

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
		Președintele comisiei de evaluare externă	LÎȘÎ Aliona

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea 0413.1.1 Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Centrul de Excelență în Economie și Finanțe** pe data de 23.04.2025, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-612, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 12-13 iunie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30 aprilie 2025, decizia nr. 10.

Președinte: LÎȘÎ Aliona

Membru: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: OBADĂ Liuba

Membru: PRICOP Victor

Membru: SANDU Mariana

Membru: IOVU Cristina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional	6
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program	6
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii	8
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare	11
Criteriul 3.2. Instruirea practică	12
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi	14
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	14
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	15
Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi	16
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire	16
4.2.2. Mobilitatea academică (nu se aplică la învățământul secundar)	17
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	18
4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare	18
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane	20
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	22
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activităților metodice a personalului didactic	23
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi	26

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital	27
Criteriul 6.2. Resurse financiare	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor	29
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică	29
Standard de acreditare 7. Managementul informației	30
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	30
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME).....	30
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional	31
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public	32
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	32
Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	32
Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	33
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională.....	33
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari	34
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii	35
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	35
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională	35
Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	36
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității	36
9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort	36
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității.....	37
Concluzii generale	38
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”; - Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”; - Decizia Ministerului Justiției cu privire la numirea directorului IP CEEF și modificările efectuate în registrul de stat nr. 673 din 30.12.2016; - Extrasul din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10.01.2017; - Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe nr. 476319, eliberat pe 10 ianuarie 2017; - Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr.339; - Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 023701/2025 din 23.01.2025, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 22.01.2030; - Actul de inspectare a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică nr. 10/20 din 11.02.2025; - Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 01.10.2024; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; - Rezultate ale interviului cu managerii instituției; - Organigrama IP CEEF (http://ceef.md/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”, ca succesor de drept al instituțiilor: Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță” din Chișinău, Tehnicumul Financiar-Economic din or. Chișinău. Prin Decizia Ministerului Justiției nr. 673 din 30.12.2016, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr.1005600007685, din data 10.01.2017. IP CEEF dispune de Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 476319 eliberat pe 10 ianuarie 2017, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, precum și de conturi bancare. Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de: Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339. În interviul cu echipa managerială, Directorul a menționat, că Instituția Publică „Centrul de Excelență în Economie și Finanțe” (în continuare IP CEEF) reprezintă este o instituție de învățământ profesional tehnic care prestează servicii educaționale de formare inițială și continuă în domeniile generale Business, administrare și drept, Tehnologii ale informației și a comunicațiilor, fiind o unitate structurală a sistemului educațional al Republicii Moldova, ce funcționează în baza Codului Educației, actelor normative și legislative în vigoare. De asemenea s-a menționat, că actualmente instituția activează în condiții de autonomie privind domeniile conducerii și funcționării, activității didactice, administrării și finanțării, beneficiind de autonomie financiară. Cu referire la procesul de acreditare, Directorul ne-a informat că instituția a fost acreditată ANACEC pe un termen de 5 ani, confirmat prin ordinul MECC nr.845 din 24.08.2020. Responsabilii instituționali au prezentat Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe nr. 476319, eliberat pe 10 ianuarie 2017. La fel, în timpul vizitei a fost prezentat actul juridic care atestă respectarea normelor de siguranță antiincendiară (Actul de inspectare a Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică nr.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	10/20 din 11.02.2025) și Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 023701/2025 din 23.01.2025, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 22.01.2030. Programul de formare profesională <i>0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor</i> nivelul 4 ISCED face parte din domeniul de formare profesională <i>0413. Management și administrație</i>, calificarea <i>0413.1.1 Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerilor</i> în conformitate cu <i>Nomenclatorul domeniului de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i> și cu <i>Referențialul de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>. Forma de învățământ este cu frecvență în baza studiilor gimnaziale, termen de studii 4 ani și dual în baza studiilor liceale, de cultură generală, certificat de calificare, termen de studii 2 ani. Inițial, programul a fost instituit cu codul <i>1801 Managementul firmei</i> la 1 septembrie 1999. În anul 2001 specialitatea a fost redenumită în specialitatea <i>1802 Management</i> cu specializarea <i>1802.01 Managementul firmei</i>, cu schimbarea calificării din „manager-economist” în „economist”. Din 2016 în IP CEEF se pregătesc specialiști la programul de formare profesională <i>41310 Planificarea și administrarea afacerilor</i>, calificarea <i>Tehnician planificare</i>. Programul a fost acreditat în 2021, certificatul deținut a fost eliberat în baza deciziei Consiliului de conducere ANACEC la 15 iulie 2021. În 2024 calificarea a fost redenumită din <i>Tehnician planificare în Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerilor</i>. <i>Specialistul/specialista planificarea și administrarea afacerii</i> este ocupația tipică specificată în CORM 006-2021 la codul 333915 Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerii. Programul se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de ANACEC și aprobate de Guvern, <i>Planul de