

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
		Președintele comisiei de evaluare externă	GHERȚA Viorica

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **07221 Fabricarea produselor din lemn**, calificarea **07221.10-07221.3 Tâmplar/tâmplăriță - Dulgher/dulgheriță**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr.1 din Bălți** pe data de 20.11.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-595, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17-18 martie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07.02.2025, decizia nr. 24.

Președinte: GHERȚA Viorica

Membru: CAFTEA Ivan

Membru: PETRUȘAN Ludmila

Membru: CIOBANU Liliana

Membru: POLEACOV Mariana

Membru: OJOGA Alexandru

Membru: IACUB Patricia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	19
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	23
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	28
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	28
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	30
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	30
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	30
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	32
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	33
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.34
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	35
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	35
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	35
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	35
Concluzii generale	36
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	38

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, înregistrat de către IP "Agenția Servicii Publice", nr. 1017620005987 din 03.01.22; - Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică nr.1, mun. Bălți, nr 476857, cod fiscal 1017620005987; - Planul de dezvoltare strategică al IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți pentru anii 2025-2030, aprobat la Consiliul de Administrație, proces- verbal nr.9 din 09.01.2025; - Act de inspectare nr.523 din 24.01.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; - Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr. 0030-20, eliberat de ANACEC; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 05 iunie, 2024; - Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 013587/2022, valabilă până la 14.02.2027; - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, ord. MEC, nr. 824/2024; - Ordin MEC, nr. 769 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programului de studii și calificării domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; - Planul de învățământ, aprobat de MECC la 17.09.2018; actualizat prin aprobare MEC la 12.08.2024, ord. Nr.1141/2024; - Interviu cu echipa managerială; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Școala Profesională nr.1 din Bălți, este o instituție nonprofit, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Hotărârilor de Guvern și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Statutul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți conține prevederi ce vizează organizarea și funcționarea instituției și este elaborat în baza Codului Educației al RM, Legea nr.1256-XIV din 05.10.2002 Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor. Activitatea IP Școala Profesională nr.1 din Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline, precum și a ghidurilor metodologice aprobate de către MEC. Școala are statut de persoană juridică de stat cu finanțarea totală din bugetul de stat, cuscop nelucrativ (necomercial). Școala după forma sa organizatorico-juridică aplică cu strictețe standardele educaționale de stat, obține drepturile de persoană juridică din data înregistrării de stat în modul stabilit, dispune de bilanț autonom supus controlului de către organul ierarhic superior Ministerul Educației și Cercetării și conturi în bănci, are ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova. Programul de formare profesională Tâmplar/tâmplăriță-Dulgher/dulgheriță pregătește specialiști calificați în domeniul Construcția clădirilor și obiectivelor civile. Procesul de instruire are la bază Curricula modulară, aprobată prin Ordinul nr. 797 din 28.05.2018 și planul de învățământ actualizat în 2024. În rezultatul asocierii competențelor profesionale generale cu cele profesionale specifice pentru meseria Tâmplar/tâmplăriță-Dulgher/dulgheriță au fost definite următoarele module de instruire cu număr total de 3988 ore dintre care instruire teoretică modulară - 1636 ore și instruire practică - 820 ore. 1. Prelucrarea manuală a lemnului; 2. Întreținerea stării funcționale a utilajului, uneltelor și a echipamentelor; 3. Proiectarea articolelor din lemn; 4. Confecționarea blocurilor de uși, ferestre și a elementelor de tâmplărie; 5. Finisarea produselor din lemn; 6. Montarea blocurilor de uși, ferestre și a elementelor de tâmplărie;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	7. Tăierea și montarea geamurilor în canaturi de ferestre și uși; 8. Confecționarea și montarea acoperișurilor, a învelitorilor pentru acoperișuri și a elementelor de scurgere; 9. Confecționarea, montarea și demontarea cofrajelor; 10. Montarea pereților despărțitori din profil (lemn sau metal); 11. Executarea pardoselilor din lemn (parchet), linoleum și plăci sintetice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programului de formare profesională		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr.1 din Bălți pentru 2019-2024, proces- verbal nr. 1 din 17.09.2019; - Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; - Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2023-2024, proces - verbal nr. 2 din 19.09.2023; - Plan de îmbunătățire a calității educației, 2023-2024, aprobat la consiliul profesoral, proces- verbal nr.2 din 19.09.2023; - Plan de activitate a comisiei metodice Finisor-Tâmplar, anul de studii 2023-2024, aprobat la 07.09.23; - Proces verbal nr.2 din 08.10.23 al Comisiei metodice Finisor-Tâmplar; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În școală este instituit un sistem intern de asigurare a calității funcțional. În temeiul deciziei Consiliului Profesorat (ordinul nr.44 din 20.09.2023) a fost aprobată componența CEIAC. Comisia respectivă activează conform Regulamentului de funcționare CEIAC, a planului operațional CEIAC și Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității. CEIAC este nemijlocit responsabilă de evaluarea calității și propuneri pentru îmbunătățirea procesului educațional. Sistematic sunt implementate cele mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului de studii, promovarea seminarelor metodice și instructive de comun acord cu agenții economici, parteneri sociali ai IP Școala Profesională nr.1 din Bălți. Obiectivul de bază al programului de studii Tâmplar/tâmplărită-Dulgher/dulgherită este formarea profesională a muncitorilor calificați, ceea ce constă în facilitarea tranziției de la educație la viața activă și adaptarea formării profesionale la nevoile reale ale întreprinderilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității; ✓ Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare respectiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul MEC nr. 769 din 30.05.2024 cu privire la Referențialul de corelare a programelor de studii și calificării domeniilor profesionale ; • HG Nr. 425 din 03.07.2015, cu privire la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor MODIFICAT HG648 din 10.07.18, MO256-265/13.07.18 art.708; • HG294 din 24.04.24, MO199-201/08.05.24 art.409; cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, • aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425/2015, în vigoare 15.05.24; • Ordinul MEC nr. 1205, din 16.12.2015 cu privire la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic • Ordinul MEC nr. 1003, din 07.08.2023 cu privire la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic; • Planul de învățământ aprobat MEC nr. 16/18 1995, din 17.09.2018, Tâmplar în construcții – dulgher, durata de studii 3 ani; • Planul de învățământ aprobat MEC nr. 1141, din 12.08.2024, Tâmplar /tâmplăriță – dulgher/dulgheriță, durata de studii 3 ani; • Ghidul practic de elaborare a curriculumului, emis prin ordinul Ministerului Educației • (aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării, nr. 1652 din 21 noiembrie 2024) • Standardul ocupațional 711506 1 Tâmplar/tâmplăriță (nivel 3) Ordin nr. 187 din 15.12.2023; • Ordinul MEC nr. 580, din 23.06.2020 cu privire la aprobarea curriculumu-lui modular Tâmplar în construcții – dulgher pentru învățământul profesional tehnic; • Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți (perioada 2019-2024), aprobat CP proces verbal nr 1 din 17.09.2019 • Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți (perioada 2025-2030), aprobat CP proces verbal nr 9 din 09.01.2025 • Procedura de evaluare internă a cadrelor didactice: aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 02 din 29.11.2022 • Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program;.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei dovezilor prezentate s-a constatat următoarele: Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională pentru 07221.3 Tâmplar/tâmplăriță - Dulgher/dulgheriță, se realizează în conformitate cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională; include toate componentele esențiale, precum descrierea generală, planul de învățământ și curriculum modular, fiind aprobate de Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, acesta asigură o structură clară și coerentă pentru dezvoltarea competențelor necesare calificării respective, în conformitate cu cerințele educaționale și profesionale; presupune definirea obiectivelor de învățare, stabilirea competențelor specifice, asigurând astfel coerența și relevanța programului pentru piața muncii. Prin urmare, programul este conform cerințelor educaționale și standardelor ocupaționale, fiind planificat și organizat astfel încât să asigure eficiența procesului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Programul de formare profesională; - Planul de învățământ aprobat MEC nr. 16/18 1995, din 17.09.2018, - Planul de învățământ aprobat MEC nr. 1141, din 12.08.2024 - Standardul ocupațional 711506 1 Tâmplar /tâmplărită (nivel 3) Ordin nr. 187 din 15.12.2023; - Interviu cu echipa managerială; Interviu cu responsabilul de program; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Constat că programul de formare profesională pentru calificările 07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgherită este aliniat nivelului de calificare stabilit de Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic și de Cadrul European al Calificărilor. Acest program asigură dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare pentru integrarea pe piața muncii, respectând standardele de calitate și cerințele educaționale naționale și europene. De asemenea, este corelat cu standardul ocupațional specific domeniului, garantând formarea competențelor necesare desfășurării activităților profesionale în conformitate cu cerințele pieței muncii: CS1 Organizarea locului de muncă; CS2 Verificarea utilajului tehnologic; CS3 Întreținerea utilajului tehnologic; CS4 Pregătirea inițială a materiei prime; CS5 Executarea operațiilor de debitare; CS6 Pregătirea elementelor pentru asamblare; CS7 Asamblarea elementelor de tâmplărie; CS8 Utilizarea șabloanelor în procesul de muncă; CS9 Executarea lucrărilor manuale; CS10 Executarea lucrărilor mecanice; CS11 Confecționarea și montarea blocurilor de uși și ferestre și a elementelor de tâmplărie; CS12 Verificarea calității operațiilor efectuate; CS13 Remedierea defectelor depistate în procesul tehnologic la confecționare și montare; CS14 Citirea reprezentărilor grafice a elementelor tehnologice de prelucrare; CS15 Verificarea calității produselor finite; CS 16 Confecționarea, montarea și demontarea elementelor de cofraj; CS17 Verificarea calității operațiilor efectuate. Programul este conceput astfel încât să fie în concordanță cu tendințele actuale din industrie, integrând tehnologii, materiale și metode de lucru moderne. Prin actualizarea constantă a conținutului și a metodologiilor de predare, acesta oferă absolvenților o pregătire adecvată pentru provocările și oportunitățile din sectorul fabricării produselor din lemn.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Programul de formare profesională; - Ordinul MEC nr. 1003, din 07.08.2023 cu privire la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic; - Planul de învățământ aprobat MEC nr. 16/18 1995, din 17.09.2018,
