

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iațimirschi Sergiu

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării de funcționare provizorie a** programului de formare profesională **0421.1 Jurisprudență, calificarea 0421.1.1 Grefier/ grefieră, (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți** pe data de 14.11.2024, în baza dosarului ÎPT.AFP.PFP-128, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27.03.2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, decizia nr. 24.

Președinte: Iațimirschi Sergiu

Membru: Tcaci Irina

Membru: Boșcăneanu Marcel

Membru: Ursu Andrei

Membru: Vulpe Laura

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională.....	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională.....	5
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	8
Criteriul 3.2. Stagii de practică	8
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	8
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	8
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	8
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	8
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	10
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	11
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare.....	11
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	11
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	12
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	13
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților.....	14
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	14
Concluzii generale	14
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	16

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Actele de constituire/Înregistrare la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare MD 476935 1007602010744 din 30.10.2007; • Statutul Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, Proces verbal nr.3 din 17.11.2021; • Regulamentul intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.8 din 4.09.2024; • Certificatul de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr.0021-19 din 30.12.2019 ; • Planul strategic de dezvoltare pe perioada 2024-2029 aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.8 din 04.03.2024; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 020721/2024 valabilă până la 7.03.2029; • Actul de inspectarea antiincendiară nr.08 din 25.04.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Instituția este înregistrată la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare MD 476935 1007602010744 din 30.10.2007. Instituția activează în baza Statutului IP CIUB, avizat de Ministerul Educației (actualmente MEC) și înregistrat de Ministerul Justiției, deține Autorizație sanitară pentru funcționare și respectă normele de securitate antiincendiară, fapt confirmat prin Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor. Cadrul juridic normativ al programului de formare profesională <i>0421.1 Jurisprudență cu calificarea 0421.1 .1 Grefier/Grefieră</i>. În cadrul IP CIUB corespunde cerințelor legale actuale de pregătire a muncitorilor calificați. Instituția Publică Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți va pregăti muncitori la programul de formare profesională <i>0421.1 Jurisprudență cu calificarea 0421.1 .1 Grefier/Grefieră</i>. Programul de formare profesională pentru grefieri în domeniul jurisprudenței este conceput pentru a asigura dezvoltarea profesională continuă a personalului auxiliar al instanțelor de judecată. Grefierii joacă un rol esențial în procesul judiciar, fiind responsabili de gestionarea documentelor judiciare, de înregistrarea și monitorizarea cauzelor, precum și de asigurarea bunei desfășurări a activităților administrative ale instanței. Grefierii vor învăța despre modificările recente din legislația națională și internațională, precum și despre jurisprudența relevantă. Aceasta include deciziile recente ale instanțelor naționale și europene. Programul de formare profesională <i>0421.1 Jurisprudență cu calificarea 0421.1 .1 Grefier/Grefieră</i> este inclus în nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor a învățământului profesional tehnic postsecundar. Strategiile de dezvoltare a IP CIUB și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională sunt orientate spre respectarea standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare elaborate de ANACEC, pentru învățământul profesional tehnic. În vederea asigurării unui demers instructiv-educativ de calitate, administrația instituției întreprinde diverse acțiuni racordate la necesitățile elevilor și la cerințele actuale ale pieței muncii. În acest context, monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă/preventivă și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare sunt acțiuni de bază implementate de către Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (în continuare - CEIAC), structură permanentă care se regăsește în organigrama IP CIUB. În PDS-ul instituției este realizată atât analiza PESTE, cât și una SWOT, nu doar pentru factorii determinanți, ci și pentru oportunitățile realizabile, care constituie un bun pilon de promovare a programului de formare <i>0421.1 Jurisprudență cu calificarea 0421.1 .1 Grefier/Grefieră</i>.