

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
		Președintele comisiei de evaluare externă	Vișniovaia Tatiana

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională **0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager, 4 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova** pe data de 15.04.2025, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-135, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 02.06.2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30 aprilie 2025, decizia nr.10.

Președinte: Vișniovaia Tatiana

Membru: Ciornîi Revilia

Membru: Sfecă Irina

Membru: Mașner Oleg

Membru: Șerban Daniela

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	3
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	4
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	5
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	5
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev.....	6
Criteriul 3.2. Instruirea practică	6
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	6
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	7
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic.....	7
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională.....	7
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	8
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	9
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	9
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	10
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	11
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	11
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	11
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	12
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi.....	13
Concluzii generale.....	13
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	14

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Hotărârea Sovietului Comisarilor Norodnici al R.S.S.M. din 29.09.1944 nr.305 „Cu privire la organizarea Tehnicumului republican de cooperatie a Moldavpotrebsoiuzului”. Punctul 2 din Hotărârea Sovietului Comisarilor Norodnici al R.S.S.M 20.10.944 nr.362 „Cu privire la restabilirea în or. Chișinău a Școlii republicane de ucenicie comercială - culinară și deschiderea tehnicumului de comerț sovietic”; - Ordinul Ministerului Comerțului al R.S.S. Moldovenești Nr.65, din data de 12.07.1991, cu privire la crearea Colegiului Național comercial al Ministerului comerțului al Republicii Moldova; - Hotărârea Guvernului RM Nr. 908, din data de 01.09.1998, cu privire la Colegiul Național de Comerț din Chișinău; - Hotărârea Guvernului RM Nr.1551 din data de 23.12.2003, cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii) în instituții de învățământ mediu de specialitate (colegii); - Plan de învățământ la Specialitatea 0415.1 Servicii administrative și de secretariat, Calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager, aprobat prin ordinul MEC nr. 1519/2024 din data de 08.10.2024, cu nr. de înregistrare SC 88/24; - Ordinul Ministerului Educației și Cercetării Nr.824/2024, cu privire la aprobarea Regulamentului – cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, înregistrat la Ministerul Justiției al RM Nr.1944, din data de 12.06.2024; - Certificat de Autorizare sanitară de funcționare Nr.019193/2023, din data de 01.09.2023 (valabil până la 23.08.2028); - Act de inspecție Nr.10/27, din data de 17.02.2025, cu privire la evaluarea riscului de incendiu (Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică); - Interviu cu echipa managerială (02.06.2025); - Analiza documentelor prezentate de instituție (02.06.2025).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova este o unitate funcțională a Academiei de Studii Economice din Moldova, fără statut juridic separat, dar își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative aplicabile instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar. Instituția dispune de actele necesare pentru funcționare: autorizație sanitară (valabilă până în 2028) și aviz privind securitatea antiincendiară. Informațiile publice despre activitatea instituției sunt disponibile pe site-ul oficial și pe rețelele de socializare, reflectând transparență și deschidere față de public. Colegiul are 1888 elevi înmatriculați în 9 programe, organizați în 70 grupe academice, trei secții și 106 cadre didactice distribuite în 5 catedre. Activitatea didactică se desfășoară în incinta și cu resursele Academiei de Studii Economice din Moldova, ceea ce asigură infrastructura necesară desfășurării eficiente a procesului educațional. Programul propus este bine fundamentat, integrat în planul de dezvoltare strategică al instituției și corelat cu cerințele pieței muncii. Planul de învățământ aprobat (Ordin MEC nr. 1519/08.10.2024) răspunde cerințelor de formare profesională, integrând atât discipline de specialitate, cât și de cultură generală, în conformitate cu standardele de pregătire profesională. Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova are o tradiție de 80 de ani în formarea specialiștilor în domeniul economic și comercial, fiind fondat în 1944 și integrat în structura Academiei de Studii Economice din Moldova din 1998. Experiența sa îndelungată este un indicator al stabilității și adaptabilității instituției. Analiza documentației atestă respectarea standardului minim privind conformitatea cadrului juridic-normativ al programului cu prevederile legale în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari	✓ Programul de formare profesională <i>0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager</i> , este bine fundamentat, integrat în planul de dezvoltare strategică al instituției și corelat cu cerințele pieței muncii, asigurând o formare profesională relevantă și adaptată nevoilor economiei actuale. Transparența activității este reflectată prin informațiile publice disponibile pe site-ul