	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
		Președintele comisiei de evaluare externă	Căpățîna Sofia

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **21540 Dirijare corală (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți** pe data de 09.04.2021, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-396, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 04-06.04.2022

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 28.01.2022, proces-verbal nr. 71.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: GUȚU Zoia

Membru: ROMAN Ruslana

Membru: BALABAN Larisa

Membru: GUȚU Emilian

Membru: DERMENJI Iuliana




Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	11
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	12
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	12
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	12
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	15
Criteriul 3.2. Stagii de practică	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	22
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	24
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	24
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	24
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	25
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	26
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	26
4.2.2. Mobilitatea academică	27
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	28
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	28
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	29
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	29
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	29
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	30
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	30
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	30
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	31
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	32
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	32
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	32
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	34
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	35
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	36
Criteriul 6.2. Resurse financiare	37
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	37
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	41
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	41
Standard de acreditare 7. Managementul informației	42
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	42
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	42
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	43
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	43
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	43



Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	44
.....	
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	45
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	45
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	45
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	46
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	47
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	47
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	48
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	49
.....	
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	49
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	49
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	50
Concluzii generale	50
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	53

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Certificat de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat din 12.03.2007, seria MD 0063374; • Statutul Instituției publice Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți, examinat în cadrul Consiliului Profesorat pr. v. nr. 1 din 20.01.2021; • HG nr. 1551 din 23.12.2003 cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii); • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 012235/2021/455, valabilă până la 04.11.2026; • Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 1-4134/21 din 05.04.2021; • Regulamentul intern de activitate al Colegiului de Muzică și Pedagogie, mun. Bălți, examinat în cadrul Consiliului Administrativ pr. v. nr. 2 din 15.02.2017; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția publică Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți (în continuare CMPB), este unitate structurală a sistemului de învățământ profesional tehnic postsecundar din Republica Moldova care oferă programe de formare profesională de nivelul 4 ISCED.</p> <p>Instituția și-a început activitatea cu denumirea inițială de Școala medie specială de muzică, a fost fondată la 1 septembrie 1969, în baza Ordinului nr. 350 din 20.06.1969 al Ministerului Culturii, colectivul pedagogic fiind format din director, cinci profesori titulari, cincisprezece profesori cumularzi și o sută douăzeci de elevi înmatriculați la secțiile cu frecvență la zi și frecvență redusă.</p> <p>În 1991, conform Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 350 din 17.07.1991 Școala Pedagogică Medie de specialitate a fost reorganizată în Colegiul Republican de Muzică și Pedagogie, cu instruirea în limbile română și rusă.</p> <p>Conform Ordinului nr. 04 din 14.01.2004 al Ministerului Culturii al Republicii Moldova, Colegiul Republican de Muzică și Pedagogie din Bălți a fost reorganizat în Colegiul de Muzică și Pedagogie, Bălți: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=15454&lang=ro.</p> <p>Programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> asigură pregătirea dirijorilor de nivel IV ISCED și se realizează în cadrul catedrei "Dirijare corală și Canto".</p> <p>Programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> a fost acreditat prin Hotărârea Consiliului Național pentru acreditare și atestare nr.8.5.4. din 19.07.2007 cu codul 1403.</p> <p>Conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar – nonterțiar aprobat de HG nr 8.5.3 din 14.12.2015 specialității "Dirijare corală" i s-a atribuit un nou cod "21540" cu calificarea "Dirijor cor". Codul și denumirea ocupației – 265227 <i>dirijor</i> corespunde Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.</p>	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul ide dezvoltare strategică a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (CMPB) pentru perioada 2018-2023 aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbalnr.1 din 05.09.2018; Planul managerial al CMPB pentru anul de studii 2018-2019, aprobat la Consiliul Profesorial, proces-verbalnr.1 din 03.09.2018; Plan de activitate al Secției didactice pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la Consiliul Artistic, proces-verbalnr.2 din 10.09.2020; Plan managerial al Catedrei Dirijare Corală și Canto pentru anul de studii 2021-2022, aprobat la Consiliul Artistic, proces-verbalnr.2 din 20.09.2021; Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți pentru perioada 2021-2022, proces-verbalnr.1 din 14.09.2021; Plan de activitate al CEIAC IP CMPB pentru anul de învățământ 2019-2020, examinat în cadrul Consiliului Profesorial pr. v. nr. 2 din 18.09.2019; Raport de activitate al catedrei Dirijare corală și Canto pentru anul de studii 2019-2020; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice; Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pornind de la faptul că educația reprezintă o prioritate națională a Republicii Moldova și constituie factorul de bază în crearea și transmiterea de noi cunoștințe și valori culturale general-umane, în dezvoltarea capitalului uman, în formarea conștiinței și identității naționale, CMPB pledează pentru un proces instructiv-educativ competitiv. Calitatea educației determină calitatea vieții și creează oportunități pentru realizarea în volum deplin a capacităților fiecărui cetățean.</p> <p>Aceste acțiuni sunt dezvoltate în Planul de dezvoltare strategică a instituției pentru perioada 2018-2023, aprobat prin proces verbal nr. 1 al Consiliului profesoral al Colegiului de Muzică și Pedagogie, Bălți, din 05 septembrie 2018, care este conceptualizat ținând cont de strategiile naționale în domeniul educației și vine să asigure creșterea calității, eficienței și echității actului educativ.</p> <p>Pentru sincronizarea activității instituționale, CMPB dispune de Plan anual de activitate al instituției, Plan anual de activitate a secției didactice, Plan anual de activitate a catedrelor, care sunt proiectate în strânsă legătură cu Planul de dezvoltare strategică a instituției.</p> <p>Monitorizarea și asigurarea calității programului de formare profesională „Dirijare corală” este organizată de Consiliul Administrativ, Comisia de evaluare internă a calității, Consiliul de Etică, Consiliul Artistic.</p> <p>CMPB dispune de politici, structuri, strategii și proceduri concrete pentru implementarea managementului calității. Procesul de asigurare al calității este monitorizat de Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC), constituită în anul de studii 2020-2021 și se reflectă în Planul de activitate al CEIAC. În procesul de asigurare al calității sunt implicate cadrele didactice, elevii, părinții, reprezentanții ai agenților economici și echipa CEIAC.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea Planului strategic al catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

**Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională****2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională**


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none">• Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesoral al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesoral al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.;• Metodologia de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.990 din 17.09.2014).• Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova (nr.853 din 14.12.2015, modificat prin Hotărârea Guvernului RM nr.710 din 18.07.2018; în vigoare 20.07.2018);• Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova (modificat prin Hotărârea Guvernului nr.1167 din 28.11.2018; în vigoare 14.12.2018),• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu responsabilul de program;• Interviu cu angajatorii;• Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Denumirea programului de formare profesională postsecundară corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului RM (nr.853 din 14.12.2015, modificat prin Hotărârea Guvernului RM nr.710 din 18.07.2018) și Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova (modificat prin Hotărârea Guvernului nr.1167 din 28.11.2018; în vigoare 14.12.2018).</p> <p>Programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> conține toate elementele proiective și structurale și este aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p> <p>Planul de învățământ la specialitatea <i>Dirijare corală</i> include următoarele componente definitorii: componenta temporală, componenta formativă, componenta de acumulare și componenta de evaluare. Planul de studii cuprinde componenta liceală pe ani de studii, componenta de formare a competențelor profesionale și stagiile de practică. Planul de învățământ este însoțit de Nota explicativă, care descrie concepția formării specialistului și finalitățile de studii în baza Metodologiei de elaborare a calificărilor profesionale pentru învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.990 din 17.09.2014). A fost prezentat Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesoral al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesoral al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a. Planul de învățământ <i>Dirijare corală</i> este component programului de studii <i>Dirijare corală</i>.</p> <p>În procesul de aprobare a programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> s-a ținut cont de cerințele de pe piața muncii fiind consultate părțile interesate: Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM; direcțiile de învățământ și de cultură din republică ș.a.</p> <p>Planul de învățământ a fost proiectat de un grup de cadre didactice din cadrul instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar, care au aceeași specialitate. Grupul de lucru a fost consultat a coordonat de Filarmonica Națională <i>Serghei Lunchevici</i>; Orchestra simfonică din cadrul Companiei Teleradio-Moldova, Palatul Național <i>Nicolae Sulac</i>; Teatrul Național de Operă și Balet <i>Maria Bieșu</i>, Sala cu Orgă ș.a.</p>		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardul de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Consultarea opiniilor tuturor beneficiarilor serviciilor educaționale în vederea proiectării și atragerii acestora în procesul perfecționării Programului.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.; Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1128 din 26.11.2015); Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (ordin nr.296 din 21.04.2016); Ordinul nr.17 din 10.11.2015 referitor la numirea persoanei responsabile de elaborarea curriculei, emis de directorul CMPB; Ordinul nr.10 din 18.05.2017 referitor la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului la specialitate, emis de directorul CMPB; Demersul (nr.20 din 26.05.2019), adresat directorului CMPB de la Direcția IP Gimnaziul Mindic cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de conducător de cercuri artistice (etnofolcloric, vocal) absolventul CMPB, catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, B.-M. P.; Rata angajării absolvenților CMPB în câmpul muncii (absolvenții anului 2021); Demersul (nr.14 din 24.05.2019), adresat directorului CMPB de la Administrația Școlii de Muzică mun. Ungheni cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de conducător de cercuri artistice (etnofolcloric, vocal) absolventa CMPB, catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, G. Z.; Demersul (nr.14 din 24.05.2019), adresat directorului CMPB de la Administrația Gimnaziului Braniște, raionul Râșcani, cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de profesor de Educație muzicală absolventa CMPB, catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, M. M.; ș.a.; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; Interviu cu angajatorii; Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula la specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i> a fost elaborată conform Cadrului Național de referință a Curriculumului în învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1128 din 26.11.2015) și Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.296 din 21.04.2016) și ordinul de aprobare a grupului de lucru pentru elaborarea curriculelor (ordinul nr.10 din 18.05.2017 referitor la constituirea grupului de lucru pentru elaborarea curriculumului la specialitate, emis de directorul CMPB).</p> <p>Programul de formare profesională <i>Dirijare corală</i> asigură obținerea calificării conform cerințelor indicate în CNC, este racordat la standardul ocupațional. Absolvenții acestui domeniu de formare profesională pot ocupa posturi în cadrul entităților publice sau private, ce corespund nivelului 4 ISCED. Calificarea <i>Dirijor</i>, obținută după absolvirea programului de formare profesională, este relevantă cererii pieței și necesității formării profesionale la nivel european.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În programul sunt descrise atribuțiile și sarcinile profesionale specifice profesiei din domeniul ocupațional respectiv și anume: „Dirijorii dovedesc capacități de interpretare, reproducere corectă a diverselor creații muzicale precum: auzul muzical, în multitudinea lui de manifestare, simțul ritmic, dexteritate, capacitate de coordonare, rezistență la efort fizic, capacitate de concentrare, creativitate și capacitate de improvizare, autocontrol, echilibru personal și capacitate de depășire a emoțiilor, adaptabilitate în contexte diverse etc. Dirijorul este capabil să lectureze partituri muzicale de diverse grade de complexitate, să-și alcătuiască un repertoriu adecvat potențialului artistic propriu. Dirijorul este capabil să asimileze lucrări muzicale diverse și să le pregătească prin efort personal susținut pentru aducerea acestora la nivelul calificativ necesar pentru prezentarea în public. Dirijorul demonstrează bune capacități de comunicare, lucru în echipă și este ocupat permanent de imaginea personală și starea proprie de sănătate pentru asigurarea premiselor de activitate în condiții optime”.</p> <p>Relevanța dintre programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> și piața muncii este strâns legată prin creșterea solicitărilor de specialiști calificați (au fost prezentate: 1) Demersul (nr.20 din 26.05.2019), adresat directorului CMPB de la Direcția IP Gimnaziul Mindic cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de conducător de cercuri artistice (etnofolcloric, vocal) absolventul CMPB, catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, B.-M. P.; 2) Demersul (nr.14 din 24.05.2019), adresat directorului CMPB de la Administrația Școlii de Muzică mun. Ungheni, cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de conducător de cercuri artistice (etnofolcloric, vocal) absolventa CMPB, catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, G. Z.; 3) Demersul (nr.14 din 24.05.2019), adresat directorului CMPB de la Administrația Gimnaziului Braniște, raionul Râșcani, cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de profesor de Educație muzicală absolventa CMPB, catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, M. M.; ș.a.).</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.</p>
Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.; Planul instituțional de dezvoltare strategică a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți pentru perioada 2018–2023, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.01 din 05.09.2018); Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1230 din 24.12.2015); Cadru european al calificărilor (Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadru european al calificărilor); Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.296 din 21.04.2016); Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; Interviu cu angajatorii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<ul style="list-style-type: none"> Analiza documentelor. <p>Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studiu de licență sunt specificate în documentele proiective: Planul instituțional de dezvoltare strategică a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți pentru perioada 2018–2023, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.01 din 05.09.2018) și în Planul de învățământ (domeniul general: 2 Științe umaniste și arte; domeniul de educație: 21 Artă; domeniul de formare profesională: 215 Muzică și arte teatrale; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.</p> <p>Finalitățile și obiectivele programului de formare profesională corespund Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1230 din 24.12.2015) și Cadrului european al calificărilor (Recomandarea Parlamentului European și a Consiliului din 23 aprilie 2008 privind stabilirea Cadrului european al calificărilor). Realizarea standardului profesional prevede obținerea finalităților programului de formare profesională.</p> <p>În vederea realizării finalităților programului de formare profesională unitățile de curs au fost repartizate pe 6 componente, conform Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.296 din 21.04.2016).</p> <p>La elaborarea planurilor de învățământ au fost respectate criteriile de structurare a planului de studiu pe unități de curs și module, au fost descrise detaliat competențele profesionale formate și finalitățile de studii preconizate, axarea pe componentele definitorii și în final, realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev. Planul de învățământ al programului de formare profesională este elaborat în conformitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.</p> <p>Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu sunt specificate în documentele proiective ale Programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i>. Misiunea, obiectivele și finalitățile Programului de formare profesională <i>Dirijare corală</i> sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la planul de dezvoltare strategică al instituției (Planul instituțional de dezvoltare strategică a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți pentru perioada 2018–2023, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.01 din 05.09.2018)).</p> <p>Repartizarea unităților de curs și ponderea acestora în componenta formativă a planului de învățământ duce la realizarea obiectivelor programului de studiu.</p> <p>Finalitățile programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> corespund Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, se regăsesc în Standardul ocupațional și se realizează prin Planul de învățământ, conținuturile unităților de curs.</p> <p>Proceduri de modernizare a planului de învățământ la programul de formare profesională nu există.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Curricula pe discipline