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	În rezultatul acțiunilor întreprinse CEIAC a elaborat planul de măsuri corective a activității secțiilor și catedrelor cu referire la programul de formare profesională 0421.1 <i>Jurisprudență, calificarea 0421.1.1 Grefier/Grefieră</i>. Misiunea programului de formare vizează pregătirea specialiștilor competenți profesional, care răspund necesităților pieței muncii, prin urmare, sistemul de management al calității implementat, reflectă obiectivele programului de formare prin asigurarea livrării unor servicii de formare de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ Aprobare de MEC, ordin nr. 1229/2024 din 03.09.2024; - Curriculumul specialității aprobat de MEC, ordin nr. 237 din 13.03.2019; - Scrisoare de confirmare din partea biroului de avocatură din Bălți privind necesitatea PFP Jurisprudență; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategiile de dezvoltare a IP CIUB și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională sunt orientate spre respectarea standardelor naționale de referință și standardelor de acreditare elaborate de ANACEC, pentru învățământul profesional tehnic. În vederea asigurării unui demers instructiv-educativ de calitate, administrația instituției întreprinde diverse acțiuni racordate la necesitățile elevilor și la cerințele actuale ale pieței muncii. În acest context, monitorizarea, evaluarea, intervenția corectivă/preventivă și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare sunt acțiuni de bază implementate de către Comisia de evaluare internă și asigurare a calității (în continuare - CEIAC), structură permanentă care se regăsește în organigrama IP CIUB. Activitatea CEIAC-ului, componența căreia este constituită prin ordinul directorului este reglementată de Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, în vederea asigurării unui management al calității eficient, care respectă actele legislative și normative referitoare la asigurarea calității în învățământul profesional tehnic postsecundar Planul de Dezvoltare Strategică (PDS) a Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți este structurat pe analiza mediului extern și intern, cu implicarea nemijlocită a factorilor ce îl determină. În PDS-ul instituției este realizată atât analiza PESTE, cât și una SWOT, nu doar pentru factorii determinanți, ci și pentru oportunitățile realizabile, care constituie un bun pilon de promovare a programului de formare 0421.1 Jurisprudență, calificarea 0421.1.1 Grefier/Grefieră. În cadrul IP CIUB CEIAC, anual, elaborează Planul de activitate al comisiei în care sunt planificate activitățile de evaluare internă la nivel de catedre, secții, alte subdiviziuni și în ansamblu pe IP CIUB, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în strictă concordanță cu Regulamentul de activitate al CEIAC-ului. În cadrul IP CIUB se va elabora planul de măsuri corective a activității secțiilor și catedrelor cu referire la programul de formare profesională 0421.1 Jurisprudență, calificarea 0421.1.1 Grefier/Grefieră. Misiunea programului de formare profesională vizează pregătirea specialiștilor competenți profesional, care răspund necesităților pieței muncii, prin urmare, sistemul de management al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	calității implementat, reflectă obiectivele programului de formare prin asigurarea livrării unor servicii de formare de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ Aprobare de MEC, ordin nr. 1229/2024 din 03.09.2024; - Curriculumul specialității aprobat de MEC, ordin nr. 237 din 13.03.2019; - Scrisoare de confirmare din partea biroului de avocatură din Bălți privind necesitatea PFP Jurisprudență; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programului de formare profesională tehnică postsecundară <i>0421.1 Jurisprudență cu calificarea 0421.1 .1 Grefier/Grefieră</i> este proiectat și aprobat conform cadrului normativ în baza Nomenclatorului domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015, face parte din domeniul de educație - 42 Drept, domeniul de formare profesională - 421 Drept. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu mediul profesional și aprobat prin Ordinul MEC nr.1229/2024 la 3.09.2024, cu nr.de înregistrare SC-30/24, învățământ cu frecvență la zi. Planul de învățământ conține toate elementele proiective și structurale: foaia de titlu; calendarul anului de studii; planul de formare profesională pe anii de studii, componenta liceală a planului de învățământ pe ani de studii, planul stagiilor de practică. Consultarea partenerilor din mediul profesional a reprezentat un aspect fundamental în procesul de dezvoltare a programului de formare profesională supus evaluării. Prin implicarea activă a reprezentanților mediului profesional, cadre didactice, elevi și potențiali angajatori, s-a realizat o abordare comprehensivă și relevantă în proiectarea conținutului și a structurii programului. Această consultare a contribuit semnificativ la asigurarea alinierii între obiectivele programului și cerințele pieței muncii, creând astfel o fundație solidă pentru pregătirea elevilor în contextul real al pieței muncii. IP CIUB dispune de regulamente și proceduri interne bine definite, conform cadrului legislativ în implementarea programului de formare profesională supus evaluării. Aceste proceduri sunt documentate detaliat, reflectând o abordare corectă și raportate la reglementările educaționale,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	care se regăsesc în <i>Strategiile și regulamentele interne și Regulamentul de evaluare și asigurarea calității în educația a IP CIUB.