oficial și rețelele de socializare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de Dezvoltare Strategică a Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2022-2027, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.16, din data de 22.06.2022; • Strategia de Dezvoltare a Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2023-2027, aprobată la ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr.7 din data de 23.09.2022; • Ghidul Managementului Calității, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării Nr.609, din data de 19.12.2017; • Manualul Sistemului de Management al Calității al Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.6, din data de 19.01.2023; • Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, discutat și analizat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr.19, din data de 16.10.2017, aprobat în cadrul Consiliului profesoral; • Proces-verbal al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova din data de 10.09.2024, cu privire la: - Modificarea componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ 2024-2025; - Elaborarea planului operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ curent; - Elaborarea planului de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității pentru anul de învățământ curent; - Evaluarea rezultatelor chestionarelor aplicate abiturienților; • Dispoziția directorului Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova nr. 40-C, din data de 29.08.2024, cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului profesoral pentru anul de studii 2024-2025; • Dispoziția directorului Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova nr. 43-C, din data de 29.08.2024, cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului de administrație pentru anul de studii 2024-2025; • Dispoziția directorului Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova nr. 54-C, din data de 27.09.2024, cu privire la aprobarea componenței nominale a Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2024-2025; • Plan de acțiuni privind îmbunătățirea Sistemului de management al calității în Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru anul de învățământ 2023-2024, discutat și aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din data de 11.09.2024, discutat și aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 2 din data de 11.09.2024; • Raport de evaluare a gradului de realizare a Planului de îmbunătățire a Sistemului de Management al Calității în Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru anul de învățământ 2023-2024, discutat și aprobat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 15 din data de 15.05.2024; • Interviu cu echipa managerială (02.06.2025); • Analiza documentelor prezentate de instituție (02.06.2025).
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager</i>, este pe deplin integrat în Planul de dezvoltare strategică al Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova (2022–2027), corelat cu strategiile educaționale naționale și cu strategia Academiei de Studii Economice din Moldova (2023–2027). Abordarea strategică este orientată spre calitate, inovare și relevanță profesională, în acord cu cerințele unei economii dinamice. Programul reflectă prioritățile instituționale privind formarea de specialiști în domeniul economic și administrativ, cu accent pe adaptabilitate, competențe transversale și orientare practică. Procesul de asigurare a calității este bine structurat, cu mecanisme clare și funcționale. Se remarcă: • Existența Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, care coordonează evaluările, monitorizează implementarea strategiilor educaționale și gestionează feedbackul instituțional; • Implicarea activă a structurilor colegiului (Consiliul profesoral, Consiliul metodic-științific, Consiliul de administrație) în evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității; • Utilizarea feedbackului din partea părților interesate (elevi, cadre didactice, angajatori) ca instrument pentru ajustarea continuă a conținutului și metodelor educaționale; • Promovarea unei culturi a calității și a transparenței decizionale, într-un cadru de guvernare participativă și responsabilizare instituțională. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională <i>0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager</i> este cunoscută de cadrele didactice, aceștia asumându-și angajamentul de promovare eficace a spiritului calității în activitățile didactice (conform afirmațiilor în cadrul interviului).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea <i>Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității</i> este necesară pentru menținerea unui cadru funcțional, relevant și eficient de asigurare internă a calității, în conformitate cu standardele actuale ale învățământului profesional tehnic din Republica Moldova.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.10, din data de 04.04.2025; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015; • Scrisoare de intenție SRL „Moldretail Grup” din data de 10.04.2025, cu privire la participarea în cadrul procesului de formare profesională <i>0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager</i>. • Plan de învățământ la Specialitatea 0415.1 Servicii administrative și de secretariat, Calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager, aprobat prin ordinul MEC nr.1519/2024, din data de 08.10.2024, cu numărul de înregistrare SC 88/24; • Cadrul Național al Calificărilor (Anexa 1 la HG RM nr. 330 din data de 31.05.2023);
