	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
		Președintele comisiei de evaluare externă	ZGARDAN Dan

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **101510 Turism, nivelul 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de **Instituția Publică „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”** pe data de 14 decembrie 2020, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-225, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 08-10 februarie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29 ianuarie 2021, proces-verbal nr. 60.

**Președinte: ZGARDAN Dan**

**Membru: DRUȚĂ Raisa**

**Membru: ONOI Mihail**


**Membru: GRĂDINARU Adrian**

**Membru: GARABAJIU Cristina**



## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională .....	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>7</b>
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională .....	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadru Național al Calificărilor .....	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională .....	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	9
2.2.2. Curricula pe discipline .....	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională .....	12
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>12</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	13
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare .....	13
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	15
Criteriul 3.2. Stagii de practică .....	16
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică .....	16
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică .....	18
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării .....	19
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	19
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică .....	20
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti</b> .....	<b>22</b>
Criteriul 4.1. Admiterea la studii .....	22
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională .....	22
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	23
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor .....	24
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor .....	24
4.2.2. Mobilitatea academică .....	25
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	26
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	26
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....	<b>27</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic .....	27
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	27
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	28
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	29
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	29
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	30
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti</b> .....	<b>31</b>
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare .....	31
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	31

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	32
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției .....	34
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular .....	34
<b>Criteriul 6.2. Resurse financiare .....</b>	<b>35</b>
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	35
<b>Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor .....</b>	<b>36</b>
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin .....	36
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>37</b>
<b>Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....</b>	<b>37</b>
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	37
<b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....</b>	<b>38</b>
<b>Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....</b>	<b>38</b>
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	38
<b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>40</b>
<b>Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....</b>	<b>40</b>
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	40
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică .....	41
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	42
<b>Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii .....</b>	<b>43</b>
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	43
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii .....	44
<b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....</b>	<b>45</b>
<b>Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....</b>	<b>45</b>
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	45
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	46
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>46</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....</b>	<b>50</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actorii externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificatul de Înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău”, număr de identificare de stat nr. 1016620005681 din 20.09. 2016;</li> <li>• Adeverință nr.PM 009173 privind fabricarea ștampilei pentru IP „Centrul de excelență în viticultură și vinificație din Chișinău”;</li> <li>• HG Nr.781 din 22.06.2016_Cu privire la reorganizarea Întreprinderii de Stat „Colegiului Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău” și modificarea denumirii Instituției Publice „Colegiul Agricol din Țaul”;</li> <li>• Preliminarii „Decretul Ministerului Proprietăților al Guvernului Țarist Rus din 02.06.1842 despre înființarea școlii de pomicultură din Basarabia de categoria III”;</li> <li>• MJ RM, Decizie nr.292 din 20.09.2016, În temeiul art. 69, 83, 184 din codul civil al RM și HG nr.345 din 30.04.2009 cu privire la registru de stat al organizațiilor necomerciale;</li> <li>• Extras din Registru de stat al organizației necomerciale, 09.01.2017, nr. de înregistrare 05127;</li> <li>• STATUTUL I.P. „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău” (înregistrat de Ministerul Justiției al Republicii Moldova la 20.09.2016, Nr.7746 IDNO 1016620005681);</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al CEVVC aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr11 din 25.11.2016;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 004800/2020/332, valabilă până la 14.02.2021;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, nr. 10/259, 11.12.2020;</li> <li>• Organigrama CEVVC.</li> <li>• Ordin nr. 1202 din 07.08.18 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”;</li> <li>• HG nr.710 din 18.07.2018 cu privire la modificarea HG nr.853/2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”;</li> <li>• Plan de Învățământ, 101510 <i>Turism</i>, Aprobata: MERM, nr de înregistrare SC-10/15 din 24.09.2015, Aprobata: MAIA al RM; Aprobata: CP al Colegiului CNVVC, Proces-Verbal nr.11, 04.05.2015 și alte instituții cu același domeniu;</li> <li>• Plan de Învățământ, 101510 <i>Turism</i>, Aprobata: MERM, nr de înregistrare SC-51/16 din 05.07.2016, Aprobata: MAIA al RM; Aprobata: CP al Colegiului CNVVC, Proces-Verbal nr.11, 04.05.2016 și alte instituții cu același domeniu;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• <a href="http://cevvc.md/">http://cevvc.md/</a>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație (IP CEVVC) este o instituție de învățământ mediu de specialitate de stat, care asigură pregătirea cadrelor pentru activitatea cu caracter aplicativ în domeniile agriculturii și industriei alimentare.</p> <p>Forma juridică de organizare a instituției de învățământ profesional tehnic este Instituție publică, nonprofit, care aplică cu strictețe standardele educaționale de stat.</p> <p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație activează ca instituție de învățământ profesional tehnic, cu programe de formare profesională de nivelul IV, fiind subordonată Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului (MADRM) și Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (MECC).</p> <p>Instituția este succesorul de drept al Școlii de Horticultură din Basarabia, fondată în anul 1842, iar pe parcursul anilor și-a schimbat de mai multe ori denumirea și forma de organizare juridică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>La etapa actuală prin decizia fondatorului - Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare, instituția a primit o nouă titulatură - Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, și a fost înregistrată în Registrul de stat al persoanelor necomerciale cu număr de identificare de stat 1016620005681, data înregistrării 20 septembrie 2016.</p> <p>Instituția funcționează conform Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, aprobat de către ministerul de resort.</p> <p>Activitatea Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație este reglementată de acte normative cum ar fi: Statutul I.P. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.</p> <p>Instituția deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004800/2020/332, valabilă până la 14.02.2021, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Proces verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr 10/259 din 11.12.2020, eliberat de Agenția pentru Supravegherea Tehnică. Actul respectiv confirmă, că blocul de studii și căminul nr.1 corespund cerințelor anti incendiere.</p> <p>În cadrul vizitei, DI Director IP CEVVC a relatat, că pentru reînnoirea <i>Autorizației sanitare pentru funcționare</i>, instituția a inițiat procedura de actualizare a acestui act.</p> <p>Programul de formare profesională <i>101510 Turism</i>, ISCED 4, 120 credite, învățământ cu frecvență la zi, este succesor și corelează cu programul <i>2909 Turism</i> (înstituit în anul 2012) prin <i>Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate</i>, fapt documentat și prin ordinul MEEC nr.1202 din 07.08.2018 cu privire la corelarea profilului și a specialităților în condițiile stabilite de MECC.</p> <p>Pe parcursul anilor Programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> s-a adaptat tuturor modificărilor survenite în procesul de studiu.</p> <p>Formarea specialiștilor la programul <i>101510 Turism</i> s-a desfășurat în baza a două planuri de învățământ: în anul 2015 - Planul de învățământ aprobat de ME al RM la data de 24-09-2015, cu număr de înregistrare SC-10/15, ulterior de către MAIA al RM, apoi în anul 2016, aprobat de ME în data de 05-07-2016, cu nr. SC-51/16, întocmite conform <i>Planului-Cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, aprobate de METS RM și MAIA RM. Calificarea profesională - „<i>Agent de turism (calificare medie)</i>.”</p> <p>Actualmente, procesul de instruire la programul <i>101510 Turism</i> se desfășoară în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație este o instituție cu o experiență bogată de peste 170 ani în pregătirea specialiștilor în domeniile agriculturii și industriei alimentare.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Finalizarea procedurii de reînnoire a <i>Autorizației sanitare pentru funcționare</i> a instituției.		

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de Dezvoltare Strategică al CEVVC, 2016-2021. Aprobat de consiliul Profesoral, din 12 iunie 2016;</li> <li>• Regulament de organizare și funcționare (CEIAC). Aprobat la ședința CA, 2017;</li> <li>• Regulament intern de activitate a consiliului de administrație. Examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Regulament intern de activitate a consiliului Profesoral. Examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern de activitate a consiliului Metodico-științific. Examinat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Proiect: Strategia de dezvoltare instituțională, 2016;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității educaționale în cadrul Instituției Publice Colegiului Național de Viticultură și Vinificație pentru anii 2016-2017, Elaborat conform cerințelor Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic și cu respectarea Cadrelor Comune Europene de Asigurare a Calității în învățământul profesional și tehnic (ECQVET);</li> <li>• Regulament intern de activitate. Aprobat: directorul CEVVC L.C, 25.11.2016. Avizat la ședința CA Proces-verbal nr.6 din 25.11.2016;</li> <li>• Regulamentul de activitate al CEAC în CNVVC, 2016-2017. Aprobat la ședința CA, proces-verbal nr. 5, 05.03,2016;</li> <li>• Organigrama CEVVC;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al CEVVC. Aprobat la ședința Consiliului Profesorial din 25.01.2016;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare al CEVVC. Aprobat la ședința Consiliului Profesorial, Proces-verbal nr.1 din 29.08.2017;</li> <li>• Contracte de colaborare cu instituții- bază de practică, Șef. Secție practică- Mapa nr.08.03 din 2015-2020;</li> <li>• Convenție de parteneriat , IM „Chateau Vartely” SPL, din 15.12.2020;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău dispune atât de strategii și politici de asigurarea a calității, cât și de structuri care monitorizează realizarea acestora (Consiliul de Administrație, Consiliul Profesorial, Comisia de evaluare a calității, Consiliul metodico-științific, Comisia de etică, Comisia de contestare, Catedre de profil, Comisia de inventariere). Astfel, prioritățile strategice ale CEVVC sunt axate pe: calitatea educațională, competitivitate, vizibilitate internă și internațională, management performant, dar și pe păstrarea identității naționale în contextul globalizării.</p> <p>Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională în contextul strategiei de dezvoltare a instituției de învățământ profesional tehnic este în concordanță cu prevederile:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Strategiei de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educație 2020”;</li> <li>✓ Planului de Dezvoltare Strategică al CEVVC, 2016-2021, aprobat de consiliul Profesorial, din 12 iunie 2016;</li> <li>✓ Strategia de evaluare internă a calității educaționale în cadrul Instituției Publice Colegiului Național de Viticultură și Vinificație pentru anii 2016-2017.</li> </ul> <p>Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este redat în Planul de dezvoltare strategică 2016-2021. Succesul implementării obiectivelor programului de formare profesională este demonstrat prin încheierea acordurilor de colaborare și parteneriat cu potențialii angajatori. La moment pentru programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> sunt încheiate circa 50 contracte de colaborare cu agenți economici din țară.</p> <p>Obiectivele programului de formare profesională sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ creșterea calității procesului educațional prin implementarea sistemului de asigurare a calității;</li> <li>✓ ajustarea continuă a domeniilor și specialităților de instruire și formarea profesională conform cerințelor pieței muncii;</li> <li>✓ promovarea imaginii prin dezvoltarea continuă a parteneriatelor viabile la nivel local, național și internațional;</li> <li>✓ dezvoltarea /diversificarea bazei tehnico-materiale și atragerea de resurse financiare în completarea continuă a acesteia.</li> </ul> <p>Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională este compartimentul asupra căruia instituția își concentrează acțiunile sale prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ desfășurarea diverselor sondaje ale elevilor și profesorilor. Rezultatele sondajelor se analizează la toate nivelele de administrare și în funcție de opiniile exprimate, se caută soluții pentru îmbunătățirea situației sau înlăturarea lacunelor;</li> </ul>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ studierea continuă a pieței muncii, pentru identificarea specialiștilor de domeniu necesari economiei țării în dezvoltare;</li> <li>✓ parteneriatul cu elevii în procesul educațional, ei fiind implicați în procesele de asigurare a calității și fac parte din componenta comisiilor instituționale;</li> <li>✓ parteneriatul administrației cu părinții, ei fiind membri în componența Consiliului de Administrare.</li> </ul> <p>Administrația instituției pune accent deosebit pe îmbunătățirea continuă a calității în toate subdiviziunile instituției, inclusiv la programul de formare profesională evaluat. Concomitent se monitorizează consecvent implementarea continuă a Sistemului de Asigurare a Calității de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC), care activează în baza Regulamentului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat la Consiliul de Administrație nr. 06 din 05.03.2016. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) monitorizează desfășurarea procesului instructiv-educativ în conformitate cu politica calității, Strategia internă de dezvoltare a calității a instituției. Comisia prezintă Consiliului Profesorat un raport anual de activitate și elaborează proceduri de evaluare a calității.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Structurile administrative din cadrul centrului de excelență urmăresc cu strictețe corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea „Strategiei de dezvoltare instituțională”, în cadrul structurilor de asigurare a calității la nivel de Instituție (Consiliul Administrativ și Consiliului Profesorat).</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ pentru specialitatea 101510 Turism, aprobat de ME nr. de înregistrare SC-51/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Curriculumurile specialității 101510 Turism, calificarea Agent de turism (calificare medie) aprobat prin ordinul MECC nr. 337 din 02.04.2019;</li> <li>• PO-12 Privind Colectarea feedback-ului de la elevi, părinți factori interesați aprobată directorul CEVVC la 25.09.2020;</li> <li>• Rezultatele chestionarelor desfășurate cu agenții economici Proces-verbal nr. 12 din 22.06.2020 al Consiliului profesoral al CEVVC;</li> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din 09.10.2017 aplicat de Comisia de asigurare internă a calității a CEVVC;</li> <li>• Chestionar privind evaluarea procesului de admitere completat de P.M. în procesul de admitere, anul de studii 2019;</li> <li>• Chestionar cu privire la sugestiile elevului privind stagiul de practică de absolvire a elevei R.A. din 28.05.2018;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al Comisiei de evaluare internă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2015-2016 în cadrul CEVVC din 16.06.2016 cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice;</li> <li>• Discuții cu șeful de secție, responsabilul de program, cadrele didactice care asigură programul și angajatorii din domeniul turismului;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Denumirea programului propus spre acreditare corespunde nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru Învățământul Profesional Tehnic Postsecundar Și Postsecundar Nonterțiar (IPTPPN), aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015 cu codul 101510 Turism, calificarea Agent de turism (calificare medie), fiind-ui alocate un număr de 120 credite. Programul de formare profesională dispune de elementele proiective și structurale necesare. Planul de învățământ este în conformitate cu Planul-cadru din învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și în baza Sistemului de credite de studii transferabile, aprobat de Ministerul Educației ordin nr. 1205 din 16.12.2015. Programul este asigurat cu 7 curricule la disciplinele fundamentale, 8 de specialitate și 4 pentru stagiile de practică, care sunt în corespundere cu Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. Dezvoltarea programului de formare profesională are loc în baza analizei rezultatelor aplicării chestionarelor privind inserția pe piața muncii a absolvenților CEVVC, care le sunt oferite elevilor absolvenți de către diriginții de clasă ce monitorizează acest aspect și în care se regăsesc și date cu privire la aprecierea generală a programului. Chestionarea agenților economici privind dezvoltarea programului de formare profesională are loc în timpul practicii pe care elevii o desfășoară în unitatea economică. În cadrul instituției permanent sunt realizate chestionare cu privire la prestația cadrelor didactice de la catedră în ce privește procesul de predare - învățare – evaluare, relația dintre profesor elev, satisfacția privind desfășurarea lecțiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Existența discuțiilor, dezbaterilor la nivel de catedră între cadrele didactice, pentru îmbunătățirea planului de învățământ.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Aprobarea recomandărilor de îmbunătățire a planului de învățământ pentru specialitatea 101510 Turism ce sunt propuse în cadrul instituției CEVVC de către cadrele didactice și consemnarea acestora printr-un proces verbal la consiliul profesional pentru înaintarea grupului de lucru al MECC în scopul transpunerii acestora în practică.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de învățământ pentru domeniul general 10 Servicii, Domeniul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-51/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, angajatorii, șeful secției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională la domeniul 1015. Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism este în corespundere cu Cadrul Național și European al Calificărilor fiind-ui atribuit nivelul 4 ISCED, ce corespunde învățământului profesional tehnic postsecundar. Conform Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) nr. 22 din</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	03.03.2014, specialitatea 101510 Turism este racordată la standardul ocupațional, ceea ce îi corespunde nivelului 2 de calificare, pentru care sunt necesare studii tehnice nivelului 4 ISCED și instruire la locul de muncă. Programul de formare profesională corespunde tendințelor din domeniu fiind racordat atât la Cadrul Național cât și cel European al Calificărilor. Programul corespunde tendințelor și realităților din domeniul turismului, în contextul evoluției turismului chiar și în contextul condițiilor actuale. Angajatorii au menționat faptul că și în condițiile pandemiei ei realizează activități turistice cu respectarea tuturor cerințelor situației actuale, iar elevii CEVVC fiind la practică merg cu ei în teritoriu uneori chiar și în weekend pentru a vedea cum sunt organizate anumite activități turistice, fiind implicați în activitatea respectivă sub diverse aspecte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ pentru domeniul general 10 Servicii, Domeniul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-51/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică al CEVVC pentru anii 2016-2021, Proces-verbal nr. 2 din 12.10.2016;</li> <li>Strategia de dezvoltare instituțională a CEVVC elaborată în 2016 în formă de proiect;</li> <li>Regulament intern de activitate a CEVVC Proces-verbal nr.2 din 25.11.2016, avizat de Consiliul de administrație și semnat de directorul instituției;</li> <li>Planul de activitate al catedrei „Turism și discipline socio-umane” pentru anul de învățământ 2019-2020, aprobat director adjunct și metodist, fiind examinat la ședința consiliului metodic Proces-verbal nr. 1 din 03.09.2019;</li> <li>PO-2 de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ în cadrul CEVVC aprobată de directorul instituției 25.09.2020;</li> <li>PO-21 privind analiza punctelor slabe rezultate din autoevaluare și realizarea unor îmbunătățiri aprobată de directorul instituției 25.09.2020;</li> <li>Discuții cu managementul instituției, angajatorii, responsabilul de program;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului sunt stipulate în planul de învățământ (formatul calificării profesionale), dar și în planul de dezvoltare strategică al CEVVC pentru anii 2016-2021. Conform documentației prezentate, strategiile naționale, precum cea care se referă la dezvoltarea turismului „Turism 2020” dar și realitățile și tendințele din domeniu sunt reflectate în: planul de învățământ; curriculele pe discipline și planul de activitate al catedrei turism și discipline socio-umane. Conform planului de învățământ și planului de dezvoltare strategică al CEVVC pentru anii 2016-2021, misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategia de dezvoltare a turismului în Republica Moldova „Turism 2020”; strategia de dezvoltare a învățământului vocațional/tehnic pentru anii 2013-2020 și strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația - 2020”. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională la specialitatea 101510 Turism sunt racordate