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline de la componenta de formare a competențelor profesionale generale, componenta de orientare socio-umanistică, componenta fundamentală, componenta opțională de specialitate, componenta la liberă alegere (aprobată la Ședința comună a catedrelor de <i>Dirijare corală</i> din instituțiile afiliate CEEA „Ștefan Neaga”, Colegiul de muzică din or. Bălți, Colegiul de Arte or. Soroca, process-verbal nr.3 din 16.10.2017); • Curricula pe discipline, aprobată prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (nr.209 din 04.03.2019); • Surse bibliografice; • Standardul ocupațional; • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1128 din 26.11.2015); • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1230 din 24.12.2015); • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației RM (nr.1205 din 16.12.2015); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.296 din 21.04.2016); • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.234 din 25.03.2016); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Structura și conținutul curriculei la specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i> corespunde Cadrului de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1128 din 26.11.2015), Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.296 din 21.04.2016), cerințelor Standardului ocupațional, Planului de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al RM, Ministerul Culturii al RM.</p> <p>Curricula pe discipline duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Standardul ocupațional, în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Conținutul fiecărei unități de curs este actualizat în conformitate cu necesitățile pieței muncii și cu ultimele realizări ale științei în domeniul vizat. Obiectivele ale fiecărei discipline sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către elevi.</p> <p>Atingerea rezultatelor învățării axate pe formare de competențe este bazată pe repartizarea disciplinelor din curricula conform Cadrului Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1230 din 24.12.2015); Cadrului de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1128 din 26.11.2015); Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.296 din 21.04.2016); Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației RM (nr.1205 din 16.12.2015) și Curricula pe discipline, aprobat prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (nr.209 din 04.03.2019).</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Sursele bibliografice la disciplinele programului nu sunt actualizate. Sursele bibliografice la unele discipline datează din anii 1978, 1986 etc.</p> <p>Conținutul disciplinelor reflectă tendințele în domeniu și este actualizat.</p> <p>Condițiile de acces prechizit la disciplină/curs/modul sunt specificate clar în curricula pe discipline.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<input checked="" type="checkbox"/> Actualizarea și completarea listei surselor bibliografice în curricula pe discipline cu noi apariții în domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza rezultatelor sondajelor (proces-verbal nr.1 din 01.09.2021 al ședinței Consiliului artistic); • Documente ce atestă impactul social și economic al programului de formare profesională; • Dovezi/rapoarte/statistici privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională; • Demersul (nr.49 din 19.07.2017), adresat directorului CMPB de la Calancea Mariana, director al grădiniței de copii „Albinuța” din satul Prepeleța, r-nul Sângerei, cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de conducător artistic absolventa Colegiului de Muzică și Pedagogie, Bălți, catedra „Instrumente cu corzi”, Corolevschi Alexandra; • Oferta (nr.9 din 17.07.2017), adresată directorului CMPB de la directorul Școlii de Arte „C. Porumbescu”, mun. Bălți, cu cererea de a repartiza la serviciu Eriomov Alexandru, studentul anului IV, catedra <i>Pian special</i> în calitate de maestru de concert; • Rata angajării absolvenților CMPB în câmpul muncii (absolvenții anului 2021); • Diplome de concurs, premii (24 de diplome, de ex., 14 premii obținute de corul de elevi al CMPB Ars-Nova, dirijorul — profesarea CMPB, A. Cuscenco la Concursuri internaționale și republicane de interpretare corală, festivaluri muzicale ș.a.); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Relevanța dintre programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> și piața muncii este strâns legată prin creșterea solicitărilor de specialiști calificați. Relația dintre programul de formare profesională și piața muncii este reflectat prin următoarele aspecte: studiile la această treaptă intermediară între învățământul gimnazial și cel superior au un caracter aplicativ; elevii sunt orientate spre obținerea competențelor necesare viitorilor profesioniști în domeniul muzicii (interpreți, conducători de colective de interpreți, maeștri de concert, profesorilor de instrumente muzicale în școlile de muzică, etc.); instituția dată este un centru, care asigură continuitatea studiilor muzicale și este binevenită pentru absolvenții tuturor școlilor de muzică și artă din zona de Nord a țării; amplasarea geografică mai uniformă a instituțiilor cu studii profesional tehnice secundare din RM.</p> <p>Au fost luate în considerație și reflectate tendințele în domeniu la proiectarea Programului de formare profesională (Programul este standardizat). Planul de învățământ Canto a fost consultat și coordonat cu următorii agenți economici: Filarmonica Națională Serghei Lunchevici; Orchestra simfonică din cadrul Companiei Teleradio-Moldova, Palatul Național Nicolae Sulac; Teatrul Național de Operă și Balet Maria Bieșu și Sala cu Orgă ș.a. Consultarea părților interesate în vederea adaptării programului de formare profesională este reflectată și în solicitări, oferte de angajare în serviciu a absolvenților/studentilor instituției, venite de la direcțiile cultură, direcțiile școlilor de muzică/arte din raioanele apropiate —</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Telenești, Sângerei, Fălești, Florești, Glodeni (au fost prezentate: 1) Demersul (nr.49 din 19.07.2017), adresat directorului CMPB de la Calancea Mariana, director al grădiniței de copii „Albinuța” din satul Prepeleța, r-nul Sângerei, cu rugămintea de a repartiza în câmpul muncii în calitate de conducător artistic absolventa Colegiului de Muzică și Pedagogie, Bălți, catedra „Instrumente cu corzi”, Corolevschi Alexandra; 2) Oferta (nr.9 din 17.07.2017), adresată directorului CMPB de la directorul Școlii de Arte „C. Porumbescu”, mun. Bălți, cu cererea de a repartiza la serviciu Eriomov Alexandru, studentul anului IV, catedra „Pian special” în calitate de maestru de concert). Opiniile și sugestiile absolvenților și angajatorilor, reflectate în chestionare de evaluare a programului de studiu nu au fost prezentate.</p> <p>Competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii este demonstrată prin rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute, și parcurgerea la următoarea treaptă a învățământului artistic/nonartistic (a fost prezentată competitivitatea absolvenților programului de formare profesională — rata angajării absolvenților CMPB în câmpul muncii).</p> <p>Calificarea <i>Dirijor</i>, obținută după absolvirea programului de formare profesională, este relevantă cererii pieței și necesității formării profesionale la nivel european, care permite tinerilor de a-și forma acele competențe de bază care sunt prioritare pe piața muncii.</p> <p>Finalitățile educaționale ale programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> permit dezvoltarea unui sistem de competențe și valori, care contribuie la participarea activă a absolvenților de program la viața socială și economică, la perfecționare continuă și instruire pe parcursul întregii vieți.</p> <p>Programul de formare are drept obiectiv pregătirea specialiștilor calificați, orientându-se spre necesitățile și cerințele actuale ale agenților economici din domeniu.</p> <p>Activitățile curriculare și extracurriculare din cadrul programului de formare profesională remarcă impact social și cultural prin implicarea elevilor și cadrelor didactice de la programul vizat în viața culturală a regiunii, prin implicarea în proiecte sociale și realizări de produse culturale, participând la diverse manifestări artistice, concursuri și festivaluri atât naționale, cât și internaționale (au fost prezentate 24 de diplome de concurs, de ex., 14 premii obținute de corul de elevi al CMPB <i>Ars-Nova</i>, dirijorul — profesarea CMPB, A. Cuscenco la Concursuri internaționale și republicane de interpretare corală, festivaluri muzicale ș.a.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența solicitărilor de specialiști în domeniu interpretării corale din partea pieței muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.


Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare și desfășurare a procesului didactic în baza sistemului de credite d studii transferabile în CMPB, aprobat de Consiliul administrativ (proces-verbal nr.02 din 08.02.2018); Regulamentul intern al Colegiului de Muzică și Pedagogie mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.2 din 15.02.2017); Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din
---	---




	<p>27.06.2016), Consiliul Profesorial al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.;</p> <ul style="list-style-type: none">• Curricula pe discipline, aprobată prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (nr.209 din 04.03.2019);• Orarul activităților didactice (de ex., Orarul pentru sem. I, anul de studii 2021–2022);• Orarul disciplinelor individuale (de ex., Orarul lecțiilor profesorului A. C. pentru sem. I, anul de studii 2021–2022);• Registrele grupelor academice;• Catalogul clasei la disciplina Biologie, completat de profesorul S. M.;• Registrul corepetitorului L. M., anul de studii 2019–2020;• Registrul evidenței lecțiilor individuale la disciplina <i>Dirijare corală și canto</i>, completat de profesorul E. V., anul de studii 2019–2020;• Registrul de evidență la discipline muzical-teoretice la disciplina <i>Armonia, Solfegiu, Teoria muzicii, Teoria formelor muzicale</i>, completat de profesorul E. D., anul de studii: 2019–2020;• Fișe de examinare (la disciplina <i>Dirijat coral, lectura partiturilor</i>, specialitatea: <i>Dirijare corală</i>, anul II, data: 22.12.2020; la disciplina <i>Teoria muzicii</i>, specialitatea: <i>Dirijare corală</i>, anul II, data: 14.12.2020);• Fișe de totalizare (la disciplina <i>Istoria românilor și universală</i>, anul II, data: 14.12.2020; la disciplina <i>Dirijat coral, lectura partiturilor; Corul/Canto; Teoria corului</i>, specialitatea: <i>Dirijare corală</i>, anul II, data: 14.12.2020; la disciplina <i>Teoria corului</i>, specialitatea: <i>Dirijare corală</i>, anul II, data: 11.12.2020);• Chestionare și rezultatele chestionării elevilor (de ex., <i>Chestionare pentru evaluarea activităților didactice la disciplinele programului de formare profesională; Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către elevi; Chestionare pentru cadre didactice; Chestionare în privința absenteismului la ore ș.a.</i>; Sondajul de evaluare activităților didactice la disciplina <i>Limba și Literatura română</i>”, Sondajul de evaluare a cadrelor didactice la disciplina <i>Psihologia; Sondajul de evaluare pentru cadre didactice privind percepția calității managementului educațional; Sondajul de evaluare activităților didactice la disciplina Solfegiu; Sondajul de evaluare a activităților didactice la disciplina Geografia; Sondajul de evaluare a activităților didactice la disciplina de specialitate; Sondajul de evaluare privind absenteismul ș.a.</i>; rezultatele <i>Chestionarelor în privința absenteismului la ore; rezultatele Chestionarelor privind atitudinea părinților față de elevi ș.a.</i>);• Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare (ex., proces-verbal nr.1 din 01.09.2021 al ședinței Consiliului artistic);• Interviu cu echipa managerială;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu elevii;• Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Învățământul profesional tehnic postsecundar, în special profilul artă, prevede promovarea orelor atât de grup, cât și individuale. În IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți procesul de predare-învățare se efectuează sub următoarele forme: ore de grup, ore individuale, prelegeri, seminare, testări, colocvii tehnice, concerte academice. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională.</p> <p>Programul de formare profesională asigură echilibrul atât în repartizarea orelor pe unități de curs, cât și raportul dozat între orele de contact direct și orele de contact indirect (de activitate individuală) la fiecare unitate de curs și unitate de conținut.</p> <p>Organizarea activităților didactice se desfășoară conform orarului pe discipline și ani de studii, elaborat în fiecare semestru/an de studii de către directorul-adjunct pe educație (de ex., a fost prezentat Orarul pentru sem. I, anul de studii 2021–2022). În baza orarului pe grupe și discipline profesorii elaborează orarul disciplinelor individuale (de ex., a fost prezentat Orarul lecțiilor profesorului A. C. pentru sem. I, anul de studii 2021–2022). Orarul activităților didactice pe grupe și discipline este afișat la loc vizibil. Registrele de evidență demonstrează respectarea orarului activității didactice. Registrele grupelor academice sunt</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>completate de către cadrele didactice, care asigura procesul de formare profesională, implicit ducând evidența frecvenței la ore. Consultarea activităților didactice desfășurate cu elevii și cadrele didactice se face conform orarului stabilit. Activitățile didactice curriculare corespund plenar Programului de formare profesională vizat.</p> <p>Consultarea elevilor, cadrelor didactice și părinților cu privire la evaluarea prestației didactice și a formelor de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională, la măsurile întreprinse pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare să efectuează prin sondaje, prin aplicarea chestionarelor (au fost prezentate <i>Chestionare pentru evaluarea activităților didactice la disciplinele programului de formare profesională; Chestionare de evaluare a cadrelor didactice de către elevi; Chestionare pentru cadre didactice; Chestionare în privința absenteismului la ore ș.a.</i>; Sondajul de evaluare activităților didactice la disciplina <i>Limba și Literatura română</i>”, Sondajul de evaluare a cadrelor didactice la disciplina <i>Psihologia</i>; Sondajul de evaluare pentru cadre didactice privind percepția calității managementului educațional; Sondajul de evaluare activităților didactice la disciplina <i>Solfegiu</i>; Sondajul de evaluare a activităților didactice la disciplina <i>Geografia</i>; Sondajul de evaluare a activităților didactice la disciplina <i>de specialitate</i>; Sondajul de evaluare privind absenteismul ș.a.; rezultatele <i>Chestionarelor în privința absenteismului la ore</i>; rezultatele <i>Chestionarelor privind atitudinea părinților față de elevi ș.a.</i>).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea absolvenților și părinților cu privire la formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Curricula pe discipline, aprobată prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (nr.209 din 04.03.2019); • Manuale, indicații metodice și alte suporturi didactice pentru elevi (ex., Dermenji E. Suport metodic la disciplina <i>Teoria formelor muzicale</i>, 2021; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicală universală</i>, Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicii naționale</i>; ș.a.); • Procese-verbale privind rezultatul chestionării elevilor (ex., proces-verbal nr.1 din 01.09.2021 al ședinței Consiliului artistic); • Dovezi privind acordarea suportului individual elevilor (consultații, consiliere, curarea grupelor academice etc.); • Fișa de observare a lecției la disciplina <i>Activitatea dirijorală II</i>, profesorul: C.N.; observatorul: G.N.; data observării: 23.02.2021; • Diplome de concurs, premii (24 de diplome, de ex., 14 premii obținute de corul de elevi al CMPB Ars-Nova, dirijorul — profesarea CMPB, A. Cuscenco la Concursuri internaționale și republicane de interpretare corală, festivaluri muzicale ș.a.); • Proiecte didactice ale prelegerilor, aplicațiilor practice (ex., Proiect didactic la disciplina <i>Practica de specialitate III</i>, subiectul: <i>Tehnologii de integrare a aspectelor tehnice și artistice în interpretarea lucrării corale cu acompaniament</i>, elaborat de profesorul E. C.; Proiect didactic la disciplina <i>Corul. Studiarea specializată canto</i>, subiectul: <i>Perceperea, conștientizarea și interpretarea imaginii artistice</i>, elaborat de profesorul C. B.; Proiect didactic la disciplina <i>Dirijare. Studiarea claviurilor și partiturilor I</i>, subiectul: <i>Atribuțiile specifice dirijorului în procesul de lucru în echipă</i>, elaborat de profesorul N.G.); • Ghid de utilizare a instrumentelor TIC la disciplinele socio-umanistice și de specialitate în CMPB, aprobat de Consiliul artistic (proces-verbal nr.02 din 06.10.2021);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Consultarea elevilor referitor la organizarea procesului didactic este realizată prin organizarea sondajelor. Elevii sunt implicați în demersul didactic, răspund la chestionare privind organizarea procesului didactic. Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic sunt luate în considerare. Măsuri de îmbunătățire a organizării procesului de predare-învățare sunt introduse anual în proiectarea și planificarea activității Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) a CMPB.</p> <p>Prin aplicarea metodelor centrate pe elev, cel ce învață reconstruiește sensuri prin explorarea conținutului educațional, rezolvând probleme și/sau aplicând cunoștințele dobândite în situații noi. Metode de predare-învățare, centrate pe elev sunt utilizate la diferite forme de studii și sunt descrise în proiectele de lungă durată. În cadrul programului 21540 <i>Dirijare corală</i>, nu sunt aplicate metodele speciale de predare-învățare pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, nu s-au elaborat planuri personalizate de studii, deoarece, până în prezent nu au studiat elevi cu astfel de necesități.</p> <p>Mecanismul de promovare, aplicare și evaluare, precum și analiza eficienței metodelor utilizate se face prin intermediul asistenței reciproce la ore rezultatele căreia s înscris în fișa de asistență (Fișa de observare a lecției la disciplina Activitatea dirijorală II, profesorul: C.N.; observatorul: G.N.; data observării: 23.02.2021).</p> <p>Promovarea, aplicarea și evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se reflectă prin rezultatele elevilor obținute în urma organizării, desfășurării și participării elevilor la concursuri, concerte, festivaluri promovate la nivel de instituție, de municipiu, național și internațional (au fost prezentate 24 de diplome, de ex., 14 premii obținute de corul de elevi al CMPB <i>Ars-Nova</i>, dirijorul — profesora CMPB, A. Cuscenco la Concursuri internaționale și republicane de interpretare corală, festivaluri muzicale ș.a.).</p> <p>Modalitățile de acordare a suportului individual elevilor se realizează prin intermediul consultațiilor la fiecare obiect de cultură generală și disciplină de specialitate și studiul individual al fiecărui cadru didactic cu elevul. Mecanismul de consultarea elevilor înscrisi la programul de formare profesională are loc și în perioada examenelor de admitere, în perioada sesiunilor de examinare la sfârșit de semestru, pregătirea pentru Examenul de Bacalaureat în special pentru proba de profil (practică și teoretică), examenul de calificare.</p>			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="363 1240 1157 1397">1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.</td> <td data-bbox="1157 1240 1327 1397">Ponderea (puncte) 2,0</td> <td data-bbox="1327 1240 1473 1397">Punctajul acordat 2,0</td> </tr> </table>	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0		
Puncte tari				
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Alcătuirea orarului de consultații la fiecare obiect de cultură generală și disciplină de specialitate pentru fiecare semestru și afișarea lui în loc vizibil; ✓ Plasarea pe platformele informatice a cursurilor/activităților didactice în format electronic, utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare. 			
Arii de îmbunătățire obligatorii				

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Ghidul de utilizare a instrumentelor TIC la disciplinele socio-umanistice și de specialitate în CMPB, aprobat de Consiliul artistic (proces-verbal nr.02 din 06.10.2021); • Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ: tehnica de calcul (seria AAH, nr.9563042 din 23.12.2019); echipamente (seria AAF, nr.2969451 din 15.11.2018); • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc.); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Marea majoritate a cadrelor didactice de la specialitatea <i>Dirijare corală</i> utilizează frecvent instrumentele TIC (tablă interactivă, proiector, calculatoare, telefoane) în procesul de predare-învățare-evaluare: prezentări, comunicări, rapoarte, ore publice, regulamente/proceduri, activități extracurriculare.</p> <p>Instrumentele TIC să utilizează în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în cadrul disciplinelor de specialitate (<i>Dirijare corală, Practica corală și de specialitate, Aranjament, Teoria corului, Practica corală</i>) și disciplinelor socio-umanistice prin vizualizarea paginilor web, folosirea propriu-zisă a programelor de tip Finale, Sibelius, Music.Score, Music Bee, în aranjamentele creațiilor corale.</p> <p>A fost prezentat Ghidul de utilizare a instrumentelor TIC la disciplinele socio-umanistice și de specialitate în CMPB, aprobat de Consiliul artistic (proces-verbal nr.02 din 06.10.2021). Mijloacele și instrumentele TIC corespund obiectivelor programului de formare profesională. Cursurile/activitățile didactice se regăsesc în format electronic, se utilizează de cadrele didactice în procesul de predare-învățare și sunt puse la dispoziția elevilor prin poșta electronică, etc.</p> <p>Instrumentele TIC sunt utilizate frecvent pe toate dimensiunile procesului educațional și sunt eficiente în realizarea obiectivelor. Cadrele didactice dețin cunoștințe în domeniul TIC și le utilizează cel puțin o dată pe săptămână. De rând cu profesorii și elevii cunosc și dețin dexterități în utilizarea instrumentelor TIC, altfel acestea devenind un instrument strategic în obținerea cunoștințelor de specialitate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			


Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de promovare a stagiilor de practică în CMPB, aprobat de Consiliul metodic-artistic (proces-verbal nr.7 din 10.05.2018); Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în CMPB, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal (nr.5 din 17.04.2019); Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1086 din 29.12.2016); Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.; Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.550 din 10.06.2015, cu modificări ulterioare prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.232 din 13.03.19, MO22.03.2019 art.530; în vigoare 22.04.2019); Ordine de director de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională (ex., nr.11 din 20.04.2021); Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; Orarul stagiilor de practică;
---	--



	<ul style="list-style-type: none">• Fișe de evaluare a stagiilor de practică (de ex., Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul III, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul I, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul II, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul IV, data: 10.06.2020);• Agenda formării profesionale la Practica de specialitate a elevei anului III, V. B.;• Concluziile și sugestiile elevei anului III, V. B. cu privire la stagiul de practică;• Evaluarea activității elevei anului III, V. B. la stagiul de practică, semnat de cadrul didactic E. C. și conducătorul stagiului de practică A. S.;• Rezultatele susținerii stagiului de practică, semnat de șeful catedrei A. C. și director-adjunct A.S.;• Portofoliu la stagiile de practică a elevei V. B., cl. profesorului E. C.: Practica de inițiere la specialitate, anul I; Raportul la Practica de specialitate; Practica de instruire, anul II; Practica de specialitate, anul III; Practica de absolvire, anul IV ș.a.;• Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică (de ex., Raportul stagiului de practică la <i>Practica de specialitate</i> a elevei anului III, V. B., perioada: 08.05.2020-01.06.2020);• Rapoarte ale catedrelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică (ex., Raportul privind promovarea stagiilor de practică, anul de studii 2020–2021, elaborat de șeful catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>);• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu elevii;• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;• Analiza documentelor;• Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Stagiile de practică se diferențiază de la un an de studii la altul: anul I — Practica de inițiere în specialitate, anul II — Practica de instruire, anul III — Practica de specialitate, anul IV — Practica de specialitate II, III; Practica care anticipează probele de absolvire.</p> <p>Toate tipurile de stagii de practică din cadrul programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> se desfășoară în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova (nr.1086 din 29 decembrie 2016); Regulamentul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în CMPB, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal (nr.5 din 17.04.2019); Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesional al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesional al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a. și curricula pentru stagiile de practică (<i>Practica de inițiere în specialitate, Practica de instruire, Practica de specialitate I, Practica de specialitate II, Practica de specialitate III, Practica care anticipează probele de absolvire</i>).</p> <p>În baza planurilor de învățământ stagiile de practică se promovează în perioada lunii mai, cu un termen de 4 săptămâni. În scopul organizării și desfășurării calitative a stagiilor de practică se aprobă orarul de desfășurare a stagiilor pentru anul de învățământ (a fost prezentat Orarul Stagiilor de practică, anul de studii 2019–2020). Graficul desfășurării stagiilor de practică sunt afișate la loc vizibil.</p> <p>Conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.550 din 10.06.2015, cu modificări ulterioare prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.232 din 13.03.19, MO22.03.2019 art.530; în vigoare 22.04.2019), Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1086 din 29.12.2016), Regulamentului intern de promovare a stagiilor de practică în CMPB, aprobat de Consiliul metodic-artistic (proces-verbal nr.7 din 10.05.2018), stagiile de practică în colegiu se desfășoară, conform ordinelor de repartizare, atât în instituție cât și în afara ei, în cadrul orchestrelor și școlilor de artă/muzică din municipiu. Pentru desfășurarea organizată a stagiilor de practică anual se emit ordine de repartizare a</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>elevilor la stagiile de practică, pe catedre, ani de studii (ex., nr.11 din 20.04.2021, emis de directorul CMPB).</p> <p>Bazele de practică sunt selectate în conformitate cu specificul pregătirii specialiștilor în domeniu.</p> <p>Elevii înscriși la programul de formare profesională dispun de instrumente pentru realizarea stagiilor de practică (ex. agende și caiete de sarcini; Materiale muzicale cu repertoriul, etc.). Conducătorii stagiilor de practică oferă indicații metodice, sarcini individuale pentru atingerea rezultatelor planificate. A fost prezentată Agenda formării profesionale la Practica de specialitate a elevei anului III, V. B.; Portofoliu la stagiile de practică a elevei V. B., cl. profesorului E. C.: Practica de inițiere la specialitate, anul I; Raportul la Practica de specialitate; Practica de instruire, anul II; Practica de specialitate, anul III; Practica de absolvire, anul IV ș.a. Stagiul de practică este asigurat numai cu curricula.</p> <p>Comunicarea între Colegiul și parteneri se realizează zilnic prin persoana responsabilă din cadrul instituției de învățământ și de persoana responsabilă din cadrul instituției-bază de practică, numiți prin ordin. În perioada stagiului de practică la instituție-bază de practică se efectuează și vizite de către responsabilul de practică din instituție.</p> <p>Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate.</p> <p>Rezultatele învățării elevilor sunt consemnate prin note în agendele de practică, elaborează caracteristicile activității elevului la stagiile de practică. Pe parcursul perioadei stagiului de practică, elevii scriu un raport general, ce conține informația cu privire la activitățile desfășurate (ex., Raportul stagiului de practică la <i>Practica de specialitate</i> a elevei anului III, V. B., perioada: 08.05.2020-01.06.2020). Rezultatele stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională materializate în rapoartele catedrei (a fost prezentat Raportul privind promovarea stagiilor de practică, anul de studii 2020–2021, elaborat de șeful catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>). Au fost prezentate Rapoarte privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică (de ex., Raportul stagiului de practică la Practica de specialitate a elevei anului III, V. B., perioada: 08.05.2020-01.06.2020; Evaluarea activității elevei anului III, V. B. la stagiul de practică, semnat de cadrul didactic E. C. și conducătorul stagiului de practică A. S.; Rezultatele susținerii stagiului de practică, semnat de șeful catedrei A. C. și director-adjunct A.S.).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Plasarea pe platformele informatice a suportului curricular în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică; ✓ Elaborarea ghidurilor/instrucțiunilor/recomandărilor/elaborărilor metodice pentru fiecare tip a stagiilor de practică la programul de formare profesională <i>Dirijare corală și</i> plasarea lor pe site-ul instituției. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada anilor 2015–2020 Colegiul de Muzică și Pedagogie, Bălți, în vederea promovării stagiilor de practică, a colaborat cu școlile de muzică/artă din municipiu, cu gimnaziile din municipiu, cu orchestrele din cadrul Palatului Municipal de Cultură din Bălți. În cadrul stagiilor de practică au fost invitați dirijori ai colectivelor de amatori din Bălți (<i>Barbu Lăutaru</i>, orchestra de fanfară a Brigăzii de infanterie motorizată), pentru a promova stagiile de practică în instituție.</p> <p>Din 2020 elevii desfășoară stagiile de practică în instituție și în Școlile de artă/muzică din municipiu, sub îndrumarea profesorilor și a conducătorilor de colective, care îi ghidează pe tot parcursul stagiilor de practică.</p> <p>Bazele de practică corespund cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Cerințele de protecție la locul de muncă a bazelor de practică sunt corespunzătoare și garantează siguranța elevilor. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate la locul de muncă.</p> <p>Contracte/acorduri de colaborare cu instituții-baze de practică nu au fost prezentate.</p> <p>Statutul/regulamentul de funcționare al instituțiilor-baze de practică nu a fost prezentat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Încheierea contractelor/acordurilor de colaborare cu instituții-baze de practică pentru realizarea programului de formare profesională; ✓ Elaborarea regulamentului privind activitatea bazelor de practică proprii CMPB; ✓ Prezentarea regulamentelor de funcționare al instituțiilor-baze de practică; 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți, aprobat de Consiliul de administrație (proces-verbal nr.2 din 28.11.2018); • Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesional al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesional al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.; • Curricula pe discipline, aprobată prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (nr.209 din 04.03.2019); • Planul managerial pentru anul de studii 2019–2020, aprobat la ședința catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, proces-verbal nr.2 din 15.09.2019, la ședința CMA, proces-verbal nr.2 din 27.09.2019); • Orarul evaluărilor (de ex., orarul promovării examenelor sesiunii de iarnă, anul de studii 2019-2020); • Ordin nr.12 din 14.06.2021 referitor la admiterea la examenul de calificare, emis de directorul CMPB; • Ordin nr.10 din 24.05.2021 referitor la admiterea candidaților la examenul de BAC, emis de directorul CMPB; • Ordin nr.9 din 11.05.2021 referitor la formarea comisiei pentru examenele de calificare, emis de directorul CMPB, • Ordin nr.501 din 14.05.2019 cu privire la organizarea și desfășurarea probei practice a examenului de bacalaureat la profilul Arte, emis de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM;
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Ordin nr.20 din 26.06.2020 referitor la admiterea la următorii ani de studii, emis de directorul CMPB;• Ordin Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM cu referire la tezele semestriale (nr.1190 din 30.10.2020);• Raportul de promovare a examenului de BAC-2018, specialitatea <i>Dirijarea corală și Canto</i>, semnat de președintele comisiei S. Postolache;• Raportul privind rezultatele Examenelor de calificare, obținute de studenții-absolvenți ai catedrei <i>Dirijare corală</i>, anul 2019, semnat de președintele Comisiei de examinare și calificare E. Moraru;• Raportul analitic privind examenele de calificare din cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie, Bălți, în anul de studii 2016–2017, semnat de Președinte al Comisiilor de examinare, P. Știuca;• Raportul privind rezultatele Examenelor de calificare, obținute de studenții-absolvenți ai catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, Specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>, 21540 <i>Dirijare corală</i>, Colegiul de Muzică și Pedagogie, Bălți, anul de studii 2020–2021, semnat de Președinte al Comisiilor de examinare, V. Nikitenco;• Fișă de totalizare la disciplina Limba engleză, anul I, data: 14.12.2021;• Proces-verbal nr.6 din 04.09.2020 al ședinței Consiliului administrativ (referitor la stabilirea termenelor de lichidare a restanțelor);• Contractul nr.4 din 12.08.2020 privind studiile în bază de contract, încheiat între CMPB și M. T.;• Regulamentul intern al Colegiului de Muzică și Pedagogie mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.2 din 15.02.2017);• Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM (nr.47 din 23.01.2018);• Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate (ex., proces-verbal nr.2 din 28.09.2018 al ședinței catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>);• Borderouri;• Dovezi privind analiza și aprobarea formelor și conținuturilor subiectelor de evaluare (ex., proces-verbal nr.2 din 28.09.2018 al ședinței catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>);• Registre/fișe academice/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor;• Interviu cu cadrele didactice;• Interviu cu elevii;• Interviu cu absolvenții;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Pentru realizarea prevederilor ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM cu referire la tezele semestriale (nr.1190 din 30.10.2020), în conformitate cu Codul Educației nr.152 din 17.07.2014 al RM (versiune în vigoare din 14.01.2019), Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.1205 din 16.12.2015), Planul de învățământ pentru specialitatea <i>Dirijare corală</i> (a fost prezentat Planul managerial pentru anul de studii 2019–2020, aprobat la ședința catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>, proces-verbal nr.2 din 15.09.2019, la ședința CMA, proces-verbal nr.2 din 27.09.2019), în scopul organizării eficiente a evaluărilor semestriale, precum și a circulelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, sunt stabilite perioadele de desfășurare a tezelor semestriale și sesiunilor (a fost prezentat orarul promovării examenelor sesiunii de iarnă, anul de studii 2019–2020).</p> <p>Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de către elev sunt evaluate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, tematice, finale, în conformitate cu planurile de învățământ.</p> <p>Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor teoretice și practice, fapt ce se consemnează în registre. Evaluările semestriale și finale se efectuează în cadrul tezelor semestriale și examenelor scrise și orale, prin utilizarea diverselor forme de teste de evaluare. Procesul de evaluare a rezultatelor academice la programul se realizează în baza cadrului normativ în vigoare, conform ordinelor de admitere la sesiunea de promovare din anul de studii pentru elevii anului I–IV (ex., Contractul nr.4 din 12.08.2020 privind studiile în bază de contract, încheiat între CMPB și M. T.).</p>



Admiterea la examenul de bacalaureat și examenele de calificare se face prin ordinul directorului. Temei pentru elaborarea ordinului de admitere este extrasul din procesul-verbal al Consiliului profesoral (au fost prezentate: ordin nr.12 din 14.06.2021 referitor la admiterea la examenul de calificare, emis de directorul CMPB; ordin nr.10 din 24.05.2021 referitor la admiterea candidaților la examenul de BAC, emis de directorul CMPB); Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor (Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți, aprobat de Consiliul de administrație (proces-verbal nr.2 din 28.11.2018); Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației al RM (nr.234 din 25.03.2016); Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării din RM (nr.1127 din 23.07.2018); Regulamentul de organizare și funcționare a CMPB (Regulamentul intern al Colegiului de Muzică și Pedagogie mun. Bălți, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.2 din 15.02.2017)), Regulamentul cu privire la examenul național de bacalaureat, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM (nr.47 din 23.01.2018).

Pentru desfășurarea probei practice a examenului de calificare este anual aprobat orarul de către direcția instituției, cu acordul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM (ordin nr.501 din 14.05.2019 cu privire la organizarea și desfășurarea probei practice a examenului de bacalaureat la profilul Arte, emis de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM). La finalizarea examenului președinții de comisii de examinare prezintă raportul de desfășurare a examenului (a fost prezentat Raportul de promovare a examenului de BAC-2018, specialitatea *Dirijarea corală* și *Canto*, semnat de președintele comisiei S. Postolache).


La finalizarea examenului de calificare se va prezenta raport privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare către Ministerul Educației și Cercetării al RM (au fost prezentate Raportul privind rezultatele Examenelor de calificare, obținute de studenții-absolvenți ai catedrei *Dirijare corală*, anul 2019, semnat de președintele Comisiei de examinare și calificare E. Moraru; Raportul analitic privind examenele de calificare din cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie, Bălți, în anul de studii 2016–2017, semnat de Președinte al Comisiilor de examinare, P. Știuca; Raportul privind rezultatele Examenelor de calificare, obținute de studenții-absolvenți ai catedrei *Dirijare corală și Canto*, Specialitatea 21540 *Dirijare corală*, 21540 *Dirijare corală*, Colegiul de Muzică și Pedagogie, Bălți, anul de studii 2020–2021, semnat de Președinte al Comisiilor de examinare, V. Nikitcenco).

Rezultatele evaluărilor sunt prezentate semestrial în borderourile de totalizare, de examinare (ex., Fișă de totalizare la disciplina *Limba engleză*, anul I, data: 14.12.2021).

Formele și conținuturile subiectelor/cerințelor de evaluare sunt aprobate anual prin procese verbale ale ședințelor de catedră (ex., proces-verbal nr.2 din 28.09.2018 al ședinței catedrei *Dirijare corală și Canto*). Elevilor sunt comunicate criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Evaluările curente și finale se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator.

Elevii care au susținut cu notă pozitivă evaluările la toate disciplinele sunt promovați prin ordin în următorul semestru/an de studii (ex., ordin nr.20 din 26.06.2020 referitor la admiterea la următorii ani de studii, emis de directorul CMPB). Elevilor restanțieri li se permite să lichideze restanțele conform termenului de lichidare a restanțelor pe discipline aprobată prin decizia Consiliului Administrativ (ex., proces-verbal nr.6 din 04.09.2020 al ședinței Consiliului administrativ).

