

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
		Președintele comisiei de evaluare externă	Andrei Chiciuc

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională a adulților „**Pregătirea inițială a mașiniștilor/ mașinistelor cazane**” (6 credite), forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **ÎS „Moldelectrica”** pe data de 28.03.2024, în baza dosarului (FPC.AFP.PFPC-298), a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 03 – 04 martie 2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, proces-verbal nr. 25

Notă: Pe parcursul evaluării (studiul rapoartelor de autoevaluare, al conținuturilor publicate pe site-ul Î.S. “Moldelectrica”, realizarea interviurilor în cadrul Centrului de instruire), Comisia de evaluare externă a constatat că programele de formare profesională a adulților (formare continuă) înaintate spre autorizare de funcționare provizorie se desfășoară în cadrul instituției pe tot parcursul existenței acestora (începând cu anul 1965).

În cei aproape 60 de ani de activitate, denumirile programelor de formare continuă (în prezent, de formare profesională a adulților), precum și conținuturile acestora au evoluat constant, fiind ajustate la cerințele legale, la realitățile tehnice/ tehnologice și necesitățile ÎS Moldelectrica, precum și la solicitările beneficiarilor de servicii educaționale. În acest context, admitem prezența în Raportul de evaluare externă și în Fișa vizitei a unor constatări și argumentări specifice programelor de formare profesională a adulților evaluate în vederea acreditării.

Componența nominală a Comisiei de evaluare externă:

Președinte: Chiciuc Andrei

Membru: Vengher Dumitru

Membru: Mangos Octavian

Membru: Vasilos Elena

Membru: Cecan Svetlana

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	6
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	8
Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....	9
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic.....	9
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	9
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	10
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	10
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	11
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	11
Criteriul 6.2. Resurse materiale.....	11
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	11
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	12
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	13
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	13
Concluzii generale	14
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	15

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Licență Seria AC nr. 001549 din 30.06.2021 eliberată de ANRE. • Licență Seria AA nr. 064574 din 10.06.2002 eliberată de ANRE. • Statutul ÎS Moldelectrica înregistrat la Camera înregistrărilor de Stat Nr. 102105 264 din 26.10.2000. • INSTRUCȚIUNEA Centrului de instruire al ÎS Moldelectrica aprobat în data de 11.05.2023. • Certificat de înregistrare la Camera înregistrărilor de Stat nr. 1002600004580 din 26.10.2000. • Raportul anual al Î.S. „Moldelectrica” pe anul 2023. • Ordinul Directorului general nr.60 din 18.02.2025. • Ordinul Directorului general nr.692 din 20.11.2023. • Interviu cu reprezentanții managementului Î.S.”Moldelectrica” și a Centrului de instruire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de instruire al Î.S. „Moldelectrica” (Centrul de instruire), fondat în anul 1965, este o subdiviziune internă a Î.S. „Moldelectrica”. Actualul statut al Centrului de instruire a fost stabilit în anul 2009. Organul superior de conducere al Î.S. „Moldelectrica”, pe lângă fondator, este Consiliul de administrație. În ultimii 5 ani, nu au fost identificate cazuri sau subiecte examinate de Consiliul de administrație care să vizeze activitatea Centrului de instruire al Î.S. Moldelectrica sau calitatea studiilor realizate în cadrul acestuia.. Activitatea Centrului de instruire este coordonată de Administrator (organul executiv al Î.S. „Moldelectrica”), iar începând din anul 2023, prin intermediul Directorului responsabil de politica organizației. Prin Ordinul nr. 692 din 20.11.2023, Directorul General al Î.S. Moldelectrica a formulat și enunțat Declarația privind Politica de Calitate, Mediu, Securitate în muncă și Energie. Respectiva Declarație, pe lângă obiectivele formulate, trasează sarcini în vederea elaborării și implementării Sistemului de management integrat conform standardelor ISO: ISO 9001, ISO 14001 și ISO 45001. În Raportul anual de activitate al Î.S. „Moldelectrica”, paragraful 7.1 Lucrul cu personalul serviciului de protecție și prevenire” (disponibil pe site-ul companiei) sunt prezentate rezultatele activității Centrul de instruire și sunt trasate obiective pentru anul ce urmează. În Raportul de activitate nu sunt prezentate careva informații asupra asigurării calității formării / instruirii. Termenul de ”calitate” este utilizat doar asupra calității energiei electrice. Decizia de înaintare a programelor de formare continuă spre evaluare externă reprezintă o decizie asumată de actuala conducere executivă a Î.S. „Moldelectrica”, bazată pe dorința de asigurare și îmbunătățire a calității serviciilor educaționale prestate de Centrul de instruire. În acest context se mizează, pe lângă formarea și recalificarea propriilor angajați, pe extinderea serviciilor educaționale prestate către terțe părți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	✓ Programele de formare profesională a adulților înaintate spre evaluare externă în vederea autorizării au fost și sunt realizate în cadrul Centrului de instruire pe tot parcursul existenței acestuia. Pe parcursul timpului, denumirile programelor, conținuturile, numărul orelor de contact, curriculumul etc. au cunoscut o evoluție constantă și o racordare la realitățile tehnice și tehnologice ale Î.S. „Moldelectrica”, precum și la cadrul normativ legal.
Recomandări	✓ Formalizarea procesului de monitorizare a calității: ○ Introducerea unor proceduri clare pentru monitorizarea și evaluarea periodică a implementării politicilor de calitate. ○ Crearea unor rapoarte anuale care să reflecte stadiul implementării politicilor de calitate și eventualele îmbunătățiri necesare. ✓ Includerea pe ordinea de zi a ședințelor Consiliul de administrație și a subiectelor ce țin activitatea Centrului de instruire și calitatea formărilor realizate. ✓ Transparența informațiilor SMC ale Centrului de instruire: Publicarea rapoartelor anuale pe site-ul instituției sau diseminarea acestora către părțile interesate (angajați, parteneri, beneficiari etc.).
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Proiectarea și implementarea unui sistem de management al calității adaptat Centrului de Instruire. ✓ Implementarea unui plan de acțiune pentru îmbunătățirea politicilor de calitate și monitorizarea continuă a acestora.