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>la strategia de dezvoltare instituțională a CEVVC elaborată în 2016 în varianta de proiect, planul de dezvoltare strategică al CEVVC pentru anii 2016-2021, dar și regulamentul intern de activitate. Planul de învățământ al programului de formare profesională la specialitatea 101510 Turism este în concordanță cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic, cuprinzând toate elementele conform acestuia: calendarul anului de studii (graficul procesului de învățământ); planul procesului de studii pe semestre/ani de studii cu includerea tuturor unităților de curs de formare profesională (obligatorii și opționale) și după caz, a disciplinelor de cultură generală; stagiile de practică; formele de evaluare finală la unitățile de curs preconizate; lista unităților de curs la libera alegere; modalitățile de evaluare finală în scopul obținerii calificării preconizate, numărul de credite etc. Ponderea unităților de curs și repartizarea acestora este în principal în conformitate cu planul cadru pentru învățământul profesional tehnic cuprinzând: 15 credite pentru unități de curs de formare a competențelor profesionale generale; 11 credite - unități de curs de orientare socio-umanistică; 27 credite - unități de curs fundamentale, 42 credite - unități de curs de specialitate din care fac parte componenta opțională de specialitate și la libera alegere; 20 credite – stagii de practică și 5 credite pentru probe de absolvire. Totodată se poate afirma că repartizarea, dar și ponderea unităților de curs duce la realizarea obiectivelor programului stabilite în planul de învățământ dar și strategiile de dezvoltare pe care se bazează acesta. Finalitățile de studii stipulate în planul de învățământ (formatul calificării profesionale) sunt în corespundere cu Cadru Național al Calificărilor și Cadru European al Calificărilor pentru învățământul profesional, punând accent pe formarea competențelor transversale și profesionale ale elevilor. Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație dispune de o procedură operațională internă de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ, care reflectă modernizarea și îmbunătățirea acestuia. Se poate interveni asupra îmbunătățirii programului doar după o anumită perioadă, atunci când Ministerul de resort actualizează planurile prin grupul de lucru desemnat. Cu toate acestea instituția are propuneri privind actualizarea planurilor în conformitate cu cerințele și tendințele din domeniu, care vor fi înaintate grupului de lucru al MECC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<p><b>1,0</b> – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Sunt elaborate propuneri de îmbunătățire a planului de învățământ, care vor fi înaintate grupului de lucru desemnat de MECC.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea în cadrul instituției a sondajelor și statisticilor, ce vor cuprinde întrebări, care vor reflecta mai evident faptul că programul de formare profesională corespunde tendințelor și realităților în domeniu.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumurile specialității 101510 Turism aprobate prin ordinul MECC nr. 337 din 02.04.2019;</li> <li>• Curriculumul disciplinar S.04.O.019 Turism rural, aprobat 19.09.2018;</li> </ul>
------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225	
<b>tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul disciplinar G.01.O.002 Limba străină II aplicată în turism (limba franceză), aprobată 19.11.2019;</li> <li>• Surse bibliografice pentru anumite discipline la specialitatea 101510 „Turism” (ex: Tehnica de ghid, Turism rural etc.) editate de dl. Ostrofeț Leonid;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, responsabilul de program, elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea bibliotecii CEVVC.</li> </ul>			
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Curricula la specialitatea 101510 Turism cuprinde anumite cerințe: denumirea unității de curs; preliminariei; motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională; competențele profesionale specifice modulului; administrarea modulului; unitățile de învățare; repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare; studiu individual ghidat de profesor; lucrările practice recomandate; sugestii metodologice; sugestii de evaluare a competențelor profesionale; resursele necesare pentru desfășurarea procesului de studii; resursele didactice recomandate elevilor. Astfel, structura și conținutul curriculei corespund Cadrului de referință pentru învățământul profesional tehnic și Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru IPTPPN. Curriculumurile disciplinelor la specialitatea 101510 Turism sunt astfel concepute, pentru a forma competențe care sunt prevăzute în standardul ocupațional. Astfel, în fiecare curriculum și formatul calificării profesionale se regăsesc competențele transversale și profesionale specifice disciplinei care pun accentul pe competențele necesare Agentului de turism (calificare medie). Curriculumurile duc la formarea competențelor scontate prevăzute în Cadrul Național și European al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. Acest fapt este susținut de competențele descrise în curricula, dar și conținutul pe care acestea îl cuprind, din care reiese că acesta este stabilit pentru a forma anumite competențe care se regăsesc în Cadrul Național și European al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic. În baza curriculumurilor prezentate se poate menționa că obiectivele sunt formulate clar. La începutul disciplinei cadrele didactice comunică elevilor obiectivele disciplinei, dar și finalitățile care sunt necesare pe care acest să le întrunească pentru a fi evaluat. Curriculumurile și formatul calificării profesionale reflectă clar finalitățile de studii pentru disciplină care cuprind elaborarea de proiecte profesionale, rezolvarea problemelor profesionale, dar și produse pentru evaluarea nivelului de dezvoltare a competențelor cognitive: argumentarea scrisă, orală, soluționarea studiilor de caz etc. Anumite aspecte legate de finalități se regăsesc în preliminariile, dar și motivația, utilitatea modulului pentru dezvoltarea profesională din curricula, unde este menționat care sunt aspectele teoretice și practice de care va beneficia elevul după studierea cursului dar și competențele transversale obținute (ex: Marketingul turistic). Din Curriculumurile studiate (ex: marketing turistic, geografia turismului) la specialitatea 101510 Turism se poate vedea faptul că sursele bibliografice nu sunt cele mai actuale fiind din anii 1988, 1996 etc., cu mici excepții 2010, 2012, 2014 etc. În cadrul bibliotecii, la programul de formare profesională există surse bibliografice din ultimii cinci ani, chiar și suporturi de curs din 2018 elaborate de cadrele didactice responsabile (ex: O.L. -, „Teoria și practica excursionistă”). Conținuturile disciplinelor incluse în planul de învățământ la specialitatea 101510 Turism, reflectă anumite tendințe în domeniu în ce privește impactul factorului demografic asupra dezvoltării turismului, necesitatea dezvoltării procesului de durabilitate în turism, tendințele pieței turistice naționale și internaționale etc., ceea ce confirmă că acestea sunt actuale. Curriculumurile pe discipline prezentate denotă faptul că acestea sunt accesibile elevilor, aceștia având acces la curs, modul, pentru a se familiariza cu anumite aspecte ale disciplinei.</p>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>	
<b>Puncte tari</b>	✓ Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate, prevăzute în standardul ocupațional și actualitatea conținutului disciplinelor.			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizarea surselor bibliografice la unele discipline, prin utilizarea publicațiilor elaborate de cadrele didactice ale CEVVC.			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-12 Privind Colectarea feedback-ului de la elevi, părinți factori interesați aprobată directorul CEVVC la 25.09.2020;</li> <li>• PO-18 Privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților aprobată directorul CEVVC la 25.09.2020;</li> <li>• Rezultatele chestionarelor desfășurate cu agenții economici Proces-verbal nr. 12 din 22.06.2020 al Consiliului profesoral al CEVVC;</li> <li>• Angajarea absolvenților CEVVC pentru perioada 2016-2020, în care este indicat statistica privind angajarea în câmpul muncii în ultimii 5 ani cu referire la programul de formare profesională 101510 Turism;</li> <li>• Traseul absolvenților la programul de formare profesională 101510 Turism pentru perioada 2015-2016, în care este indicat statistica privind angajarea în câmpul muncii;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, responsabilul de program, angajatorii și absolvenții.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Disciplinele incluse în planul de învățământ, Curriculumurile aprobate, dar și tendințele din domeniu denotă faptul că programul este unul relevant pentru dezvoltarea atât la nivelul regiunilor cât și al țării. După stagiul de practică unii elevi deja activează pe piața turistică a Republicii Moldova în cadrul întreprinderilor de turism, aducându-și contribuția la dezvoltarea economică a regiunii/țării. La moment există necesitate pe piața muncii în specialiști calificați în domeniul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism, pentru a desfășura stagiul de practică cu ulterioara angajare în calitate de „Agent în turism”. Tematica curriculumurilor prezentate, scoate în prim plan faptul că la elaborarea acestora s-a ținut seama de tendințele din domeniu, care prevăd impactul unor factori asupra dezvoltării turismului național și internațional. Procentul mediu al angajării în câmpul muncii conform calificării al absolvenților programului pe specialitate supus evaluării în perioada 2016-2020 a fost de 27,59%. Datele privind traseul absolvenților, dar și rata de angajare a acestora ne permite să constatăm faptul că programul de pregătire pare a fi unul bun, însă rata de angajare conform calificării nu este destul de mare. De cel mai dese ori după stagiul de practică realizat, elevi CEVVC devin ulterior angajați ai unității economice. Impactul social/economic al programului reiese din numărul de absolvenți angajați în câmpul muncii fie pe domeniul de specialitate fie pe alt domeniu, în care aceștia își aduc contribuția prin dezvoltarea sectoarelor economiei naționale, deservind anumite categorii sociale de populație.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor rapoarte ample despre consultarea părților interesate, pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament de organizare și funcționare a Instituției Publice CEVVC, aprobat la ședința consiliului profesoral Proces-verbal nr.1 din 29.08. 2017;</li> <li>• Regulament intern de organizare a învățământului profesional tehnic în perioada pandemiei COVID-19 în cadrul CEVVC, aprobat de consiliul de administrație Proces-verbal nr.2 din 04.09.2020;</li> <li>• PO-13 privind procesul de predare-învățare aprobat de directorul instituției la 25.09.2020;</li> <li>• Plan de învățământ pentru domeniul general 10 Servicii, Domeniul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-51/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Curriculumul disciplinar F.07.O.014 Marketingul turistic, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Graficul procesului de învățământ avizat de președintele consiliului profesoral pentru anul de studii 2019-2020 Proces-verbal nr. 3 din 29.10.2019;</li> <li>• Orarul pentru semestrul 2 al anului de studii 2020-2021 afișat pe panoul din holul CEVVC aprobat de directorul și directorul adjunct al instituției;</li> <li>• Orarul semestrial și de bază amplasat pe pagina web: <a href="https://cevvc.md/schedule/">https://cevvc.md/schedule/</a>;</li> <li>• Registrul grupei T-191 anul I de studii, specialitatea 101510 Turism, anul de învățământ 2019-2020;</li> <li>• Registrul grupei T-161 anul III de studii, specialitatea 101510 Turism, anul de învățământ 2018-2019;</li> <li>• Proces-verbal al Comisiei de evaluare internă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2015-2016 în cadrul CEVVC din 16.06.2016 cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice;</li> <li>• Plan de îmbunătățire a calității educației în anul de studii 2019-2020 elaborat Șef secție Managementul calității D.V.;</li> <li>• Discuții online dar și în timpul vizitei cu managementul instituției, cadrele didactice, elevii și absolvenții.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism sunt: ore de contact direct, ce constituie 930 ore teoretice, 690 ore practice, 40 laborator și stagii de practică 600 ore și 1500 ore studiu individual, precum și ore destinate pentru consultații, examene și activități extracurriculare, fiind în corespundere cu planul de învățământ 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism. Orarul activităților didactice este afișat pe panoul informativ ce se află în holul instituției sau pe pagina web a acesteia, unde poate fi vizualizat de beneficiari, cadre didactice sau membrii comisiilor de autoevaluare, evaluare sau monitorizare a procesului de studii, fiind aprobat de către directorul și directorul adjunct al instituției președintele Consiliului profesoral al CEVVC DI. Z.S., și respectat de cadrele didactice, fapt confirmat în cadrul lecțiilor deschise care au avut loc conform orarului aprobat. Activitățile didactice la programul de formare 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism corespund cu curriculumurile aprobate, care specifică numărul de ore teoretice, practice, studiu individual, formele de evaluare etc. Elevii aleg unitățile de curs din componenta opțională de specialitate și componenta la libera alegere, selectate și afișate de către șeful de secție (catedră), care sunt reflectate ulterior în contractele anuale de studii, constituindu-și propriul traseu educațional. În scopul determinării opiniei elevilor, vis-a-vis de formele de organizare a activităților didactice, instituția aplică chestionare, consultări. În cadrul consiliului elevilor, sunt discutate și abordate mai multe subiecte, precum: orarul perechilor; disciplinele problematice; anumite aspecte legate de disciplinele de specialitate; laboratoarele pentru lucrările de laborator. Registrele grupelor academice sunt completate, fiind specificat: data când a avut loc ora, numărul de ore, subiectul lecției, tema pentru acasă și semnătura profesorului, iar evidența este respectată fiind puse absențele celor care nu sau prezentat și notele pentru cei care au fost activi la ore, fapt confirmat și de prezența la orele deschise la disciplina Patrimoniul turistic și Managementul turistic, unde cadrele didactice la început de ore conform procedurii au efectuat</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	prezența la ore a elevilor, specificând acest fapt în registrul grupei, iar la sfârșitul orei a notat elevii în baza activităților desfășurate, dar și modului de soluționare a unor studii de caz în baza videourilor oferite de cadrul didactic. În baza dărilor de seamă a subdiviziunilor instituției se elaborează planul de îmbunătățire și ulterior planul anual al CEVVC pentru anul următor. Măsurile de îmbunătățire a procesului de predare-învățare se regăsesc în darea de seamă anuală a catedrei, precum și în raportul anual de autoevaluare pentru asigurarea calității în cadrul CEVVC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Întocmirea tuturor proceselor-verbale ale ședințelor utilizând procesoare de text, ex. Microsoft Word, având ca scop evidența automatizată, identificarea și comunicarea rapidă, în timp util, a informațiilor cu privire la anumite decizii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.2. Centrea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculumul specialității 101510 Turism aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 337 din 02.04.2019;</li> <li>• Curriculumul disciplinar S.04.O.020 Tehnica de ghid, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată la disciplina Turismul internațional Proces-verbal nr. 1 din 24.09.2019;</li> <li>• Proiect didactic de lungă durată anul 2020-2021 la Bazele activității turistice examinat la ședința catedrei Proces-verbal nr. 01 din 08.09.2020;</li> <li>• Fișei de evaluare a calității activității educaționale a cadrului didactic O.V. din 26.10.2020;</li> <li>• Fișei de evaluare a calității activității educaționale a cadrului didactic C.T. din 29.01.2020;</li> <li>• Proiect didactic la disciplina Tehnici de comunicare în turism elaborat T.C., 2020;</li> <li>• PO-1 privind observarea predării și învățării aprobat de directorul instituției la 25.09.2020;</li> <li>• PO privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor aprobat la ședința consiliului de administrație al CEVVC Proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019;</li> <li>• PO-13 privind procesul de predare-învățare aprobat de directorul instituției la 25.09.2020;</li> <li>• Manuale pentru elevi: „Dezvoltarea turismului eco-rural, aplicat în Republica Moldova, Proiect pentru integrarea europeană”, „Credința și turismul religios-o punte siguri spre viitor”, „Teoria și practica excursionistă” de L.O.;</li> <li>• Ghid de instrucțiuni pentru utilizarea platformei Google Classroom pentru elevi elaborat de C.S., plasat pe adresa instituției: <a href="https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/">https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/</a>;</li> <li>• Ghid de instrucțiuni pentru instalarea aplicației Zoom, Cloud Meetings: <a href="https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/">https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/</a>;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, elevii și absolvenții instituției atât online cât și în timpul vizitei.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La programul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism, instituția aplică chestionarul pentru elevi cu privire la: satisfacția acestora referitor la procesul instructiv-educativ, procesul de admitere la programele de studii, implicarea în cadrul activităților extracurriculare. Opiniile elevilor cu privire la organizarea procesului didactic