</i>		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ Aprobare de MEC, ordin nr. 1229/2024 din 03.09.2024; - Curriculumul specialității aprobat de MEC, ordin nr. 237 din 13.03.2019; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>0421.1 Jurisprudență, calificarea</i> cu calificarea <i>0421.1 .1 Grefier/Grefieră</i> corespunde nivelului prevăzut de Cadrul național al calificărilor din Republica Moldova este structurat pe opt niveluri de calificare, care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul european al calificărilor. Programul de formare profesională <i>0421.1 Jurisprudență</i> este racordat la Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Programul de formare profesională dezvoltă la elevi următoarele competențe specifice calificarea <i>0421.1 .1 Grefier/Grefieră</i>: - Formarea unui specialist calificat în domeniul specializat; - Dezvoltarea competențelor profesionale prin acumularea de cunoștințe în cadrul orelor teoretice și dezvoltarea abilităților practice în cadrul stagiilor de practică;		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ Aprobare de MEC, ordin nr. 1229/2024 din 03.09.2024; - Curriculumul specialității aprobat de MEC, ordin nr. 237 din 13.03.2019; - Planul de îmbunătățire a calității educației pe anul de studii 2024-2025, aprobat la CEIAC; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program, - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
---	--	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului de formare profesională de jurisprudență din Republica Moldova de a forma specialiști în domeniul dreptului, capabili să sprijine dezvoltarea și consolidarea sistemului juridic al țării, în conformitate cu principiile statului de drept. Programul își propune să pregătească specialiști care să înțeleagă specificul legislației naționale, dar și contextul juridic internațional, având competențele necesare pentru a asigura aplicarea corectă a legilor și pentru a contribui la reformele legislative necesare. Planul de învățământ la programului de formare profesională avizat este elaborat în corespundere cu finalitățile de studii - competențe profesionale, pe care trebuie să le posede absolvenții programului conform Cadrului Național al Calificărilor. Planul de învățământ include patru componente definitorii: <i>componenta temporală</i>, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii; <i>componenta formativă</i> care stabilește distribuția unităților de curs; <i>componenta de acumulare</i> care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile; <i>componenta de evaluare</i>, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală. Planul de învățământ al programului este centrat pe elev, asigură obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, a abilităților și competențelor profesionale, asociate calificării 0421.1 .1 <i>Grefier/Grefieră</i>.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Scrisoare de confirmare din partea biroului de avocatură din Bălți privind necesitatea PFP Jurisprudență; • Memorandum de colaborare nr.381 din 12.11.2024, cu biroul de avocatură Bălți; • Planul strategic de dezvoltare pe perioada 2024-2029 aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.8 din 04.03.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți în scopul realizării programului de studii la specialitatea Jurisprudență, va colabora cu instituții și organizații din domeniul juridic pentru a confirma necesitatea de personal calificat în acest domeniu și pentru a încheia acorduri de parteneriat sau memorandumuri de colaborare. Aceste parteneriate valorifică aspectele ocupaționale specifice activităților unui specialist în domeniul juridic. Solicitările de specialiști cu calificarea 0421.1 .1 <i>Grefier/Grefieră</i> poate fi acoperită de cereri primite din partea instanțelor de judecată din Bălți și alte regiuni al nordului republicii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedura de colaborare cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de practică, PO-2-CAEVRSPCIUB din 31.10.2019; - Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2024 - Memorandum de colaborare nr. 381 din 12.11.2024, cu biroul de avocatură Bălți; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției urmează să încheie contracte cu agenții economici din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică. Pentru autorizarea provizorie instituția a demarat procesul de semnare a Memorandumului de colaborare, cu biroul de avocatură Bălți. În instituție a fost realizată o analiză privind corespunderea bazelor de practică cu obiectivele stagiilor de practică și finalitățile programului de formare profesională. Totodată, coordonarea stagiului se realizează și din interiorul instituției de către un cadru didactic desemnat, care activează în conformitate cu proiectările de lungă durată ale stagiilor de practică. Urmează să fie elaborat suportul curricular pentru stagiile de practică similar celor de la specialitățile acreditate. Elevii la locul stagiilor de practică, efectuează o inițiere cu respectarea regulilor sanitare și securității la locul de muncă. Iar, la începutul stagiului de practică elevii semnează proces-verbal cu privire la măsurile de securitate și sănătate în muncă pe perioada desfășurării practicii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 80-99% necesarul programului de studii;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	1,0
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea suporturilor de curs pentru stagiile de practică conform curriculumului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții baze de practică pentru realizarea stagiilor de practică conform curriculumului a unui număr de locuri corespunzător planului de admitere.		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Strategia instituțională de personal, aprobată de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.11 din 24.04.2024; - Structura statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic a MEC în 05.09.2024, coordonat de consiliul de administrație al Colegiului, proces-verbal nr.1 din 23.08.2024;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

