea teoretică (2 profesori titulari și un profesor cumular, vârsta 58 ani, 34 și 36 ani), iar la instruirea practică în conducerea auto – 5 instructori titulari (vârsta 58 ani, 34 ani, 36 ani, 62 ani 32 ani și 36 ani). Instituția are încheiat contract de prestare servicii cu o întreprindere din domeniul transportului pentru verificarea autovehiculelor și a treziei instructorilor. Personalul didactic are încheiate contracte individuale de muncă și dispun de fișa postului în care sunt specificate atribuțiile fiecăruia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Verificarea autovehiculelor și a treziei instructorilor de către personal din domeniul transportului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Lista nominală a personalului didactic: – pentru profesorii de siguranță rutieră – diplomă de studii superioare seria HB Nr. 772409 din 18.07.1986, certificatul de absolvire a cursurilor de perfecționare la specialitatea Profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule seria CRP nr. 000066484 eliberat pe 27.02.2019, Certificat de absolvire cursurile de formare continuă la specialitatea Psihopedagogie seria CRP nr. 000078440 eliberat pe 29.01.2020; diplomă de licență seria ALII 000073473 din 29.06.2011, diplomă de studii superioare de licență seria ALI 000038439 din 07.06.2018, certificatul de absolvire a cursurilor de perfecționare la specialitatea Profesor din sistemul de pregătire a conducătorilor de autovehicule seria CRP nr. 000066486 eliberat pe 27.02.2019, Certificat de absolvire cursurile de formare continuă la specialitatea Psihopedagogie seria CRP nr. 000078443 eliberat pe 29.01.2020; – pentru instructorii în conducere auto – Certificat de perfecționare la specialitatea „Instructor conducere auto” seria CRP nr. 000081184 eliberat pe 25.06.2020; Certificat de perfecționare la specialitatea „Instructor conducere auto” seria CRP nr. 000106183 eliberat pe 06.09.2022; studii medii, Certificat de perfecționare la specialitatea „Instructor conducere auto” seria CRP nr. 000106197 eliberat pe 06.09.2022; diplomă de licență seria LII 000028495 eliberat pe 02.06.2010, Certificat de perfecționare la specialitatea „Instructor conducere auto” seria CRP nr. 000095246 eliberat pe 10.08.2021; diplomă de studii superioare de licență seria ALII 000180417 eliberat pe 05.07.2017, Certificat de perfecționare la specialitatea „Instructor conducere auto” seria ACR nr. 00024876 eliberat pe 22.09.2022; – pentru personalul didactic specializat în disciplinele Acordarea primului ajutor și Instruirea antialcoolică și antidrog – diplomă de studii superioare la specializarea „Medicina Generală” seria ASM nr. 000001010 eliberat pe 16.16.2009, diplomă de licență la specialitatea Anesteziologie reanimatologie seria AL nr. 005477 eliberat pe 13.06.2013; • Dosarele personalului didactic angajat; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic dispune de calificarea profesională conform programului de studii și conform cerințelor specificate în Legea nr. 131/2017 cu privire la siguranța traficului rutier. Toate cadrele didactice dețin certificatele de competență necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională inițială și continuă a conducătorilor de autovehicule „AUTOSCHOOL” SRL, 2020-2025; • Factura EAC 000283755 din 05.08.2022 – plata pentru servicii de instruire; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În planul strategic de dezvoltare a instituției sunt descrise unele măsuri de dezvoltare a personalului didactic. Personalul didactic participă la cursuri de formare continuă, care sunt achitate de către instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procesul-verbal nr. 01/2022 din 12.04.2022 al ședinței consiliului profesoral cu privire la aprobarea curricula; • Procesul-verbal nr. 03/2021 din 23.08.2021 al ședinței consiliului de administrare cu privire la completarea bazei tehnico-materiale; • Proiectarea didactică de lungă durată „Construcția și exploatarea autovehiculelor” aprobat pe 20.08.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic se efectuează conform proiectelor didactice pregătite de către fiecare cadru didactic. Activitățile metodice se discută la consiliul profesoral, cu emiterea procesului-verbal. Procesele-verbale sunt elaborate conform structurii standard indicate în HG618/1993 din 05.10.1993.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cererile de angajare; • Ordinele privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosarele personalului administrativ și auxiliar; • Contractele individuale de muncă; • Fișa postului; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar. Managerul școlii a absolvit studii superioare în domeniul Juridic și în Transportul auto. Acesta are pregătirea psihopedagogică, stagiul didactic la instruirea conducătorilor de peste 5 ani. Contabilul are studii superioare economice. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă/contracte de prestare servicii cu instituția de învățământ. Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006772/2020 din 29.09.2020 valabilă până la 29.09.2025; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-2866/20 din 10.09.2020; • Contractul de locațiune a încăperilor nr. 154 din 01.08.2021; • Contractul de locațiune a terenului nr. 24 din 14.05.2021 valabil până la 01.05.2031; • Contractul de locațiune a terenului nr. 87/22 din 01.10.2022 valabil până la 30.09.2023; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de o sală amenajată și dotată cu echipamentele necesare pentru procesul didactic. La fel dispune de teren pentru desfășurarea orelor practice în baza contractului de locațiune. Sala de curs și terenul pentru orele practice corespund cu cerințele de realizare a programului de formare profesională continuă. Instituția dispune de itinerare pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice coordonate cu INSP.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Deținerea unei săli de curs spațioase și teren de instruire cu suprafața mai mult ca suficientă, situat în imediata apropiere a instituției.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contract de locațiune nr. 03 din 24.09.2020 – Dacia Logan; • Contract de locațiune nr. 543/T din 15.06.2022 – Dacia Logan; • Contract de locațiune nr. 258/T din 16.09.2021 – Dacia Logan; • Contract de locațiune nr. 23/T din 22.03.2021 – Dacia Logan; • Contract de locațiune nr. 90/T din 05.07.2021 – Opel Corsa; • Certificate de înmatriculare Dacia Logan (CRN 304), Dacia Logan (LRL 811), Dacia Logan (NVS 846); Dacia Logan (UFF 050); Opel Corsa (HSH 069); • Contractul de locațiune a încăperilor nr. 154 din 01.08.2021; • Contractul de locațiune a terenului nr. 24 din 14.05.2021 valabil până la 41.05.2031; • Factura fiscală seria nr. 108268128 – servicii internet; • Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 006772/2020 din 29.09.2020 valabilă până la 29.09.2025;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Vasile Onceanu, Sergiu Armașu „Management și audit în siguranța traficului rutier” Chișinău 2011; • Vasile Onceanu, Constantin Aizenstadt „Regulamentul circulației rutiere” Chișinău 2021; • Vasile Onceanu, Anatolie Bulgac „Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier Chișinău 2018; • Anatolie Coropcean ș.a. „Materiale de exploatare” curs universitar, • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiul educațional este dotat în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională continuă, fiind disponibile cărți, placarde, mobilier și 3 calculatoare conectate la internet, printer. Atât sala de studii, cât și terenul pentru instruirea practică sunt dotate și amenajate în conformitate cu prevederile anexei nr. 1 a Legii nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Baza materială este în corespundere cu cerințele minime stabilite de legislația în vigoare pentru efectuarea activității de instruire a candidaților în conducători de autovehicule. Spațiile educaționale predestinate procesului de formare sunt accesibile cadrelor didactice și formabililor. Accesul pe teritoriul terenului de instruire este restricționat prin porți care se închid cu lacăt. Accesul în incinta sălii de instruire este restricționat. Pază nu există, dar sunt amplasate camere video. În instituție există spații sanitare foarte bine amenajate, aceasta dispune de autorizație sanitară pentru funcționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Bugetul de venituri și cheltuieli pentru perioada – 9 luni 2022; • Ordinul nr. 22 din 18.04.2022 cu privire la modificarea prețurilor taxelor de studii; • Factura IM 3389301 din 31.08.2022 - aprovizionare combustibil autovehicule; • Factura AAO 7392680 din 26.08.2022 – cheltuieli reparație autovehicule; • Factura EAB 000947227 din 14.07.22 – pentru certificate de școlarizare; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu contabilul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul vizitei de evaluare externă, a fost prezentat de către instituție bugetul de venituri și cheltuieli. Conform bugetului, taxa de studii pentru instruirea teoretică constituie 2000 lei, iar pentru instruirea practică – 140 lei/oră. Taxa pentru instruirea teoretică și practică este achitată la sediu cu emiterea bonului fiscal. Alte forme de finanțare a procesului educațional nu există.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Asigurarea transparenței bugetului și cheltuielilor instituției.	3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Drept servicii sociale acordate formabililor, menționăm oferirea de către instituție formabililor a apei, ceaiului sau cafelei gratuite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Panoul informativ; • Baza de date 1C, în care sunt înregistrați formabilii și grupele academice; • Lista autovehiculelor cu copiile certificatelor de înmatriculare și contractele de locațiune a automobilelor cu SRL „AUTOSCHOOL”; • Dosarul cu Procese-verbale a comisiei de susținere a examenelor de absolvire la cursurile de instruire a conducătorilor de autovehicule la categoria „A” și la categoria „B” din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Procesul-verbal Nr. 01/2022 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea: Curricula pentru categoriile/subcategoriile „A1,A2,A”; Curricula