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>reflectate în cadrul chestionarelor sunt analizate în cadrul ședințelor secției (catedrei) organizate pe acest subiect, la care sunt stabilite și propunerile de îmbunătățire a anumitor aspecte ale procesului didactic identificate de elevi ca fiind neglijate. Totodată opiniile mai sunt reflectate în rapoartele comisiei de evaluare internă și asigurarea calității. În procesul de predare-învățare cadrele didactice din CEVVC aplică diverse metode activ-participative. Cel mai frecvent se aplică: asalt de idei, tehnica celor 7 C, conversația euristică, argumentarea, brainstorming, microfonul fierbinte etc., care se regăsesc în proiectele didactice ale lecțiilor, fapt confirmat asistând la ore pe parcursul vizitei, unde profesorii au utilizat următoarele metode de predare-învățare: analiza SWOT, studiul de caz, problematizarea. La programul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism, nu există planuri personalizate pentru elevii cu cerințe educaționale speciale, însă cadrele didactice cunosc și pot utiliza diverse metode interactive de predare-învățare-evaluare, care să îi ajute pe acești elevi, dar și să faciliteze accesul acestora la informațiile privind disciplinele. În cadrul programului supus acreditării promovarea metodelor de predare-învățare sunt centrate pe elev. Aplicarea și evaluarea metodelor se realizează prin asistări reciproce la ore conform procedurii de observare a lecției aprobată de consiliul profesoral al CEVVC și completarea fișei de evaluare a calității activității educaționale a cadrului didactic. Totodată, aplicarea și evaluarea metodelor identificate se desfășoară în cadrul controalelor interne planificate, a rapoartelor prezentate de comisiile respective în baza Procedurii interne privind procesul de predare-învățare-evaluare. Satisfacerea cerințelor educaționale individuale ale elevilor la programul de formare profesională 101510 Turism este realizată prin ore de consultații ale cadrelor didactice, care sunt efectuate atunci când cadrele didactice își stabilesc o zi. În cadrul secției (catedrei) Turism nu există un grafic al consultațiilor aprobat la ședința catedrei, unde fiecare profesor să cunoască ziua și ora când trebuie să desfășoare aceste ore, ca să fie plasat pe panoul informativ din instituție și fiecare elev să-l cunoască.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Utilizarea de către cadrele didactice ale CEVVC care asigură programul 101510 Turism a unei game variate de metode interactive de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și aprobarea graficului de consultații la catedră, pentru afișarea acestuia pe panourile informative cu respectarea acestuia de către cadrele didactice și informarea beneficiarilor (elevilor). ✓ Analiza sistematică (în ședințele secției de profil, CEAIC sau a secției/catedrei) a integrării TIC pentru centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare-(auto) evaluare și trening.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ghid de instrucțiuni pentru utilizarea platformei Google Classrom pentru elevi elaborat de C.S., plasat pe adresa instituției: <a href="https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/">https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/</a>;</li> <li>• Ghid de instrucțiuni pentru instalarea aplicației Zoom, Cloud Meetings: <a href="https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/">https://cevvc.md/biblioteca/ghiduri/</a>;</li> <li>• 24 calculatoare funcționabile conectate la internet în sala de Tehnologii informaționale;</li> <li>• 3 calculatoare funcționabile conectate la internet în sala de lectură a bibliotecii;</li> <li>• 4 calculatoare funcționabile conectate la internet în sala unde au loc activități privind firma de exercițiu și elaborarea planurilor de afaceri;</li> <li>• Lista cursurilor electronice electronice la programul 101510 Turism în cadrul CEVVC;</li> <li>• Cursuri electronice plasate pe platforma Classroom;</li> <li>• Factura nr. AAJ8355475 din 26.01.2021 privind procurarea a câte 1 unitate: notebook, proiector Epson EB-W41, Mouse, Adapter Lan;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice, elevii;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale ale instituției CEVVC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția Publică CEVVC dispune de o sală de calculatoare cu 24 unități, sala de lectură dotată cu rețea de internet, calculatoare și sala de conferință dotată cu proiector și calculator, dar și tablă interactivă. În incinta sălii de lectură a bibliotecii există 3 calculatoare cu acces la internet. La rândul său fiecare catedră este dotată cu câte un calculator, pentru pregătirea demersului didactic, imprimante, copiatoare, scanere. Unele dintre sălile de studiu ale instituției sunt dotate cu tehnică modernă, ce permite cadrelor didactice și elevilor să realizeze un învățământ interactiv și dirijat (ex: televizoare la care sunt conectate calculatoarele). Astfel, în cabinetul privind firma de exercițiu acolo unde elevii elaborează planuri de afaceri sunt prezente 4 calculatoare și 2 imprimante. Totodată la ore cadrele didactice utilizează frecvent laptopul, proiectorul. De cele mai dese ori cadrele didactice utilizează calculatoarele pentru a expedia pe poșta electronică a elevilor grupelor academice materialele didactice, cărțile sau cursurile lecțiilor în format electronic, în timp util, pentru facilitarea accesului elevilor la acestea. În sala festivă este instalat proiector, în celelalte profesorul vine cu proiectorul și laptopul la ore, fapt confirmat și de prezența la orele deschise care au avut loc, unde cadrele didactice au utilizat laptopurile și proiectoarele. În procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul instituției sunt utilizate instrumentele TIC permanent. Prezența la orele deschise a confirmat acest fapt, unde cadrul didactic cu ajutorul calculatorului și proiectorului a prezentat tema: „Potențialul turistic etnografic”. Instrumentele și mijloacele TIC utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare de către cadrele didactice ale CEVVC sunt în conformitate cu obiectivele programului de formare profesională 101510 Turism. Cadrele didactice și elevii utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare cursuri electronice, ghiduri care sunt direcționate prin poșta electronică, sau pe platforma Classroom. Instituția dispune de platforma Moodle, însă este în proces de elaborare/activare și nu este utilizată la moment în procesul de studii. Majoritatea cadrelor didactice utilizează mai mult Classroom. Totodată instituția dispune de cursuri electronice la programul de formare profesională 101510 Turism la 26 unități de curs, în acest sens existând și lista acestora. În conformitate cu obiectivele stabilite la disciplinele incluse în planul de învățământ, cât și în cadrul proiectelor didactice ale lecțiilor profesorii frecvent utilizează mijloacele și instrumentele TIC. Cadrele didactice cât și elevii cunosc cum să utilizeze diverse mijloace și instrumente TIC, având capacitatea de a le utiliza în conformitate cu obiectivele programului de studiu 101510 Turism.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Utilizarea diferitor instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea diverselor mijloace și instrumente TIC de către elevi, cadre didactice în cadrul catedrei sau consiliului metodic-științific al CEVVC.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Elaborarea și activarea platformei Moodle în procesele de predare, învățare, (auto) evaluare și de feed-back ca platformă instituțională de bază, în scopul oferirii deschiderilor de timp, loc, spațiu, potrivite cu constrângerile personale ale elevilor.		