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, aprobat prin hotărârea Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 9, din data de 15.12.2023; - Planul stagiilor de practică pentru anul de învățământ 2024-2025 în Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova; - Ordinul MEC nr.1448/ 2021 cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în învățământul profesional tehnic; - Ordinul MEC nr.1236, din data de 03.10.2023, cu privire la modificarea și completarea Instrucțiunii de implementare a Catalogului electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație, aprobat prin ordinul nr.1022, din data de 14.08.2023; - Procedură (PO-8) internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs, aprobată în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3, din data de 30.08.2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager</i> este proiectat și aprobat în corespundere cu cadrul normativ în vigoare – Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar nr. 853/2015. Programul de formare profesională este 0415.1 Servicii administrative și de secretariat se aliniază la cerințele actuale și de perspectivă ale pieței forței de muncă și cu constatarea formulată în Strategiei de dezvoltare a educației „Educația - 2030”. Planul de învățământ al programului de formare profesională 0415.1 Servicii administrative și de secretariat, durata studiilor 4 ani, conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu, calendarul anului de studii, pregătirea generală, pregătirea de profil, planul stagiilor de practică, ruta de parcurgere a modulelor pe ani de studii. Programul de formare profesională 0415.1 Servicii administrative și de secretariat a fost elaborat de către Instituția Publică Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, aprobat de Consiliul profesoral proces-verbal 24, la data de 24.06.2024. Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ este stabilită ținându-se cont de recomandările Planului-cadru, propunerile cadrelor didactice din învățământul profesional tehnic și exigențele entităților economice. Curriculumul, pe unitate de curs, este conceput conform Ghidului metodologic pentru elaborarea curriculumului în ÎPT, iar procedurile interne de implementare asigură faptul că fiecare cadru didactic respectă structura și conținuturile stabilite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic (Ordinul MEC nr.824/2024); - Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 1004 din data de 07.08.2023; - Plan anual de activitate al Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru anul de studii 2024-2025, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2 din data de 18.09. 2024; - Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC și a platformei educaționale E- Learning în organizarea și desfășurarea procesului de predare – învățare – evaluare în Colegiul
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, aprobat la ședința Consiliului Metodico Științific, din data de 20.11.2024; - Curriculumul specialității 041510 - Servicii administrative și de secretariat, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.237, din data de 1 martie 2019; - Procedură (PO-11) internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică, aprobată la ședința Consiliului Metodico Științific, proces - verbal nr.5, din data de 12.05.2023; - Lista Parteneriatelor încheiate cu mediul economic în vederea realizării stagiului de practică; - Planul stagiilor de practică, extras din planul educațional pentru anul de învățământ 2024 – 2025; - Registrul 01-28 de evidență al contractelor și acordurilor de colaborare; - Contract de efectuare a stagiului de practică cu „Moldretail Grup” SRL din 13.05.2025 al elevului C.A.; - Acord de colaborare cu SC „CIALCRIS” SRL nr. 01-28/01 din data de 20.01.2025.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova multiplică spectrul de parteneri, în vederea acoperirii programelor de formare profesională cu locuri de practică corespunzătoare cerințelor stabilite pentru realizarea obiectivelor stagiului de practică și a finalităților programului de studiu. Instituția desfășoară o activitate de colaborare cu entități/ agenți economici Conform registrului de evidență al contractelor și acordurilor de colaborare pentru desfășurarea stagiilor de practică au fost încheiate 19 parteneriate cu diverși reprezentanți ai mediului de afaceri: SRL „Moldretail Grup”, BC „Moldincombank” SA, SC„CIALCRIS”SRL, B.C. „Victoriabank” SA. Acordurile încheiate cu instituțiile-bază de practică pun accentul atât pe necesitatea de a asigura condiții corespunzătoare elevilor în vederea desfășurării eficiente a stagiului de practică, cât și pe obligativitatea respectării prevederilor din Statutul sau regulamentele interne ale instituțiilor-bază de practică de către elevii stagiați.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Se recomandă asigurarea unei abordări unitare privind discutarea și analiza actelor normative interne în cadrul structurilor instituționale relevante, cu aprobarea acestora, după caz, în Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific și catedrele metodice, pentru a consolida caracterul participativ și transparent al procesului decizional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Codul Educației al Republicii Moldova (COD-nr. 152 din 17.07.2014); - Planul de dezvoltare strategică al Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova 2022 - 2027, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.16, din data de 22.06.2022; - Regulamentul intern de activitate a instituției, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.10, din data de 04.04.2025; - Strategia de dezvoltare a personalului didactic din Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru anii 2022-2027, aprobată în cadrul ședinței Consiliului de administrație, proces-verbal nr.9, din data de 16.01.2023; - Extras din Ordinul MECC nr. 323 din 29.03.2019, modificat prin ordinul MECC nr.1550, din 27.11.2019, cu privire la norme de personal recomandate instituțiilor de învățământ profesional tehnic; - Extras din ordinul de angajare Nr. 53 – CNC din 17. 09. 