

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iațimirschi Sergiu

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie** a programului de formare profesională **02111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoare în sistemul editorial computerizați (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți** pe data de 14.11.2024, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-129, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27.03.2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, decizia nr. 24.

Președinte: Iațimirschi Sergiu

Membru: Tcaci Irina

Membru: Boșcăneanu Marcel

Membru: Ursu Andrei

Membru: Vulpe Laura

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională.....	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	4
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	7
Criteriul 3.2. Stagii de practică	7
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	7
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	8
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	8
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	8
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	9
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	10
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	10
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	10
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	11
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	12
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților.....	12
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	12
Concluzii generale	13
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	14

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Acte de înregistrare la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare MD 476935 1007602010744 din 30.10.2007; • Statutul Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, proces-verbal nr.3 din 17.11.2021; • Regulamentul intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.8 din 4.09.2024; • Planul strategic de dezvoltare pe perioada 2024-2029 aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.8 din 04.03.2024; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 020721/2024 valabilă până la 7.03.2029; • Actul de inspectarea antiincendiară nr.08 din 25.04.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategiile de dezvoltare a IP CIUB și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională sunt orientate spre respectarea standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare elaborate de ANACEC, pentru învățământul profesional tehnic. În vederea asigurării unui demers instructiv-educativ de calitate, administrația instituției întreprinde diverse acțiuni racordate la necesitățile elevilor și la cerințele actuale ale pieței muncii. În acest context, monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă/preventivă și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare sunt acțiuni de bază implementate de către Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (în continuare - CEIAC), structură permanentă care se regăsește în organigrama IP CIUB. Activitatea CEIAC-ului, componența căreia este constituită prin ordinul directorului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, în vederea asigurării unui management al calității eficient, care respectă actele legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic postsecundar Planul de Dezvoltare Strategică (PDS) a Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți este structurat pe analiza mediului extern și intern, cu implicarea nemijlocită a factorilor ce îl determină. În PDS-ul instituției este realizată atât analiza PESTE, cât și una SWOT, nu doar pentru factorii determinanți, ci și pentru oportunitățile realizabile, care constituie un bun pilon de promovare a programului de formare <i>02111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat.</i> Obiectivele strategice de realizare a programelor de formare profesională la nivel de instituție sunt prevăzute în PDS-ul instituției, iar la realizarea acestora contribuie atât angajații instituției, cât și beneficiarii programului. Gradul de realizare/ implementare a obiectivelor, se analizează periodic de către administrația instituției, la necesitate se intervine cu Planuri de îmbunătățire a calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul Național al Calificarilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017; • Planul de învățământ, aprobat OMEC nr. 1369/2021 (modificat în 2024, aprobat OMEC nr. 1048/2024); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategiile de dezvoltare a IP CIUB și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională sunt orientate spre respectarea standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare elaborate de ANACEC, pentru învățământul profesional tehnic. În vederea asigurării unui demers instructiv-educativ de calitate, administrația instituției întreprinde diverse acțiuni racordate la necesitățile elevilor și la cerințele actuale ale pieței muncii. În acest context, monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă/preventivă și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare sunt acțiuni de bază implementate de către Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (în continuare - CEIAC), structură permanentă care se regăsește în organigrama IP CIUB. Activitatea CEIAC-ului, componența căreia este constituită prin ordinul directorului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, în vederea asigurării unui management al calității eficient, care respectă actele legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic postsecundar Planul de Dezvoltare Strategică (PDS) a Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți este structurat pe analiza mediului extern și intern, cu implicarea nemijlocită a factorilor ce îl determină. În PDS-ul instituției este realizată atât analiza PESTE, cât și una SWOT, nu doar pentru factorii determinanți, ci și pentru oportunitățile realizabile, care constituie un bun pilon de promovare a programului de formare <i>02111 Operarea utilajelor poligrafice cu calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat.</i> La nivel de instituție se dispune de Strategie de evaluare internă și asigurare a calității. Evaluarea, asigurarea și îmbunătățirea calității educației în IP CIUB la programele de formare profesională se realizează prin două sisteme: (a) sistemul de evaluare și asigurare internă a calității educației, elaborat și pus în practică de către fiecare furnizor de educație prin Comisia de Evaluare Internă a Calității (CEIAC); (b) sistemul de evaluare externă a calității educației, elaborat și pus în practică la nivel național prin Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional Tehnic (ANACEC).