### Criteriul 3.2. Stagii de practică

#### 3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament intern al CEVVC pentru instruire practică aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal. nr. 1 din 18.09.2019;</li> <li>• Blog instituțional special creat pentru stagiile de practică <a href="http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html">http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html</a>;</li> <li>• Ordinul directorului CEVVC cu privire la delegarea elevilor la practica tehnologică II nr. 120e din 04.05.2018;</li> <li>• Deplasare la stagierea de practică nr.17, în baza ordinului nr.14 din 05.09.2016;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract nr.6/19 privind efectuarea stagiului de practică grupa T-151 pentru perioada 25.03-24.05.2019 semnat cu Hotelul „Vila Verde”;</li> <li>• Curriculumul stagiului de practică P.06.O.027 pentru practica tehnologică II Specialitatea: 101510 Turism, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Agenda stagiului de practică de absolvire a elevei P.M., realizată în cadrul „Global Tur” în perioada 02.04.2018-25.05.2018;</li> <li>• Raport pe practica tehnologică desfășurată în cadrul SRL „Turist” în perioada 08.09.2016-05.10.2016 a elevei V.E.;</li> <li>• Proces-verbal nr. 84/g din 29.05.2018 al ședinței comisiei de evaluare a rezultatelor practicii de absolvire a elevilor grupei T-141;</li> <li>• Borderou centralizator la susținerea rapoartelor practicii de absolvire din 29.05.2018 de către elevii grupei T-141;</li> <li>• Raportul anual al activităților organizate în cadrul instruirii practice semestrul I-II anul de studii 2019-2020 elaborat Șef secție practică A.B.;</li> <li>• 50 de agenți economici cu care se colaborează pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, elevii, absolvenții, reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor în timpul vizitei la instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor din cadrul instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul de formare profesională în conformitate cu planul de învățământ, regulamentul intern pentru instruirea practică, discuții cu cadrele didactice, elevii și absolvenții, sunt desfășurate 4 tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, tehnologică I, tehnologică II și practica ce anticipează proba de absolvire. Graficul desfășurării stagiilor de practică, cât și orarul frecvenței stagiului de practică la unitatea economică, graficul orelor de vizită a conducătorilor practicii la unitatea economică și graficul orelor de consultație la practică este reflectat în graficul procesului de învățământ și poate fi găsit pe un blog special creat de instituție. În graficul procesului de învățământ al CEVVC sunt prevăzute stagiile de practică în conformitate cu planul de învățământ. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică la programul de formare profesională 101510 Turism se realizează prin ordinul directorului IP. CEVVC, în baza căruia se eliberează deplasarea la stagierea de practică, pe care o prezintă la unitatea economică unde va desfășura practica. Pentru desfășurarea practicii, se întocmește contractul privind efectuarea stagiului de practică în două exemplare, care la final, se numerotează și se înregistrează în registrul de evidență a contractelor de practică ca ulterior să se elaboreze raportul de dare de seamă privind susținerea stagiului de practică de către elev. Elevii de la programul de formare profesională 101510 Turism dispun de instrumente pentru realizarea celor 4 tipuri de stagii de practică și anume: agenda formării profesionale a elevului, pe care o primesc de la conducătorul practicii. Pentru realizarea stagiilor de practică la programul de formare profesională sunt elaborate curricula, care stipulează: motivația, utilitatea stagiului de practică pentru dezvoltarea profesională, competențele profesionale specifice stagiului de practică, administrarea stagiului de practică, descrierea procesului de desfășurare a stagiului de practică, repartizarea orientativă a orelor pe unitățile de învățare, sugestiile metodologice, sugestiile, cerințele față de locurile de practică, resursele didactice recomandate elevilor și nomenclatorul anexelor. Acestea sunt oferite ca suport cadrelor didactice, dar și elevilor pentru a realiza cu succes stagiul de practică preconizat. Monitorizarea realizării stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională are loc prin stabilirea orarului frecvenței stagiului de practică la unitatea economică de către elev, care este avizat de către conducătorul stagiului de practică din cadrul unității economice. Totodată coordonatorii stagiului din partea instituției merg în cadrul întreprinderilor pentru a vedea cum elevii realizează stagiul. Conținuturile și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile de studiu la programul de formare profesională prin formarea competențelor profesionale specifice fiecărui din cele 4 stagii de practică, care sunt consemnate și în curricula stagiilor de practică. La finele practicilor elevii realizează raportul privind efectuarea stagiului de practică în care sunt consemnate rezultatele acesteia, cu mențiunea: descrierii unității economice, oferta de servicii, personalul etc. La finele anului de studii șeful secției pentru instruirea practică întocmește și prezintă Raportul de organizare și desfășurare a stagiilor de practică în cadrul Consiliului profesoral.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unui număr impunător de unități economice din domeniul turismului cu care se colaborează în baza contractelor de practică (agenții de turism, structuri de cazare, companii de transport internațional de pasageri etc.).		
<b>Recomandări</b>	✓ Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Contract nr.3/19 privind efectuarea stagiului de practică grupa T-151 pentru perioada 25.03-24.05.2019 semnat cu Agenția de turism „Panda tur”;</li> <li>50 de agenți economici pentru realizarea stagiilor de practică cu diverse unități economice (agenții de turism, hoteluri, pensiuni, vile, restaurante etc.);</li> <li>Discuții cu cadrele didactice (responsabili de practică), elevii, absolvenții, reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>Analiza documentelor în timpul vizitei;</li> <li>Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică (pentru practica de inițiere în specialitate).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția are încheiate peste 40 de acorduri de colaborare cu diverse instituții de practică pentru realizarea programului de formare profesională 101510 Turism (din domeniul HoReCa, Agenții de turism, Pensiuni din țară etc.). Totodată stagiile la practica de inițiere în specialitate, se desfășoară în sălile de curs din instituție cu exploatarea posibilităților de vizitare a entităților economice sub formă de excursii colective, pentru îndeplinirea unor sarcini concrete. Cu toate că există contracte de efectuare a stagiului de practică cu mai mulți agenți economici din turism, instituția nu are încheiate cu aceștia convenții cadru de parteneriat. Atât bazele de practică proprii cât și cele din afară corespund finalităților stipulate pentru programul de formare profesională la specializarea 101510 Turism. Bazele de practică din afară dispun de un număr de 87 locuri. Bazele de practică proprii cât și cele din afară corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și garantează siguranța elevilor, fapt consemnat și în contractul privind efectuarea stagiului de practică Art. 7 și 12., în discuțiile cu elevii și reprezentanții bazelor de practică, dar și în timpul vizitei unde instrucțiunile privind asigurarea securității sunt printate și afișate în cadrul laboratoarelor instituției. Conform contractului privind efectuarea stagiului de practică încheiat între instituție și unitatea economică, cea din urmă înainte de începerea stagiului de practică, instruește elevul cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă, în conformitate cu legislația în vigoare. Unitatea economică ia măsurile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a elevului, precum și pentru comunicarea regulilor de prevenire asupra riscurilor profesionale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Unități de practică suficiente și diverse pentru realizarea stagiilor de practică.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Încheierea convențiilor-cadru de parteneriat cu agenții economici din industria turismului, pentru o colaborare mai eficientă cu aceștia.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație Proces-verbal nr. 4 din 20.11.2019 aprobat de Consiliul profesoral;</li> <li>• Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor Proces-verbal nr.1 din 18.09.2019;</li> <li>• Plan de învățământ pentru domeniul general 10 Servicii, Domeniul de formare profesională 1015 Călătorii, turism și agrement, specialitatea 101510 Turism, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-51/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Curriculumul disciplinar S.03.O.018 Geografia turismului, aprobat 19.09.2018;</li> <li>• Orarul susținerii examenelor de promovare pentru semestrul I anul de studii 2019-2020 aprobat director adjunct C.S.;</li> <li>• Teză semestrială la limba și literatura română cl. XII grupa T-161 anul de studii 2018-2019, examinată la ședința catedrei Proces-verbal nr. 3 din 22.11.2018;</li> <li>• Test cu matrice la turism aprobat la ședința catedrei Proces-verbal nr. 3 din 19.11.2019;</li> <li>• Borderou de notare a examenului la disciplina Tehnologia serviciilor de restaurant din 09.12.2019;</li> <li>• Raportul șef secție de turism din cadrul CEVVC privind rezultatele evaluărilor în anul de studii 2016-2017 aprobat la consiliul profesoral în data de 28.06.2017;</li> <li>• Ordin privind admiterea la examenul de calificare Nr. 63e din 26.06.2019;</li> <li>• Rezultatele examenului de calificare Proces-verbal nr. 2 din 21.06.2018;</li> <li>• Raport cu privire la activitatea Comisiei de examinare și de Calificare pentru susținerea examenelor de absolvire la specialitatea 2902 „Turism” în anul de studii 2016-2017, președinte R.T.;</li> <li>• PO-23 privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală aprobat de directorul CEVVC din 25.09.2020;</li> <li>• Regulamentul intern cu privire la politica antivioolență și anticorupție Proces-verbal nr. 2 din 28.09.2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, elevii, absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor în timpul vizitei în cadrul instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programul de formare profesională 101510 Turism formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt specificate în mai multe documente proiective și anume: regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor, în curriculum unde sunt specificate sugestiile de evaluare a competențelor profesionale. Criteriile, metodele și formele de evaluare curentă și finală sunt aduse la cunoștință elevilor în timp util, fiind indicate în orarul sesiunii care este afișat pe panoul informativ din hol, inclusiv pe pagina web a instituției. Rezultatele obținute sunt înscrise în catalogul grupelor academice la rubrica vizată, totodată situația școlară se regăsește și în borderourile de examinare. Rezultatele evaluărilor se prezintă și se analizează în prezența elevilor calculându-se media semestrială care este consemnată de către profesor și în carnetul de note al elevului. Prevenirea fraudelor în CEVVC la programul de formare profesională</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>specialitatea 101510 Turism, este reglementată de regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, regulamentul intern cu privire la politica antivioolență și anticorupție și procedura operațională internă de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. În sala de examinare la toate evaluările finale sunt desemnați monitori din lista cadrelor didactice. Pentru a preveni, fraudele pentru orice test curent sau examen de promovare, se anunță public baremul de convertire a punctelor în note și rezultatele obținute de elevi. O altă modalitate de prevenire a fraudelor academice o reprezintă și semnarea testelor de evaluare de către administrația instituției care vine înainte de evaluări pentru a monitoriza situația. CEVVC în cadrul regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor reflectă procedura internă privind soluționarea contestațiilor, care presupune că elevul poate contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și profesorul, care a predat cursul respectiv. Un examen repetat poate fi susținut cel mult de 3 ori. Neprezentarea fără motiv la examen se consideră prima încercare. În cazul în care elevul nu obține note de promovare și credite după cea de-a treia prezentare este exmatriculat. În cazul acumulării unei note insuficiente sau a lipsei de la examen, elevul are dreptul de a susține restanța în cadrul sesiunii repetate, în baza borderoului de examinare (sesiunea repetată). Sistematizarea rezultatelor semestriale ale grupei academice se efectuează în borderoul generalizator semestrial. Generalizarea reușitei elevilor la disciplinele liceale, pentru admiterea acestora la susținerea Bacului se face în baza borderoului generalizator, iar pentru admiterea către examenul de calificare, unitățile de curs sunt înscrise în borderoul generalizator al grupei absolvente. La evaluarea finală (examen de calificare) rezultatele sunt înscrise în borderoul de notare, în baza căruia se întocmește proces-verbal de acordare a calificării. Documentul integru, în care sunt reflectate toate rezultatele elevului, este fișa personală și carnetul de note.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Implementarea mai hotărâtă a testelor electronice cu itemi obiectivi, îndeosebi a testelor tematice, formative și de antrenament, cu plasarea lor pe platforma Moodle, în cazul dacă aceasta va fi elaborată și implementată.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern al CEVVC pentru instruire practică aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019;</li> <li>Blog instituțional special creat pentru stagiile de practică <a href="http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html">http://ipcnvvc.blogspot.com/p/planificarea-anuala.html</a>;</li> <li>Contract nr.3/19 privind efectuarea stagiului de practică grupa T-151 pentru perioada 25.03-24.05.2019 semnat cu Agenția de turism „Panda tur”;</li> <li>Agenda stagiului de practică de absolvire a elevei P.M., la realizată în cadrul „Global Tur” în perioada 02.04.2018-25.05.2018;</li> <li>Raport pe practica tehnologică desfășurată în cadrul SRL „Turist” în perioada 08.09.2016-05.10.2016 a elevei V.E.;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 84/g din 29.05.2018 al ședinței comisiei de evaluare a rezultatelor practicii de absolvire a elevilor grupei T-141;</li> <li>• Borderou centralizator la susținerea rapoartelor practicii de absolvire din 29.05.2018 de către elevii grupei T-141;</li> <li>• Raportul anual al activităților organizate în cadrul instruirii practice semestrul I-II anul de studii 2019-2020 elaborat Șef secție practică A.B.;</li> <li>• 50 de agenți economici pentru realizarea stagiilor de practică;</li> <li>• Po-23 internă de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală aprobată de directorul instituției CEVVC la data de 25.09.2020;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice, elevii, absolvenții, reprezentanții bazelor de practică;</li> <li>• Analiza documentelor în timpul vizitei la instituție;</li> <li>• Vizitarea spațiilor din cadrul instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de realizare a evaluărilor a stagiilor de practică sunt specificate în: regulamentul intern al CEVVC pentru instruire practică și în curriculumul stagiului de practică. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități, de către conducătorii stagiului de practică din cadrul unităților economice. Comunicarea criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor stagiilor de practică este adusă la cunoștința elevilor odată cu repartizarea la stagiul de practică pentru ca beneficiarii să cunoască care va fi procedura de evaluare a rezultatelor și ce trebuie să realizeze pentru aceasta. Evaluarea stagiilor de practică la programul de formare profesională specialitatea 101510 Turism se realizează strict în conformitate cu regulamentul intern al CEVVC pentru instruire practică, cât și alte acte normative în vigoare. Evaluările stagiilor de practică a elevilor sunt înscrise în borderourile de apreciere a stagiului de practică. Pentru o evaluare transparentă a rezultatelor evaluărilor practicii, elevul face o prezentare orală despre activitățile desfășurate în perioada stagiului de practică, pentru a demonstra cunoștințele acumulate și rezultate obținute la finalul acesteia. De asemenea, prezintă în fața comisiei Agenda de formare profesională completată. Reprezentanții stagiului de practică din cadrul unităților economice unde elevul și-a desfășurat stagiul de practică la specialitatea 101510 Turism, evaluează nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unităților economice. La finalizarea stagiului de practică, elevii sunt notați și li se eliberează referința cu aplicarea semnăturii și a ștampilei umede a entității, iar rezultatul acestei evaluări stă la baza notării ulterioare a acestuia. Prevenirea fraudelor în CEVVC la programul de formare profesională specialitatea 101510 Turism, este reglementată de regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, regulamentul intern cu privire la politica antiviolentă și anticorupție și procedura operațională internă de prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. CEVVC în cadrul regulamentului intern pentru instruire practică stipulează că elevii, care nu au realizat programul stagiului de practică din motive întemeiate și neîntemeiate, sunt încadrați repetat la stagiul de practică, ținându-se cont de posibilitățile desfășurării acesteia pe parcursul vacanței sau a semestrului ulterior, după un orar stabilit de către IP. „CEVVC”. Contestații referitor la stagiul de practică în perioada de referință nu au fost înregistrate. În perioada supusă acreditării contestații referitor la stagiul de practică nu au fost înregistrate, însă elevii cunosc faptul că dacă vor exista astfel de cazuri au sesiuni de reexaminare, unde pot susține repetat, iar rezultatele sunt anunțate de către cadrul didactic responsabil. La finalizarea stagiului de practică, conducătorul de practică din cadrul instituției de învățământ/comisia desemnată prin dispoziție, evaluează agenda stagiului de practică, completată, în corespundere cu cerințele specificate în curriculumul stagiului de practică și Raportul stagiului de practică, elaborat în baza unor criterii specificate în borderoul de apreciere a susținerii rapoartelor de practică și a agendei elevilor. Evaluarea comisiei are la bază aspecte privind relevanța activităților desfășurate pentru formarea profesională a elevului, competențele dobândite de către elev pe durata stagiului, precum și rezultatele obținute în timpul stagiului de practică. Conducătorii de practică analizează și sintetizează pe grupe chestionarele privind evaluarea opiniei partenerilor de practică, referitor la calitatea pregătirii elevilor absolvenți în procesul practicii cât și chestionarul privind concluziile și sugestiile elevului, referitor la stagiul de practică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în regulamentul intern al CEVVC pentru instruire practică a aspectelor privind contestațiile cu referire la evaluarea stagiului de practică într-o manieră mai clară.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară (valabil 2019-2020), anexa 2 la OMECC nr.894 din 12.06.2018;</li> <li>Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (valabil 2020-2021), anexa 1 la OMECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>Ordin IP CNVVC nr.72-1 din 07.04.2016, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CNVVC nr.55 din 14.04.2017, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CEVVC nr.189/1 din 20.06.2018, cu privire la constituirea comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CEVVC nr.26/1 din 11.07.2019, cu privire la componența Comisiei de admitere;</li> <li>Ordin IP CEVVC nr.29 din 13.07.2020, cu privire la componența Comisiei de admitere;</li> <li>Rapoarte le anuale ale rezultatelor comisiei de admitere al IP CEVVC pentru anii 2016, 2018;</li> <li>Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere;</li> <li>Ordin IP CEVVC nr.37e din 17.08.2020, cu privire la înmatricularea în anul întâi de studii Anexa 1;</li> <li>Model „Contract de studii cu taxă” contract de înscriere la programul de formare profesională pentru candidații cu studii prin contract;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>Condițiile și procedurile de admitere a elevilor în format online specificat pe pagina web: <a href="https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/">https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/</a>, și pagina web al instituției <a href="http://cevvc.md/">http://cevvc.md/</a>;</li> <li>Discuții cu managementul instituției/ șeful catedrei;</li> <li>Discuții cu elevii;</li> <li>Discuții cu absolvenții;</li> <li>Discuții cu părinții;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea programului de formare profesională 101510 Turism se realizează prin plasarea informațiilor pe panoul Admitere, pe pagina web a instituției, distribuirea pliantelor informative, diseminarea informației de către membrii Comisiei de admitere, publicații în reviste și ziare.</p> <p>Pe parcursul anului de învățământ, instituția, organizează diverse activități, axate pe informarea elevilor din treapta gimnazială și de liceu, participă la Forumul meseriilor/profesiilor și Târgul locurilor de muncă pentru tineret, organizează Ziua ușilor deschise și elaborează și distribuie prin elevii instituției materialele promoționale în școlile din localitatea de baștină etc.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională 101510 Turism se efectuează pe bază de concurs conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Prezentarea instituției IP. CEVVC și activitatea profesională la diverse forumuri, participarea la Concursuri/Conferințe la nivel național.</p> <p>Procedura de admitere la programul de formare 101510 Turism se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară. Prin ordinul directorului, se constituie Comisia de admitere pentru organizarea și desfășurarea concursului de admitere: în care se includ: președinte, directorul instituției de învățământ, membri - cadre didactice din instituție.</p> <p>Admiterea la programul de formare profesională se realizează conform planului de admitere pe specialități în instituțiile de învățământ profesional tehnic pentru anul de studii corespunzător, în baza ordinului Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii.</p> <p>La finele perioadei de admitere Comisia întocmește proces verbal privind rezultatele admiterii și se emite ordinul cu privire la înmatriculare a candidaților, paralel rezultatele admiterii sunt prezentate instituțiilor subordonate și la consiliul profesoral al IP CEVVC.</p> <p>În ultimii cinci ani la programul de formare profesională 101510 Turism, au fost înmatriculați:  Anul de studii 2015-2016 – 25 elevi;  Anul de studii 2016-2017 – 36 elevi;  Anul de studii 2017-2018 – 37 elevi;  Anul de studii 2018-2019 – 25 elevi;  Anul de studii 2019-2020 – 19 elevi.</p> <p>Pe avizare și pagina web a instituției sunt plasate ordinele de admitere pe programe de formare profesională cu opțiunea buget/contract. Nu au fost identificate rapoartele comisiei de admitere pentru anii 2017, 2019, 2020.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	✓ Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură. ✓ Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin. ✓ Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020;</li> <li>Planul de admitere 2020-2021 aprobat MADRM, ordinul nr.138 din 03.07.2020;</li> <li>Rapoarte anuale ale rezultatelor comisiei de admitere al IP CEVVC pentru anii 2016, 2018, 2020;</li> <li>Registrul de înregistrare a candidaților la concursului de admitere;</li> <li>Model "Contract de studii cu taxă "contract de înscriere la programul de formare profesională pentru candidații cu studii prin contract;</li> <li>Materiale promoționale ale ofertei educaționale;</li> <li>Condițiile și procedurile de admitere a elevilor în format online specificat pe pagina web: <a href="https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/">https://sites.google.com/view/cevvc-admitere2020/</a>, și pagina web al instituției <a href="http://cevvc.md/">http://cevvc.md/</a>;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hotărârea Parlamentului Republicii Moldova Legea nr.60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități publicat: 27.07.2012 în monitorul oficial nr.155...159;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Discuții cu părinții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Educarea și susținerea copiilor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale constituie unul din obiectivele de bază ale instituției CEVVC privind integrarea acestora în mediul academic și excluderea discriminării lor în raport cu mediul social.</p> <p>Admiterea grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională, se realizează conform Legii nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități și Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020.</p> <p>În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară, din numărul total de locuri, 15 % sunt prevăzute candidaților din care fac parte și persoane cu dizabilități.</p> <p>În ultimii cinci ani La programul de formare profesională 101510 Turism au fost înmatriculați 17 elevi în sesiunile de admitere 2016-2020 din grupurile dezavantajate.</p> <p>Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt comunicate beneficiarilor (elevilor) în timpul orientării profesionale și în perioada admiterii. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulament de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională aprobat de MECC nr.459 din 20.05.2020.</p> <p>Administrația creează condiții pentru incluziunea persoanelor cu CES la studii prin: instalarea rampelor la primul etaj, instruirea cadrelor didactice pentru asigurarea condițiilor necesare de învățare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

