	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „A.A.A.-AUTOPRIORITAR”**, pe data de 16.05.2022, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-682, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 25-26 iulie 2022.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 01.07.2022, proces-verbal nr. 76.

**Președinte: Lungu Valeriu**

**Membru: Redico Pavel**

**Membru: Burduniuc Marcel**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă</b> .....	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă .....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă .....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă .....	7
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	7
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare .....	7
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	8
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor .....	10
<b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili</b> .....	<b>10</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	10
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă .....	10
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	11
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	11
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă .....	12
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	12
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă .....	12
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic.....	13
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	13
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	14
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....	<b>14</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....	14
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	14
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	15
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	15
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	16
Criteriul 6.3. Resurse financiare.....	17
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	17



Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....	17
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	17
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>17</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	18
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	18
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	18
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă .....	18
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă .....	19
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă .....	19
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	19
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	20
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>20</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	20
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	20
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	21
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>22</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>24</b>

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

**Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității****1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Extrasul din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 36651 data 28.10.2021;</li><li>• Certificatul de înregistrare a SRL „A.A.A.-AUTOPRIORITAR” cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1011609003535 din 29.11.2011;</li><li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000198 din 10.12.2018;</li><li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 001981/2020 din 02.03.2020, valabilă până la 28.02.2025;</li><li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 014649/2022 din 11.05.2022, valabilă până la 04.02.2024;</li><li>• Licența seria A MMII nr. 048415 din 06.04.2015, valabilă până la 05.04.2020;</li><li>• Procesul-verbal de control în domeniu supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/113 din 26.05.2022;</li><li>• Statutul Societății cu Răspundere Limitată „A.A.A.-AUTOPRIORITAR”, din 2011;</li><li>• Regulamentul intern al instituției „A.A.A.-AUTOPRIORITAR”, aprobat în 2022;</li><li>• Interviu cu cadrele didactice;</li><li>• Interviu cu managerul instituției.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Societatea cu Răspundere Limitată „A.A.A.-AUTOPRIORITAR” (în continuare instituție), este persoană juridică, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul de identificare de stat – codul fiscal 1011609003535, confirmată prin Certificatul de Înregistrare seria MD nr. 0102495, eliberat pe 29 noiembrie 2011, având adresa juridică: MD-3601 str. Mihai Eminescu 65, ap.37, mun. Ungheni, Republica Moldova, desfășurând activitatea de instruire teoretică pe adresele: MD-3601 str. Mihai Eminescu 65, ap.37 și str. Boico 12/17, mun. Ungheni, Republica Moldova, iar terenul de instruire pe adresa: str-la Vălenilor, f-n, mun. Ungheni, Republica Moldova.</p> <p>Instituția activează în baza Statutului instituțional, Regulamentului intern și în baza Autorizației sanitare pentru funcționare, totodată, îndeplinind și cerințele măsurilor contra incendiilor și desfășură activitatea de formare a conducătorilor auto de categoria B/B1.</p> <p>Demararea activităților este confirmată prin licența de activitate, eliberată la data de 06 aprilie 2015 de către Camera de Licențiere, seria A MMII nr. 048415, valabilă până la 05 aprilie 2020, cu genul de activitate: „Activitatea de instruire a personalului din domeniul transportului rutier (categoria B)”. În conformitate cu documentele de politici educaționale, instituția în anul 2017 a solicitat evaluarea externă în vederea acreditării programul de studii și în baza deciziei Consiliului de Conducere a Agenției Naționale de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare nr. 1 din 03.11.2017 a obținut acreditarea programului de formare profesională continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1), pentru o perioadă de 5 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă**


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul Strategic al Școlii Auto A.A.A.-AUTOPRIORITAR, pentru anii 2022-2025, din 2022;</li> <li>Regulamentul intern al instituției „A.A.A.-AUTOPRIORITAR”, aprobat în 2022;</li> <li>Interviul cu managerul instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de un Plan strategic pentru anii 2022-2025, elaborat și aprobat de către directorul instituției în ziua vizitei comisiei de evaluare externă (după plecarea comisiei), reprezentând, în mare parte, o schiță statistică subțire a subiectelor strategiei. Menționăm faptul că, în momentul vizitei instituția a prezentat un Plan strategic pentru anii 2022-2025, aprobat de către directorul instituției, însă fără dată și lipsit de orice alt act confirmativ de aprobare, reprezentând un conținut străin subiectului strategiilor, care nu coincide cu agenda acestuia, și în fapt reprezenta o schiță de idei, menite să mimeze existența planului menționat. Pentru ultimii 5 ani de activitate nu a fost prezentat nici un Plan Strategic, care ar conține informațiile cu privire la realizările instituției pentru perioada 2017-2022. De asemenea, nici Regulamentul intern instituțional nu conține nici un compartiment cu privire la strategiile și politicile instituționale de asigurare a calității programului.</p> <p>În acest context concluzionăm că, instituția dispune de un mecanism formal, scund de dezvoltare strategică cu privire la servicii educaționale de formare continuă sau a programului de formare continuă.</p> <p>Politica instituțională de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul este abordată superficial, altfel încât să fie atins obiectivul de a menține activitatea instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui act ce ar reglementa politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare și documentarea acestora;</li> <li>✓ Elaborarea Planurilor anuale de activitate ale instituției.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare instituțională, în conformitate cu cerințele documentelor de directivă, cu includerea capitolului aferent domeniului de dezvoltare a programului de instruire;</li> <li>✓ Includerea în conținutul Regulamentului intern a unui compartiment cu privire la strategiile și politicile instituționale de asigurare a calității programului de studii.</li> </ul>		

**Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă**

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă****2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>Clasificatorul Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1) (în continuare program), corespunde codului ocupației 832201 Conducător/conducătoare auto, conform Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova CORM 006-2021. Programul este elaborat ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>Interviul cu managerul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul, conținând scopul, obiectivele și finalitățile, ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule este racordat la realitățile și tendințele din domeniu, însă, în lipsa planului de dezvoltare strategică instituțional nu constatăm racordarea la strategiile de dezvoltare ale instituției. Condițiile de realizare a programului sunt subordonate și corespund cadrului normativ în vigoare. Programul a fost modernizat și îmbunătățit la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat la 12.04.2022.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>Ordinul directorului SRL „A.A.A.-AUTOPRIORITAR”, nr. 08 din 29.04.2022 cu privire la aprobarea curriculumului;</li> <li>Curriculumul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobat de către directorul instituției pe 29.04.2022;</li> <li>Interviul cu managerul instituției;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu foștii și actuali formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Reieșind din faptul că, planul de învățământ al programului are un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare, în cadrul instituției a fost elaborat și aprobat Curriculumul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, care respectă cerințele metodologice ale teoriei curriculare, dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru program. Obiectivele generale, precum și cele specifice conținutului unităților de curs și finalitățile de studiu sunt clar formulate la inițierea programului, dar și în partea introductivă a unităților de curs și sunt cunoscute de către formabili.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elementele de noutate și relevanța programului rezidă în:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- necesitatea ajustării ofertei educaționale la cerințele actuale ale siguranței traficului rutier și ale pieței muncii/ serviciilor de transport rutier;</li> <li>- valorificarea experienței internaționale în formarea profesională a conducătorilor de autovehicule de categoria B, inclusiv subcategoria B1;</li> <li>- transpunerea constructivă a teoriei în practică.</li> </ul> <p>Conducătorii/conducătoarele de autovehicule (categoria B, inclusiv subcategoria B1) pot activa individual sau în organizații de drept public sau privat care acordă servicii de transport în cadrul unor activități antreprenoriale sau în alte posturi din domeniul transportului rutier, conform dreptului de a conduce autovehicule și ulterior obținerii și certificatului de competență profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, aprobat de către directorul instituției pe 29.04.2022;</li> <li>• Planul tematico – calendaristic al profesorilor;</li> <li>• Proiecte didactice ale profesorilor;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Fișele de instruire practică al formabililor;</li> <li>• Itinerarele de instruire, coordonat de INP, la 21.03.2022;</li> <li>• Chestionare;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști);</li> </ul>		
--	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea sălilor de studii și terenului de instruire;</li> <li>• Verificarea mijloacelor de transport destinate instruirii practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studii. Forma de învățământ este cu frecvență. Forma de bază de organizare a instruirii este lecția. Orele teoretice sunt destinate pentru acumularea cunoștințelor, adaptarea și transpunerea corectă a acestora în diverse situații rutiere din trafic. Instruirea practică constă în formarea deprinderilor de a acționa dispozitivele de comandă ale vehiculului, a executa diferite manevre în spații limitate și în condiții reale de trafic.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat că terenul de instruire nu corespunde totalmente cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier.</p> <p>Nu a fost prezentat Regulamentul intern de organizare a procesului de studii în instituție, această informație nu se regăsește nici în Regulamentul intern al instituției.</p> <p>La elaborarea orarului orelor teoretice și a celor practice au loc consultări cu formabilii și cadrele didactice.</p> <p>Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției, conținutul acestuia fiind respectat cu strictețe.</p> <p>Registrele de evidență ale formabililor sunt completate în conformitate cu actele normative.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea Regulamentului de organizare a procesului de studii în instituție sau includerea în conținutul Regulamentului intern a unui compartiment dedicat acestui subiect.</li> </ul>		


### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul tematico – calendaristic al profesorului;</li> <li>• Planul tematico – calendaristic al maestrului în instruirea practică;</li> <li>• Proiecte didactice la discipline;</li> <li>• Materiale didactice;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studii, elaborând proiectele didactice; asigurând procesului educativ didactico-metodic; organizând evaluarea curentă și finală. Instruirea conducătorilor auto presupune asigurarea formării/dezvoltării personalității conducătorilor de vehicule pentru implicarea conștientă și responsabilă în traficul rutier.</p> <p>Instituția nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista mijloacelor TIC;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu formabilii;</li> </ul>		
---	---	--	--



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În procesul de predare-învățare-evaluare se utilizează calculatorul și proiectorul. Instituția nu dispune de prezentări în format PowerPoint - sunt utilizate filme din Internet. Au fost prezentate CD-uri procurate cu materiale pentru școli auto în limba rusă. Profesorul nu a putut accesa conținutul acestor CD-uri, fapt ce pune sub semnul întrebării utilizarea acestora la ore.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unui act intern cu privire la utilizarea instrumentelor TIC.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea materialelor didactice în format electronic;</li> <li>✓ Utilizarea pe larg a instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.</li> </ul>		

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Chestionar de evaluare finală;</li> <li>• Fișe de instruire practică;</li> <li>• Procese-verbale;</li> <li>• Chestionare de evaluare a formabililor;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea curentă se realizează de către profesor în timpul orelor cu înregistrare în registrul grupei. Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin proces-verbal semnat de membrii comisiei (din cel puțin trei persoane) formate prin ordinul conducătorului instituției. Proba teoretică cu caracter integrator (de sinteză) se desfășoară în formă de test/ chestionar la calculator dar și se documentează rezultatele examinării formabililor pe suport de hârtie. Proba practică la conducerea autovehiculului se efectuează în 2 etape. Prima etapă se efectuează pe terenul de instruire, iar etapa a doua pe drumurile publice în condiții reale ale traficului rutier. La fel se documentează rezultatele examinării și se anexează la dosar.</p> <p>Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calitatea procesului de evaluare ale formabililor.</p> <p>Formabililor le sunt comunicate în timp criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat. Instituția nu dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice și de contestare a rezultatelor în procesul de evaluare curentă și finală.</p> <p>Din discuție cu managerul instituției pe parcursul activității contestări nu au fost depuse.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea procedurii pentru prevenirea fraudelor academice și de contestare a rezultatelor în procesul de evaluare curentă și finală.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



## 3.2.2. Documentarea rezultatelor

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Fișa de instruire;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor;</li> <li>• Registrul de evidență a actelor de studii;</li> <li>• Registrul proceselor-verbale a examenelor de absolvire;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Rezultatele evaluării finale sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Registrele cu procese-verbale ale evaluărilor finale pentru fiecare grupă se arhivează și se păstrează în arhiva instituției (dulap și safeu) cel puțin 5 ani. Procesele-verbale obligatoriu sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare. La fel, se arhivează separat, la fiecare dosar al formabilului și testele/ chestionare ale rezultatelor examinării formabililor pe suport de hârtie. Accesul la documentele ce țin de evaluările curente și finale îl deține doar directorul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili**