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Instrucțiunea de activitate a comisiei de evaluare internă și asigurare a calității în Centrul de Instruire ÎS "Moldelectrica", aprobat la 10 noiembrie 2023.. • Graficul ședințelor comisiei de evaluare internă și asigurare a calității educației a Centrului de instruire, anul 2023-2024. • Procesele verbale ale ședințelor CEIAC pentru anul 2024 (7 ședințe). • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de instruire, pentru anii 2024-2029, aprobat la 12 ianuarie 2024. • Regulamentul de activitate a Consiliului Profesorat în Centrul de instruire, aprobat 22.02.2023. • Raportul tehnic al Centrului de Instruire ÎS Moldelectrica pentru anul 2024. • Ordinul Directorului general nr.60 din 18.02.2025. • Interviu cu reprezentanții managementului Î.S."Moldelectrica" și a Centrului de instruire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Centrului de instruire se elaborează, cu aprobarea acestora de către Directorul responsabil de politica organizației, Planul strategic de dezvoltare și planurile anuale de activitate (denumite în instituție „Grafic”). La finalizarea fiecărui program de formare, instituția desfășoară chestionare și analize privind satisfacția formabililor. Rezultatele acestor analize sunt reflectate și în rapoartele anuale întocmite de Centrul de instruire, care sunt ulterior prezentate conducerii ÎS Moldelectrica. Regulamentele interne nu prevăd publicarea rapoartelor anuale pe site-ul companiei sau alte forme de transparentizare a acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari	✓ În virtutea tradițiilor stabilite pe parcursul a 60 de ani de activitate a Centrului de instruire s-au stabilit principii, reguli și proceduri de asigurare a calității formărilor realizate.		
Recomandări	✓ Se recomandă formarea/ instruirea în domeniul managementului calității a conducerii Centrului de instruire, cât și a persoanelor responsabile și implicate în asigurarea funcționalității SMC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Actele ce reglementează activitatea sistemului de asigurare internă a calității au un aspect și conținut formal, iar structura de asigurare a calității (descrisă în respectivele acte) este una inexistentă. În același timp, se atestă o responsabilitate sporită a cadrelor didactice și a managementului Centrului de instruire în aspect de asigurare a calității formărilor realizate. Se impune proiectarea și implementarea unui sistem de management		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	al calității specific Centrului de instruire, parte componentă a ÎS Moldelectrica, sistem care va lua în calcul atât necesitățile de asigurarea a calității studiilor, cât și realitățile existente în cadrul întreprinderi.
--	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Program de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane”, aprobat director general interimar Î.S. „Moldelectrica” din data de 28.11.2024; - Ordin Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 785, din 30.05.2024, cu privire la aprobarea Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții; - Ordinul Ministerului Muncii și Protecției sociale al Republicii Moldova nr. 11, din 12.11.2021, cu privire la aprobarea Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova; - Avizul Facultății Energetică și Inginerie Electrică, a UTM, asupra curriculum-urilor centrului de instruire al ÎS MOLDELECTRICA; - Recenzii „TERMOELECTRICA” S.A. asupra curriculum-urilor centrului de instruire al Î.S. „MOLDELECTRICA”; - Interviu cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul efectuării vizitei la instituție și analizei actelor normative s-a constatat că programul de formare profesională a adulților este elaborat în conformitate cu „Metodologia de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții” aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova 785 /2024. Programul de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane” este cu o durată de 6 săptămâni, include 180 de ore de instruire și 6 credite, corespunde nivelului 2 CNC, conform OMEC nr. 785/2024. Acest program este destinat pregătirii formabililor pentru ocupația 313102 „Mașinist/mașinistă cazane”, în cadrul grupului de bază 3131 „Operatori/operatori în centralele de producere a energiei electrice”, conform CORM 006-2021. Programul de formare profesională a adulților include următoarele elemente constitutive: foaia de titlu; descrierea programului; finalități de studii; relevanța programului; oportunități de angajare în câmpul muncii; condiții de realizare a programului; planul de învățământ; curriculum pentru fiecare unitate de curs; bibliografie. Totodată, s-a constatat că programul conține formulări incorecte sau neclare, precum și erori lingvistice. Este necesar ca materialul să fie revizuit pentru a asigura corectitudinea și claritatea informațiilor. Condițiile de acces nu sunt detaliate suficient. Acestea ar trebui clar precizate pentru a asigura transparența și corectitudinea informațiilor. De asemenea, s-a constatat că repartizarea orelor pe săptămână la program nu este clar definită, nu este o structură detaliată a acestora. Este necesar ca aceste informații să fie explicit indicate, astfel încât să se asigure o distribuție echilibrată și logică a activităților de învățare pe tot parcursul. În plus, există discrepanțe mari între denumirile unităților de curs din planul de învățământ, denumirea de pe foaia de titlu a curriculumului și denumirile menționate ulterior în curriculum. Este important ca programul să fie revizuit pentru a asigura coerența și corectitudinea acestora. De asemenea, repartizarea orientativă a orelor pe unități de conținut/învățare conține erori în totalurile orelor alocate. Aceasta necesită o revizuire pentru a asigura corectitudinea și coerența datelor. Unele