##### 4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, la OME nr.234 din 25 martie 2016;</li> <li>• Regulamentul privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor la CEVVC, examinat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr.4 din 20.11.2019;</li> <li>• Regulamentul privind organizarea, realizarea și evaluarea studiului individual ghidat de profesor în cadrul IP CEVVC examinat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal Nr.4 din 20.11.2019;</li> <li>• Regulament intern pentru instruirea practică, examinat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal Nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Regulament de organizare și desfășurarea a Examenului de Calificare în CEVVC, examinat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal Nr.4 din 20.11.2019;</li> <li>• Ordin nr.93e din 25.11.2020, cu privire la exmatriculare, în baza demersului dirigintelui de grupă, motivul fiind abandonul studiilor de către elevul N.P;</li> </ul>		
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura de monitorizare și reducere a absenteismului Nr., aprobată de Consiliul Profesorat proces-verbal nr.4 din 20.11.2019;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt realizate în baza Regulamentului intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor la CEVVC, examinat la ședința Consiliului Profesorat și Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare.</p> <p>Mecanismul de promovare a elevilor de la un an de studii la altul constă în acumularea numărului maxim de credite de studii transferabile. Rezultatul procesului educațional se înregistrează, periodic, la finele evaluărilor semestriale, în baza ordinelor de promovare.</p> <p>Rata promovabilității elevilor la programul 101510 Turism variază în limitele 93,81% - 99,08% pentru (admiterea 2015-2020).</p> <p>Ponderele ratei de absolvire în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii, la programul de formare este de 68,00-75,00 (absolvirea 2016-2020), iar rata de absolvire medie pe anii de studii pentru perioada examinată constituie 70,20%, motivele abandonului îl constituie de cele mai frecvente cazuri exmatricularea din propria dorință.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare și sunt comunicate elevilor la începerea studiilor la program.</p> <p>Principalele cauze ale abandonului sunt factorii externi ca: situația social-economică a populației, migrația tinerilor sau schimbarea locului de trai, ceea ce favorizează o dinamică negativă în continuă scădere a contingentului de elevi la concursul de admitere. De asemenea, unele motive ale abandonului școlar și absenteismului sunt adaptarea dificilă a elevilor noi înmatriculați, precum și plecări în concediu academic sau transferul către altă instituție de învățământ.</p> <p>Din discuțiile cu administrația instituției și cadrele didactice s-a constatat aplicarea diverselor măsuri pentru prevenirea/reducerea abandonului și absenteismului școlar, precum: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre.</p> <p>De asemenea este realizată o evidență strictă a frecvenței elevilor, care poate sta uneori la bază abandonului școlar, realizată prin Procedura de monitorizare a absenteismului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău, care necesită a fi aprobat.</li> <li>• Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică a elevilor și cadrelor didactice încheiat între instituțiile CEVVC și Colegiul Național de Comerț al ASEM, cu implementare începând cu data 01.09.2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu șeful catedrei;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu elevii;</li> <li>• Discuții cu absolvenții;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii sunt implicați și participă în programe compacte de mobilitate la nivel național, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educațional ales.</p> <p>Procedurile de mobilitate academică sunt prevăzute în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea mobilității academice elaborat de CEVVC și urmează să fie aprobat.</p> <p>Există Acord de parteneriat între Colegiul Național de Comerț al ASEM, și instituția IP CEVVC cu implementare începând cu data 01.09.2020.</p> <p>Pe parcursul ultimilor ani au fost realizate programe de mobilitate academică cu participarea elevilor și profesorilor la diverse forumuri și conferințe ale elevilor și studenților din domeniul turismului.</p> <p>În baza acordurilor de mobilități instituția de învățământ întreprinde măsuri de îmbunătățire/implementare a mobilității academice la programul de formare profesională 101510 Turism, este în permanentă căutare a partenerilor de dezvoltare bilaterali și realizează obiectivele privind mobilitate atât la nivel academic cât și pentru elevi.</p> <p>Procedurile de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională 101510 Turism, sunt indicate Regulamentul Intern privind mobilitatea academică la Instituția CEVVC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>0,5</b> – mobilitatea academică a elevilor/studenților la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>1,0</b>	<b>0,5</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională.</li> <li>✓ Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice în cadrul Centrului de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic;</li> <li>• Diploma de studii profesionale în conformitate cu Legea nr.88/2020 eliberată N.P. la absolvirea IP CEVVC, cu obținerea calificării Agent de turism (calificare medie);</li> <li>• Supliment la diploma de absolvire eliberată N. P. la data 16 Iulie 2020 (model tipizat);</li> <li>• Ordine CEVVC cu nr.24 din 04.06.2019 cu privire la constituirea comisiei de examinare și calificare la examenele de absolvire;</li> <li>• Ordine CEVVC cu nr.31e din 25.06.2020 cu privire la acordarea calificării și eliberarea a diplomei absolvenților anului 2020;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	<p>Cerințele normative sunt respectate la conferirea titlului și eliberarea diplomei, suplimentului la diplomă la programul de formare profesională 101510 Turism, se realizează în conformitate cu prevederile normative stipulate în Ordinul Ministerului Educației nr. 1203 din 16.12.2015 cu</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic și Ordinul Ministerului Educației nr. 1204 din 16.12.2015 cu privire la aprobarea suplimentelor de studii în învățământul profesional tehnic.</p> <p>Conferirea calificării la programul de formare profesională programul de formare profesională 101510 Turism, se acordă în rezultatul susținerii examenului de calificare/lucrării de diplomă. În rezultatul examinării se întocmește un proces verbal al comisiei de acordare a calificării constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ, și se aduce la cunoștința elevilor despre rezultatele evaluării.</p> <p>Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MECC.</p> <p>În instituție diplomele de studii profesionale la absolvire sunt înregistrate în Registrul de evidență a eliberării diplomelor de absolvire și sunt eliberate în baza semnăturii absolventului programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al IP CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesoral din 12.06.2016;</li> <li>• Strategia instituțională de personal aprobată la Consiliul de Administrație al IP CEVVC, PV nr.1, din 25.09.2020;</li> <li>• Statele de personal ale IP CEVVC;</li> <li>• Dosarele Serviciului Resurse Umane ale personalului didactic angajat la IP CEVVC;</li> <li>• Ordine ale directorului IP CEVVC privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Cereri de angajare ale personalului didactic la IP CEVVC;</li> <li>• Contracte individuale de muncă ale personalului didactic;</li> <li>• Fișe de post ale personalului didactic;</li> <li>• Proces-verbal nr.1 din 18.09.2019 al ședinței Consiliului de Administrație IP CEVVC.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Politica de planificare, recrutare și promovare a personalului este reflectată în Strategia instituțională de personal aprobată la Consiliul de Administrație al IP CEVVC și prevede menținerea, dezvoltarea competențelor profesionale prin asigurarea competitivității, evaluarea și perfecționarea continuă, optimizarea criteriilor și nivelului de motivare al angajaților în limita cadrului legal. Recrutarea, angajarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> se face în conformitate cu actele normative și instituționale în vigoare, prin ordinele directorului IP CEVVC și hotărâri ale Consiliului Profesoral al IP CEVVC.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>În urma vizitei de documentare la Serviciul Personal s-a constatat, că actele ce țin de angajarea personalului didactic, sunt incluse în dosarele personale, care sunt complete și conțin următoarele documente: cererea de angajare, fișa personală, diplomele de studii și de perfecționare, ordinele de angajare, contractul individual de muncă, copia buletinului, fișa postului. Contractele individuale de muncă sunt perfectate conform prevederilor normative. Angajații prin cumul extern dețin contract individual de muncă pe perioadă determinată. Atribuțiile personalului didactic angajat sunt specificate în fișa postului, care sunt semnate de șeful Serviciului Personal, președintele de Sindicat, și aprobate de directorul IP CEVVC.</p> <p>Raportul dintre numărul de cadre didactice (24) și numărul de elevi (111) la programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> în anul de studii 2019-2020 a constituit 1:4,62.</p> <p>Numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> este de 25, dintre care, 17 cadre didactice titulare cu norma de bază (68,00%), 4 (16,00%) cadre didactice angajate prin cumul intern și 4 (16,00%) cadre didactice angajate prin cumul extern. Prin urmare, programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern de peste 80% – 84,00%, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Din numărul total de cadre didactice – 25, 4 au vârsta sub 35 ani, 19 între 35 și 63 ani și 2 peste 63 ani.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<p><b>1,0</b> – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de formare profesională se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare.</p> <p>✓ Contractele individuale de muncă sunt perfectate și actualizate conform prevederilor normative.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Recrutarea specialiștilor din sectorul real al economiei naționale și implicarea lor în procesul didactic.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică al IP CEVVC în 2016 – 2021, aprobat la Consiliul Profesoral din 12.06.2016;</li> <li>• Strategia instituțională de personal aprobată la Consiliul de Administrație al IP CEVVC, Proce-verab nr.1, din 25.09.2020;</li> <li>• Statele de personal ale IP CEVVC;</li> <li>• Dosarele Serviciului Personal ale personalului didactic angajat la IP CEVVC;</li> <li>• Ordine ale directorului IP CEVVC privind angajarea personalului didactic;</li> <li>• Diplome de studii superioare licență ciclul I și masterat ciclul II;</li> <li>• Certificate de formare continuă la modulul psiho-pedagogic;</li> <li>• Ordin al MECC al RM nr.713, din 28.07.2020 cu privire la conferirea/confirmarea gradelor didactice de ordinul I: D.V., B. A., IP CEVVC.</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Calificarea profesională a personalului didactic este conformă cu programul de formare profesională. Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> în care sunt implicate este de 100%. Marea majoritate a cadrelor didactice (80%) care asigură programul <i>101510 Turism</i> are formare psiho-pedagogică.</p> <p>Toate cadrele didactice au o calificare conformă cu unitățile de curs predate, cu domeniul de educație – <i>101 Servicii personale</i>, domeniul formare profesională – <i>1015 Călătorie, turism și agrement</i> și cu specialitatea – <i>101510 Turism</i>. Majoritatea cadrelor care asigură programul de formare profesională dețin grade didactice superioare, grade didactice I și II.</p> <p>Calificarea profesională a fiecărui cadru didactic corespunde exigențelor pentru ocuparea posturilor prevăzute în statele de funcții.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> în care sunt implicate este de 100%.</p>		
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Implicarea mai activă a personalului didactic al programului de formare profesională <i>101510 Turism</i> în realizarea proiectelor investiționale de stat.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia instituțională de personal, aprobată la Consiliul de Administrație, procesul-verbal nr.1 din 25.09.2020;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică al CEVVC 2016–2021, aprobat la Consiliul Profesoral, 12.06.2016;</li> <li>• Planul managerial pe anul de studii 2019–2020, examinat și aprobat de la Ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2, din 18.09.2019;</li> <li>• Ordinul directorului CEVVC nr.410-r, 06.11.2017 cu privire la delegarea la modulul II al cursurilor de instruire privind analiza organoleptică a degustatorilor autorizați;</li> <li>• Ordinul directorului CEVVC nr.325-r, 15.08.2017 cu privire la delegarea la ședința <i>Reforma Structurală în Învățământul Profesional Tehnic în RM</i>;</li> <li>• Ordinul directorului CEVVC nr.183-r, 11.09.2020 cu privire la delegarea la instruirea practică <i>Lucrările post-recoltare în plantațiile viticole de soiuri de masă</i>.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În Strategia instituțională de personal și Planul de dezvoltare strategică se prevăd politici și măsuri de dezvoltare a personalului academic din cadrul CEVVC. În planul managerial al IP CEVVC este prezentat graficul de formare profesională a cadrelor didactice, în care se indică perioada, locul și disciplina de formare.</p> <p>Cadrele didactice participă la diferite instruirii care se desfășoară în instituțiile de stat ale RM (Agenția Turismului, Institutul Muncii, Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație), centre educaționale (Pro Didactica), instituții de învățământ superior (ASEM), instituții de învățământ profesional tehnic (Colegiul Economic „Dmitrie Cantemir” Suceava, România, Colegiul Alexei Mateevici, Colegiul Național de Comerț), hoteluri (VisPas, Radisson Blu Leograd Hotel&amp;Convention Center), susținute și stimulate de IP CEVVC.</p> <p>Tipurile de instruire a cadrelor didactice sunt următoarele: vizite de lucru, conferințe științifice, ateliere de lucru, stagii de formare (modul psihopedagogic, utilizarea instrumentelor TIC și implementarea soft-urilor educaționale), training-uri etc. Stagiile de formare profesională se</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>desfășoară la centre educaționale (Pro Didactica), centre de cercetare științifică (Institutul de Științe ale Educației), instituții de învățământ superior (USM, UPS), Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE).</p> <p>Dintre cadrele didactice care asigură programul de formare profesională <i>101510 Turism</i>, au beneficiat de programe de perfecționare:</p> <p>G.-B. S., modulul <i>Ghid de Turism</i>, Academia de Studii Economice, Școala Superioară de Turism și Servicii Hoteliere, Certificat de Turism, seria CP, nr. 01573, 28.11.2018;</p> <p>G.-B. S., modulul <i>Managementul Serviciilor în Structurile de Primire Turistică</i>, Agenția Turismului a RM, Centrul Național de Perfecționare a Cadrelor din Industria Turismului, Certificat de Manager Structură de Primire Turistică, seria CP, nr. 02306, 15.03.2017;</p> <p>R.A., Certificate International Conference-multiplier-event <i>Gateway to CiiI Erasmus+ Programme-Strategic Partnership proiect English for hospitality</i>, Suceava, România, 14.06.2019;</p> <p>P.D., Certificate of Achievement Course Introduction to International Transport and Logistics, SME Trade Academy, 11.04.2020;</p> <p>P.D., Certificate of Completion Strategic Focus for Managers/Strategic Thinking, Linked in Learning, 29.03.2020;</p> <p>O.V., Diplomă pentru participarea la Congresul Științific Internațional Moldo-Polono-Român Educație – Politici – Societate Premisele formării turismului rural în RM, UST, Chișinău, 1-4 aprilie, 2019;</p> <p>C.V., S.R., O.V., Certificat de participare la conferința republicană a cadrelor didactice, UST, Chișinău, 10 martie, 2018;</p> <p>G.V., Diplomă de participare la Școala de Primăvară 10 de la semnarea parteneriatului estic, UST, Modulul Jean Monnet, Erasmus+, 20-22 mai 2019.</p> <p>Se organizează evenimente în care are loc un schimb de experiență cu cadrele didactice de la alte instituții de învățământ profesional tehnic: Întrunirea republicană a șefilor de secție practică din instituțiile de învățământ profesional tehnic din subordinea Ministerului Agriculturii Dezvoltării Regionale și a Mediului, din 29.11.2019.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Participarea cadrelor didactice la instruire și stagii de formare la instituții de învățământ superior.		
<b>Recomandări</b>	✓ Participarea mai activă a cadrelor didactice la programe de mobilitate academică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul de activitate al Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr.1, din 18.09.2019;</li> <li>Planul managerial pe anul de studii 2019–2020, examinat și aprobat de la Ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2, din 18.09.2019;</li> <li>Lista suportului curricular la programul de studii;</li> <li>Planuri individuale ale cadrelor didactice;</li> <li>Dări de seamă anuale despre activitatea didactico-metodică a secției Horticultură și a catedrei Turism și Disciplini Socio-Umane.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Activitatea metodică în IP CEVVC se realizează conform regulamentul de activitate al consiliului metodic-științific și planului managerial. Personalul didactic planifică activitatea metodic-didactică la fiecare început de an de studii. Această activitate este reflectată în planul individual al cadrului didactic, în planurile de activitate a cadrelor. Realizarea activității metodice este prevăzută și în fișa de post a cadrului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Activitățile metodice se realizează conform planului, iar la sfârșit de an de studii, la ultima ședință de catedră se face o dare de seamă unde sunt apreciate activitățile realizate</p> <p>Cadrele didactice de la programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> elaborează materialele didactice ale unităților de curs predate care sunt accesibile pentru elevi/profesorii în format electronic, pe suport de hârtie în sala de lectură sau la catedra disciplinelor de specialitate.</p> <p>Activitățile didactice includ scrierea și editarea publicațiilor metodicodidactice. Bunăoară, în perioada 2016 – 2020 cadrele didactice au scris 14 lucrări metodicodidactice. Monitorizarea activității metodice are loc în cadrul catedrei, iar gradul de realizare a obiectivelor propuse este reflectat în dările de seamă privind activitatea didacticometodică a catedrei.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Cadrele didactice realizează activitățile metodicodidactice în conformitate cu regulamentele normative în vigoare.		
<b>Recomandări</b>	✓ Creșterea numărului de publicații metodicodidactice la programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> pe următorii 5 ani.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

##### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică Centrul de Excelență în Vinificație și Viticultură din Chișinău, cod fiscal 1016620005681, din 26 septembrie 2016;</li> <li>• Plan cadastral nr. 3153217194;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor din 09.12.2020 nr.1-7799/20;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004800/2020 din 19 februarie 2020 valabilă până la 16 februarie 2021;</li> <li>• Ordin numărul 70 din 01.12.2020 cu privire la aprobarea instrucțiunilor de Securitate și sănătate în muncă;</li> <li>• Instrucțiune de SSM instructajul introductive general aprobat prin ordinul numărul 15 din 06.03.2019.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>I.P.CEVVC dispune de spații proprii adecvate pentru realizarea programului de formare profesională Turism amenajate conform standardelor și specificul activității instituției incluse în Planul cadastral, înregistrat și aprobat de Întreprinderea de Stat „Cadastru”. Conform Planului cadastral instituția are suprafața de 10703 m<sup>2</sup>. La momentul vizitei, fiind utilizate inclusiv pentru realizarea programului de formare profesională Turism.</p> <p>Conform Planului cadastral al instituției spații destinate procesului de studii: săli de studii, laboratoare 4731,1 m<sup>2</sup>, sala de sport 523 m<sup>2</sup>, sala de festivități 523 m<sup>2</sup>, spații sanitare 121,7 m<sup>2</sup>. În fața blocului de studii este un parc cu suprafața de 12 ha. În mediu, spațiul predestinat pentru instruire per elev 16,48 m<sup>2</sup>. La momentul vizitei, sălile de clasă aveau, în general destinație universală cu excepția sălilor cu calculatoare și laboratoarelor pentru instruirea practică. Spațiile educaționale corespund normelor sanitare și antiincendiară, fiind prezente Procesul-verbal de control ce confirmă siguranța antiincendiară și Autorizația sanitară. În conformitate cu Legea securității și sănătății în muncă nr.186 din 10.07. 2008 (art.10), angajatorul este responsabil de</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>asigurarea protecției și sănătății și semnează anual cu Agenția pentru Supraveghere Tehnică din 09.12.2020 nr.1-7799/20 Proces-verbal de control. Conform art. 12 al aceleiași legi, angajații instituției sunt obligați anual să efectueze controlul medical, după care instituția primește autorizația sanitară de funcționare. Autorizația sanitară pentru funcționare expiră la 16 februarie 2021 ceea ce necesită a fi reînnoită.</p> <p>Spațiile educaționale destinate realizării programelor de formare profesională sunt suficiente și dotate cu necesarul pentru procesul educațional și corespund cu cerințele de securitate și sănătate. În mediu unui elev îi revine peste 2 m<sup>2</sup> – sală de curs și 3 m<sup>2</sup> – laborator.</p> <p>Pentru programul de formare profesională laboratorul Turism este dotat parțial pentru desfășurarea procesului educațional, lipsesc softurile necesare specifice programului. Spațiile educaționale corespund standardelor desfășurării procesului educațional. Blocul de studii este conectat la centrala termică și apeduct. Spațiile educaționale sunt conectate la rețeaua de internet.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Dotarea sălii de clasă 412 Turism și servicii hoteliere cu materiale necesare pentru diverse discipline din planul de învățământ (ex: turism rural, tehnologia serviciilor hoteliere etc.)		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factură fiscală, seria număr IV8457958 din 25.01.2021;</li> <li>• Factură seria WA, număr 0432438 din 20.09.2017;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 13 din 12.09.2017;</li> <li>• Factură fiscal seria numărul AAJ1228213 din 22.08.2020;</li> <li>• Factură fiscal, seria numărul AAH7701215 din 30.12.2019;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 4 din 14.03.2017;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 10 din 23.05.2017;</li> <li>• Contract de donație numărul CD 19 din 18.09.2017;</li> <li>• Factură fiscal seria număr FB9105339 din 22.12.2016;</li> <li>• Factură numărul 2100015865668 din 2 mai 2019;</li> <li>• Contract numărul 15 între Fundația „Liechtenstein Development Service” și Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău, perioada 03.01.2014-31.12.2014;</li> <li>• Procurare de echipament Regulament, proiectul LED MOLDOVA din 20.05.2013;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de donație număr 01/18 din 10 iulie 2018;</li> <li>• Acord de colaborare în cadrul Proiectului de Restructurare a Sectorului Horticul din Republica Moldova „Livada Moldovei” numărul 13 din 15 iulie 2019;</li> <li>• Acord de parteneriat între Colegiul „Dimitrie Cantemir” România și IP CEVVC numărul 413 din 11.02.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale vizitate sunt amenajate cu mobilier parțial nou, în stare bună. Sălile de clasă corespund cerințelor tehnico-sanitare, există în instituție 4 proiectoare, 6 televizoare, 2 săli de informatică, 1 sală de clasă dotată cu sistemul informațional Autocad, 1 sală de clasă cu tablă interactivă, de asemenea sălile de curs sunt dotate cu materiale didactice, mostre, planșe. I.P. CEVVC are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studii, învățării ale programelor de formare profesională. La moment baza materială deținută pentru instruirea elevilor la programul de formare profesională <b>Turism</b> este suficientă pentru instruirea elevilor. Instruirea practică a elevilor are loc în laboratorul Turism. În proiectul <i>Livada Moldovei</i>, care este în desfășurare, se prevede plantarea a încă a 2 ha de viță de vie, construirea unei Stații didactico-experimentale în horticultură unde elevii specialității <i>Turism</i> vor petrece vizite ghidate. I.P.CEVVC dispune de spații proprii pentru studii: săli de curs, săli de laborator, care corespund standardelor de securitate și igienico-sanitare, din punct de vedere al calității, dotărilor, stării tehnice și funcționalității. Datorită implicării instituției în proiectele cu investitori de peste hotare precum: CONCEPT LED Moldova, s-a creat o bază tehnico-materială foarte bună pentru instruirea elevilor la disciplina Firma de Exercițiu.</p> <p>În discuții cu membrii administrației s-a constatat că anual sunt planificate mai multe măsuri de îmbunătățire a bazei tehnico-materiale prin cercetarea stării fizice a bunurilor materiale și înaintarea ofertei pentru procurarea mobilierului și echipamentului.</p> <p>Elevii cu necesități educaționale speciale (deficiențe fizice) nu sunt, astfel nu sunt necesare condiții specifice.</p> <p>Spațiile educaționale externe sunt destul de greu de găsit deoarece nu sunt amplasate semne sau indicatoare care ar ghida accesul la instituția de învățământ, în blocul de studii sau cămin. Pentru instruirea elevilor cu necesități educaționale speciale în blocul de studiu și cămin sunt creată căi de acces pentru cărucior cu roțile. Accesul ar fi posibil pentru acești elevi doar la parter. În discuții cu membrii administrației s-a confirmat că în caz de necesitate, dacă vor fi necesare condiții speciale, acestea se vor crea.</p> <p>În urma interviului online dar și vizitei efectuate la fața locului se constată accesibilitatea la dotările din spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională pentru elevi și cadre didactice.</p> <p>Echipamentele din dotare – calculatoarele și proiectoarele sunt funcționale. Unele utilaje din laboratoare se folosesc ca mostre pentru studiu. Sălile de clasă dotate cu calculator sunt conectate la rețeaua de internet. Conexiunea Wi-fi este extinsă în proporție de 100%.</p> <p>Nu toate intrările și ieșirile în încăperile instituției sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Pe holurile blocului de studiu indicatoare de direcționare în mare parte nu sunt. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă. La fiecare etaj pe hol lângă trepte este plan de evacuare și blocul de ustensile corespunzător.</p> <p>Accesul pe teritoriul extern al instituției nu este monitorizat direct. Accesul în interiorul instituției este monitorizat și restricționat de către o persoană responsabilă, însă acest lucru este doar pentru o intrare, celelalte intrări sunt libere. Pe holul instituției, la parter, zilnic un cadru didactic este de serviciu pentru a monitoriza, din spusele angajaților.</p> <p>Instituția dispune de spații sanitare la fiecare etaj, care sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.</p> <p>În proiectul <i>Livada Moldovei</i>, care este în desfășurare, se prevede plantarea a încă a 2 ha de viță de vie, construirea unei Stații didactico-experimentale în horticultură în care se vor petrece vizite ghidate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Suplinirea laboratoarelor cu echipamente și softuri moderne.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Plasarea suplimentară a semnelor și indicatoarelor de orientare și redirectionare în instituție și în spațiile externe.		