învățământ (Anexa 1.13)</i>, <i>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic</i>, <i>Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile</i>, <i>Curricula la unitățile de curs</i> predate la programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2021-2026, aprobat de Consiliul profesoral din 30.09.2021; - Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității pentru 2024-2025, aprobat de către directorul IP CEEF pe 17.09.2024; - Strategia de evaluare internă a calității 2022-2026, examinată și aprobată în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 29.09.2022; - Proces-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din 16.10.2019; - Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al IP CEEF din 26.03.2019; - Manualul calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; - Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2024-2025), aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 01.10.2024; - Regulamentul de activitate al Secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF, proces-verbal nr. 2 din 01.10.2024;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru 2019-2020, aprobat de către directorul IP CEEF pe 17.09.2024; - Raportul anual de activitate al secției „Asigurarea Calității”, anul de studii 2023-2024, elaborat de către șeful secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF, proces-verbal nr. 8 din 28.05 2024; - Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În vederea asigurării calității în IP CEEF este implementat „Ciclul calității Deming”, care sprijină eforturile de îmbunătățire continuă a procesului educațional. Instituția dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete ce consolidează și îmbunătățește continuu Sistemul de Management al Calității (SMC), după cum urmează: Secția Asigurarea Calității (SAC), Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) parte componentă a secției. Responsabilul instituțional de asigurare a calității a punctat că IP CEEF a elaborat <i>Strategia și politica instituțională de asigurare a calității</i> ca parte a strategiei de dezvoltare a instituției. Obiectivul strategic pentru 2021-2026 vizează „Asigurarea excelenței în educație prin consolidarea culturii calității”. Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în baza <i>Manualului calității</i> și a <i>Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității</i>, aprobat prin decizia Consiliului de administrație la 20.01.2025. Acțiunile de evaluare anuală a sistemului sunt realizate în conformitate cu <i>Programul operațional al secției Asigurarea calității</i> etc. SAC a fost instituită în 2017 cu partea componentă CEIAC fiind responsabilă de dezvoltarea și gestiunea sistemului de asigurare a calității. Activitatea SAC, respectiv CEIAC este reglementată de <i>Regulamentul de activitate al secției Asigurarea calității</i>, actualizat în conformitate cu modificările cadrului normativ prin decizia Consiliului Profesoral. Evaluarea periodică se realizează în conformitate cu procedurile/instrumentele de evaluare a calității procesului educațional la programul de formare profesională, <i>Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității</i>. În urma analizei documentelor se constată integrarea, reglementarea și detalierea atribuțiilor, competențelor și responsabilităților între toate subdiviziunile implicate în asigurarea calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Instituția dispune de un set bine structurat de mecanisme interne pentru asigurarea calității, care vizează evaluarea periodică a activităților educaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic aprobat prin Ordinul MEC Nr. 824 din 11-06-2024; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC Nr. 1003 din 07-08-2023; - Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC Nr. 1086 din 29-12-2016;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• ORDIN nr.822 din 10.06.2024, Cu privire la aprobarea listei programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiar pentru care urmează să fie elaborate/actualizate planurile de învățământ; • Ordinul nr.149 b din 20 mai 2024, privind componența grupului de lucru în vederea elaborării planului de învățământ la programul de formare profesională Finanțe și bănci aprobat la Consiliul Profesorat al IP CEEF, proces-verbal nr.10 din 24.06.2024; • <i>Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe</i> ; • <i>PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, aprobat la data de 04.02.2018;</i> • <i>Programe operaționale de activitate ale subdiviziunilor (anul de învățământ 2024-2025);</i> • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional , Aprobat la 01.10.2024; • Ordinul nr.204 b, din 06.09.2024, cu privire la aprobarea implementării catalogului electronic în cadrul IP CEEF din 02.09.2024; • Instrucțiune privind completarea Catalogului Electronic în IP CEEF din 24 februarie 2025; • Graficul stagiilor de practică anul de învățământ 2022-2023; • Orarul stagiului de practică de inițiere în specialitate pentru perioada 20.05.2024-07-06-2024; • Ordinul nr.91b, din 25.03.2025 cu privire la organizarea și desfășurarea examenelor semestriale/tezelor, semestrul II; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Analiza documentelor prezentate de instituție		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de învățământ a fost elaborat în strictă conformitate cu prevederile Ordinului MEC nr. 822 din 10.06.2024 și ale Ordinului IP CEEF nr. 149b din 20.05.2024. Acesta a fost examinat și aprobat în cadrul Consiliului Profesorat al IP CEEF, conform procesului-verbal nr. 10 din 24.06.2024. Un aspect fundamental al procesului de elaborare a constituit coordonarea cu instituțiile partenere, inclusiv cu reprezentanți proeminenți ai mediului de afaceri, asigurând relevanța și aplicabilitatea practică a programului de studii. Ulterior, planul de învățământ pentru programul menționat a fost oficializat și aprobat prin OMEC nr. 1229 din 03.09.2024. Componenta temporală a planului de învățământ este detaliată prin Graficul procesului de instruire/calendarul anului de studii. Acesta este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație, aprobat de director, și afișat la loc vizibil atât pe site-ul instituției, cât și pe panourile informative ale șefilor de secție și ale catedrelor. Pe baza acestui grafic, orarul lecțiilor este întocmit și aprobat semestrial prin ordin, fiind ulterior publicat pe pagina web a instituției. Planul de învățământ include proiecția perioadelor dedicate celor patru tipuri de practică: Practica de inițiere în specialitate; Practica de instruire; Practica de specialitate; Practica ce anticipează probele de absolvire. Primele două tipuri de stagii se desfășoară în cadrul instituției, în timp ce ultimele două sunt realizate la agenți economici, facilitând o integrare directă a studenților în mediul profesional real. Modul de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică, parte integrantă a programului de formare profesională din IP CEEF, este reglementat prin procedura operațională PO.A-8 "Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională". În conformitate cu documentele de referință, anul de învățământ debutează la data de 1 septembrie și se extinde pe o durată maximă de 42 de săptămâni. Ora convențională, sau ora academică, alocată activităților de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional tehnic, este stabilită la 45 de minute. Unitatea de timp dedicată unei activități de predare-învățare-evaluare și de instruire practică poate fi de două ore convenționale, echivalentul a 90 de minute. Acest aspect este reflectat în detaliu în orarul lecțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ al programului de formare profesională 0413 Planificarea și Administrarea afacerilor, nr. de înregistrare