2021 G.A.;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordinul Ministerului Educației nr.1087, din data de 13.11.2015, cu privire la Contractul individual de muncă încheiat cu tinerii specialiști; • Lista cadrelor didactice ce asigura instruirea actanților; • Contractul colectiv de muncă pentru o perioadă de cinci ani, înregistrat la ITM nr.76 din data de 27.06.2023; • Dosare personale ale angajaților; • Cerere de angajare a cadrului didactic; • Ordin cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientului de salarizare; • Contract individual de muncă din data de 21.09.2021; • Fișa postului al cadrului didactic; • Repartizarea anuală a orelor cadrului didactic M.N. de la catedra „Economie, Turism, Servicii”; • Declarație - angajament a utilizatorului SIME și a modului Catalog electronic din cadrul SIME privind confidențialitatea datelor cu caracter personal, ordinul nr.123, din data de 30.08.2024; • Interviu cu cadrele didactice (02.06.2025); • Analiza documentelor prezentate de instituție (02.06.2025).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională tehnică 0415.1 Servicii administrative și de secretariat este realizată în conformitate cu cadrul legislativ în vigoare, respectând prevederile Codului Educației al Republicii Moldova, precum și reglementările specifice privind organizarea și funcționarea instituțiilor de învățământ profesional tehnic (IPT). Procesul este documentat riguros, fiind susținut de anexe relevante care atestă respectarea etapelor privind determinarea necesarului de cadre, recrutarea, angajarea și formarea continuă a personalului didactic. Structura personalului implicat este asigurată preponderent de titularii instituției, în conformitate cu normele și metodologia de stabilitate la nivel național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul intern de organizare și funcționare al Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.10, din data de 04.04.2025; • Dosare ale personalului didactic angajat la programul de formare profesională; • Diplomă de studii superioare universitare de licență nr.0108995 a S.N.; • Diplomă de Master a C.I., nr.042998, eliberată la data de 17.07.2008; • Certificat de recalificare profesională a B.N. eliberată de Institutul de Științe ale Educației, seria ARP, nr. 003353, din data de 11.07.2014. • Certificat de absolvire a cursului de formare continuă nr. 042998, eliberat la data de 03.02.2007 a C.I.; • Contract individual de muncă nr.909, din data de 02.04.2013, a B.N. pe o perioadă nedeterminată; • Regulamentului de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, aprobat prin ordinul MECC nr. 1091 din 07.10.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Darea de seamă privind activitatea Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru anul de studii 2022-2023, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.13, din data de 26.06.2023; - Ordine privind angajarea personalului didactic; - Rezultatele analizei chestionarelor realizate de către elevii din Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru evaluarea calității predării unităților de curs/disciplinelor din semestrul I al anului de învățământ 2024-2025, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.8 din data de 10.04.2025; - Evaluarea comparativă a gradului de satisfacție al beneficiarilor educației racordat procesului educațional în cadrul Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.8 din data de 10.04.2025; - Fișa postului din 06.09.2024; - Fișa de autoevaluare a performanțelor profesionale individuale ale personalului didactic; - Ordinul directorului nr.15, din data de 15.02.2024, cu privire la desemnarea administratorilor SIME VET; - Declarație - angajament a utilizatorului SIME și a modului Catalog electronic din cadrul SIME privind confidențialitatea datelor cu caracter personal, ordinul nr.123, din data de 30.08.2024; - Declarație - angajament a utilizatorului SIME și a modului Catalog electronic din cadrul SIME privind confidențialitatea datelor cu caracter personal din data de 15.02.2024, a cadrului didactic A.D.; - Analiza documentelor prezentate de instituție (02.06.2025); - Interviu cu cadrele didactice (02.06.2025); - Interviu cu persoana responsabilă de serviciul Resurse Umane (02.06.2025).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0415.1 Servicii administrative și de secretariat beneficiază de implicare unor cadre didactice competente, care dețin atât pregătirea profesională și experiența practică în sectorul real, cât și pregătirea psihopedagogică. În anul de studii 2024–2025, 84,80% dintre cadrele didactice sunt titulare ale unor grade didactice (doi, unu sau superior), iar 4,67% dețin titluri științifice, ceea ce denotă un nivel avansat de profesionalizare a personalului didactic. Procesul de evaluare al acestora se desfășoară pe trei nivele (autoevaluare, evaluare internă, evaluare externă),		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Codul Educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); - Plan de Dezvoltare Strategică a Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2022-2027, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.16, din data de 22.06.2022; - Certificate de participare a cadrelor didactice la conferința organizată de Academia de Studii Economice din Moldova;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Instrucțiune internă, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 4 din data de 12.12.2023, cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova; • Ordinul directorului nr 25-C, din data de 21.03.2024, cu privire la delegarea la cursuri de formare profesională continuă/ perfecționare a cadrelor didactice; • Oferte <i>Școala de formare continuă ASEM</i>, privind cursurile de formare continuă; • Agenda atelierului metodic organizat în cadrul Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, din data de 11.03.2025, cu genericul: „Reconceptualizarea