pentru categoriile/subcategoriile „B” din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de inventariere a fondului de carte și eliberare a fondului de carte din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de termometrie zilnică a angajaților din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul proceselor-verbale a consiliului de administrare și a consiliului profesoral din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de evidență a fișelor de asistență la ore din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de evidență a cursanților înmatriculați în cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul documentelor de intrare din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de evidență a documentelor de ieșire din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de evidență a certificatelor de eliberare formabililor din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de înregistrare a contractelor de muncă și controlului de studii cu formabilii din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de evidență a circulației foilor de parcurs din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de înregistrare și evidență a contestațiilor la școala auto SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de control medical zilnic al instructorilor înainte de ieșire la rută în cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Registrul de testare tehnică zilnică a autovehiculelor înainte de ieșire la rută în cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Dosar - personal angajat în cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; • Dosarul formabilului din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Dosarul cu certificate de confirmare a susținerii cursurilor suplimentare pentru practica de conducere a autovehiculelor din categoria „A” și categoria „B” din cadrul SRL „AUTOSCHOOL”; - Interviul cu managerul instituției; - Interviul cu formabilii; - Interviul cu cadrele didactice; - Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colectarea și stocarea informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte etc. la programul de studii se realizează pe suport hârtie și în format electronic. Dosarul personalului angajat în cadrul SRL „AUTOSCHOOL” conține: cerere de angajare, contract individual de muncă, ordin cu privire la angajare în câmpul muncii, fișa postului, declarație pe proprie răspundere, copia buletinului de identitate, copia permisului de conducere, adeverință medicală, aviz consultativ narcologic, certificate de perfecționare și de competență. Dosarul formabilului din cadrul SRL „AUTOSCHOOL” conține: cerere de înmatriculare, copia buletinului de identitate, contractul de școlarizare, registrul de evidență a cursanților, și a îndeplinirii planului de învățământ, fișa de examinare teoretică. Documente care confirmă activitatea didactică: ordinul de înmatriculare, planul calendaristico-tematic, orarul lecțiilor și personalul responsabil de realizarea lui, registrul grupei, procesele verbale ale examenului teoretic și practic. SRL „AUTOSCHOOL” dispune și de o bază de date electronică în 1C, în care sunt înregistrați formabilii și grupele academice. Accesul la baza de date 1C o are doar administrația SRL „AUTOSCHOOL”. În cadrul SRL „AUTOSCHOOL” este documentată activitatea de secretariat: documente intrate/ieșite, ordine, dispoziții. Aceste documente se regăsesc în: registrul de evidență a corespondenței de ieșire/ intrare, evidența contabilă și statistică. SRL „AUTOSCHOOL” dispune și de Registrul de reclamații, în cazul în care cineva dintre formabili are unele nemulțumiri sau pretenții, aceștia pot să le expună. Acestea vor fi analizate conform prevederilor legislației în vigoare. La momentul vizitei, în registrul prezentat nu a fost depusă nici o plângere sau contestație. Documentația se păstrează în arhiva, timp de 5 ani, într-o cameră separată securizată. SRL „AUTOSCHOOL” nu dispune de safeu din cauza că clădirea instituției este asigurată cu serviciu de pază și alarmă de către SRL „Excelent”. Accesul la informație îl deține administrația SRL „AUTOSCHOOL” și personalul didactic. Acces la ștampila instituției o are administratorul și administrația SRL „AUTOSCHOOL”. Lucrările de secretariat, întocmirea și gestionarea documentației în cadrul SRL „AUTOSCHOOL” se realizează conform HG Nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întocmirea Registrului de reclamații, conform HG nr, 1141 din 2006 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații”.