SC-41/24, aprobat prin OMECC nr.1229/2024; - Graficul procesului de instruire pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de directorul instituției, publicat pe site-ul instituției; - Ordin nr.204b, din 06.09.2024, cu privire la desemnarea responsabililor de implementarea Catalogului electronic în CEEF; - Instrucțiune privind completarea Catalogului electronic în IP CEEF, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.16 din 24.02.2025; - Ordinul de aprobare a orarului lecțiilor pe baza graficului procesului de instruire, nr.196b, din 03.09.2024; - Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională, aprobat la ședința CA, proces-verbal nr.18 din 24.03.2025; - Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională, PO.A-8, aprobat la data 02.09.2018; - Graficul susținerii practicii ce anticipează probele de absolvire, anul de învățământ 2023-2024; - Proiect de lungă durată, unitatea de curs: S.05.O.019 Asistență pentru crearea site-urilor web, aprobat 19.09.2024; - Proiect de scurtă durată, subiectul: Tipuri de date structurate; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea activităților educaționale aferente programului de formare profesională evaluat este fundamentată pe Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Planul de învățământ al programului de formare profesională, precum și pe alte acte normative relevante. Bazându-se pe aceste documente de referință, directorul adjunct pentru instruire și educație elaborează Calendarul anului de studii/Graficul procesului de instruire. Acest document este ulterior aprobat de către directorul instituției și este publicat pe pagina web oficială a instituției, precum și pe panourile informative ale șefilor de secție și ale catedrelor. Graficul procesului de instruire servește drept bază pentru elaborarea orarului lecțiilor, pentru completarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) și pentru configurarea parametrilor catalogului electronic. Acesta reflectă integral componenta temporală a planului de învățământ, detaliind începutul și sfârșitul anului de studii, numărul de săptămâni alocate activităților instructive, perioadele stagiilor de practică, sesiunile de examene curente/examenale de calificare, precum și perioadele de vacanță. În contextul digitalizării procesului educațional, SIME facilitează interacțiunea profesor-elev prin intermediul modului Catalogul electronic. Acesta, aprobat prin ordinul MEC 1166/2024, asigură furnizarea de date actualizate și veridice privind reușita școlară a elevilor și evidența absențelor. Șefii secțiilor didactice sunt desemnați responsabili de implementarea Catalogului electronic printr-un ordin intern. Pentru a preveni neconformitățile și lacunele, informațiile referitoare la corectitudinea completării Catalogului electronic sunt analizate lunar. Semestrial, în cadrul ședințelor Consiliului de Administrație, sunt prezentate rapoarte detaliate privind exactitatea înregistrărilor din documentul menționat. Monitorizarea implementării prevederilor ordinului revine directorului instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proces verbal nr. 4 al Ședinței Consiliului metodic-științific din 17.03.2024 • Proiect de scurtă durată 11 februarie 2025, la disciplina Introducere în microeconomie, profesor Iacob Natalia; • Ponderea unităților de curs în planul de învățământ la programul 0412.2 Finanțe și bănci; • Proces verbal nr.8 din 15 aprilie 2024, cu privire la includerea în traseul individual de formare profesională, a unităților de curs din componența discipline la libera alegere Tehnici promoționale (sem IV); • Evaluarea planurilor de învățământ la programele de formare profesională Ordin intern nr. 120b din 13.10.2021, Perioada de evaluare: 15.10.21-20.11.21; • Procesul-verbal nr.6 al ședinței Consiliului metodic-științific din 24.05.2024; • Aviz la curricula Specialitatea: 41220 Finanțe și bănci, directorul general First Audit Internațional SA, din 03 octombrie 2023; • Aviz la curricula Specialitatea: 41220 Finanțe și bănci, directorul clienți corporate BC Moldindconbank SA, din 03 octombrie 2023; • Fișa de coordonare a planului de învățământ; • Ordin MEC nr.42 din 18.01.2024 "Cu privire la aprobarea Curriculumurilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar"; • Curricula unităților de curs prevăzute de Planul de învățământ • Interviu cu echipa managerială, • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma unei evaluări externe amănunțite, s-a confirmat că IP CEEF are proceduri interne bine stabilite pentru implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare. Acestea respectă integral cadrul legal în vigoare. Puncte cheie constatate: Planul de învățământ pentru programul evaluat este conceput pentru învățământ cu frecvență, cu o durată de 4 ani și un total de 120 de credite. Acesta este în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul ME nr. 234/2016); Curriculumul specialității a fost elaborat și aprobat (OMEC nr. 42/2023); Curricula din componentele F, S, P sunt elaborate la nivel național și disponibile pe site-ul MEC; Curricula din componentele G, U, L, A sunt elaborate de cadrele didactice ale CEEF, respectând normele naționale, și sunt aprobate la nivel de catedră și Consiliul metodic-științific; Evaluarea finală a competențelor se desfășoară conform Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127/2018), fiind precedată de practica la agenți economici. Toate documentele respectă structura normativă și sunt utilizate consecvent în planificarea activităților educaționale. Implementarea este monitorizată de conducerea instituției și discutată în cadrul ședințelor consiliilor de administrație și metodic-științifice. Rezultatele sunt analizate periodic în Consiliul profesoral, iar deciziile de îmbunătățire sunt luate atunci când este necesar. Documentația analizată demonstrează o bună organizare a procesului educațional și o operaționalizare eficientă a documentelor curriculare, în concordanță cu reglementările în vigoare și cu nevoile programului de formare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Arii de
îmbunătățire
obligatorii**

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar; • Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF; • Planul de învățământ programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor; • Curricula programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor; • PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual; • Ghidul utilizatorului Modulul Catalogul Electronic ÎPT • Instrucțiunile privind completarea Catalogului Electronic • Proces-verbal nr. 22 din 08.04.2024 al ședinței Consiliului de administrație cu privire la optimizarea numărului de ore; • PO.P-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; • PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție a elevilor; • Proces-verbal nr. 10 (p.6) din 14.05.2024 al ședinței catedrei Administrarea Afacerilor cu privire la rezultatele sesiunii de examinare; • Strategia de desfășurare și dezvoltare a activității metodice în IP CEEF; • PO.A-14 Utilizarea platformelor electronice și instrumentelor web în activitatea educațională; • Certificat de participare la cursul de formare "Alfabetizarea digitală" cu durata de 48 o.a., desfășurat în perioada 25-26 august 2020 în cadrul CEEF, acordat Dnei Deliu Natalia; • Dovada disponibilității unităților de curs în format electronic pe site-ul catedrei Administrarea afacerilor; • Dovada disponibilității unităților de curs prevăzute de planul de învățământ în format electronic la adresele de classroom ale grupelor academice; • Raport de evaluare "Satisfacția angajatorilor cu privire la abilitățile și competențele elevilor, absolvenților IP CEEF"; • Raport cu privire la "Relevanța desfășurării evaluărilor curente/finale pe platforme online. Calitatea demersului didactic online".