etape descrise în procesul de evaluare nu sunt relevante pentru evaluarea cunoștințelor formabililor și ar trebui eliminate. În plus, nu sunt specificate în mod concret metodele de evaluare care se vor aplica pentru evaluarea cunoștințelor formabililor la fiecare unitate de curs. De asemenea, nu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	este specificat în mod concret cum se va desfășura studiul individual și realizarea activităților practice, inclusiv modul în care vor fi alese sau structurate temele de lucru. În procesul de dezvoltare a programului părțile interesate s-au consultat într-o manieră adecvată. În acest sens instituția a obținut un aviz oferit de Facultatea de Energetică și Inginerie Electrică a Universității Tehnice din Moldova asupra curriculum-urilor centrului de instruire al Î.S. „MOLDELECTRICA”, precum și recenziile emise de „TERMOELECTRICA” S.A. În procesul de analiză a avizelor elaborate de părțile interesate asupra programelor de formare supuse evaluării externe s-a constatat că majoritatea acestora sunt redactate superficial și au un conținut slab, fiind realizate preponderent prin copiere și inserare (Copy-Paste), fără a conține propuneri concrete de îmbunătățire. Totodată, Centrul de Instruire nu a urmat recomandările formulate în avizul semnat de către decanul Facultății de Energetică și Inginerie Electrică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Clarificarea condițiilor de acces la program: ○ Precizarea clară a criteriilor de eligibilitate pentru înscriere, inclusiv cerințele de educație, experiență anterioară și alte condiții specifice. ○ Detalierea procedurilor de înscriere și selecție pentru a asigura transparența și echitatea. ✓ Reformularea conținutului programului pentru claritate: ○ Eliminarea formulărilor incorecte sau neclare din curriculum. ○ Verificarea și corectarea eventualelor erori lingvistice. ✓ Definirea structurii orelor de învățare: Stabilirea clară a repartizării orelor pe săptămână și a structurii detaliate a acestora. ✓ Actualizarea periodică a programului: Revizuirea conținutului programului cel puțin anual pentru a răspunde cerințelor pieței muncii și tendințelor din domeniu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Redactarea materialului din program pentru eliminarea formulărilor incorecte sau neclare, precum și a erorilor lingvistice, asigurând corectitudinea și claritatea informațiilor; ✓ Detalierea clară și completă a condițiilor de acces la programul de formare profesională a adulților; ✓ Definirea clară a repartizării orelor pe săptămână pentru asigurarea unei distribuiri echilibrate și logice a activităților de învățare; ✓ Revizuirea programului pentru eliminarea discrepanțelor dintre denumirile unităților de curs din planul de învățământ, denumirea de pe foaia de titlu a curriculumului și denumirile menționate în curriculum; ✓ Revizuirea repartizării orientative a orelor pe unități de conținut/învățare în curriculum pentru corectarea erorilor din totalurile orelor alocate; ✓ Eliminarea etapelor nerelevante din procesul de evaluare pentru asigurarea unei evaluări adecvate a cunoștințelor formabililor; ✓ Specificarea clară a metodelor de evaluare aplicabile pentru evaluarea cunoștințelor formabililor la fiecare unitate de curs; ✓ Specificarea clară a modului de desfășurare a studiului individual și a activităților practice, inclusiv a criteriilor de alegere și structurare a temelor de lucru.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Program de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane”, aprobat director general interimar Î.S. „Moldelectrica” din data de 28.11.2024; • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Instruire Î.S. „MOLDELECTRICA”, pentru anii 2024-2029, aprobat directorul politica organizației, din data de 12.01.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Instrucțiunea de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității în centrul de instruire Î.S. „MOLDELECTRICA”, pentru anii 2024-2029, aprobat directorul politica organizației, din 10.01.2024, examinat la ședința consiliului profesoral, proces-verbal nr. 03 din 03.11.2023; • Graficul ședințelor Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității educației a Centrului de Instruire, anul 2023-2024; • Proces-verbal nr. 3 din 29.03.2024 al ședinței CEIAC; • Chestionare pentru evaluarea satisfacției formabililor; • Raport „Satisfacția cursanților” în laboratorul Securitatea și Sănătatea în Muncă, aprobat șef de Centru de Instruire ÎS „MOLDELECTRICA”, din data de 20.01.2024; • Raport „Satisfacția cursanților” în laboratorul perfecționarea personalului operativ, aprobat șef de Centru de Instruire ÎS „MOLDELECTRICA”, din 20.01.2024; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul vizitei la instituție și analizei documentelor normative s-a constatat că misiunea programului de formare profesională a adulților se axează pe pregătirea inițială a muncitorilor. Obiectivele se aliniază principiilor educației permanente, concentrându-se pe dezvoltarea competențelor profesionale și integrarea teoriei în practică. Finalitățile programului sunt structurate pe trei niveluri de competență: cunoaștere, aplicare și integrare, astfel programul urmărește o învățare treptată, de la teorie la practică, care ar asigura aplicarea corectă a cunoștințelor dobândite. Conținuturile programului este bine structurat și acoperă aspectele teoretice și practice relevante. Metodele de formare descrise, includ tehnici moderne de predare (învățare activă, interactivă, studii de caz), ceea ce este în concordanță cu obiectivele stabilite. Mijloacele de formare sunt adecvate și diversificate, incluzând atât materiale didactice clasice (manuale, prezentări, materiale video), cât și mijloace tehnice (simulatoare, dispozitive multifuncționale). Programul