disciplinei/unității de curs prin prisma curriculumului modern: strategii inovative pentru o învățare concentrată pe competențe și strategii de învățare” . • Certificatul nr 241222489 din 14.11.2024, cu privire de participarea E.O. la modulul <i>Strategii didactice interactive în VET</i>; • Planul de activitate al metodistului pentru anul de studii 2024-2025, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2, din data de 26.09.2024; • Planul de activitatea al Consiliului metodic-științific pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2, din data de 26.09.2024; • Raportul activității Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2023-2024, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal 11, din data de 25.06.2024; • Registrul cu nr.01-28, cu privire la evidența al contractelor și acordurilor de colaborare; • Acord de colaborare cu SC „CIALCRIS” SRL nr. 01-28/01 din data de 20.01.2025; • Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și de conducerea al Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova în vederea stabilirii sporului de performanță, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.5, din data de 24.11.2024.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova demonstrează o abordare strategică și integrată privind dezvoltarea profesională continuă a personalului didactic, în contextul alinierii cerințelor educaționale europene și naționale. Activitățile desfășurate sunt în concordanță cu obiectivele stipulate în Strategia de dezvoltare „Educația – 2030”, Planul strategic instituțional și Strategia de dezvoltare a personalului. Instituția valorifică oportunități de mobilitate academică , formare continuă, mentorare pentru cadre didactice tinere, precum și susținerea financiară și administrativă a participării acestora la cursuri și activități de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de Dezvoltare Strategică a Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova pentru perioada 2022-2027, aprobat în cadrul Consiliului profesoral, proces-verbal nr.16, din data de 22.06.2022; • Plan managerial al Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, pentru anul de studii 2024-2025, discutat și aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2, din data de 18 .09.2024; • Planul de activitatea al Consiliului metodic-științific pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2, din data de 26.09.2024; • Program de activitate al Centrului metodic, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral din 05.09.2024; • Graficul desfășurării Zilelor Carierii, examinat în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 11, din data de 05.02.2024; • Program de activitate al catedrei <i>Economie, Turism, Servicii</i> pentru anul de studii 2024-2025, aprobat în cadrul ședinței catedrei, proces-verbal nr. 2, din data de 24.09.2024;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Raport cu privire la activitatea catedrei <i>Economie, Turism, Servicii</i> pentru anul de studii 2023-2024, discutat în cadrul ședinței Consiliului metodico-științific, proces-verbal nr. 7, din data de 05.06.2024; • Planul de activitate al metodistului pentru anul de studii 2024-2025, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr.2, din data de 26.09.2024; • Procedura (PO-04) internă cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice, aprobată în cadrul ședinței Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 3, din data de 30.08.2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodică din cadrul Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova este bine structurată și coordonată de metodiști instituționali în colaborare cu Consiliul metodico-științific, asigurând un proces educațional coerent, relevant și de înaltă calitate. Procesul include etape de planificare, implementare și evaluare, în baza unor documente instituționale reglementate. Activitatea metodică este planificată anuală în funcție de nevoile identificate și această adaptare continuă pe baza feedback-ului primit de la personalul didactic. Evaluarea acestor activități este realizată sistematic prin autoevaluări, rapoarte și analize în cadrul Consiliului metodico-științific, utilizând indicatori de performanță bine definiți. Materialele didactice dezvoltate sub coordonarea metodiștilor sunt supuse unei evaluări riguroase, pentru a asigura actualizarea lor conform tendințelor educaționale. Activitatea metodică este corelată directă cu performanțele profesionale ale cadrelor didactice și contribuie la oferirea unor beneficii salariale (5% sau 10%) în baza implicării și rezultatelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Blocul administrativ al Colegiului – blocul „D”; • Blocul de studii „E” al ASEM; • Blocul de studii „C” al ASEM; • Prezentarea tuturor spațiilor educaționale disponibile efectuată în timpul vizitei la instituție de către directorul adjunct al CNC, inclusiv: - Săli de clasă echipate cu mobilier ergonomic și tehnică de calcul de ultima generație; - Laboratoare de informatică cu acces la internet și software specializat pentru activități administrative; - Săli multimedia pentru prezentări, formare transversală și instruiți tematice; - Biblioteci și săli de lectură; - Sală de sport; - Cămine pentru elevi. • Interviu cu echipa managerială (02.06.2025); • Interviu cu cadrele didactice (02.06.2025); • Vizitarea spațiilor (02.06.2025).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei efectuate pentru evaluarea instituției, s-a constatat că, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, fiind o entitate structurală subordonată administrativ Academiei de Studii Economice din Moldova este asigurată în totalitate cu spații educaționale bine amenajate pentru procesul educațional necesar realizării programului, dat fiind faptul că au la dispoziție (folosire în comun) trei blocuri cu aule pentru prelegeri (curs), săli