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor în baza studiilor gimnaziale, termenul de studii 4 ani, se cuantifică cu 60 credite pentru anii de studii I-III și 60 credite pentru următorul an de studii. Elementul formativ de bază al planului de învățământ este unitatea de curs, fiind realizată prin prelegeri, seminarii, lucrări practice și de laborator, studii individuale etc. Studiul individual este prevăzut pentru toate unitățile de curs din planul de învățământ, constituind parte componentă din cantitatea de muncă necesară elevului pentru atingerea finalităților de studiu la unitatea de curs și este reglementat la nivel instituțional de – PO.A-3 Organizarea, desfășurarea și evaluarea studiului individual. În cadrul programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor sunt utilizate o varietate de instrumente TIC, care au scopul de a sprijini procesul de predare-învățare-evaluare. Acestea includ, platformele de gestionare a conținutului classroom, aplicații interactive și resurse multimedia. Modalitatea de aplicare în IP CEEF a platformelor și instrumentelor web este organizată în conformitate cu procedura PO.A-14 Utilizarea platformelor electronice și instrumentelor web în activitatea educațională. Unitățile de curs prevăzute de planul de învățământ sunt disponibile în format electronic și la adresele de classroom ale grupelor academice, fiind structurate în mod clar și includ materiale de învățare, instrucțiuni, exerciții practice și evaluări în format fizic și digital. Accesul la acestea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	este asigurat de cadrele didactice prin înrolarea la curs a elevilor la începutul studierii unității de curs. Catalogul electronic și Agenda electronică din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (sime.md), permite monitorizarea întregului procesului educațional și gestionarea eficientă a lecțiilor de către profesori, elevi, administrație și părinți. Utilizarea instrumentelor TIC și a platformelor educaționale este eficientă în sprijinirea procesului de predare-învățare-evaluare, fapt confirmat prin feedback-ul primit de la cadrele didactice și elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Proiect didactic pentru unitatea de curs Etica profesională, unitatea de conținut Etica în soluționarea conflictelor, elaborat de pr. Deliu Natalia; • Fișă de recunoaștere și echivalare a studiilor nr. 16 din 06.09.2024; • Fișă de examinare de susținere a diferențelor/lichidarea restanțelor; • PS-6 Aprecierea gradul de satisfacție al elevilor; • PO.A-4 Evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare; • PO.A.-6 Organizarea și transparența evaluării curente și finale; • PO.P-1 Evaluarea cadrelor didactice • Certificat de perfecționare la domeniul de formare profesională: Business și administrare, programul Discipline economice: Management și administrație, nivelul CNC 6, eliberat Dlu M.M. • Fișă de evaluare a activității didactice la unitatea de curs: Etica profesională, din 09.12.2014; • Proces verbal nr. 9 din 09.11.2021 al Consiliului de Administrație cu privire la analiza rezultatelor școlare; • Raport cu privire la particularitățile Învățării elevilor anului I, IP CEEF, realizat de psiholog în perioada 01.11.-06.11.2021 (318 elevi);		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, centrarea pe elev vizează învățarea colaborativă, pe bază de proiecte sau învățarea prin descoperire, diversitatea tehnologiilor didactice moderne fiind reflectate în curricula la unitățile de curs și specificate în proiectele didactice ale lecției după cum urmează: studiul de caz, simularea sau jocul de rol, harta conceptuală, metoda 6/3/5, metoda Filtre, cinquain, metoda pălăriilor gânditoare, gândește-perechi-prezintă, cubul, diagrama Venn, diagrama „Osul de pește”, arborele problemei, fishbowl (tehnica acvariului) etc. De asemenea, cadrul ERRE vizează și aplicarea metodelor clasice de învățare: conversația, analiza, sinteza, lucrul cu suportul curricular. În contextul digitalizării procesului educațional sunt valorificate platformele educaționale online, instrumentele Google (Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Google Forms, Jamboard etc.) Wordwall, Livresq, LearningApps etc. În funcție de contextele create, unele strategii didactice sunt adaptate la nevoile individuale ale elevilor (învățarea diferențiată). Deși, în cadrul programului sunt elevi cu nevoi speciale, aceștia nu au solicitat planuri personalizate (individuale) de studii, dat fiind faptul că specificul dizabilităților (grade de invaliditate) le permite parcurgerea unui program obișnuit de studii. Promovarea continuă a metodelor centrate pe elev este realizată prin sesiuni de formare pentru cadrele didactice organizate de Secția Formare Profesională Continuă în cadrul stagiilor de perfecționare, evidențiind importanța adaptării la stilurile de învățare individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 3.2. Instruirea practică

3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, modificat prin ordinul MEC 1004 din 07.08.23; - PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională; - Planul de învățământ la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor; - Graficul procesului de instruire pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat la 02.09.2024; - Graficul desfășurării stagiilor de practică pentru anul de studii 2022-2023, aprobat la 03.03.2023 - Ordinul nr. 19.04.2024 cu privire la organizarea practicii ce anticipează probele de absolvire; - Contract cu privire la efectuarea stagiului de practică la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor (SC Axedum SRL); - Registrul de evidență a acordurilor încheiate cu agenții economici; - Orarul stagiului de practică de inițiere în specialitate pentru perioada 20.05.2024-07.06.2024, aprobat la 10.05.2024; - Graficul consultațiilor pentru stagiul de practică ce anticipează probele de absolvire pentru anul de învățământ 2022-2023, aprobat la 21.04.2023; - Ghid pentru desfășurarea practicii de specialitate II, la Specialitatea 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, examinat și recomandat de CM-Ș al IP CEEF, pr. verbal nr. 5 din 18.02.2019; - Caiet de sarcini pentru practica de inițiere în specialitate, la specialitatea 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea Tehnician planificare, examinat și aprobat de Catedra "Economie și finanțe" (pr. verb. nr. 7 din 06.03.2020) și CMȘ al IP CEEF, din 09.03.2020; - Agenda formării profesionale, elaborată în cadrul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, la specialitatea Planificare și Administrarea afacerilor, anul de învățământ 2023-2024; - Fișe de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, anul de învățământ 2022-2023; - Fișa de examinare a unității de curs: Practica de inițiere în specialitate , anul I, specialitatea 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, din 07.06.2024; - Fișa de examinare a unității de curs: Practica de specialitate (S.06.O.034) , anul III, specialitatea 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, din 14.06.2024; - Fișa