

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
		Președintele comisiei de evaluare externă	Dubiț Daniela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41110 Contabilitate** (nivelul 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică „CENTRUL DE EXCELENȚĂ ÎN HORTICULTURĂ ȘI TEHNOLOGII AGRICOLE DIN ȚAUL”** pe data de 17.12.2020 în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-297, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 10-12.02.2021

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.01.2021, proces-verbal nr. 60.

Președinte: Dubiț Daniela

Membru: Balan Valerian

Membru: Popescu Lilia

Membru: Ciornîi Revilia

Membru: Podrez Anastasia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	9
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	9
2.2.2. Curricula pe discipline	10
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	11
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	11
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	11
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	12
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	13
Criteriul 3.2. Stagii de practică	14
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	14
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	15
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	16
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	16
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	17
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	18
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	18
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	18
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	19
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	20
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	20
4.2.2. Mobilitatea academică	22
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	25
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	25
5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic	25
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	27
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	27
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	27
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	28
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	29
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	30
Criteriul 6.2. Resurse financiare	31
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	31
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	32
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	32
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	34
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	34
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	34
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	35

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	.35
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	35
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	36
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	37
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	.38
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	39
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	39
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	39
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	40
Concluzii generale	41
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	43

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul de înregistrare nr. 32693 din 24.01.2020; • HG nr.781 din 22.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare al Republicii Moldova nr.183 din 02.09.2016 „Cu privire la aprobarea statutelor Centrelor de Excelență”; • Statutul CEHTA, aprobat de Consiliul Profesorat al CEHTA, (procesul verbal nr. 1 din 24.08.2016), Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare și Înregistrat la Camera înregistrării de Stat (26.09.2016); • Decizia Camerei înregistrării de stat (filiala Edineț) privind înregistrarea modificărilor Dosar nr. 1007604001559 din 22.09.2016; • Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională 2016-2020; • Ordinul Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare nr. 183 din 02.09.2016 cu privire la aprobarea statutelor Centrelor de Excelență; • Regulament de organizare și desfășurare a activității CEHTA din Țaul, aprobat la 22.09.2016 de către Consiliul Profesorat; • Planul de învățământ 41110 <i>Contabilitate</i>, aprobat de Consiliul profesoral al Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, proces-verbal 8 din 25 mai 2016; • Legea nr.1070-XIV din 22.06.2000 privind aprobarea Nomenclatorului specialitatilor; • Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr.1202 din 07.08.2018 ”Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”; • Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 529 din 05.12.2017 cu privire la aprobarea Curriculei pentru învățământul profesional tehnic postsecundar în domeniul Agricultură; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 004918/2020, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din Edineț la data de 26.02.2020 valabilă până la 26.05.2025; • Procesul-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr.1-7394/20 din 11.12.20; • Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces verbal nr. 1 din 28.08.2019; • Regulament intern de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității în CEHTA, aprobat la 25.05.2017 la adunarea Consiliului Profesorat; • Regulament intern de activitatea a Consiliului de administrație al CEHTA, aprobat la Consiliul profesoral din 22.09.2019; • Plan de dezvoltare strategică 2015-2020 al Colegiului Agricol din Țaul; • Plan managerial al IP CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2.din 09.09.20.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul (în continuare CEHTA din Țaul) este o întreprindere publică, înregistrată la Camera Înregistrării de stat cu sediul: MD-5141, s. Țaul, rn. Dondușeni, Republica Moldova; numărul de identificare de Stat și codul fiscal (IDNO): 1007604001559; data înregistrării de Stat: 24.04.2020. Obiect principal de activitate: Învățământ secundar tehnic și profesional. CEHTA din Țaul se află în subordinea Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului al Republicii Moldova (ex. Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare), ca fondator, iar în plan didactico-metodic Ministerului Educației, Culturii și Cercetării (ex-Ministerul Educației). Instituția Publică se indentifică prin următoarele elemente: denumire, sediu, emblemă, sigiliu.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	CEHTA din Țaul este o instituție de învățământ profesional tehnic și de formare continuă cu o structură organizatorică conform Organigramei plasate pe pagina web a instituției http://cehta.md/organigram/. Instituția în procesul de organizare a activităților cu referire la programul de formare profesională, <i>41110 Contabilitate</i> se conduce și aplică prevederile actelor normative în vigoare din Republica Moldova, precum și Regulamente interne sistematizate într-o Culegere de acte normative locale, discutate în ședințele Consiliului Profesorat și aprobate de către Directorul CEHTA din ȚAUL. De asemenea, instituția are un Plan managerial bine stabilit pentru anul de studii în care sunt incluse 7 compartimente: Servicii și produse, Resurse umane, Elevi, Baza tehnico-materială și resurse financiare, Management, Promovarea imaginii, Parteneriate. Pe pagina web a CEHTA din Țaul sunt plasate cele mai reprezentative acte normative din cadrul legal: legislative generale (Constituția RM, Codul muncii, Legea cu privire la salarizare, Legea privind accesul la informație), legislative și normative din domeniul învățământului (Codul educației, HG cu privire la cuantumurile burselor, Ghidul Managementului calității în învățământul profesional tehnic, etc.) și documente interne (Contractul colectiv de muncă, Regulamentul cu privire la organizarea și desfășurarea studiului individual al elevului, etc.), http://cehta.md/acte-normative/. Conform Statutului CEHTA din Țaul, articolul 18, instituția oferă programe de formare profesională inițială și continuă în domeniul agricol și economic de nivelul 3, 4 și 5 ISCED, formare profesională continuă a muncitorilor, a maiștrilor, tehnicienilor și altor categorii calificați în conformitate cu Cadrul Național al Calificărilor, inclusiv programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>. Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> a fost inițiat la 1 septembrie 2016, este la prima acreditare a programului ca specialitate. Limba de instruire nu este indicată în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	Existența unor structuri funcționale și eficiente de management al calității.		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul CEHTA, aprobat de Consiliul Profesorat al CEHTA, (proces-verbal nr. 1 din 24.08.2016), Ministerului Agriculturii și Industriei Alimentare și Înregistrat la Camera înregistrării de Stat (26.09.2016); - Plan de dezvoltare strategică 2016-2021 al CEHTA din Țaul; - Plan managerial al IP CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2020-2021, aprobat la ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr. 2 din 09.09.2020; - Plan de activitate al consiliului de administrație (proces-verbal nr. 2 din 29.09.2020) http://cehta.md/wp-content/uploads/2020/12/plan-de-activitate-consiliul-de-administra%C8%9Bie.pdf; - Strategia de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională 2016-2020; - Strategia de dezvoltare a programelor de formare profesională din CEHTA din Țaul, 2018-2021, proces-verbal nr.1 din 26.08.2018; - Ghidul Managementului Calității în învățământul profesional tehnic, aprobat prin ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 609 din 19 decembrie 2017; - Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr. 1 din 25.08.2019; - Regulament intern de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
	Asigurarea Calității în CEHTA, aprobat la 25.05.2017 la adunarea Consiliului profesoral; • Plan de activitate al colectivului CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2020-2021, examinat în ședința Consiliului Profesoral din 29.09.2020 și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Plan de acțiuni pentru realizarea Direcțiilor principale pentru anul de studii 2020-2021, coordonat cu membrii Consiliului Profesoral în ședința din 29.09.2020 (proces-verbal nr.2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Plan de activitate al Consiliului profesoral pentru anul de studii 2020-2021 examinat în ședința Consiliului Profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr.2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Plan de activitate al Consiliului științifico-metodic pentru anul de studii 2020-2021 examinat în ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr.2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Planul controlului activității educaționale pentru anul de studii 2020-2021 examinat în ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr. 2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Planul de activitate al Bibliotecii pentru anul de studii 2020-2021 examinat în ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr. 2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Planul de activitate privind lucrul educativ pentru anul de studii 2020-2021 examinat în ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr. 2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Planul de activitate a cabinetului metodic pentru anul de studii examinat în ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr. 2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Plan de activitate a Secției "Studii" pe anul de studii 2020-2021 examinat în ședința Consiliului Profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr. 2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Planul de activitate al Șefului de instruire practică pentru anul de învățământ 2020-2021, examinat în ședința Consiliului Profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr. 2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Planul de activitate al Catedrei de diriginție și pedagogi sociali pentru anul de învățământ 2020-2021, examinat în ședința Consiliului profesoral din 29.09.2020 (proces-verbal nr. 2) și aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Planul de activitate ale pedagogilor sociali pentru anul de învățământ 2020-2021, examinat în ședința catedrei Dirigenție și pedagogi sociali din 15.09.2020 și aprobat de șeful secției Educație CEHTA din Țaul; • Procese-verabile ale Consiliului de Administrație a CEHTA din Țaul; • Procese-verbale ale Consiliului profesoral din CEHTA din Țaul; • Procese-verbale ale Comisiei CEAIC din CEHTA din Țaul; • Procese-verbale ale ședintelor Consiliului metodic-științific din CEHTA din Țaul; • Procese-verbale ale catedrei de diriginți și pedagogi sociali din CEHTA din Țaul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ are elaborat și aprobat Plan de dezvoltare strategică 2016-2021 al CEHTA din Țaul. La momentul vizitei la instituție au prezentat procesul-verbal nr. 2 din 22.09.2016 al Consiliului de Administrație și procesul verbal al ședinței Consiliului Profesoral cu privire la aprobarea planului strategic. Misiunea instituției constă în dezvoltarea, eficientizarea, sporirea calității și relevanței învățământului profesional tehnic, orientat spre cerințele economiei naționale la nivel local, regional și național pentru asigurarea sinergiei dintre sistemul educațional și sectorul real al economiei. Dezvoltarea abilităților practice și utilizarea tehnologiilor moderne sunt prioritatea instituției (Statutul CEHTA din Țaul, art.15). În Strategia de dezvoltare a programelor de formare profesională din CEHTA (2018-2021) se regăsește și planul de acțiuni privind specialitatea <i>41110 Contabilitate</i>. De asemenea, Planul de activitate al Secției studii pe anul de studii 2020-2021 conține prevederi privind programul de formare profesională.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> vizează formarea de specialiști ce vor fi capabili să demonstreze competențe, abilități, atitudini la nivel teoretic și practic, cu scop de a activa cu succes în domeniul agriculturii. Obiectivele programului de formare profesională, caracteristicile-cheie ale domeniului, atribuții și sarcini de lucru ale specialistului, finalitățile de studiu și competențele profesionale sunt dezvoltate în Standardul de pregătire profesională și sunt corelate cu Planul strategic 2016 – 2021 al CEHTA din Țaul. Politica de asigurare a calității studiilor cu privire la programul de formare profesională este asigurată de Comisia de Evaluare internă și asigurare a Calității (CEIAC). Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității activează din anul 2017, în baza Regulament intern de organizare și funcționare a CEIAC din cadrul instituției (http://cehta.md/wp-content/uploads/2021/02/1.20_regulamentul-ceiac-1.pdf). Implementarea politicii de asigurare și îmbunătățire continuă a calității cu privire la programul de formare profesională se realizează în baza activităților prevăzute de Regulamente interne sistematizate într-o Culegere de acte normative instituționale, discutate în ședința Consiliului Profesorat în luna septembrie la începutul fiecărui an de studii și aprobate de către Directorul CEHTA din Țaul, care se regăsesc și pe pagina web a instituției la adresa http://cehta.md/acte-normative/.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul Național al Calificărilor din RM aprobat de Ministerul Educației la 24.12.2015; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Planul de învățământ <i>41110 Contabilitate</i>, aprobat de Consiliul Profesorat al Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, proces-verbal 8 din 25 mai 2016; • Contabilitate aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-54/16; • Fișa de coordonare a Planului de învățământ <i>41110 Contabilitate</i> (pag.11-13).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> a fost planificat, elaborat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> face parte din domeniul de educație - 41 Afaceri și administrare, domeniul de formare profesională - <i>411 Contabilitate</i> și impozite conform Cadrului Național al Calificărilor cu acordarea calificării Contabil. Numărul de credite de studii transferabile – 120. Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> a fost elaborat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului legal existent. Programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> include: planul de învățământ, descrierea calificării, curricula pe discipline. Planul de învățământ <i>41110 Contabilitate</i> a fost elaborat de un grup de lucru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	constituit în baza Ordinului Ministerului Educației nr.177 din 09.03.2016. Planul de învățământ <i>41110 Contabilitate</i> este aprobat de Consiliul profesoral al CEHTA din Țaul, proces-verbal 8 din 25 mai 2016, Ministerul Educației al RM la data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-54/16, este coordonat cu Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM și avizat de Direcția învățământ secundar profesional și mediu de specialitate a Ministerului Educației.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Descrierea calificării la Ordinul Ministerului Educației al RM la programul de formare <i>41110 Contabilitate</i>, aprobat de Ministerul Educației la 24.12.2015; • Planul de învățământ <i>41110 Contabilitate</i> aprobat de Ministerul Educației al RM la data de 15.08.2016, nr. de înregistrare SC-54/16; • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1230 din 24.12.2015); • Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământ profesional tehnic (Ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26.11.2015); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Ordinul Ministerului Educației al RM nr. 296 din 21.04.2016); • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 853 din 14.12.2015).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Domeniul de formare profesională <i>411 Contabilitate și impozite</i> , specialitatea <i>41110 Contabilitate</i> , calificarea <i>Contabil</i> , bazat pe ISCO-08 la nivelul IV de instruire precum și ISCED-2011, totodată, nivelul dat, se identifică și în corelarea dintre Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova și Cadrului European al Calificărilor. Astfel, programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4). Descrierea calificării Contabil vizează caracteristicile-cheie ale domeniului de formare profesională, profilul ocupațional, descrierea finalităților de studiu și a competențelor profesionale. Pregătirea specialiștilor în cadrul programului dat se desfășoară în corespundere cu cerințele derivate din realitatea economică, progresele tehnologice, formarea continuă, în vederea exercitării ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Descrierea calificării la domeniul de formare Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației la 24.12.2015; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC- 54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); • Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2015-2020, aprobat la Consiliul profesoral al Colegiului Agricol din Țaul, proces-verbal nr.1 din 17.09.2019; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr.1205, din 16.12.2015; • Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul <i>41110 Contabilitate</i>; • Regulament de organizare a studiilor în baza Sistemului de credite, aprobat la ședința Consiliului Profesoral al Centrului de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.09.2016; • Suplimentului descriptiv al diplomei absolventului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este racordată la misiunea instituției și constă în pregătirea temeinică a specialiștilor cu caracter aplicativ în domeniul de formare profesională <i>411 Contabilitate și impozite</i>. Astfel, acesta corespunde rigorilor învățământului contemporan și strategiilor de dezvoltare, aliniat la standardele naționale și internaționale în baza cărora se pregătesc specialiști în Contabilitate, apti de a se integra direct pe piața muncii. Misiunea programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este racordat la misiunea și obiectivele reflectate în Planul de dezvoltare strategică al. Planul de învățământ pentru programul de formare profesională Contabilitate corespunde în totalitate cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic prin structură, componentele constitutive, traseul educațional și standardul de pregătire profesională. În scopul asigurării dezvoltării de competențe specifice domeniului de contabilitate, planul de învățământ conturează patru componente esențiale care sunt grupate astfel: componenta temporală ce vizează durata și repartizarea procesului educațional pe anii de studii, componenta formativă ce derivă din ansamblul orientărilor fundamentale și de specialitate, componenta de acumulare care prevede alocarea numărului de credite de studii transferabile și componenta de evaluare, care desemnează formele de evaluare. Finalitățile de studii la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> sunt materializate prin eliberarea diplomei de studii profesionale și a suplimentului descriptiv al diplomei, ceea ce este în corespundere cu Cadru Național al Calificărilor din Republica Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Demonstrarea corespunderii programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> cu tendințele și realitățile în domeniu prin statistici, sondaje, avize etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Cadrul de referință al curriculumului pentru ÎPT, ordinul Ministerului Educației nr. 1128 din 26 noiembrie 2015; • Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic; • Dispoziția Ministerului Educației nr.465 din 30.09.2016 cu privire la constituirea grupurilor de lucru pentru elaborarea Curriculumului în ÎPT; • Standardul profesional de calificare a specialistului (Anexa 5/4 la Planul de învățământ); • Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; • Curriculum modular S.O.O.019 Contabilitatea financiară I, aprobat de către CMSȘ din Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, din 15.12.2016; • Dosarul informațional; pagina web a instituției: www.cehta.md; www.google.drive.com; • Proiect didactic al lecției "Practici contabile de raportare financiară" 12.02.2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Curricula unităților de curs la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este axată pe formarea de competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, a tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate atât direct de către cadrele didactice în cadrul cursurilor cât și din curricula plasată pe pagina web a instituției. Curricula pentru unitățile de curs sunt plasate pe pagina oficială a ministerului de resort (https://mecc.gov.md/ro/content/curriculum-invatamintul-profesional-tehnic-postsecundar). Finalitățile, setul de cunoștințe, abilități, competențe, forma de evaluare și scala de notare sunt aduse la cunoștința elevilor la începutul studierii fiecărei unități de curs de către profesor, șeful de secție prin extrasul din registrul grupei academice și contractul de studii încheiat anual, precum și de șeful de catedră în urma diseminării informației de către acesta. Sursele bibliografice se actualizează periodic, profesorii le pun la dispoziția elevilor prin plasarea listei pe Google Classroom.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor absolvenților la programul de formare profesională Contabilitate; • Fișa de coordonare a Planului de învățământ <i>41110 Contabilitate</i>, (pag.11-13); • Planul de admitere pe ultimii 5 ani; • Rata de angajare a absolvenților a IP CEHTA din Țaul la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> pe ultimii 5 ani; • Chestionar de evaluare a opiniei angajaților.
Constatări	Relevanța pregătirii specialiștilor la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