este aliniat cu strategiile interne ale Centrului de Instruire Î.S. „Moldelectrica”, inclusiv cu planul strategic de dezvoltare, politica de asigurare a calității a CEIAC. Acesta contribuie la obiectivele instituției prin formarea specialiștilor conform cerințelor pieței muncii. La programul de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane”, planul de învățământ prevede 180 de ore, din care 90 sunt contact direct și 90 pentru studiu individual și activități practice, ceea ce asigură un echilibru corect între teorie și practică. Fiecare curs include evaluare periodică (teste) și sesiuni de practică, ceea ce contribuie la formarea competențelor necesare. Programul de formare profesională a adulților este relevant pentru nivelul 2 CNC (Cadrul Național al Calificărilor) al ocupației, incluzând competențe generale și specifice. Tematica cursurilor este corelată cu cerințele pieței muncii. Acesta include metode de instruire și dispune de mecanisme de feedback din partea formabililor, precum chestionare și analize ulterioare a cursurilor. Aceste instrumente pot contribui la îmbunătățirea continuă a programului, adaptând conținuturile și metodele de predare la nevoile formabililor și cerințelor actuale ale pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă	3,0	3
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea alinierii programelor de formare profesională a adulților și a strategiilor interne ale Centrului de Instruire cu cerințele pieței muncii; ✓ Reformularea competențelor profesionale specifice pentru a asigura claritatea, precum și alinierea acestora la obiectivele programului de formare profesională a adulților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 704 din 17.12.2024, cu privire la pregătirea și perfecționarea personalului Î.S. „Moldelectrica” pentru anul 2025; • Planul de pregătire și perfecționare a personalului Î.S. „Moldelectrica” în Centrul de Instruire pentru anul 2025; • Graficul de organizare a grupelor pentru anul 2025, cu privire la pregătirea și perfecționarea personalului Î.S. „Moldelectrica”; • Ordin nr. 506 din 08.12.2021, cu privire la pregătirea, perfecționarea și atestarea personalului Î.S. „Moldelectrica” pentru anul 2022; • Planul de pregătire, perfecționare și atestare a personalului Î.S. „Moldelectrica” în Centrul de Instruire pentru anul 2022; • Graficul de organizare a grupelor pentru anul 2022, cu privire la pregătirea, perfecționarea și atestarea personalului Î.S. „Moldelectrica”; • Adresarea nr. STP-12/2172 din 17.12.2024 S.A. „RED-Nord” către Î.S. „Moldelectrica”, cu privire la pregătirea și perfecționarea profesională a muncitorilor, specialiștilor și lucrătorilor de conducere S.A. „RED-Nord” în anul 2025, în cadrul Centrului de Instruire Î.S. „Moldelectrica”; • Planul de pregătire și perfecționare profesională a muncitorilor, specialiștilor și lucrătorilor de conducere S.A. „RED-Nord” în anul 2025, în cadrul Centrului de Instruire Î.S. „Moldelectrica”; • Avizul Facultății Energetică și Inginerie Electrică, a UTM, asupra curriculum-urilor centrului de instruire al ÎS MOLDELECTRICA; • Recenzii „TERMOELECTRICA” S.A. asupra curriculum-urilor centrului de instruire al ÎS MOLDELECTRICA; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În rezultatul interviului cu cadrele didactice și managerul instituției s-a constatat că una dintre entitățile care angajează muncitori în domeniul pregătirii programului de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane” este „TERMOELECTRICA” S.A., astfel acesta este direct relevant pentru piața muncii, răspunzând cererii continue de specialiști și contribuie la dezvoltarea competențelor necesare pentru o integrare rapidă pe piața muncii și respectă cerințele de calificare stabilite la nivel național. Programul este conceput pentru a răspunde cerințelor pieței muncii, având în vedere necesitatea de muncitori calificați în domeniile de activitate. De asemenea, programul conține elemente relevante pentru domeniul de activitate și oferă o bază corespunzătoare de cunoștințe. Pentru a asigura o aliniere constantă la evoluțiile din industrie, ar fi utilă o actualizare periodică a conținutului, luând în considerare cele mai noi tendințe tehnologice, precum și cerințele angajatorilor din alte entități din aceleași domenii de activitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Clarificarea metodologiei de evaluare a cursanților: ○ Specificarea clară a metodelor de evaluare aplicabile pentru fiecare unitate de curs. ○ Crearea unei matrice de evaluare care să indice ce metode sunt utilizate pentru fiecare competență vizată. ✓ Detalierea conținutului curriculum-ului: ○ Asigurarea coerenței dintre denumirile unităților de curs din planul de învățământ și cele menționate ulterior în curriculum. ○ Actualizarea curriculum-ului pentru a reflecta clar obiectivele și competențele vizate. ✓ Asigurarea consistenței informațiilor: Revizuirea totalurilor orelor alocate pentru fiecare unitate de conținut/învățare, astfel încât acestea să fie corecte și coerente cu planul de învățământ.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	✓ Asigurarea clarității privind studiul individual și activitățile practice: ○ Specificarea modului în care se desfășoară studiul individual și activitățile practice. ○ Detalierea criteriilor de evaluare aplicabile pentru aceste activități.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Clarificarea metodelor de evaluare: ○ Specificarea clară a metodelor de evaluare aplicabile pentru fiecare unitate de curs. ○ Crearea unui sistem de evaluare coerent care să fie aplicat uniform pentru toate cursurile din cadrul programului. ✓ Detalierea structurii programului de învățământ: Definirea clară a repartizării orelor pe săptămână pentru asigurarea unei distribuiri echilibrate și logice a activităților de învățare.