de evaluare a stagiului de practică în grupa CON2303G, din 07.06.2024; - Raport privind realizarea stagiilor de practică în anul de studii 2022-2023; - Chestionar referitor la concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică; - Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire realizat de Coordonator-Partener de practică; - Proces verbal nr. 1, p.4, al ședinței catedrei Administrarea afacerilor, din 29.08.2023, cu privire la Rezultatele stagiilor de practică din anul de studii 2022-2023; - Curricula stagiilor de practică pentru programul 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor; - PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională; - PO.A-6 Organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- PO.A-7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; - Graficul susținerii practicii ce anticipează probele de absolvire pentru anul de învățământ 2023-2024, aprobat de dir. adj. pentru instruire practică la 22.04.2024; - Proces-verbal nr. 5 din 16.10.2023 al ședinței Consiliului de Administrație, p.2, cu privire la Calitatea stagiilor de practică desfășurate în cadrul IP CEEF: feed-backul elevilor și al coordonatorilor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor sunt prevăzute următoarele tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire, practică de specialitate și practica ce anticipează probele de absolvire, primele două tipuri de stagii fiind desfășurate în instituție, iar ultimele două - la agenții economici. Coordonarea tuturor tipurilor de stagii de practică se realizează de către directorul adjunct pentru instruire practică care emite ordinul de delegare a elevilor la practică, desemnând și coordonatorii din cadrul instituției de învățământ, desfășoară ședințe de informare cu elevii. Suportul curricular pentru stagiile de practică în cadrul programului 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este alcătuit din Curriculumul stagiului de practică pentru fiecare an de studii, Ghidurile cu privire la desfășurarea stagiilor de practică și Caietele de sarcini, monitorizarea stagiilor de practică fiind realizată prin intermediul Agendelor de formare profesională. Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu prevederile Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, a Regulamentului privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar nonterțiar, a Curricula stagiilor de practică pentru programul 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor și a procedurilor operaționale interne precum: PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- PO.A-16 Elaborarea și implementarea acordurilor de parteneriat; - Acord de parteneriat Nr. 093 din 01.04.2025, încheiat de IP CEEF și S.A. Apă-Canal Chișinău; - Informații despre desfășurarea Târgului locurilor de practică plasate pe site-ul CEEF; - Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire realizat de Coordonator-Partener de practică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relațiile de colaborare cu instituțiile baze de practică contribuie la dezvoltarea unui sistem educațional dinamic. Acordurile încheiate cu instituțiile baze de practică pun accentul atât pe necesitatea imperioasă de a asigura condiții corespunzătoare elevilor în vederea desfășurării eficiente a stagiului de practică, cât și pe obligativitatea respectării prevederilor din Statut sau regulamentele interne ale instituțiilor baze de practică de către elevii stagiați. Numărul impunător de parteneriate deținut de IP CEEF permite acoperirea integrală a necesităților de stagiere în cadrul programului 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor în strictă corespundere cu obiectivele stagiului de practică și finalitățile de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile; - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul MECC al RM, nr. 1127, din 23.07.2018 cu modificări prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023; - Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF - Programa pentru examenul de calificare nivelul 4 al CNC, la specialitatea 41310 Planificarea și administrarea afacerilor, aprobată prin Ordinul nr.47 din 21.04.2021; - PO.A-6 Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor; - PO.A-7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; - Ordin din 24.02.2023 cu privire la Organizare și desfășurarea examenelor semestrale, sem. II, anul IV, anul de studii 2022-2023; - Cerințele privind elaborarea testelor pentru examenele curente/tezele semestriale, aprobate la ședința CMȘ din 24.10.2022.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale în conformitate cu Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF, Programa pentru examenul de calificare, PO.A-6 Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor, PO.A-7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale li se comunică, elevilor la începutul cursului. Evaluarea curentă/formativă se realizează prin diverse modalități: gradul de implicare a elevilor în dezbateri colective, analiza rezultatelor activității elevului, discuția/conversația, prezentarea sarcinilor individuale de activitate. În cadrul evaluării curente profesorul se axează pe utilizarea modalităților de evaluare, cum ar fi: prezentarea în plen a sarcinilor realizate acasă și în sala de studii, analiza studiilor de caz, problematizarea, testele, prezentarea proiectelor individuale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică Anexa nr. 1 ordinul nr. 648 MEC din 07.07.2022;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, ordinul MEC nr.234 din 25.03.2016; - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, aprobat prin ordinul MEC nr.824 din 11.06.2024; - PS-11 Organizarea și desfășurarea admiterii la studii aprobată de către directorul instituției la data de 24.05.2018; - Planul de înmatriculare, aprobat anual de către MEC (ordin MEC nr. 1021 din 12.07.2024) - Pliante/postere admitere; - Ordine admitere (145b din 03.05.2024, 112e din 08.08.2024); - Anunțurile de pe rețele de socializare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru organizarea și desfășurarea admiterii la studii în cadrul IP CEEF se constituie Comisia de admitere prin ordinul directorului instituției. Admiterea elevilor la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor în perioada 2020-2024, în funcție de numărul de locuri, cereri depuse și elevi admiși este descrisă. Conform Regulamentului de admitere, candidații la programul 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor sunt înmatriculați în ordinea descrescătoare a mediei de concurs atât la locurile cu finanțare bugetară, cât și la cele cu taxă în baza ordinului de admitere. Ordinele de admitere se generează automat din modulul e-Admitere cu antetul MEC. Informația privind rezultatele concursului de admitere, listele celor înmatriculați, cu indicarea mediilor de concurs, sunt generate de către SIME și afișate pe avizierul Comisiei de admitere și site-ul instituției, dar și expediate prin mesaje private online tuturor candidaților. Raportul privind realizarea planului de înmatriculare privind