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

**Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă****4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere de înscriere la program;</li> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>• Dosarul grupei;</li> <li>• Registrul de evidență;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Procedurile de înscriere la program sunt transparente și sunt comunicate viitorilor formabili oral, la sediul instituției sau prin telefon.</p> <p>Înscrierea formabililor se efectuează concomitent cu introducerea informației despre formabil în baza sistemului „Evidența persoanelor ce au urmat cursurile de instruire și calificare a conducătorilor auto” din Registrul de Stat al conducătorilor de vehicule gestionat de ÎS CRIS „Registru”.</p> <p>Actele obligatorii pentru inițierea procedurii de înscriere sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- buletin de identitate valabil;</li> <li>- adeverința medicală a conducătorului de vehicul și a candidatului pentru obținerea permisului de conducere (F 083/e), inclusiv avizul consultativ narcologic pentru dreptul de a fi admis la cursuri de șoferi (F 092-1/e) și concluzia psihiatrică privind aptitudinea de conducere a vehiculului;</li> <li>- cerere;</li> <li>- contract care stipulează condițiile de instruire.</li> </ul> <p>Înscrierea la program se realizează prin înregistrarea contractelor privind instruirea personalului la programul de formare profesională. Rezultatele înscrierii la program sunt consemnate prin ordinul de înmatriculare la studii, semnat de directorul instituției.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În ultimii 5 ani la programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto categoria B au fost înscriși – 1822 formabili. Formabili la subcategoria B1 nu au fost.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Până în prezent, instituția nu a avut solicitări ale persoanelor din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă. Clasele de studii sunt plasate la parter sau în subsol și nu sunt accesibile pentru toate persoanele, deoarece lipsesc rampele de acces. Pentru sensibilizarea societății cu privire la persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale, administrația instituției permite achitarea taxei de studii în rate și este dispusă să ofere reducere.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Identificarea posibilității instalării rampei de acces în sediile instituției pentru persoane cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contracte de prestare servicii cu formabilii;</li> <li>• Registrele grupelor de formabili;</li> <li>• Borderouri;</li> <li>• Registrul de evidență eliberării certificatelor de școlarizare eliberate;</li> <li>• Ordinul de închiderea grupei;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii (actuali și foști).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formabililor li se comunică cerințele de finalizare ale programului de formare continuă: graficul procesului educațional și orarul susținerii examenelor de absolvire. Printre aceste cerințe se enumeră: promovarea cu succes a probei teoretice și instruirii practice, precum și susținerea examenului intern: proba teoretică și proba practică cu calificativul „admis”.</p> <p>În urma examinării dovezilor s-a stabilit ca se respectă cerințele de finalizare a programului. Printre cele mai importante motive ale abandonului programului constatăm următoarele: boală, lipsă de timp, plecarea de urgență peste hotare, lipsa mijloacelor bănești etc.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Administrația instituției întreprinde măsuri de diminuare a ratei abandonului programului de formare continuă, prin următoarele acțiuni: achitarea taxei de studii în rate, reducerea taxei de studii, instruirea teoretică atât cu prezență fizică cât și online, programarea la orele de practică etc.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosarele grupurilor cu documentarea fiecărui formabil (lista, Registru de evidență, contract, copie buletin, certificatul narcologic și medical);</li> <li>• Testele la proba teoretică;</li> <li>• Orarul evaluărilor finale;</li> <li>• Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor;</li> <li>• Procese-verbale al Comisiei de examinare și eliberare a Actelor de studii;</li> <li>• Interviu cu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Actul de studii pentru conducerea autovehiculelor se eliberează absolvenților contra semnătură în procesul-verbal al Comisiei de examinare. Certificatele de absolvire eliberate formabililor sunt recunoscute pe teritoriul Republicii Moldova. În perioada supusă evaluării au finalizat cu succes programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) 1481 persoane din 1822 înscriși la studii. 341 persoane au fost exmatriculate pentru absența la ore sau au abandonat studiile. Procentul de absolvire fiind – 81,3 %. Formabili la subcategoria B1 nu au fost.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviu managerul instituției;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	La moment, în instituție în calitate de personal didactic activează 2 profesori de siguranță rutieră (1 angajat titular și 1 prin cumul extern), 1 profesor pentru unitatea de curs Educația antidrog și