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Planul de învățământ aprobat MEC nr. 1141, din 12.08.2024 - Ordinul MEC nr. 580, din 23.06.2020 cu privire la aprobarea curriculumu-lui modular Tâmplar în construcții – dulgher pentru învățământul profesional tehnic; - Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți (perioada 2019-2024), aprobat CP proces verbal nr 1 din 17.09.2019; - Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți (perioada 2025-2030), aprobat CP proces verbal nr 9 din 09.01.2025; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program, - Interviu cu elevi și absolvenți; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza dovezilor prezentate constat că procesul de formare profesională pentru calificările 07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgherită, are ca obiectiv principal pregătirea absolvenților pentru integrarea activă și eficientă pe piața muncii. Programul pune accent pe dezvoltarea competențelor teoretice și practice necesare unei cariere de succes, asigurând o instruire de calitate conform standardelor europene. În cadrul programelor de formare profesională tehnică secundară cu durata de doi ani, coraportul dintre componentele programului de formare profesională este repartizat după cum urmează: Coraportul dintre componentele programului de formare profesională meserii conexe studii 3 ani: Anul I - Formare generală 36-38 %; Formare de profil 58-61 %; Formare opțională 3-4 % Anul II - Formare generală-23-25 %; Formare de profil 72-75 %; Formare opțională 2-3 % Anul III - Formare generală 15-16 %; Formare de profil 81-83 %; Formare opțională 2-3 %. Componenta de formare generală constă din: a) subcomponenta invariabilă; b) subcomponenta variabilă. Elevii dobândesc atât competențe generale, precum respectarea normelor de securitate și organizarea locului de muncă, cât și competențe profesionale specifice domeniului, cum ar fi prelucrarea materialelor, utilizarea echipamentelor și asigurarea calității produselor finite. De asemenea, se acordă o importanță deosebită dezvoltării competențelor transversale și perfecționării cadrelor didactice, contribuind astfel la formarea unor specialiști bine pregătiți pentru provocările din domeniul fabricării mobilei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Ordinul MEC nr. 1003, din 07.08.2023 cu privire la Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic; - Planul de învățământ aprobat MEC nr. 16/18 1995, din 17.09.2018, - Planul de învățământ aprobat MEC nr. 1141, din 12.08.2024 - Ordinul MEC nr. 580, din 23.06.2020 cu privire la aprobarea curriculumu-lui modular Tâmplar în construcții – dulgher pentru învățământul profesional tehnic; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu elevii; absolvenții; agenții economici; - Analiza documentelor prezentate de instituție; - Vizitarea bibliotecii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza dovezilor prezentate constat că elaborarea curriculei pe discipline pentru calificarea 07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță, se realizează în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, asigurând un echilibru între cunoștințele teoretice și abilitățile practice. Aceasta integrează principii moderne de învățare activă și este adaptată cerințelor pieței muncii, utilizând metode de predare actualizate pentru o formare profesională eficientă. Curricula este corelată cu standardul ocupațional specific domeniului, garantând că absolvenții dobândesc competențele necesare pentru îndeplinirea cerințelor profesionale și integrarea pe piața muncii. Finalitățile programului sunt aliniate cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor și Cadrului European al Calificărilor, contribuind la pregătirea unor specialiști competitivi în domeniul fabricării mobilei. Implementarea curriculei axate pe rezultate și competențe profesionale permite absolvenților să aplice eficient cunoștințele teoretice în practică, răspunzând astfel nevoilor economiei naționale și standardelor europene.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ La fiecare disciplină să includă surse bibliografice actualizate, accesibile elevilor, prin diverse platforme și resurse educaționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul MEC nr. 580, din 23.06.2020 cu privire la aprobarea curriculumu-lui modular Tâmplar în construcții – dulgher pentru învățământul profesional tehnic; • Contract stagii de practică încheiat între IP ȘP nr. 1 din Bălți și II „Codru-Dascălașu” • Ordinul nr. 29 din 05.06.2023, cu privire la constituirea comisiei de evaluare și calificare; • Raportul privind rezultatele examenului de calificare 2022-2023 Tâmplar universal, • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din analiza interviurilor constat că programul de formare profesională pentru calificarea 07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță este relevant pentru piața muncii, fiind adaptat cerințelor actuale din industrie. Relevanța acestuia este confirmată prin consultări cu agenții economici, chestionare privind calitatea pregătirii elevilor, precum și prin contractele de colaborare cu partenerii din domeniu. Impactul social-economic al programului este pozitiv, reflectând necesitățile angajatorilor și tendințele din industria mobilei. În acest context, instituția de învățământ implică agenții economici în elaborarea planurilor de studii și a curriculumului, asigurând astfel o pregătire practică și teoretică relevantă; Prin integrarea unor metode de predare interactive, precum proiecte practice, simulări și stagii de practică, se pot dezvolta competențe esențiale, cum ar fi: - Utilizarea corectă a uneltelor și echipamentelor specifice, precum și aplicarea tehnicilor de prelucrare a lemnului. - Capacitatea de a interpreta desene tehnice, de a planifica procesele de lucru și de a gestiona resursele materiale. - Respectarea standardelor de calitate și a normelor de protecție a muncii în fabricarea mobilei.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Capacitatea de a lucra în echipă, de a rezolva probleme și de a se adapta la noile tehnologii și materiale. Implementarea unui curriculum axat pe competențe, în conformitate cu CNC și CEQ, contribuie la formarea unor profesioniști calificați, care să aducă o valoare adăugată în domeniul tâmplăriei și fabricării mobilei. Această abordare nu doar că sprijină dezvoltarea personală și profesională a elevilor, dar și îmbunătățește competitivitatea pe piața muncii, asigurând o integrare eficientă a acestora în sectorul economic. Din confirmările agenților economici care lucrează în parteneriat cu IP ȘP nr. 1 din Bălți este o statistică ce constituie circa 20% din absolvenți sunt angajați în Republica Moldova. Consultarea părților interesate este esențială să se asigure o aliniere între obiectivele curriculei și cerințele pieței muncii, astfel încât absolvenții să fie pregătiți să răspundă nevoilor din industrie. Prin colaborarea cu partenerii sociali și întreprinderile din domeniu, se pot identifica competențele cheie necesare și se pot actualiza periodic programele de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea agenților economici la lecțiile practice în atelier cu prezentarea de master-class sau deplasarea la unitatea economică pentru realizarea unor abilități cu tehnologii mai avansate la mașinile de prelucrat lemn performante.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de organizare și funcționare a IP ȘP nr. 1 din Bălți, aprobat la ședința CP, Proces-verbal nr. 1 din 25.08.2023; - Planul de învățământ la PFP Tâmplar în construcții/ Dulgher, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, nr.16 din 14.09.2018; - Planul de învățământ la PFP Tâmplar/tâmplărie- Dulgher/dulgheriță, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, nr.1141 din 12.08.2024; - Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Tâmplar în construcții, aprobat de MEC, nr. 580 din 23.06.2020; - Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Dulgher, aprobat de MEC, nr.797 din 23.06.2020; - Orarul activităților didactice, pentru sem. I, anul de studii 2023-2024; - Catalogul grupei, 3-22, PFP Tâmplar în construcții/Dulgher - Proces-verbal al ședinței comisiei metodice, nr. 3 din 06.11.202, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; - Proces-verbal nr. 2 al ședinței comisiei metodice Științe socio-umane, nr. 4 din 16.09.2024 cu privire la evaluările inițiale pentru elevii din anul I la disciplina limba străină; - Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrație, nr. 3 din 29.09.2024, cu privire la studierea limbii engleze în grupele de anul I; - Raport cu privire la rezultatele evaluării inițiale, anul I sem. I anul de studii 2024-2025; - Proces-verbal al ședinței metodice, nr. 3 din 06.11.2024, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Proces-verbal al ședinței metodice nr. 4 din 02.12.2024, privind rezultatul chestionării cadrelor didactice cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; - Interviu cu echipa managerială, - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare este organizat în corespundere cu regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Școala Profesională nr.1 din Bălți. Activitatea didactică se organizează și se realizează conform Planului de învățământ și Curricula pe discipline/module sub următoarele forme: ore teoretice, ore practice, lucrul individual. În procesul de instruire sunt utilizate următoarele tipuri de lecții: comunicarea și însușirea noilor cunoștințe, formarea de priceperi și deprinderi intelectuale, motorii și senzoriale, consolidarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil și respectat în conformitate cu prevederile regulamentare. Completarea cataloagelor grupelor cu evidența și reușita este obligativitatea fiecărui cadru didactic, maestru-instructor, diriginte, dar directorul instituției, directorii adjuncți asigură condiții de păstrare, verificare sistematică a modului de completare și corectitudinea înscririlor. Procesul de învățământ include: proiectarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea. Aceste etape asigură eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare în instituție. Procesul de învățământ are următoarele instrumente educaționale: lecția, sistemul de lecție, tipul de lecție, proiectul de lecție. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare și implementarea noilor strategii pedagogice, cadrele didactice sunt supuse evaluării pregătirii profesionale, prin intermediul controlului intern cât și controlul tematic/frontal al elevilor și caracterul practic aplicativ. Pentru o bună desfășurare a procesului educațional și pentru garantarea drepturilor și obligațiilor ambelor părți se respectă cadrul legal care sunt reflectate în Codul educației al Republicii Moldova, Regulamente cadru. În IP ȘP nr.1 din Bălți elevii sunt înmatriculați la studii cu finanțare de la bugetul de stat. Elevii înmatriculați la meseria dată care au studiat în gimnaziu limba franceză în baza deciziei Consiliului de administrație studiază limba engleză nivel A1, chiar și dacă rezultatele testărilor arată cunoștințe foarte joase a limbii engleze iar media notelor la testare fiind de 4.03. Grupele de studii care se formează în baza admiterii cu predare în limba română sunt mixte. Profesorii predau atât în limba rusă cât și în limba română în timpul orelor teoretice și practice în aceeași grupă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea graficului orelor de consultații ale cadrelor didactice și înscrierea în registrul de evidență. ✓ Indicarea în orar a denumirilor modulelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea continuității în studiul limbii străine începute în ciclul gimnazial în vederea consolidării competențelor lingvistice dobândite anterior. ✓ Solicitarea la admitere la programul de formare profesională a grupelor cu predare în limba română și limba rusă separat.		