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul Național al Calificarilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017; • Planul de învățământ, aprobat OMEC nr. 1369/2021 (modificat în 2024, aprobat OMEC nr. 1048/2024); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de studii <i>02111 Operarea utilajelor poligrafice</i>, calificarea <i>02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i>, aprobat prin OMEC nr. 1427 din 20.10.2021, care a fost elaborat în conformitate cu: • Cadrul Național al Calificarilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 03.07.2015; • Planul de învățământ, aprobat OMEC nr. 1369/2021 (modificat în 2024, aprobat OMEC nr. 1048/2024). Programul de formare profesională <i>avizat</i> este proiectat, aprobat și se realizează conform cerințelor cadrului normativ. Curriculumul <i>02111 Operarea utilajelor poligrafice</i>, calificarea <i>02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i>, aprobat prin OMEC nr. 1427 din 20.10.2021, adaptat în conformitate cu cerințele pieței muncii, și Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. La elaborarea curriculumului și dezvoltarea programului de formare profesională instituția a consultat diferite părți interesate. Unele aspecte cu privire la diversificarea programelor de studii sunt prevăzute în PDS și avizate de către Consiliul profesoral. La nivel de instituție programul se aplică în corespunde cu cerințele Plan-cadru și a rutei de parcurgere, care se va coordona cu părțile interesate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017; • Planul de învățământ, aprobat OMEC nr. 1369/2021 (modificat în 2024, aprobat OMEC nr. 1048/2024); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La elaborarea programului de formare profesională s-a ținut cont de prevederile Cadrului Național al Calificărilor (CNC) în așa fel , încât Planul de învățământ asigură obținerea calificării conform cerințelor indicate în CNC.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Planul de învățământ elaborat a fost racordat la criteriile și cerințele Planului – cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023 prin respectarea caracteristicilor structurale, axarea pe componentele definitorii ca în final realizarea unui învățământ bazat pe competențe și centrat pe elev. Programul de formare profesională dezvoltă la elevi următoarele competențe specifice meseriei: <i>02111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> - Formarea unui muncitor calificat în domeniul specializat; - Dezvoltarea competențelor profesionale prin acumularea de cunoștințe în cadrul orelor teoretice și dezvoltarea abilităților practice în cadrul stagiilor de practică; - Crearea unei personalități cu inițiativă și spirit antreprenorial.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1016 din 23.11.2017; • Planul de învățământ, aprobat OMEC nr. 1369/2021 (modificat în 2024, aprobat OMEC nr. 1048/2024); • Strategia de evaluare internă a calității în cadrul IP CIUB pe anii 2024-2029, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; • Manualul calității, proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura programului de formare profesională <i>002111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> reflectă misiunea și obiectivele generale și specifice a formării profesionale și este prezentată prin taxonomia competențelor, ce atribuie claritate demersului formativ, prin stabilirea tipurilor de comportament profesional ce urmează a fi format de către cadrele didactice și însușit de către elevi pe parcursul programului de instruire. Programul de formare profesională <i>02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> este racordat la standardul ocupațional în care sunt descrise atribuțiile și sarcinile profesionale specifice. Planul de învățământ la programul de formare profesională <i>02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> este elaborat în corespundere cu finalitățile de studii - competențe profesionale, pe care trebuie să le posede absolvenții programului conform Cadrului Național al Calificărilor. Planul de învățământ este centrat pe elev, asigură obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, a abilităților și competențelor profesionale, asociate calificării <i>02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> și va fi îmbunătățit periodic prin achiziționarea echipamentelor moderne, formări ale cadrelor didactice, racordări la solicitările părților interesate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Scrisoare de confirmare, Tipografia de Bălți, SRL Indigo Color, nr.89/24 din 21.06.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 02111.1 Operator/operatoare în sistemul editorial computerizat reflectă tendințele în domeniu, este relevant pentru economia națională. Periodic sunt consultați partenerii din sectorul IT, agenți economici din domeniu poligrafic și industrii conexe, unde sunt analizate tendințele din domeniu, discuții cu privire la promovarea învățământului profesional tehnic și a formării continue prin dezvoltarea a noi meserii cerute pe piața muncii prin integrare socială a deținuților din penitenciar și parteneriat social.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Procedura de colaborare cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de practică, PO-2-CAEVRSPCIUB din 31.10.2019; • Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2024; • Memorandumului de colaborare nr. 296 din 22.10.2024; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției urmează să încheie contracte cu agenții economici din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică. Pentru autorizarea provizorie instituția a demarat procesul de semnare a Memorandumului de colaborare. În instituție a fost realizată o analiză privind corespunderea bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Totodată, coordonarea		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	stagiului se realizează și din interiorul instituției de către un cadru didactic desemnat, care activează în conformitate cu proiectările de lungă durată ale stagiilor de practică. Urmează să fie elaborat suportul curricular pentru stagiile de practică similar celor de la specialitățile acreditate. Elevii la locul stagiilor de practică, efectuează o inițiere cu respectarea regulilor sanitare și securității la locul de muncă. Iar, la începutul stagiului de practică elevii semnează proces-verbal cu privire la măsurile de securitate și sănătate în muncă pe perioada desfășurării practicii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 80-99% necesarul programului de studii.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea suporturilor de curs pentru stagiile de practică conform curriculumului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții baze de practică pentru realizarea stagiilor de practică conform curriculumului a unui număr de locuri corespunzător planului de admitere.		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia instituțională de personal; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului model; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială, subdiviziunea resurse umane, personalul didactic, cât și în timpul vizitei în instituție s-a confirmat că instituția are o Strategie de personal după care se conduce la planificarea, recrutarea, administrarea și dezvoltarea personalului, însoțit de un plan de acțiuni privind implementarea acestei strategii. Strategia este aprobată de consiliul profesoral. În context, directorul colegiului a menționat că instituția este și va fi preocupată în continuare în identificarea și dezvoltarea personalului didactic la program. Din interviul stabilit cu managementul instituției s-a stabilit că în instituție există o Structură a statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic a MEC în 05.09.2024, coordonat de consiliul de administrație al Colegiului, proces-verbal nr.1 din 23.08.2024. În procesul interviului cu echipa managerială, subdiviziunea resurse umane, personalul didactic, cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că în raport cu relațiile de muncă, personalul didactic din instituție la program a fost structurat după cumulat și titular. Din documentele prezentate de instituție, interviu cu echipa managerială și vizita în instituție s-a stabilit că în procesul educațional vor fi implicate 20 de cadre didactice, dintre care 15 titulare, 4 cumul intern și 1 cumul extern. Vârsta medie a cadrelor didactice la programul supus evaluării este de 39 ani, însă dacă analizăm calificările, experiența, observăm