<b>vizitei de evaluare externă</b>	1 Acordarea primului ajutor angajați prin cumul extern, 5 instructori în conducerea auto (4 fiind angajați de bază și 1 prin cumul intern). Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili este de 1/20. Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștințe cadrelor didactice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic angajat;</li> <li>• Contracte individuale de muncă;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• Interviul managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul didactic.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic al Școlii Auto AAA-AUTOPRIORITAR, pentru anii 2022-2025, aprobat în 2022;</li> <li>• Diplome de perfecționare;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din interviul cu managerul instituției, se constată că administrația este implicată în dezvoltarea/perfecționarea continuă a personalului didactic. La momentul vizitei de evaluare externă nu a fost prezentată Strategia de dezvoltare a personalului didactic. Personalul didactic participă la cursuri de perfecționare, cheltuielile pentru formarea continuă fiind suportate de personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic sau includerea în conținutul Regulamentului intern a unui compartiment dedicat acestui subiect.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul tematic – calendaristic al profesorilor;</li> <li>• Proiecte didactice al profesorilor;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul vizitei de evaluare externă, au fost prezentate Planurile tematico – calendaristice ale profesorilor, precum și proiecte didactice, elaborate de către cadrele didactice și care conțin situații rutiere reale din or. Ungheni.</p> <p>În cadrul instituției, activitatea metodică nu este planificată și se realizează la necesitate. Ședințele metodice se realizează fără întocmirea proceselor-verbale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>		1,0	1,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea planului de activități metodice;</li> <li>✓ Documentarea ședințelor metodice.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul strategic al Școlii Auto AAA-AUTOPRIORITAR, pentru anii 2022-2025, aprobat în 2022;</li> <li>• Regulamentul intern al instituției „A.A.A.-AUTOPRIORITAR”, aprobat în 2022;</li> <li>• Contractul individual de muncă nr. 02 din 03.01.2017 – administrator;</li> <li>• Ordinul nr. 02A din 03.01.2017 – administrator;</li> <li>• Dosarul administratorului:</li> <li>• Contractul individual;</li> <li>• Ordinul de angajare;</li> <li>• Acordul adițional;</li> <li>• Fișa postului;</li> <li>• CV;</li> <li>• Copia diploma de studii;</li> <li>• Declarație pe propria răspundere;</li> <li>• Adeverința medicală;</li> <li>• Avizul narcologic;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de directorul instituției. În conținutul Regulamentul intern al instituției sunt prevăzute compartimente cu privire la planificarea și coordonarea activității personalului din cadrul instituției, fără specificarea tipului – personal didactic, administrativ sau auxiliar.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar al instituției este compus din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- directorul instituției – persoană angajată titular, deținând contract individual de muncă de bază, studii superioare – Ingineria și tehnologia transportului auto;</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	<p>- contabil – persoană delegată de la firma de prestări servicii de contabilitate (conform contractului de prestări servicii). Personalul administrativ și auxiliar deține fișa postului, în care sunt specificate atribuțiile acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contractul de locațiune nr. 397 din 26.03.2018, valabil până la 26.03.2028 – teren instruire;</li> <li>Contractul de locațiune nr. 1 din 04.02.2021, valabil 3 ani – sala de instruire, str. Mihai Eminescu 65 ap. 37;</li> <li>Contractul de locațiune nr. 01 din 28.03.2022, valabil 3 ani – sala de instruire, str. Boico 12 nr. 17;</li> <li>Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 014649/2022 din 11.05.2022, valabilă până la 04.02.2024 – sala de studii str. Mihai Eminescu 65 ap. 37;</li> <li>Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004981/2020 din 02.03.2020, valabilă până la 28.03.2025 – sala de studii str. Boico 12 nr. 17;</li> <li>Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/113 din 26.05.2022;</li> <li>Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonat cu IP Ungheni pe 21.03.2022;</li> <li>Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) sunt amenajate 2 săli de studii pentru modulele Reglementul circulației rutiere; Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier; Acordarea primului ajutor; Construcția și exploatarea vehiculelor din categoria respectivă. Sălile de studii sunt situate pe adresa or. Ungheni, str. Mihai Eminescu 65 ap. 37 și str. Boico 12 nr. 17. Spațiul disponibil pentru desfășurarea procesului didactic (sălile de studii), conform autorizației sanitare de funcționare și contractului de locațiune, constituie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>str. Mihai Eminescu 65 ap. 37 – 29 m<sup>2</sup>;</li> <li>str. Boico 12 nr. 17 – 45.9 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p>Terenul pentru instruirea practică la programul de formare continuă solicitat pentru evaluarea externă este situat pe adresa or. Ungheni, str-la. Vălenilor și are suprafața de 0.25 ha, conform extrasului din registrul bunurilor și contractului de locațiune. Sala de instruire teoretică situată pe adresa str. Mihai Eminescu 65 ap. 37 este dotată cu mese și scaune pentru 23 persoane, iar cea de pe str. Boico 12 nr. 17 este dotată cu mese și scaune pentru 16 persoane, iar în sala dotată cu elemente din construcția automobilului – 24 locuri. Terenul pentru instruirea practică este dotat cu echipamentele și elementele necesare, este suficient ca spațiu, dar nu corespunde tuturor condițiilor Legii 131/2007 - terenul este denivelat, cu iarbă și copaci, rampa nu corespunde dimensiunilor, lipsește marcajul la unele elemente. Instituția deține Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonată cu IP Ungheni.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>1,5</b>





	<p><b>0,5</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Amenajarea terenului pentru instruirea practică conform Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier.</p>		

### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Lista autovehiculelor:</li> <li>• Dacia Sandero – AWW 203;</li> <li>• Dacia Sandero – RCM 705;</li> <li>• Dacia Sandero – GPX 549;</li> <li>• Opel Corsa – PBQ 727;</li> <li>• Scoda Fabia – QWD 597;</li> <li>• Dacia Logan – UN BF 485.</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 397 din 26.03.2018 valabil până la 26.03.2028 – teren instruire;</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 1 din 04.02.2021 valabil 3 ani – sala instruire str. Mihai Eminescu 65 ap. 37;</li> <li>• Contractul de locațiune nr. 01 din 28.03.2022 valabil 3 ani – sala instruire str. Boico 12 nr. 17;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 014649/2022 din 11.05.2022 valabil până la 04.02.2024 – sala de studii str. Mihai Eminescu 65 ap. 37;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004981/2020 din 02.03.2020 valabil până la 28.03.2025 – sala de studii str. Boico 12 nr. 17;</li> <li>• Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10/113 din 26.05.2022;</li> <li>• Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, coordonat cu IP Ungheni pe 21.03.2022;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dotarea sălilor și a terenului de instruire practică corespund cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier și conțin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- set de placarde la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier;</li> <li>- set de placarde la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier;</li> <li>- set de placarde la modulul Acordarea primului ajutor;</li> <li>- set de placarde, secțiuni, materiale video privind construcția automobilelor;</li> <li>- panouri cu părțile componente ale automobilelor.</li> </ul> <p>Autovehiculele sunt însoțite de certificatele de înmatriculare cu drept de utilizare. Este de menționat dotarea conformă, starea tehnică bună și aspectul vizual îngrijit al vehiculelor. O parte a placardelor sunt în limba rusă și învechite.</p> <p>Baza materială este în corespundere cu cerințele minime stabilite de legislația în vigoare pentru efectuarea activității de instruire a formabililor la programul de formare continuă conducătorilor auto categoria B. Pentru subcategoria B1 unitatea de transport nu a fost prezentată.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Reînnoirea placardelor învechite și prezentarea acestora în limba română.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul nr. 12 din 08.12 2021 cu privire la bilanțul pregătirii cursanților pentru economia funcțională în anul 2021 și sarcinile pe anul de învățământ 2022;</li> <li>• Ordinul nr. 07 din 27.04.2022 – stabilirea prețurilor;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu contabilul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din interviul cu managerul s-a constatat că sursele prioritare de finanțare ale procesului educațional le constituie taxele de studii, care se calculează în dependență de cheltuieli, investiții etc. Bugetul de venituri și cheltuieli nu a fost prezentat. Taxele de studii sunt discutate la consiliul profesoral și stabilite prin ordin instituțional, semnat de către manager. Taxa se achită la oficiul instituției, cu eliberarea bonului fiscal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu formabilii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția nu oferă servicii sociale. Formabilii sunt din oraș și din localitățile din apropiere. Totodată, instituția permite achitarea taxei de studii în rate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