făcute în timpul vizitei de evaluare externă	cadru IP CEHTA din Țaul derivă din alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul evaluat. Nivelul de pregătire al specialiștilor pentru piața muncii poate fi argumentată, pe de o parte, prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru program, iar pe de alta parte, prin existența solicitărilor de angajare a absolvenților din partea agenților economici, fapt confirmat în interviurile cu angajatorii. Planul de învățământ corespunde standardelor europene și naționale privind cerințele pieței muncii, corelarea dintre instruirea teoretică și stagiile de practică și oportunitatea de perfecționare. Ofertele pieței muncii sunt dictate de necesitățile societății și a sectorului real. Corelația dintre programul de formare profesională și piața muncii sunt dictate de solicitările de specialiști competenți. În scopul adaptării la tendințele economiei naționale și necesitățile mediului real, programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este supus examinării din partea angajatorilor și părților interesate. Anual se distribuie chestionare de evaluare a opiniilor angajaților (de obicei de către directorul adjunct pentru instruire practică și producere în timpul practicii ce precede probele de absolvire în vederea angajării absolvenților către aceștia), care ulterior sunt discutate la ședințele catedrei "Discipline tehnologice și economice".		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Solicitarea pe piața muncii a absolvenților programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> , fapt confirmat de angajatorii prezenți la interviu.		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de Ministerul Educației al RM; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență); - Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP CEHTA din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.09.2016; - Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2020- 2021 coordonat cu directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul IP CEHTA din Țaul; - Orarul activităților didactice pentru sem 1, 2020-2021; - Orar SIGP sem.1, 2020 - 2021; - Orarul înlocuirilor pentru luna octombrie 2020; - Proiect de lungă durată 2020-2021; - Contract de studii; - Regulament de organizare a studiilor în baza Sistemului de credite, aprobat la ședința Consiliului profesoral al IP CEHTA din Țaul, proces-verbal nr. 1 din 22.09.2016; - Ordin-Dispoziție intern privind repartizarea disciplinelor din componenta opțională de diferențiere a specialității și componentă la libera alegere în baza ECVET; - Registrul grupei academice 2020-2021; - PO-1 Proceduri operaționale privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; - Procesul verbal al ședinței de către catedră Discipline de specialitate privind satisfacția
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	elevilor în predarea unităților de curs de la programul de formare profesională Contabilitate; • Chestionar privind satisfacția elevilor în predarea unităților de curs; • Chestionar privind nivelul de satisfacție al cadrelor didactice la programul de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activității didactice conform planului de învățământ sunt: discipline de cultură generală 2010 ore, discipline de formare profesională: dintre care contact direct constituie 2260 ore (inclusiv: 35,61% teoretice, 32,52% practice, 3,98 % laborator și stagii de practică 27,87 %), 1520 ore studiu individual precum și 1092 ore destinate pentru consultații, examene și activități extracurriculare. Graficul procesului de instruire pentru fiecare an de studii este elaborat, aprobat, afișat la loc vizibil. Conform regulamentului intern de organizare și funcționare a instituției orele de contact direct se desfășoară în formă mixtă (teorie și practică) în baza orarului plasat pe panourile informative și pe pagina web, iar orele de studiu individual ghidat de profesor se stabilesc anual prin decizia consiliului profesoral și se transpun în orarul distinct pentru studiul individual. Aceste forme de organizare se identifică în baza curriculei unităților de curs și a Proiectelor de lungă durată, cu înregistrarea în registrul grupei academice. Procesul de predare-învățare se realizează prin diverse forme de organizare a demersului didactic: frontal, individual, perechi, grupuri mici, contact direct și studiu individual, lecții teoretice, lecții practice, lecții de laborator, ceea ce corespunde Planului de învățământ (pentru anul de studii 2020-2021). Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, este disponibil pe avizier și site-ul instituției. Orarul activităților didactice este respectat, dacă intervin modificări, elevii sunt informați de către diriginte și șeful grupei cu orarul înlocuirilor. În prisma respectării planului de învățământ, anual, elevii aleg unitățile de curs din componența opțională de specialitate și componența la libera alegere, selectate și afișate de către șeful de secție și aduse la cunoștința elevilor la începutul anului de studii, și care sunt reflectate ulterior în contractul anual de studii. La completarea registrului cadrele didactice respectă prevederile Instrucțiunii privind completarea Registrului, iar la încheierea anului de studii, registrul se transmite și se păstrează în arhiva în termenii prevăzuți de legislația în vigoare. În instituție se desfășoară chestionarea absolvenților, precum și a elevilor din toți ani de studii. Rezultatele acestor chestionări sunt anunțate la Consiliului Profesoral cu desemnate cadrelor didactice pentru discutare la catedră în vederea îmbunătățirii procesului de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registrul grupei 46C cu specificarea activității studiului individual pentru anul de studii 2020-2021 la catedra "Discipline tehnologice și de specialitate" pentru anul 2020-2021; • Graficul desfășurării studiului Individual ghidat de profesor pe semestrul I, anul de studii 2020-2021; • Proiecte didactice de lungă durată la catedra "Disciplini tehnologice și economice" pentru anul de studii 2020-2021; • Proiect de scurtă durată la Practici contabile de raportarea financiară din 12.02.2021, grupa 46C; • Registrul de evidență a consultațiilor la catedra "Disciplini tehnologice și economice" pentru
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	anul 2020-2021; • Fișa de evaluare a lecției la unitatea de curs Practici contabile de raportarea financiară din 12.02.2021; • Planul controlului activității educaționale, aprobat la ședința consiliului profesoral din 28.08.2021, proces-verbal nr.1; • Curriculum modular Contabilitatea în comerț, aprobată la 15.12.2016; • Registru al grupei 46C cu specificarea activității studiului individual; • Registru de evidență a consultațiilor la catedra "Disciplini tehnologice și economice" pentru anul de studii 2020-2021; • PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție educațională a elevilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru a asigura calitatea procesului de predare-învățare, activitatea cadrelor didactice din IP CEHTA din Țaul este orientată spre aplicarea metodelor activ-participative. În mod specific se aplică următoarele metode și procedee: Brainstormingul, Mozaicul, Turul galeriei, Ciorchinele studiul de caz, conversația euristică, problematizarea, investigația, portofoliul, prezentări de expert, proiectul, analiza comparativă etc. care se regăsesc în proiectarea lecțiilor. Mecanismul de consultare a elevilor vizează chestionarea elevilor, sistematizarea opiniei acestora, transpunerea sugestiilor în procesul didactic, precum și aplicabilitatea opiniilor parvenite. Familiarizarea elevilor cu formele de organizare a activității educaționale, ghidarea în carieră se realizează de către cadrul didactic-consilier. Aplicarea și evaluarea metodelor se realizează prin asistări reciproce la ore și completarea fișei de analiză a lecției. Totodată aplicarea și evaluarea metodelor se desfășurează în cadrul Controalelor interne planificate și a rapoartelor prezentate de comisiile respective și cu aplicarea Regulamentului privind controlul intern. În cadrul vizitei a fost asistată online lecția la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, anul IV, model ales – cu prezență fizică 100%, Profesor: Guțuleac Violeta, Unitatea de învățare. Practici contabile privind raportarea financiară, În cadrul programului sunt elevi cu cerințe educaționale speciale, aceștia nu au solicitat planuri personalizate (individuale) de studii, dat fiind că specificul dizabilităților le permite realizarea programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Calculatoare funcționabile și conectate la rețeaua Internet; • Subiecte plasate pe platforme: Classroom; GoogleMeet; • Totalitatea mijloacelor TIC (lista, denumirea, nr. de înregistrare etc); • Poșta electronică a grupelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului de formare profesională 41110 Contabilitate, sunt utilizate 8 cabinete dotate cu calculatoare cu soft-ul specializat-lecționar, conectate la rețeaua Internet, programe/software pentru învățare-predare-evaluare, dotate cu proiector digital multimedia (cu ecran de proiecție). Pentru lucrările practice și de laborator la programul de formare profesională 41110 Contabilitate sunt utilizate cabinete dotate cu calculatoare pentru elevi, pe care este instalat softul licențiat 1C Contabilitate, versiunea 8.3. Pentru organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională 41110 Contabilitate se folosesc platforme atât pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	procesul de predare-învățare cât și evaluare: Google Clasroom, Kahoot.com, Zoom, Google Meet. Mijloacele și instrumentele TIC corespund obiectivelor programului de formare profesională 41110 Contabilitate. Cadrele didactice programului de formare profesională 41110 Contabilitate au participat la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	Utilizarea softului licențiat 1C Contabilitate, versiunea 8.3, în vederea corespunderii tendințelor din domeniul contabilității.		
Recomandări	Elaborarea unui regulament intern privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Elaborarea de către cadrele didactice a suporturilor curriculare plasate pe platforme educaționale online de predare-învățare și evaluare.		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin ordinul Ministerul Educației nr.1086 din 29.12.2016 curriculumul stagiului de practică aprobat la 15.12.2016; - Curriculum la stagiile de practică la programul de formare profesională 41110 Contabilitate pentru anul 2020-2021, probat la 15.12.2016; - Ordinul directorului IP CEHTA din ȚAUL privind repartizarea elevilor la stagiile de practică; - Acorduri - cadru de colaborare; - Orarul desfășurării stagiilor de practică la programul de formare profesională 41110 Contabilitate pentru anul 2020-2021; - Lista persoanelor responsabile din cadrul instituției-bază de practică; - Fișa de delegare a elevului la practică; - Contractul privind efectuarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire al elevilor grupei 43C; - Graficul consultațiilor stagiilor de practică pentru programul de formare profesională Contabilitate la catedra "Disciplini tehnologice și economice" 2020-2021; - Agenda formării profesionale la practica ce anticipează probele de absolvire al elevului, grupa 43C; - Borderou de examinare a stagiilor de practică; - Raport privind practica ce anticepează probele de absolvire, grupa 43C; - Chestionar de evaluare a stagiului de practică la elev; - Ghidul pentru elevi privind Practica ce anticipează probele de absolvire; - Raportul anual privind stagiile de practică pentru anul de studii 2020-2021, prezentat la ședința Consiliului profesoral din 28.08.2020, proces-verbal nr.1; - Lista unităților economice – baze de desfășurare a practicilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul organizării, desfășurării și evaluării tuturor tipurilor de practică, șeful secției instruire practică și producere elaborează graficul de desfășurare a stagiilor de practică din instituție și orarul frecvenței stagiului de practică la unitatea economică a elevilor, graficul orelor de vizită a conducătorilor practicii la unitatea economică, cât și graficul consultațiilor stagiilor de practică, care se afișează în holul instituției pe panourile informative. Perioada desfășurării stagiului de practică este stabilită la începutul anului de studiu și este inclusă în calendarul procesului educațional, aprobat de directorul adjunct pentru instruire și educație. Repartizarea elevilor la toate tipurile de stagii de practică se realizează prin ordinul directorului IP CEHTA din ȚAUL cu indicarea perioadei, tipului și locului de desfășurare a stagiului de practică. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine șefului Secției de instruire practică și producere