că aceștia au o bogată experiență de viață și activitate didactică, însă nu conform domeniului de activitate a programului, ceea ce necesită în continuare o planificare a dezvoltării profesionale în vederea perfecționării/perfecționării și obținerii calificării conform programului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Luând în considerare că vor fi implicați 20 cadre didactice și numărul de elevi (30) raportul va fi de 1 cadru didactic la 1,5 formabili. Tot personalul didactic la programul de formare profesională <i>02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> are încheiat contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. În toate fișele de post ale personalului didactic sunt specificate atribuțiile angajatului. Personalul didactic al instituției cunoaște Regulamentul intern de organizare și funcționare a IP CIUB și atribuțiile sale, specificate în fișa sa de post, cu care s-a familiarizat sub semnătură. Din interviurile cu managementul instituției, cu cadrele didactice și elevii s-a constatat, că actualul raport dintre cadre didactice și elevi la programul de formare profesională <i>02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> este acceptat ca rațional. În procesul interviului cu echipa managerială s-a menționat că instituția este preocupată în permanență de procesul de angajare a tinerilor specialiști, mai ales a specialiștilor tineri conform specialității supuse procesului de evaluare externă. În acest sens a și fost elaborată și aprobată Strategia de personal au fost prevăzute un șir de măsuri, dedicate susținerii cadrelor didactice tinere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Perfecționarea cadrelor didactice în rând cu noile tehnologii folosite la acest program, prin invitarea specialiștilor din sectorul real al economiei.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Dosarele personalului didactic/administrativ; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială, cu serviciul resurse umane cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că la moment la program din 20 cadre didactice. Cât privește gradele didactice/științifice ce se atestă la personal, din 20 de cadre didactice, 1 deține titlul științific de doctor în științe/filologie, 19 dețin grade didactice (I, II și superior). În vederea evaluării cadrelor didactice în procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că în instituție există mai multe proceduri/acte de evaluare a cadrelor didactice și anume: Fișe de proiectare a activităților educaționale pentru anul de studii, Fișă de autoevaluare, Fișă de evaluare a activității cadrului didactic pentru anul de studii, Raport despre activitatea Catedrei pentru anul de studii. Respectiv în instituție există și un mecanism de analizare, discutare și aprobare a acestora în structurile manageriale ale colegiului, mai concret la ședințele de catedră, CEIAC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ La elaborarea, aprobarea documentației în instituție să se țină cont de discutarea și avizarea/aprobarea acestora în structurile/ organele de conducere/ administrative/ consultative etc.; ✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic pentru obținerea gradului didactic II, I și superior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația sanitară de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție a spațiilor educaționale s-a stabilit că în instituție există spații suficiente ce urmează a fi utilizate în procesul educațional. Instituția dispune de mai multe birouri, clase, laboratoare, ateliere, săli de sport care o parte din ele vor fi utilizate la programul supus evaluării. Sălile de clasă corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă, și apărare împotriva incendiilor indicate în Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă HG RM nr.353 din 05.05.2010. În timpul vizitei în instituție a spațiilor educaționale s-a stabilit că acestea sunt dotate cu tehnică de calcul, mobilier, stingătoare, ieșiri de rezervă, ceea ce corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă, cât și apărare împotriva incendiilor. În blocul de studii și cămin este instalat sistemul automat de semnalizare a incendiilor. În timpul vizitei în instituție a spațiilor educaționale s-a stabilit că acestea sunt suficiente și vor respecta cadrul legal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei în instituție s-a stabilit că spațiile educaționale sunt dotate cu tehnică de calcul, mobilier, sistem de aerisire etc. Totodată sa stabilit că fiecare cadru didactic completează un ghid al elevului la fiecare disciplină în vederea identificării materialelor didactice necesare pentru activitatea în auditoriu. În instituție există o sală multimedia dotată cu echipament modern. În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție a spațiilor educaționale s-a stabilit că baza materială pentru instruirea elevilor este una relevantă, pentru elevii cu necesități educaționale speciale sunt create condițiile necesare pentru deplasare: bare și trape de acces în colegiu. Baza materială este suficientă pentru instruirea elevilor programului de formare profesională. În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că instituția este preocupată în permanență de asigurarea, dotarea condițiilor pentru elevii cu necesități educaționale speciale, adică sunt create condițiile necesare pentru deplasare: bare și trape de acces în colegiu. Spațiile educaționale sunt amplasate concentrate în același bloc de studii ceea ce ușurează procesul de instruire, predare, învățare, evaluare. În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că instituția este dotată cu utilaj tehnic pentru accesul, conexiunea elevilor la internet. Există rețea WIFI în tot spațiul colegiului, conectarea se face prin introducerea parolei. În timpul vizitei în instituție s-a stabilit că accesul în instituție este unul liber, nu este monitorizat și restricționat. Sălile de clasă și celelalte spații educaționale sunt accesibile pentru elevi și după orele de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea laboratoarelor și dotarea în continuare a spațiilor educaționale ce asigură realizarea activităților/ finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională; ✓ Asigurarea cu softuri educaționale necesare pentru suportul curricular la discipline de specialitate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Statutul și regulamentul de funcționare a bibliotecii; • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că instituția deține o bibliotecă care funcționează în baza unui regulament. Respectiv în instituție mai există un Regulament de ordine interioară privind asigurarea utilizatorilor bibliotecii din subordinea Colegiului. În procesul vizitării bibliotecii s-a constatat că instituția nu deține fonduri de carte/literatură format tipărit de specialitate relevante realizării programului de formare profesională, dar echipa managerială a menționat că va identifica pe viitor posibilități de dotare a acesteia, dar la moment dețin mai multe cărți în format electronic cu referire la programul supus evaluării. Fondul de carte urmează a fi actualizat pentru a fi de o actualitate cu literatura de specialitate la program. În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție, bibliotecă s-a stabilit că instituția actualizează periodic fondul de carte/edițiilor periodice/literatură, echipa managerială a menționat că o va face și în cazul programului supus procesului de evaluare externă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dotarea bibliotecii instituției prin procurarea literaturii de specialitate necesare programului de formare profesională avizat.		

