

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
		Președintele comisiei de evaluare externă	Butuc Marin

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL „AUTOCURSPRIM”**, pe data de 13.10.2022, în baza dosarului ACP-007, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 03 decembrie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 04.11.2022, proces-verbal nr. 80.

Președinte: Butuc Marin

Membru: Burduniuc Marcel

Membru: Gudîma Andrei

Membru: Malcoci Iulian

Membru: Muntean Ion



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	7
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	10
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	17

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	18
Standard de acreditare 7. Managementul informației	18
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	18
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	20
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	20
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	20
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	21
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	22
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	22
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	22
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	22
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	23
Concluzii generale	24
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 102378 din 13.09.2022; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 015998/2022/1155 din 23 septembrie 2022, valabilă până la 01.08.2025; • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.10/206 din 30 Septembrie 2022; • Contract nr. 02/2020 privind locațiunea spațiului comercial din 1 septembrie 2020 (bd. Decebal 80/1, 51.9 m2), valabil până la 31.07.2023; • Contract de locațiune nr. A-49 din 01 ianuarie 2022 pentru terenul cu nr. cadastral 01001190174 (2464 m2) pentru desfășurarea activității de instruire auto, valabil până la 31.12.2022; • Scrisoare de ieșire nr. 95 din 20.12.2022, adresată USM (cu privire la încheierea contractului de locațiune a terenului de instruire începând cu data de 01.01.2023); • Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0006-19 privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” (B1); • Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Ordinul directorului nr. 15 din 15.04.2022 Cu privire la aprobarea Curricula programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Organigrama aprobată de director în data de 01.01.2022; • Interviu cu managerul instituției. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL Autocursprim a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor juridice la data de 06.10.2017 (Extras nr. 102378 din 13.09.2022) și a obținut Certificatul de evaluare externă a calității seria FC nr. 0006-19 privind autorizarea de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” (B1) la data de 20 mai 2019.</p> <p>Spațiile în care se realizează instruirea conducătorilor auto dispun de autorizație sanitară de funcționare nr. 015998/2022/1155 din 23 septembrie 2022 pentru 51.9 m2 (28 locuri) Decebal 80/1, Chișinău, valabilă până la 01.08.2025.</p> <p>Contractul pentru locațiunea terenului unde se petrece instruirea practică este expirat. Urmează să fie încheiat un contract nou cu Universitatea de Stat din Moldova (instituția a prezentat o cerere în acest sens).</p> <p>Spațiile educaționale au fost evaluate din punct de vedere al respectării măsurilor contra incendiilor fapt confirmat prin procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor Nr.10/206 din 30 Septembrie 2022.</p> <p>Instruirea se organizează și se desfășoară conform programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022.</p> <p>Instituția își desfășoară activitatea pe adresa: bd. Decebal 80/1, mun. Chișinău, sala de studii 51.9 m2. Spațiul este închiriat în baza Contract nr. 02/2020 privind locațiunea spațiului comercial din 1 septembrie 2020. Contractul este valabil pentru o perioadă de 35 luni calculate din 01.09.2020.</p> <p>Desfășurarea activității practice de instruire auto se desfășoară pentru terenul cu nr. cadastral 01001190174 (2464 m2) luat în locațiune în baza contractului de locațiune nr. A-49 din 01 ianuarie 202 valabil până la 31 decembrie 2022.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td data-bbox="419 1865 1209 2069" style="width: 70%;"> 1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă </td> <td data-bbox="1209 1865 1385 2069" style="width: 10%; text-align: center;"> Ponderea (puncte) 3,0 </td> <td data-bbox="1385 1865 1513 2069" style="width: 20%; text-align: center;"> Punctajul acordat 3,0 </td> </tr> </table>	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Prolungirea în termen a contractului de locațiune a terenului unde are loc instruirea practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare instituțională 2019-2023 aprobat prin decizia Consiliului de administrare nr.1 din 10.10.2018; Regulament intern SRL AUTOCURSPRIM aprobat prin ordinul nr. 3 din 02.01.2022; Regulament privind organizarea activității didactice în cadrul SRL Autocursprim (nu este datat și aprobat); Strategii și politici de asigurare a calității la SRL „AUTOCURSPRIM” aprobat prin ordinul nr. 4 din 02.01.2018; Strategia de dezvoltare a personalului SRL „AUTOCURSPRIM” (nu este datat și aprobat); Proces-verbal nr. 2 al Consiliului pedagogic din 15.04.2022 (nu este semnat de către secretar/presedintele ședinței); Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția a prezentat Planul de dezvoltare instituțională pentru anii 2019-2023, aprobat prin decizia Consiliului de administrare nr.1 din 10.10.2018.</p> <p>Îmbunătățirea continuă a calității cu privire la programul de formare continuă se realizează în cadrul instituției în baza Strategiei și politicii de asigurare a calității la SRL „AUTOCURSPRIM”, aprobată prin ordinul nr. 4 din 02.01.2018.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menținerea în circuitul intern al documentelor doar a exemplarelor/copiilor în ultima revizie, datate și aprobate de către conducerea instituției; ✓ Asigurarea semnării proceselor-verbale din cadrul instituției de către conducere. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022. Proiectarea de lungă durată privind instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” aprobat de director în data de 15.04.2022; Plan al lecției la modulul: „Construcția și exploatarea autovehiculului” (aprobat însă nedatată); Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de studii este aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022. Codul programului de formare continuă specificat în raportul de autoevaluare corespunde Nomenclatorului și este indicat nivelul de calificare la categoriile „B(B1)”.</p> <p>Programul de studii conține toate elementele proiective și structurale. În corespundere cu prevederile actelor normative în vigoare, inclusive HG nr. 193 din 24.03.2017, formarea continuă se bazează pe următoarele principii:</p>		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> asigurarea caracterului anticipative și a continuității în activitatea de formare dezvoltare a personalității umane; adaptarea programelor de formare profesională la cerințele unei societăți în continuă dezvoltare; pregătirea personalității în vederea adaptării optime la condițiile de schimbare rapidă a sistemului de învățământ; mobilizarea și valorificarea tuturor mijloacelor de informare disponibile în limitele instituționale și non instituționale; profesionalismul. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Menținerea în circuitul intern al documentelor legate de cadrul general de proiectare al programului doar a exemplarelor/copiilor date și aprobate de către conducerea instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; Interviu cu managerul instituției. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare ale prestatorului de servicii educaționale, acestea fiind reflectate în Planul de dezvoltare instituțională 2019-2023, aprobat prin decizia Consiliului de administrare nr.1 din 10.10.2018.</p> <p>Obiectivele generale ale programului de formare continuă vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> Formarea unui sistem de cunoștințe teoretice privind obligațiile conducătorilor de vehicule, organizarea și dirijarea circulației rutiere, regulile de circulație a vehiculelor și primul ajutor medical; Aplicarea conștientă a acestor cunoștințe teoretice în condițiile reale din traficul rutier; Manifestarea unor comportamente adecvate privind rezolvarea situațiilor semnificative din traficul rutier. <p>Obiectivele programului de formare continuă se realizează din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora, în componenta formativă a planului de învățământ.</p> <p>Programul de formare continuă se modernizează și se îmbunătățește la nivel de țară.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de	<ul style="list-style-type: none"> Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Ordin al directorului nr. 15 din 15.04.2022 Cu privire la aprobarea Curricula programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Referințe metodologice privind implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022; • Plan calendaristic tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule, categoria „B” (nu este datat și semnat); • Referințe metodologice privind implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Prevederile metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe discipline se respectă.</p> <p>Programul de studii se realizează în conformitate cu Curricula programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule aprobată prin Ordinul directorului nr. 15 din 15.04.2022.</p> <p>Urmare a interviului cu formabilii, s-a constatat că obiectivele programului sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către formabili. De asemenea, finalitățile de studii sunt comunicate formabililor la etapa înscrierii la program, la începutul fiecărei grupe în parte, precum și la etapa de absolvire a instruirii.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Asigurarea versiunilor actualizate și aprobate ale documentelor de planificare operațională din cadrul instituției, în special a Planului calendaristic tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule „Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)” aprobat de Ministerul Educației și Cercetării prin ordinul nr. 260 din 12.04.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Reieșind din numărul de solicitări și numărul absolvenților deducem că programul este relevant cerințelor pieței.</p> <p>Formabilii care finalizează cu succes programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule au posibilitate să activeze pe piața muncii în calitate de șoferi pentru unitățile de transport care se încadrează în categoria/subcategoria B/B1.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament privind modul de pregătire a conducătorilor de autovehicule din categoria „B” SRL „AUTOCURSPRIM”, aprobat la Consiliul pedagogic din 04.01.2022; Ordin MEC nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; Ordin nr. 5 din 13.04.2022 cu privire la aprobarea Curricula Programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; Proces-verbal nr. 2 al Consiliului Pedagogic din 15.04.2022; Orarul activităților teoretice aprobat pe 01.05.2022; Catalog pentru înregistrarea lecțiilor grupa nr. 374622001 categoria „B”; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Forma de organizare a procesului educațional în cadrul SRL „AUTOCURSPRIM” este cu frecvență, în corespundere cu cerințele curriculare. Activitățile didactice la programul de formare continuă se organizează în formă teoretică și practică, conform proiectelor didactice aprobate de directoarea instituției.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului, care este afișat pe panoul informativ. La elaborarea orarului orelor teoretice și practice au loc consultări cu formabilii și cadrele didactice. Fiecare oră se înregistrează în registru, cu evidența strictă a frecvenței formabililor. Registrele grupelor sunt completate la fiecare modul de instruire și semnate (se indică tema, absențele, notele). Activitățile didactice se discută la consiliul pedagogic și se documentează prin proces-verbal.</p> <p>Pentru evidența orelor de instruire practică, se eliberează instructorilor fișele de instruire practică, la sediul instituției. În urma analizei acestora, s-a constatat că nu toate sunt completate în conformitate cu actele normative în vigoare (lipsește semnătura formabilului, temele predate etc). Aceeași situație se constată și în cazul foilor de parcurs.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<p>✓ Realizarea evidenței stricte cu privire la completarea fișelor de instruire practică și a foilor de parcurs de către directorul instituției.</p>		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proiectarea de lungă durată privind instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B”, modulul „Construcția și exploatarea vehiculelor” aprobat pe 01.05.2022; Fișele de lucru individuale pentru fiecare formabil destinate rezolvării chestionarelor pentru toată perioada de studii; Interviu cu cadrele didactice; Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma interviurilor organizate și analizei documentației, s-a constatat că în cadrul procesului de predare-învățare sunt utilizate proiectele didactice, elaborate de către cadrul didactic, pentru diverse module din cadrul programului de studii.</p> <p>O deosebită importanță se acordă individualizării învățării, ceea ce exprimă necesitatea de a valorifica eforturile și potențialul fiecărui formabil. În acest scop, fiecare formabil are posibilitatea să discute temele neînțelese cu cadrul didactic inclusiv după ore. Totodată, nu a fost prezentat orarul consultațiilor pentru formabili.</p> <p>Instituția nu dispune de condiții pentru instruirea formabililor cu cerințe educaționale speciale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Recomandări	✓ Elaborarea orarului pentru consultațiile individuale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Factura seria WA nr. 2108327 – computer de birou HP, proiector Canon, notebook Lenovo; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii (actuali și foști); ● Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Cadrul didactic utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare prezentări tematice PowerPoint și filmulețe video. Nu sunt elaborate cursuri în format electronic, însă pentru fiecare modul de instruire, cadrele didactice recomandă resurse electronice din rețeaua internet care pot fi accesate de către formabilii pentru pregătirea individuală.</p> <p>Calculatoare, pe care să le utilizează formabilii în procesul de învățare-evaluare, nu există în instituție.</p> <p>Profesorul de teorie verifică rezolvarea testelor recomandate la orele teoretice.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dotarea sălii pentru instruire teoretică cu calculatoare pentru utilizarea de către formabilii în procesul de învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Ordin MEC nr. 260 din 12.04.2022 cu privire la aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule de toate categoriile/subcategoriile; ● Ordin nr. 5 din 13.04.2022 cu privire la aprobarea Curricula Programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; ● Chestionar nr. 1, nr. 22 de verificare a aptitudinilor teoretice; ● Regulament privind organizarea activității didactice în cadrul SRL AUTOCURSPRIM; ● Proces-verbal nr. 5 din 26.06.2021 de examinare a candidaților în conducători auto, categoria B; ● Proces-verbal nr. 13/2021 de examinare a candidaților în conducători auto, categoria „B”; ● Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 13.01.2022; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice; ● Interviu cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Evaluarea cunoștințelor formabililor are loc periodic în timpul instruirii. Formabilii primesc chestionare pregătite de cadrul didactic pentru activitatea individuală, corespunzător temelor trecute și rezultatele se înregistrează în catalogul pentru înregistrarea lecțiilor. La lecție ei sunt ascultați și evaluați cu note, care la fel sunt trecute în catalogul grupei.