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică: Agenda formării profesionale, Contract privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionar de evaluare a stagiului de practică, foaie de delegare și extras din ordin etc. Curriculumul stagiului de practică pentru fiecare tip de stagiul aprobat la 15.12.2016. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează în conformitate cu orarul frecvenței stagiului de practică la unitatea economică a elevilor de către profesorii, coordonatori sau administrație, completând Fișa de monitorizare pe teren a stagiilor de practică în baza cărora se elaborează un raport. Rezultatele stagiilor de practică sunt materializate în Raport analitic privind activitatea de practică în IP CEHTA din ȚAUL. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile învățării ale programului de formare <i>41110 Contabilitate</i> din perspectiva formării competențelor profesionale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Consemnarea în rapoartele catedrei a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> și analiza acestora în Raportul analitic al șefului secției de instruirea practică și de producere prezentat ulterior la consiliile profesionale.		
Recomandări	Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Lista unităților economice cu care s-a încheiat convenții-cadru la programul vizat; • Contractul privind efectuarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire al elevilor, grupa 43-C; • Registrul de evidență a contractelor de practică la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>; • Regulament intern privind organizarea stagiilor de practică în IP CEHTA din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.01.2017; • Interviuri cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din ȚAUL are încheiate 20 contracte de colaborare cu agenții economici. Toți elevii sunt asigurați cu locuri pentru stagiile de practică. Stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> efectuate în cadrul unităților economice se organizează și se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică încheiate de instituția de învățământ cu diverse unități economice SRL "Agro-Panfil", SRL „Climăușanul Agro” SRL "Molgranum", BC "Moldindconbank" SA, GȚ „Orghian – Orghian”. Entitățile menționate oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. Locurile de muncă oferite de entități-baze de practică corespund cerințelor de protecție a muncii și asigură securitatea elevilor. Elevii sunt instruiți cu privire la regulile de securitate atât în incinta instituției cât și la locul de muncă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	...
Recomandări	...
Arii de îmbunătățire obligatorii	...

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de Ministerul Educației al RM; - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr.1127 din 23.07.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016; - Regulamentul intern de organizare și funcționare al CEHTA din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.09.2016; - Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO -6; - Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO -7; - Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor elevilor PS-4; - Orarul susținerii examenelor la programul de formare profesională Contabilitate; - Orarul susținerii tezelor la programul de formare profesională Contabilitate; - Model probă de evaluare sumativă; - Model probă de evaluare formativă; - Fișa de examinare la practica ce anticipează probele de evaluare, grupa 43-C; - Carnetul de note al elevilor; - Teste/lucrări/proiecte etc. de evaluare aprobate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Metodologia evaluării în IP CEHTA din Țaul, este reglementată de actele normative instituționale și vizează un feedback relevant al demersului didactic. Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului aprobat de directorul instituției. O unitate de curs are o singură notă finală, care este constituită din 60% - media curentă și 40% - nota de la examen. Forma de evaluare a rezultatelor academice diferă în funcție de finalitatea actului didactic, prevalând probele scrise, care sunt obligatorii și se distribuie în conformitate cu numărul de ore la disciplină /unitate de curs. Evaluarea finală la finele programului de formare va fi exprimată în note, respectându-se conținutul/cadrul normativ pentru fiecare probă. La începutul cursului, elevilor li se comunică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale. Evaluările curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională sunt transparente. Rezultatele obținute sunt înscrise în catalogul grupelor academice la rubrica vizată. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO - 7. În urma analizei calitative și cantitative a rezultatelor evaluărilor în cazul obținerii unei note insuficiente, elevul are dreptul să conteste calificativul acordat, în cazul, în care nu este de acord cu decizia cadrului didactic. Termenul de depunere a cererii de contestare către șeful de secție constituie 24 ore din momentul anunțării rezultatelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	normativ-reglator în vigoare.		
Puncte tari	...		
Recomandări	Identificarea motivelor de absență a contestațiilor prin aplicarea chestionarelor elevilor programului de formare profesională vizat, în vederea asigurării calității procesului de evaluare a rezultatelor învățării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind organizarea stagiilor de practică în IP CEHTA din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.01.2017; - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, IP CEHTA din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.01.2017; - Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEHTA din ȚAUL (pct. 4.1, 4.4); - Act de primire-predare la arhivă a rapoartelor de practică și a agendelor de formare profesională; - Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică PO-8; - Chestionarul de evaluare a opiniei angajatorului privind stagiul de practică; - Analiza chestionarelor referitor la satisfacția agenților economici privind stagiul de practică al elevilor de la specialitatea <i>41110 Contabilitate</i>.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> și în baza Metodologiei interne de evaluare a stagiilor de practică. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică. Evaluarea stagiului de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (ordinul Ministerului Educației al RM nr. 1086 din 29.12.2016), Curricula stagiului de practică http://mecc.gov.md/ro/content/curriculuminvatamantul-profesional-tehnic-postsecundar. Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților mediului de afaceri conform P.O- 8: Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională. Conducătorii stagiului de practică din cadrul instituției, conform graficului consultațiilor evaluează periodic modul de completare PO-8: Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, al Agendei formării profesionale în corespundere cu cerințele specificate în ea și modul de însușire a unităților de conținut din curriculumul stagiului de practică. Conducătorii stagiului de practică din cadrul unităților economice evaluează nivelul competențelor profesionale dobândite de elev, comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unităților economice. La finalul stagiului de practică elevii sunt notați și li se eliberează referința cu aplicarea semnăturii și ștampilei umede a entității, iar rezultatul acestei evaluări stă la baza notării acestuia. Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează prin aplicarea Chestionarului de evaluare a stagiului de practică la unitățile economice, Chestionarului de evaluare a stagiului de practică în cadrul în vederea analizei chestionarului de satisfacție la practica în unitățile economice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	...
---	-----

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020); - Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEHTA din Țaul - PS-11; - Pliante de prezentare a programelor de formare profesională la CEHTA, admiterea 2020; - Ordin CEHTA nr. 132 din 12.07.2019 cu privire la constituirea comisiei de admitere; - Ordin CEHTA nr. 135a din 03.08.2019 cu privire la înmatriculare la studii, specialitatea Contabilitate; - Ordin CEHTA nr. 250 din 03.08.2020 cu privire la înmatricularea elevilor la, specialitatea Contabilitate; - Raport privind rezultatele admiterii 2020, examinat la ședința Consiliului de administrare, nr. 1 din 16.09.2020; - Filmulețe promoționale difuzate la canalul Agro TV, Agrobusiness; www.cehta.md/admitere/; www.madrm.gov.md; - Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului nr. 2 din 01.08.2017 cu privire la planurile de pregătire a cadrelor de specialitate pe meserii, specialități în domenii generale de studii în instituțiile de învățământ profesional tehnic și superior pentru anul de studii 2017-2018; - Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului nr. 38 din 02.07.2020, anexa 2 Planul de distribuie a locurilor pe bază de contract, cu achitarea taxei de studii învățământ profesional tehnic pentru anul de studii 2020- 2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează prin distribuiea pliantelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe standul Admitere de la intrarea în instituție, pe pagina web oficială a instituției www.cehta.md/admitere/, pe pagina web oficială a Ministerului Agriculturii și Dezvoltării Regionale și Mediului www.madrm.gov.md, pe pagina web http://www.admiterea.md/centre-de-excelenta/ și pe rețelele de socializare. În anul 2019-2020 au fost realizate și difuzate filmulețe promoționale la canalul Agro TV, Agrobusiness etc. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, aprobat de MECC, ordin Nr. 459 din 20.05.2020 și a Procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEHTA din Țaul - PS-11 și este coordonată de Comisia de admitere, constituită prin ordinul directorului instituției. În vederea îmbunătățirii procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională, Comisia de admitere face public pe panoul informațional și pe pagina web a instituției planul de admitere pe programe de formare profesională tehnică, taxele de școlarizare stabilite pentru anul respectiv de studii. Zilnic, se afișează informații actualizate privind numărul cererilor depuse la program de formare profesională în funcție de categoriile de candidați la concurs. Rezultatele admiterii sunt plasate pe pagina web a instituției http://www.cehta.md-Rezultatele-admiterii.html și consemnate în Raportul privind rezultatele admiterii, examinat la ședința