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de	Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Tâmplar în construcții, aprobat de MEC, nr. 580 din 23.06.2020;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Dulgher, aprobat de MEC, nr.797 din 23.06.2020; - Lista manualelor pentru PFP Tâmplar în construcții/Dulgher; - Lista de echipamente în atelier pentru PFP Tâmplar în construcții/Dulgher; - Regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale al elevilor cu CES, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Portofoliul cadrelor didactice - indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi: S. A. – instruire teoretică; Z. E.- instruire teoretică; C.N.- instruire practică; B.L.- instruire practică; - Proces-verbal al ședinței metodice, nr. 3 din 06.11.2024, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; - Proiectare didactică la instruirea teoretică la tema Metode și procedee de dăltuire a lemnului; din 24.11.2023, gr.3-23; prof. S.A.; - Fișă tehnologică la tema Confecționarea canatului de ușă din lemn masiv, prof. S.A. - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului didactic în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți pentru a avea loc învățarea, profesorul oferă elevilor ocazia discuției, a investigației și a acțiunii. Specific acestor metode este faptul că pot stimula și dezvolta învățarea prin cooperare, lucrul în pereche sau în grupe mici de elevi, facilitând astfel comunicarea, colaborarea și sprijinul reciproc pentru rezolvarea unor probleme sau pentru explorarea unor teme noi, care duc la cunoașterea dintre elevi, înțelegerea și acceptarea reciprocă. În procesul de instruire elevul dă dovadă de o activitate conștientă și creativă, de libertate în cunoaștere de sine și auto edificare, iar profesorul are capacitatea pedagogică și socială de proiectare și de realizare a activității de formare și dezvoltare a personalității umane cu cât acesta este preponderent practic și aplicativ. Metode utile: demonstrarea, problematizarea, lucrul în grup. harta de idei, diagrama Wenn, metoda Cubului ș.a. Consultarea opiniilor elevilor cu privire la organizarea procesului didactic, promovarea, aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin chestionarea elevilor, apoi rezultatele sunt discutate și analizate la ședințele catedrelor metodice. În cadrul programului de formare profesională Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgherită nu sunt înscriși elevi cu cerințe educaționale speciale. Însă alegerea, selectarea strategiilor didactice, tehnicilor și metodelor apreciate ca și mecanism eficient de formare a sistemului de competențe, elaborarea materialelor-suport orientate spre formare și dezvoltarea competențelor; elaborarea metodologiilor de evaluare din perspectiva constatării formării sistemului de competențe manifestat în diversitatea sa ca expresie a temeiului pentru atribuirea calificării profesionale sunt instrumentele operaționale decizionale. O modalitate de acordare a suportului individual pentru elevi în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți este lucrul individual cu elevii care se face conform solicitării elevilor și necesităților, fie că au nevoie de explicare la compartimentul tehnologie, procedeele de prelucrare tehnologice, dezvoltarea abilităților de lucru cu utilajul necesar meseriei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de	- Act de donație din partea AED, Factură fiscală, seria IY2951272 din 16.12.2021; - Factură fiscală Seria IV 8011598 din 25.12.2020 procurare echipamente TIC;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	• Factură fiscală Seria AAU 6789154 din 07.10.2024 procurare echipamente TIC; • Factură fiscală Seria EAL 000337771 din 14.12.2023 procurare echipamente TIC ; • Factură fiscală Seria EAJ 000494180 din 22.09.2023 procurare echipamente TIC ; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii, • Analiza documentelor prezentate de instituție, • Vizitarea spațiilor educaționale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Valoarea formativă a instrumentului TIC în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți constă în: prelucrarea, colectarea și transmiterea informațiilor text, grafice, audio și video. În procesul de predare-învățare sunt folosite prezentările Power Point cu informații specifice meserii, necesare pentru formarea profesională. Vizionarea materialelor video ce conțin prezentarea succesiunilor de operații tehnologice duce la consolidarea continuă a deprinderilor profesionale. Eficiența utilizării calculatorului și a Internetului permit o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. Elevul poate parcurge materialul avut la dispoziție în ritmul propriu. TIC ajută ca materia predată să fie atractivă, să implice mai mulți elevi în cadrul lecției, să treacă de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea de cunoștințe. Elevii au la dispoziție două cabinete de informatică a câte 10 calculatoare cu acces la internet, care sunt utilizate în funcție de necesități. Dexteritățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice din IP Școala Profesională nr.1 din Bălți se atestă prin utilizarea dispozitivelor (PC, laptop, printer, etc.), utilizarea programelor de procesare a textului, (Microsoft Word, Excel, Power Point, etc.) gestionarea diferitor fișiere cum este Portalul SIME, la fel utilizarea diferitor aplicații în procesul de comunicare și de transmitere a informație, cum este Viber, e-mailul, Zoom, WhatsApp, Telegram etc.), dar nu sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare platforme educaționale, respectiv cadrele didactice nu dispun de unități de curs în format electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare la 30-60% a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare la programul de studii evaluat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățarea a elevilor din cadrul programului. ✓ Elaborarea unităților de curs în format electronic pentru programul de formare profesională.		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament cadru privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic, ordinul MEC nr.233 din 25.03.2016; • Regulament intern privind stagiile de practică în producție, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Tâmplar în construcții, aprobat de MEC, nr. 580 din 23.06.2020; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Tâmplar în construcții, cap.VI Proiectarea practicii în producție, aprobat de MEC, nr. 580 din 23.06.2020; • Contract de colaborare cu SRL Lesobaza; • Contract de colaborare cu SRL Marsharcon; • Contract de colaborare cu SRL Constructorul; • Contract de colaborare cu ÎM Arțar; • Contract de colaborare cu AO Caroma Nord; • Agenda și caietul de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică al elevului V.S., gr. 3-23, PFP Tâmplar în construcții/Dulgher;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică la PFP Tâmplar în construcții/Dulgher; aprobat la ședința catedrei metodice proces-verbal. nr.6 din 05.02.2025; - Graficul de repartizare la stagiile de practică a elevilor pentru sem. II al anului de studii 2022/2023 din 16.01.2023, aprobat de directorul instituției în cadrul CA; - Agenda stagiilor de practică în producție a elevului D.M, gr. 3-20, de la PFP Tâmplar în construcții/Dulgher; - Rapoarte privind stagiul de practică în producție, a elevului D.M. gr. 3-20, de la PFP Tâmplar în construcții/Dulgher - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție; - Vizitarea spațiilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În IP Școala Profesională nr.1 din Bălți stagiile de practică în producție se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de MEC. Stagiile de practică în producție se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție. Delegarea la practica în producție este reglementată prin ordinul directorului școlii. Stagiile de practică în producție finalizează procesul de formare profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale prevăzute în calificarea profesională respectivă. Statutul elevilor, pe toată durata stagiului de practică în producție rămâne cel de elev al școlii profesionale. Stagiile de practică sunt incluse în curriculum și se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ. Stagiile de practică sunt integrate în orarul școlar și planificate în conformitate cu structura anului de studii. Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale (agenda zilnică) și în rapoartele finale prezentate de elevi. Evaluarea stagiilor de practică din fișele personale se transferă în registre de evidență a rezultatelor instruirii practice. Rapoartele stagiilor de practică se analizează la comisiile metodice. Suportul curricular pentru stagiile de practică din cadrul PFP este realizat în baza Curriculumul Stagiilor de Practică în producție. Maistrul-instructor efectuează vizite de monitorizare a activității elevilor în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice, verifică frecvența elevilor, realizarea programului stagiilor de practică, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi. La sfârșitul perioadei stagiului de practică maistrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și observațiile la locul de desfășurare a practicii. Se efectuează o corelare strânsă dintre instruirea teoretică - instruirea practică - întreprinderea, ceea ce contribuie la formarea competențelor profesionale. Achizițiile teoretice îi servesc elevului ca bază pentru formarea abilităților practice. Un accent considerabil se pune pe activitatea în atelierul de instruire practică al instituției de învățământ. Cu toate acestea, cel mai eficient mediu de definitivare a procesului de formare a competențelor profesionale sunt stagiile de practică, care permit cunoașterea de către elevi a condițiilor reale de exersare a meseriei. Se proiectează traseul de formare profesională astfel este stabilită relația dintre stagiile de practică și activitatea instructivă în școală. Astfel de parcurgere de formare profesională îi asigură elevului pregătirea necesară pentru încadrarea în câmpul muncii la întreprindere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind stagiile de practică în producție, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Contract de colaborare cu SRL Lesobaza; - Contract de colaborare cu SRL Marsharcon; - Contract de colaborare cu SRL Constructorul; - Contract de colaborare cu ÎM Arțar; - Contract de colaborare cu AO Caroma Nord; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție. - Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Școala Profesională nr.1 din Bălți deține relații de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la meseria Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță cu următorii agenți economici: Contract de colaborare cu SRL Lesobaza; SRL Marsharcon; RL Constructorul; ÎM Arțar; AO Caroma Nord; Stagiile de practică în producție se desfășoară în baza Regulamentului privind stagiile de practică în producție și ucenicie în învățământul profesional tehnic secundar ce stabilește cadrul normativ al raporturilor privind planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție. În baza contractului de colaborare, agentul economic oferă elevului posibilitatea dezvoltării abilităților profesionale și atingerea scopului final. În timpul stagiilor de practică elevii au posibilitatea de a aplica cunoștințele teoretice în practică sub supravegherea reprezentantului agentului economic și a maestrului instructor delegat de școală. Spre final elevul poate îndeplini de sine stătător sarcina pusă în față, dând dovadă de cunoștințe și abilități profesionale. La finalizarea stagiilor de practică fiecare elev prezintă setul de documente privind practica în producție și răspunsurile la un chestionar pentru aprecierea activității elevului de către maestrul instructor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Menținerea legăturilor strânse între ȘP nr.1 din Bălți și agenții economici din domeniu și colaborarea reciproc avantajoasă în vederea realizării stagiilor de practică în producție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind evaluarea și notarea elevilor. Promovarea și absolvirea elevilor, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Regulament intern de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Planul de învățământ la PFP Tâmplar în construcții/ Dulgher, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, nr.16 din 14.09.2018; - Planul de învățământ la PFP Tâmplar/tâmplărită- Dulgher/dulgheriță, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, nr.1141 din 12.08.2024;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Tâmplar în construcții, aprobat de MEC, nr. 580 din 23.06.2020; - Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Dulgher, aprobat de MEC, nr.797 din 23.06.2020; - Graficul tezelor, sesiunea de iarnă, sem.I, anul de studii 2023/2024; - Orarul și componența Comisiei pentru examenele de calificare, anul de studii 2022-2023, Anexa 1 din 20 mai 2023; - Catalogul gr. 3-22, PFP Tâmplar în construcții/ Dulgher; privind rezultatele evaluărilor; - Evaluare finală la modulul <i>Montarea pereților despărțitori din profil</i>, pentru anul de studii 2023-2024, aprobat și discutat în cadrul ședinței catedrei metodice; - Proces-verbal al comisiei de examinare la modulul Executarea perdoselelor din lemn, gr.3-21 din 07.03.2023; - Rapoarte privind rezultatele examenului de calificare, gr.3-21, la PFP Tâmplar în construcții/Dulgher; - Proces-verbal nr. 3 al ședinței comisiei de evaluare și calificare, din 19.06.2024, gr.3-21, PFP Tâmplar în construcții/ Dulgher; - Ordinul nr.29 din 07.06.2023 cu privire la promovarea examenului de calificare; - Regulament privind interzicerea colectarea mijloacelor financiare și fraudarea procesului instructiv educativ, aprobat în cadrul Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; - Ordinul nr.30 din 02.09.2024 cu privire la fraudarea procesului educațional și Anexa nr.1. Lista cu semnături; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În contextul structurii procesului de învățământ pe module axate pe competențe în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți se utilizează o gamă amplă de modalități de evaluare: evaluarea diagnostică; evaluarea formativă; evaluarea sumativă; evaluarea autentică; evaluarea pentru certificare. Orarul examenelor este afișat la avizier cu două săptămâni minim înainte de desfășurarea examenelor. Orarul și componența comisiilor pentru examenele de calificare este aprobat de către director. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate elevilor în timp util. Examenele de calificare sunt desfășurate conform ordinului MEC prin metoda sistemului unificat și itemii sunt elaborați în conformitate cu suportul metodologic: Elaborarea programelor de examen în IPT. IP Școala Profesională nr.1 din Bălți utilizează proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare prin semnarea angajamentelor profesorilor și maiștrilor-instructori în conformitate cu Regulamentul privind interzicerea colectării mijloacelor financiare și fraudarea procesului instructiv-educativ aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr.2 din 19.09.2023. Regulamentul prevede proceduri de contestare, elevii cunosc că au posibilitate de-a contesta rezultatul, dar astfel de cazuri nu sunt înregistrate de instituție. Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind stagiilor de practică în producție, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Regulament intern privind evaluarea și notarea elevilor. Promovarea și absolvirea elevilor, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Agenda și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică al elevului V.S. gr. 3-22, PFP Tâmplar în construcții/Dulgher; - Graficul de repartizare la stagiile de practică a elevilor pentru sem. II al anului de studii 2022/2023 din 16.01.2023, aprobat de directorul instituției în cadrul CA. - Contract privind stagiile de practică în producție, din 07. 03. 2023 al elevului VA; - Borderouri de evaluare a stagiilor de practică din 01.03.2021, gr. 1-18; - Proces-verbal din 12.12 2023, gr.1-21 cu privire la evaluarea instruirii practice, modulul 7; - Ordin cu privire la promovarea practicii în producție din 10.03.2023; - Raport privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică al elevului V.S, gr.3-22; - Registrul grupei 3-22, PFP Tâmplar în construcții/Dulgher privind rezultatele evaluărilor; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În IP Școala Profesională nr.1 din Bălți evaluarea stagiilor de practică este realizată de către responsabilul de desfășurarea procesului instructiv în cadrul unității economice. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ. Evaluarea finală a elevului-practicant se realizează în baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării procesului instructiv prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. În urma efectuării stagiilor de practică elevul prezintă în Agenda formării profesionale informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producere, Raportul practicii de producere, Referința de producție cu semnătura și ștampila reprezentantului întreprinderii. Evaluările stagiilor de practică se realizează regulamentar respectându-se cadrul normativ și este transparent prin faptul că evaluarea finală a elevului-practicant se realizează în baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării procesului instructiv prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. În urma efectuării stagiilor de practică elevul prezintă în Agenda formării profesionale informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producere, Raportul practicii de producere, Referința de producție cu semnătura și ștampila reprezentantului întreprinderii. Reprezentanții bazelor de practică evaluează zilnic sarcina executată de elev și apreciază la finele zilei de lucru cu nota care este înregistrată în Agenda formării profesionale cu semnătură, totodată se efectuează Evaluarea elevului în perioada practicii în producție. Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării stagiului de practică timp de 24 de ore după afișarea rezultatelor. Examinarea contestației se realizează în termen de până la 24 de ore. Documentarea se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, în cadrul programului de formare profesională respectiv, conform nomenclatorului i se atribuie șefului secției instruire practică, care monitorizează și gestionează organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică, ulterior în cadrul Consiliul Profesoral și Consiliul de Administrație se aduce la cunoștință Rapoartele prezentate de către agenții economici despre promovarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	indicarea prezenței elevilor, procentajul de îndeplinire a lucrărilor pe grupă, dinamica de creștere a productivității, obiecțiile și propunerile agenților economici la programul dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES), aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 9 din 30.06.2023; - Factura, seria EAR000328659, publicitate la radio, din 10.09.2024; - Factura, seria EAW000024840, flaere, calendare de buzunar, din 17.03.2025; - Factura, seria AAS0060128, servicii de publicitate radio, din 31.07.2024; - Plan operațional privind orientarea profesională. 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Proces-verbal nr. 5 al Consiliului Profesoral din 25.03.2024, cu privire la organizarea și desfășurarea activității "Caravana profesiilor"; - Planul de înmatriculare în anul 2023, buget și contract, ordinul MEC nr. 856 din 12.07.2023; - Ordin nr. 23 din 29.05.2023 Cu privire la constituirea Comisiei de admitere; - Interviu cu echipa managerială /secretar responsabil admitere /șefi de catedră/comisii metodice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția își planifică activitățile de promovare a imaginii școlii prin crearea unui grup de lucru. Cadrele didactice se deplasează în teritoriu, în școlile de învățământ general din zona de nord, se promovează prin rețelele de socializare și radio, organizează activitatea "Caravana profesiilor", inițiată de Ministerului Educației și Cercetării. Admiterea se efectuează în baza Regulamentului de admitere în ÎPT și Planului de admitere prin intermediul portalului E-ADMITERE în cadrul SIME. Conform regulamentului de admitere se emite ordin cu privire la componența comisiei de admitere și comisiei de contestare și graficul de admitere. La concursul de admitere au acces absolvenții de gimnaziu și liceu. În instituție nu se atestă nici un act de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul dat, dar nici abateri de la actele normative în vigoare cu privire la admitere. Beneficiarii sunt informați cu criteriile și procedurile de admitere prin avizele de pe rețelele de socializare și direct de către membrii comisiei de admitere. Rata admiterii în ultimii 5 ani la programul dat este de 85%.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii. ✓ Promovarea imaginii meseriei prin exemple de succes ale absolvenților programului respectiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Publicarea pe pagina WEB al instituției a informației despre programele de formare profesională/meseriile din instituție, planul de admitere, condițiile de admitere, și rezultatele concursului de admitere.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES), aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; • Planul de admitere; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesoral, proces verbal nr. 9 din 30.06.2023; • Ordin nr. 17 din 11.09.2023 cu privire la aprobarea rezultatelor Concursului de admitere; • Proces-verbal nr.1 din 30.08.2024 al Consiliului Profesoral, Cu privire la Concursul de admitere la programele de formare profesională, pentru anul de studii 2024-2025; • Dosare personale ale elevilor; • Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are elaborat un regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, dar au menționat că la moment nu au în instituție elevi cu CES. Abateri de la prevederile regulamentului de admitere cu privire la înmatricularea persoanelor din grupurile dezavantajate nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de îmbunătățire privind reducerea absenteismului, anul 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 19.09. 2023; • Ordin nr. 14 din 30.05.2024 cu privire la promovarea elevilor în anul de studii 2024-2025; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2024; • Cataloagele grupelor; • Borderouri;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordine de absolvire a elevilor nr. 15 din 27.06.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii sunt promovați prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii. În caz de restanțe se emite ordin intern cu privire la susținerea restanțelor la disciplinele date pentru care se întocmește proces- verbal. Pe parcursul anilor de studii elevii sunt promovați în următorul an academic în temeiul rezultatelor școlare obținute la obiectele studiate. Rata de promovare a elevilor la programul de formare respectiv în ultimii 5 ani este de 99%. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în totalitate (finalizarea tuturor modulelor, promovarea examenelor de evaluare finală, prezentarea agendelor de stagii etc.) Informarea elevilor despre cerințele de finalizare se face prin organizarea ședințelor informative, discuții individuale cu diriginții și maiștrii instructori, publicarea informațiilor pe panourile instituției. Rata abandonului constituie doar 2% din numărul total de elevi înmatriculați. Aceștia abandonează din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, plecări peste hotare. La nivel de instituție există un plan de reducere a absenteismului, se discută individual cu elevii și părinții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MEC nr. 1203 din 16.12. 2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Certificate de calificare și suplimente descriptive (PTS 000031388); • Ordin instituțional de absolvire nr. 15 din 27.06. 2024; • Registre de evidență, seria PTS; • Dosarele elevilor; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu șefii de catedră; • Interviu cu responsabil resursele umane; • Analiza documentelor prezentate de instituție		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma susținerii examenelor de calificare se conferă calificarea și se eliberează certificatele de calificare cu suplimentul descriptiv. Am constatat că procesul de certificare se realizează conform cerințelor normative. Conferirea calificării și eliberarea certificatelor de calificare/suplimentului descriptiv se realizează conform cerințelor normative. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional (ultimul – ordin nr. 15 din 27.06.2024). Certificatele de calificare și suplimentele descriptive corespund modelelor actelor aprobate de MEC. Toate actele de studii sunt înregistrate în registre de evidență, seria PTS, și eliberate contra semnătură.		