profesional tehnic	• Cerere la etapa inițială de angajare depusă în adresa Directorului Colegiului; • Ordinul Directorului Colegiului cu privire la angajarea personalului; • Fișa postului de profesor; • Interviu cu administrația; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu angajații subdiviziunii resurse umane; • Dosarele personale ale angajaților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În activitatea de planificare și recrutare a personalului instituției, instituția se ghidează de o Strategie de personal. Conform acestei strategii echipa managerială își planifică recrutarea, administrarea și dezvoltarea personalului, însoțit de un plan de acțiuni privind implementarea acestei strategii. Strategia este aprobată de consiliul profesoral. În context, echipa managerială a menționat că instituția este și va fi preocupată în continuare în identificarea și dezvoltarea personalului didactic la program. În instituție există o Structură a statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic a MEC în 05.09.2024, coordonat de consiliul de administrație al Colegiului, proces-verbal nr.1 din 23.08.2024. Raportul în relațiile de muncă cu conducerea colegiului, se realizează prin personal didactic cumular și titular. Din documentele prezentate de instituție, interviu cu echipa managerială și vizita în instituție s-a stabilit că în procesul educațional vor fi implicate 20 de cadre didactice, dintre care 16 titulare, 2 cumul intern și 2 cumul extern. Însă în timpul vizitei la subdiviziunea resurse umane nu a fost identificat dosarul personal al domnului Ț.V., fiind întrebați managementul instituției, au menționat că nu este încă angajat, urmează să fie. Astfel, din documentele prezentate de instituție se constată că conform tabelului la moment sunt angajate 19 cadre didactice și nu 20 cum se menționează în raport/anexe, dl. Ț.V. nu poate fi inclus în coeficientul cumul extern. Vârsta medie a cadrelor didactice la programul supus evaluării este de 39 ani, însă dacă analizăm calificările, experiența, observăm că aceștia au o bogată experiență de viață și activitate didactică, însă nu conform domeniului de activitate a programului, ceea ce necesită în continuare o planificare a dezvoltării profesionale în vederea perfecționării/ reperfecționării și obținerii calificării conform programului. Astfel, din documentele prezentate de instituție și cele menționate mai sus, se constată că la program vor fi implicate 19 cadre didactice și nu 20 cum se menționează în raport/anexe, dintre care 16 sunt titulare, 3 cumul intern și nici unul prin cumul extern. Tot din documentele prezentate de instituție se observă că instituția a indicat 2 cadre didactice cumul extern (dl. Ț.V. și dl. F.M.), însă în timpul vizitei la subdiviziunea resurse umane nu a fost identificat dosarul personal al domnului Ț.V., fiind întrebați angajații resurse umane și echipa managerială, au menționat că domnului nu este încă angajat, urmează să fie. Iar cât privește al doilea cadru didactic indicat ca cumul extern dl. F.M. este o greșeală tehnică, domnului este angajat în instituție ca titular ceea ce este indicat. În procesul interviului cu echipa managerială, subdiviziunea resurse umane, personalul didactic, cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că instituția își planifică să îmbunătățească capitolul personalul didactic cu specialiști din sectorul real, și anume cu dl. Ț.V. care deține licența de avocat. Mai mult instituția are chiar încheiat în acest sens un memorandum de colaborare cu Cabinetul avocatului Ț.V. În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că instituția în vederea respectării cadrului legal de angajare a personalului didactic la program, respectă toate etapele: depunerea cererii de angajare de către candidat, contrasemnarea ordinului de angajare de directorul instituției, încheierea cu aceștia a contractelor individuale de muncă, semnarea fișelor de post. Astfel, în vederea centralizării tuturor actelor juridice de angajare a personalului, ele se regăsesc în dosarul personal al cadrului didactic. În timpul vizitei în instituție au fost verificate aceste dosare personale, dosarele erau complete cu actele menționate mai sus.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea specialiștilor din sectorul real pentru asigurarea unui proces de instruire corelat cu cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de evaluare a cadrelor didactice a IP Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr.18 din 28.05.2024; - Regulament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților IP Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr.6 din 13.01.2020; - Fișă de proiectare a activităților educaționale pentru anul de studii (pentru anul de studii 2023-2024 a profesorului Ș.I.); - Fișă de autoevaluare (realizarea activităților pe anul de studii) (pentru anul de studii 2023-2024 a profesorului Ș.I.); - Fișă de evaluare a activității cadrului didactic pentru anul de studii. (Fișă de evaluare pentru anul de studii 2023-2024 a profesorului L.I.); - Raport despre activitatea Catedrei „Servicii personale, afaceri și administrare” pentru anul de studii 2023-2024; - Raport despre