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de ordine interioară privind funcționarea căminelor din subordinea colegiului de industrie ușoară din Bălți; • Extrasul Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor la servicii publice eliberat la 12.09.2024 de către ASP; • Informație eliberată ASP Serviciul cadastral teritorial Bălți nr 030/23/6169 din 29.03.2023; • Ordin de cazare instituțional întocmit semestrial; • Cereri de cazare unde sunt prevăzute obligațiile; • Contract privind cazarea elevilor în căminul Colegiului; • Actul de primire-predare a bunurilor ce se află în cămine; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea căminelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un cămin propriu, cu o capacitate de 200 elevi. Acest fapt a fost confirmat prin prezentarea de către echipa managerială a extrasului Registrului bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor la servicii publice eliberat la 12.09.2024 de către ASP. Pentru a fi cazați, elevii pentru început depun o cere de cazare pe numele directorului, unde sunt prevăzute obligațiile. Ulterior după viza de acceptare a directorului se elaborează un ordin de cazare instituțional ce se întocmește semestrial.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Respectiv elevii sunt obligați să semneze un contract privind cazarea elevilor în căminul Colegiului, unde se anexează un act de primire-predare a bunurilor ce se află în cămin, pentru a purta responsabilitate pentru bunurile primite și a le preda la finele studiilor. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar, este dotat cu un astfel de sistem pe tot perimetrul căminului. Cât privește accesul în cămin este restricționat, cu acces limitat. La intrare în cămin se află o persoană ce verifică și permite accesul. Din interviul cu managerii instituției s-a constatat că instituția urmează să procure și să instaleze un sistem electronic de acces în instituție, accesul va fi prin intermediul unui cip, eliberat de instituție		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Procurarea și instalarea unui sistem electronic de acces în instituție și cămin și includerea în regulamentul intern al instituției; ✓ Modificarea regulamentului de funcționare a căminului/instituției după dotarea cu acces personalizat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
Constatări: 1. IP CIUB aplică și respectă în totalitate cadrul normativ cu privire la învățământul profesional tehnic secundar. În sensul realizării unui proces instructiv-educativ de calitate, instituția dispune și aplică diverse tipuri de proceduri, politici și mecanisme interne ale managementului calității. Iar pentru a respecta siguranța elevilor în limita cadrului legal este evaluată de organele abilitate și dispune de autorizațiile necesare valabile; 2. Programul <i>002111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare, precum și a Planului-Cadru de învățământ pentru meseria sus numită și Cadrul de referință al curriculumului programelor de formare profesională. Programul se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare; 3. Curricula corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, contribuie la dezvoltarea socială și economică a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Procesul educațional se desfășoară conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare, ghidarea formabililor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC; 5. Personalul didactic la programul de formare profesională avizat este planificat, recrutat și administrat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. Personalul didactic care asigură realizarea programului de formare profesională <i>002111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i> este titular și are calificarea de nivelul 6 sau 7 ISCED și instruire psihopedagogică pe parcursul ultimilor 5 ani; 6. IP CIUB asigură pe deplin cu resurse de învățare și sprijin pentru elevi la Programul <i>002111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizat</i>, deoarece spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente TIC corespunzător numărului de elevi, accesul la internet acoperit în totalitate, atât prin cablu cât și prin conexiune WIFI. Biblioteca este dotată parțial cu literatură de specialitate la programul de formare profesională avizat. Puncte tari: • - Recomandări:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-129
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