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Consiliul de Administrare. Din discuții cu administrația instituției, în perioada de referință reclamații nu au fost înregistrate. În perioada de referință nivelul de realizare a Planului de admitere la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> a fost realizat în proporție de 100%, cu excepția anilor de studii 2018-2019 și 2019-2020 când nivelul de realizare a Planului de admitere la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> a fost realizat parțial - 66,7% și respectiv 76,9%. Admiterea elevilor la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează în limita Planurilor de admitere aprobate anual de Ministerul Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediului. Comisia de admitere acordă consultanță candidaților și părinților acestora în probleme ce vizează criteriile și procedurile de admitere stipulate în Regulamentul de admitere în învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și în Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii (PS-11), aprobată de IP CEHTA din Țaul. În vederea înregistrării candidatului la Concursul de admitere, aceștia completează cererea-tip de înscriere la Concursul de admitere, precum și alte acte prevăzute de Regulamentul de admitere în învățământul profesional tehnic, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, care se depun la Comisia de admitere a instituției. În cerere, candidații menționează programele de formare profesională tehnică (în ordinea preferinței), iar în fișa de înscriere la concursul de admitere: forma de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă), opțiunea participării și la concursul cu taxă de studii, limba de instruire aleasă după înmatriculare și alte date solicitate în formularul respectiv. Înmatricularea candidaților admiși se face în baza Ordinului înmatriculare, strict în ordinea descrescătoare a mediei de concurs a candidaților, în limita numărului de locuri stabilite pentru programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>, categorie de candidați, limbă de instruire și sursă de finanțare. Comisiile de admitere întocmesc Rapoarte privind rezultatele admiterii în modul stabilit de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Aceste rapoarte se examinează la ședința Consiliului de Administrare și se prezintă Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în termenul stabilit, pe suport hârtie și varianta electronică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Elaborarea și implementarea planului de măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> .		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Legea Republicii Moldova nr. 60 din 30.03.2012 privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică (Ordin Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 459 din 20.05.2020); • Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEHTA din Țaul - PS-11; • Pliante de prezentare a programelor de formare profesională la CEHTA, admiterea 2020; • Raport privind rezultatele admiterii 2020, examinat la ședința Consiliului de administrare, nr. 1 din 16.09.2020.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sistemul educațional din IP CEHTA din Țaul este conceput și organizat în scopul susținerii elevilor cu cerințe educaționale speciale prin oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, grup sanitar adaptat, orele în sălile de la etajul 1), prin adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru consultații, stabilirea unui program flexibil de frecvență la ore. La înmatriculare sunt respectate prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, care stipulează că 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se rezervează pentru diferite categorii de candidați, cum ar fi: copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie, copiii rămași fără ocrotire părintească, copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă etc. Copiii rămași fără ocrotire părintească, beneficiază de cazare gratuită în căminele instituției și suport financiar. În perioada de referință, la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu planul de admitere. În perioada de referință, la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale. La înmatriculare sunt respectate prevederile Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică, care stipulează că 15 la sută din numărul total de locuri (la fiecare specialitate), prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, se rezervează pentru diferite categorii de candidați, cum ar fi: copiii cu dizabilitate severă, accentuată și medie, copiii rămași fără ocrotire părintească, copiii care au cel puțin un părinte cu dizabilitate severă etc. Înscrierea candidaților la cota de 15% se efectuează la cererea acestora și prezentarea actelor confirmative, dar ei pot participa și la concursul general de admitere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Informarea elevilor cu cerințe educaționale speciale cu privire la accesul la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> , ținând cont de lipsa solicitărilor pentru acest grup de elevi.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016); - Regulament intern de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în CEHTA, aprobat la Consiliul profesoral din data de 21.09.2016; - Regulament privind evaluarea activității de învățare și finalizarea semestrului în ÎP CEHTA, aprobat la Consiliul profesoral din data de 21.09.2016; - Procedura operațională privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice – PO.A-17. - Ordin CEHTA nr. 133 din 26.07.2019 cu privire la promovarea elevilor în anul II, III și IV, anul de studii 2019-2020; - Ordin CEHTA nr. 237 din 29.06.2020 cu privire la promovarea elevilor în anul II de studii 2020-2021;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• PO-17 Prevenirea abandonului școlar; • PO-18 Monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea elevilor la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> în următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării), Regulamentul intern de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile în CEHTA din Țaul, Regulamentul privind evaluarea activității de învățare și finalizarea semestrului în ÎP CEHTA din Țaul și ordinul cu privire la promovarea elevilor. Rata de promovare a elevilor la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i>, pe parcursul perioadei de studii 2016- 2020, variază între 85-100%. Rata de absolvire la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este de: 77,8% în anul de studii 2019-2020. La calculul ratei de absolvire s-a luat în vedere numărul de elevi exmatriculați pe perioada studiilor, precum și numărul de elevi transferați de la alte instituții de învățământ din țară sau de peste hotare care susțin diferențele sau fiindu-le echivalate creditele în baza Procedurii operaționale privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice – PO.A-17. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt stipulate în cap. III, pct. 12 al Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării și în Regulamentul intern cu privire la finalizarea semestrului, aprobat la nivel de instituție. Potrivit acestor regulamente, la finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor, iar la sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota "5". Din discuțiile cu elevii și cadrele didactice s-a constatat că la începutul primului an de studii elevii sunt informați despre cerințelor de finalizare a programului de formare profesională. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> sunt reflectate în documentele de referință și sunt respectate în totalitate. Rata de abandon a elevilor la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> variază pe parcursul anilor 2016-2020 în limitele 5-15%, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzut de Regulamentul privind evaluarea activității de învățare și finalizarea semestrului în ÎP CEHTA din Țaul. În scopul diminuării ratei de abandon școlar se aplică Procedura operațională PO-17 Prevenirea abandonului școlar și PO-18 Monitorizarea, prevenirea și combaterea absenteismului școlar. Analiza ratei de abandon școlar se realizează semestrial în cadrul ședințelor Consiliilor de administrație și a Consiliului profesoral. În urma acestora, șefii de secție didactică întreprind o serie de măsuri corective și prevenire în vederea diminuării ratei de abandon școlar, cum ar fi: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară consemnat într-un registru special, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, întocmirea avertismentelor, muștrărilor, muștrărilor aspre.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studiu în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 234 din 25.03.2016); - Regulament intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și cadrelor didactice din CEHTA din Țaul, aprobat la consiliul profesoral din 11.01.2017; - Procedura operațională privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice – PO.A-17; - Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor Nr. 3 din 15.11.2019 încheiat între ÎP Centru de Excelență în Economie și Finanțe, or. Chișinău și CEHTA din Țaul; - Acord bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor din 15.11.2019 între CEHTA din Țaul și Colegiul Agroindustrial din Râșcani.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate a elevilor programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În cadrul instituției de învățământ IP CEHTA din Țaul, mobilitatea academică a elevilor este reglementată de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobată de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Activitățile de mobilitate academică între instituțiile partenere din țară și de peste hotare sunt reglementate de contractele de parteneriat educațional sau acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică. În perioada de referință s-a reușit să se elaboreze actele normative care reglementează mobilitatea academică la CEHTA din Țaul și să se încheie câteva contracte de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară. 27 de elevi de la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> au fost mobilitate academică la alte instituții de învățământ profesional din țară. Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează în conformitate cu prevederile Procedurii operaționale privind recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice – PO.A-17.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează, cu unele abateri neesențiale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	0,5
Recomandări	Colaborarea cu instituții de învățământ de peste hotare, în vederea participării la programe de mobilitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a elevilor în stagii de mobilitate academică atât la nivel național cât și internațional		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul Ministerul Educației, Culturii și Cercetării nr. 1127 din 23.07.2018); - Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar (Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 517 din 31.05.2016); - Diplomă de studii profesionale a elevului, specialitatea <i>41110 Contabilitate</i>;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Supliment la diplomă a elevului, anul înmatriculării 2016, domeniul de studiu <i>Contabilitate</i>; • Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii, CEHTA din Țaul, anul de studii 2019-2020; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 114 din 21.05.2019 cu privire la constituirea comisiilor de evaluare și calificare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare sau susținerea lucrării de diplomă, aspecte reglementate de Instrucțiunea de organizare și desfășurare a examenului de calificare în învățământul profesional tehnic postsecundar, aprobată prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 517 din 31.05.2016, de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr.1127 din 23.07.2018 și de Procedura operațională privind conferirea calificării și elaborarea diplomei și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională – PO.A-9, aprobată de instituție. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> se face prin ordinul de atribuire a calificării, emis de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces-verbal. Diploma de studii și suplimentului la diplomă corespund cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Diplomele de studii care urmează a fi eliberate absolvenților sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. Evidența actelor de studii eliberate de IP CEHTA din Țaul se realizează în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Codul Educației; • Codul Muncii; • Regulamentul de organizare și desfășurare a activității CEHTA din ȚAUL, aprobat la Consiliul profesoral 22.09.2016; • Regulament de organizare și funcționare a serviciului resurse umane în CEHTA din Țaul, aprobat la Consiliul profesoral din 30.06.2017; • Regulament privind preluarea și protecția datelor cu caracter personal în CEHTA din Țaul,
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	aprobat la Consiliul Profesoral din 25.05.2019; • Ordinul Ministerului Agriculturii, Dezvoltării Regionale și Mediu nr. 122 din 28.05.2019 cu privire la aprobarea Statelor de personal; • Statele de funcții; • Ordine privind angajarea personalului didactic, nr. 87 din 08.09.2016; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă, nr. 45, din 08.09.2016; • Fișa de post a cadrului didactic, avizat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2020 și Comitetul sindical proces-verbal nr. 1 din 26.09.2020; • Regulament intern de organizare și desfășurare a procesului educațional în contextul pandemiei COVID-19 în CEHTA din Țaul, aprobat la Consiliul profesoral la 26.03.2020.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională <i>41110-Contabilitate</i> sunt implicate 17 cadre didactice titulare – 100%. Cadre didactice angajate prin cumul la program nu sunt. Cadre didactice, implicate în procesul de predare-învățare de la programul de formare profesională, au vârsta de până la 35 de ani - 17,6%, cu vârsta cuprinsă între 35-63 ani - 76,5% și 5,9 % din cadrele didactice au vârsta peste 63 de ani, vârsta medie constituind 43,8 ani. Instituția implică la program specialiști din sectorul real în timpul practicii didactice și la examenele de absolvire (în calitate de președinte al comisiei de susținere a examenelor finale). Raportul dintre numărul de elevi și cadrele didactice la programul <i>41110-Contabilitate</i> în anul de studii 2020-2021 constituie 78/17 sau 4,58 elevi per cadru didactic, acest raport este unul optim pentru realizarea obiectivelor programului. În cadrul vizitei la instituție, responsabilii au prezentat Dosare ale cadrelor didactice, în care se conține un exemplar al contractului individual de muncă încheiat cu instituția, Fișa postului în care sunt specificate atribuțiile personalului didactic. În anul de studii 2020-2021 au fost efectuate completări la fișa postului în conformitate cu Regulamentul intern de organizare și desfășurare a procesului educațional în condiții pandemice, aprobat la 26.03.2020. Cadrele didactice cunosc atribuțiile specificate în fișa postului, ceea ce este consemnat prin semnătura personală și confirmat pe parcursul interviului. Instituția întreprinde măsuri de întinerire a personalului didactic. În urma interviului cu Conducerea CEHTA din Țaul a fost specificat, că Instituția colaborează activ cu Universitatea de Stat din Bălți, precum și cu Universitatea Agrară de Stat din Moldova, privind recrutarea unor absolvenți în activitatea de predare. Unii absolvenți ai CEHTA din Țaul după absolvirea programului de licență se reîntorc și activează ca profesori în instituție, documentat și la secția resurse umane. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare profesională <i>41110-Contabilitate</i> este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare confirmat prin dovezile prezentate în Raportul de autoevaluare și în timpul vizitei de secția Resurse umane.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	...
---	-----