Rezultatele procesului de predare-învățare-evaluare se reflectă în registre (a fost prezentat Catalogul clasei la disciplina Biologie, completat de profesorul S. M.; Registrul corepetitorului L. M., anul de studii 2019–2020; Registrul evidenței lecțiilor individuale la disciplina *Dirijare corală și canto*, completat de profesorul E. V., anul de studii 2019–2020; Registrul de evidență la discipline muzical-teoretice la disciplina *Armonia, Solfegiu, Teoria muzicii, Teoria formelor muzicale*, completat de profesorul E. D., anul de studii: 2019–2020). Rezultatele evaluării (a fost prezentat Catalogul clasei la disciplina *Biologie*, completat de profesorul S. M.) sunt notate și în fișele de evaluare a lecțiilor și discutate la ședințele catedrei și sunt reflectate în borderourile de notare (au fost prezentate: Fișa de examinare la disciplina *Dirijat coral, lectura partiturilor*, specialitatea: *Dirijare corală*, anul II, data: 22.12.2020; Fișa de examinare la disciplina *Teoria corului*, specialitatea: *Dirijare corală*, anul II, data: 11.12.2020; Fișa de totalizare la disciplina *Istoria românilor și universală*, anul II, data: 14.12.2020; Fișa de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


	<p>totalizare la disciplina <i>Teoria muzicii</i>, specialitatea: <i>Dirijare corală</i>, anul II, data: 14.12.2020; Fișa de totalizare la disciplina <i>Dirijat coral, lectura partiturilor; Corul/Canto; Teoria corului</i>, specialitatea: <i>Dirijare corală</i>, anul II, data: 14.12.2020).</p> <p>Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente.</p> <p>Elevul poate depune cererea pentru contestație la șeful de secție. Șeful secției o înregistrează. Lucrarea se înaintează Comisiei de contestare, singura în măsură să acorde o notă nouă lucrării. Comisia reevaluează lucrarea scrisă, înregistrează pe lucrare și în borderou nota acordată și predă lucrarea scrisă profesorului. Rezultatele contestărilor și măsurile întreprinse sunt comunicate beneficiarilor.</p> <p>Toate rezultate evaluării finale sunt înregistrate în procese-verbale, și este efectuată o analiză a rezultatelor obținute. Mai apoi aceste rezultate sunt discutate la ședințele metodice. Președinții comisiilor de evaluare a examenului de finalizare a studiilor de formare profesională întocmesc rapoarte și fac propuneri de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor (propuneri de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor, alcătuite în baza rapoartelor președinților comisiei de evaluare a examenului nu au fost prezentate).</p> <p>Rezultatele evaluărilor curente sunt înscrise în registrul grupei respective, la pagina destinată disciplinei evaluate. În cazul tezelor și examenelor rezultatele se înscriu în borderou și se dublează prin înscrierea în registre pentru calcularea notei generale semestriale. Rezultatele evaluărilor semestriale se consemnează și în fișa personală a elevului care este componentă a dosarului personal.</p> <p>Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională nu sunt elaborate.</p> <p>Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora nu sunt elaborate.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Procedurii pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională; ✓ Elaborarea Procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora; ✓ Întreprinderea măsurilor de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor în baza rapoartelor președinților comisiei de evaluare a examenului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentului intern de promovare a stagiilor de practică în CMPB, aprobat de Consiliul metodic-artistic (proces-verbal nr.7 din 10.05.2018); • Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; • Orarul evaluărilor stagiilor de practică; • Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; • Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; • Borderouri; • Fișe de evaluare a stagiilor de practică (de ex., Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul III, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul I, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul II, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagii de practică, anul IV, data: 10.06.2020); • Fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor;
---	---



	<ul style="list-style-type: none">• Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare;• Agenda formării profesionale la <i>Practica de specialitate</i> a elevei anului III, V. B.;• Raportul stagiului de practică la <i>Practica de specialitate</i> a elevei anului III, V. B., perioada: 08.05.2020-01.06.2020;• Concluziile și sugestiile elevei anului III, V. B. cu privire la stagiul de practică;• Evaluarea activității elevei anului III, V. B. la stagiul de practică, semnat de cadrul didactic E. C. și conducătorul stagiului de practică A. S.;• Rezultatele susținerii stagiului de practică, semnat de șeful catedrei A. C. și director-adjunct A.S.;• Raportul privind promovarea stagiilor de practică, anul de studii 2020–2021, elaborat de șeful catedrei <i>Dirijare corală și Canto</i>;• Portofoliu la stagiile de practică a elevei V. B., cl. profesorului E. C.: <i>Practica de inițiere la specialitate</i>, anul I; <i>Raportul la Practica de specialitate</i>; <i>Practica de instruire</i>, anul II; <i>Practica de specialitate</i>, anul III; <i>Practica de absolvire</i>, anul IV ș.a.;• Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică);• Interviu cu elevii;• Interviu cu absolvenții;• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;• Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formele de evaluare a stagiilor de practică sunt aprobate de către membrii catedrelor la ședințele de catedre prin procese verbale (ex., proces-verbal nr.5 din 28.12.2018 al ședinței catedrei <i>Dirijarea corală</i>).</p> <p>Pe parcursul desfășurării stagiilor de practică elevii completează portofoliile de promovare a stagiilor de practică. Elevul prezintă în portofoliu lucrările interpretate în cadrul orelor individuale și de grup și fișele de evaluare a stagiilor de practică (au fost prezentate: Agenda formării profesionale la <i>Practica de specialitate</i> a elevei anului III, V. B.; Raportul stagiului de practică la <i>Practica de specialitate</i> a elevei anului III, V. B., perioada: 08.05.2020-01.06.2020; Concluziile și sugestiile elevei anului III, V. B. cu privire la stagiul de practică; Evaluarea activității elevei anului III, V. B. la stagiul de practică, semnat de cadrul didactic E. C. și conducătorul stagiului de practică A. S.; Rezultatele susținerii stagiului de practică, semnat de șeful catedrei A. C. și director-adjunct A. S.; Portofoliu la stagiile de practică a elevei V. B., cl. profesorului E. C.: <i>Practica de inițiere la specialitate</i>, anul I; <i>Raportul la Practica de specialitate</i>; <i>Practica de instruire</i>, anul II; <i>Practica de specialitate</i>, anul III; <i>Practica de absolvire</i>, anul IV ș.a.).</p> <p>Rezultatele evaluării la stagiile de practică se prezintă în borderou (a fost prezentată Fișa de evaluare pentru stagiul de practică, anul III, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagiul de practică, anul I, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagiul de practică, anul II, data: 10.06.2020; Fișa de evaluare pentru stagiul de practică, anul IV, data: 10.06.2020).</p> <p>Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator. Modalitatea de evaluare a stagiului de practică este prevăzută în curriculumul stagiului de practică respectiv.</p> <p>Evaluările stagiilor de practică a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Elevii prezintă rezultatele stagiului de practică în fața spectatorilor. Astfel, evaluarea este publică și transparentă. Elevii sunt apreciați cu note care sunt fixate în Agenda formării profesionale. Această notă ulterior este transferată în Catalogul grupei. Elevilor sunt comunicate criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică.</p> <p>Metodiștii practicii de la colegiu și de organizare de la locul stagiului de practică acordă consultanță și asistență metodologică elevilor la stagiile de practică; verifică realizarea sarcinilor și calitatea pregătirii profesionale, evaluează rezultatele programului.</p> <p>Elevul are dreptul să conteste rezultatul evaluării timp de 24 de ore, prin depunerea unei cereri adresate șefului de secție.</p> <p>Proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională nu au fost elaborate.</p> <p>Proceduri de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora nu au fost elaborate.</p> <p>Rezultatele evaluărilor stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Analiza procesului</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de organizare a stagiului de practică, rezultatele finale, propunerile de îmbunătățire sunt prezentate în Raportul conducătorului stagiului de practică, discutat în cadrul ședinței de catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); • Raport privind admiterea; • Ordinul directorului nr. 14 din 29.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de admitere; • Ordinul directorului nr.18 din 24.06.2020 cu privire la componența comisiei de examinare, contestare; • Pr. nr.11 din 20.06.19 al ședinței catedrei „Dirijare corală și canto” privind aprobarea cerințelor pentru admitere; • Ordinul directorului nr.23 din 29.07.2020 cu privire la înmatricularea la studii; • Contract individual de studii, contract achitarea taxei • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică (Aprobat prin OMECC nr.459 din 20.05.2020); • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți; • Analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>La program, procedura de recrutare a abiturienților se desfășoară prin prezentări de concerte în instituțiile din municipiu, prin delegarea cadrelor didactice la școlile de artă pentru familiarizarea absolvenților cu domeniul muzicii, participări la conferințe, simpozioane, târguri, training-uri, publicații și reviste de la participări la concursuri internaționale, publicații pe pagina web a instituției (www.cmp-balti.md; www.facebook.com). Admiterea la specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i> se efectuează pe bază de concurs.</p> <p>Pentru recrutarea elevilor la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i>, instituția organizează, pe parcursul anului de studii, diverse activități de informare a absolvenților ciclului gimnazial și liceal cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu.</p> <p>În scopul îmbunătățirii procesului de recrutare la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i>, instituția organizează, pe parcursul anului de studii, diverse activități de informare a absolvenților ciclului gimnazial și liceal cu oferta educațională, beneficiile și prioritățile programului de studiu.</p> <p>Admiterea la studii la programul de formare profesională se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică. Regulament intern privind admiterea nu este elaborat și aprobat.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se efectuează în limita locurilor disponibile din Planul anual de admitere stabilit de MECC, concursul de admitere fiind organizat, desfășurat și supravegheat de Comisia de admitere.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate părților cointeresate pe pagina web și avizierele instituției.</p> <p>Conform Regulamentului de admitere, candidații sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă, respectând principiul egalității șanselor tuturor candidaților.</p> <p>Rezultatele admiterii la programul de formare profesională în ultimii 5 ani au fost conforme planului de admitere aprobat de Minister.</p> <p>Întrunirile Comisiei de admitere sunt consemnate în procese verbale. Comisiile de admitere întocmesc rapoarte pe suport de hârtie și varianta electronică privind admiterea și înmatricularea candidaților. Actele privind procedura de admitere se păstrează în arhiva instituției.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea admiterii; ✓ Respectarea Instrucțiunilor privind completarea registrului admiterii. 		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); • Raport privind admiterea; • Ordinul directorului nr. 14 din 29.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de admitere; • Ordinul directorului nr.18 din 24.06.2020 cu privire la componența comisiei de examinare, contestare; • Proces-verbal nr.11 din 20.06.19 al ședinței catedrei „Dirijare corală și canto” privind aprobarea cerințelor pentru admitere; • Ordinul directorului nr.23 din 29.07.2020 cu privire la înmatricularea la studii; • Contract individual de studii, contract achitarea taxei; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică (Aprobat prin OMECC nr.459 din 20.05.2020); • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți; • Analiza rapoartelor anuale ale comisiilor de admitere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conform prevederilor <i>Regulamentului de admitere</i>, candidații cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la cota de 15 la sută din numărul total de locuri cu finanțate bugetară. În perioada anilor de studii 2016-2022 au fost admiși la studii candidați din grupuri dezavantajate. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la cererea acestora și la prezentarea actelor confirmative.</p> <p>Conform prevederilor Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (Aprobat prin Ordinul MECC nr. 459 din 20.05.2020) candidații din grupurile dezavantajate, inclusiv cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la cota de 15%. În instituție nu sunt elevi cu CES.</p> <p>Studiile la programul de formare profesională evaluat necesită capacități de a studia și efort fizic pentru a îndeplini sarcinile propuse de program, ceea ce poate constitui o dificultate pentru anumite categorii de persoane cu nevoi speciale în funcție de specificul dizabilităților confirmate prin acte. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar candidații pot participa și la concursul general de admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 4 din 18.03.2021; Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 2 din 28.11.2018; Rata promovabilității; Procedura de monitorizare și reducere a absenteismului; Rata de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați; Interviu cu grupul managerial; Interviu cu elevi; Interviu cu absolvenți; Analiza documentelor: Ordin de promovare 2018-2019; Examinarea cererilor de înscriere la programul de formare profesională în ultimii 5 ani; Examinarea Cataloagelor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; Examinarea Cataloagelor de evidență a orelor individuale și a maeștrilor de concert.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Promovarea este procedura anuală, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii și se desfășoară în baza <i>Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> (Ordinul 550, din 10.06.2015), Regulament intern de organizare și funcționare a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 4 din 18.03.2021;</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> pentru perioada vizată în raport în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, variază de la 64,7% la 81,25%.</p> <p>2016-2017 - 17 din 21 (80,95 %) 2017-2018 - 13 din 20 (65 %) 2018-2019 - 11 din 17 (64,7 %) 2019-2020 - 13 din 16 (81,25%) 2020-2021 - 13 din 16 (81,25%)</p> <p>Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studiu la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți</i> constituie circa 95%.</p> <p>Promoțiile:</p> <p>2013-2017 - 4 din 4 (100%) 2014-2018 - 7 din 7 (100%) 2015-2019 - 6 din 6 (100%) 2016-2020 – 3 din 4 (75%) 2017-2021- 3din 3 (100%)</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt menționate în standardul de pregătire profesională și Planul de învățământ. Candidații susțin proba teoretică (test) și proba practică.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În timp util elevii sunt informați cu privire la cerințelor de finalizare a programului de formare profesională. Cerințelor de finalizare a programului de formare profesională sunt în fond respectate. La programul 21540 Dirijare corală, în perioada de referință, abandon școlar nu este. <i>Rata abandonului școlar este zero.</i> 2016-2017 - 21 din 21, au abandonat 0 elevi (0%) 2017-2018 - 20 din 20 au abandonat 0 elevi (0%) 2018-2019 - 17 din 17 au abandonat 0 elevi (0 %) 2019-2020 - 16 din 16 au abandonat 0 elevi(0 %) 2020-2021 - 16 din 16 au abandonat 0 elevi (0 %) Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; Copii certificate și diplome de la concursuri și evenimente naționale și internaționale; Certificate de participare la nivel național și internațional; Interviu cu grupul managerial; Interviu cu elevi; Interviu cu absolvenți. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Organizarea și monitorizarea mobilității academice la programul de formare profesională este în corespundere cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Instituția nu are aprobat regulament intern privind mobilitatea academică. Mobilitatea academică a elevilor este posibilă în cadrul instituției între programe de formare profesională înrudite, dar și la nivel național și internațional. Elemente de mobilitate academică sunt realizate prin forme specifice: concursuri, workshop-uri cu personalități notorii din domeniul artistic. Mobilitatea academică a cadrelor didactice se realizează prin participarea la diverse activități instructiv-educative la nivel național și internațional : master-class, seminare științifice, schimb de experiență. Măsurile de îmbunătățire a mobilității academice la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> sunt realizate prin forme specifice: concursuri, festivaluri, workshop-uri cu personalități notorii din domeniul artistic. Mobilitatea academică a cadrelor didactice se realizează prin participarea la diverse activități instructiv educative la nivel național și internațional: Clasă de măiestrie, seminare, schimb de experiență, workshop-uri (poze, video, link, diplome, certificate). Instituția nu are încheiate contracte de mobilitate pentru programul de formare profesională 21540 Dirijare corală. Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională sunt menționate în Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</p>		
Gradul de realizare a	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit		1,0	0,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea mobilității elevilor; ✓ Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții la nivel național și internațional. 		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Supliment descriptiv la diplomă; • Ordinul directorului nr. 12 din 11.05.2021 privind constituirea Comisiei pentru examenele de calificare; • Ordinul directorului nr.16 din 21.06.2021 cu privire la acordarea calificărilor; • Borderourile examenelor de calificare; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire; • Interviu cu grupul managerial; • Interviu cu elevi; • Interviu cu absolvenți; • Analiza documentelor: Ordin Comisia de evaluare și calificare; • Ordin privind atribuirea calificărilor; • Registrul de înregistrare a actelor de studii început la 22.06.2009. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Conferirea calificării <i>265227 Dirijor</i> la programul de formare profesională <i>21540 Dirijare corală</i> și eliberarea diplomelor de studii profesionale, se efectuează în strictă conformitate cu legislația națională în vigoare.</p> <p>Absolvenții programului de formare <i>21540 Dirijare corală</i> care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare obțin <i>Diplomă de studii profesionale (seria PTP)</i> însoțită de suplimentul descriptiv.</p> <p>Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Activitatea comisiei este consemnată în procese verbale, prin care se specifică rezultatele susținerii probelor de evaluare finală, semnate de președinte și membrii comisiei și se păstrează în arhiva instituției în care s-a desfășurat evaluarea.</p> <p>Ordinul de atribuire a calificării se emite de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces verbal.</p> <p>Diploma care o conferă instituția după promovarea programului de formare profesională se numește <i>Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare (seria PTP)</i> și se eliberează elevilor care au realizat integral programul de studiu (120 credite) stabilit prin planul de învățământ și au promovat cu succes examenul de calificare. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Curricula se eliberează la solicitare.</p> <p>Evidența actelor de studii eliberate de CMPB este înregistrată în <i>Registrul de evidență a diplomelor de absolvire</i> în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal de la 01.09.2021 – 112 unități; • Procedura operațională PO-9 „Privind recrutarea și angajarea personalului didactic”, pr. v. nr.9 din 18.05.2019; • Contract individual de muncă nr.17 din 03.09.2018; • Dosare ale personalului didactic angajat O.G.; • Fișa de post profesor de canto O.G.; • Fișa de post diriginte O.G.; • Fișa de post a maestrului de concert; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul didactic; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane; • Interviu cu personalul didactic; • Analiza documentelor. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În perioada 2017-2022 recrutarea și angajarea personalului s-a realizat conform Codului Muncii al RM. Serviciul Resurse Umane colaborează cu oficiul Forței de muncă, oferindu-le informații despre funcțiile vacante.</p> <p>În vederea asigurării programului de formare profesională <i>21540 Dirijare corală</i> cu personal didactic, acesta este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare: <i>Codul Educației, Codul Muncii și Regulamentul intern al CMPB</i>.</p> <p>Cadrele didactice titulare, prin cumul intern/extern sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic, statele de funcții sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice.</p> <p>Din cele 33 cadre didactice, 19 persoane sunt titulari, inclusiv 4 pensionari, și 3 persoane activează prin cumul intern, ceea ce constituie 66,67% $[(19+3)/33 \times 100]$.</p> <p>Respectiv 3 și 11 profesori angajați activează prin cumul intern și extern. Cadrele didactice se angajează în baza actului de studii care confirmă corespunderea acestuia cu programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	<p>0,5 – 60-80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu angajare de bază sau prin cumul intern.
---	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Statele de personal de la 01.09.2021 – 112 unități; • Procedura operațională PO-9 „Privind recrutarea și angajarea personalului didactic”, pr. v. nr.9 din 18.05.2019; • Contract individual de muncă nr.17 din 03.09.2018; • Dosare ale personalului didactic angajat O.G.; • Fișa de post profesor de canto O.G.; • Fișa de post diriginte O.G.; • Fișa de post a maestrului de concert. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Formarea continuă asigură actualizarea și dezvoltarea competențelor personalului didactic, inclusiv dobândirea de noi competențe, în funcție de evoluțiile din planul nevoilor de educație și al curriculumului educațional, precum și în funcție de exigențele privind adaptarea competențelor personalului didactic la schimbările din societate în general și sistemul educațional în special.</p> <p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de studiu și constituie 96,96% (32/33x100).</p> <p>Cerințele minime de calificare pentru ocuparea funcțiilor didactice la programul de formare profesională <i>21540 Dirijare corală</i>, sunt de minim nivelul 6 ISCED- studii superioare. Procesul educațional este asigurat cu personal didactic care deține grade didactice, ce indică performanța pedagogică din perspectiva gradului didactic. Cursurile de formare profesională continuă sunt asigurate de Universitatea de Stat „Alec Russo”, Bălți, Institutul de Formare Continuă Chișinău, Centrul Educațional „Artico”, USM, UPS „Ion Creangă”, Institutului de Științe ale Educației, Chișinău, Academia de Muzică, Teatru și Arte Plastice.</p> <p>Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 19 persoane, 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 12 persoane, 8 ISCED (studii doctorat) –1 persoană.</p> <p>O persoană C.I. deține studii de bază doar nivelul 4 ISCED.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul ide dezvoltare strategică a Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (CMPB) pentru perioada 2018-2023 aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbalnr.1 din 05.09.2018; • Structura portofoliului cadrului didactic O.G.: CV, acte de studii, curricula, proiecte de lungă durată, proiecte de scurtă durată, rapoarte; • Certificat de auditor intern pentru sisteme de management al calității P.A., din 28-29.03.2019; • Certificat TIC – C.A., din 05.02.2021; • Certificat de instruire în domeniul SSM – V.V., 13.03.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională PO-3 „Evaluarea anuală a cadrelor didactice în anul de învățământ”, pr. v. nr.9 din 18.05.2019; • Procedura operațională PO-5 „Procedura de observare a lecției”, pr. v. nr.9 din 18.05.2019; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Politica de dezvoltare a personalului didactic este reflectată în <i>Planul de dezvoltare strategică al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, 2018-2023</i>, care se realizează în conformitate cu Codul Educației al RM și alte acte normative în vigoare.</p> <p>Aportul principal în pregătirea specialiștilor îl aduce colectivul de cadre didactice. Eforturile colectivului profesoral sunt mobilizate spre modernizarea continuă a competențelor profesionale prin organizarea și participarea la proiecte, activități de formare atât la disciplina predată, cât și la alte discipline (de ex. TIC).</p> <p>Pentru dezvoltarea profesională cadrele didactice frecventează cursuri de formare, training-uri, seminare, master-class-uri, ateliere de lucru, simpozioane, etc., precum și participă, împreună cu discipolii săi, la concursuri și festivaluri naționale și internaționale.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Artistic din cadrul IP CMPB, aprobat de Consiliul de Administrație, pr. v. nr.3 din 04.09.2020; • Plan de activitate a Consiliului metodic-artistic, anul de studii 2019-2020; • Suportul curricular pe discipline/module (Grușca N. Suport metodic <i>Analiza teoretico-interpretativă a creației a cappella</i>, 2022; Condorache E. <i>Culegere de creații corale a compozitorilor români</i>, 2017; Moraru E. Ghid metodic la disciplina <i>Metodica și Managementul colectivului coral</i>, 2018; Dermenji E. Suport metodic la disciplina <i>Teoria formelor muzicale</i>, 2021; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicală universală</i>; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina <i>Literatura muzicii naționale</i>; Oțel N., Prodan A. Ghid metodic la disciplina <i>Limba străină</i> cu aplicare în domeniu, 2021). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În baza Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, a Statutului Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, Regulamentului intern de activitate, activitatea metodică, științifică și artistică în Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți se desfășoară în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului artistic, Planul de activitate al Consiliului artistic. Consiliul artistic își realizează activitatea în corespundere cu atribuțiile sale stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare al Consiliului artistic, care prevede elaborarea strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în cadrul <i>Instituției Publice Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți</i>; aprobarea planurilor și programelor de studii; organizarea și monitorizarea activității metodice; aprobarea lucrărilor metodice, materialelor didactice, etc.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională Dirijare corală - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, numărul cadastral: 03003060094, deținător: Instituția de Învățământ „Colegiul de Muzică și Pedagogie”, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, prin Hotărârea Guvernului RM (nr.264 din 03.04.2009) și decizia Consiliul municipal Bălți (nr.4/42 din 14.05.2009); • Dosarul cadastral, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, numărul cadastral: 03003060.094, executant: N. Beloșapca, registrator-șef: S. Iordan, data elaborării planului geometric: 19.06.2017; • Legea cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998, cu modificările și completările ulterioare (versiune în vigoare din data 14.07.2017 în baza modificărilor prin LP118 din 23.06.2017); • Legea nr.155 din 20.07.2020, pentru modificarea Legii cadastrului bunurilor imobile nr.1543/1998, publicată în Monitorul Oficial la 11.09.2020 („Legea de modificare a Legii cadastrului bunurilor imobile”); • Raportul de evaluare activelor IP CMPB, c/f:1007602003320 de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți (certificatul seria EI-IX nr.0227, licența AMIM11 nr.037820, semnat de șef OCT Bălți A. Chetrari); • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.012235/2021, eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Centrul de Sănătate Publică (CSP) teritorial (data emiterii: 04.11.2021, valabilă până la 04.11.2026); • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-4134/21 din 05.04.2021 de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Proces-verbal de control nr.34 din 04.11.2021 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, direcția Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (CSP Bălți); • Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății de muncă a profesoarei CMPB A. C.; • Act de control nr.133 din 17.03.2017, elaborat de Serviciul protecției civile și situațiilor Excepționale, Organul supravegherii de Stat a măsurilor contra incendiilor al Ministerului Afacerilor Interne al RM; • Darea de seamă privind bunurile imobile de proprietate publică a statului la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB; • Darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice la 01 ianuarie 2021, semnată de directorul CMPB; • Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ CMPB (supliment la anexă la Hotărârea nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică); • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția Publică Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți se află pe un teren de 0,4753 ha, care în baza titlului de teren este proprietate publică repartizată în folosință cu scopul amplasării obiectelor de menire social-culturale prin Hotărârea Guvernului RM nr.264 din 03.04.2009 și Decizia consiliului municipal Bălți nr.4/42 din 14.05.2009 (a fost prezentat Titlul de autentificare a dreptului deținătorului de teren, numărul cadastral: 03003060094, deținător: Instituția de Învățământ „Colegiul de Muzică și Pedagogie”, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, prin Hotărârea Guvernului RM (nr.264 din 03.04.2009) și decizia Consiliul municipal Bălți (nr.4/42 din 14.05.2009)).</p>