</p> <p>Dovada desfășurării evaluării sunt procesele-verbale a desfășurării evaluării și analiza evaluării. Evaluările curente și cele finale se desfășură cu strictețe, conform cerințelor și în mod transparent. Rezultatele obținute se aduc la cunoștință formabililor, cu elucidarea lacunelor produse și discutarea, la caz, a situațiilor concrete din testele de examinare. Formabilii care nu au susținut prima probă, au șansa să susțină examenul repetat. Evaluarea la proba teoretică se realizează conform testelor a câte 24 întrebări, în conformitate cu prevederile ordinului nr. 260 din 12.04.2022 al Ministerului Educației și Cercetării. Nu au fost prezentate proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>În cadrul programului de formare continuă nu au fost înregistrate cazuri de contestări a rezultatelor evaluărilor curente și finale. Procedura de contestare este descrisă parțial în Regulamentul privind organizarea activității didactice în cadrul SRL „AUTOCURSPRIM”.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	Regulamentul nu este aprobat și datat. În afară de aceasta, în contractul semnat de formabil este stipulată plata pentru reexaminare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Descrierea desfășurată și concretă a Procedurilor de contestare; ✓ Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Registru certificatelor/procese-verbale/ordine; • Proces-verbal nr. 13/2021 de examinare a candidaților în conducători auto, categoria „B”; • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul din 13.01.2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor are loc prin intermediul comisiei de examinare, care la rândul lor întocmesc proces-verbal, cu calificarea obținută. Rezultatele obținute la evaluarea practică se comunică individual formabililor în aceeași zi, imediat după susținerea acesteia. Formabilii au obligația să certifice prin semnătură rezultatul evaluării practice, pentru luarea la cunoștință a rezultatului evaluării.</p> <p>Documentele aferente pregătirii teoretice și practice se păstrează pentru o perioadă de 5 ani la sediul instituției.</p> <p>Acces la actele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare continuă, care se păstrează în dulapul arhivă și safeu, îl deține managerul și directoarea instituției, iar informația în format electronic cu privire la datele cu caracter personal nu este stocată.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • www.autocurs.md; • https://www.facebook.com/AutoCurs; • Lista cursanților în grup nr.374621009 cu data instruirii 14.06 – 11.09.2021; • Registru persoanelor care urmează cursurile de instruire pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule; • Înregistrarea la Agenția Servicii Publice a grupei nr. 374621009 de candidați în conducători auto de autovehicule cat. „B”, nr.9 din 29 iunie 2021; • CONTRACT de STUDII nr. 824 din 18.11.2021 al formabilului Vozian Aurelia; • CONTRACT de STUDII nr. 1081 din 01.06.2022 al formabilului Rusu Damian; • Adeverința medicală nr. 1098 a candidatului Vozian Aurelia pentru obținerea permisului de conducere;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Fișa privind evidența orelor de instruire cu autoturismul al formabilului Vozian Aurelia din 16.11.2021 pentru examenul de absolvire a cursului de instruire; • Anexa la chestionar nr.1 a conducătorilor de autovehicule din categoria "B"; • Fișa de examinare la conducerea autovehiculului de categoria „B”; • Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor nr.0432127; • Certificatul de absolvire; • Proces-verbal nr.16/2022 din 14.02.2022 cu privire la susținerea examenului intern; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În urma vizitei și desfășurării interviurilor cu formabilii și administrația, s-a constatat că SRL "AUTOCURSPRIM" respectă prevederile legale în procesul de înscriere la programul de formare continuă la pregătirea teoretică și practică, persoanele care solicită instruire se înscriu la program pe adresa: bd Decebal 80/1, of.303, pentru a semna contractul de studii, se asigură înscrierea acestora în registrul de instruire pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule, achitarea taxei de studii se poate face în oficiu sau la orice filială a BC Victoriabank SA, în două rate. Lista nominală a formabililor este aprobată prin ordinul directorului unității de instruire. În urma desfășurării interviurilor cu formabilii și administrația, s-a constatat că formabilii sunt informați, înainte de începerea pregătirii teoretice, cu privire la condițiile de școlarizare, precum și asupra conținutului programului de studii și a orarului de desfășurare a procesului educațional. Conform statisticii rezultatelor înscrierii la programul de formare continuă în ultimii 5 ani s-a obținut:</p> <ul style="list-style-type: none"> • 2019 cereri depuse 102; • 2020 cereri depuse 338; • 2021 cereri depuse 501; • 2022 cereri depuse 310. 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu managerul instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma desfășurării interviurilor cu formabilii și administrația, s-a constatat că formabili din grupurile dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă în ultimii 5 ani nu au depuse solicitări de înscriere. În scopul sensibilizării societății cu privire la acest aspect, instituția oferă posibilitatea de reducere la taxa de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022; • CONTRACT de STUDII nr. 824 din 78.71.2021 al formabilului Vozian Aurelia; • Proces-verbal nr.5 din 26.06.2021 de examinare a formabililor în conducători auto, categoria B; • Proces-verbal nr.2/2022 de examinare a formabililor în conducători auto, categoria B; • Fișa de examinare la conducerea autovehiculului de categoria „B”; • Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor nr.0432127; • Certificatul de absolvire; • Regulament privind modul de pregătire a conducătorilor de autovehicule din categoria "B" SRL "AUTOCURSPRIM", aprobat la consiliul pedagogic 04.01.2022; • ORDIN nr.6/1 din 01.03.2020 privind examenul repetat; • CONTRACT de STUDII nr. 824 din 18.11.2021 al formabilului Vozian Aurelia; • CONTRACT de STUDII nr. 1081 din 01.06.2022 al formabilului Rusu Damian; • Registrul frecvenței la ore; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma interviurii și consultării documentelor, s-a constatat că procedura de finalizare a studiilor în vederea obținerii permisului de conducere, se realizează astfel: un formabil finalizează pregătirea dacă promovează o evaluare susținută în cadrul SRL "AUTOCURSPRIM", compusă din două probe, o probă teoretică și o probă practică. Formabilii au obligația să certifice prin semnătură, rezultatul evaluării, fiind comunicate cerințele de finalizare încă de la începutul programului de formare continuă. Totodată, motivul insuccesului în cadrul programului de formare continuă constituie: nereușita, plecări peste hotare, la care instituția de învățământ vine cu măsuri de diminuare a ratei abandonului, ca de exemplu, prin prelungirea termenului de achitare a taxei de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022 Referințe metodologice privind implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Act de studii pentru conducerea autovehiculelor nr.0432127; • Certificat de absolvire; • Registrul fișelor de școlarizare, deschis la 01.09.2019; • Proces-verbal nr.5 din 26.06.2021 de examinare a formabililor în conducători auto, categoria B; • Registrul persoanelor care urmează cursurile de instruire pentru obținerea dreptului de a conduce vehicule; • Registor eliberării certificatelor 2022; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că finalizarea programului este validată prin eliberarea „Fișei de școlarizare” de Instituția Publică “Agenția Servicii Publice”. Numărul „Fișei de școlarizare” și „Certificatului de Absolvire” este înregistrat în registrul fișelor de școlarizare și în în registrul de stat al conducătorilor de autovehicule, și este eliberat absolventului prin semnătura, în registrul privind eliberarea actelor. Din numărul total de formabili înscriși la studii la programul de formare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<p>continuă, în ultimii 3 ani au fost exmatriculate 48 persoane. Formabilii ce au obținut calificativul „respins“ la proba teoretică și/sau practică pot solicita susținerea repetată a examenului intern după o perioadă de la 5/10 zile respectiv. Accederea la susținerea repetată a examenului intern (proba teoretică/practică) poate fi solicitată în decursul a șase luni la data finalizării studiilor. Candidații ce au absentat de la susținerea examenului intern pot solicita susținerea examenului în perioada de până la șase luni de la finalizarea studiilor. Directorul emite ordin de aprobare a programului de desfășurare a examenului și a comisiei de examinare, pentru candidații ce susțin repetat examenul și pentru cei ce au absentat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare instituțională 2019-2023 aprobat prin decizia Consiliului de administrare nr.1 din 10.10.2018; Strategia de dezvoltare a personalului SRL „AUTOCURSPRIM” (nu este datat și aprobat); Organigrama unității SRL AUTOCURSPRIM; Ordin de angajare a personalului didactic; Dosare ale personalului didactic angajat; Registru de înregistrare a contractelor de muncă (2019,2020, 2021, 2022); Contract individual de muncă din 01.10.2018; Fișa postului din 01.10.2018; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu serviciul; Interviu cu personalul didactic. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul SRL „AUTOCURSPRIM” activează 14 instructori și 2 profesori. Pentru predarea unității de curs la modulul “Educația antidrog și acordarea primului ajutor” există semnat contract de prestări servicii cu instituția medico-sanitară publică, pentru domnul R.G., medic, angajat prin cumul extern.</p> <p>În instituție atestăm următorii angajați, cu diverse forme de angajare (de bază, cumul intern și cumul extern): Vacarciuc Ghenadie, profesor (cumul intern) și manager (de bază); Bezușco Oleg, profesor (de bază); Ruscica Alexandru, instructor (de bază); Triboi Sergiu, instructor (de bază); Leșan Serghei, instructor (de bază); Neceaev Valeriu, instructor (de bază); Guțu Gheorghe, instructor (de baza); Chiroșca Adrian, instructor (de bază); Leșan Eduard, instructor (de bază); Pînzari Petru, instructor (de bază); Untu Viorel, instructor (de bază); Ciobanu Radu, instructor (de bază). În cadrul vizitei de evaluare, am atestat și angajați pe următoarele persoane în calitate de instructori: Pânzari Adrian (de bază), Paciașvili Alexandru (cumul extern), Demian Dumitru (de bază), Cebotari Sergiu (de bază), Bejenari Iurie (de bază).</p> <p>Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili este motivat și argumentat. Fiecare salariat este angajat în baza contractului individual de muncă, înregistrat în registru de evidență, în baza căruia se emite un ordin de angajare.</p> <p>Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare</p>	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Lista nominală a personalului didactic; • Certificat cu nr. de identificare 0980109481385, din 20.01.2021 (titular: Vacarciuc Ghenadie); • Diplomă de calificare profesională suplimentară la studiile superioare (titular: Ciobanu Radu), nr. 2002042113229; • Regulament intern SRL AUTOCURSPRIM aprobat prin ordinul nr. 3 din 02.01.2022; • UTM, Transportul Auto Diploma nr 003190/; • Certificat profesor CRP00107070; • ȘPT102, Ajustor echipament tehnic; • Diplomă nr 453621/ Certificat instructor CRP000059758; • Certificat profesor CRP000107085; • UTM, Transportul Auto Diploma nr 003190/; • Certificat instructor CRP000077564; • ATIC, Inginerie și management în transporturi, Diplomă AL 0097405/; • Certificat instructor CRP000077578; • ULIM, Drept Diplomă ALII nr 54693; • Certificat instructor CRP000073026; • USM, Drept, Diplomă ALII nr 000098872/; • Certificat instructor CRP000073015; • ȘP Nr 10 Chișinău, Diplomă Nr 0241960; • Certificat instructor CRP000071122; • Certificat instructor ACR000024199; • Bacalaureat diplomă AB nr 000106337; • Certificat instructor CRP000089150; • Certificat instructor CRP000071107; • Școala medie Atestat A nr 225667; • Certificat instructor ACR000024867; • Centrul de Excelență în Transporturi, Diplomă PTP nr 000017072; • Certificat instructor ACR000024193; • Colegiul de Ecologie, Protecția antiincendiară, Diplomă AMS nr 000031397; • Certificat instructor ACR000024185; • Certificat instructor ACR000024197; • ULIM, Drept, Diplomă ALII nr 000054731; • Certificat instructor CRP000106200; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând datele furnizate, cadrele didactice care activează în anul 2022 în cadrul instituției întrunesc condițiile stipulate în Legea Nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, astfel toate cadrele didactice dețin studii de calificare profesională în domeniu siguranței traficului rutier și studii psihopedagogice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Planul strategic de dezvoltare instituțională, 2019-2023; Plan de activitate anual, aprobat la ședința consiliului profesoral din 10.10.2019; Referințe metodice privind procesul de instruire teoretică și practică nr. 04/3-09/3000 din 12.07.2022; Strategia de dezvoltare a personalului; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Se confirmă doar specializările obligatorii pentru profesori. Se atestă Strategia de dezvoltare a personalului. Diplome/ certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc. - se atestă (de exemplu certificate atribuite dnei director). Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt reflectate în Planul strategic de dezvoltare instituțională și în Planul de activitate anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Proces-verbal ale ședinței metodice, din aprilie 2022; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul anului de studii, se desfășoară activități organizatorice și metodice, conform planului de activitate, în cadrul cărora sunt analizate activitățile cadrelor didactice. În urma ainterviurilor organizate cu cadrele didactice, s-a constatat că ședințele de lucru se organizează o dată la 3 luni. S-a atestat un singur proces-verbal din luna aprilie. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare continuă sunt reprezentate de prezentări PPT și material didactic intuitiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor cu caracter metodic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Plan de dezvoltare instituțională 2019-2023 aprobat prin decizia Consiliului de administrare nr.1 din 10.10.2018; Strategia de dezvoltare a personalului SRL „AUTOCURSPRIM” (nu este datat și aprobat); Plan de activitate anual, aprobat la ședința consiliului profesoral din 10.10.2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din analiza documentelor înaintate pentru acreditare, precum și din discuțiile cu managerul instituției, constatăm că există un plan de recrutare a personalului administrativ și auxiliar. Structura personalului administrativ este reprezentată de următorii angajați:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Vacarciuc Diana, Director, Studii Superioare, ASEM, (de bază); 2. Vacarciuc Ghenadie, Manager, Studii Superioare. Inginer mecanic UTM (cumul intern); profesor (cumul intern), funcția de manager (de bază); 3. Cracan Eduard, funcția îngrijitor de încăpere; 4. Grinco Nadejda, contabil (cumul extern). 		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriaul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare, nr. 015998/2022/1155, valabilă până la 01 august 2025; • Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/206 din 30 septembrie 2022; • Itinerarii coordonate cu IGP, nr. 34/17-3973 din 12 octombrie 2020; • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 1 0237 8 din 13.09.2022; • Contract nr. 02/2020 privind locațiunea spațiului comercial din 1 septembrie 2020 (bd. Decebal 80/1, 51.9 m2), valabil până la 31.07.2023; • Contract de locațiune nr. A-49 din 01 ianuarie 2022 pentru terenul cu nr. cadastral 01001190174 (2464 m2) pentru desfășurarea activității de instruire auto, valabil până la 31.12.2022; • Scrisoare de ieșire nr. 95 din 20.12.2022, adresată USM (cu privire la încheierea contractului de locațiune a terenului de instruire începând cu data de 01.01.2023). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Unitatea de instruire dispune de o clasă de studii, care este întreținută și dotată cu materiale didactice necesare pentru lecțiile teoretice. Suprafața totală constituie 51.9 m2, destinată pentru 25 de formabili, astfel suprafața ce revine unui formabil având 2,0 m2. Sala de studii corespunde cerințelor sanitare de funcționare și de securitate la incendiu, având autorizațiile corespunzătoare. Orele teoretice au loc pe adresa: str. Decebal 80/1, cele practice presupun instruirea în conducerea autovehiculului pe itinerare coordonate cu IGP, precum și pe terenul de instruire, aflat în locațiune.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	<p>1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; 	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