Gradul de realizare a	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea dosarelor elevilor absolvenți cu copia certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament privind recrutarea personalului didactic, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 19.09.2023; - Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 02 din 19.09.2023; - Fișa Postului a cadrului didactic, aprobat, directorul IP Școlii Profesionale nr.1 din Bălți din 05.09.2024; - Fișa Postului maestru, aprobată de către directorul IP Școlii Profesionale nr.1 din Bălți din 01.09.2024; - Ordine privind angajarea personalului didactic; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Contracte individuale de muncă; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul resurse umane		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În vederea realizării programului de formare profesională personalul didactic este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic. Statele de funcții sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice. În anul de studii 2024-2025 procesul educațional la programul de formare profesională este asigurat de 3 profesori-maștri și 14 profesori la disciplinele de cultură generală. 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal didactic titular. În procesul de instruire nu sunt implicate cadre didactice din exterior. Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul organizării stagiilor de practică și evaluării acestora, ca președinte pentru examenul de calificare, la elaborarea curriculumelor. Personalul didactic angajat încheie cu instituția un contract individual de muncă și semnează fișa postului. Persoanele angajate prin cumul extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pentru 1 an de studii. Dosarul persoanei angajate, este constituit din următoarele documentele copia buletinului, certificate de formare, copiile actelor de studii, certificate grad didactic, fișa postului, contractul individual de muncă însă lipsesc ordinele de angajare, concedii. Școala Profesională nr. 1 din Bălți are elaborată fișa postului pentru profesor/maistru - instructor, în care sunt specificate: cerințele de calificare; relații interne/externe; atribuții și responsabilități. Fișa postului este contrasemnată de către cadrele didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan grafic privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice an studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Administrație, proces-verbal din 11.09.2023; - Raport privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice anul de studii 2023-2024; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul resurse umane; - Interviu cu personalul didactic		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea necesară pentru programul de formare profesională. Cadrele didactice realizează programe de formare profesională continuă periodic. Toate cadrele didactice de la programul de formare profesională au cursurile de formare psihopedagogică. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională sunt în corespundere cu cerințele Codului Educației. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională este de nivelul 4 ISCED; nivelul 6 ISCED; 7 ISCED		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan grafic privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice an școlar 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Administrație, proces-verbal din 11.09.2023; - Regulament privind modul de stabilire a sporului de performanță aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 02 din 18.09.2024; - Lista nominală a solicitanților pentru conferirea-confirmarea gradelor didactice an școlar 2023-2024 - Raport privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice anul de studii 2023-2024 - Regulament privind modul de stabilire a sporului de performanță aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 02 din 18.09.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea profesională conform programului de formare profesională. Cadrele didactice tind spre îmbunătățirea continuă a procesului de predare – învățare – evaluare pentru a deveni mai activ și mai eficient, prin realizarea diferitor activități orientate spre dezvoltarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	competențelor necesare muncitorului calificat. Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde programului de formare profesională. Personalul didactic de la programul de formare profesională își poate stabili singur traseul de dezvoltare profesională fiind susținut de către administrația instituției. Personalul didactic ce asigură activitatea de instruire în cadrul programului de formare psihopedagogică și programe de formare profesională în domeniul. Ultima formare a fost realizată în anul de studii 2024-2025. Cursurile de formare profesională continuă au fost oferite de UTM, USARB, Centrul de Excelență în Construcții. Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea profesională conform programului de formare profesională. Cadrele didactice de la programul de formare profesională tind spre îmbunătățirea continuă a procesului de predare – învățare – evaluare pentru a deveni mai activ și mai eficient, prin realizarea diferitor activități orientate spre dezvoltarea competențelor necesare muncitorului calificat. Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde programului de formare profesională. Cadrele didactice sunt susținute prin acordarea sporului de performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedura operațională PO-FC,03 cu privire la monitorizarea periodică a programului de formare profesională elaborată 01.10.2024, aprobată la ședința Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 25.10.2024 - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform obiectivului strategic al Planului de dezvoltare strategică 2019-2024 IP Școala Profesională nr.1 din Bălți contribuie la stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice, stimulând receptivitatea la ceva nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă, oferind: organizarea cursurilor de formare continuă, schimburi de experiență, asistarea la activitățile didactice și ale activităților extracurriculare. Organizarea și desfășurarea seminarelor instructiv-metodice, activități de mentorat. Activitatea metodică se realizează, în conformitate cu regulamentele interne: la nivelul instituției, în cadrul comisiilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul cadastral (geometric) Nr.0300201210, data eliberării: 22.03.2011; - Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 0300201210, eliberat 19.10.1999; - Act de inspectare Nr.523 din 24.01.2024. Domeniul de activitate inspectat: Evaluarea riscului de incendiu. - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.013587/2022. Data emiterii 14 februarie 2022, valabil până la 14 februarie 2027; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Școala Profesională nr.1 mun. Bălți dispune de bază tehnico-materială necesară pentru desfășurarea procesului instructiv-educativ. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în mare parte realizarea finalităților programelor de formare profesională. Distribuția și organizarea spațiilor educaționale sunt esențiale pentru implementarea eficientă a programului de formare profesională. Prin combinarea spațiilor teoretice și practice, instituția oferă un mediu propice pentru dobândirea competențelor necesare angajării în domeniul construcțiilor: - Bloc de studii- la moment 640 elevi cu o suprafață totală de 3041 m.p; - Săli de curs „Tâmplar/tâmplărită-Dulgher/dulgheriță”-174,00 m.p.; - Ateliere practice „Tâmplar/tâmplărită-Dulgher/dulgheriță”-214,70 m.p.; - Cămin cu o capacitate de cazare 217 locuri- 567 m.p.; - Sală de sport- 266 m.p; - Teren sportiv pentru petrecerea orelor de studii și organizarea activităților extracurs; - Biblioteca. Spațiile educaționale din cadrul Școlii Profesionale nr. 1 Bălți sunt organizate astfel încât să îndeplinească cerințele de securitate și sănătate în muncă, protejând elevii și personalul didactic. Implementarea măsurilor de prevenție, utilizarea echipamentelor de protecție și instruirea constantă contribuie la un mediu de învățare sigur, adaptat nevoilor profesionale ale viitorilor absolvenți. Spațiile educaționale actuale în mare parte corespund cerințelor programului și sunt luate următoarele acțiuni: ✓ Existența planurilor de evacuare și semnalizării corespunzătoare – Indicatoare vizibile pentru ieșiri de urgență și echipamente de prim ajutor. ✓ Dotare cu echipamente de protecție și prevenție – Fiecare spațiu este prevăzut cu stingătoare de incendiu și sisteme de alarmă. Verificarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor – Inspecții regulate pentru evitarea defecțiunilor sau situațiilor de risc care au fost confirmate prin act de inspectare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea unui showroom educațional, unde cursanții își pot expune și prezenta lucrările finale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Sistem de ventilație și iluminare optimă, pentru a reduce riscul de accidente și a îmbunătăți condițiile de lucru.		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr.1 din Bălți (perioada 2019-2024); - Plan managerial de activitate al IP ȘP Nr.1 din Bălți pentru anul de studii 2023-2024; - Act de donație din partea AED, Factură fiscală Seria IY2951272 din 16.12.2021; - Factură fiscală Seria IV 8011598 din 25.12.2020; - Factură fiscală Seria Nr.AAU 6789154 din 07.10.2024; - Factură fiscală EAL 000337771 din 14.12.2023; - Factură fiscală 67ă EAJ 000494180 din 22.09.2023; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu la programul „Tâmplar/tâmplărită-Dulgher/dulgheriță”. Baza materială a laboratorului, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de lucru începând de la simplu la compus corespunde curricula. În anul 2021, în cadrul proiectului CONSEPT IV, AED a donat mobilier și echipamente TIC în valoare de 236 934,77 MDL. În anul 2023, în cadrul IP ȘP din Bălți au fost procurate echipamente TIC în valoare de 51 000 MDL dovedite prin facturi fiscale. Sala de studii și laboratorul sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare Tâmplar/tâmplărită-Dulgher/dulgheriță”. Baza materială existentă este suficientă pentru susținerea elevilor. Spațiile educaționale și dotările destinate realizării programului sunt accesibile pentru elevi și cadrele didactice. Elevii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul în incinta spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă. Spațiile educaționale folosite în realizarea programului de formare profesională sunt dotate cu tehnică, utilaj și echipamente de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea elevilor. Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu la programul Tâmplar/tâmplărită-Dulgher/dulgheriță Baza materială a laboratorului, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de lucru începând de la simplu la compus corespunde curriculei. Conexiune la internet și acces sunt în toate sălile de studiu, precum și în atelierelor de practică. Accesul pe teritoriul instituției este monitorizat. Instituția dispune de supraveghere video, iar la intrarea în instituție persoanele străine sunt înregistrate în registrul de evidență a vizitatorilor. Spațiile sanitare din cadrul Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți sunt conformate cu normele de igienă și sănătate publică pentru a asigura siguranța și confortul elevilor și personalului didactic. Numărul de grupuri sanitare sunt suficiente în raport cu numărul elevilor și personal. Numărul de grupuri sanitare sunt suficiente în raport cu numărul elevilor și personal. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în cadrul Școlii Profesionale nr. 1 Bălți, s-a urmărit creșterea cantitativă și diversificarea mijloacelor tehnice și didactice, astfel încât programul de formare profesională „Tâmplar/tâmplărită-Dulgher/dulgheriță” să răspundă cerințelor moderne din domeniu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dotarea cu echipamente avansate precum mașini industriale de frezat și profilat lemnul, presă hidraulică, mașină de aplicat cant etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de îmbunătățire a calității educației anul școlar 2023-2024; - Plan de activitate al bibliotecii pentru anul de studii 2023-2024; - Strategia de dezvoltare a bibliotecii 2020-2025; - Factură fiscală Seria EAD 000412341 din 18.10.2022; - Lista materialelor pentru instruirea teoretică și practică; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare fondul de carte este îmbunătățit în permanență în dependență de necesitățile programului de formare și publicațiile periodice actuale. Anual se repartizează surse financiare pentru procurarea manualelor, materialelor didactice și consumabilelor pentru orele practice în laborator. La programul „Tâmplar/tâmplăriță-Dulgher/dulgheriță” se dispune de suport curricular la care elevii au acces. Elevii pot studia materialele didactice atât în sala de clasă, laboratorul practic cât și în bibliotecă unde la începutul fiecărui an școlar sunt înregistrați în carnetele de cititor și sunt deserviți cu manualele și cărțile de specialitate recomandate de cadrele didactice. Fondul de carte/edițiile periodice/bibliografie de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de formare profesională este actualizat periodic. Fondul total de cărți alcătuiește -11541buc; Fondul de carte la programul de formare „Tâmplar/tâmplăriță-Dulgher/dulgheriță”-11 titluri; Biblioteca este abonată la bibliografie periodică- 6 titluri. Activitatea bibliotecii se monitorizează prin completarea formularelor de cititor atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, care formează cartoteca bibliotecii. Pentru realizarea programelor de formare profesională tehnică secundară, biblioteca școlii dispune de manuale la disciplinele de cultură generală și specialitate. Biblioteca instituției, deși dispune de un fond fizic relativ bine dezvoltat, nu este susținută de o bibliotecă digitală funcțională, adaptată cerințelor moderne ale procesului educațional. Accesul la resurse educaționale în format electronic este limitat, ceea ce reduce semnificativ oportunitățile de învățare individuală și flexibilă, în special în afara orelor de curs. Platforma online (Google Drive), menționată de profesori în cadrul interviului, nu oferă un conținut actualizat, diversificat sau suficient pentru disciplinele de specialitate. Lipsa unui sistem digital de catalogare și consultare a resurselor educaționale restricționează accesibilitatea elevilor la informație relevantă și de calitate. În absența unei interfețe moderne, interactive și accesibile de oriunde, biblioteca nu reușește să răspundă nevoilor elevilor din generația actuală, pentru care resursele digitale reprezintă un instrument esențial de formare. Această lacună afectează inclusiv eficiența utilizării suportului curricular în format electronic și limitează integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a fondului bibliotecii cu literatură de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Crearea unei biblioteci digitale cu acces la manuale și ghiduri tehnice în domeniu.