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament de organizare și funcționare a serviciului resurse umane în CEHTA din Țaul, aprobat la Consiliul profesoral din 30.06.2017; - Regulament de organizare și funcționare a secției de formare profesională continuă, aprobat la Consiliul profesoral din 25.05.2019; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Certificate ce atestă absolvirea cursurilor de perfecționare; - Planul de formare continuă a cadrelor didactice din CEHTA din Țaul pentru anul 2020-2021; - Statele de funcții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic implicată în predarea disciplinelor la programul de formare profesională <i>41110-Contabilitate</i> corespunde programului de formare profesională. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională este de nivelul 6-7 ISCED (studii superioare de licență și masterat): 6 (35,3%) cadre didactice au studii de cel puțin nivel VI, iar 11 (64,7%) cadre didactice – nivel VII.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică (nr. 1091 din 07.10.2020); - Programul de dezvoltare strategică a CEHTA din Țaul 2016-2021; - Graficul anual (2020-2021) de dezvoltare profesională a cadrelor didactice din CEHTA din Țaul; - Scrisoare către UASM cu privire la solicitare de cursuri de formare profesională la disciplinele economice; - Portofoliul cadrului didactic; - Certificate de perfecționare; - Agenda profesorului începător pentru anii de studii 2019-2020; - Agenda cadrului didactic 2020-2021; - Regulament de organizare și desfășurare a activității CEHTA din Țaul; - Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare internă și Asigurarea calității în CEHTA din Țatul, aprobat la Consiliul profesoral din 25.05.2017; - Planul de activitate al consiliului profesoral CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2020-2021; - Contracte de mobilitate.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Formarea profesională continuă a cadrelor didactice se realizează conform Planului strategic de dezvoltare a instituției și graficului anual de dezvoltare profesională realizate prin cursuri în instituțiile educaționale specializate de formare continuă. Personalul didactic își stabilește

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la prima ședință de catedră din an. La interviu, cadrele didactice au afirmat că costuri de formare continuă sunt achitate din partea instituției sau proiecte. Comisia de evaluare internă și asigurarea calității din CEHTA din Țaul monitorizează realizarea graficului anual de dezvoltare profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice, în perioada evaluată, nu au realizat stagiu de mobilitate academică, însă instituția are acorduri de mobilitate încheiate și planificate mobilități pentru anul 2021. În contextul situației pandemice cadrele didactice au fost instruite în atelierele de lucru cu privire la utilizarea diferitor platforme digitale, etc. (https://www.facebook.com/cehta.taul). Personalul didactic al programului de formare profesională aplică în activitatea didactică și științifică cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. La interviu, cadrele didactice implicate în procesul de predare-învățare la programului de formare profesională a confirmat că este mulțumit de cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și altor activități de instruire și dezvoltare profesională. Administrația instituției susține cadrele didactice tinere, asigurându-le spațiu de lucru, materiale didactice și metodice de bază, încurajând astfel formarea și dezvoltarea propriilor cadre didactice în domeniul de specializare, activitățile sunt specificate și în Planul managerial de activitate. Progresul profesional al personalului didactic debutant în activitatea pedagogică este stimulat în permanență prin activități de dezvoltare personală și profesională (pregătirea și desfășurarea orelor publice/ activități extracurriculare, participarea la conferințe, asistarea reciprocă la ore), ghidați în activitatea sa de șefii de catedre, șefii de secție și mentorii cu experiență în domeniu. În cadrul programului de formare 41110-Contabilitate, progresul profesional al personalului didactic, trimestrial și anual, este evaluat în baza Regulament de organizare și funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), prin atestarea locului de muncă de către Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității. La propunerea CEIAC, aprobat de Consiliul de Administrație și Consiliul profesoral, anual este implementată Fișa de evaluare a cadrului didactic care reflectă procesul de autoevaluare a cadrelor didactice. Chestionarea efectuată de către CEIAC în anul de studii 2019-2020 a permis cadrelor didactice să-și identifice punctele slabe în activitate și să-și replanifice Planul individual pentru următorii ani. Începând cu anul 2019, anual, cadrele didactice care demonstrează performanțe sunt stimulate material prin emiterea Ordinului intern privind premiarea cadrelor didactice în baza performanțelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul IP CEHTA din Țaul, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 24 august 2016; - Programul de dezvoltare strategică a CEHTA din Țaul 2016-2021; - Regulament de organizare și desfășurare a activității CEHTA din Țaul; - Planul de activitatea al consiliului profesoral CEHTA din Țaul pentru anul de studii 2020-2021; - Planul anual de formare continua a profesorilor CEHTA din Țaul în cadrul unităților economice pentru anul de studii 2019-2020; - Portofoliile profesorilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Proiecte didactice; • Ordinul nr.47 din 01.09.2020 cu privire la Componenta Consiliului metodic-științific; • Ordinul nr.48 din 01.09.2020 cu privire la componenta Consiliului profesoral pentru anul de studii 2020-2021; • Ordinul nr.49 din 01.09.2020 cu privire la componenta Consiliului de administrație pentru anul de studii 2020-2021; • Ordinul nr.53 din 01.09.2020 cu privire la aprobarea sarjei profesionale pentru anul de studii 2020-2021; • Ordinul nr.52 din 01.09.2020 cu privire la prevenirea și combaterea corupției; • Planul de activitate a catedrei discipline de specialitate pentru anul de studii 2020-2021, aprobat prin proces-verbal al catedrei nr. 1 din 07.09.2020; • Agenda seminarului profesorului începător pentru anul de studii 2019-2020; • Planul anual al metodistului.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a cadrelor didactice. Personalul didactic al programului de formare <i>41110-Contabilitate</i> are planificată activitatea metodică. Aceasta se regăsește în proiecte didactice, planuri de dezvoltare profesională individuală ș.a. Personalul didactic al programului de formare profesională realizează activitățile metodice conform planificării realizate, fapt confirmat prin constatările în procesele verbale ale catedrelor, ale sesiunilor Consiliului de administrație, ale Consiliului profesoral; ale Consiliului metodic-științific; CEIAC. Personalul didactic al programului de formare profesională este susținut de instituție în planificarea și realizarea activităților sale metodice. Pentru acesta, la instituție este instituită funcția de metodist.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proces-verbal în domeniul supravegherii de stat de control a măsurilor contra incendiilor nr.1-7394/20 din 11 decembrie 2020; • Copia dosarului tehnic, inventarierea tehnică a construcțiilor pe adresa s. Țaul. m. Donușeni, nr. cadastral 34493050502, din 2015. • Certificat din data de 18.09.2017 ce confirmă Registrul bunurilor imobile 3449305501; • Certificat din data de 25.10.2018 ce confirmă Registrul bunurilor imobile 3449305502; • Ordinul CEHTA din Țaul nr. 288 din 25.11.2020 referitor la aprobarea cabinetelor/laboratoarelor în anul de studii 2020-2021; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 004918/2020, eliberată de Centrul de Sănătate Publică din Edineț la data de 26.02.2020 valabilă până la 26.05.2025; • Plan de acțiuni privind respectarea cerințelor sanitare pe timp de pandemie Covid-19 a fost elaborat conform cu Hotărârii CNESP nr.26 din 21.08.2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Raport de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ coordonat cu Centrul de Sănătate publică Edineț, din data de 20.08.2020; • Avizul nr. 04-91624 din 26.08.2020 a Raportului de autoevaluare privind pregătirea pentru redeschiderea instituției de învățământ CEHTA din Țaul.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din ȚAUL dispune de sediu propriu cu spații dotate cu echipamente necesare predestinate pentru studii și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Suprafața totală rezervată pentru procesul educațional pentru programul de formare profesională este 1754,5 m.p. În procesul educațional se utilizează 24 de spații, dintre care: un laborator multifuncțional, 2 cabinete specializate, o sală de sport cu vestiar (234 m.p.), sală de festivități (188 m.p.), sală de formare continuă (145 m.p.), muzeu, bibliotecă și sală de lectură (180 m.p.) și 19 de săli de curs. Fiecare sală de curs destinată pentru desfășurarea orelor teoretice deține 15-30 de locuri, iar laboratoarele 15-25 de locuri. Pentru desfășurarea activităților elevilor de la specialitatea 41110-Contabilitate dispune de o suprafață de 270 m.p., sau săli de curs și seminar – 2,0 m.p./elev, laboratoare – 3,12 m.p./elev. Blocurile de studii sunt conectate la centrala termică, la electricitate, la apa caldă și rece, Internet și Wifi. Spațiile educaționale corespund cu cerințele de securitate și sănătate. Instituția este dotată cu sisteme de alarmă anti incendiu, stingătoare de foc, furtune și cu butoane de semnalizare anti incendiu, laboratoarele sunt dotate cu nișa specială și cu ventilație. Pe timp de pandemie sălile de învățământ sunt dotate cu instrucțiuni de protecție de la Covid - 19, dezinfectante, șervețele umede și este respectată distanța de 1,5 m.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional	• Ordinul CEHTA din Țaul nr. 288 din 25.11.2020 referitor la aprobarea cabinetelor/laboratoarelor în anul de studii 2020-2021; • Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Acte de donație din cadrul proiectelor; • Facturi ce confirmă donații a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