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de	Programul de formare continuă, planul de învățământ, curricula pe discipline și alte produse curriculare aprobate de MEC;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare continuă	● Procesele-verbale privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă; ● Interviul cu managerul instituției; ● Interviul cu cadrele didactice; ● E-mail: autoschoolmd@gmail.com ; ● Facebook: https://www.facebook.com/autoschoolmd ; ● Youtube: https://www.youtube.com/channel/UCmWVXbZV0TMZ5ockzSrF1j ; ● Instagram: https://www.instagram.com/ autoschool/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând dovezile prezentate la momentul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că informația de pe rețelele de socializare ale prestatorului de servicii educaționale cu privire la programul de formare continuă este accesibilă și are un conținut relevant, privind activitatea de promovare a serviciilor de instruire. Informația de interes public privind programul de formare continuă este transparentă și afișată la locuri vizibile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Organizarea diferitor activități de promovare pe rețelele de socializare, cu posibilitatea de a beneficia de instruire gratuită.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	● Registrul de evidență și înregistrare a fișelor de asistență la ore; ● Registrul proceselor-verbale a consiliului de administrare și a consiliului profesoral; ● Fișa de asistență nr. 03/22 a lecției/activității didactice a cadrului; ● Interviul cu managerul instituției; ● Interviul cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza documentelor și interviurilor desfășurate, s-a constatat că măsurile de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale constă în asistența la ore și instruirea periodică a cadrelor didactice. Programul de formare continuă are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de instruire a conducătorilor de vehicule. MEC a actualizat și îmbunătățit la nivel național programul prin ordinul 260 din 12.04.2022.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Asistarea la ore de către administrație și completarea fișei de asistență la lecție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Chestionarele formabililor; • Registrul de evidență și înregistrare a fișelor de asistență la ore; • Registrul proceselor-verbale a consiliului de administrare și a consiliului profesoral; • Fișa de asistență nr. 03/22 a lecției/ activității didactice a cadrului didactic; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea de monitorizare se realizează de către administrație și de cadrele didactice între ele. Formabilii completează la finalul programului, chestionare privind calitatea procesului de instruire. Rezultatele procedurii activităților de îmbunătățire se discută în cadrul consiliului profesoral, prin emiterea proceselor-verbale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Asistarea reciprocă a cadrelor didactice cu scopul de a face schimb de experiență și bune practici.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională 2020-2025, aprobat 23.09.2020; • Registrul proceselor-verbale a consiliului de administrare și a consiliului profesoral; • Procesul-verbal nr. 01/2022 din 03.01.2022 al ședinței consiliului de administrare; • Procesul-verbal nr. 03/2022 din 23.08.2022 al ședinței consiliului de administrare; • Chestionarele formabililor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare internă constă în evaluarea periodică, care este indicată în planul de dezvoltare strategică. Formabilii completează chestionare privind calitatea studiilor odată cu finalizarea programului. Rezultatele chestionării formabililor se discută în cadrul consiliului de administrare, unde se discută măsurile corective și preventive și sunt aprobate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a corespondenței de intrare; • OMEC nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea Programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comunicarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor instituții publice este asigurată prin email. Corespondența de intrare și ieșire este înregistrată corespunzător. Directorul instituției aduce la cunoștința cadrelor didactice informația necesară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Contractul de donație din 04.01.2021 privind dezvoltarea bazei tehnico-materiale (TIC, panou informativ, table magnetice); • Contractul nr. 543/T din 15.06.2022 privind arenda automobilului Dacia Logan, LRL 811 a. 2015; • Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr. 0110-20; • Raportul de evaluare externă a calității programului de formare continuă; • Procesul-verbal nr. 57 din 30.10.2020 al ședinței Consiliului de Conducere al ANACEC; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	SRL „AUTOSCHOOL”, în perioada 26-27.11.2020 a fost supusă procedurii de evaluare externă în vederea autorizării de funcționare provizorie a programului de formare continuă: “Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria “A”. În Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30.10.2020, proces-verbal nr. 57, au fost stipulate 2 arii obligatorii de îmbunătățire obligatorii, care au fost îndeplinite în proporție de 100%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Concluzii generale

1. Instituția deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic, care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberate de organele competente ale Republicii Moldova, iar cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale naționale. Obiectivele programului sunt corelate integral cu strategia și politicile instituției.