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	dotate cu calculatoare de performanță, laboratoare pentru realizarea orelor practice și seminarelor impuse de programul de studii, în funcție de anul de învățare a elevilor/studentilor. Potrivit datelor din raportul de autoevaluare, s-a stabilit că la dispoziția Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova sunt spații educaționale cu suprafața totală de 9535,7 m², inclusiv: - Săli de curs – 2238,7 m²; - Săli de seminare – 1063,0 m²; - Laboratoare – 171,4 m²; - Săli de computere (6) – 220 m².		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Asigurarea pe deplină a spațiilor educaționale oferă confortul necesar elevului și asigură normele de securitate în ce privește suprafața necesară; ✓ Situația de confort spațial pentru elevi stimulează dorința de învățare și cultivă simțul de satisfacție și de bunăstare.		
Recomandări	✓ În vederea optimizării cheltuielilor operaționale privind utilizarea spațiilor educaționale este oportun de efectuat o analiză a dinamicii acestora în raport cu numărul de elevi și graficul de ocupare a spațiilor disponibile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registru de evidență a bunurilor materiale și mijloacelor fixe; • Lista sălilor în care au fost instalate echipamentele; • Schemele de evacuare din blocuri de studii; • Rampe pentru elevi cu dezabilități; • Ascensoare funcționale în blocuri.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma vizitei efectuate, s-a constatat că spațiile educaționale sunt amenajate corespunzător și dotate conform standardelor actuale în domeniul instruirii, oferind condiții optime pentru desfășurarea programului 0415.1 <i>Servicii administrative și de secretariat</i>. Mobilierul este ergonomic și adaptat nevoilor elevilor, iar infrastructura tehnică include 9 proiectoare, 6 ecrane, o sală sonorizată și 6 săli de calculatoare dotate cu aparatură de ultimă generație, facilitând în mod eficient desfășurarea activităților teoretice și practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În vederea optimizării cheltuielilor operaționale privind utilizarea spațiilor educaționale este oportun de efectuat o analiză a dinamicii acestora în raport cu numărul de elevi și graficul de ocupare a spațiilor disponibile.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Lista spațiilor educaționale în care au fost instalate echipamentele procurate și obținute din donații; • Actele de procurare a echipamentelor (televizoare, computere, laptopuri, etc.); • Lista materialelor didactice; • Lista bazelor de date accesibile pentru elevi și cadre profesionale; • Revista trimestrială a Comunității Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova; • Cărți, manuale, suporturi de curs în cadrul bibliotecilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pe parcursul vizitării spațiilor educaționale ale Colegiului Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova, s-a constatat că elevii beneficiază de acces nelimitat la resursele necesare procesului didactic. Acestea includ panouri informative, săli de lectură, biblioteci, precum și acces facil la baze de date online, disponibile prin conexiune Wi-Fi gratuită, accesibilă de pe dispozitive mobile. Aceste condiții contribuie la susținerea unui proces educațional modern și eficient.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Accesibilitatea resurselor de informare și învățare pentru elevi asigurată prin accesul gratuit și nelimitat la bazele de date disponibile, în biblioteci și săli de lectură, precum și WIFI gratuit.		
Recomandări	✓ Monitorizarea și limitarea (după caz) accesului elevilor de la anul 1 la unele surse de internet pentru prevenirea violenței, etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