evaluarea activității cadrului didactic per instituție realizat de Comisia Catedrei „Servicii personale, afaceri și administrare” pentru anul de studii 2023-2024; - Fișă de evaluare a performanțelor profesionale individuale ale angajatului din unitatea bugetară L.I.; - Interviu cu administrația; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu angajații subdiviziunii resurse umane; - Dosarele personale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială, cu serviciul resurse umane cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că la moment la program din 19 cadre didactice doar 1 sunt cu studii juridice, adică dețin calificare conform profilului programului (titular). Totodată în timpul interviului, echipa managerială a menționat că urmează să-l angajeze pe avocatul Ț.V. și un cadru didactic urmează să revină din concediul de îngrijirea copilului, care deține studii juridice. Celălalt personal deține calificare în alte domenii precum filosofie, pedagogie, limbi străine, economie etc. Cât privește gradele didactice/științifice ce se atestă la personal, din 19 de cadre didactice, 1 deține titlul științific de doctor în științe/filologie, 17 dețin grade didactice (I, II și superior) și 1 nu deține grade didactice. Tot în timpul interviului s-a stabilit că instituția a planificat prealabil repartizarea cadrelor didactice conform planului de învățământ, a planificat disciplinele cu numărul de ore, pentru anul I de studii și nu există careva impedimente în desfășurarea orelor, adică toate disciplinele sunt acoperite cu cadre didactice conform specificului disciplinei (anul I sunt mai multe discipline socio-umanistice). Toate 19 cadre didactice dețin studii de bază de nivelul 6 ISCED și de nivelul 7 ISCED. În vederea evaluării cadrelor didactice în procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că în instituție există mai multe proceduri/acte de evaluare a cadrelor didactice și anume: Fișe de proiectare a activităților educaționale pentru anul de studii, Fișă de autoevaluare, Fișă de evaluare a activității cadrului didactic pentru anul de studii, Raport despre activitatea Catedrei pentru anul de studii. Respectiv în instituție există și un mecanism de analizare, discutare și aprobare a acestora în structurile manageriale ale colegiului, mai concret la ședințele de catedră, CEIAC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Creșterea numărului de personal didactic ce dețin grade didactice (I, II și superior, științifice); ✓ Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic pentru obținerea gradului didactic II, I și superior; ✓ Formare psihopedagogică continuă de către cadrele didactice; ✓ La elaborarea, aprobarea documentației în instituție să se țină cont de discutarea și avizarea/aprobarea acestora în structurile/organele de conducere/administrative/consultative etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea numărului personalului didactic care va asigura predarea cursurilor teoretice la program, care dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Autorizația antiincendii de funcționare valabilă pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza cantitativă a spațiilor utilizate în procesul de instruire în cadrul programului de studii conform planului de învățământ, aprobat de directorul Colegiului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații suficiente ce urmează a fi utilizate în procesul educațional la programul supus evaluării, sunt funcționale și dotate cu respectarea cadrului legal. Instituția dispune de mai multe birouri, clase, laboratoare, ateliere, care o parte din ele vor fi utilizate la program. În procesul vizitei a fost prezentată o sală de curs în proces de reparație ce va fi destinată nemijlocit la program. Aceste spații educaționale sunt dotate cu tehnică de calcul, mobilier, stingătoare, ieșiri de rezervă, ceea ce corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă, cât și apărare împotriva incendiilor. În blocul de studii și cămin este instalat sistemul automat de semnalizare a incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	- săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m².		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea sălilor de curs, de seminar, laboratoare noi conform necesităților specifice programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	„Ghidul elevului”; - Contract nr.9 de achiziționare a Echipamentelor și accesorii pentru computer; - Act de primire-predare nr.3 la factura Nr.EAA002588964 din 24.06.2020; - Contract nr.15 din 14.11.2019 de achiziționare a serviciilor de lucrări exterioare bloc de studii (instalarea de bare și trape de acces în colegiu); - Contract nr.17 din 04.12.2019 de achiziționare a serviciilor de lucrări de reparație capitală a WC în blocul de studii; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații educaționale proprii, care sunt dotate cu tehnică de calcul, mobilier, sistem de aerisire etc. În instituție există și o sală multimedia dotată cu echipament modern. Elevii, cadrele didactice, personalul auxiliar etc., au acces liber la aceste spații. În vederea identificării materialelor didactice necesare pentru activitatea în