	<ul style="list-style-type: none"> laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> săli de curs – 1,0 m²; săli de seminar – 1,4 m²; laboratoare – 2,0 m². 		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Lista autovehiculelor, însoțită de certificatele de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune sau de leasing pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/ subcategoriile solicitate spre licențiere; Factură, Seria WA 2108328; Factură, Seria WA 2108326; Factură, Seria WA 2108327; Act de testare nr. 0940 din 05.12.2022 (SKODA FABIA, nr. DCR 020); Act de testare nr. 0972 din 05.12.2022 (Dacia Sandera, nr. KPK 458); Itinerarele coordonate cu IGP, nr. 34/17-3973 din 12 octombrie 2020; Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de curs este dotată cu suporturi sub formă de cărți sau pliante și indicatoare, plasate pe pereții sălii. Sala este dotată cu un calculator și proiector, utilizate în procesul de lucru. Instituția deține facturi pentru tehnica utilizată. Au fost prezentate video-uri și prezentări PPT, utilizate în cadrul procesului educațional. Baza materială existentă este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor. În procesul de instruire sunt utilizate 10 vehicule. Pe terenul de instruire au fost atestate 15. Toate vehiculele se află în locațiune. În urma analizei și efectuării verificării s-a constatat că unele unități de transport, aflate în locațiunea instituției, nu corespund cerințelor prevederilor Legii nr. 131/2007 privind siguranța traficului rutier, care pot fi admise la instruirea practică a conducătorilor de autovehicule pe drumurile publice, la programul Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1). Instituția a luat act și și-a asumat conformarea unităților de transport la prevederile cadrului normativ în vigoare, prezentând ulterior vizitei de evaluare dovezile necesare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	2,0	2,0
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> Regulament intern SRL AUTOCURSPRIM aprobat prin ordinul nr. 3 din 02.01.2022; Interviu cu managerul instituției; Interviu cu contabilul
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Taxa de studii este stabilită de către director și aprobată prin ordin intern, fiind revizuită și recalculată în funcție de prețuri. Planificarea și aprobarea taxelor de studii este stipulată în regulamentul intern. Procesul de studii este asigurat de taxa achitată de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Autorizație sanitară de funcționare, nr. 015998/2022/1155, valabilă 01 august 2025; • Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/206 din 30 septembrie 2022; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția nu oferă servicii sociale formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Evidența formabililor în sistemul electronic www.cursantii.registru.md; • Registru de evidența a reușitei și frecvenței cursanților în procesul de studii (Anexa nr.22); • Dosar care cuprinde Ordinele de înregistrare a grupelor, Procesele-verbale de examinare a candidaților pentru conducători auto, categoria B (Anexa 28), certificate eliberate și lista grupelor formate; • Registru de înregistrare a instrucțiunilor de securitate și sănătate în muncă în cadrul SRL „AUTOCURSPRIM”, deschis la data de 02.01.2019; • Registru de evidență a contractelor de studii (Anexa nr.31); • Registru fișelor de școlarizare, deschis la 01.09.2019 (Anexa nr.37); • Exemplu contract de studii (Anexa nr.30); • Exemplu dosar personal al formabililor (Anexa nr.33), care conține: contract de studii, adeverință medicală, fișa privind evidența orelor de instruire practică, anexă la chestionarul examenului de absolvire intern, fișa de examinare la conducerea autovehiculului la categoria „B”, actul de studii pentru conducerea autovehiculelor; 		
--	---	--	--