### 6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament intern de organizare și funcționare a bibliotecii, proces-verbal nr. 1 din 18.09.2019;</li> <li>Registru inventar nr. 54, numere de inventar 183481 – 188379;</li> <li>Registru inventar nr. 55, numere de inventar 188380;</li> <li>Notă de comandă 50/11 pentru ziarele și revistele din MAI 2018;</li> <li>Registru de mișcare a fondurilor 10-05, biblioteca IP CEVVC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>I.P.CEVVC posedă o bibliotecă cu sală de lectură cu suprafața de 146,5m<sup>2</sup> dotată parțial cu literatură de specialitate și asigură accesul elevilor la informația respective. Sala de lectură dispune de 70 de locuri și 3 computere conectate la Internet, Wi-fi. Biblioteca activează conform Regulamentului de organizare și funcționare a bibliotecii în cadrul I.P.CEVVC. Fondul de carte este indicat în registrele de inventar numărul 54 și 55.</p> <p>Bibliotecarul principal duce evidența fondului de carte/reviste prin înscrierea acestora în registre de evidență. Pentru specialitatea <b>Turism</b> biblioteca propune 50 de titluri. Colecția bibliotecii este prioritar completată prin donațiile cadrelor didactice din CEVVC, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici.</p> <p>Achizițiile din 2019 sunt de la: Proiectul Agricultură Performantă în Moldova (3 publicații); Ambasadorul Coreean (6 publicații); de la profesori CEVVC O.L. (20 exemplare); V.P. și V. O. (27 publicații), G.S.(3 publicații). În cadrul vizitei bibliotecii s-a constatat că biblioteca dispune de abonare la ziare și reviste de specialitate și generale.</p> <p>În timpul vizitei s-a constatat posibilitatea și existența accesului tuturor elevilor la fondurile bibliotecii în baza carnetelor de cititor întocmite în anul I de studii, după înmatriculare. În discuții cu personalul bibliotecii s-a constatat inițiativa de creare și dezvoltare a bazei electronice (biblioteca online).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor în format electronic.</li> <li>✓ Dotarea bibliotecii cu mai multe calculatoare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Plan de învățământ nr. SC-51/16 din 05 iulie 2016;</li> <li>Curricula la programul de formare profesională;</li> <li>Proces verbal nr. 4 din 20.11.2019 al Consiliului Profesorat.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Disciplinele de studiu sunt asigurate în proporție de 100% cu suport curricular, atât pe hârtie cât și electronic. Cursurile pot fi accesate de către elevi pe platforma online Classroom. În discuții

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	cu membrii administrației și cadrele didactice este în plan crearea și dezvoltarea platformei Moodle. Suportul curricular are un conținut adecvat formării competențelor profesionale. Cadrele didactice au elaborat material vizuale, foto, sarcini de lucru, material teoretic. Fondul de carte existent contribuie la formarea specialiștilor calificați. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de site-ul <a href="https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar">https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatomintul-profesional-tehnic-postsecundar</a> și cabinetul metodic. Elevii pot accesa suportul curricular în baza platformei Classroom.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planificarea bugetului anul 2020;</li> <li>Executarea bugetului, anii 2017-2020;</li> <li>Bugetul CEVVC în perioada an. 2015-2020;</li> <li>Proces-verbal numărul 8 din 15.07.2020 al ședinței Consiliului de Administrație privind aprobarea taxei de studii și altele</li> <li>HG nr. 1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumul burselor și alte forme de ajutoare sociale;</li> <li>Regulament privind sistemul de salarizare în IP CEVVC, Proces-verbal Nr. 1 din 23.09.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției este în atribuția <i>Serviciului contabil</i> , care elaborează la începutul fiecărui an <i>Planificarea bugetului</i> , pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului <i>Executarea bugetului</i> . Volumul total de finanțare a I.P.CEVVC de la Bugetul de Stat pentru perioada 2015-2020 este 57395,8 mii lei. Analiza dinamicii mijloacelor bugetare alocate instituției ne demonstrează că pe parcursul acestor ani sursele au variat esențial, se observă o creștere a alocațiilor financiare, de la 8562,2 mii lei în anul 2015 la cifra de 10074 mii lei în anul 2020 cu 1511,8 mii lei mai mult. Taxa de studii pentru programul de formare profesională Turism este 6500 lei anual/1 persoană. Taxele de studii se stabilesc la nivel de instituția în Consiliu Profesorial și se aprobă prin proces verbal. Reieșind din rezultatele academice de la sfârșitul fiecărui semestru, se selectează candidaturile potrivite în ordinea descrescătoare a mediei semestriale și ulterior se emite Ordinul cu privire la acordarea burselor. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională se realizează și în baza achitărilor contractelor de către elevi, proiectelor naționale și internaționale. Repartizarea resurselor financiare se realizează în conformitatea cu devizul de cheltuieli propus de directorul de proiect. Efectuarea reparațiilor curente și capitale ale unor săli de clasă, achiziționarea echipamentului nou, mobilier, materiale didactice și alte activități s-au realizat, în mare măsură din buget și mijloace colectate. Finanțarea acoperă principalele cheltuieli aferente procesului didactic și cheltuieli de mentenanță.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Implicarea în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
-----------------------------------------	--

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulament de funcționare și organizare a a căminului CEVVC;</li> <li>Regulament de ordine internă a căminului CEVVC aprobat proces-verbal numărul 25 din 11.2016;</li> <li>Plan cadastral nr. 3153217194;</li> <li>Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor din 09.12.2020 nr.1-7799/20;</li> <li>Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 004800/2020 din 19 februarie 2020 valabilă până la 16 februarie 2021;</li> <li>Repartizarea locurilor de trai în căminul de elevi a I.P. CEVVC;</li> <li>Repartizarea locurilor de trai în căminul studențesc CEVVC din 28.08.2018;</li> <li>Process verbal nr 1 din 04.09.2017 privind cazarea în cămin;</li> <li>Ordin nr. 40e din 01.09.2020 Cu privire la cazarea elevilor pentru anul de studii 2020-2021.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>I.P.CEVVC dispune de un cămin (numărul cadastral 315321711940213), situat pe adresa Chișinău, Stăuceni, str. Grătiești, 3 în care anual sunt cazați circa 300 de elevi. Spațiul locativ din căminul I.P.CEVVC este repartizat elevilor în baza Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat și <i>Regulamentul de funcționare a căminului I.P.CEVVC</i>. Căminul dispune de sală de meditație dotată cu 1 calculator cu acces la internet, rețea Wi-fi care acoperă parțial căminul, sală de forță, sală cu menire culturală, mașini de spălat, frigidere. Elevii anului I care solicită loc de cazare (și nu locuiesc în raza municipiului Chișinău) beneficiază de cămin în proporție de 100%. Elevilor anului II-IV li se oferă spațiu locativ în baza cererii (<i>articolul 10 din Regulament</i>) Procentul de asigurare cu locuri de trai în raport cu cererile este de 100%. Suprafața ce-i revine unui elev cazat constituie aproximativ 7- 8m<sup>2</sup>.</p> <p>Sunt asigurate cu cazare, în mod prioritar, câteva categorii: elevii orfani, elevii cu grad de dizabilitate, iar condițiile de cazare sunt specificate în Regulamentul intern instituției (art.4). Listele elevilor pentru acordarea spațiilor locative se regăsesc în ordinele de cazare.</p> <p>Căminul corespunde normelor sanitare și antiincendiar, fiind prezente Procesul-verbal de control ce confirmă siguranța antiincendiară și Autorizația sanitară Autorizația sanitară pentru funcționare expiră la 16 februarie 2021 ceea ce necesită a fi reînnoită.</p> <p>La fiecare etaj este plasată schema de evacuare, stingătoarele sunt în număr suficient dar sunt plasate toate la primul etaj, respectiv la etajele 2-4 nu au fost stingătoare și nici nu este amenajat panou antiincendiar, în care ar fi păstrare stingătoarele. Peretele bucătăriilor, unde sunt plasate lavoarele este în stare nefavorabilă la unele etaje.</p> <p>I.P.CEVVC dispune de un cabinet medical dotat cu 2 izolatoare: unul pentru infecții aerogene și unul pentru infecții intestinale. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizație valabilă de funcționare. În urma vizitei s-a constatat că atât în incinta căminului, cât și în afara acestuia există parțial indicatoare de orientare, respectiv această arie necesită de a fi îmbunătățită. Accesul în cămine se realizează în baza carnetului de elev sau alt act ce confirmă identitatea acestuia. Persoanele străine nu au acces deoarece fluxul de persoane este monitorizat la intrare de către ușier și intendent.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența sălii de sport și a sălii cu menire culturală.		
<b>Recomandări</b>	✓ Amplasarea indicatoarelor de orientare atât în spațiile interne, cât și externe ale căminului și blocului de studii.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Renovarea bucătăriilor.</li> <li>✓ Dotarea sălii de meditație cu mai multe calculatoare.</li> </ul>
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Amenajarea la fiecare etaj a panourilor antiincendiară și plasarea stingătoarelor.</li> </ul>

## Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

#### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Baza de date a absolvenților;</li> <li>• <a href="https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858;">https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858;</a></li> <li>• <a href="http://www.cevvc.md">www.cevvc.md;</a></li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567;">https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567;</a></li> <li>• Registrul de evidență- leșiri scrisori, certificate de confirmare din 01.01.2020;</li> <li>• Registrul de evidență – intrare facturi, solicitări, confirmări, notă informative din 01.01.2020;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării certificatelor 11-17.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul IP. CEVVC, sistemul informațional cu privire la programul de formare profesională <b>Turism</b> funcționează conform Nomenclatorului Dosarelor al IP. CEVVC, aprobat de directorul instituției de învățământ. Instituția dispune de un sistem de gestionare a informației de interes public, cât și cu caracter personal cu privire la programul de formare profesională evaluat, care este stocată pe suport de hârtie, dar și în format electronic. Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciul secretariat, șefii de catedre etc. Comunicarea externă se realizează între IP.CEVVC și Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului, autoritățile administrației centrale și locale, furnizori de servicii, parteneri și invers, astfel informația este emisă în scris, semnată, ștampilată și înregistrată, după care se transmite către receptor. Toată informația este înregistrată în Registrul corespondenței de ieșire la secretariat.</p> <p>Informația de interes public se comunică exterior de către secretarul instituției, în formă scrisă sau electronică, prin intermediul adresei de e-mail a instituției, avizier sau Consiliul Profesional, Consiliul de Administrație.</p> <p>IP.CEVVC utilizează baza de date oferită de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (<a href="https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858">https://sime.md/ords/f?p=889:LOGIN_DESKTOP:12592259179858</a>), ce reprezintă o bază de date structurată pe 8 module: <i>Instituție; Elevi; Grup; Personal; Clasificatoare; Rapoarte; Administrare; Suport</i>. Accesul la informația SIME este restricționat și este reglementat prin dispoziția MECC. Utilizatorii SIME sunt directorul, directorii adjuncți, secretarul Comisiei de admitere, secretariatul șefii de secție, secția resurse umane, contabilitatea/casa, diriginții. Șefii de secție, șefii de catedre, sunt responsabili de transmiterea, analiza și stocarea informației în cadrul subdiviziunii administrate. Profesorii și diriginții informează elevii și părinții cu situația academică, la cerere sau când este cazul.</p> <p>În cadrul secțiilor și secretariat se duce evidența: apelurilor efectuate; scrisorilor expediate; eliberării carnetelor de note și de elev, convorbirilor cu părinții și elevii, orelor absente nemotivat de elevi, eliberării îndreptărilor pentru lichidarea restanțelor; eliberării adeverințelor ce confirmă studiile; eliberării certificatelor academice; fluctuației elevilor; scrisorilor recomandate expediate de secție/diriginte. Informația privind reușita și frecvența elevilor (borderouri, ordine interne, contracte de studii, fișa personală ș.a.) este colectată și stocată electronic, dar și pe suport de hârtie de către șefii de secție. Informații cu privire la desfășurarea orelor de studii schimbările parvenite pe parcurs (în ceea ce privește orele de studiu) sunt afișate la orar și pe pagina <a href="http://www.cevvc.md">www.cevvc.md</a> Avizierul are un scop aparte el informează atât elevii cât și cadrele didactice, personalul administrativ despre orele publice desfășurate, activitățile extracurriculare, proiectele implementate sau care urmează a fi implementate în instituție și alte informații de ordin public.</p>