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr.704, din 17.12.2024, cu privire la pregătirea și perfecționarea personalului Î.S."Moldelectrica" pentru anul 2025; • Procedura privind recrutarea și selecția personalului în cadrul Î.S."Moldelectrica" PL-44-23 din 30.09.2022; • Ordin nr. 413 din 30.09.2024 cu referință la procedura privind recrutarea și selecția personalului; • Strategia instituțională de personal; • Lista Cadrelor didactice implicate în procesul de formare a competențelor profesionale la programul de formare continuă; • Statele de personal; • Registrele de evidență a prezenței la ore (cu specificare numelui cadrului didactic și a temei/ unității de curs predate). • Dosare ale personalului didactic angajat; • Ordine privind angajarea personalului didactic nr 33 c/i din 01.11.2012; • Acord adițional la contractul individual de muncă nr 13/14-7 din 30.01.2024; • Fișa postului F.P.A.253. • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane ; • Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane”, cadrul didactic este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice titulare, sunt angajate conform statelor de personal, iar la necesitate în procesul de instruire/formare la programul de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane”, sunt implicați specialiști din sectorul real. Numărul cadrelor didactice titulare implicate la realizarea programului de formare constituie 2 persoane. Structura personalului didactic este următoarea: personal didactic tanar - 2 persoane. Raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul de formabili la programul de formare continuă constituie 1:10. La programul de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane”, personalul didactic are semnate contracte individuale de muncă cu fiecare cadru didactic în strictă conformitate cu legislația muncii în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Elaborarea unui Ghid / proceduri standardizate pentru recrutarea personalului didactic: ○ Crearea unei proceduri clar definite pentru recrutarea personalului didactic, specific Centrului de Instruire. ○ Stabilirea criteriilor clare de selecție, inclusiv calificările necesare, experiența profesională și abilitățile pedagogice. ○ Detalierea procesului de recrutare (anunțuri publice, selecție, interviuri, angajare). ✓ Îmbunătățirea procesului de evaluare a personalului didactic: ○ Implementarea unui sistem de evaluare periodică a cadrelor didactice. ○ Crearea unor rapoarte de evaluare individuală care să fie discutate anual în cadrul Centrului de Instruire.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Formalizarea procesului de evaluare a personalului didactic: Introducerea unui sistem coerent de evaluare periodică a cadrelor didactice, cu rapoarte detaliate care să fie analizate anual.