	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul de evidență a contractelor individuale de muncă (Anexa nr.43), pentru anii 2019, 2020, 2021 și 2022; • CATALOG pentru înregistrarea lecțiilor. Grupa nr. 374622001, Categoria B, SRL „AUTOCURSPRIM”, bd. Decebal 80/1, of.303; • Exemplu FIȘA privind evidența orelor de instruire cu autoturismul (categoria B); • Exemplu Dosar personal al salariaților, care cuprinde: copia buletin identitate, copia permisului de conducere, contractul individual de muncă, fișa postului, copiile actelor de studii, copiile certificate de perfecționare, copiile de pregătire inițiale la specialitatea Instructor în conducere auto, declarație pe propria răspundere că nu deține antecedente penale și contravenționale, ordin de angajare; • Politica de securitate a datelor cu caracter personal la prelucrarea în cadrul sistemelor informaționale a SRL „AUTOCURSPRIM” (Anexa nr.69), aprobat prin Ordin nr.1 din 02.01.2022; • Bază de date în Excel privind nr. formabililor înscriși la SRL și taxa de studii achitată; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 												
<p>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</p>	<p>Formabilii care se înscriu la programul de formare continuă pentru Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1) semnează în mod obligatoriu contractul de studii în 2 exemplare, în care este indicată taxa de studii pentru instruirea teoretică și instruirea practică. După înregistrarea și înscrierea la program, formabililor li se comunică data și ora începerii cursurilor, orarul, cadrele didactice implicate și instructorii în vederea realizării programului propriu zis.</p> <p>SRL „AUTOCURSPRIM” dispune de un sistem de colectare, analiză, utilizare și securizare a informației, care se realizează în baza Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr.133/2011.</p> <p>Instituția asigură colectarea, analiza și utilizarea parțială a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă și corespunde prevederilor legale.</p> <p>Nu au fost prezentate nici în dosarul electronic, nici în timpul vizitei la fața locului următoarele documente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Registrul de evidență a circulației foilor de parcurs; - Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; - Registrul de reclamații. <p>Din discuțiile cu conducerea SRL „AUTOCURSPRIM”, în cadrul instituției nu este întocmit registrul de evidență a corespondenței de intrare ieșire din cauză că toată corespondența are loc în format electronic, prin intermediul mesajelor e-mail.</p> <p>Pentru protecția datelor caracter personal, toate documentele formabililor și aferente grupelor academice sunt păstrate în safeu metalic, acces la acesta având doar Directorul SRL „AUTOCURSPRIM”.</p> <p>Acces la baza de date în Excel o are doar directorul și managerul SRL „AUTOCURSPRIM”, accesul fiind securizat prin parolă. Acces la calculatorul central îl are doar directorul și managerul, prin intermediul login-ului și parolei de acces.</p> <p>Accesul la informație îl dețin toți angajații instituției. Acces la ștampila instituției o are doar directorul SRL „AUTOCURSPRIM”.</p>												
<p>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</p>	<table border="1"> <thead> <tr> <th data-bbox="375 1585 1209 1711">1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.</th> <th data-bbox="1209 1585 1385 1711">Ponderea (puncte)</th> <th data-bbox="1385 1585 1535 1711">Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td data-bbox="1209 1711 1385 1783">1,0</td> <td data-bbox="1385 1711 1535 1783">1,0</td> </tr> <tr> <th data-bbox="375 1711 1209 1783">1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</th> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td></td> <td data-bbox="1209 1783 1385 1809">2,0</td> <td data-bbox="1385 1783 1535 1809">2,0</td> </tr> </tbody> </table>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat		1,0	1,0	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.				2,0	2,0
1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat											
	1,0	1,0											
1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.													
	2,0	2,0											
<p>Puncte tari</p>													
<p>Recomandări</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întocmirea Registrului de reclamații, conform HG nr, 1141 din 2006 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații”; ✓ Întocmirea și gestionarea documentației conform HG nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova. 												
<p>Arii de îmbunătățire obligatorii</p>	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Întocmirea Registrului de evidență a corespondenței de intrare și ieșire în cadrul SRL „AUTOCURSPRIM”. 												