**Criteriul 7.1. Sistemul informațional****7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației**


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al instituției „A.A.A.-AUTOPRIORITAR”, aprobat în 2022;</li> <li>Registrul Procese-verbale – rezultate examinare 2020-2021;</li> <li>Baza de date personală a instituției – lista formabililor;</li> <li>Ordinul nr. 36 din 05.05.2022 cu privire la completarea grupei nr. 36 de instruire cat „B”;</li> <li>Ordinul nr. 28 C/2021/cu privire la examenul de admitere;</li> <li>Lista formabililor înscriși în grupă perioada 06.04.2022 – 07.07.2022;</li> <li>Interviul cu managerul instituției;</li> <li>Interviul cu formabilii;</li> <li>Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În timpul realizării vizitei de evaluare externă a fost analizată informația cu privire la cadrele didactice și formabili.</p> <p>S-a constatat prezența dosarelor personale ale cadrelor didactice, care cuprind următoarele: Cerere de angajare, Fișa de post, Copia buletinului de identitate, Copia Permisului de conducere, a Certificatului de competență profesională, Copia Diplomei de studii, Contractul individual de muncă, Declarația pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale, Adeverințe medicale și Concluzii consultativ narcologice.</p> <p>Dosarele grupelor cuprind următoarele: Cereri de înscriere la cursuri; Procesele verbale ale ședințelor de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a conducătorilor de autovehicule; Registre de evidență a lecțiilor; Fișele privind evidența orelor de instruire practică; Ordine referitoare la organizarea și desfășurarea examenelor interne; Planul calendaristico-tematic de distribuire a temelor și orelor privind instruirea conducătorilor de autovehicule de categoria susmenționată. În ordinul de completare a grupelor este specificată perioada de studii. Orarul desfășurării lecțiilor este amplasat la intrarea în instituție.</p> <p>Instituția dispune de Registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate, Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, de Condica de sugestii și reclamații.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standard de acreditare 8. Informații de interes public**

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

**Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public****8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pagina instituției AUTOPRIORITAR pe rețeaua de socializare Facebook;</li> <li>Panourile informative;</li> <li>Vizitarea spațiilor;</li> <li>Interviul cu foștii și actuali formabili.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția nu dispune de pagină web, doar pagină pe rețeaua de socializare Facebook. Informațiile afișate pe rețeau de socializare și pe panourile informative sunt relevante și accesibile pentru cei interesați de program. Sunt afișate informații ce țin de: taxa studiilor și metodele de plată, vizate prin copia ordinului, orarul lecțiilor grupelor, termenul certificatului de absolvire, graficul conducerii, documentația de înregistrare etc.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-682
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Informațiile de interes public cu privire la program sunt transparente de la procesul de înscriere până la finalizarea programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea paginii web.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule (categoria/ subcategoria B/B1), aprobat prin ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 260 din 12.04.2022;</li> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu foștii și actuali formabili;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția monitorizează și evaluează oferta educațională în baza următorilor indicatori de performanță: - opiniile formabililor, obținute în urma chestionării verbale; - analiza înscrierilor în cadrul programului; - nivelul de realizare a programului.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Stabilirea unui mecanism clar de monitorizare și revizuire continuă a ofertei educaționale prin documentarea activității menționate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu foștii și actuali formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția nu dispune și nu aplică proceduri de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului. Au fost prezentate chestionare pentru formabili cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului, însă până în prezent nu l-a aplicat. În acest context, în instituție chestionarea formabililor se desfășoară formal, la fel și		



	rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt analizate formal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea conținutului chestionarului și ajustarea lui prin prisma calității proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului;</li> <li>✓ Analiza rezultatelor activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la nivel instituțional și documentarea lor prin procesele-verbale a ședințelor.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aplicarea în practică a chestionarului pentru formabili cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului;</li> <li>✓ Elaborarea unui plan privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului, cu desemnarea persoanei responsabile de activitățile menționate;</li> <li>✓ Elaborarea fișelor de observare în urma asistării reciproce a personalului didactic la ore.</li> </ul>		