În conformitate cu Legea Cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998 (cu modificările și completările ulterioare; versiune în vigoare din data 14.07.2017) și în baza Dosarului Cadastral (a fost prezentat Dosarul cadastral, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, numărul cadastral: 03003060.094, executant: N. Beloșapca, registrator-șef: S. Iordan, data elaborării planului geometric: 19.06.2017) pe teren sunt înregistrate, fiind proprietatea publică a statului, următoarele bunuri imobile: teren, clădire administrativă, cazangerie, garaj, veceu, construcție nefinisată.

În anul 2015 a fost efectuată evaluarea activelor IP CMPB și întocmit Raport de evaluare de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți c/f:1007602003320 de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți (certificatul seria EI-IX nr.0227, licența AMIM11 nr.037820, semnat de șef OCT Bălți A. Chetrari), în baza Legii Cadastrului bunurilor imobile nr.1543-XIII din 25.02.1998 (cu modificările și completările ulterioare; versiune în vigoare din data 14.07.2017).

La finele anului financiar instituția prezintă la fondator darea de seamă privind bunurile imobile proprietate publică a statului (a fost prezentată Darea de seamă privind bunurile imobile de proprietate publică a statului la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB) și darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice (a fost prezentată Darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB).

În anul 2020, în baza Hotărârii nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică, CMPB a prezentat Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ (a fost prezentat Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ CMPB: supliment la anexă la Hotărârea nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică).

Activitatea CMPB se desfășoară în clădire cu 5 etaje. Etajul 1: în majoritatea sa este ocupat de aparatul administrativ și parțial de alte subdiviziuni: administrația — 3, Arhiva — 1, săli de clasă — 3, Cabinet medical — 1, Secția financiară — 2, Secția resurse umane — 1, Sală de festivități — 1, vahta — 1, blocul sanitar — 1, coridoare. Etajul 2 și 3: săli de clasă — 37, depozit — 1, blocul sanitar — 1, Bibliotecă — 1, sală de lectură — 1, coridoare. Etajul 4 este împărțit în două secții cu accesul separat. O parte ocupă săli de studii și în altă parte este amplasat parțial căminul instituției. I parte: săli de clasă — 10. II parte — cămin: vahta — 1, camera de odihnă — 1, biroul intendentului — 1, camere de locuit — 6, blocul sanitar — 1, baie — 1, lavoar — 1, bucătărie — 1, coridor. Etajul 5: camere de locuit — 21, blocul sanitar — 1, baie — 1, lavoar — 1, bucătărie — 1, coridor.

Suprafața totală, pe categorii, a spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională *Dirijare corală* permite realizarea activităților educaționale la program: bloc de studiu cu suprafața totală 3568,8 m² cu 50 spații educaționale, dintre care programului evaluat îi revin 18 clase, bibliotecă cu sală de lectură (suprafața totală — 300,7 m²), o bibliotecă, 1 cabinet de informatică, sală de festivități (suprafața totală — 48,1 m²), sală de conferințe (suprafața totală — 35,4 m²). Spațiu mediu destinat unui elev este de 18,8 m².

Spațiile educaționale corespund normelor sanitare (a fost prezentată Autorizația sanitară pentru funcționare nr.012235/2021, eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Centrul de Sănătate Publică (CSP) teritorial (data emiterii: 04.11.2021, valabilă până la 04.11.2026)) și antiincendiare (a fost prezentat proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-4134/21 din 05.04.2021 de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică).

În fiecare an de studii în instituție sunt efectuate controale din partea Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (a fost prezentat proces-verbal de control nr.34 din 04.11.2021 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, direcția Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (CSP Bălți)) și din partea Serviciului Protecției civile și Situații Excepționale, Organul Supravegherii de Stat a Măsurilor contra incendiilor (a fost prezentat Act de control nr.133 din 17.03.2017, elaborat de Serviciul protecției civile și situațiilor Excepționale, Organul supravegherii de Stat a măsurilor contra incendiilor al Ministerului Afacerilor Interne al RM).


Sunt realizate instruirii ale personalului și elevilor în domeniul igienei și securității în muncă. Pentru evacuarea în caz de incendiu sunt plasate scheme, indicatoare care orientează angajații către ieșirea din instituție, precum și planul instituției. Angajaților și elevilor li se aduce la cunoștință, contra semnătură, tehnica securității antiincendiare înregistrată în Registrul de instructaje în domeniul SMM și fișa individuală de instruire în domeniul SSM (a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>fost prezentată Fișa personală de instruire în domeniul securității și sănătății de muncă a profesoarei CMPB A. C.).</p> <p>Sălile de studii sunt în stare satisfăcătoare cu spațiu larg și luminos. Starea fizică a spațiilor educaționale se încadrează în normele sanitaro-igienice. Condițiile de învățare satisfac în totalitate cerințele privind siguranța, sănătatea, precum și alte condiții prevăzute de legislația în vigoare. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m². 	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Adaptarea spațiilor educaționale și căminului CMPB pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, în corespundere cu Legea 60/2012; ✓ Identificarea posibilităților de deschidere a Sălii de sport, Sălii de concerte pentru elevi în incinta IP CMPB. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale


Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ: mobilier (seria IV, nr.2507929 din 19.10.2018); tehnica de calcul (seria AAH, nr.9563042 din 23.12.2018); echipamente (seria AAF, nr.2969451 din 15.11.2019); • Facturi de procurare a instrumentelor muzicale: (seria IV, nr.4370179 din 12.11.2019; seria IV, nr.4370193 din 09.12.2019; seria IV, nr.8192314 din 24.11.2020); • Dotarea căminului: mobilier (seria AAA, nr.0287023 din 07.12.2018; seria EAA, nr.007355905 din 25.10.2021); inventar moale (seria EAA, nr.007592614 din 09.11.2021); tehnica de uz casnic (seria LV, nr.1704901 din 14.02.2017); • Registrul de instructaje în domeniul SMM și fișa individuală de instruire în domeniul SSM; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de 50 săli de clasă, bibliotecă cu un fond de circa 38065 volume, sală de lectură cu 10 locuri, 1 cabinet de informatică dotat cu 8 calculatoare conectate la internet, 1 tablă interactivă, proiector, sală de festivități, săli de orchestră, cabinet medical, arhiva, cabinet metodic, cabinet de catedră.</p> <p>Sălile de studii sunt dotate cu mobilier și tehnică necesară pentru procesul educativ. Sălile de specialitate sunt dotate cu instrumente muzicale necesare (pian, set de percuție, xilofon, contrabas etc.), pupitre, oglinzi. Dotarea spațiilor destinate învățării corespunde standardelor</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>de pregătire profesională. Au fost prezentate facturile de procurare a instrumentelor TIC și echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare, necesare organizării procesului de predare-învățare și evaluare la programul vizat. Conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor (calculatoare) din spațiilor educaționale, contribuie la realizarea programului de formare profesională.</p> <p>Baza materială asigură funcționarea într-un schimb, orele de specialitate se desfășoară în săli de clase special amenajate, dotarea sălilor corespunde standardelor de pregătire profesională. Aspectul general al clădirii este modern, starea fațadei, a geamurilor și ușilor este bună. Spațiile administrative și auxiliare, echipamentele (inclusiv TIC), mijloace de învățământ au fost revizuite/înlocuite pentru a satisface nevoile de educație și formare profesională, cerințele programelor de studii, standardelor de pregătire profesională în măsura finanțării de care a dispus instituția CMPB. Sălile de studii sunt dotate parțial cu mobilier nou.</p> <p>În funcție de obiectivele didactice și administrative instituția dispune de spații de instruire care corespund principiilor de siguranță și normelor igienico-sanitare. Sunt create condiții pentru instruirea elevilor cu necesități educaționale speciale la etajul 1 (spațiile educaționale de la etajul 1 sunt adaptate pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale). Persoane cu necesități educaționale speciale în CMPB nu sunt.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> au acces în spațiile educaționale conform orarului stabilit pentru ore de grup teoretice și practice, ore individuale, activități extracurriculare. Accesul la fondurile fonotecii, bibliotecii instituției sau bibliotecii catedrei este supravegheat de cadrele didactice, bibliotecar în orele din programul de lucru al acestora. Toate dotările și echipamentele, spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională sunt accesibile pentru elevi, cadre didactice (persoane cu necesități educaționale speciale în CMPB nu sunt). Amplasarea ergonomică a dotărilor din spațiile educaționale, destinate realizării programului de formare profesională, permite accesul liber la acestea. Condițiile, create în CBPB, permit ca elevii, cadrele didactice, să aibă acces și să se poată orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale (sunt plasate scheme, indicatoare care orientează angajații către ieșirea din instituție, precum și planul instituției).</p> <p>În scopul securității instituția este dotată cu camere de supraveghere video cum în incinta Colegiului așa și pe tot perimetrul. Căile de acces către Colegiul sunt pavate, perimetrul este împrejmuț.</p> <p>Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu:</p> <p>Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.</p>	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv la disciplina Educația fizică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovezi de acces fizic la fondul de carte al bibliotecii; • Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.9 din 15.09.2021); • Fondul de carte; • Interviu cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Biblioteca instituției dispune de sală de împrumut și sala de lectură. Dispune de un fond de literatură de specialitate, manuale, note, literatură artistică, și un calculator.</p> <p>Fondul total de carte al bibliotecii constituie 38065 exemplare, 10939 titluri, din care în limba de stat — 6834 exemplare. Din numărul total al fondului de carte 1852 exemplare respectiv 753 titluri, dintre care 165 exemplare în limba de stat.</p> <p>Colecția bibliotecii conține publicații periodice — ziare, achiziționate în bază de abonamente, lucrări metodice, ghiduri, aranjamente muzicale, elaborate de către profesorii instituției.</p> <p>Activitatea bibliotecii este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, aprobat la ședința Consiliului administrativ (proces-verbal nr.9 din 15.09.2021).</p> <p>Evidența fondului de carte/reviste este monitorizată de către bibliotecarul principal, prin întocmirea registrelor. Actualitatea fondului de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este relevantă programului vizat. În scopul asigurării acoperirii necesităților utilizatorilor (elevi, profesori, cititori externi, colaboratori) biblioteca evaluează periodic solicitările apărute prin intermediul propunerilor de achiziții fixate într-un fișier special. Decizia finală o are conducătorul, reieșind din sursele financiare alocate.</p> <p>Completarea (achiziția propriu-zisă) se desfășoară prin achiziționare, schimb intern de documente, donații, stabilindu-se în urma unei selecții riguroase impusă de profilul colecției, de posibilitățile bugetare, de capacitatea depozitelor, etc. Donațiile, fiind un mijloc de completare atât curentă, cât și retrospective, sunt primite gratuit de către biblioteca de la diferite persoane fizice, profesori, personalități, muzicologi.</p> <p>Accesul elevilor, cadrelor didactice de la programul de formare profesională la colecția bibliotecii este deschis. Beneficiarii se pot familiariza cu documentele de informare/literatură muzicală în Sala de lectură, Sala de împrumut la domiciliu. La fiecare început de an de studiu, elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați cu literatura necesară sau pot utiliza literatura din Sala de lectură.</p> <p>Modalitatea de acces la fondul de carte este liberă pentru cadrele didactice și colaboratorii colegiului. Pentru elevi sunt oferite o multitudine de servicii, printre care: împrumut la domiciliu; acces direct la colecțiile de publicații din sala de lectură; acces la cataloagele tradiționale; împrumut informatizat pe termen scurt din sala de lectură; acces la serviciile online în clasa de informatică; informații bibliografice la cerere; fotocopiere.</p> <p>Fondul de carte la programul de formare profesională asigură realizarea procesului didactic și corespunde necesităților programului evaluat.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat sporadic și parțial accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea accesului electronic la fondul de carte al bibliotecii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Planul de învățământ (domeniul general: 2 <i>Științe umaniste și arte</i>; domeniul de educație: 21 <i>Artă</i>; domeniul de formare profesională: 215 <i>Muzică și arte teatrale</i>; specialitatea 21540 <i>Dirijare corală</i>; calificarea: 265227 <i>Dirijor</i>), aprobat de Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică „Ștefan Neaga” (proces-verbal nr.13 din 27.06.2016), Consiliul Profesorat al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (proces-verbal nr.11 din 28.06.2016), aprobat de Ministerul Educației al RM (nr. de înregistrare SC-103/16 din 21.09.2016), Ministerul Culturii al RM (29.07.2016) ș.a.; • Suportul curricular pe discipline/module (Grușca N. Suport metodic <i>Analiza teoretico-interpretativă a creației a cappella</i>, 2022; Condorache E. <i>Culegere de creații corale a compozitorilor români</i>, 2017; Moraru E. Ghid metodic la disciplina <i>Metodica și Managementul colectivului coral</i>, 2018; Dermeș E. Suport metodic la disciplina <i>Teoria</i>
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p><i>formelor muzicale, 2021; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina Literatura muzicală universală; Coșciug S. Traduceri adaptate la disciplina Literatura muzicii naționale, 2020; Oțel N., Prodan A. Ghid metodic la disciplina Limba străină cu aplicare în domeniu, 2021);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare (ex., proces-verbal nr.9 din 27.06.2021 al ședinței Consiliului profesoral; proces-verbal nr.1 din 10.09.21 al ședinței Consiliului administrativ); • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> este asigurat cu suport curricular pe suport de hârtie, adecvate dobândirii competențelor profesionale prevăzute. Materialele didactice sunt explicite, clare, atractive, accesibile pentru elevi. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Au fost prezentate suporturi curriculare, elaborate de cadre didactice CMPB: Grușca N. Suport metodic <i>Analiza teoretico-interpretativă a creației a cappella, 2022; Condorache E. Culegere de creații corale a compozitorilor români, 2017; Moraru E. Ghid metodic la disciplina Metodica și Managementul colectivului coral, 2018; Dermenji E. Suport metodic la disciplina Teoria formelor muzicale, 2021; Coșciuc S. Traduceri adaptate la disciplina Literatura muzicală universală, 2021; Coșciug S. Traduceri adaptate la disciplina Literatura muzicii naționale, 2020; Oțel N., Prodan A. Ghid metodic la disciplina Limba străină cu aplicare în domeniu, 2021.</i></p> <p>Cadrele didactice, angajate în realizarea programului, asigură elevii cu suport curricular la programul de formare profesională și elaborează materiale didactice ca suport pentru disciplina predată.</p> <p>Accesul la suportul curricular al programului de formare profesională vizat este asigurat pentru toți elevii și cadrele didactice prin oferirea acestora la debutul cursului a curricula disciplinelor, discutarea formelor/metodelor de predare-învățare, prin familiarizarea elevilor cu instrumentele de evaluare, prin recomandarea surselor bibliografice de documentare la curs/ disciplină/program. În asigurarea accesului la suportul curricular al programului de formare profesională vizat un mare rol revine catedrelor de profil dar și bibliotecii CMPB.</p>
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.</p>
Puncte tari	
Recomandări	<p>✓ Asigurarea cu suport curricular electronic a studenților programului de formare profesională și respectiv accesul la suportul electronic.</p>
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Deviz de venituri și cheltuieli pe anul 2021, semnat de directorul CMPB, șeful serviciului economic CMPB și aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor al RM; • Informație privind veniturile/cheltuielile instituției CMPB de învățământ la autogestiune la 01.01.2021, semnat de directorul CMPB, contabilul-șef, șeful secției Planificare CMPB; • Venituri pe surse de finanțare și cheltuieli pe destinații pentru anii 2017–2021 în CMPB; • Contractul nr.11PT din 18.01.2021 de prestare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului „Comenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate în învățământul profesional tehnic postsecundar nivelul 4 ISCED, încheiat între CMPB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la începutul an financiar, semnat de directorul CMPB și ministrul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM; • Ponderea cheltuielilor în total pe IP CMPB (2017–2021);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Investiții în blocul de studii și cămin, echipament nou, reparații curente și capitale, mobilier, materiale, tehnica de calcul și etc. (pe parcursul anilor 2018–2020, CMPB); • Dinamica taxelor de studii pentru anii de studii 2016–2022 (specialitățile: 21520 <i>Interpretare instrumentală</i>, 21540 <i>Dirijare corală</i>, 21540 <i>Dirijare corală</i>); • Taxele de studii pentru anul de învățământ 2021–2022, stabilite prin Hotărâre Consiliului administrativ CMPB (proces-verbal nr.7 din 04.08.2021); • Calculul taxei de cazare pentru studenți în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic pentru anul 2021, aprobată prin Hotărâre Consiliului administrativ CMPB (pr.v. nr.7 din 04.08.2021); • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al RM (nr.459 din 20.05.2020); • Ordinul nr.30 din 09.09.2020 referitor la numirea comisiei de repartizare a burselor, emis de directorul CMPB; • Ordinul nr.27 din 02.10.2018 referitor la oferirea bursei, emis de directorul CMPB; • Ordinul nr.28 din 02.10.2018 referitor la acordarea bursei sociale, emis de directorul CMPB; • Estimarea contingentului și cheltuielilor necesare pentru plata burselor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și studenților din instituțiile de învățământ superior (ciclul I — licență), semnat de contabil-șef CMPB; • Legea nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare (LP175 din 19.12.2019; în vigoare 01.01.2020); • Informația privind cheltuielile de personal pe APC pe anii 2019–2021, semnată de directorul și contabilul-șef CMPB; • Estimarea cheltuielilor necesare pentru retribuirea muncii în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior de stat, care activează în condiții de autogestiune, semnată de contabilul-șef CMPB; • Statele de personal de la 01 septembrie 2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobat de directorul și contabilul-șef CMPB 21.08.2021; • Lista de tarify cadrelor didactice de la 01.09.2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobată de directorul CMPB 25.08.2020 (întocmite în formularul, aprobat prin anexa nr.6 la ordinului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.323 din 29.03.2019); • Statele de personal de la 01.09.2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobate de directorul CMPB 25.08.2020 (elaborate în conformitate cu Structura statelor de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin anexa nr.7 la ordinului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.661 din 12.07.2016); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți până la 01.01.2019 a fost finanțat în mod sistematic din bugetul de stat. Resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate (taxe pentru instruire, taxe de cazare). Organizarea și conducerea este asigurată de ordonatorul de credite, care are obligația gestionării patrimoniului IP CMPB conform legislației în vigoare.</p> <p>Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabil, care elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului raportul cu privire la executarea bugetului de venituri și cheltuieli. Toate proiectele și rapoartele sunt discutate și aprobate la Consiliul de administrație. Contabilul-șef asigură utilizarea eficientă a patrimoniului, gestionează resursele instituției și urmărește execuția bugetului.</p> <p>Începând cu 01.01.2019 IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți este Instituție Publică de Învățământ cu autonomie financiară, administrație autonomă, subordonată Ministerului Educației Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (MECC), care asigură pregătirea specialiștilor în domeniul muzicii, activează în baza Statutului și următoarelor actelor</p>



normative în vigoare, inclusiv și tratatelor internaționale, la care Republica Moldova este parte.

IP CMPB fiind cu autonomie financiară este finanțată în baza Contractului de prestare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului „Comenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate în învățământul profesional tehnic postsecundar nivelul 4 ISCED, încheiat între CMPB și MECC la începutul fiecărui an financiar (a fost prezentat Contractul nr.11PT din 18.01.2021 de prestare a serviciilor educaționale pentru realizarea planului „Comenzii de stat” de pregătire a cadrelor de specialitate în învățământul profesional tehnic postsecundar nivelul 4 ISCED, încheiat între CMPB și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM la începutul an financiar, semnat de directorul CMPB și ministrul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM).

Volumul total de finanțare a IP CMPB pentru perioada 2018–2020 este 51533,7 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare din an în an, de la 7943,3 mii lei în anul 2016 la cifra de 12060,4 mii lei în anul 2020 cu 4117,1 mii lei mai mult. În această perioadă au fost majorări de salariu care s-au realizat în baza hotărârilor de Guvern. Pondere cea mai mare din totalul cheltuielilor bugetare a instituției îi revine cheltuielilor de personal, în anul 2016 — 86,55%, în anul 2017 — 82,51%, în anul 2018 — 80,71%, în anul 2019 — 77,14%, în anul 2020 — 84,67%, după care urmează cheltuieli privind bursele și indemnizațiile în anul 2016 — 4,97%, în anul 2017 — 4,07%, în anul 2018 — 3,81%, în anul 2019 — 3,48% și în anul 2020 — 4,02% (a fost prezentată Ponderea cheltuielilor în total pe IP CMPB (2017–2021)).

Sumele alocate de la Bugetul de Stat au fost gestionate conform planurilor de finanțare aprobate/Contractelor pentru realizarea planului „Comenzii de stat” în corespundere cu prevederile normative în vigoare. Anul 2016 — 7943.3(mii lei), 2017 — 8841.4(mii lei), 2018 — 10176.1(mii lei), 2019 — 12512,5(mii lei), 2020 — 12060,4(mii lei). Total — 51533,7 (mii lei).

Taxele de studii se calculează în bază Hotărârii Guvernului nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației al RM (versiune în vigoare din data 23.12.2016 în baza modificărilor prin HG nr.1350 din 15.12.2016), Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii în instituțiile de învățământ profesional tehnic la programe de formare profesională tehnică secundară, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Cercetării și Culturii al RM (nr.459 din 20.05.2020), prin aprobarea acestora (taxelor) la începutul fiecărui an de studii de către directorul instituției în baza hotărârii Consiliului Administrativ (a fost prezentată dinamica taxelor de studii pentru anii de studii 2016–2022 la specialitățile: 21520 *Interpretare instrumentală*, 21540 *Dirijare corală*, 21540 *Dirijare corală*). Pe parcursul anilor de studii 2015–2021 taxele de studii nu au suportat modificări la majorare sau micșorare a mărimii sumelor aprobate (au fost prezentate taxele de studii pentru anul de învățământ 2021–2022, stabilite prin Hotărâre Consiliului administrativ CMPB (proces-verbal nr.7 din 04.08.2021)).

Calculul a taxei de cazare pentru studenți în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic sunt calculate în bază Hotărârii Guvernului nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărirea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației al RM (versiune în vigoare din data 23.12.2016 în baza modificărilor prin Hotărârea Guvernului nr.1350 din 15.12.2016) și aprobate la începutul fiecărui an calendaristic de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM/Ministerul Educației și Cercetării al RM (a fost prezentat Calculul taxei de cazare pentru studenți în căminele instituțiilor de stat de învățământ profesional tehnic pentru anul 2021, aprobată prin Hotărâre Consiliului administrativ CMPB (pr.v. nr.7 din 04.08.2021)).

Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională supus acreditării este realizată în baza cadrului legal, fiind monitorizată de documentele interne ale CBTM.

Pe parcursul anilor 2018–2020 s-a investit în blocul de studii și cămin, reparații curente și capitale, mobilier, materiale, echipament nou, tehnica de calcul și etc. (au fost prezentate investiții în blocul de studii și cămin, echipament nou, reparații curente și capitale, mobilier, materiale, tehnica de calcul și etc. (pe parcursul anilor 2018–2020, CMPB)).



Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza Hotărârii Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (modificat prin Hotărârea Guvernului nr.1284 din 29.11.2016, în vigoare 09.12.2016).

În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de bursă, constituită la începutul fiecărui an școlar, aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare, selectează candidaturile în ordinea descrescătoare a mediei semestriale, iar directorul emite ordinul pentru acordarea burselor. Conform Hotărârii Guvernului nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar, cu modificările și completările ulterioare (modificat prin Hotărârea Guvernului nr.1284 din 29.11.2016, în vigoare 09.12.2016) din Comanda de stat se acordă burse studenților înmatriculați în proporție de 70% din elevii autohtoni care își fac studiul la buget, dintre care: 10% — burse de categoria 1; 20% — burse de categoria 2; 30% — burse de categoria a 3; 10% din numărul total de burse — burse sociale. Fondul de burse este planificat și acordat din Comanda de stat în baza calculului prezentat la ministerul de resort în anexa nr.8g Estimarea contingentului și cheltuielilor necesare pentru plata burselor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic (a fost prezentată Estimarea contingentului și cheltuielilor necesare pentru plata burselor elevilor din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și studenților din instituțiile de învățământ superior, ciclul I — licență, semnat de contabil-șef CMPB).

Resurse pentru retribuirea muncii sunt planificate și alocate în baza Legii nr.270 din 23.11.2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar, cu modificările și completările ulterioare (în vigoare 01.01.2020); Hotărârii Guvernului nr.1231 din 12.12.2018 pentru punerea în aplicare a prevederilor Legii nr.270/2018 privind sistemul unitar de salarizare în sectorul bugetar; Hotărârii Guvernului nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar-economică, cu modificările și completările ulterioare (Hotărârea Guvernului nr.52 din 30.01.2019; în vigoare 01.02.2019), prin prezentarea la ministerul de resort calculului respective întocmite în: formularul nr.1 Informația privind cheltuielile de personal (a fost prezentată Informația privind cheltuielile de personal pe APC pe anii 2019–2021, semnată de directorul și contabilul-șef CMPB), Estimarea cheltuielilor necesare pentru retribuirea muncii (a fost prezentată Estimarea cheltuielilor necesare pentru retribuirea muncii în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior de stat, care activează în condiții de autogestiune, semnată de contabilul-șef CMPB).

Salariile angajaților sunt calculate în baza Statelor de personal (au fost prezentate statele de personal de la 01 septembrie 2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobat de directorul și contabilul-șef CMPB 21.08.2021), întocmite în formularul aprobat prin anexa nr.7 la ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.661 din 12 iulie 2016 (modificat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.426 din 29 mai 2017) și Listelor de tarifyare întocmite în formularul aprobat prin anexa nr.6 la ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.323 din 29 martie 2019 (a fost prezentată lista de tarifyare cadrelor didactice de la 01.09.2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobată de directorul CMPB 25.08.2020, întocmite în formularul, aprobat prin anexa nr.6 la ordinului Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.323 din 29.03.2019). Statele de personal sunt elaborate în conformitate cu Structura statelor de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic aprobă de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM (au fost prezentate statele de personal de la 01.09.2021 cu întreținere din contul resurselor generale, aprobate de directorul CMPB 25.08.2020, elaborate în conformitate cu Structura statelor de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic, aprobat prin anexa nr.7 la ordinului Educației, Culturii și Cercetării al RM nr.661 din 12.07.2016). Plățile suplimentare (spor de performanță, spor specific, premii, etc.) sunt aprobate prin Consiliul Administrativ în baza Regulamentelor interne pentru sporuri și adaosuri și calculate în baza ordinelor interne a instituției.