- Elaborarea și aprobarea suporturilor de curs pentru stagiile de practică conform curriculumului;
- Perfecționarea cadrelor didactice în rând cu noile tehnologii folosite la acest program, prin invitarea specialiștilor din sectorul real al economiei;
- La elaborarea, aprobarea documentației în instituție să se țină cont de discutarea și avizarea/aprobarea acestora în structurile/organele de conducere/administrative/consultative etc.;
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic pentru obținerea gradului didactic II, I și superior;
- Dezvoltarea laboratoarelor și dotarea în continuare a spațiilor educaționale ce asigură realizarea activităților/finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională;
- Procurarea și instalarea unui sistem electronic de acces în instituție și cămin și includerea în regulamentul intern al instituției;
- Asigurarea cu softuri educaționale necesare pentru suportul curricular la discipline de specialitate;
- Modificarea regulamentului de funcționare a căminului/instituției după dotarea cu acces personalizat.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții baze de practică pentru realizarea stagiilor de practică conform curriculumului a unui număr de locuri corespunzător planului de admitere;
- Dotarea bibliotecii instituției prin procurarea literaturii de specialitate necesare programului de formare profesională avizat.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **02111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizați (nivelul 3 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	5	13	2	9	12
Valoare evaluată	5	13	1	9	12
Nivel de realizare, %	100	100	50	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului 02111 Operarea utilajelor poligrafice, calificarea 02111.1 Operator/operatoroare în sistemul editorial computerizați (nivelul 3 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență. Capacitatea de școlarizare 30 elevi. MD-3100, mun. Bălți, str. I. Franco, 17.).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Tcaci Irina _____

Membru: Boșcăneanu Marcel _____

Membru: Ursu Andrei _____

Membru: Vulpe Laura _____