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web https://autocurs.md • Rețele de socializare ale prestatorului de servicii educaționale: facebook, instagram, Viber, WhatsApp; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Vizitarea spațiilor educaționale. 									
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>SRL „AUTOCURSPRIM” dispune de pagină web și rețele de socializare. Pe pagina web sunt amplasate majoritatea informațiilor de interes public pentru potențialii formabili, precum: durata instruirii, data începutului instruirii, costul cursului teoretic și costul orei practice de instruire. De asemenea sunt oferite datele de contact pentru cei interesați de oferta instituției precum numărul de telefon, e-mailul conducerii SRL „AUTOCURSPRIM” și posibilitatea de a contacta instituția prin diferite rețele sociale precum facebook, Viber, WhatsApp și instagram. Este indicată și adresa instituției și orele de lucru. De asemenea în vederea informării corecte a tuturor clienților, la sediul instituției SRL „AUTOCURSPRIM” sunt afișate: informațiile pe panourile informative de la avizier: certificatul de evaluare externă a calității din partea ANACEC, avizul sanitar de funcționare și procesul-verbal de control împotriva incendiilor, informație cu privire la tarifele prestate de SRL „AUTOCURSPRIM”, orarul grupelor pentru anul 2022.</p> <p>În cadrul instituției funcționează eficient sistemul de comunicare internă cu formabilii prin intermediul: panou informativ, paginii web, rețelelor de socializare precum facebook, grup în viber, unde este plasat orarul lecțiilor teoretice și de instruire practică și sesiunile de examinare. Informații cu caracter public referitor la admitere și formarea grupelor la programul de formare continuă este publicat pe https://autocurs.md pagina facebook, precum și plasarea anunțurilor online în www.makler.md și www.999.md</p> <p>Transparența informației de interes public și pentru beneficiari în cadrul instituției SRL „AUTOCURSPRIM” este asigurată.</p>									
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Ponderea (puncte)</th> <th>Punctajul acordat</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.</td> <td>2,0</td> <td>2,0</td> </tr> <tr> <td>1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.</td> <td>1,0</td> <td>1,0</td> </tr> </tbody> </table>		Ponderea (puncte)	Punctajul acordat	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	2,0	2,0	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	2,0	2,0								
1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0								
Puncte tari										
Recomandări	✓ Amplasarea reclamei pe autoturismele de instruire, care să cuprindă denumirea instituției, datele de contact, categoria de instruire și denumirea paginii web, în vederea creșterii vizibilității instituției.									
Arii de îmbunătățire obligatorii										