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Strategia instituțională de personal; • Dosare ale personalului didactic; • Interviu cu serviciul Resurse Umane ; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Fișa postului ale personalului didactic angajat; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională a adulților „ Pregătirea inițială a mașiniștilor / mașinistelor cazane ” calificarea profesională a personalului didactic este în conformitate cu programul de formare supus evaluării. Numărul cadrelor didactice titulare implicate la realizarea programului de formare continuă constituie 2 persoane, dintre care toate 1 deține calificarea profesională de nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) și 1 cadru didactic deține calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (studii de master). Ambele cadre didactice dețin modulul de psihopedagogie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Calificarea profesională de nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) a cadrelor didactice;;		
Recomandări	✓ Dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice: ○ Promovarea participării cadrelor didactice la cursuri de formare continuă, conferințe și seminare relevante. ○ Încurajarea cadrelor didactice să participe la cursuri suplimentare pentru dezvoltarea competențelor tehnice și pedagogice. ○ Organizarea de workshop-uri interne, cu invitarea a specialiștilor din afara ÎS Moldelectrica, pentru schimbul de bune practici între cadrele didactice. ○ Monitorizarea participării la activități de formare continuă și includerea rezultatelor în rapoartele anuale de evaluare. ✓ Se impune identificarea soluțiilor de implicare a cadrelor didactice profesioniste, externe ÎS Moldelectrica, în predare – angajare prin cumul extern.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Crearea unui program de dezvoltare profesională continuă: Asigurarea participării personalului didactic la activități de perfecționare profesională și dezvoltare a competențelor pedagogice. ✓ Crearea unui sistem coerent de evaluare a personalului didactic: Implementarea unui sistem de evaluare anuală, bazat pe obiective clare și măsurabile. Acesta trebuie să includă atât autoevaluarea, cât și evaluarea din partea colegilor și a formabililor.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr.507 din 15.09.2023 Cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a "Procedura generală cu privire la pregătirea și atestarea personalului în ÎS Moldelectrica; • Ordin nr.413 din 30.09.2022 cu referință la Procedura privind recrutarea și selectarea personalului; • Procedura privind recrutarea și selecția personalului în cadrul Î.S."Moldelectrica" PL-44-23 din 30.09.2022; • Ordin nr. 31 c/i de angajare din data 10.10.2012; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contract individual de muncă 01/12 din 10.10.2012; • Fișa postului Metodist. Cifru FP A.256; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea personalului este conform actelor normative în vigoare. Centrul de instruire dispune de: Dosare ale personalului; Ordine de angajare; Contracte individuale de muncă; Fișe de post. Activitatea personalului este realizată în baza: Statului ÎS Moldelectrica; Instrucțiunea Centrului de instruire; Planul Strategic de Dezvoltare. Există proceduri generale privind recrutarea și selecția personalului la nivelul întregii întreprinderi Î.S. Moldelectrica, însă acestea nu sunt adaptate specificului activităților Centrului de instruire. Centrul de instruire deține următoarele state de personal: Șef centru; Specialistă coordonare și formare profesională; Metodistă; șefi laborator (4 un); Intendentă; Cameristă șef; Lăcătuș-instalator tehnică sanitară; Îngrijitor încăperi (3 unități).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Personalul administrativ, auxiliar și cadrele didactice sunt profesioniști și dedicați întreprinderii, însă numărul redus al acestora reprezintă un risc pentru eficiența activităților Centrului de instruire.		
Recomandări	✓ Formalizarea proceselor de recrutare și evaluare: Crearea unor proceduri specifice pentru personalul administrativ și auxiliar, distincte de procedurile generale aplicate în cadrul întreprinderii. ✓ Crearea fișelor de post detaliate: Asigurarea că fiecare angajat are o descriere clară a responsabilităților sale, inclusiv sarcini specifice legate de susținerea activităților educaționale. ✓ Implementarea unui sistem de evaluare periodică: Evaluarea personalului administrativ și auxiliar pe baza unor criterii clare și obiective.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• HOTĂRÎRE 602 Cu privire la transmiterea unor încăperi și spații din incinta unei construcții din administrarea Cancelariei de Stat în administrarea Ministerului Energiei. Publicat în Monitorul Oficial Nr.299-301 din 11 iulie 2024; • Act de inspectare nr.10/16 din 13.11.2023. INSP. • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013712/2022. Data emiterii 22 februarie 2022. ANSP; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de instruire dispune pentru formare de 2 săli de curs, 5 laboratoare, o bibliotecă și poligon cu utilaje demonstrative. Suprafața totală destinată pentru formare este de 470.9 m², dintre care: săli de curs – 219.8 m²; laboratoare – 201,2 m²; biblioteca – 49.9 m². Pregătirea inițială a mașiniștilor/ mașinistelor cazane: sala de curs – 120 m²; Laboratorul, conform afirmațiilor angajaților Centrului de instruire, se află în incintele întreprinderii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	TERMOELECTRICA SA. La data vizitei nu au fost prezentate acte/ contracte de acces în laboratorul(-le) enunțate. Astfel, Centrul de formare nu deține laborator(-re) necesare pentru realizarea programului "Pregătirea inițială a mașiniștilor/ mașinistelor cazane" și nici nu a prezentat dovezi ale unor contracte/ acorduri cu entități care ar asigura formarea practică a formabililor în laboratoare echipate corespunzător cerințelor de formare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt insuficiente și nu corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – mai puțin de 1,0 m²; • săli de seminar – mai puțin de 1,4 m²; • laboratoare – mai puțin de 2,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	0