tehnic	curriculare (ex. FF nr. AAJ8355471); • Lista cu echipamente de lucru pentru desfășurare instruirii practice, aprobat de directorul CEHTA din Țaul; • Registrul de intrare pentru persoane străine.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații proprii pentru studii: 24 de săli, care sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională. IP CEHTA din ȚAUL dispune de sală de studii destinată unității de curs Firma de Exercițiu care au o dotare specifică acestei activități. Instituția dispune de asemenea de 2 sere cu suprafața totală de 954 m.p., precum și Stațiune didactico-experimentală cu suprafața 259 ha de teren arabil. Până la moment instituția încă nu dispune de laborator specializat pentru procesare, fiind un plan de perspectivă din cadrul proiectului Livada Moldovei, dar dispune de cameră frigorifică, pivniță, mini uscător, care facilitează dezvoltarea abilităților practice ale elevilor, inclusiv o mare parte a orelor practice se desfășoară în laboratorul multifuncțional. Instituția implementează continuu tehnologiile didactice moderne cu utilizarea TIC prin introducerea software educaționale, procură echipament modern TIC, în perioada evaluării instituția a primit echipament modern TIC din donații, proiecte. Toate sălile educaționale dispun de conectare la rețea intranet, iar în căminul studențesc este wi-fi la toate etajele. Instituția acordă instruirii ale cadrelor didactice privind aplicarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare. Pentru instruirea elevilor se folosesc diferite materiale didactice așa ca: manuale, cărți literatură științifică de specialitate, publicații periodice, prezentări și etc., ce sunt suficiente pentru formarea profesională. Laboratoarele sunt dotate cu echipament, utilaj modern și materiale necesare pentru programul de formare profesională. Sălile de studii sunt dotate cu calculatoare, notebookuri, proiectoare digitale, tehnică de rețea, multimedia, mostre/probe destinate pentru studiu. O sală de studiu este dotată cu tablă interactivă. Toate echipamente sunt funcționale și conectate la rețeaua de electricitate și la Internet. Proiectoarele și laptop-urile din dotarea catedrei de specialitate sunt portabile și asigură calitatea procesului de instruire în cadrul programului de formare. Deplasarea elevilor este asigurată pe 2 scări laterale. Rampe de acces pentru persoanele cu deficiențe locomotorii sunt doar la primul etaj, administrația își asumă să desfășoare activități didactice la etajul I, în cazul în care va fi înmatriculat un asemenea elev. Fiecare etaj are câte două planuri de evacuare, indicatoare de evacuare pentru cazuri excepționale. În timp de pandemie etajele și scările sunt marcate cu linii de diferite culori ce arată direcția de deplasare. Fiecare grupă are timpul personal pentru intrarea și ieșirea în instituție. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat cu ajutorul camerelor de supraveghere, se duce evidența persoanelor străine care intră și ies în baza unui registru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi	• Regulamentul de funcționare a bibliotecii;
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Vizitarea bibliotecii inclusiv și spațiilor de depozitare a fondului de carte; • Baze de date ce conțin fondul de carte al bibliotecii destinat realizării programului de formare profesională; • Dovezi de acces fizic și electronic la fondul de carte al bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colecția totală a bibliotecii constituie 56435 exemplare (7341 titluri), ce include manuale, literatură științifică de specialitate și literatură artistică, publicații periodice, acte normative etc. Din numărul total al colecției de cărți deținute de bibliotecă, 990 exemplare sunt manuale de cultura generală. Fondul de carte și periodice din domeniul specialităților constituie 1386 volume, literatura beletristică constituie 780 exemplare. Din punct de vedere lingvistic, cuantumul prioritar aparține documentelor în limba română - 520, numărul documentelor în limba rusă și în alte limbi (limbile engleză, franceză, germană, spaniolă) fiind de 305 exemplare. Colecția de manuale și materiale didactice a bibliotecii acoperă în mare parte necesitățile de literatură la disciplinele de studiu la toate specialitățile. Dezvoltarea colecției se desfășoară conform necesităților procesului instructiv-educativ prin analiza curriculară, colaborarea cu structurile de învățământ, cu catedrele și utilizatorii elevi și cadrele didactice. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, implicații în proiecte, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici: MECC, Centrul Educațional Pro Didactica, UTM, Întreprinderea de Stat „Molda-Didactica” etc. Publicațiile periodice – parte integrantă a colecției bibliotecii, includ reviste, ziare, achiziționate în bază de abonamente, toate fiind relevante realizării programului de formare profesională. Biblioteca instituției este abonată la reviste de specialitate periodice, așa ca Monitorul oficial al RM (ro), Făclia, Universul pedagogic pro, Economica, Pomicultura, Viticultura și vinificația, Contabilitate și audit. Elevii au acces la literatura online pe Google disk, linkul se eliberează de către bibliotecara. Împrumutul cărților se face pe baza carnetului de cititor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de Învățământ aprobat de către Consiliul Profesorat CEHTA din Țaul (proces-verbal nr. 1 din 24.08.2016), Ministerul Educației al RM (31. 10.2016) și Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM; • Suportul curricular pe discipline/module; • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; • www.cehta.md/academic/publicatii; • http://www.ipt.md/ro/produse-educationale; • www.edu.gov.vd.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este asigurat curricular complet cu manuale, note de curs, ghiduri, caiete de sarcini etc. atât în format fizic (la bibliotecă), cât și în format electronic pe platforma instituției – www.drive.google.com, www.gsuite.com, www.google.classroom.com, pe pagina oficială a IP CEHTA din ȚAUL – www.cehta.md/academic/publicatii sau distribuite elevilor în format electronic de către titularul de curs. Curricula la unitățile de curs de specialitate sunt accesibile elevilor și publicului larg accesând portalul național al învățământului profesional tehnic: http://www.ipt.md/ro/produse-educationale, www.edu.gov.vd.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	De asemenea, accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informațional al programului plasat pe pagina oficială a instituției: www.cehta.md .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Curricula la unitățile de curs pe specialitate sunt accesibile elevilor și publicului larg atât în format fizic cât și electronic.		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Bugetul de venituri și cheltuieli al IP CEHTA din Țaul pe anii de studii 2016-2020; • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Hotărârea de Guvern nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată; • Discuții cu Consiliul de Administrație al CEHTA din Țaul; • Acte de donație din cadrul proiectelor; • Facturi fiscale ce confirmă donațiile (ex. FF nr. AAJ8355471); • Alte forme de finanțare a procesului educațional sunt din sponsorizări, proiecte, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, donații.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din ȚAUL este finanțată în mod sistematic din bugetul de stat, resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, donații, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit etc. Planificarea/proiectarea, colectarea, gestionarea și evaluarea utilizării resurselor financiare ale instituției sunt în atribuția serviciului contabil, care elaborează la începutul fiecărui an Devize de venituri și cheltuieli, pentru fiecare tip de activitate, iar la sfârșitul anului Raportul cu privire la execuția bugetului de venituri și cheltuieli. Taxele de studii se calculează în bază Hotărâri de Guvern cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Alte forme de finanțare a procesului educațional sunt din sponsorizări, proiecte, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, donații. Împreună cu directorul colegiului, contabilul șef semnează documente care servesc drept bază pentru primirea și eliberarea articolelor de inventar și numerar, precum și pentru decontare, credit și obligații financiare. Ca parte a monitorizării activităților comerciale ale contabilității, s-a constatat că contabilitatea efectuează toate tipurile de raportare în conformitate cu actele normative și legislația, cu transmiterea ulterioară către autoritățile corespunzătoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Instituția dispune și de alte forme de finanțare a procesului educațional - proiecte, donații și sponsorizări, etc.		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• HG nr. 74/2007 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat; • Regulamentul intern de funcționare a căminului al CEHTA din Țaul, aprobat la Consiliul profesoral 22.09.2016; • Regulamentul de constituire și funcționare a Consiliului Elevilor în CEHTA din Țaul, aprobat la Consiliul profesoral din 25.05.2018; • Ordinul CEHTA din Țaul nr. 249^a din 30.06.2020 referitor la constituirea comisiei de cazare a elevilor în cămin pentru anul de studii 2020-2021; • Contract chirie a elevului nr. 88, pentru anul de studii 2020-2021, pentru perioada 01.09.2020-30.06.2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Căminul IP CEHTA din ȚAUL este subdiviziune a instituției destinată pentru cazarea elevilor cu domiciliul permanent în afara localității Țaul și asigurarea condițiilor de viață, odihnă și studii. Cazarea în cămin a elevilor se realizează în baza Procedurii de sistem privind modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămin - PS.10. Repartizarea locurilor în cămin se realizează în baza cererilor. Elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați 100% cu cămin. Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dezabilități, orfani) din cadrul programului de formare profesională se acordă loc de trai gratuit și se achită alimentația. În cămin este rețea Wifi la toate etajele, de asemenea căminul dispune de apă rece-caldă, băi, bucătărie, WC. Căminul propriu al instituției corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar. Pe etaje sunt plasate, la loc accesibil, câte două extincitoare, iar spațiile sanitare sunt dotate școrespunzător. La fiecare etaj sunt amplasate indicatoare ale direcției de ieșire și panouri informative cu planul de evacuarea din sediu. În timp de pandemie deplasarea elevilor este asigurată pe 2 scări laterale (pe una se intră și pe alta se iese). Elevii cu nevoi speciale înmatriculați la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> nu sunt. Accesul pe teritoriul și în incinta căminului/elor este monitorizat și restricționat cu ajutorul camerelor de supraveghere, se duce evidența persoanelor care intră și iese în baza unui registru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați 100% cu cămin; Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dezabilități, orfani) din cadrul programului de formare profesională se acordă loc de trai gratuit în căminul instituției și se achită alimentația; În cămin elevii dispun de Internet prin rețeaua Wi-Fi la toate etajele.		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	• Registrul de evidență a corespondenței de intrare; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire; • Dosar personal al elevului consultat în momentul vizitei la instituție;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
profesional tehnic	• Dosar personal al cadrului didactic consultat în momentul vizitei la instituție • Baza de date link: (https://drive.google.com/drive/u/2/folders/1W5EtuuzHx9xmhmO2KdwUMlibmTiuqeFJ) • Diplomă de Stat; • Registrul de înregistrare a diplomelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEHTA din ȚAUL dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, de transmisie, prelucrare de informație susținut de sistemul informatic al instituției. Asigurarea transparenței informaționale se realizează prin plasarea pe pagina web a instituției sau rețelele de socializare, pe panourile informaționale din hol a informațiilor relevante pentru toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, părinți, agenți economici, parteneri sociali etc.). Dările de seamă și rapoartele de activitate sunt păstrate atât în varianta electronică, cât și pe suport de hârtie în mape separate prin Nomenclatorul dosarelor subdiviziunilor. Secretariatul este responsabil de corespondența de intrare și ieșire, gestionând informațiile în baza Registrelor corespondenței de intrare și ieșire. Managementul informațional instituțional este asigurat de anumite softuri de gestionare a informațiilor pe subdiviziuni: softul pentru admitere, softul de urmărire a traseului profesional al absolvenților, softul Gsuite în scopuri instructive. Anual, până la 01 noiembrie, instituția completează un raport complex cifric conform fișierului plasat pe Google Drive, conform cerințelor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Baza de date a tuturor elevilor instituției servește la facilitarea completării Rapoartelor statistice 3 Edu, prezentate anual la BNS până la 5 octombrie. Gestionarea eficientă a informațiilor despre absolvenți se realizează prin Baza de date despre absolvenți, actualizată anual și Baza de date "Contacte și monitorizare traseu profesional". Pagina web oficială a instituției: www.cehta.md, conține informații relevante despre activitatea instituției: admiterea la studii, orarul lecțiilor, proiectele instituționale, managementul calității, planurile de învățământ, publicațiile profesorilor, Consiliul elevilor, istorii de succes ale absolvenților, planul strategic de dezvoltare, planul managerial anual de activitate și rapoartele de activitate anuale, datele de contact ale administrației și subdiviziunilor etc. Pe rețeaua de socializare Facebook este creată atât pagina oficială a instituției, cu un impact al postărilor asupra circa 3500 persoane; grupul public IP CEHTA DIN ȚAUL (1567 membri) în care sunt postate sau distribuite cele mai marcante realizări ale instituției sau ale absolvenților, acesta fiind administrat de către directorul adjunct pentru instruire practică. De asemenea, fiecare catedră și-a creat propriul grup închis unde este postată informația ce ține de resortul catedrei. Pentru distribuirea informației în rândul elevilor a fost creată și pagina oficială a Consiliului Elevilor IP CEHTA din ȚAUL. Panourile informative sunt amplasate în holul instituției și conțin informații ce țin de: desfășurarea serviciului administrativ în instituție, graficul consultațiilor, rezultatele concursurilor pe obiecte, stagiile de practică, oferte de muncă ale agenților economici, decadele catedrelor, bacalaureat, activități de voluntariat, proiecte, orarul sunetelor, graficul consultațiilor etc. Un stand aparte este destinat orarului grupelor academice din instituție, acesta fiind plasat semestrial și pe pagina web a instituției sau în grupul Profesori IP CEHTA din ȚAUL- http://www.cehta.md Pe avizierul instituției sunt plasate informații despre modificările în orar, desfășurarea unor activități extra curriculare și extrașcolare etc. Pe avizierele din holul secțiilor didactice se plasează informații ce țin de orarul sunetelor, orarul examenelor, sălile disponibile. În incinta fiecărei catedre există câte un panou informativ cu orarul profesorilor catedrei, orarul consultațiilor și al studiilor individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	...
Recomandări	...
Arii de îmbunătățire obligatorii	...