Standardul de acreditare 1. Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova beneficiază de un cadru juridic bine consolidat și funcțional, care susține eficient organizarea și desfășurarea programului de formare profesională în specialitatea *0415.1 Servicii administrative și de secretariat*, pentru calificarea *0415.1.1 Asistent/Asistentă manager*. Instituția demonstrează un angajament clar față de asigurarea calității educației, prin dezvoltarea și implementarea unor politici coerente, aliniate standardelor naționale și europene. Aceste politici sunt monitorizate constant de structurile interne responsabile, prin procese bine definite și funcționale, contribuind astfel la îmbunătățirea continuă a calității actului educațional și la adaptarea programului la cerințele pieței muncii.

Standardul de acreditare 2. Programul de formare profesională *0415.1 Servicii administrative și de secretariat* este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat în totalitate la standardul de calificare *0415.1.1 Asistent/asistentă manager*, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT și asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED. Programul permite absolventului inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor la învățământul superior.

Standardul de acreditare 3. Stagiile de practică și evaluarea acestora se realizează conform acordurilor de parteneriat/contractelor de colaborare - baze de practică, corespund finalităților programului de studiu și în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ - reglator în vigoare.

Standardul de acreditare 5. Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova a dezvoltat un sistem riguros și complex de monitorizare și evaluare a activităților metodice, care include autoevaluări, rapoarte ale metodiștilor și analizei acestora în Consiliul metodic-științific. Acestea practice vizează adaptarea continuă a activităților metodice la nevoile cadrelor didactice și la cerințele educaționale actuale, contribuind direct la creșterea calității formării profesionale și la stimularea performanței prin recompense salariale.