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de	<ul style="list-style-type: none"> • Program de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Anexa nr. 1 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Referințe metodologice privind implementarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, Anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022; • Plan de dezvoltare instituțională 2019-2023 aprobat la Consiliul de administrare nr.1 din 10.10.2018; • Strategii și politici de asigurare a calității la SRL "AUTOCURSPRIM" aprobat prin ordin nr.4 din 02.01.2018; • Strategii de dezvoltare a personalului; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii este actualizat și revizuit de către Ministerul Educației și Cercetării. În data de 12.04.2022 a fost emis ordinul cu privire la aprobarea programele de studii destinate unităților de instruire a conducătorilor de vehicule, administrația instituției realizând procedura de monitorizare a realizării programului de studii prin urmărirea procesului de implementare a prevederile documentelor normative-legislative, aprobate de ministerele de resort. De asemenea, monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale are loc și prin intermediul ședințelor de lucru organizate, în cadrul cărora sunt abordate diverse subiecte cu privire la desfășurarea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind modul de pregătire a conducătorilor de autovehicule din categoria "B" SRL "AUTOCURSPRIM", aprobat la consiliul pedagogic 04.01.2022; • Anexa nr. 6 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022; • Anexa nr. 2 la Ordinul MEC nr. 260 din 12.04.2022; • Regulament intern de activitate a unității SRL "AUTOCURSPRIM"; • Fișă de asistență la ore; • Chestionare ale formabililor; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei de evaluare externă, s-a constatat că activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă se manifestă prin asistări la ore din partea administrației (la primele ore de instruire practică asistă directorul, managerul sau profesorul responsabil de partea teoretică), chestionarea/evaluarea activității profesorilor, discuții verbale cu privire la procesul de predare-învățare-evaluare. În cadrul instituției se efectuează chestionarea benevolă/ anonimă a formabililor. De asemenea, s-a constatat că odată la 3 luni, în cadrul instituției se organizează ședințe de lucru, în cadrul cărora se abordează subiecte, cum ar fi: îmbunătățirea procesului educațional, reușit aformabililor, modificarea actelor normative în vigoare etc. Administrația instituției analizează datele statistice privind susținerea examenelor de absolvire și discută cu privire la unele măsuri de îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
---	-----------------------------------	-----------------	---------