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regumanent privind preluarea și protecția datelor cu caracter personal în CEHTA din Țaul, aprobat la 25.05.2019; • Pagina web a instituției: www.cehta.md, www.sime.md, • Pagina Facebook: https://www.facebook.com/cehta.taul • Panouri informative; • Fișe de post; • Aviziere.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională este pagina web a instituției, pagina de Facebook, panourile informative și avizierile (atât în blocul de studii cât și în cămin). Pagina web a CEHTA din Țaul conține informații utile privind: istoria și misiunea CEHTA din Țaul, organigrama și aghiziții publice, specilaități, catedre, acte normative, proiecte, formare, consiliul elevilor, succesele elevilor, burse, campus și chestionare pentru absolvenți. De asemenea pe pagina web oferă informație despre desfășurarea activităților didactice, informații ample despre oferta educațională, cadrul legislativ (inclusiv acte interne), etc. De asemenea, se utilizează materiale sub formă de: pliante, afișe, filme de prezentare (distribuite direct și prin intermediul rețelelor de socializare), participări ale conducerii CEHTA din Țaul și cadrelor didactice la emisiuni și cursuri de formare. Prin intermediul mijloacelor enumerate sunt oferite date și informații privind programele de studii (alte informatii). Pagina de facebook are o dezvoltare rapidă, informațiile cu privire proiectele la care participă elevii, corpul didactic se postează zilnică sau uneori săptămânală. De asemeni sunt postate interviurile on-line cu absovenții CEHTA din Țaul în cadrul proiectului Oameni și locuri și alte activități. În cadrul blocului de studii sunt plasate pe panouri informative orarul etc. Bursele sunt calculate în baza Metodologiei de calcul a bursei stabilite prin Hotărâre de Guvern. Activitatea Comisiei de acordare a burselor se desfășoară semestrial, corespunzător periodicității acordării burselor. Informația cu privire la modalitatea de acordare a burselor și listele finale este expusă și prezentată elevilor de către diriginte în cadrul ședințelor cu elevii. Informația cu privire la locul de trai a elevilor în cămine este expusă, de asemenea, de către fiecare diriginte unde sunt explicate modalitățile de repartizare a locurilor de cazare, iar Regulamentul cu privire la comportamentul și regulile necesare de respectat în cămin sunt prezentate de către șeful căminului. Educatorul din cămin desfășoară periodic sedințe cu elevii, la care se discută problemele de trai și comportament în căminele instituției, confirmate și de elevi. În cămine sunt aviziere unde se plasează informații cu caracter ce ține de regulile de comportament, anunturi, măsuri de protecție COVID-19 ș.a. Responsabilitatea pentru înregistrarea datelor cu caracter personal ale elevilor revine dirigintelui care îndeplinește dosarul personal al elevului. De asemenea, în cadrul instituției este o bază de date (act sau document cu caracter personal) a absolvenților și cadrele didactice, care se completează de către secretarul instituției și responsabilii secției Resurse Umane. La interviul cu cadrele manageriale ale instituției, acestea au declarat că personale care au acces la datele cu caracter personal au semnat o declarație cu privire la nedivulgarea informației personale, inclusă în fișa de post. Gestionarea datelor cu caracter personal se efectuează conform Regulament privind preluarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	și protecția datelor cu caracter personal în CEHTA din Țaul.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	Accesibilitatea și actualizarea continuă a informației de interes public cu privire la programul de studiu; Asigurarea transparenței informației cu privire la programul de studii.		
Recomandări	Editarea anuală și furnizarea unor ghiduri pentru elevi în care să se facă referințele necesare cu privire la oportunitățile de a primi consultări și informații de rigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Sistemului de Management al Calității (SMC) din 04.12.2017; • Regulamente/proceduri de asigurare a calității privind monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională conform Nomenclatorului Procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat la Consiliul de administrație din 25.08.2019; • Strategiei de elaborare și implementare a conceptului de calitate educațională în cadrul IP CEHTA din Țaul; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” examinat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 28.08.2020, proces-verbal nr.1; • Planul managerial operațional, examinat și aprobat la ședința Consiliului profesoral din 28.08.2020, proces-verbal nr.1; • Program de activitate al catedrei "Disciplini tehnologice și economice" aprobat la ședința catedrei din 7.09.2020, proces-verbal nr.1; • Program de activitate IP CEHTA din Țaul, examinat și aprobat la ședința CP din 28.08.2020, proces-verbal nr.1; • Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice completat de către elevi; • Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul CEHTA din Țaul; • Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor; • Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP CEHTA din Țaul; • Planul controlului intern al activității educaționale pentru anul de studii 2020-2021; • Planul managerial de activitate al instituției pentru anul de studii 2020 -2021; • Regulamentul de organizare și funcționare a comisiei pentru asigurarea și evaluarea calității, examinat și aprobat la ședința Consiliul profesoral IP CEHTA din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.01.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conținutul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este revizuit și îmbunătățit periodic, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază monitorizarea nevoilor pieței muncii. În urma schimbărilor survenite în sistemul educațional,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	impuse de necesitatea adaptării la nevoile mediului, planurile de învățământ au fost revizuite și actualizate în 2016. Conținutul programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> este revizuit permanent în conformitate cu regulamentele interne, pornindu-se de la definirea și delimitarea clară a componentelor transversale și profesionale, în corelație cu competențele corespunzătoare calificării, având la bază satisfacerea nevoilor pieței muncii, cerințelor beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor) și racordării la cerințele din domeniu. Aprecierea se realizează prin colectarea datelor de angajare în câmpul muncii a absolvenților; studierea satisfacției angajatorilor cu privire la nivelul de pregătire a specialiștilor; estimarea gradului de satisfacție a elevilor, calitatea serviciilor educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016; - Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP CEHTA din Țaul, proces-verbal nr.1 din 22.09.2016; - Regulamentul privind evaluarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor; - Raportul comisiei de evaluare internă și asigurare a calității pentru anul de studii 2020 - 2021; - Raportul privind modul de organizare și desfășurare a examenelor de calificare la IP CEHTA din Țaul, iunie 2019; - Regulament intern privind organizarea stagiilor de practică în IP CEHTA din Țaul, aprobat la ședința Consilului profesoral proces-verbal nr.1 din 22.01.2017; - Graficul procesului de studii pentru anul de învățământ 2020-2021 coordonat cu directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de către directorul IP CEHTA din Țaul la ședința Consilului profesoral din 28.08.2020, proces verbal nr.1; - Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi PO-1 - Raport privind practica ce anticepează probele de absolvire, grupa 43-C; - Chestionar de evaluare a stagiului de activitate la elevi; - Ghidul pentru elevi privind practica ce anticepează probele de absolvire; - Raportul anual privind stagiile de practică pentru anul de studii 2019-2020, aprobat de directorul IP CEHTA din Țaul, ședința Consilului profesoral din 28.08.2020, proces-verbal nr.1.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare și a stagiului de practică constituie un proces de colectare și analiză a informației cu scopul exercitării, în baza actelor normative reglatorii, a controlului privind implementarea politicilor și strategiilor educaționale în ansamblu. Mecanismul de monitorizare este aplicat și în evaluarea finală prin elaborarea și aprobarea unui orar distinct, aceasta fiind o pârgie prin intermediul căreia instituțiile de resort și agenții economici implicați în proces pot evalua transparența procesului. Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele se sistematizează în baza unei grile de evaluare și de interpretare a datelor. Rezultatele stocate și sistematizate din analiza chestionarelor se analizează la ședințele CEIAC, a Consiliilor de administrație și Consiliilor profesionale și se reflectă în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire vor servi temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, care include acțiunile și țintele de îmbunătățire a indicatorilor evaluați, responsabilii și termenii de realizare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Implicarea elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului elevilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Chestionare de apreciere a gradului de satisfacție educațională a beneficiarilor. • Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului-PS-7; • Prezentarea rezultatelor chestionarelor privind calitatea procesului educațional; • Chestionar privind satisfacerea elevilor în privința condițiilor școlare; • Planul controlului intern al activității educaționale catedrei "Disciplini tehnologice și economice" pentru anul de studii 2020-2021 pe catedră; • PA-4 Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor elevilor; • PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție educațională a elevilor; • PO -23 Observarea predării și învățării; • PO -1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; • PO -7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și inițială în cadrul programului de formare profesională; • PO -10 Opinia absolvenților IP CEHTA din Țaul privind calitatea studiilor; • Proceduri operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii-PO -11.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea indicatorilor cu referire atât la calitatea procesului didactic, precum și a întregului program de formare profesională la IP CEHTA din Țaul se realizează prin intermediul chestionarelor, completate de către elevi și de cadre didactice. Rezultatele se sistematizează în baza unei grile de evaluare și de interpretare a datelor. Chestionarea se efectuează o dată pe an la diverse subiecte. În urma analizei opiniei elevilor s-a atestat că majoritatea sunt satisfăcuți de calitatea cursurilor predate, de tematica și conținuturile acestora și de prestația profesorilor. În special au fost apreciate tendințele de racordare a programului de formare profesională 41110 Contabilitate la realitățile de pe piața forței de muncă. Identificarea cerințelor și măsurarea satisfacției beneficiarilor-angajatori se efectuează în baza chestionarelor interne și externe completate de reprezentanții instituțiilor, agenților economici cu care colegiul menține relații de colaborare (practică, angajarea absolvenților). Neconformitățile serviciilor identificate și înregistrate se analizează, pentru determinarea cauzelor în scopul eliminării acestora. Rezultatele analizei cauzelor neconformităților serviciilor și acțiunile corective stabilite se documentează în procesul verbal al ședinței catedrei "Disciplini tehnologice și economice" și în procesele verbale ale Consiliului Profesorat. Acțiunile corective și de prevenire vor servi temei pentru elaborarea Planului de îmbunătățire, conform Ghidului de autoevaluare, pentru asigurarea internă a calității, care include acțiunile și țintele de îmbunătățire a indicatorilor evaluați, responsabilii și termenii de realizare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenti, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	...
Arii de îmbunătățire obligatorii	...