Gradul de realizare a**0,5** – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și acoperă**Ponderea (puncte)****Punctajul acordat**


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională.	2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Intensificarea acțiunilor cu privire la aplicarea strategiei de atragere a mijloacelor și a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională vizat (pentru continuarea lucrărilor de construcții și lucrărilor de finisare a construcțiilor nefinisate).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Atragerea mijloacelor financiare destinate procesului educațional pentru remunerarea personalului didactic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (surse, care sunt alocate, acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională).		

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Regulamentul intern de cazare în căminul studentesc al CMPB; aprobat de Consiliul administrativ (proces-verbal nr.01 din 29.01.2018); • Ordine de cazare a elevilor programului de formare profesională în cămin, emise de directorul CMPB (ex., nr.28 din 24.08.2021); • Dosarul cadastral, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, numărul cadastral: 03003060.094, executant: N. Beloșapca, registrator-șef: S. Iordan, data elaborării planului geometric: 19.06.2017; • Raportul de evaluare activelor IP CMPB, c/f:1007602003320 de către Oficiul Cadastral Teritorial Bălți (certificatul seria EI-IX nr.0227, licența AMIM11 nr.037820, semnat de șef OCT Bălți A. Chetrari); • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.012235/2021, eliberată de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, Centrul de Sănătate Publică (CSP) teritorial (data emiterii: 04.11.2021, valabilă până la 04.11.2026); • Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-4134/21 din 05.04.2021 de către Direcția Supraveghere Tehnică Nord a Agenției pentru Supraveghere Tehnică; • Proces-verbal de control nr.34 din 04.11.2021 de către Agenția Națională pentru Sănătate Publică, direcția Centrului de Sănătate Publică al mun. Bălți (CSP Bălți); • Act de control nr.133 din 17.03.2017, elaborat de Serviciul protecției civile și situațiilor Excepționale, Organul supravegherii de Stat a măsurilor contra incendiilor al Ministerului Afacerilor Interne al RM; • Darea de seamă privind bunurile imobile de proprietate publică a statului la 01.01.2021, semnată de directorul CMPB; • Darea de seamă privind valoarea patrimoniului public al instituțiilor publice la 01 ianuarie 2021, semnată de directorul CMPB; • Raportul de autoevaluare privind pregătirea pentru re-deschiderea instituției de învățământ CMPB (supliment la anexă la Hotărârea nr.26 din 21.08.2020 a Comisiei naționale extraordinare pentru sănătate publică); • Registrul de instructaje în domeniul SMM și fișa individuală de instruire în domeniul SSM; • Dosarul cadastral, mun. Bălți, str. C. Porumbescu, 18, numărul cadastral: 03003060.094, executant: N. Beloșapca, registrator-șef: S. Iordan, data elaborării planului geometric: 19.06.2017; • Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.11.2018 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.74/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>IP CMPB dispune de cămin ce se află în aceeași clădire, la etajul IV și V cu blocul de studii. CMPB oferă spațiu locativ elevilor, având 80 de locuri în cămin. Căminul instituției este dotat complet și corespunzător standardelor de acordare spațiului locativ elevilor instituției. Instituția dispune de 27 camere de locuit, 2 băi, 2 bucătării, 2 lavoare, 2 blocuri sanitare, camera de odihnă. Fiecare cameră de locuit dispune de mobilier nou, bucătării, lavoare, blocuri sanitare, băi sunt dotate de tehnică necesară pentru a crea condiții de trai. În spații publice a căminului elevii au acces liber după necesitate.</p> <p>Repartizarea spațiului locativ din căminul locativ și asigurarea elevilor cu cămin se realizează în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (Hotărârea Guvernului nr.1123 din 14.11.2018 cu privire la modificarea Hotărârii Guvernului nr.74/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat). Anual sunt cazați circa 75 elevi. Solicitățile de cazare ale elevilor programului de formare profesională sunt acoperite de oferta de cazare în cămin a instituției. Elevii anului I, care solicită loc de cazare (și nu locuiesc în raza mun. Bălți), beneficiază de cămin în proporție de 100%. Elevilor anului II, III și IV li se repartizează spațiu locativ în baza cererii și a altor documente confirmative. Prioritari sunt elevii care au dat în primire camera de cazare din anul precedent și nu au avut încălcări disciplinare.</p> <p>Facilități de cazare pentru elevii cu nevoi speciale (cu dezabilități) din cadrul programului de formare profesională (elevi cu necesități educaționale speciale nu sunt).</p> <p>Amenajarea și dotarea căminelor se efectuează conform normelor sanitare și regulamentului intern instituțional. Căminul corespunde normelor sanitar-epidemiologice și antiincendiare, fapt confirmat de verificările efectuate de Centrul Național de Sănătate Publică și Serviciul Protecției Civile și Situații Excepționale.</p> <p>Elevii se pot orienta ușor în incinta și în afara căminului. Accesul în incinta căminelor este monitorizat de personal de serviciu și este restricționat conform unui orar strict specificat în Regulament intern de cazare în căminul studentesc al CMPB, aprobat de Consiliul administrativ (proces-verbal nr.01 din 29.01.2018) (7:00–22:00).</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea posibilităților de deschidere a cantinei/bufetului pentru elevi în incinta IP CMPB.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Nomenclatorul dosarelor; • Registru corespondență intrări; • Registru corespondență ieșiri; • Borderouri format hârtie, borderouri electronice; • Baza de date pe portalul SIME; • Catalogul electronic pe Google drive; • Panouri informaționale; • Aviziere; • Planurile de admitere 2017; 2018; 2019; 2020; 2021 (Ordinele MECC nr. 05 din 02.08.17; nr 1088 din 13.07.18 nr 920 din 19.07.19; nr. 622 din 02.07.20; nr.852 din 09.07.2021); • Raport privind admiterea;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Ordinul directorului nr. 14 din 29.05.2020 cu privire la constituirea Comisiei de admitere; • Ordinul directorului nr.18 din 24.06.2020 cu privire la componența comisiei de examinare, contestare; • Pr. nr.11 din 20.06.19 al ședinței catedrei „Dirijare corală și canto” privind aprobarea cerințelor pentru admitere; • Ordinul directorului nr.23 din 29.07.2020 cu privire la înmatricularea la studii; • Contract individual de studii, contract achitarea taxei; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică (Aprobat prin OMECC nr.459 din 20.05.2020). 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației în cadrul programului de formare profesională. Nomenclatorul documentelor este elaborat anual de către (auditor intern pentru Sistemul de Management al calității) Prodan Antonina. Sistemul de gestionare a informației include acte normative, emise de organele de conducere ale instituției, regulamente de ordine internă, materiale cu privire la managementul calității, la organizarea și desfășurarea procesului educațional, Informația necesară este afișată pe Panoul informațional, puține dintre acestea pe pagina web. Pagina web este administrată de Prodan Antonina.</p> <p>În scopul realizării parteneriatului cu familia, cu agenții economici, cu instituțiile de învățământ din domeniu se utilizează forme de comunicare prin poștă, telefon și mijloace electronice (web, e-mail, rețele de socializare). Corespondența de intrare/ieșire este înregistrată în Registrul corespondenței de intrare/ieșire a instituției.</p> <p>Informația cu privire la contingentul de elevi este sistematizată în următoarele compartimente: ordinele directorului cu privire la înmatriculare, promovare, admitere la examenele de calificare, absolvire; listele elevilor; materiale cu privire la acordarea burselor de merit, de studii și sociale; rezultatele evaluării cunoștințelor - borderourile notelor la tezele semestriale, de examinare, de totalizare a reușitei elevilor absolvenți, procesele-verbale ale examenelor de calificare, rapoarte statistice privind reușita și frecvența elevilor; registre de evidență a contractelor de studii în baza Sistemului de credite (ECVET), a diplomelor de absolvire și de BAC, de evidență militară etc. Informația privind reușita și frecvența elevilor este colectată și stocată electronic, dar și pe suport de hârtie de către diriginți/șefi de secție.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actualizarea paginii web, plasarea informației necesare, completarea bazei de date, conform cerințelor sistemului.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Pagina web oficială/rețele de socializare ale instituției de învățământ profesional tehnic https://www.facebook.com/colegiuldemuzicalbalti; http://www.cmp-balti.md; • Baza de date (sime.md); • Panouri informative în incinta instituției; • Ordinul cu privire la cazarea elevilor; • Ordinul cu privire la admiterea elevilor (nr .17. din 12.07.2021); • Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor; • Certificat de participare la instruire a d. Prodan Antonina; • Ordinele pentru acordarea burselor; • Procesele-verbale ale examenelor de calificare.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i>, admiterea, activitățile de predare-învățare-evaluare, modalitatea de acordare a burselor, taxele de studii, informații privind angajarea absolvenților, cu privire la repartizarea locurilor de cazare în cămine etc., care poate fi consultată pe site-ul instituției www.cmp-balti.md și rețelele de socializare https://www.facebook.com/colegiuldemuzicalbalti. Evidența de angajare a absolvenților în câmpul muncii 2017-2021, rata angajării se păstrează în registrul de evidență format hârtie, registru format online (sime.md).</p> <p>Rezultatele performanțelor naționale, internaționale, olimpiadelor și festivalurilor sunt publicate și salvate, la necesitate eliberate prin semnătură.</p> <p>Informarea elevilor de la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> referitor la modalitatea de acordare a burselor și al altor forme de sprijin material se face la începutul anului școlar la ședința generală cu elevii, și în cadrul orelor de dirigiență unde sunt familiarizați cu prevederile Regulamentului cu privire la modul de acordare a burselor, aprobat prin HG nr.1009, din 01.09.2006, cu modificările și completările ulterioare. La finele fiecărui semestru se fac totalurile și se pregătesc materialele (categoriile de burse, mărimea lor în funcție de situația școlară a fiecărui elev în parte, iar dirigințele întocmește lista elevilor în ordine descrescătoare pentru ședința Consiliului de administrație, care aprobă lista bursierilor. Rezultatele examinării sunt aduse la cunoștința elevilor de către diriginți.</p> <p>Procedura de alocare a burselor se efectuează în baza HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor, altor forme de ajutoare sociale pentru studenții din instituțiile de învățământ superior, elevii din instituțiile de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, profesional tehnic secundar și persoanele care studiază în învățământul postuniversitar. În baza rezultatelor academice de la sfârșitul fiecărui semestru, Comisia de bursă, constituită la începutul fiecărui an școlar aprobată prin ordinul directorului, analizează mediile școlare, selectează candidaturile în ordinea descrescătoare a mediei semestriale, iar directorul emite ordinul pentru acordarea burselor. La programul de formare profesională își fac studiile elevi din familii social-vulnerabile. Pentru această categorie de elevi se acordă bursă socială -10 la sută din numărul de bursieri.</p> <p>Cazarea în cămin se efectuează în conformitate cu Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor (proces-verbal nr.01 din 29.01.2018). Cererea elevului este aprobată prin ordinul directorului-adjunct. Rezultatele sunt incluse în ordinul cu privire la cazarea elevilor. Rezultatele sunt transmise, afișate în grupurile de Viber pe programe cu profesorii, grupurile fără profesori. În cazul existenței solicitării din exterior de furnizare a unor informații cu privire la elevii sau angajații programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i>, angajații colegiului sunt atenționați asupra respectării Legii cu privire la protecția datelor cu caracter personal nr.133 din 08.07.2011 https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=110544&lang=ro. Solicitarea de a prezenta informația necesară se înregistrează la secretariat, după care se direcționează spre subdiviziunea responsabilă, care o prezintă în termenii indicați. În funcție de tipul solicitării, informația este preluată din baza de date care se păstrează la arhivă și la director adjunct.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------


Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 105/16 aprobat ME 21.09.2016); Procesul verbal nr.11 din 28.06.2016 al Consiliului profesoral; Ordinul nr.11 din 18.05.2015 al directorului Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți privind constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea planurilor de învățământ; Curricula pe discipline; Proces-verbal nr.2 din 29.09.2017 al catedrei Dirijare corală și Canto privind aprobarea Curriculei la disciplina Teoria corului; Solicitări ale angajatorilor privind intenția de angajare a absolvenților la programul de formare profesională <i>Dirijare corală</i>; Raport privind rezultatele Examenelor de calificare; Lista Strategiilor/Regulamentelor/ Procedurilor de evaluare și asigurare a calității; Interviu cu echipa managerială; Interviu cu cadrele didactice. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Monitorizarea ofertei educaționale în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din or. Bălți se realizează prin diverse metode: în baza analizei opiniilor experților în domeniu, în baza solicitărilor parvenite din partea angajatorilor, președinților examenelor de calificare și a rezultatelor chestionării elevilor. Planul de învățământ este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la ultimele cerințe din domeniu. În timpul interviului cu echipa managerială a fost constatat faptul că procesul de revizuire și îmbunătățire a planului de învățământ se realizează o dată la 5 ani. În anul 2022 urmează să fie revizuite și aprobate noi planuri de studii, care vor corespunde schimbărilor din domeniul educațional. Pentru elaborarea și aprobarea noilor planuri de studii sunt numiți membri ai comisiilor pentru elaborare cadre didactice din instituțiile de învățământ cu profil artă (CEEA Șt. Neaga, Colegiul de Artă N. Botgros), inclusiv cadre didactice din IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți.</p> <p>Curriculum-urile la disciplinele de specialitate sunt aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării o dată la 5 ani, precum și mai frecvent în cazul necesităților dictate de cerințele pieței muncii. La restul disciplinelor curriculum-urile se aprobă la catedră și la Consiliul artistic.</p> <p>Curriculum-urile disciplinare conțin Nota explicativă, Competențele profesionale, Unități de învățare, Lucrările practice recomandate, Sugestii metodologice și de evaluare a competențelor profesionale, Bibliografia recomandată. Curriculum-urile au fost elaborate în concordanță cu planul de învățământ. Disciplinele de specialitate sunt asigurate cu literatură didactico-metodică.</p> <p>Instituția nu dispune de Manualul calității.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Racordarea planurilor și curriculum-urilor în funcție de solicitările elevilor și în funcție de noile tendințe în domeniu; ✓ Elaborarea manualului calității. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	<ul style="list-style-type: none"> Planul de învățământ (nr. de înregistrare SC 103/16 aprobat ME 21.09.2016); Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor (aprobat de Consiliul de Administrație, proces-verbal2 din 28.11.2018);
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională de observare a lecției (aprobat de CEIAC, proces-verbal9 din 18.05.2019); • Fișa de observare a lecției: profesor E.C.; observator N.G., disciplina Dirijarea. Studiarea repertoriului (23.02.2021); • Fișa de observare a lecției: profesor N.G.; observator E.C., disciplina Dirijat coral. Lectura partiturilor (02.12.2021); • Chestionar pentru evaluarea activităților didactice: disciplina Solfegiu; • Chestionar pentru cadre didactice; • Agenda formării profesionale la Practica de specialitate a elevei V.B., anul 2019; • Proces verbal nr.8 din 30.03.2018 al ședinței catedrei Dirijare corală și Canto cu privire la frecvența elevilor catedrei; • Proces verbal nr.2 din 31.03.2022 al Consiliului profesoral privind discutarea absențelor elevilor în perioada 04-31 martie 2022; • Proces verbal nr.3 din 30.10.2018 al ședinței catedrei Dirijare corală și Canto cu privire la rezultatele colocviului; • Planul de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2021-2022 (aprobat la 15.09.2021); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul vizitei realizate în instituție s-a constatat că activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare din cadrul programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> se realizează în baza <i>Regulamentului privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor și a Procedurii operaționale de observare a lecției</i>. Rezultatele monitorizării sunt discutate în cadrul ședințelor Consiliului profesoral, în cadrul ședințelor catedrei și sunt consemnate în procese verbale. În cadrul ședinței catedrei semestrial sunt discutate rezultatele sesiunilor, se analizează frecventarea orelor de către elevi, iar la sfârșitul anului se discută rezultatele examenelor de calificare.</p> <p>Periodic elevii sunt supuși chestionării cu privire la evaluarea activităților didactice la programul de formare profesională, rezultatele fiind luate în considerație la îmbunătățirea procesului educațional. La sfârșitul stagiilor de practică se chestionează elevii referitor la calitatea lor. În baza rezultatelor chestionării, se elaborează rapoarte privind calitatea activităților didactice și, în caz de necesitate, se stabilesc acțiuni de îmbunătățire.</p> <p>Rezultatele activităților de îmbunătățire a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, se aduc la cunoștință la ședințele catedrei și a Consiliului artistic.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Procedura operațională privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali (aprobat de CEIAC, proces-verbal9 din 18.05.2019); • Chestionar pentru evaluarea activităților didactice; • Chestionar pentru cadre didactice; • Chestionar de evaluare a cadrelor didactice de către elevi; • Chestionar privind absenteismul;
---	---


	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> • Analiza datelor chestionarului pentru evaluarea activităților didactice la disciplinele Limba și Literatura română, Solfegeu, Geografia, Specialitatea; • Analiza chestionarului privind evaluarea cadrelor didactice: disciplina Psihologie; • Analiza chestionarului privind percepția calității managementului educațional; • Analiza chestionarului privind absenteismul; • Proces verbal al Consiliului artistic nr. 1 din 1.09.2021 privind discutarea rezultatelor chestionării studenților referitor la evaluarea activităților didactice; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Din interviurile realizate s-a constatat că instituția întreprinde măsuri sporadice pentru a avea feed-back referitor la calitatea livrării și a produsului final al programului de studii. Evaluarea programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> se realizează prin aplicarea <i>Procedurii operaționale privind aplicarea chestionarelor și evaluarea așteptărilor partenerilor educaționali</i> și este efectuată cu participarea doar a unor categorii de beneficiari: de către elevi și cadre didactice prin intermediul sondajelor.</p> <p>În baza rezultatelor evaluării, se elaborează rapoarte privind evaluarea satisfacției elevilor/cadrelor didactice privind diverse aspecte ale procesului educațional care sunt discutate în cadrul ședințelor catedrei și a Consiliului artistic, stabilind, după caz, acțiuni de îmbunătățire.</p> <p>Programul de formare profesională nu este evaluat de către absolvenți, angajatori și părinți.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<p>0,5 – programul de formare profesională este evaluat doar de unii beneficiarii și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.</p> <p>Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea și aprobarea anuală a Graficului de realizare a sondajelor; ✓ Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la înlăturarea neconformităților depistate; ✓ Monitorizarea și analizarea permanentă a măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului. 		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Evaluarea programului de formare profesională <i>Dirijare corală</i> de către toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, absolvenți, părinți și angajatori) — Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind satisfacția absolvenților, angajatorilor și părinților. 		