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MECC Nr.580 din 23.06.2020 Cu privire la aprobarea Curriculumului modular pentru programe de formare profesională tehnică secundară; • Plan de învățământ aprobat de MECC Nr.16/18 1345 din 17.09.2018; • Plan de învățământ aprobat de MEC Nr.77 din 12.08.2024; • Planul de activitate al comisiei metodice la disciplinele speciale pentru anii de studii 2023-2024; • Raport de activitate al comisiei metodice la disciplinele speciale pentru anul de studii 2022-2023; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de suport curricular la care elevii au acces. Elevii pot studia materialele didactice atât în sala de clasă, laboratorul practic cât și în bibliotecă unde la începutul fiecărui an școlar sunt înregistrați în cartelele de cititor și sunt deserviți cu manualele și cărțile de specialitate recomandate de cadrele didactice. Suportul curricular este structurat pe module, în conformitate cu cerințele curriculare, și include informații relevante și actualizate pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice programului. Totodată, elevii beneficiază de hărți tehnologice, planșe, mostre, portofolii și ghiduri de performanță, care completează instruirea teoretică și practică. Cu toate acestea, lipsa unei platforme digitale integrate pentru accesul centralizat la întregul suport curricular limitează eficiența utilizării acestuia în afara orelor de curs. Astfel, deși suportul curricular este disponibil, accesul la acesta poate fi îmbunătățit prin dezvoltarea unor soluții digitale moderne și accesibile tuturor elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Contractul nr. 25 PT din 22.01.2024 cu privire la Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; • Contractul de locațiune nr. 1 din 15.01.2024 dintre IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți și ÎI „Turcanu Anastasia” • Contractul de locațiune nr. 2 din 01.01.2024 dintre IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți și A. O. „Victory-US TEAM • Contract de colaborare 10.03.2023 IP ȘP nr. 1 Bălți și ICS „Knauf-Gips” SRL • Factură seria WH 3406511 donații de carte.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Factură seria nr. AAU6789154 donații de materiale de construcții ICS Knauf -Gips SRL din 07.10.2024 • Contract de colaborare din 14.01.2024 ICS Knauf -Gips SRL • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu contabilul; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei dovezilor prezentate de IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți, constat că finanțarea procesului educațional pentru programul de formare profesională, calificările 07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgherită, se realizează din bugetul de stat, conform prevederilor Legii bugetului de stat privind programele de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate. În urma interviului cu echipa managerială, s-a confirmat că toți elevii înscriși în acest program beneficiază de finanțare de la bugetul de stat. Pe lângă aceasta, procesul educațional este susținut și prin alte surse de finanțare, precum: - Donații și sponsorizări din partea agenților economici, care includ donații de carte și materiale de construcții; - Parteneriate și colaborări cu organizații și companii, exemplificate prin contractele de colaborare cu agenții economici ce oferă resurse materiale și expertiză tehnică; - Venituri suplimentare provenite din închirierea spațiilor instituției, conform contractelor de locațiune semnate cu ÎI „Țurcanu Anastasia” și A.O. „Victory-US TEAM”. Aceste surse suplimentare de finanțare contribuie la dezvoltarea infrastructurii educaționale, îmbunătățirea condițiilor de studiu și asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate pentru elevi. Planificarea și remunerarea personalului sunt efectuate în baza Ordinului MEC „Cu privire la statele de personal”, prin tariful profesorilor și remunerarea personalului conform Planului de studii și schemei de încadrare aprobate de MEC. Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional este discutată și aprobată în cadrul Consiliilor de Administrație, asigurând transparență și eficiență în utilizarea resurselor financiare. Aceste aspecte sunt susținute de documente oficiale, prin contractele de colaborare între instituție și agenții economici și facturile privind donațiile de materiale. De asemenea, constatările sunt confirmate de interviurile realizate cu echipa managerială și contabilul instituției, precum și de analiza documentelor prezentate de școală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de funcționare a căminului, Aprobare la Consiliul profesional proces verbal nr. 01, din 25.08.2023; • Ordin cu privire la constituirea comisiei de cazare.nr. 21 din 31.05.2024; • Proces-verbal al comisiei de cazare, nr. 1,2 din 31.05.2024, 29.08.2024; • Autorizare sanitară nr. 013587/2022 valabil până la 14.02.2027; • Act de inspectare anti-incendiar; nr.523 din 24.01.2024; • Regulament intern privind organizarea și funcționarea IP ȘP nr.1 din Bălți, proces verbal al ședinței Consiliului profesoral, nr. 1 din 30.08.2024; • Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrație, nr. 01,02 din 30.08.2024 • Ordin nr. 23 din 10.09.2024 cu privire la cazarea elevilor în căminul școlii anul de studii 2024-2025;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Ordin nr. 26 din 18.09.2024 cu privire la scutirea de plată a taxei pentru cămin anul de studii 2024-2025; • Ordin nr. 05 din 16.01.2025 cu privire la aprobarea taxei pentru cămin anul de studii 2025; • Contracte de cazare cu elevii • bon de repartiție pentru fiecare elev. • Interviuri cu pedagogul social, intendent; • Interviuri cu elevii; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor și a vizitei efectuate la IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți, constat că instituția dispune de un cămin propriu destinat cazării elevilor. Acest fapt este confirmat de Actul cadastral privind căminul nr. 3, care atestă existența unei clădiri cu o suprafață totală de 567,5 metri pătrați și o capacitate de cazare de 217 locuri. Dintre cei 380 de elevi înscriși în instituție, 150 de elevi au solicitat cazare, iar cererile acestora au fost aprobate integral. Această situație este justificată prin faptul că majoritatea elevilor provin din mediul rural, ceea ce subliniază necesitatea și utilizarea eficientă a locurilor de cazare disponibile. În mod specific, elevii înscriși în programul de formare profesională pentru calificările 07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță, beneficiază de cazare în acest cămin. Cererile de cazare sunt analizate de Comisia de cazare a instituției, iar repartizarea spațiului pentru fiecare elev este stabilită prin eliberarea unui bon de repartiție și încheierea unui contract de cazare. Taxa de cazare este stabilită în conformitate cu Ordinul MEC, pe baza formulei de calcul aplicabile, și este în valoare de 150 de lei lunar. Totodată, elevii cu statut de copii rămași fără ocrotire părintească, cei proveniți din familii numeroase (cu patru sau mai mulți copii minori), precum și cei din familii social vulnerabile beneficiază de scutire de la plata taxei de cămin, conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și Regulamentului de funcționare a căminului, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație. În prezent, în urma discuțiilor cu echipa managerială și pedagogul social, nu sunt cazați elevi cu nevoi educaționale speciale. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiară, fapt confirmat prin Autorizația sanitară și Actul de inspectare anti-incendiară. Clădirea este dotată cu blocuri sanitare, bucătării echipate cu aragaze electrice, lavoare, mobilier de bucătărie și baie, recent renovate parțial. Aceste dotări asigură condiții optime de trai pentru elevi pe parcursul studiilor. Căminul funcționează în regim special, având program de deschidere la ora 06:00 și închidere la ora 21:00. Energia electrică este furnizată non-stop atât în camerele elevilor, cât și în spațiile comune ale căminului. Pentru siguranța elevilor, pe holuri și pe coridoarele fiecărui etaj sunt instalate camere de supraveghere, iar monitorizarea acestora este realizată de pedagogul social și personalul de serviciu (ușieri). În concluzie, IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți oferă elevilor condiții de cazare corespunzătoare, asigurând un mediu favorabil desfășurării procesului educațional și integrării acestora în viața școlară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Îmbunătățirea condițiilor spațiului sanitar al băii căminului școlii, prin efectuarea reparațiilor necesare și delimitarea locurilor de duș cu cabine, pentru a asigura intimitatea fiecărui elev. ✓ Respectarea p. 46 din Regulamentul-Cadru privind funcționarea căminelor din subordinea institutiilor de învățământ de stat, HG nr. 74 din 25.01 2007.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, nr.08-01 din 02.02.2020; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor nr.09-08 din 2023,Seria PTS,2014-2015,Seria PTS,ASP; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă. Sistemul de gestionare a informației permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către persoana desemnată. Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciu resurse umane, serviciul financiar, serviciul secretariat. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, studenți, achiziționări, contracte etc. se realizează conform cerințelor în vigoare, iar datele cu caracter personal sunt protejate. Înregistrată în Registrele de evidență a corespondenței de intrare/ieșire și înmagazinată în mapele cu corespondența de intrare/ieșire. Veridicitatea prelucrării informației este reprezentată de Ordinele Directorului /Rapoarte/Note Informative. Registrele de intrare, ieșire, registrul de eliberare a certificatelor sunt cusute, semnate și ștampilate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pagina de Facebook:https://www.facebook.com/sp1_balti.3; • Pagina Instagram:https://instagram.com/spbalti; • Pagina web:http://sp1balti.blogspot.com/; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii; • Interviu cu elevii absolvenți.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Afișarea informațiilor despre desfășurarea programului de formare este realizată prin panouri informative din instituție, unde sunt expuse: planul de învățământ, orarul lecțiilor și alte anunțuri administrative. Site-ul instituției este incomplet, neactualizat și lipsit de funcționalitate adecvată, nu include secțiuni clare și accesibile pentru informații relevante despre cadrele didactice, evidența elevilor, achizițiile și contractele publice, programele de formare profesională, orarul lecțiilor, rapoartele instituționale, informații privind acordarea burselor, condiții de admitere, oferta educațională, alte informații de interes public. Publicul larg (elevi, părinți, parteneri) are acces limitat la informațiile relevante. Pagina Web a instituției face trimitere la pagina de Odnoklasniki. Informația de pe această pagină nu este actualizată de mult timp. Instituția dispune de arhivă, unde se păstrează toată documentația școlară conform termenilor stabiliți de nomenclator. Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08-07-2011.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Publicarea periodică și actualizată a informațiilor despre programele de formare profesională, acordarea burselor, orarul lecțiilor, rapoarte instituționale, alte informații de interes public. ✓ Centralizarea datelor privind elevii, cadrele didactice, resursele și activitățile educaționale și creșterea transparenței prin publicarea online a documentelor de interes public.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dezvoltarea paginii web complet funcțională și actualizată, cu includerea secțiunilor pentru informații administrative și educaționale relevante.		