Standardul de acreditare 6. Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova dispune de infrastructură educațională modernă și bine dotată, adecvată cerințelor procesului didactic. Spațiile educaționale sunt echipate conform standardelor actuale, asigurând condiții optime pentru desfășurarea orelor teoretice și

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

practice. Elevii beneficiază de acces facil la resurse educaționale variate, inclusiv baze de date, internet wireless gratuit, biblioteci și săli de lectură.

Puncte tari:

- Programul de formare profesională *0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager*, este bine fundamentat, integrat în planul de dezvoltare strategică al instituției și corelat cu cerințele pieței muncii, asigurând o formare profesională relevantă și adaptată nevoilor economiei actuale. Transparența activității este reflectată prin informațiile publice disponibile pe site-ul oficial și rețelele de socializare.
- Situația de confort spațial pentru elevi stimulează dorința de învățare și cultivă simțul de satisfacție și de bunăstare.
- Accesibilitatea resurselor de informare și învățare pentru elevi asigurată prin accesul gratuit și nelimitat la bazele de date disponibile, în biblioteci și săli de lectură, precum și WIFI gratuit.

Recomandări:

- Actualizarea *Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității* este necesară pentru menținerea unui cadru funcțional, relevant și eficient de asigurare internă a calității, în conformitate cu standardele actuale ale învățământului profesional tehnic din Republica Moldova.
- Se recomandă asigurarea unei abordări unitare privind discutarea și analiza actelor normative interne în cadrul structurilor instituționale relevante, cu aprobarea acestora, după caz, în Consiliul profesoral, Consiliul de administrație, Consiliul metodic-științific și catedrele metodice, pentru a consolida caracterul participativ și transparent al procesului decizional.
- În vederea optimizării cheltuielilor operaționale privind utilizarea spațiilor educaționale este oportun de efectuat o analiză a dinamicii acestora în raport cu numărul de elevi și graficul de ocupare a spațiilor disponibile.
- Monitorizarea și limitarea (după caz) accesului elevilor de la anul 1 la unele surse de internet pentru prevenirea violenței, etc..

Arii de îmbunătățire obligatorii: -

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului *0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager, 4 ISCED* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	6	3	3	10	10
Valoare evaluată	6	3	3	10	10
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic, și de formare profesională a adulților, se propune **autorizarea de funcționare provizorie** a programului *0415.1 Servicii administrative și de secretariat, calificarea 0415.1.1 Asistent/asistentă manager, 4 ISCED*, forma de învățământ cu frecvență/învățământ clasic, limba de instruire – română, (Adresa juridică: MD-2005, str. G. Bănulescu-Bodoni, 61, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-135
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Președinte: Vișniovaia Tatiana _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Sfeclă Irina _____

Membru: Mașner Oleg _____

Membru: Șerban Daniela _____