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>O altă sursă de informare pentru elevi, profesori, părinți și alții este pagina web oficială a școlii <a href="http://www.cevvc.md">www.cevvc.md</a> și rețeaua de socializare <a href="https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567">https://www.facebook.com/Centrul-de-Excelen%C8%9B%C4%83-%C3%AEn-Viticultur%C4%83-%C8%99i-Vinifica%C8%9Bie-din-Chi%C8%99in%C4%83u-2489367774440567</a>.</p> <p>Secția evidența pașapoartelor duce evidența eliberării certificatelor pentru comisariatul militar a elevilor care își fac studiile în cadrul IP.CEVVC, evidența eliberării certificatelor pentru comisariatul militar privind exmatricularea elevilor. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice se realizează la secția Serviciu personal, unde fiecare angajat are un dosar personal. Informația cu privire la elevi se păstrează la secție în dosarele personale ale elevilor. Informația cu caracter personal se expediază în formă scrisă prin poștă, cu confirmarea de primire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare referitor la: regulamente interne, taxa de studii, dezvoltarea profesională a elevilor, consiliul elevilor, biblioteca on-line etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a instituției <a href="https://cevvc.md/">https://cevvc.md/</a>;</li> <li>• Pagina de Facebook a instituției-<a href="https://www.facebook.com/groups/202574736762750">https://www.facebook.com/groups/202574736762750</a>;</li> <li>• Blogul instituției unde se regăsesc informații despre graficele procesului de învățământ, dar și practică <a href="http://ipcnvvc.blogspot.com/">http://ipcnvvc.blogspot.com/</a>;</li> <li>• Portal unic al colegiilor agricole, unde IP. CEVVC plasează informații de interes public (admiterea, specialitățile, curriculumurile etc.) <a href="http://colegiiaagricole.madrm.gov.md/">http://colegiiaagricole.madrm.gov.md/</a>;</li> <li>• Panouri informative, care cuprind informații cu referire la: rezultatele olimpiadelor interne la disciplinele socio-umane, profesorii catedrei disciplinelor socio-umane, activitățile curriculare, modele cerere pentru eliberarea unor adeverințe etc.;</li> <li>• Avize amplasate în format electronic pe pagina oficială a instituției cu privire la activitățile extracurriculare desfășurate în cadrul instituției și în afara ei;</li> <li>• PO-12 privind selectarea, păstrarea și verificarea dovezilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-17 privind informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material;</li> <li>• Registrul de evidență intrare-ieșire (solicitări, confirmări) din 96 file cusut sigilat și aprobat 01.01.2020;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării certificatelor pentru elevi 11-17 pentru anul 2018-2019;</li> <li>• Certificat Nr.710 din 14.01.2021 prin care instituția confirmă că eleva C.C. a fost înmatriculată în cadrul CEVVC începând cu 01.09.2020;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției (director, director adjunct, șefi de secție);</li> <li>• Vizitarea spațiilor blocului de studii din adresa str. Grățiești, 1;</li> <li>• Accesarea paginii web a instituției în care se regăsesc informații de interes public;</li> <li>• Discuții cu elevii tuturor anilor de studii, absolvenții programului, cu personalul auxiliar al instituției (șef căminul, secretar/laborant).</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția CEVCC dispune de pagină web oficială care pune la dispoziția elevilor, dar și cei interesați de programele de formare profesională ale centrului mai multe informații cu privire la oferta educațională a instituției: procesul de admitere, orarul activităților, informații cu privire la procesul de predare, învățare, evaluare etc. Transparența procesului educațional în cadrul instituției este asigurată prin plasarea informației pe rețele de socializare Facebook, e-mail, telefon, Viber, panouri informative, aviziere, care se regăsesc la fiecare etaj al instituției, cât și în formă verbală. Informarea cadrelor didactice ale catedrei, este realizată de șeful de catedră prin documente, prezentări, ședințe, relatări. Modalitatea practică de informare a elevilor cu privire la modul de repartizare a spațiului locativ (numărul de locuri de cazare disponibile, criteriile de acordare a locurilor de cazare, dar și cererea, care facilitează realizarea procesului decizional), sau condițiile de acordare a burselor, tipul și categoria acestora, are loc la lecțiile de dirigiență, în cadrul cărora sunt supuse votului în cadrul clasei împreună cu șeful grupei, dirigintele.</p> <p>Elevii au aflat despre oferta educațională a colegiului din internet și anume: pagina de Facebook, dar și de la părinți. Instituția dispune de un blog în care sunt publicate graficele procesului de învățământ și diverse informații despre practică. La nivel de MADRM, a fost creat, un portal unic al colegiilor agricole, în care toate instituțiile de învățământ din domeniu plasează informații, inclusiv și CEVVC.</p> <p>Informațiile de pe pagina de Facebook sunt actuale existând diverse anunțuri cu privire la acordarea de burse din partea unor organizații pentru elevii anului I, cu indicarea criteriilor de participare.</p> <p>Sistemul instituțional de comunicare extern, cu referire la programul de formare profesională 101510 Turism, se realizează prin intermediul secretariatului, cu înregistrarea în cadrul registrelor de evidență a corespondenței de intrare/ieșire sau prin intermediul poștei electronice. În scopul executării solicitării, corespondența este redirecționată subdiviziunilor responsabile care o primesc sub semnătură. Informațiile aferente bazei de date se furnizează doar în temeiul cererii parvenite de la solicitant, sub strictă evidență. Totodată, pe intern, între administrație și personalul didactic, ca platformă de comunicare, este creat grupul CEVVC în rețeaua de socializare Veber. Între profesori, elevi, părinți, comunicarea/informarea la distanță se realizează prin intermediul e-mailurilor, veber, messenger.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Utilizarea diferitor surse de informare cu privire la programul de formare profesională (pagina web, Facebook, grupuri de viber);</li> <li>✓ Panourile informative sunt plasate la loc vizibil, fiind accesibile elevilor care își fac studiile la programul de formare profesională.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Diversificarea canalelor de transmitere a informației prin utilizarea altor rețele sociale (instagram, twitter etc.), pentru asigurarea transparenței informației cu privire la programul de formare profesională;</li> <li>✓ Plasarea pe pagina oficială a instituției a informațiilor cu referire la modalitățile de acordare a burselor și modalităților de cazare în cămin a elevilor;</li> <li>✓ Crearea și amplasarea indicatoarelor cu denumirea instituției pe drumul de acces spre aceasta.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## **Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională**

### **9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-12 privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factor interesați aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-2 privind evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-21 privind analiza punctelor slabe rezultate din autoevaluare și realizarea unor îmbunătățiri aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-6 privind monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-5 privind autoevaluarea instituțională aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• Strategia de evaluare internă a calității educaționale în cadrul Instituției Publice Colegiului Național de Viticultură și Vinificație pentru anii 2016-2017, Elaborat conform cerințelor Ghidului Managementului Calității în învățământul profesional tehnic și cu respectarea Cadrelor Comune Europene de Asigurare a Calității în învățământul profesional și tehnic (ECQVET) C.S., C.I.;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău 2016-2017, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal. nr.6 din 05.03.2016;</li> <li>• Plan de învățământ specialitatea 101510 Turism, aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SC-51/16 din 05 iulie 2016 și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare, 2016;</li> <li>• Curriculumul disciplinar G.01.O.002 Limba străină II aplicată în turism (Limba franceză), aprobat 19.11.2019;</li> <li>• Graficul procesului de învățământ avizat de președintele consiliului profesoral pentru anul de studii 2019-2020 PV. nr. 3 din 29.10.2019;</li> <li>• Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2019-2020 elaborat șeful secției managementul calității D.V.</li> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>În rezultatul schimbărilor survenite în sistemul educațional, impuse de necesitatea adaptării la nevoile mediului, planul de învățământ la Turism a fost revizuit și actualizat în anul 2016.. Conținutul programului de formare profesională 101510 Turism, este revizuit și îmbunătățit permanent în baza procedurilor operaționale aprobate, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii.</p> <p>Configurarea continuă a calității serviciilor educaționale prestate se realizează de echipa managerială, Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității și șeful pentru instruirea practică pe următoarele aspecte: înregistrarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională; analiza satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor din domeniul de formare profesională; aprecierea gradului de satisfacție a elevilor de calitatea serviciilor educaționale din cadrul CEVVC. Programul de formare profesională este supus evaluării interne în conformitate cu regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în CEVVC, dar și în baza procedurilor privind: colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factor interesați; evaluarea și actualizarea planurilor de învățământ; analiza punctelor slabe rezultate din autoevaluare și realizarea unor îmbunătățiri; monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de formare profesională; autoevaluarea instituțională. Programul de formare profesională respectiv este monitorizat, evaluat periodic și revizuit, în scopul satisfacerii cerințelor pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează pe următoarele aspecte: colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Existența unui feedback eficient cu elevii, părinții și cadrele didactice privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea manualului calității al instituției;</li> <li>✓ Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;</li> <li>✓ Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;</li> <li>✓ Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr.1 din 24.09.2019 al ședinței catedrei Turism și disciplini socio-umane cu privire la stabilirea elevilor care vor susține teze la examenul de calificare;</li> <li>• Regulament privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău Proces-verbal nr. 4 din 20.11.2019;</li> <li>• PO-13 privind procesul de predare-învățare aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-10 privind consemnarea activității practice a elevilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-7 privind evaluarea elevilor aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• PO-1 privind observarea predării și învățării aprobată de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• Regulament intern pentru instruire practică Proces-verbal nr.2 din 17.09.2019;</li> <li>• Regulamentul de activitate al Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Viticultură și Vinificație din Chișinău 2016-2017, aprobat la ședința consiliului de administrație Proces-verbal nr.6 din 05.03.2016;</li> <li>• PO-12 privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați aprobată la data de 25.09.2020;</li> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din 09.10.2017 aplicat de Comisia de asigurare internă a calității a CEVVC;</li> <li>• Chestionar privind evaluarea procesului de admitere completat de P.M. în procesul de admitere, anul de studii 2019;</li> <li>• Chestionar cu privire la sugestiile elevului privind stagiul de practică de absolvire a eleviei R.A. din 28.05.2018;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei disciplinelor socio-umane și turism Proces verbal nr. 1 din 30.10.2018 în care sunt specificate activități pentru asigurarea unui proces educațional de calitate;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;</li> <li>• Discuții cu elevii și absolvenții instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	La catedra de specialitate, concomitent cu procesul de predare-învățare-evaluare, monitorizarea, se realizează conform Planului de activitate al catedrei. Șeful de secție

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>monitorizează procesul de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 101510 Turism, prin verificarea: frecvenței elevilor, cataloagelor grupelor, respectării orarului lecțiilor, evidenței orelor predate; monitorizării desfășurării sesiunii de examinare și lichidare a restanțelor. Monitorizarea stagiilor de practică se face în conformitate cu Regulamentul intern de instruire practică fiind în responsabilitatea șefului pentru instruirea practică din instituție. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt efectuate în baza procedurilor operaționale și regulamentelor instituționale privind: observarea predării și învățării; evaluarea elevilor; consemnarea activității practice a elevilor; procesul de predare-învățare. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității este direct responsabilă de monitorizarea tuturor activităților procesului de predare-învățare-evaluare în scopul sporirii calității instruirii. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistare, reglementată de procedura operațională privind observarea predării și învățării, care este asigurată permanent. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în raportul privind rezultatele chestionării elevilor, cadrelor didactice, prezentat de către CEIAC la consiliul profesoral etc. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesorale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care include: obiective, acțiuni, indicatori de performanță, responsabili, termen de realizare și riscuri. Autoevaluarea programului se realizează prin analiza activității tuturor subdiviziunilor, inclusiv a cadrelor didactice de către CEIAC, în urma căreia se întocmește un Raport anual. Informațiile, prezentate în raport prevăd și sugestii privind îmbunătățirea calității activității instituției, care sunt aduse la cunoștința cadrelor didactice.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Aplicarea chestionarelor cu elevii și cadrele didactice privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică.		
<b>Recomandări</b>	✓ Includerea în cadrul documentației pentru practică a chestionarului adresat agenților economici cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică; ✓ Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, întru stabilirea: temei chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute; modalitatea de răspuns la întrebări etc.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-2 de evaluare și actualizare a planurilor de învățământ în cadrul CEVVC din 25.09.2020;</li> <li>• Raport chestionar cadre didactice în perioada 10-11.12.2019;</li> <li>• Rezultatele chestionarelor desfășurate cu agenții economici Proces-verbal nr. 12 din 22.06.2020 al Consiliului profesoral al CEVVC;</li> <li>• Chestionar de satisfacție adresat elevilor cu privire la îmbunătățirea procesului instructiv-educativ din 09.10.2017 aplicat de Comisia de asigurare internă a calității a CEVVC;</li> <li>• Chestionar privind evaluarea procesului de admitere completat de P.M. în procesul de admitere, anul de studii 2019;</li> <li>• Chestionar cu privire la sugestiile elevului privind stagiul de practică de absolvire a eleviei R.A. din 28.05.2018;</li> </ul>
-------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------



	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal al Comisiei de evaluare internă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2015-2016 în cadrul CEVVC din 16.06.2016 cu privire la rezultatele evaluării cadrelor didactice;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Discuții cu angajatorii, elevii, părinții și absolvenții.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Analiza percepției elevilor privind gradul de satisfacție în raport cu programul supus evaluării este fundamentată de procedurile interne. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor de diverse tipuri, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele sunt consemnate în cadrul unui raport. Chestionarea elevilor și părinților în cadrul CEVVC se realizează periodic, iar rezultatele chestionării sunt analizate de către membrii Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, comunicate cadrelor didactice în cadrul Consiliului profesoral și elevilor în cadrul ședințelor Consiliului elevilor. Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în baza rezultatelor chestionării, elaborează Planul de îmbunătățire a procesului de instruire și monitorizează realizarea acestuia. Instituția dispune de o procedură operațională privind colectarea feedback-ului de la elevi, părinți, factori interesați, care are ca scop identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor programului. Acest fapt are loc în baza chestionarelor interne și externe completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care CEVVC menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței catedrei, a Consiliului Profesoral și servesc drept temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.</p>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

### 9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-18 privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților aprobată de directorul instituției la 25.09.2020;</li> <li>• Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională Turism pentru anul 2015-2016;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, absolvenți și angajatori.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Drept instrument de colectare a datelor, privind parcursul profesional al absolvenților programului de formare profesională, 101510 Turism constituie baza de date a traseului absolvenților, care în prezent conține informația despre absolvenții ultimilor cinci promoții. Diriginții grupelor absolvente, împreună cu șeful de secție sunt responsabili pentru completarea bazei de date. În cadrul instituției informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului de formare profesională sunt adunate de către diriginții care au datele de contact ale elevilor absolvenți și stabilesc dacă aceștia s-au încadrat în câmpul muncii, activează în domeniul profesional, în alt domeniu s-au își continuă studiile.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Crearea în cadrul secției/catedrei a registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde să fie înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute;</li> <li>✓ Colectarea informației în format online, prin utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru determinarea locului de muncă al absolvenților, funcția ocupată.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PO-18 privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților aprobat de directorul instituției la data de 25.09.2020;</li> <li>• Plan de activitate al catedrei socio-umane și turism Proces- verbal nr. 1 din 30.10.2018;</li> <li>• Acord de colaborare cu Liceul Tehnologic Agricol „Mihail Kogălniceanu”, comuna Miroslava, Iași, România;</li> <li>• Participarea la Expoziția Târgul Locurilor de Muncă organizată sub patronajul Guvernului R.M., în parteneriat cu CCIRM, în incinta CIE „Moldexpo”;</li> <li>• Participarea la expoziția „Turism. Lesiure. Hotels” ediția 2020;</li> <li>• Participarea elevei gr.T-161, C.E. la concursul Regional <i>Cel mai bun plan de afaceri</i>, unde a obținut premiul mare;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției, absolvenți și angajatori.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru asigurarea continuării traseului educațional CEVVC realizează activități de ghidare și consiliere în carieră în parteneriat cu instituțiile de învățământ superior, în baza Acordurilor de colaborare. Cadrele didactice planifică și desfășoară activități didactice și extradidactice de orientare profesională în cadrul catedrei sub formă de: conferințe, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Printre activitățile relevante de amploare la care participă elevii instituției sunt: Târgul locurilor de muncă, vizite de studiu și orientare în carieră în cadrul Centrului expozițional Moldexpo, seminare de informare privind proiectele și programele de finanțare ale ideilor de afaceri pentru tineri; training-uri, excursii. Agenții economici inițiază dialoguri cu absolvenții pentru recrutarea acestora în câmpul muncii și le prezintă oferte de angajare. Instituția nu dispune de un centru de ghidare în carieră sau o altă structură care să monitorizeze orientarea profesională a absolvenților, însă diriginții sunt cei care monitorizează aceste aspecte telefonând absolvenții. În perioada 2016-2020 din 87 absolvenți s-au angajat sau își continuă studiile 61 elevi ai CEVVC, ceea ce reprezintă 70,11% din totalul elevilor.</p> <p>Conform datelor prezentate de instituție toți studenții absolvenți fie sunt angajați într-un domeniu corespunzător, fie într-un alt domeniu sau își continuă studiile. În perioada 2015-2026 din 18 absolvenți s-au angajat într-un alt domeniu 4 elevi ai CEVVC, ceea ce reprezintă 22,22% din totalul elevilor, iar 10 elevi și-au continuat studiile. Timpul mediu necesar pentru a găsi un loc de muncă pentru majoritatea absolvenților practic în anumite cazuri este minim, deoarece mulți elevi încă după finisarea practicii deja sunt încadrați în muncă la întreprinderile din domeniu. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza chestionarelor completate de agenții economici cu care CEVVC menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților), în care își exprimă părerea cu referire la competențele absolvenților instituției. În vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenți, în CEVVC nu se aplică chestionare, dar sunt duse discuții (interviuri) verbale de către diriginți, rezultatele cărora se reflectă în Raportul CEIAC despre rezultatele discuțiilor absolvenților cu</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	privire la inserția pe piața muncii. Totodată, opinia mediului economic asupra corespunderii competențelor absolvenților este reflectată în Raportul cu privire la rezultatele Comisiei de examinare și de Calificare pentru examenul de absolvire și susținere a proiectelor de diplomă. Datele cu referire la continuarea studiilor absolvenților se regăsesc în statistica absolvenților, ceea ce denotă faptul că o mare parte dintre elevii ce continuă studiile aleg același domeniu de formare, ceea ce le va permite, ulterior, angajarea la o altă categorie de funcție.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> 3,0	<b>Punctajul acordat</b> 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>	✓ Desfășurarea interviurilor de către diriginți, cu absolvenții, pentru determinarea orientării profesionale a acestora și aprecierea competitivității acestora pe piața muncii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Crearea în cadrul instituției a unui centru de ghidare în carieră sau a unei altei structuri în cadrul secției/catedrei pentru a monitoriza mai eficient orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii, dar și ghidarea acestora pentru a crește rata de angajare a acestora conform calificării obținute; ✓ Elaborarea unei strategii sau a unui plan de activități în cadrul instituției privind ghidarea în carieră a absolvenților.		

#### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul corespondenței de ieșire la secretariatul IP CEVVC;</li> <li>• Registrul corespondenței de intrare la secretariatul IP CEVVC;</li> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații CEVVC, după caz, de către elevi. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică.</p> <p>Corespondența IP CEVVC este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în registrul de intrare a corespondenței, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului. Similar, pentru trimiterea corespondenței, inclusiv către Ministerul Educației există un registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine.</p> <p>Administrația instituției numește persoanele responsabile de executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora.</p> <p>Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării se efectuează de către echipa managerială a instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b> 2,0	<b>Punctajul acordat</b> 2,0

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unor proceduri operaționale pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În perioada 2015-2020 programul de formare profesională <i>101510 Turism</i> nu a fost supus procedurii de acreditare de către ANACEC.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<b>Constatări:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație este o instituție de stat din Republica Moldova, care activează în baza cadrului legal național, dispune de politici pentru asigurarea calității ce sunt parte a managementului strategic al instituției. Sistemul de management și procesele interne de organizare și desfășurare a activității educaționale contribuie la dezvoltarea și realizarea acestor politici prin intermediul structurilor aprobate și proceselor adecvate. Cadrul juridic normativ de funcționare al programului de formare profesională evaluat corespunde prevederilor legislației în vigoare;</li> <li>• Programul de formare profesională 101510 Turism este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat în totalitate la standardul ocupațional, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor, asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED conform descriptorilor de definire a nivelurilor CNCRM, este aprobat de ME. Programul permite absolventului inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ. Curriculumurile pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional;</li> <li>• Procesul educațional la programul de formare profesională 101510 Turism este preponderent centrat pe elev și respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.</li> </ul>



Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, CEVVC are încheiate acorduri și contracte cu diverse unități economice din domeniul turismului. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare;

- În instituția de învățământ „Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău” sunt respectate criteriilor și procedurilor de înscriere la programul de formare profesională 72150 Tehnologia produselor de origine vegetală în baza cărora este efectuată pregătirea cu obținerea calificării Tehnician în industria alimentară. Admiterea formabililor la programele de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normative în vigoare aprobate de Ministerele de resort. Admiterea persoanelor din grupurile dezavantajate, inclusiv cu cerințe educaționale speciale/ la programul de studiu se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare. Sunt asigurate condiții de acces și deplasare în blocurile de studii a persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Formabililor li se comunică, cerințele de finalizare a programului de formare profesională inclusiv părților interesate. În urma examinării dovezilor s-a stabilit că se respectă cerințele de finalizare a programelor de formare profesională. Eliberarea certificatului de absolvire la programele de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative naționale și instituționale. Mobilitatea academică a studenților la programul de studiu nu se realizează în deplină măsură, dar se întreprind diverse acțiuni pentru implementarea acestora. Promovabilitatea este acceptabilă. Se întreprind măsuri eficiente privind reducerea abandonului și îmbunătățirea reușitei academice a elevilor. Conferirea diplomei de absolvire se efectuează în baza Procesului Verbal al Comisiei de examinare și calificare, ordinului instituțional. Diploma ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde totalmente cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării;
- Programul 101510 Turism asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, iar calificarea profesională a personalului didactic este conformă programului de formare profesională. Cadrele didactice beneficiază de programe de formare profesională și realizează activitățile metodicodidactice în conformitate cu regulamentele normative în vigoare;
- IP CEVVC dispune de spații educaționale proprii, dotate suficient, accesibile și de elevii cu necesități speciale, bibliotecă ce acoperă necesarul de manuale, suport curricular dezvoltat și finanțări inclusiv din proiectele internaționale în care a fost implicată, astfel fiind acoperite cerințele necesare îndeplinirii programului de formare profesională. Instituția oferă locuri de cazare pentru toți solicitanții în căminul propriu, corespunzător amenajat;
- Sistemul de gestiune a informației în cadrul IP CEVVC este funcțional și acoperă necesarul comunicării interne și externe;
- CEVVC dispune de propria pagină web oficială, funcțională, dinamică, prin intermediul căreia este asigurat accesul la informațiile de interes public cu privire la activitatea instituției, la programele de formare profesională. Mediatizarea activității școlii este efectuată și prin intermediul rețelelor de socializare. În interiorul instituției se utilizează pe larg panourile informative ale instituției și ale catedrelor de specialitate, plasate la locuri vizibile;
- Monitorizarea și revizuirea Programului de formare profesională 101510 Turism este realizată de către administrația CEVVC, de șefii de secție și de catedra de profil și de CEIAC. Instituția utilizează un set de proceduri interne de efectuare a chestionărilor, de urmărire a traseului profesional și de monitorizare a rezultatelor învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, realizarea sondajelor pentru elevi, cadre didactice și angajatori;
- Ordinele și dispozițiile organelor ierarhic superioare sunt îndeplinite prin intermediul unor proceduri de analiză și executare. Programul de formare profesională **nu** a fost supus în ultimii 5 ani evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau alte Agenții de Asigurare a Calității.

#### Puncte tari:

- Instituția Publică Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație este o instituție cu o experiență bogată de peste 170 ani în pregătirea specialiștilor în domeniile agriculturii și industriei alimentare;
- Structurile administrative din cadrul colegiului urmăresc cu strictețe corelarea obiectivelor programului de studii cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității;
- Existența discuțiilor, dezbaterilor la nivel de catedră între cadrele didactice, pentru îmbunătățirea planului de învățământ;





- Sunt elaborate propuneri de îmbunătățire a planului de învățământ, care vor fi înaintate grupului de lucru desemnat de MECC;
- Corelarea competențelor prevăzute în curricula pe discipline cu competențele scontate, prevăzute în standardul ocupațional și actualitatea conținutului disciplinelor;
- Utilizarea de către cadrele didactice ale CEVVC care asigură programul 101510 Turism a unei game variate de metode interactive de predare-învățare-evaluare;
- Utilizarea diferitor instrumente TIC în procesul de predare-învățare-evaluare;
- Existența unui număr impunător de unități economice din domeniul turismului cu care se colaborează în baza contractelor de practică (agenții de turism, structuri de cazare, companii de transport internațional de pasageri etc.);
- Unități de practică suficiente și diverse pentru realizarea stagiilor de practică;
- Aportul comun prin implicarea elevilor, absolvenților și agenții economici în activitatea de promovare a programului de formare profesională;
- Crearea condițiilor de acces la nivel de instituție pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- Recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la programul de studiu de licență se face în strictă conformitate cu legislația muncii națională în vigoare;
- Contractele individuale de muncă sunt perfectate/actualizate conform prevederilor normative;
- Rata cadrelor didactice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională 101510 Turism în care sunt implicate este de 100%;
- Participarea cadrelor didactice la instruirii și stagii de formare la instituții de învățământ superior;
- Existența sălii de sport și a sălii cu menire culturală;
- Utilizarea diferitor surse de informare cu privire la programul de formare profesională (pagina web, Facebook, grupuri de weber);
- Panourile informative sunt plasate la loc vizibil, fiind accesibile elevilor care își fac studiile la programul de formare profesională;
- Existența unui feedback eficient cu elevii, părinții și cadrele didactice privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;
- Aplicarea chestionarelor cu elevii și cadrele didactice privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică;
- Desfășurarea interviurilor de către diriginți, cu absolvenții, pentru determinarea orientării profesionale a acestora și aprecierea competitivității acestora pe piața muncii.

**Recomandări:**

- Aprobarea „Strategiei de dezvoltare instituțională”, în cadrul structurilor de asigurarea a calității la nivel de Instituție (Consiliul Administrativ și Consiliului Profesorat);
- Aprobarea recomandărilor de îmbunătățire a planului de învățământ pentru specialitatea 101510 Turism, ce sunt propuse în cadrul instituției CEVVC de către cadrele didactice și consemnarea acestora printr-un proces verbal la consiliul profesoral pentru înaintarea grupului de lucru al MECC, în scopul transunerii acestora în practică;
- Elaborarea în cadrul instituției a sondajelor și statisticilor, ce vor cuprinde întrebări, care vor reflecta mai evident faptul că programul de formare profesională corespunde tendințelor și realităților în domeniu;
- Actualizarea surselor bibliografice la unele discipline, prin utilizarea publicațiilor elaborate de cadrele didactice ale CEVVC;
- Elaborarea unor rapoarte ample despre consultarea părților interesate, pentru îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională;
- Întocmirea tuturor proceselor-verbale ale ședințelor utilizând procesoare de text, ex. Microsoft Word, având ca scop evidența automatizată, identificarea și comunicarea rapidă, în timp util, a informațiilor cu privire la anumite decizii;
- Elaborarea și aprobarea graficului de consultații la catedră, pentru afișarea acestuia pe panourile informative cu respectarea acestuia de către cadrele didactice și informarea beneficiarilor (elevilor);
- Analiza sistematică (în ședințele secției de profil, CEAIC sau a secției/catedrei) a integrării TIC pentru centrarea pe elev a proceselor de predare-învățare-(auto) evaluare și trening;
- Aprobarea instrucțiunilor privind utilizarea diverselor mijloace și instrumente TIC de către elevi, cadre didactice în cadrul catedrei sau consiliului metodic-științific al CEVVC;



- Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională;
- Încheierea convențiilor-cadru de parteneriat cu agenții economici din industria turismului, pentru o colaborare mai eficientă cu aceștia;
- Implementarea mai hotărâtă a testelor electronice cu itemi obiectivi, îndeosebi a testelor tematice, formative și de antrenament, cu plasarea lor pe platforma Moodle, în cazul dacă aceasta va fi elaborată și implementată;
- Includerea în regulamentul intern al CEVVC pentru instruire practică a aspectelor privind contestațiile cu referire la evaluarea stagiului de practică într-o manieră mai clară;
- Promovarea programului de formare profesională la nivel instituțional mai activ, ținând cont de necesitatea specialiștilor în această ramură;
- Realizarea continuă a rapoartelor anuale ale Comisiei de admitere, care ar elucida activitatea Comisiei de admitere în volum deplin;
- Elaborarea și aprobarea Regulamentului intern de organizare și desfășurare a admiterii;
- Căutarea unor soluții eficiente (mentorat, discuții cu părinții etc.) pentru prevenirea/reducerea abandonului școlar și mărirea ponderii ratei de absolvire la programul de formare profesională;
- Promovarea și diseminarea mai activă a oportunităților de mobilitate a elevilor la programul de formare profesională;
- Aprobarea la nivel de instituție a Regulamentului de mobilitate a elevilor și cadrelor didactice Centrul de Excelență în Viticultură și Vinificație din Chișinău;
- Recrutarea specialiștilor din sectorul real al economiei naționale și implicarea lor în procesul didactic;
- Implicarea mai activă a personalului didactic al programului de formare profesională *101510 Turism* în realizarea proiectelor investiționale de stat;
- Participarea mai activă a cadrelor didactice la programe de mobilitate academică;
- Creșterea numărului de publicații metodico-didactice la programul de formare profesională *101510 Turism* în următorii 5 ani;
- Dotarea sălii de clasă 412 Turism și servicii hoteliere cu materiale necesare pentru diverse discipline din planul de învățământ (ex: turism rural, tehnologia serviciilor hoteliere etc.);
- Suplinirea laboratoarelor cu echipamente, aparate, ustensile, softuri moderne;
- Dezvoltarea unui sistem electronic pentru accesarea manualelor din bibliotecă în format electronic;
- Dotarea bibliotecii cu mai multe calculatoare;
- Implicarea în proiecte naționale și internaționale pentru atragerea investițiilor și resurselor;
- Amplasarea indicatoarelor de orientare atât în spațiile interne, cât și externe ale căminului și blocului de studiu;
- Renovarea bucătăriilor;
- Dotarea sălii de meditație cu mai multe calculatoare;
- Îmbunătățirea site-ului oficial al instituției prin plasarea de informații suplimentare referitor la regulamentele interne, taxa de studii, dezvoltarea profesională a elevilor, senatul de elevi, biblioteca on-line;
- Diversificarea canalelor de transmitere a informației prin utilizarea altor rețele sociale (instagram, twitter etc.), pentru asigurarea transparenței informației cu privire la programul de formare profesională;
- Plasarea pe pagina oficială a instituției a informațiilor cu referire la modalitățile de acordare a burselor și modalităților de cazare în cămin a elevilor;
- Crearea și amplasarea indicatoarelor cu denumirea instituției pe drumul de acces spre aceasta;
- Elaborarea manualului calității al instituției;
- Implicarea mai activă a elevilor în procesul de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională prin intermediul membrilor Consiliului Elevilor;
- Crearea unui feedback mai eficient cu angajatorii privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională;
- Crearea unor rapoarte ample despre rezultatele privind monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională de către beneficiarii acestora;
- Includerea în cadrul documentației pentru practică a unui chestionar adresat agenților economici cu privire la monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare a stagiilor de practică;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-225
-----------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Revizuirea și redactarea chestionarelor aplicate privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică, întru stabilirea: temei chestionarului și informațiilor ce urmează a fi obținute; modalitatea de răspuns la întrebări etc.;
- Crearea în cadrul secției/catedrei a registrului angajării absolvenților în câmpul muncii, unde să fie înregistrați toți absolvenții promoțiilor pe ani cu indicarea locului de angajare și a funcției deținute;
- Colectarea informației în format online, prin utilizarea paginii web a instituției, drept instrument pentru determinarea locului de muncă al absolvenților, funcția ocupată;
- Elaborarea unor măsuri de îmbunătățire a ratei de angajare a absolvenților în câmpul muncii conform calificării obținute;
- Elaborarea unor proceduri operaționale pentru monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Misterului Educației, Culturii și Cercetării.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Finalizarea procedurii de reînnoirea *Autorizației sanitare pentru funcționare* a instituției;
- Elaborarea și activarea platformei educaționale Moodle utilizată în procesele de predare, învățare, (auto) evaluare și de feed-back ca platformă instituțională de bază, în scopul oferirii deschiderilor de timp, loc, spațiu, potrivite cu constrângerile personale ale elevilor;
- Plasarea suplimentară a semnelor și indicatoarelor de orientare și redirecționare în instituție și în spațiile externe;
- Amenajarea la fiecare etaj a panourilor antiincendiarie și plasarea stingătoarelor;
- Crearea în cadrul instituției a unui centru de ghidare în carieră sau a unei altei structuri în cadrul secției/catedrei pentru a monitoriza mai eficient orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii, dar și ghidarea acestora pentru a crește rata de angajare a acestora conform calificării obținute;
- Elaborarea unei strategii sau a unui plan de activități în cadrul instituției privind ghidarea în carieră a absolvenților.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:**

În procesul de evaluare a programului **101510 Turism**, nivelul 4 ISCED, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	17	8,5	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>94,44</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 101510 Turism**, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, **pentru o perioadă de 5 ani**.

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: ZGARDAN Dan** \_\_\_\_\_

**Membru: DRUȚĂ Raisa** \_\_\_\_\_

**Membru: ONOI Mihail** \_\_\_\_\_

**Membru: GRĂDINARU Adrian** \_\_\_\_\_

**Membru: GARABAJIU Cristina** \_\_\_\_\_