sesiunea de admitere se întocmește în modul stabilit de MEC. Rezultatele admiterii și analiza acestora se prezintă de către secretarul Comisiei la Consiliul profesoral. Formele de promovare pentru programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se realizează în corespundere cu Strategia de promovare a programelor de formare profesională din oferta educațională a IP CEEF prin distribuirea pliantelor și a posterelor în instituții de învățământ general (gimnazii), plasarea informațiilor pe panoul Admitere de la intrarea în instituție, pe pagina web a instituției, crearea de conținuturi pe rețelele de socializare (Facebook) canalul Youtube etc. În perioada martie-mai 2024 au fost realizate acțiuni ample de promovare în cadrul campaniei „Caravana profesiilor”, în care cadrele didactice și manageriale au promovat programele în peste 40 de instituții de învățământ general. Aceste acțiuni au contribuit la îmbunătățirea procesului de recrutare și admitere. La nivel instituțional în calitate de măsură de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la studii se elaborează un program de activitate al comisiei de admitere a IP CEEF pentru fiecare an care conține un plan de acțiuni cu activități planificate, termen de realizare și persoana responsabilă, ordine și procese verbale aferente recrutării și admiterii elevilor confirmate prin anexe și raportul Comisiei de admitere. Informații ample despre instituție și programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor sunt disponibile și pe site-ul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională conform cadrului normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ	- Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică; - Ordine admitere.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

profesional tehnic			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Accesul la studii al grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES) reprezintă o provocare globală, dar și o oportunitate de a promova incluziunea și egalitatea. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la IP CEEF sunt în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică prin care se rezervează 15% din numărul total de locuri pentru programul de formare profesională, prevăzute în planul de admitere cu finanțare bugetară, pentru diferite categorii de candidați, inclusiv cu CES. În perioada 2020-2024, la programul de formare profesională 0411.2 Impozite și percepere fiscală, au fost înmatriculați circa 14 elevi la cota de 15%, inclusiv 2 elevi cu dizabilități. Elevii cu CES beneficiază de anumite facilități, printre care și scutirea totală/parțială a taxei de cazare (Proces-Verbal nr.1 din 28.08.2023 a Consiliului de administrație IP CEEF. Procesul educațional din IP CEEF este conceput și organizat în scopul susținerii elevilor cu CES și a grupurilor dezavantajate prin oferirea unui spațiu accesibil (rampă la intrare, grup sanitar adaptat, ascensor destinat persoanelor cu CES), prin adaptarea orarului pentru accesul elevilor în sălile de curs (sălile de curs de la parter sau cămin), prin utilizarea tehnologiilor informaționale pentru consultații, inclusiv a platformelor și aplicațiilor Google, prin acordarea asistenței educaționale și psihologice a elevilor cu CES. În perioada 2021-2023 în cadrul proiectului IVET „Învățământ profesional tehnic incluziv”, faza II un grup de profesori ai instituției au participat la sesiuni de informare organizate cu scopul oferirii de suport consultativ pentru cadrele didactice în procesul de incluziune a elevilor cu CES în instituțiile de învățământ profesional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2.0
Puncte tari	✓ Existența elevilor cu CES la programul de formare profesională. ✓ Elevii cu CES beneficiază de anumite facilități, printre care și scutirea totală/parțială a taxei de cazare. ✓ Oferirea programelor individuale pentru elevii cu CES.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF; • Ordine de promovare (Ordinul 102e din 01.07.2024); • PO.A-22 Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Promovarea este procedura anuală, prin care este menținută calitatea de elev, dobândită prin înmatriculare, care confirmă realizarea integrală a prevederilor Contractului anual de studii. În același timp, Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF pct. 225 stipulează că la finele fiecărui semestru se totalizează situația școlară a elevilor, iar la sfârșitul anului de învățământ se încheie situația școlară a fiecărui elev. Acest fapt se consemnează printr-un ordin al directorului, menționându-se pentru fiecare elev situația școlară (promovat, restanțier, transferat, exmatriculat). Sunt declarați promovați elevii care la finele anului de studii obțin numărul de credite de studii prevăzut în Planul de învățământ, iar la unitățile de curs liceale au cel puțin nota "5". Rata de promovare a elevilor la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor de la un an de studii la altul variază între 88-90%, iar numărul de elevi care au finalizat cu succes programul de formare profesională în ultimii 5 ani constituie 169 persoane. Abandonul școlar este o formă a devianței școlare anticipată, în cele mai dese cazuri, de absenteismul școlar. Rata de abandon a elevilor la programul de formare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor variază pe parcursul anilor 2020-2024 în limitele de 5%, motivele cele mai frecvente fiind retragerea elevului din propria dorință, nereușita școlară, depășirea numărului de absențe prevăzut de Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF. Analiza promovabilității și a ratei de abandon școlar se efectuează semestrial în cadrul ședințelor Consiliilor de administrație și a Consiliului profesoral. Pe parcursul anului de studii în instituție se organizează două atestări interne de diagnosticare a situației școlare (atestări preliminare) la toate disciplinele/unitățile de curs (în lunile octombrie și martie) cu scopul prevenirii nereușitei școlare și diminuării absenteismului școlar. Totalurile atestărilor interne de diagnosticare se aduc la cunoștința părinților/reprezentanților legali verbal în cadrul ședințelor care succed atestările sau în scris prin e-mail, Viber, Messenger, asigurând confidențialitatea datelor. Măsurile de diminuare a ratei abandonului programului și a insuccesului elevilor sunt stipulate în procedura operațională PO.A-22 Monitorizarea, prevenirea și reducerea absenteismului și abandonului școlar. Absenteismul școlar este monitorizat de către diriginți, șefi secții, directori adjuncți. De asemenea, șefii de secții didactice prezintă periodic la consiliul profesoral informații cu privire la absenteismul școlar: cauze, provocări, soluții și rolul familiei în prevenirea și combaterea absenteismului școlar, realizat în baza de sondaje de opinii ale elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire este monitorizată, măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare, fiind respectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- PO.A. - 17 Recunoașterea disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilității academice și a transferului; - Dosarul de mobilitate M. M.