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Procedură operațională cu privire la monitorizarea periodică a programelor de formare profesională, aprobată la data de 01.10.2024, COD- PO-FC.03; • Comanda de Stat pentru anul de studii, aprobat de MEC cu nr.856 din 12.07.23; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șefii de catedre/comisii metodice; • Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, de monitorizare și revizuirea ofertei educaționale se preocupă administrația instituției. În baza prevederilor Planului cadru, la nivel de instituție se monitorizează și realizează toate măsurile necesare cu privire la realizarea și desfășurarea programului de studii. Responsabilitatea de-a aplica cadrul normativ și revizuirea periodică a programelor de studii îi revin administrației instituției, cu ulterioara aprobare a Consiliului profesoral.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	La nivel de instituție se dispune de procedură operațională cu privire la monitorizarea periodică a programelor de formare profesională, scopul acesteia sunt de-a identifica și promova formele și metodele de monitorizare și evaluare a programelor de formare profesională, la fel și modul de implementare a acestora. Pachetul curricular pentru programul de formare profesională Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță este realizat în baza prevederilor Ghidului practic de elaborare a curriculumului, aprobat de MEC. Programele de studii periodice sunt revăzute în temeiul anchetării periodice a elevilor prin diferite teste, itemi de test cu aprecierea procedurilor de predare a programului de studii și chestionare de satisfacție a elevului și profesorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedură operațională cu privire la monitorizarea periodică a programelor de formare profesională, aprobată la data de 01.10.2024, COD- PO-FC.03; - Grafice de desfășurare a controlului managerial intern pe specialități, aprobat de către CA; - Planul de activitate a Comisiei metodice la disciplinele speciale, aprobat proces verbal nr.1 din 08.09.2023; - Chestionare ale elevilor; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția întreprinde diverse măsuri de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv și a stagiilor de practică, începând cu încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici, unde sunt repartizați elevii la practică, repartizarea elevilor în răspunderea maiștrilor din cadrul unităților economice, verificarea îndeplinirii Agendelor de formare profesională și dările de seamă a elevilor după realizarea stagiilor de practică. Periodicitatea monitorizării procesului de instruire la programul de formare profesională Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță este prevăzut în Planul de activitate a Comisiei metodice discipline tehnice, Planurilor de activitate a directorilor adjuncți, Planul managerial de control intern și Planului de activitate a Comisiei CEIAC. Toate aceste structuri interne în baza unui grafic monitorizează sistematic calitatea desfășurării procesului de studii. Administrația instituției, împreună cu Comisia CEIAC sunt interesate de feedbackul formabililor cu privire la gradul de satisfacție vis-a -vis de programul de studii, în acest context sistematic în baza unui grafic intern de control se verifică procesul de instruire de către toate subdiviziunile manageriale. Periodic se aplică și chestionarul ca instrument de colectare a informației ce vizează procentul calității procesului de instruire. Rezultatele cu privire îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt comunicate la ședințele Consiliului de administrație și Consiliul Profesoral, unde se realizează o analiză amplă și ulterior se propun măsuri de îmbunătățire. În urma realizării Planului operațional de îmbunătățire a procesului de studii, administrația instituției vine semestrial cu rapoarte de dare de seamă în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedura de observare a lecției, aprobată la ședința Consiliului profesoral nr.02 din 18.09.24; - Fișa de observare a lecției din data 25.02.2025; - Chestionare ale elevilor; - Borderouri de notare; - Registrul electronic de evidență a reușitei; - Raportul examenelor de calificare; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; - Interviu cu angajatorii; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ca și procedură de evaluare internă a programului de formare, administrația instituției aplică chestionarea elevilor sau comunicarea directă cu beneficiarii programului de studii. Evaluarea internă a programului de formare profesională se realizează sistematic de către subdiviziunile manageriale în baza Planurilor de activitate sau la necesitate. În urma evaluării procesului de studii, persoana care a asistat întocmește Fișa de observare, care conține constatări și recomandări. Instituția dispune de procedură internă de colectare a feedback-ului din partea beneficiarilor, cea mai des aplicată este metoda de chestionare. Pentru comunicarea între instituții se utilizează poșta electronică. Informațiile cu privire la procesul educativ, angajați și elevi, se colectează și păstrează în arhiva instituției, conform cerințelor prevăzute de cadrul normativ. În urma realizării procedurii de evaluare externă, comisia a stabilit că administrația instituției realizează semestrial chestionarea elevilor în format pe hârtie. Rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul ședințelor organelor consultative și ulterior se întreprind măsuri corective. Măsurile corective și preventive sunt prevăzute în Planul de îmbunătățire, realizat în baza Rapoartelor semestriale ale echipei manageriale. Prioritar sunt stabilite acțiuni de monitorizare internă a procesului de studii, investiția în formarea cadrelor, reducerea absenteismului, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Plan operațional privind orientarea profesională pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesoral PV nr.02 din 19.09.2023; - Borderouri statistice cu privire la traseul profesional; - Interviu cu echipa managerială;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	• Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, dispune de procedură internă cu privire la colectarea informației cu privire evoluția angajării elevilor absolvenți. Această procedură constă dintr-un formular tipizat, în care se sistematizează de către maiștri și diriginți informația cu privire la elevul absolvent (N.P., poșta electronică, contact și ocupația elevului la acel moment). Informația cu privire la monitorizarea Traseului profesional al absolvenților este completată de către maiștri și diriginți în termen de șase luni după absolvire. La momentul evaluării sa constatat instituția dispunea aceste informații statistice pe ultimii 5 ani în format pe hârtie și rata medie a absolvenților angajați în domeniu constituie aprox. 55%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui instrument de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în format electronic, care ar fi ușor accesibil pentru maiștri și diriginți.		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan operațional privind orientarea profesională pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesorat PV nr.02 din 19.09.2023; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Borderouri statistice cu privire la traseul profesional; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual administrația instituției, de comun cu elevii participă la diferite activități locale și regionale, unde se promovează meseriile din cadrul instituției. La fel, instituția participă la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret, în cadrul Forului meseriilor/profesiilor organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Bălți, în vederea favorizării accesului pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. În contextul promovării de către MEC a Caravanei Meseriilor, instituția anual planifică printr-un Plan operațional privind orientarea profesională, vizite în cel puțin 20 de instituții gimnaziale din regiune, unde se informează elevii cu oferta educațională. Tot cu scop de orientare profesională anual se organizează și Ziua ușilor deschise, unde elevii din gimnazii se pot familiariza cu oportunitățile instituției. La activitățile de orientare profesională sunt antrenate cadrele didactice și câte un membru din administrație, acestea merg în instituțiile gimnaziale și oferă o informație amplă cu privire la oferta educațională disponibilă. Suplimentar se repartizează și diverse tipuri de pliante. Din cele constatate în cadrul procedurii de evaluare externă la interviul cu absolvenții, rata absolvenților angajați conform calificării pentru ultimii cinci ani constituie aprox.55 %, restul 12 % sunt elevii care continue studiile sau realizează serviciul militar. Rata absolvenților neangajați pentru ultimii cinci ani constituie aprox.13%. Rata absolvenților angajați în alt domeniu constituie pentru ultimii cinci ani constituie aprox.20%. În urma realizării stagiilor de practică, pentru a stabili gradul de corespundere a competențelor obținute în raport cu cele prevăzute de program, administrația instituției realizează chestionarea elevilor. Aceste chestionare cuprind întrebări care scot în evidență gradul de satisfacție a elevului vis-a-vis de entitatea unde s-a realizat practica, competențele obținute în cadrul stagiului de practică și alte informații relevante cu privire la programul de studii. Măsurile întreprinse în urma chestionării se stipulează în Planul operațional de activitate CEIAC.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Anual administrația instituției sistematizează informația cu privire Traseul profesional al absolvenților din cadrul programului de formare profesională Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgherită. Aceste informații relevă date cu privire la angajabilitate, în mediu procentul elevilor angajați în domeniu constituie 55%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Conlucrarea mai intensă cu agenții economici în scopul creșterii ratei de angajare a elevilor.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate din 02.02.2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației și Cercetării sunt comunicate subdiviziunilor, respectate și puse în aplicare. Ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele Ministerului sunt recepționate de către secretariat, înregistrate, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului educației și cercetării sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în registrul de evidență a corespondenței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul privind evaluarea externă a programului de formare profesională de către ANACEC; • Raportul de evaluare externă a calității programului de formare profesională elaborat în anul 2020; • Decizia ANACEC privind rezultatele evaluărilor externe;		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Proces-verbal nr. 05 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității, Școala Profesională nr.1 mun. Bălți din 15.01.2021 cu privire la Planurile de îmbunătățire a programelor de formare profesională; - Plan de îmbunătățirea a programului de formare profesională după evaluarea externă aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 1 din 18.01.2021; - Proces-verbal nr. 02 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității IP Școala Profesională nr.1 din Bălți din 27.10.2022 - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluare externă a programului de formare profesională Tâmplar/tâmplăriță - Dulgher/dulgheriță a avut loc în anul 2020. În baza Rapoartelor de evaluare externă al comisiei de evaluare externă Consiliul de Conducere al ANACEC prin decizia nr. 38 din 27.11.2020 a decis acreditarea programului de formare profesională. A fost emis ordinului MEC nr. 498 din 19.05.2021 cu decizia de acreditarea programului de formare profesională pentru o perioadă de 5 ani. În REE transmise instituției de către ANACEC au fost indicate 4 arii de îmbunătățire obligatorii și 24 de recomandări pentru îmbunătățirea programului de formare profesională. În baza REE transmise către instituției a fost elaborat un Plan de îmbunătățire a programului de formare profesională, aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 1 din 18.01.2021 unde au fost indicate ca obiective: ariile obligatorii și recomandările comisiei de evaluare ANACEC, activitățile planificate; termenul de realizare; responsabilul; indicatorii de performanță și reflecțiile privind realizarea obiectivelor. Reflecțiile privind realizarea obiectivelor sunt completate parțial. Realizarea Planului de îmbunătățire a programului de formare profesională Tâmplar/tâmplăriță - Dulgher/dulgheriță nu au fost discutat și analizate ulterior aprobării. În urma analizei Planului de îmbunătățire a programului de formare profesională realizarea celor planificate este de 80%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Monitorizarea și discutarea la ședințele Consiliului Administrativ a realizării Planului de îmbunătățirea a programului de formare profesională Tâmplar/tâmplăriță - Dulgher/dulgheriță. ✓ Elaborarea Raportului de realizare a obiectivelor propuse privind recomandările, ariile obligatorii de îmbunătățire.		