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista absolvenților 2017-2021 de la programul <i>Dirijare corală</i> cu indicarea locului de studii și a locului de angajare; • Ordinul directorului CMPB nr.31 din 02.10.2017 cu privire la acordarea frecvenței libere; • Solicitări ale angajatorilor privind intenția de angajare a absolvenților la programul de formare profesională <i>Dirijare corală</i>; • Cotorul Adeverinței nr.2 de repartizare la lucru a absolventei A.P.; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>Instituția dispune de mecanism de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii. Însă în timpul vizitei s-a constatat că instituția nu dispune de un act instituțional în care s-ar descrie procedura de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților la programul de studiu.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Procedura este aplicată tuturor absolvenților care au susținut examenele de calificare. Anual, la finalizarea studiilor, în baza solicitărilor agenților economici, instituția repartizează absolvenții în câmpul muncii. Conform repartizării elevilor li se eliberează <i>Adeverința privind plasarea în câmpul muncii</i>. Confirmarea referitoare la sosirea la locul de muncă este prezentată instituției după angajare.</p> <p>Directorul adjunct pentru instruire este responsabil de evidența angajării în câmpul muncii a absolvenților care prin intermediul șefilor de catedră, diriginților de grupă și a profesorilor de specialitate colectează informația respectivă, astfel ducându-se o evidență a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională. Informația se colectează la începutul anului de studii prin telefon, poșta electronică și rețelele de socializare.</p> <p>Informația cu privire la traseul profesional al absolvenților a programului de formare profesională <i>Dirijare corală</i> se păstrează la Directorul adjunct pentru instruire, precum și la catedră.</p>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea evidenței anuale a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională <i>Dirijare corală</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Elaborarea Regulamentului/Procedurii privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților; ✓ Reflectarea în baza de date a catedrei privitor la traseul profesional al absolvenților informații complete referitor la Instituția și specialitatea la care studiază absolventul și Instituția și funcția pe care o ocupă, în cazul angajării. 		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Lista activităților extracurriculare; • Diplome de participare la manifestări culturale; • Lista absolvenților 2017-2021 de la programul <i>Dirijare corală</i> cu indicarea locului de studii și a locului de angajare; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți activitatea de orientare profesională se începe de la admitere, prin publicarea anuală a informației necesare în diverse surse de mass-media, participarea în emisiuni televizate și radio. În scopul orientării profesionale a viitorilor absolvenți-dirijori catedra organizează master-classuri, concursuri, concerte la disciplinele de specialitate. De asemenea, elevii participă la diverse evenimente educaționale și culturale: întruniri metodice, seminare, master-class-uri, conferințe, concerte de binefacere, sărbători tematice, ca de ex. Hramul orașului/satului, Ziua Internațională a copiilor etc.</p> <p>Un rol important în procesul de orientare profesională a absolvenților și de angajare în câmpul muncii le revine stagiilor de practică, în special, practicii ce anticipează examenele de absolvire. Contactul direct cu angajatorii și activitatea practică a viitorilor dirijori în cadrul instituțiilor cultural-artistice le permit absolvenților o alegere corectă a locului de muncă și o evoluție profesională eficientă.</p> <p>În instituție nu există o structură aparte care să desfășoare activități în acest sens. Fiecare catedră este responsabilă de organizarea activităților de orientare profesională.</p> <p>Performanțele absolvenților programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> asigură posibilitatea angajării pe piața forței de muncă atât în orașul Bălți, cât și pe întreg teritoriul al Republicii Moldova. Absolvenții acestui program activează în cadrul diverselor instituții de profil muzical-cultural: Centre de creație, Case de cultură, în colective artistice profesioniste, școli de arte, licee și instituții preșcolare.</p> <p>Elevii de la programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> sunt implicați în activități artistice la nivel local, național și internațional</p>



	(Concurs-Festival Internațional de muzică corală <i>Над Собом пісня дзвінколине</i> 2021/Ucraina; Concurs de interpretare <i>Vivat musica</i> 2021/România; Competicion Internacional de Talento <i>Golden Talents of Madrid</i> 2021; Online contest <i>Talents of the 21st century</i> 2020/Bulgaria; International music competition by video recordings Turkey – <i>New Years Stars</i> 2021; International Music Competition <i>Ca Maestoso</i> 2021/Turcia-Rusia; Festival deschis de muzică corală și de ansamblu <i>Вогонь Риздва горить палаз, колядка помиж всіх луна э</i> 2020/Ucraina; Festival-Concurs Internațional de Muzică Corală <i>A ruginit frunza din vii</i> 2020; Festival Internațional de Muzică Ortodoxă <i>Св. Богородица, Достоинность</i> 2020; Festivalul Național de Interpretare Corală <i>Gavriil Musicescu</i> 2019; Festival-Concurs Coral de Muzică Sacră 2019/România; Festival Național <i>Colinde, colinde</i> 2018; Festival-Concurs Coral <i>O, ce veste minunată</i> 2018/România; Festival-Concurs Internațional de Artă <i>Musical Power</i> 2017/Ucraina etc.) fapte confirmate prin Diplome de participare. În cadrul vizitei s-a constatat că instituția nu aplică chestionare angajatorilor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului, însă în timpul interviului angajatorii au confirmat că absolvenții programului de formare profesională <i>Dirijare corală</i> dețin competențe profesionale necesare pentru activitate. Analizând traseul profesional al absolvenților putem constata următoarele: 1. În perioada evaluată programul de formare profesională <i>Dirijare corală</i> au absolvit 23 de elevi. 2. Din 23 de absolvenți, 13 (56,52%) și-au continuat studiile în domeniu și 3 (13,04%) sunt angajați în domeniu: $16/23 \cdot 100 = 69,56\%$. 3. Din 23 absolvenți, 4 și-au continuat studiile în alt domeniu (17,39%), iar 3 absolvenți nu activează, ceea ce constituie 13,04%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 50%-70%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea mai multor întâlniri/ discuții cu potențialii angajatori, cu personalități marcante din țară și de peste hotare în vederea orientării și proiectării carierei viitorilor specialiști.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității**10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort**

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Registrul corespondenței de intrare 2019-2021; • Registrul corespondenței de ieșire 2018; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	<p>În vederea asigurării externe a calității în instituție activează serviciul secretariat, responsabil de recepționarea, înregistrarea, păstrarea, transmiterea spre examinare către manager, expedierea informației solicitate.</p> <p>În instituție sunt colectate, stocate, analizate, comunicate, executate și monitorizate în mod regulat informațiile, circularele, dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, precum și de la alte instituții relevante, cu privire la programul de formare profesională.</p>

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM, precum și ale altor organe administrative, instituții de stat, parvin în instituție prin intermediul poștei obișnuite și în format electronic. Acestea sunt preluate de către secretariatul instituției, înregistrate în <i>Registrul corespondenței de intrare</i> și transmise pentru examinare și decizie directorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfectarea registrului intrare-ieșire a documentelor și în format electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	<ul style="list-style-type: none"> • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. 		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada 2016-2021 programul de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> nu a fost supus evaluării externe de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
<ol style="list-style-type: none"> 1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde cerințelor legale. Sistemul de management al calității al Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți (CMPB) a fost lansat prin constituirea Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP CMPB pentru perioada 2021-2022; 2. Denumirea programului de formare profesională 21540 <i>Dirijare corală</i> corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Programul este elaborat în conformitate cu cadrul normativ și politicile educaționale existente și conține toate elementele proiective și structurale. Programul răspunde unor cerințe acute, cu semnificație politică, economică și socială în sfera educațională din Republica Moldova, prin formarea specialiștilor calificați în domeniul respectiv. La proiectarea și perfecționarea programului au fost



- luate în considerație necesitățile pieței muncii în specialiști calificați în domeniul respectiv și reflectate tendințele în domeniu. Activitățile din cadrul programului și rezultatele acestuia au impact social și economic;
3. Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională 21540 *Dirijare corală* corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională. Activitățile didactice curriculare corespund plenar programului de formare profesională vizat. Procesul de predare-învățare este asigurat de instituție conform standardelor în vigoare, sunt utilizate metode centrate pe elev și instrumente TIC. Procesul de predare-învățare centrat pe elev se realizează în conformitate cu curricula pe discipline, sunt propuse manuale și suporturi didactice, ghiduri; elevilor li se oferă consultații etc. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate. Evaluarea rezultatelor învățării și a stagiilor de practică sunt în conformitate cu actele normative în vigoare;
 4. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării sunt transparente și se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională 21540 *Dirijare corală* în cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți, precum și promovabilitatea elevilor se efectuează în strictă conformitate cu prevederile documentelor legislative și normative naționale și instituționale. Persoanele din grupuri dezavantajate au acces la studii, iar admiterea lor are loc conform planului de admitere și în baza cererii. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională elevilor se realizează în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a documentelor normativ reglatorii;
 5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională se face în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Ponderele cadrelor didactice titulare și prin cumul intern la programul de formare profesională constituie 66,67%. Calificarea profesională a personalului didactic/științific cu norma de bază și prin cumul este conformă programului de formare profesională 21510 *Canto*, are valoarea de 96,96%. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională dețin nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) – 12 persoane, nivelul 7 ISCED (studii superioare de masterat) – 8 persoane, nivelul 8 ISCED (doctorat) – 1 persoană;
 6. CMPB asigură spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. CMPB are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de formare profesională și asigură respectarea cerințelor de securitate și sănătate a elevilor înscriși la program. Actualitatea fondului de carte/literaturii de specialitate cu privire la programul de formare profesională este relevantă programului vizat. Accesul la suportul curricular al programului de formare profesională vizat este asigurat pentru toți elevii și cadrele didactice. Baza materială a CMPB, la programul vizat, este relevantă și permite instruirea elevilor de la programul de formare profesională 21540 *Dirijare corală*;
 7. Instituția dispune de mecanisme de colectare a informațiilor pentru administrarea eficientă a programelor de studii pe suport hârtie și electronic, și este necesară îmbunătățirea acestei direcții;
 8. Pagina-web a instituției parțial deține informații de interes public pentru studenți și angajați, cât și alți beneficiari, este necesară îmbunătățirea acestei direcții;
 9. Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți dispune de proceduri de monitorizare și revizuire periodică a programului de formare profesională *Dirijare corală*. În vederea îmbunătățirii programului, periodic sunt chestionați doar unii beneficiari ai programului;
 10. IP Colegiul de Muzică și Pedagogie din Bălți își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de MECC sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare.

Puncte tari:

- Consultarea opiniilor tuturor beneficiarilor serviciilor educaționale în vederea proiectării și atragerii acestora în procesul perfecționării Programului;
- Existența solicitărilor de specialiști în domeniul interpretării corale din partea pieței muncii;

Recomandări:


- Elaborarea Planului strategic al catedrei *Dirijare corală și Canto*;
- Actualizarea și completarea listei surselor bibliografice în curricula pe discipline cu noi apariții în domeniu;
- Consultarea absolvenților și părinților cu privire la formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională;
- Alcătuirea orarului de consultații la fiecare obiect de cultură generală și disciplină de specialitate pentru fiecare semestru și afișarea lui în loc vizibil;
- Plasarea pe platformele informatice a cursurilor/activităților didactice în format electronic, utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare;



- Plasarea pe platformele informatice a suportului curricular în cadrul programului de formare profesională pentru realizarea stagiilor de practică;
- Elaborarea ghidurilor/instrucțiunilor/recomandărilor/elaborărilor metodice pentru fiecare tip a stagiilor de practică la programul de formare profesională *Canto* și plasarea lor pe site-ul instituției;
- Încheierea contractelor/acordurilor de colaborare cu instituții-baze de practică pentru realizarea programului de formare profesională;
- Elaborarea regulamentului privind activitatea bazelor de practică proprii CMPB;
- Prezentarea regulamentelor de funcționare al instituțiilor-baze de practică;
- Elaborarea Procedurii pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală în cadrul programului de formare profesională;
- Elaborarea Procedurii de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora;
- Întreprinderea măsurilor de îmbunătățire a procesului de pregătire a specialiștilor în baza rapoartelor președinților comisiei de evaluare a examenului;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Elaborarea de către cadrele didactice ce asigură programul de formare profesională *Canto* - manuale, îndrumări, recomandări metodice la disciplinele programului;
- Adaptarea spațiilor educaționale și căminului CMPB pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale, în corespundere cu Legea 60/2012;
- Identificarea posibilităților de deschidere a Sălii de sport, Sălii de concerte pentru elevi în incinta IP CMPB;
- Asigurarea condițiilor optime pentru desfășurarea procesului instructiv la disciplina *Educația fizică*;
- Asigurarea cu suport curricular electronic a studenților programului de formare profesională și respectiv accesul la suportul electronic;
- Intensificarea acțiunilor cu privire la aplicarea strategiei de atragere a mijloacelor și a surselor de venit destinate realizării programului de formare profesională vizat (pentru continuarea lucrărilor de construcții și lucrărilor de finisare a construcțiilor nefinisate);
- Identificarea posibilităților de deschidere a cantinei/bufetului pentru elevi în incinta IP CMPB;
- Racordarea planurilor și curriculum-urilor în funcție de solicitările elevilor și în funcție de noile tendințe în domeniu;
- Elaborarea manualului calității;
- Elaborarea Procedurii operaționale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea și aprobarea anuală a Graficului de realizare a sondajelor;
- Elaborarea Planului de acțiuni cu privire la înlăturarea neconformităților depistate;
- Monitorizarea și analiza permanentă a măsurilor corective și preventive întreprinse în urma chestionării beneficiarilor programului;
- Continuarea evidenței anuale a traseului profesional al absolvenților programului de formare profesională *Dirijare corală*;
- Organizarea mai multor întâlniri/ discuții cu potențialii angajatori, cu personalități marcante din țară și de peste hotare în vederea orientării și proiectării carierei viitorilor specialiști;
- Perfectarea registrului intrare-ieșire a documentelor și în format electronic.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea admiterii;
- Respectarea Instrucțiunilor privind completarea registrului admiterii;
- Elaborarea și aprobarea regulamentului intern privind organizarea mobilității elevilor;
- Încheierea contractelor de mobilitate cu instituții la nivel național și internațional;
- Majorarea numărului cadrelor didactice la programul de formare profesională cu personal titular și prin cumul intern;
- Asigurarea accesului electronic la fondul de carte al bibliotecii;
- Atragerea mijloacelor financiare destinate procesului educațional pentru remunerarea personalului didactic în conformitate cu cadrul normativ în vigoare (surse, care sunt alocate, acoperă parțial necesitățile pentru realizarea programului de formare profesională);
- Actualizarea paginii web, plasarea informației necesare, completarea bazei de date, conform cerințelor sistemului;
- Evaluarea programului de formare profesională *Dirijare corală* de către toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, absolvenți, părinți și angajatori) — Elaborarea și aplicarea chestionarelor privind satisfacția absolvenților, angajatorilor și părinților;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-396
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Elaborarea Regulamentului/Procedurii privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților;
- Reflectarea în baza de date a catedrei privitor la traseul profesional al absolvenților informații complete referitor la Instituția și specialitatea la care studiază absolventul și Instituția și funcția pe care o ocupă, în cazul angajării.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **21540 Dirijare corală (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	12,5	14	2	2	13	4
Nivel de realizare, %	100,0	100,0	100,0	94,44	89,28	87,5	100,0	100,0	81,25	100,0

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

Ținând cont că standardele 5, 6 și 9 sunt realizate în limitele 50-90%, Comisia este în imposibilitate de a formula decizia în urma evaluării externe a programului de formare profesională **21540 Dirijare corală (nivelul 4 ISCED)** din cadrul Colegiului de Muzică și Pedagogie din Bălți.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: GUȚU Zoia _____

Membru: ROMAN Ruslana _____

Membru: BALABAN Larisa _____

Membru: GUȚU Emilian _____

Membru: DERMENJI Iuliana _____