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mobilitatea academică este esențială pentru traseul profesional al elevilor ce își fac studiile la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea, deoarece le oferă oportunitatea de a accesa multiple perspective educaționale, ceea ce îi pregătește mai bine pentru o carieră competitivă pe piața muncii. Dreptul elevilor de a participa în programe de mobilitate academică este stipulat în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, iar mecanismul de recunoaștere și echivalare a rezultatelor obținute de elevi în cadrul programelor de mobilitate este stabilit în procedura internă PO.A. – 17. În cadrul programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor au fost realizate mobilități academice cu următoarele instituții: Colegiul de Medicină Veterinară și Economie Agrară din Brătușeni, Centrul de Excelență în Administrarea Afacerilor, IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale, Colegiul de Studii Administrative și Fiscale. La programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor s-a desfășurat mobilitate academică atât prin delegarea elevilor IP CEEF la instituții, cât și a elevilor delegați de la alte instituții. În mare parte mobilitatea se organizează în cadrul desfășurării stagiilor de practică. La programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor s-a realizat mobilitate academică și a unei eleve de la Colegiul de Studii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Administrative și Fiscale și a doi elevi de la CEEF la Colegiul de Studii Administrative și Fiscale pentru perioadă 27-31.05.2024. Dosarul de mobilitate academică în cadrul IP CEEF este alcătuit din următoarele documente: Cererea de mobilitate academică, Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică, Ordinele directorilor privind mobilitatea academică, Graficul desfășurării orelor în cadrul mobilității academice, Certificatul academic și Chestionarul de feed-back aplicat elevilor implicați în mobilitate, ultimului revenindu-i un rol esențial în procesul de îmbunătățire continuă a mobilităților academice desfășurate la programele de formare profesională din oferta educațională a IP CEEF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Conlucrarea cu multe instituții din țară.		
Recomandări	✓ Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare; - Programa pentru examenul de calificare; - PO.A-6 Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor; - PO.A-7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; - Ordinul MEC nr. 57 din 28.01.2022; - Ordinul MEC nr.1817 din 17.12.2024; - Ordinul MEC nr.1340 din 02.10.2024; - Ordine constituire comisii (Ordinul 148b din 20.05.2024); - Circulara MEC nr.03/2-09/1073 din 19.02.2025; - Ordine absolvire (Ordinul 104e din 05.07.2024).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se realizează în baza Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare, Programei pentru examenul de calificare, PO.A-6 Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor; PO.A-7 Prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală. Examenul se organizează pentru elevii care au parcurs integral programul de formare conform prevederilor curriculare, având două opțiuni: certificarea competențelor profesionale ale candidaților prin proba de evaluare (examen oral/scriș) sau susținerea lucrării de diplomă, conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de calificare. Admiterea către elaborarea lucrării de diplomă se realizează la cererea candidatului și se aprobă prin ordinul directorului. Operaționalizarea activităților legat de organizarea și desfășurarea examenului de calificare este conformă Calendarului activităților de organizare și desfășurare a examenului de calificare prin metoda sistemului unificat, coordonat de către IP CEEF, elaborat și diseminat de către directorul adjunct pentru instruire și educație. Catedra „Finanțe” este responsabilă de elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare pentru programul 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor. Grupul de lucru, constituit anual prin ordin, elaborează subiectele conform cerințelor Suportului metodologic privind „Elaborarea programelor și a probelor de evaluare pentru examenele de calificare din învățământul profesional tehnic”. În luna martie a fiecărui an sunt organizate sesiuni de informare pentru cadrele didactice implicate în examenele de calificare și sesiuni de pretestare pentru elevi. De asemenea, elevii beneficiază de consultații ce anticipează examenul de calificare. Comisia de evaluare și calificare este constituită prin ordin cu o lună înainte de desfășurarea examenului de calificare, membrii căreia semnează angajamente de păstrare a confidențialității

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	subiectelor, iar orarul desfășurării examenului de calificare este aprobat de către director, fiind distribuit online tuturor părților interesate și plasat pe avizierul instituției. Admiterea elevilor, cu condiția parcurgerii integrale a programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, la examenul de calificare/susținerea lucrărilor de diplomă are loc prin decizia Consiliului Profesorat. Examenul desfășurat în formă scrisă se axează pe prevederile actelor reglatorii în vigoare și Instrucțiunii privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare aprobată de către director și diseminată tuturor părților implicate în proces. La proba scrisă elevii sunt asistați de către 2 supraveghetori (cadre didactice), desemnați prin ordin și instruiți prealabil în baza PO.A-18 Activitatea asistenților la examene. Validarea competențelor care atestă nivelul de pregătire profesională și confirmă că persoana posedă cunoștințele și aptitudinile necesare pentru exercitarea activității profesionale se materializează prin rezultatele examenelor de calificare/susținerii lucrărilor de diplomă, care sunt consemnate în Borderourile de evaluare și cele de notare, procese-verbale de acordare a calificării. Președintele Comisiei de evaluare și calificare elaborează un Raport privind rezultatele examenului de calificare, ulterior se elaborează un Raport integrat de către directorul adjunct pentru instruire și educație fiind plasat pe pagina web a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018; - Codul Educației nr.152/2014; - Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specializărilor și calificărilor pentru învățământul profesional postsecundar și postsecundar nonterțiar; - PO.A-9 Conferirea calificării și eliberarea diplomei și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională; - Ordine absolvire (Ordinul 104e din 05.07.2024); - Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire; - Diplome de studii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv absolvenților programelor de formare profesională se realizează la finalizarea studiilor prin promovarea examenului de calificare, susținerea lucrării de diplomă, aspecte reglementate de Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin ordinul MECC nr.1127 din 23.07.2018 și art.66 din Codul Educației nr.152/2014. Calificarea pentru absolvenții programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este atribuită în baza ordinului emis de directorul instituției. În scopul reglementării procesului de monitorizare, completare și elaborare a actelor de studii în IP CEEF a fost elaborată Procedura operațională PO.A.