Concluzii generale

Constatări:

- Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională Tâmplar/tâmplăriță - Dulgher/dulgheriță. este conform cerințelor legale. IP Școala Profesională nr.1 Bălți deține: Certificat de înregistrare a instituției, Statutul instituției, Autorizația sanitară de funcționare și se conduce în activitatea sa de Planul Strategic de dezvoltare a școlii. Dispune de un sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
- La nivel de instituție, programul de formare profesională este elaborat și aprobat în corespundere cu cerințele metodologice de elaborare a programelor de studii profesional tehnice, acesta dispune de Plan de învățământ, curricule și standarde ocupaționale la ambele calificări. În procesul de instruire, instituția aplică programul de instruire aprobat și coordonat de MEC conform cerințelor.
- Procesul de predare-învățare în cadrul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți este bine structurat și prevede tot spectrul de activități stipulate în actele normative în vigoare. Cadrele didactice utilizează metode de predare centrate pe elev, promovarea acestor metode constituind aria de interes permanent al corpului didactic.
- Recrutarea și admiterea elevilor la programul respectiv se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare, instituția întreprinde diverse activități de promovare a programului, de orientare în carieră a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

elevilor și de reducere a abandonului școlar. Conferirea calificării și eliberarea certificatelor de calificare se realizează conform cerințelor normative, stabilite de MEC.;

- Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea necesară pentru programul de formare profesională. Toate cadrele didactice de la programul de formare profesională au formare psihopedagogică. Cadrele didactice sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic.
- În cadrul programului Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță, instituția asigură resurse de învățare diverse și accesibile. Spațiile educaționale din cadrul Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți respectă cerințele de securitate, sănătate și igienă, asigurând un mediu sigur și confortabil pentru elevi și personal. Atelierele sunt dotate cu echipamente funcționale. Căminul are o capacitate de 217 locuri, respectând normele igienico-sanitare și de siguranță, și asigurând condiții optime pentru elevii care beneficiază de cazare.
- Instituția implementează și respectă procedurile managementului informațional;
- În cadrul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, asigură parțial transparența informației cu privire la programul de formare profesională
- Instituția aplică mecanisme interne de monitorizare și evaluare a programelor de formare profesională, asigurând creșterea performanței educaționale, adaptarea permanentă la nevoile pieței și consolidarea încrederii beneficiarilor în calitatea programului oferit.
- IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți analizează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.

Puncte tari:

- Menținerea legăturilor strânse între ȘP nr.1 din Bălți și agenții economici din domeniu și colaborarea reciproc avantajoasă în vederea realizării stagiilor de practică în producție.

Recomandări:

- Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programului de formare profesională
- Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității;
- Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare respectiv.
- La fiecare disciplină să fie incluse surse bibliografice actualizate, accesibile elevilor, prin diverse platforme și resurse educaționale.
- Implicarea agenților economici la lecțiile practice în atelier cu prezentarea de master-class sau deplasarea la unitatea economică pentru realizarea unor abilități cu tehnologii mai avansate la mașinile de prelucrat lemn performante.
- Elaborarea graficului orelor de consultații ale cadrelor didactice și înscrierea în registrul de evidență.
- Indicarea în orar a denumirilor modulelor.
- Elaborarea ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare la programul de studii evaluat.
- Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii.
- Promovarea imaginii meseriei prin exemple de succes ale absolvenților programului respectiv.
- Completarea dosarelor elevilor absolvenți cu copia certificatului de calificare și a suplimentul descriptiv.
- Organizarea unui showroom educațional, unde elevii își vor expune și prezenta lucrările finale.
- Dotarea atelierului cu echipamente avansate precum mașini industriale de debitare și prelucrare, presă pentru laminare și aplicare furnir.
- Actualizarea periodică a fondului bibliotecii cu literatură de specialitate
- Publicarea periodică și actualizată a informațiilor despre programele de formare profesională, acordarea burselor, orarul lecțiilor, rapoarte instituționale, alte informații de interes public.
- Centralizarea datelor privind elevii, cadrele didactice, resursele și activitățile educaționale și creșterea transparenței prin publicarea online a documentelor de interes public.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Asigurarea continuității în studiul limbii străine începute în ciclul gimnazial în vederea consolidării competențelor lingvistice dobândite anterior.
- Solicitarea la admitere la programul de formare profesională a grupelor cu predare în limba română și limba rusă separat.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-595
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățarea a elevilor din cadrul programului.
- Elaborarea unităților de curs în format electronic pentru programul de formare profesională.
- Publicarea pe pagina WEB al instituției a informației despre programele de formare profesională/meseriile din instituție, planul de admitere, condițiile de admitere, și rezultatele concursului de admitere.
- Sistem de ventilație și iluminare optimă, pentru a reduce riscul de accidente și a îmbunătăți condițiile de lucru.
- Crearea unei biblioteci digitale cu acces la manuale și ghiduri tehnice în domeniu.
- Îmbunătățirea condițiilor spațiului sanitar al băii căminului școlii, prin efectuarea reparațiilor necesare și delimitarea locurilor de duș cu cabine, pentru a asigura intimitatea fiecărui elev.
- Respectarea p. 46 din Regulamentul-Cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, HG nr. 74 din 25.01 2007.
- Dezvoltarea paginii web complet funcțională și actualizată, cu includerea secțiunilor pentru informații administrative și educaționale relevante.
- Elaborarea unui instrument de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în format electronic, care ar fi ușor accesibil pentru maiștri și diriginți.
- Conlucrarea mai intensă cu agenții economici în scopul creșterii ratei de angajare a elevilor.
- Monitorizarea și discutarea la ședințele Consiliului Administrativ a realizării Planului de îmbunătățirea a programului de formare profesională Tencuitor/tencuitoare - Placator cu plăci
- Elaborarea Raportului de realizare a obiectivelor propuse privind recomandările, ariile obligatorii de îmbunătățire.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **07221 Fabricarea produselor din lemn, calificarea 07221.10-07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță, nivel 3 ISCED**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8	13	15	2	2,0	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	100	100	93,75	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea/ programului 07221 Fabricarea produselor din lemn, calificarea 07221.10-07221.3 Tâmplar/tâmplărită - Dulgher/dulgheriță, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitatea de școlarizare – 25 elevi. (Adresa juridică/sediul: MD-3100, or Bălți, str. Ivano Franco, 9).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: GHERȚA Viorica _____

Membru: CAFTEA Ivan _____

Membru: PETRUȘAN Ludmila _____

Membru: CIOBANU Liliana _____

Membru: POLEACOV Mariana _____

Membru: OJOGA Alexandru _____

Membru: IACUB Patricia _____