auditoriu, fiecare cadru didactic completează un ghid al elevului la fiecare disciplină. Totodată, s-a stabilit că baza materială pentru instruirea elevilor este una relevantă, pentru elevii cu necesități educaționale speciale sunt create condițiile necesare pentru deplasare: bare și trape de acces în colegiu. Managementul instituției este preocupat în permanență de asigurarea, dotarea condițiilor pentru elevii cu necesități educaționale speciale. Tot în ceea ce privește dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale, în ceea ce privește conexiunea la Internet și accesibilitatea dotărilor, s-a stabilit că instituția este dotată cu utilaj tehnic pentru accesul, conexiunea elevilor la internet. Există rețea WIFI în tot spațiul colegiului, conectarea se face prin introducerea parolei. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat dar nu este restricționat. În ceea ce privește spațiile sanitare și dotarea lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare, echipa managerială a menționat că este preocupată în permanență de buna asigurare, dotare a condițiilor acestor spații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea laboratoarelor și dotarea în continuare a spațiilor educaționale ce asigură realizarea activităților/ finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională (de ex. clasă de judecată cu simularea procesului de judecată și aplicarea în practică a activității grefierului etc.).		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de ordine interioară privind organizarea și funcționarea bibliotecii din subordinea Colegiului de Industrie Ușoară, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.6 din 30.01.2020; - Regulament privind gestiunea colecțiilor bibliotecii, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.1 din 25.08.2021; - Registrul de evidență zilnică pe ani calendaristici (anul 2025, 2024 etc.); - Fișa personală a cititorului, elevului; - Fișa personală a profesorului; - Registrul de inventar a bibliotecii; - Registru de mișcare a fondului bibliotecii; - Schema de închiriere a manualelor; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu angajații bibliotecii; - Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că instituția deține o bibliotecă care funcționează în baza unui regulament. Respectiv în instituție mai există și alte acte interne ce reglementează unele procese pe segmentul bibliotecii, ca Regulamentul de ordine interioară privind asigurarea utilizatorilor bibliotecii din subordinea Colegiului. În procesul vizitării bibliotecii instituției s-a constatat că instituția nu deține fonduri de carte/literatură de specialitate relevante realizării programului de formare profesională, doar în câteva exemplare, dar echipa managerială a menționat că va identifica pe viitor posibilități de dotare a acesteia. La moment dețin mai multe cărți în format electronic cu referire la programul supus evaluării. Fondul de carte al bibliotecii este periodic actualizat, echipa managerială a menționat că o va face în continuare și în cazul programului supus procesului de evaluare externă. În procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție, bibliotecă s-a stabilit că instituția este abonată la reviste de specialitate, echipa managerială a menționat că o va face și mai activ și pentru programul supus procesului de evaluare externă. Accesul elevilor, cadrelor didactice, la fondul bibliotecii instituției este unul liber cu acces nelimitat. La accesul elevilor în bibliotecă se completează mai multe acte: fișa personală a cititorului, elevului; fișa personală a profesorului; schema de închiriere a manualelor. La fel accesul elevilor, cadrelor didactice este fizic în sală de lectură sau împrumut de carte acasă. Biblioteca dispune de procese de digitalizare în vederea accesului la literatură în mod online ce se găsesc pe pagina web a instituției la rubrica „Biblioteca”. Evidența zilnică a elevilor ce au frecventat biblioteca se realizează în cadrul unui registru completat pe fiecare an calendaristic. La eliberarea manualelor sau altor surse bibliografice elevilor, se fac însemnări în fișa personală a cititorului, cât privește cadrele didactice la fel la eliberarea manualelor sau altor surse bibliografice se realizează în fișa personală a profesorului. Tot fondul de carte este înscris într-un registru de inventar al bibliotecii, în ceea ce privește mișcarea fondului de carte din bibliotecă la fel este înregistrată într-un registru de mișcare a fondului bibliotecii. În ceea ce privește împrumutul manualelor poate fi efectuat pe un termen scurt și mai lung, pe termen scurt manualele în puține exemplare, în acest sens instituția are elaborată o schemă de închiriere a manualelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Abonarea la reviste de specialitate cu referire la program;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	✓ Dezvoltarea digitalizării bibliotecii în vederea accesului elevilor la literatură în mod online cu referire la program.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Creșterea gradului de completare, dezvoltare a fondului bibliotecii cu literatura de specialitate la program, prioritar din ultimii ani.