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Interviul cu foștii și actuali formabili.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția nu dispune de un mecanism de evaluare internă a programului de către formabili, cu excepția chestionarului, care până în prezent nu a fost pus în aplicare. În acest context, instituția se limitează la discuții în ceea ce privește feedback-ul din partea formabililor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – programul de formare continuă este evaluat doar de unele categorii de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Stabilirea procedurii de colectare regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă;</li> <li>✓ Documentarea rezultatelor analizei și propunerilor formulate în urma feedback-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Colectarea regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă.</li> </ul>		

### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviul cu managerul instituției;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate.		



<b>vizitei de evaluare externă</b>	Acestea sunt preluate de către administrator și aduse la cunoștința cadrelor didactice la ședință, fără completarea unui proces verbal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>	✓ Completarea proceselor-verbale ale ședințelor cadrelor didactice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Certificatul de evaluare externă a calității nr. 000198 eliberat la 10 decembrie 2018;</li><li>• Raportul de evaluare externă aprobat la ședința Consiliului de Conducere al ANACIP din 15.09.2017, proces-verbal nr. 23;</li><li>• Planul strategic al Școlii Auto AAA-AUTOPRIORITAR pe anii 2022-2025, aprobat în 2022;</li><li>• Interviul cu managerul instituției;</li><li>• Interviul cu cadrele didactice.</li></ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare continuă Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria B(B1) a fost acreditat pe data de 03.11.2017, prin decizia nr. 1 emisă de Consiliul de conducere al ANACEC, pentru o perioadă de 5 ani. Observațiile, recomandările și deciziile luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de formare profesională continuă au fost prezentate în Raportul de evaluare al comisiei de evaluare externă ANACIP din 15.09.2017, proces-verbal nr. 23. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Planul strategic al Școlii Auto AAA-AUTOPRIORITAR, pentru anii 2022-2025, care nu este datat. Totodată, au fost îndeplinite unele recomandări ale comisiei anterioare de evaluare externă. În raportul de evaluare precedent nu au fost specificate arii de îmbunătățire obligatorii.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			



**Concluzii generale**

1. Instituția nu dispune de politici pentru asigurarea calității și nici de management strategic.
2. Instituția dispune de procese de proiectare și aprobare a curriculumului. Curriculumul este proiectat în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care a fost creat, incluzând rezultatele învățării.
3. Activitatea didactică este organizată conform cerințelor curriculare la fiecare modul de studii. Orele sunt destinate pentru acumularea cunoștințelor, adaptarea și transpunerea corectă a acestora în diverse situații rutiere din trafic. Activitățile didactice sunt desfășurate conform orarului aprobat de către directorul instituției. Orarul este respectat în strictețe. Instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare. Cadru normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat.
4. Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Procedurile de înscriere la program și cerințele de finalizare sunt transparente și sunt comunicate viitorilor formabili oral, la sediul instituției sau prin telefon. Cerințele de finalizare a programului sunt respectate. Eliberarea actului de studii pentru conducerea autovehiculelor este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. În perioada supusă evaluării au finalizat cu succes programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) 1481 persoane din 1822 înscriși la studii. Formabili la subcategoria B1 nu au fost. Administrația întreprinde măsuri de diminuare a ratei abandonului programului.
5. În instituție activează 2 profesori de siguranță rutieră (1 angajat titular și 1 prin cumul extern), 1 profesor pentru unitatea de curs Educația antidrog și 1 Acordarea primului ajutor angajați prin cumul extern, 5 instructori în conducerea auto (4 fiind angajați de bază și 1 prin cumul intern). Personalul didactic al instituției dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștințe cadrelor didactice. Personalul didactic dispune de calificare profesională conform programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier. Personalul didactic participă la cursuri de perfecționare, cheltuielile pentru formarea profesională continuă sunt suportate de personal. Instituția a elaborat proiecte didactice cu situații rutiere reale din or. Ungheni, Planuri tematico – calendaristice ale profesorilor, Proiecte didactice.
6. Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de directorul instituției. Instituția dispune de Plan strategic semnat, dar nedatat. Pentru programul de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria B) sunt amenajate 2 săli de studii pentru instruirea teoretică și un teren pentru instruirea practică. Terenul pentru instruirea practică este dotat cu echipamentele și elementele necesare, este suficient ca spațiu, dar nu corespunde tuturor condițiilor conform Legii 131. Autovehiculele sunt însoțite de certificatele de înmatriculare cu drept de utilizare. Este de menționat dotarea conformă, starea tehnică bună și aspectul vizual îngrijit al vehiculelor. Taxele de studii sunt discutate la consiliul profesoral și stabilite prin ordin semnat de către administrator. Taxa se achită la oficiul instituției cu eliberarea bonului fiscal.
7. În timpul realizării vizitei de evaluare externă, s-a constatat prezența dosarelor personale ale cadrelor didactice și dosarelor grupelor de studii. Instituția dispune de Registre de evidență a corespondenței recepționate și expediate, Registrul de evidență și eliberare a certificatelor de școlarizare, de Condica de sugestii și reclamații.
8. Instituția publică informații despre activitatea sa în rețelele de socializare, incluzând detalii obiective, actualizate și ușor accesibile despre program.
9. Instituția nu monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare, evaluarea periodică a programului pe care-l oferă se desfășoară doar verbal.
10. Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Acestea sunt preluate de către administrator și aduse la cunoștința cadrelor didactice la ședință, fără completarea unui proces-verbal. Instituția a fost acreditată pe data de 03.11.2017, prin decizia nr. 1 emisă de Consiliul de conducere al ANACEC, pentru o perioadă de 5 ani. Măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă sunt descrise în Planul strategic al instituției, pentru anii 2022-2025, care nu este datat. Totodată, au fost îndeplinite unele recomandări ale comisiei anterioare de evaluare externă. În raportul de evaluare precedent nu au fost specificate arii de îmbunătățire obligatorii.