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Chestionar de evaluare a satisfacției clienților; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu formabilii (foști). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>S-a constatat în urma examinării la fața locului că formabilii și absolvenții evaluează programul de formare continuă prin trei modalități:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Completarea chestionarelor de apreciere a lecțiilor teoretice și a instruirii practice; 2. Aprecierea prin acordarea de punctaj pe scală de la 1 la 5 și exprimarea opiniilor personale pe pagină virtuală publică (google mybusiness) despre procesul de studii; 3. Sugestii, propuneri și idei la email: autocurs.md@gmail.com. <p>Instituția de învățământ colectează regulat feedback-ul din partea formabililor cu privire la programul de formare continuă. Evaluarea programului de către cadrele didactice are loc prin intermediul participării acestora la ședințele de lucru, în cadrul cărora se abordează diverse subiecte cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Chestionarea profesorilor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație; • Ordin nr. 3 din 10.10.2018 privind aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrare și numirea membrilor acestuia; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către director și aduse la cunoștința cadrelor didactice în cadrul ședințelor organizate, fără completarea unui proces-verbal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Documentarea prin procese-verbale a acțiunilor de informare a cadrelor didactice în cadrul ședințelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ACP-007
--	-----------------------------------	-----------------	---------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	<ul style="list-style-type: none"> ● Strategiile și politicile de asigurare a calității la SRL AUTOCURSPRIM aprobat prin ordinul nr. 4 din 02.01.2018; ● Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0006-19; ● Interviu cu managerul instituției; ● Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Ultima evaluare externă a programului de formare continuă a avut loc în noiembrie 2018. Prin decizia nr. 32 din 19.12.2018 a Consiliului de conducere al ANACEC, instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B” (B1</p> <p>Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul evaluării externe a programului de formare continuă au fost prezentate în Raportul de evaluare a comisiei de evaluare externă ANACEC. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Strategiile și politicile de asigurare a calității.</p> <p>În rezultatul vizitei de evaluare externă, s-a constatat că au fost îndeplinite majoritatea recomandărilor și toate ariile de îmbunătățire propuse de comisia ultimei evaluări externe. Totodată, nu au fost procurate computere pentru lucru în sala de instruire a formabililor.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Concluzii generale**