Puncte tari			
Recomandări	✓		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Echiparea unui laborator care ar satisface cerințele programului de formare sau, luând în calcul costul ridicat al echipamentelor, identificarea soluțiilor pentru accesul în laboratoarele altor entități juridice.		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Ordin nr. 46-43/1789 din 22.07.24 despre prezentarea măsurilor preconizate pentru Planul de investiții și mentenanță a ÎS Moldelectrica 2023; • Planul de mentenanță a Centrului de instruire al ÎS Moldelectrica Anexa nr.1. Coordonat Director politica organizației Direcția politici de dezvoltare Octavian Ciobîrca 31.10.2023; • Lista 01/02/03/04/05 a bunurilor materiale aflate în Laboratoarele de instruire; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sălile de curs sunt dotate cu postere, mijloace multimedia actualizate și panouri demonstrative relevante pentru tematicile de studiu. Laboratoarele sunt dotate cu mijloacele necesare programului de formare. Biblioteca este dotată cu 697 surse informaționale ce țin de domeniul energetic, 2712 cărți în limba rusă și 551 cărți în limba română. Baza materială este în permanentă modernizare, este relevantă pentru formări și corespunde cerințelor programului de formare. Spațiile educaționale sunt accesibile pentru formabilii și angajații Centrului, însă accesibilitatea pentru persoane cu nevoi speciale nu este asigurată în totalitate. Utilajele sunt amplasate într-o ordine, care reflectă secvență logică. Echipamentele și materialele frecvent utilizate sunt poziționate astfel, încât să minimizeze deplasările inutile. Este asigurat un spațiu suficient pentru a permite activitățile de formare. Amplasarea accesoriilor permite reconfigurarea acestora. Centrul de instruire dispune de rețea locală, asigurată cu conexiune la internet. În incinta bibliotecii sunt 3 calculatoare conectate la rețea locală pentru a permite accesul la biblioteca electronică a Centrului. Accesul în incintă Centrului este restricționat. Toate etajele sunt sub supraveghere video. Intrarea centrală fiind supravegheată și de un portar. La fiecare etaj sunt instalate blocuri sanitare, divizate pe gen. Lavoarele sunt dotate cu săpun și uscător de mâini. În urma examinării spațiilor educaționale, posturilor de muncă în laboratoare și a numărului cadrelor didactice, sa constatat că capacitatea de școlarizare solicitată de Centrul de instruire este reală și poate fi asigurată pentru 20 formabili ai programului "Pregătirea inițială a mașiniștilor/ mașinistelor la mașina-macara de forat autopropulsată". Sa constatat că anumite categorii de persoane, inclusiv cele cu cerințe educaționale speciale (CES), vor întâmpina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-298
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	dificultăți în oportunitățile de formare, din aceste motive nu sunt prevăzute prevederi specifice de formare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură insuficient accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru activitățile incluse în program.	1,0	0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Implementarea unei platforme educaționale digitale: Crearea unei platforme digitale care să faciliteze accesul la resurse educaționale, evaluări online și comunicarea dintre formabili și cadrele didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Act de inspectare nr.10/16 din 13.11.2023. INSP. • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 013712/2022. Data emiterii 22 februarie 2022. ANSP; • Vizitarea spațiilor educaționale; • Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de instruire dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare, cum ar fi cazarea, alimentația și suportul logistic adecvat. Spațiile educaționale corespund cu normele sanitar-igienice și normele de prevenire și stingere a incendiilor. Viitorii formabili, la necesitate, pot beneficia pe perioada formării de cazare în căminul Centrului de instruire. Căminul dispune de bucătărie echipată, dușuri, grupuri sanitare și o zonă de agrement amenajată corespunzător pentru relaxare și activități recreative. Viitorii formabili, angajați la ÎS Moldelectrica, sunt formați din contul întreprinderii. Pentru un acces la informație Centrul dispune de pagină web, pe holuri/coridoare sunt instalate panouri informative. Camerele din cămin sunt dotate cu mobilier.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Formarea angajaților ÎS Moldelectrica se realizează / se va efectua din contul întreprinderii; ✓ Centrul de instruire asigură cazarea formabililor în căminul centrului; ✓ Centrul de instruire dispune de spațiu de agrement, destinat formabililor.		
Recomandări	✓ Diversificarea/ extinderea serviciilor sociale oferite: ○ Colaborarea cu instituții externe pentru a oferi servicii de consiliere, asistență medicală și alte forme de sprijin pentru formabili. ○ Îmbunătățirea accesului formabililor la resurse informaționale moderne (internet de mare viteză, acces la biblioteci digitale).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓		