2. Programul de studii, cât și curricula, sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conțin toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și sunt aprobate prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022.
3. Activitățile didactice la programul de studii se desfășoară conform cerințelor în vigoare și sunt centrate pe atragerea atenției formabililor pentru a atinge obiectivele generale ale disciplinelor, astfel încât formabilii să cunoască și să aplice informațiile studiate în timpul conducerii autovehiculelor pe drumurile publice.
4. Înscrierea formabililor la programul de studii se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare, aprobate de MEC. După finalizarea programului, se susține un examen la proba teoretică, după care formabilii susțin proba practică. Acei formabili care susțin cu succes aceste două probe, li se eliberează certificatul ce atestă finalizarea programului, care corespunde modelului actelor de studii pentru formare continuă, aprobate de MEC.
5. În activitatea de instruire teoretică a conducătorilor de autovehicule sunt încadrați profesori cu experiență, care dețin calificarea profesională conform programului de studii. Personalul didactic dispune de contracte individuale de muncă și de fișa postului în care sunt specificate atribuțiile fiecăruia. Cursurile de formare continuă, la care participă cadrele didactice, sunt achitate de către instituție. Activitățile metodice se discută la consiliul profesoral și se documentează prin procese-verbale.
6. Personalul administrativ și auxiliar dispune de calificarea profesională conform programului de studii, de contracte individuale de muncă și de fișa postului în care sunt specificate atribuțiile acestora. Sala de curs și terenul pentru orele practice corespund cu cerințele de realizare a programului de studii. Instituția dispune de itinerare pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice coordonate cu INSP.
7. Lucrările de secretariat, întocmirea și gestionarea documentației în cadrul SRL „AUTOSCHOOL” se realizează conform HG Nr.618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova.
8. Instituția publică informații despre activitatea sa pe rețelele de socializare, organizând concursuri, recomandări de itemi și studii de caz. Informațiile includ detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele de studii prestate și sunt afișate la locuri vizibile.
9. Instituția monitorizează și evaluează periodic procesul educațional la programul de studii și se asigură că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări sunt planificate sau inopinate, rezultatul acestora este comunicat tuturor celor interesați.
10. Instituția asigură monitorizarea și executarea dispozițiilor MEC sau ale altor instituții publice din domeniul aferent activității. În Raportul de evaluare externă, aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30.10.2020, proces-verbal nr. 57, au fost stipulate 2 arii obligatorii de îmbunătățire obligatorii, care au fost îndeplinite în proporție de 100%.

Puncte tari:

- Utilizarea în cadrul procesului educațional a prezentărilor PPT, video-uri, filmulețe tematice;
- Oferirea pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale/persoanele din grupurile dezavantajate a instruirii teoretice gratuite;
- Verificarea autovehiculelor și a treziei instructorilor de către personal din domeniul transportului;
- Deținerea unei săli de curs spațioase și teren de instruire cu suprafața mai mult ca suficientă, situat în imediata apropiere a instituției;
- Asigurarea transparenței bugetului și cheltuielilor instituției;
- Organizarea diferitor activități de promovare pe rețelele de socializare, cu posibilitatea de a beneficia de instruire gratuită;
- Asistarea la ore de către administrație și completarea fișei de asistență la lecție;
- Asistarea reciprocă a cadrelor didactice cu scopul de a face schimb de experiență și bune practici.

Recomandări:

- Elaborarea unui plan de măsuri concrete cu privire la mărirea ratei de promovabilitate;
- Întocmirea Registrului de reclamații, conform HG nr. 1141 din 2006 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații”.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-748
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Nu sunt.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B)**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire: română și rusă, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare - 60 formabili. (Adresa juridică: MD-3100, str. Ivan Konev, 30, ap. 21, mun. Bălți; Sediul și teren: MD-3100, str. Ivan Franko, 44/A, mun. Bălți).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Burduniuc Marcel _____

Membru: Malcoci Iulian _____

Membru: Coceaș Sergiu _____

Membru: Nazar Boris _____