**Puncte tari:**

- Nu sunt.

**Recomandări:**

- Elaborarea unui act ce ar reglementa politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare și documentarea acestora;
- Elaborarea Planurilor anuale de activitate ale instituției;
- Elaborarea unui act intern cu privire la utilizarea instrumentelor TIC;





- Elaborarea procedurii pentru prevenirea fraudelor academice și de contestare a rezultatelor în procesul de evaluare curentă și finală;
- Identificarea posibilității instalării rampei de acces în sediile instituției pentru persoane cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic sau includerea în conținutul Regulamentului intern a unui compartiment dedicat acestui subiect;
- Reînnoirea placardelor învechite și prezentarea acestora în limba română;
- Elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli;
- Completarea proceselor-verbale ale ședințelor cadrelor didactice;
- Elaborarea paginii web;
- Stabilirea unui mecanism clar de monitorizare și revizuire continuă a ofertei educaționale prin documentarea activității menționate;
- Revizuirea conținutului chestionarului și ajustarea lui prin prisma calității proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului;
- Analiza rezultatelor activităților de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la nivel instituțional și documentarea lor prin procesele-verbale a ședințelor;
- Stabilirea procedurii de colectare regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă;
- Documentarea rezultatelor analizei și propunerilor formulate în urma feedback-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul;
- Completarea proceselor-verbale ale ședințelor cadrelor didactice.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea Strategiei de dezvoltare instituțională, în conformitate cu cerințele documentelor de directivă, cu includerea capitolului aferent domeniului de dezvoltare a programului de instruire;
- Includerea în conținutul Regulamentului intern a unui compartiment cu privire la strategiile și politicile instituționale de asigurare a calității programului de studii;
- Elaborarea Regulamentului de organizare a procesului de studii în instituție sau includerea în conținutul Regulamentului intern a unui compartiment dedicat acestui subiect;
- Elaborarea materialelor didactice în format electronic;
- Utilizarea pe larg instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Arendarea sălilor cu spații corespunzătoare pentru 30 formabili sau formarea grupelor cu maxim 20 formabili;
- Amenajarea terenului de instruire în conformitate cu cerințele stipulate în Legea nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier;
- Elaborarea planului de activități metodice;
- Documentarea ședințelor metodice;
- Amenajarea terenului pentru instruirea practică conform Legii nr.131-XVI din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier;
- Aplicarea în practică a chestionarului pentru formabili cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului;
- Elaborarea unui plan privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului, cu desemnarea persoanei responsabile de activitățile menționate;
- Elaborarea fișelor de observare în urma asistării reciproce a personalului didactic la ore;
- Colectarea regulată a feedback-ului din partea formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare profesională continuă.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	4,5	15	12	11	15	14	3	3	6	6
Nivel de realizare, %	<b>75</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>82,4</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>66,6</b>	<b>100</b>

**Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii:** 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1) sunt îndeplinite. **Standardele 1, 3, 6 și 9** constituie 60-90%.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă (aprobată prin HG nr. 616/2016, cu modificările ulterioare), se propune **aplicarea alineatului 2 (al punctului respectiv)** la programul: **Conducător/ conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1)**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte:** Lungu Valeriu \_\_\_\_\_

**Membru:** Redico Pavel \_\_\_\_\_

**Membru:** Burduniuc Marcel \_\_\_\_\_