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților

6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de ordine interioară privind funcționarea căminelor din subordinea colegiului de industrie ușoară din Bălți; - Extrasul Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor la servicii publice eliberat la 12.09.2024 de către ASP; - Informație eliberată ASP Serviciul cadastral teritorial Bălți nr 030/23/6169 din 29.03.2023; - Ordin de cazare instituțional întocmit semestrial; - Cere de cazare unde sunt prevăzute obligațiile; - Contract privind cazarea elevilor în căminul Colegiului; - Acte de primire-predare a bunurilor ce se află în cămine; - Interviu cu echipa managerială; - Vizitarea căminelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un cămin propriu, cu o capacitate de 200 elevi. Acest fapt a fost confirmat prin prezentarea de către echipa managerială a extrasului Registrului bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor la servicii publice eliberat la 12.09.2024 de către ASP. Pentru a fi cazați, elevii pentru început depun o cere de cazare pe numele directorului, unde sunt prevăzute obligațiile. Ulterior după viza de acceptare a directorului se elaborează un ordin de cazare instituțional ce se întocmește semestrial. Respectiv elevii sunt obligați să semneze un contract privind cazarea elevilor în căminul Colegiului, unde se anexează un act de primire-predare a bunurilor ce se află în cămin, pentru a purta responsabilitate pentru bunurile primite și a le preda la finele studiilor. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar, este dotat cu un astfel de sistem pe tot perimetrul căminului. Cât privește accesul în cămin este restricționat, cu acces limitat. La intrare în cămin se află o persoană ce verifică și permite accesul. Din interviul cu managerii instituției s-a constatat că instituția urmează să procure și să instaleze un sistem electronic de acces în instituție, accesul va fi prin intermediul unui cip, eliberat de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Instalarea unui sistem electronic de acces în instituție/cămin, accesul va fi prin intermediul unui cip, eliberat de instituție.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

Constatări:

- IP CIUB aplică și respectă în totalitate cadrul normativ cu privire la învățământul profesional tehnic secundar. În sensul realizării unui proces instructiv-educativ de calitate, instituția dispune și aplică diverse tipuri de proceduri, politici și mecanisme interne ale managementului calității. Iar pentru a respecta siguranța elevilor în limita cadrului legal este evaluată de organele abilitate și dispune de autorizațiile necesare valabile;
- Programul *0421.1 Jurisprudență calificarea 0421.1 .1 Grefier/Grefieră* este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare, precum și a Planului-Cadru de învățământ pentru meseria

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

sus numită și Cadrul de referință al curriculumului programelor de formare profesională. Programul se va desfășura în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare;