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Extras din raportul anual al instituției cu privire la rata de angajare a absolvenților; • Analiza cantitativă a angajării absolvenților la programul de formare profesională Contabilitate; • Aprecierea gradului de satisfacție al angajaților PO – 8; • Opinia absolvenților IP CEHTA din Țaul privind calitatea studiilor PO -10; • Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii PO-11 .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Stocarea informației cu privire la traseul profesional al absolvenților din IP CEHTA din Țaul se sistematizează în baza de date a absolvenților. Elevii sunt chestionați de către diriginți, prin contact individual, folosirea poștei electronice sau a telefonului, solicitându-se confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor. Rata de angajare la 01 octombrie a fiecărui an este reflectată în raportul anual al instituției prezentat MECC. Conform datelor din Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților circa 40% dintre absolvenți și-au găsit primul loc de muncă în timpul studiilor la IP CEHTA din ȚAUL, iar după absolvirea programului, rata angajării constituie 83%. În procesul de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii apar dificultăți datorită faptului că absolvenții deseori își schimbă locul de muncă și funcția deținută iar instituția nu reușește să înregistreze aceste modificări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Utilizarea paginii web a instituției constituie drept instrument pentru colectarea informației a absolvenților, cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, de muncă, opinii etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin Ministerul Educației nr. 793 din 12.09.2016 cu privire la aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei"; • Raport Secția Studii pentru anul de studii 2019-2020, prezentat la ședința Consiliului profesoral din 28.08.2020, proces-verbal nr.1; • Darea de seamă cu privire la activitatea catedrei "Disciplini tehnologice și economice" semestrul I și II pentru anul de învățământ 2019-2020; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Traseul absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; • Agenda desfășurării decadei catedrei "Disciplini tehnologice și economice".		
Constatări făcute în timpul	Instituția IP CEHTA din ȚAUL desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră, ținând cont de ordinul Ministerului Educației, Culturii și		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Cercetării nr. 793 din 12.09.2016, privind aprobarea Modulului "Dezvoltarea personală și proiectarea carierei", aplicat în cadrul orelor de educație civică și dirigiență. Cadrele didactice planifică și desfășoară activități didactice și extra didactice de orientare profesională în cadrul decadelor de catedră sub formă de conferințe, olimpiade, vizite de studiu, întâlniri cu reprezentanții mediului de afaceri, mese rotunde, concursuri profesionale etc. Profesorii Centrului de Excelență organizează întâlniri cu absolvenții gimnaziilor din regiunea de nord a RM, se deplasează în gimnaziile din regiune cu informații privind programul de formare profesională respectiv. Rata angajării absolvenților în primele 3 luni după absolvire depășește 50%, iar după primul an de absolvire 83 % din cei care își caută un loc de muncă îl pot obține. Absolvenții Programului de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> sunt solicitați pe piața muncii a Republicii Moldova. În urma anchetării absolvenților programului de studii din ultimii 5 ani s-a constatat că rata angajării în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 83%. O parte din absolvenții la programul de formare profesională <i>41110 Contabilitate</i> din absolvenți își continuă studiile la ciclul I – licență. Timpul mediu necesar pentru a găsi un loc de muncă constituie de la 0-6 luni. Datele cu referire la continuarea studiilor absolvenților se regăsesc în baza de date a absolvenților, ceea ce denotă faptul că o mare parte dintre elevii ce continuă studiile aleg același domeniu de formare, ceea ce le va permite, ulterior, angajarea la o altă categorie de funcție. În vederea evaluării corespunderii competențelor deținute de absolvenți, în IP CEHTA din Țaul se aplică chestionare. Totodată, opinia mediului economic asupra corespunderii competențelor absolvenților este reflectată în Raportul Comisiei de evaluare și conferire a calificării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Atenuarea tendinței de descreștere a ratei angajării prin racordarea mai bună a specialiștilor la necesitățile pieței.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registrul de evidență corespondenței de intrare 01-12; • Registrul de evidență a corespondenței de ieșire 01-13; • Registrul de distribuire a corespondenței interne și de intrare 01-22; • PS-3 Circuitul documentelor în IP CEHTA din Țaul.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, a altor ministere de resort cu referire la programul de formare profesională <i>41110 "Contabilitate"</i> se realizează prin intermediul corespondenței oficiale a secretariatului, cu înregistrarea în "Registrul de evidență a corespondenței de intrare 01-12", "Registrul de evidență a corespondenței de ieșire 01-13" și "Registrul de distribuire a corespondenței interne și de intrare 01-22". Instituția, de asemenea, urmărește pagina oficială a Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al RM precum și informația parvenită la adresa electronică a instituției în scopul racordării activității la noile modificări. În scopul executării solicitării corespondența este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	redirecționată subdiviziunilor responsabile. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, a altor ministere de resort cu privire la programul de formare profesională sunt analizate și avizate de managerul instituției care repartizează sarcinile, corespunzător atribuțiilor din fișa de post, ce ulterior apar în Registrul de distribuire a sarcinilor pentru dispozițiile care necesită un răspuns. Controlul documentelor presupune executarea și monitorizarea respectării legislației și reglementărilor în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	...		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; - Planul strategic de dezvoltare a IP CEHTA din ȚAUL pentru anii 2016-2021 aprobat la Consiliul profesoral din 25.11.2016; - Prezentarea de evaluare academică și acreditare a specialității <i>1810 Contabilitate</i> a Colegiului Agricol din Țaul 2006; - Certificat de acreditare la specialitatea <i>1810 Contabilitate</i> din 8 aprilie 2006.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ultima acreditare a specialității <i>1810 Contabilitate</i> a avut loc în anul 2006 de către Comisia specializată de acreditare a Ministerului Educației și Tineretului. Astfel, managementul instituțional și cadrele didactice s-au mobilizat în vederea realizării recomandărilor propuse în Prezentarea de evaluare academică și acreditare a specialității <i>1810 Contabilitate</i> a Colegiului Agricol din Țaul. Acțiunile de îmbunătățire a performanțelor instituționale au fost proiectate în planurile de dezvoltare strategică, nemijlocit Planul strategic de dezvoltare a IP CEHTA din ȚAUL pentru anii 2016-2021 fiind aprobat la ședința Consiliului profesoral din 25.11.2016. Atât în anul 2015, cât și în anul 2016 au fost elaborate planuri de învățământ noi la programul de formare profesională <i>1810 Contabilitate/41110 Contabilitate</i> , în conformitate cu Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației nr. 1205 din 16.12.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	...		
Recomandări	Dezvoltarea continuă a resurselor educaționale digitale cu plasarea lor pe platforme de eLearning, cu scopul de a oferi posibilitatea de autoinstruire-autoevaluare-autotrenare online la distanță.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	...		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Concluzii generale

1. Instituția Publică Centrul de Excelență în Horticultură și Tehnologii Agricole din Țaul dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a planului managerial strategic. Obiectivele programului de formare profesională *41110 Contabilitate* sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității.
2. Programul de formare profesională *41110 Contabilitate* este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat în totalitate la standardul ocupațional, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor, asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED conform descriptorilor de definire a nivelurilor CNC RM, planul de învățământ al programului de formare profesională vizat este aprobat de Ministerul Educației. Programul permite absolventului inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional.
3. Procesul educațional la programul de formare profesională *41110 Contabilitate* este preponderent centrat pe elev și respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt corelate cu finalitățile programului. Pentru organizarea și desfășurarea stagiilor de practică, IP CEHTA din Țaul are încheiate acorduri și contracte cu diverse companii din domeniul de prestare a serviciilor contabile și din domeniul financiar-bancar. Procesul de evaluare a rezultatelor academice și a stagiilor de practică se realizează în baza cadrului legislativ-normativ în vigoare.
4. IP CEHTA din Țaul aplică, în mod consecvent, reglementările naționale și instituționale pentru programul de formare profesională *41110 Contabilitate*, acoperind toate etapele de formare profesională a elevului, cum ar fi: admiterea, promovarea, recunoașterea și dobândirea de certificări.
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, 100 % sunt cadre didactice titulare tinere, vîrsta medie constituind 43,8 ani. Calificarea profesională a personalului didactic implicat în predarea disciplinelor la programul de formare profesională *41110 Contabilitate* corespunde în proporție de 100%, calificarea cadrelor didactice preponderent sunt de nivel VII (64,7%). Raportul dintre numărul de cadre didactice și elevi la programul de formare profesională este rațional și optim pentru realizarea obiectivelor programului.
6. IP CEHTA din ȚAUL dispune de spații proprii pentru realizarea procesului de învățământ (blocuri de studii, săli de curs, laboratoare, bibliotecă, sală de lectură, cămine, sere, terenuri agricole, etc.) și asigură eficacitatea predării cu materiale necesare. Instituția dispune de resurse financiare suficiente pentru a asigura atingerea obiectivelor programului. Toate spațiile din dotare corespund normelor igienico-sanitare și anti-incendiar și dispun de autorizațiile corespunzătoare.
7. IP CEHTA din ȚAUL dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, de transmisie, prelucrare de informație susținut de sistemul informatic al instituției, iar gestionarea datelor cu caracter personal se efectuează conform Regumanent privind preluarea și protecția datelor cu caracter personal în CEHTA din Țaul.
8. IP CEHTA din ȚAUL publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programul de formare. Asigurarea transparenței informațiilor de interes public cu privire la programul de formare profesională este pagina web a instituției, pagina de Facebook, panourile informative și avizierile din blocul de studii și cămin.
9. Monitorizarea și revizuirea Programului de formare profesională *41110 Contabilitate* este realizată de către administrația IP CEHTA din ȚAUL, de șefii de secție, de catedra "Disciplini tehnologice și economice", și de CEIAC. Instituția utilizează un set de proceduri interne de efectuare a chestionărilor, de urmărire a traseului profesional și de monitorizare a rezultatelor învățării, care rezumă la realizarea asistărilor reciproce la ore, controlului frontal, realizarea sondajelor pentru elevi, cadre didactice și angajatori. În cadrul instituției este creată baza de date privind angajarea absolvenților.
10. IP CEHTA din ȚAUL își desfășoară activitatea în strictă conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative, ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele emise de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării sunt comunicate subdiviziunilor, sunt respectate și puse în aplicare. Inclusiv recomandările Colegiului Ministerului Educației, Tineretului și Sportului din 2006 privind acreditarea specialității Contabilitate.

**Puncte tari:**

- Existența unor structuri funcționale și eficace de management al calității;
- Solicitarea pe piața muncii a absolvenților programului de formare profesională *41110 Contabilitate*, fapt confirmat de angajatorii prezenți la interviu;
- Utilizarea softului licențiat 1C Contabilitate, versiunea 8.3, în vederea corespunderii tendințelor din domeniul contabilității;
- Consemnarea în rapoartele catedrei a rezultatelor stagiilor de practică ale elevilor din cadrul programului de formare profesională *41110 Contabilitate* și analiza acestora în Raportul analitic al directorului adjunct pentru instruirea practică și de producere prezentat ulterior la consiliile profesionale;
- Curricula la unitățile de curs pe specialitate sunt accesibile elevilor și publicului larg atât în format fizic cât și electronic;
- Instituția dispune și de alte forme de finanțare a procesului educațional - proiecte, donații și sponsorizări, etc.;
- Elevii de la programul de formare profesională sunt asigurați 100% cu cămin;
- Pentru elevii cu nevoi speciale (cu dezabilități, orfani) din cadrul programului de formare profesională se acordă loc de trai gratuit în căminul instituției și se achită alimentația;
- În cămin elevii dispun de Internet prin rețeaua Wi-Fi la toate etajele;
- Accesibilitatea și actualizarea continuă a informației de interes public cu privire la programul de studiu;
- Asigurarea transparenței informației cu privire la programul de studii.

Recomandări:

- Demonstrarea corespunderii programului de formare profesională *41110 Contabilitate* cu tendințele și realitățile în domeniu prin statistici, sondaje, avize etc.;
- Elaborarea unor proceduri/acțiuni interne de stabilire a modalităților de acordare a suportului individual pentru elevii înscriși la programul de formare profesională;
- Elaborarea unui regulament intern privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare
- Revizuirea periodică a curriculumului și a suportului curricular privind stagiile de practică cu implicarea directă a reprezentanților angajatorilor în vederea creșterii relevanței programului de formare profesională;
- Identificarea motivelor de absență a contestațiilor prin aplicarea chestionarelor elevilor programului de formare profesională vizat, în vederea asigurării calității procesului de evaluare a rezultatelor învățării;
- Elaborarea și implementarea planului de măsuri de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul de formare profesională *41110 Contabilitate*;
- Informarea elevilor cu cerințe educaționale speciale cu privire la accesul la programul de formare profesională *41110 Contabilitate*, ținând cont de lipsa solicitărilor pentru acest grup de elevi;
- Colaborarea cu instituții de învățământ de peste hotare, în vederea participării la programe de mobilitate;
- Editarea anuală și furnizarea unor ghiduri pentru elevi în care să se facă referințele necesare cu privire la oportunitățile de a primi consultări și informații de rigoare;
- Implicarea elevilor în procesul de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică prin intermediul membrilor Consiliului elevilor;
- Utilizarea paginii web a instituției constituie drept instrument pentru colectarea informației a absolvenților, cu privire la locul de muncă, funcția ocupată, etc. inclusiv pentru completarea ofertelor pentru stagii, de muncă, opinii etc.;
- Atenuarea tendinței de descreștere a ratei angajării prin racordarea mai bună a specialiștilor la necesitățile pieței;
- Dezvoltarea continuă a resurselor educaționale digitale cu plasarea lor pe platforme de eLearning, cu scopul de a oferi posibilitatea de autoinstruire-autoevaluare-autotrening online la distanță.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea de către cadrele didactice a suporturilor curriculare plasate pe platforme educaționale online de predare-învățare și evaluare;
- Implicarea mai activă a cadrelor didactice și a elevilor în stagii de mobilitate academică atât la nivel național cât și internațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-297
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **41110 Contabilitate, ISCED 4** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8,5	14	16	2	3	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	94,4	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **41110 Contabilitate, ISCED 4**, forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Dubiț Daniela _____

Membru: Balan Valerian _____

Membru: Popescu Lilia _____

Membru: Ciornîi Revilia _____

Membru: Podrez Anastasia _____