1. Instituția respectă cadrul legal de funcționare a programului de formare continuă, iar obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, acestea fiind comunicate tuturor părților interesate.
2. Conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. De asemenea, acesta reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.
3. Activitățile didactice la programul de formare profesională continuă sunt desfășurate conform orarului stabilit și sunt centrate pe atragerea atenției formabililor pentru a atinge obiectivele generale ale disciplinelor astfel încât formabilii să cunoască și să aplice informațiile studiate în timpul conducerii autovehiculelor pe drumurile publice. Totodată sunt unele abateri de la normele în vigoare.
4. SRL "AUTOCURSPRIM" respectă prevederile legale în procesul de înscriere, evoluție, recunoaștere și dobândirea de certificări de către formabili la programul de formare continuă la pregătirea teoretică și practică.
5. Cadrele didactice care activează în anul 2022, întrunesc condițiile stipulate în Legea Nr. 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, având studii de calificare profesională în domeniu siguranței traficului rutier și studii psihopedagogice. În instituție activează 14 instructori și 2 profesori. Pentru predarea unității de curs "Educația antidrog și acordarea primului ajutor" există semnat contractul de prestări servicii cu instituția medico-sanitară publică. Fiecare salariat este angajat în baza contractului individual de muncă înregistrat în registrul de evidență, în baza căruia se emite un ordin de angajare. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului.
6. Unitatea de instruire dispune de clasă de studii, care este întreținută și dotată cu materiale didactice necesare pentru lecțiile teoretice. Suprafața totală constituie 51.9 m², destinată pentru 25 de formabili. Sala de studii corespunde cerințelor sanitare de funcționare și de securitate la incendiu, având autorizațiile corespunzătoare. Baza materială existentă este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor. În procesul de instruire sunt utilizate 15 vehicule.
7. SRL „AUTOCURSPRIM” asigură colectarea, analiza și utilizarea parțială a informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare continuă și corespunde prevederilor legale.
8. Transparența informației de interes public și pentru beneficiari în cadrul instituției SRL „AUTOCURSPRIM” este asigurată.
9. Programul de studii este actualizat și revizuit de către Ministerul Educației și Cercetării, totodată administrația instituției analizează datele statistice privind susținerea examenelor de absolvire și discută cu privire la unele măsuri de îmbunătățire.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către administrator și aduse la cunoștința cadrelor didactice la ședință, fără completarea unui proces-verbal. Majoritatea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii, specificate în urma evaluării externe din în anul 2018 au fost realizate.

Puncte tari:

Nu sunt.

Recomandări:

- Prelungirea în termen a contractului de locațiune a terenului unde are loc instruirea practică;
- Menținerea în circuitul intern al documentelor doar a exemplarelor/copiilor în ultima revizie, date și aprobate de către conducerea instituției;
- Asigurarea semnării proceselor-verbale din cadrul instituției de către conducere;
- Menținerea în circuitul intern al documentelor legate de cadrul general de proiectare al programului doar a exemplarelor/copiilor date și aprobate de către conducerea instituției;
- Asigurarea versiunilor actualizate și aprobate ale documentelor de planificare operațională din cadrul instituției, în special a Planului calendaristic tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule;
- Elaborarea orarului pentru consultațiile individuale;
- Dotarea sălii pentru instruire teoretică cu calculatoare pentru utilizarea de către formabili în procesul de învățare-evaluare;
- Descrierea desfășurată și concretă a Procedurilor de contestare;
- Elaborarea procedurilor pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare;
- Elaborarea proceselor-verbale ale ședințelor cu caracter metodic;
- Întocmirea Registrului de reclamații, conform HG nr. 1141 din 2006 „pentru aprobarea Regulamentului cu privire la modul de gestionare a Registrului de reclamații”;
- Întocmirea și gestionarea documentației conform HG nr. 618 din 05.10.1993 pentru aprobarea Regulilor de întocmire a documentelor organizatorice și de dispoziție și Instrucțiunii tip cu privire la ținerea lucrărilor de



secretariat în organele administrației publice centrale de specialitate și ale autoadministrării locale ale Republicii Moldova;

- Amplasarea reclamei pe autoturismele de instruire, care să cuprindă denumirea instituției, datele de contact, categoria de instruire și denumirea paginii web, în vederea creșterii vizibilității instituției;
- Chestionarea profesorilor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă;
- Documentarea prin procese-verbale a acțiunilor de informare a cadrelor didactice în cadrul ședințelor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Realizarea evidenței stricte cu privire la completarea fișelor de instruire practică și a foilor de parcurs de către directorul instituției;
- Întocmirea Registrului de evidență a corespondenței de intrare și ieșire în cadrul SRL „AUTOCURSPRIM”.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1), 6.2.2(2). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 alin. 1) al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare - 50 formabili. (Adresa juridică: MD- 5111, s. Arionești, raionul Dondușeni; Sediul: bd. Decebal, 80/1, of. 303, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Butuc Marin _____

Membru: Burduniuc Marcel _____

Membru: Gudîma Andrei _____

Membru: Malcoci Iulian _____

Membru: Muntean Ion _____