3. Curricula corespunde prevederilor metodologice ale teoriei curriculare, contribuie la dezvoltarea socială și economică a țării și reflectă necesitățile pieței muncii. Procesul educațional se va desfășura conform planurilor de învățământ și include: centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare, ghidarea formabililor, îmbunătățirea procesului de învățare-predare și utilizarea instrumentelor TIC. Administrația instituției urmează să încheie contracte cu agenții economici dar și instituțiile de stat din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică. Pentru autorizarea provizorie instituția a demarat procesul de semnare a Memorandumuri de colaborare;
5. Instituția dispune de mecanisme, acte după care își planifică să recruteze personal nou, în conformitate cu statele de personal aprobat pe instituție. În procesul de recrutare, angajare instituția respectă cadrul legal, persoana este angajată prin semnarea ordinului de către directorul colegiului, respectiv semnează contract individual de muncă, fișa de post etc. Calificarea profesională a personalului angajat la moment pentru demararea programului (anul I de studii) este planificat de instituție și corespunde cerințelor regulamentare. Însă trebuie să menționăm că numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic care v-a asigura predarea cursurilor teoretice la program ce deține calificare conform profilului programului este unul foarte scăzut, se necesită revăzută această abordare la modul serios;
6. Instituția dispune de spații educaționale proprii și suficiente ce urmează a fi utilizate în procesul educațional la programul supus evaluării, sunt funcționale și dotate cu respectarea cadrului legal (autorizație antiincendiară, ieșiri de rezervă etc.). Spațiile educaționale (clase, bibliotecă, cămin, sală sportivă, laboratoare etc) sunt cu acces liber cu respectarea cadrului normativ instituțional sub coordonarea persoanelor responsabile și nu în ultimul rând sub monitorizarea managerilor instituției. Însă trebuie să menționăm că managementul instituției trebuie să-și pună în prioritate identificarea sălilor de curs, de seminar, laboratoare noi conform necesităților specifice programului (ex. sală de simulare a unui proces de judecată etc.). Biblioteca instituției este una funcțională, dotată, însă trebuie să menționăm că fondul bibliotecii nu este dotat corespunzător pentru programul avizat, adică are un grad de dotare cu literatură conform domeniului avizat scăzut, dar managementul instituției dă asigurări că se vor efectua aceste dotări.

Puncte tari:

- -

Recomandări:

- Elaborarea și aprobarea suporturilor de curs pentru stagiile de practică conform curriculumului;
- Atragerea specialiștilor din sectorul real pentru asigurarea unui proces de instruire corelat cu cerințele pieței muncii;
- Creșterea numărului de personal didactic ce dețin grade didactice (I, II și superior, științifice);
- Elaborarea unui plan de acțiuni pentru motivarea personalului didactic pentru obținerea gradului didactic II, I și superior;
- Formare psihopedagogică continuă de către cadrele didactice;
- La elaborarea, aprobarea documentației în instituție să se țină cont de discutarea și avizarea/aprobarea acestora în structurile/organele de conducere/administrative/consultative etc.;
- Identificarea sălilor de curs, de seminar, laboratoare noi conform necesităților specifice programului;
- Dezvoltarea laboratoarelor și dotarea în continuare a spațiilor educaționale ce asigură realizarea activităților/ finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională (de ex. clasă de judecată cu simularea procesului de judecată și aplicarea în practică a activității grefierului etc.);
- Abonarea la reviste de specialitate cu referire la program;
- Dezvoltarea digitalizării bibliotecii în vederea accesului elevilor la literatură în mod online cu referire la program;
- Instalarea unui sistem electronic de acces în instituție/cămin, accesul va fi prin intermediul unui cip, eliberat de instituție.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Încheierea acordurilor de colaborare cu instituții baze de practică pentru realizarea stagiilor de practică conform curriculumului a unui număr de locuri corespunzător planului de admitere;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.AFP.PFP-128
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

- Creșterea numărului personalului didactic care va asigura predarea cursurilor teoretice la program, care dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic;
- Creșterea gradului de completare, dezvoltare a fondului bibliotecii cu literatura de specialitate la program, prioritar din ultimii ani.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0421.1 Jurisprudență, calificarea 0421.1.1 Grefier/ grefieră, (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	5	6
Punctaj total	5	13	2	9	12
Valoare evaluată	5	13	1	9	11
Nivel de realizare, %	100	100	50	100	91,7

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea de funcționare provizorie a programului 0421.1 Jurisprudență, calificarea 0421.1.1 Grefier/ grefieră, (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență. Capacitatea de școlarizare 60 elevi. (MD-3100, mun. Bălți, str. I. Franco, 17.).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Iațimirschi Sergiu _____

Membru: Tcaci Irina _____

Membru: Boșcăneanu Marcel _____

Membru: Ursu Andrei _____

Membru: Vulpe Laura _____