**Concluzii generale:**

1. Centrul de instruire al Î.S. „Moldelectrica” are o tradiție solidă în formarea profesională, însă sistemul intern de asigurare a calității este formal și nefuncțional. Totuși, se remarcă o responsabilitate sporită din partea managementului și a cadrelor didactice în ceea ce privește asigurarea calității. Este necesară proiectarea și implementarea unui sistem de management al calității adaptat specificului Centrului, care să răspundă cerințelor educaționale și realităților organizaționale. Programele de formare au evoluat constant pentru a se alinia progreselor tehnice și cadrului normativ.
2. Programul de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor/ mașinistelor cazane” este elaborat și ajustat conform *Metodologiei de elaborare a programelor de educație a adulților în cadrul învățării pe tot parcursul vieții și Clasificatorului Ocupațiilor din Republica Moldova*. Obiectivele și finalitățile acestuia sunt aliniate realităților și tendințelor din domeniu. Conținutul programului asigură dobândirea competențelor profesionale și specifice, conform nivelului de calificare.
3. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procesul de studii este coordonat de cadre didactice titulare, delegate periodic la cursuri de formare continuă profesională sau psihopedagogică în instituțiile specializate de formare continuă, la nivel local și național.
4. Angajarea personalului se desfășoară conform reglementărilor legale, iar baza materială este modernizată constant pentru a corespunde cerințelor programului de formare. Capacitatea de școlarizare solicitată este realistă și poate fi asigurată.

Puncte tari:

1. Tradiția solidă în formarea profesională acumulată pe parcursul a 60 de ani de activitate a Centrului de instruire, cu principii, reguli și proceduri bine stabilite pentru asigurarea calității.
2. Programele de formare profesională a adulților au evoluat constant, adaptându-se progreselor tehnice și tehnologice ale Î.S. „Moldelectrica” și cadrului normativ legal.
3. Calificarea profesională de nivelul 7 ISCED (studii superioare de master) a cadrelor didactice.
4. Personalul administrativ, auxiliar și cadrele didactice sunt profesioniste și dedicate întreprinderii. Totuși, numărul redus al acestora poate reprezenta un risc pentru eficiența activităților Centrului de instruire.
5. Sălile de curs și laboratoarele sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea activităților educaționale la standarde înalte.
6. Formarea angajaților Î.S. Moldelectrica se desfășoară din fondurile întreprinderii.
7. Centrul de instruire oferă cazare formabililor în căminul propriu și dispune de spațiu de agrement destinat acestora.

Recomandări:

1. Formalizarea procesului de monitorizare a calității:
 - Elaborarea de proceduri clare pentru monitorizarea și evaluarea periodică a implementării politicilor de calitate.
 - Crearea de rapoarte anuale privind implementarea politicilor de calitate și măsurile de îmbunătățire necesare.
2. Transparența informațiilor Sistemului de Management al Calității (SMC): Publicarea rapoartelor anuale pe site-ul instituției sau diseminarea acestora către părțile interesate (angajați, parteneri, beneficiari etc.).
3. Îmbunătățirea programului de formare:
 - Clarificarea condițiilor de acces la program prin precizarea criteriilor de eligibilitate și procedurilor de selecție.
 - Actualizarea periodică a programului pentru a reflecta cerințele pieței muncii și noile tendințe din domeniu.
 - Reformularea competențelor profesionale pentru o mai bună claritate și aliniere la obiectivele programului de formare.
4. Îmbunătățirea metodologiei de evaluare a cursanților:
 - Specificarea clară a metodelor de evaluare aplicabile fiecărei unități de curs.
 - Crearea unei matrice de evaluare care să indice metodele utilizate pentru fiecare competență vizată.
5. Perfecționarea procesului de recrutare și evaluare a personalului:
 - Elaborarea unui ghid procedural standardizat pentru recrutarea personalului didactic și auxiliar.



- Implementarea unui sistem periodic de evaluare a cadrelor didactice și administrative.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

1. Proiectarea și implementarea unui sistem de management al calității specific Centrului de instruire, adaptat cerințelor educaționale și realităților organizaționale ale Î.S. Moldelectrica.
2. Implementarea unui plan de acțiune pentru îmbunătățirea politicilor de calitate și monitorizarea continuă a acestora.
3. Eliminarea discrepanțelor din documentație și clarificarea metodelor de evaluare pentru fiecare unitate de curs.
4. Crearea fișelor de post detaliate pentru personalul administrativ și auxiliar, cu atribuții clar definite.
5. Crearea unui program de dezvoltare profesională continuă a angajaților Centrului de instruire: Asigurarea participării personalului managerial și didactic la activități de perfecționare profesională și dezvoltare a competențelor pedagogice.
6. Implementarea unui sistem coerent de evaluare a personalului didactic și auxiliar, cu rapoarte periodice și obiective măsurabile.
7. Echiparea unui laborator care ar satisface cerințele programului de formare sau, luând în calcul costul ridicat al echipamentelor, identificarea soluțiilor pentru obținerea accesului în laboratoarele altor entități juridice.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională a adulților „Pregătirea inițială a mașiniștilor/mașinistelor cazane” s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	4,5	12	9	6
Nivel de realizare, %	75	100	100	42,86

Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1 și 6.1.1, sunt îndeplinite.

Standardele de evaluare minime obligatorii: 6.2.1(1), 6.2.1(2) și 6.2.2(1) nu sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **refuzul autorizării de funcționare provizorie** a de formare profesională a adulților „**Pregătirea inițială a mașiniștilor/mașinistelor cazane**” (6 credite), forma de organizare cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Chiciuc Andrei _____

Membru: Vengher Dumitru _____

Membru: Mangos Octavian _____

Membru: Vasilos Elena _____

Membru: Cecan Svetlana _____