-9 Conferirea calificării și eliberarea diplomei și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională Atribuirea calificării se face de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin proces-verbal al comisiei de evaluare și calificare și ulterior prin ordinul directorului instituției de învățământ. Diplomele eliberate absolvenților (Diplomă de studii profesionale tehnice postsecundare seria PTP) sunt personalizate automatizat de către CTICE. Diploma de studii este însoțită de suplimentul descriptiv la diplomă, redactat în limbile română și engleză. De asemenea sunt eliberate și programele analitice a unităților de curs.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Evidența actelor de studii eliberate de IP CEEF este ținută în Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Concomitent actele de studii eliberate de IP CEEF sunt înregistrate în baza de date elaborată de CTICE.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Lista de tarificare a profesorilor pentru anul de învățământ 2023-2024 • CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCĂ nr.18/18, din 23 septembrie 2018 al CO; • FIȘA DE POST al C.O. , aprobat la 16 septembrie 2024; • Tabelul 5.1 Recrutarea și administrarea personalului academic pentru anul de studii 2024-2025, • Procedura de sistem privind Aprecierea gradului de satisfacție al angajaților, aprobată la 19.07.2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de recrutare a personalului didactic în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (IP CEEF) se desfășoară în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Acesta include, dar nu se limitează la, Codul Educației, Codul Muncii, Regulamentul Intern al IP CEEF, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al IP CEEF, cu precădere secțiunea 5.2, punctul 81. Cadrele didactice, indiferent dacă sunt titulare cu normă întreagă sau angajate prin cumul intern/extern, sunt încadrate conform Statele-tip de personal aprobate de Ministerul Educației și Cercetării (MEC) pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic. Anual, se întocmește o listă de tarificare, care ia în considerare categoria și grila de salarizare, salariul de funcție, șarja didactică și alte elemente relevante. Fiecare membru al personalului didactic angajat încheie un contract individual de muncă cu instituția și semnează o Fișă de post. Dosarele personalului angajat, care conțin toate documentele prevăzute de legislația în vigoare, sunt gestionate și păstrate de către Serviciul Personal al instituției. În anul de învățământ 2024-2025 procesul educațional la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este asigurat de 55 cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 46 persoane și prin cumul intern 7 persoane. Cumularzii externi constituie 3,6% din total. Raportul dintre numărul de elevi (246) și cadre didactice 55 constituie 4,4 și este unul optim pentru realizarea planului de învățământ, a obiectivelor prestabilite și asigurarea calității procesului educațional. Pentru a determina gradul de satisfacție al cadrelor didactice, instituția aplică Procedura Standard PS-8 "Aprecierea gradului de satisfacție a angajaților". Angajarea tinerilor specialiști reprezintă o preocupare constantă și o prioritate strategică a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Tabelul 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic (pentru anul de studii 2024-2025) (SEMO); • Tabel nr.5.1.2./2.2 Informații cu referire la cadrele didactice ce asigură realizarea activităților didactice, componenta profesională (specialitate) (pentru anul de studii 2024-2025); • diplomă de licență, Seria E, Nr. 007102, ASEM, Finanțe și credit, Economist IFC; Universitatea din Craiova, Doctor în economie Seria PNr. 0002319; modului Psihopedagogic, 17.09.2018-24.06.2019; Certificat de participare la Conferința Științifico-practică pentru cadrele didactice și elevi Pro-Business TOGETHER Tendințe provocări soluții 22.11.2024 dosarul profesorului RA; • Diplomă pentru locul I, Competiție „Cel mai Bun promotor,,Târgul național al firmelor de exercițiu ediția a XIV-a 16.03.2023, dosarul profesorului PA; • diploma de licență, UPS I. Creangă Istorie, specialitatea Istorie și Instruire, Seria AL 0103964; Universitatea Perspectiva -Int Management, Seria AM 0000004540; Diplomă pentru locul I, Competiție „Cel mai bun Catalog,,Târgul național al firmelor de exercițiu ediția a XVI-a, 27.02.2025 dosarul profesorului BG; • diploma de licență, USM, facultatea Relații economice internaționale, specialitatea Economie, Seria AL 0077225; IȘE, modulul Psihopedagogic, profesoară de psihopedagogie 04.03.2013-25.03.2014; Diplomă de premiul I, Concurs internațional Stagiul regional CON-TIC Contest România 29.01.2024, dosarul profesorului ȘF; • dosarele titularilor disciplinelor de specialitate BG, ȘA, V.G, SO.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic implicat în programul de formare profesională evaluat, demonstrează o calificare profesională solidă și adecvată cerințelor. Calificarea profesională a personalului didactic corespunde cerințelor programului de formare profesională supus evaluării. Potențialul didactic de specialitate al catedrei este constituit din 13 persoane, dintre care toate (100%) dețin studii de licență, inclusiv 8 de master și 5 - titlul de doctor în științe. Astfel, toate cadrele didactice dețin studiile necesare pentru desfășurarea activității în cadrul programului de formare profesională <i>0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor</i>. Suplimentar, din numărul total de cadre didactice ale catedrei 12 sunt deținători ai gradelor didactice, inclusiv grad didactic superior - 7, grad didactic unu - 2 și grad didactic doi - 3. Calificativele menționate mai sus sunt confirmate prin acte oficiale emise de instituțiile abilitate, Această combinație de studii superioare și grade didactice confirmă faptul că personalul didactic este pe deplin calificat să asigure calitatea și relevanța programului de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Tabelul 5.2.1. Strategiile/ politicile/ măsurile de dezvoltare a personalului didactic Strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic (2020-2025); • Lista activităților de cooperare cu reprezentanții sectorului real la programul de formare profesională evaluat; • Certificat de grad didactic al profesorului O.C.; • Certificat acordat doamnei O.C.privind participarea la masa rotundă Exemple de bune practici în formarea și dezvoltarea competențelor inter și transdisciplinare ale elevilor în cadrul lecțiilor din 29 decembrie 2023; • Tabel Activități de formare continuă a cadrelor didactice pentru anii de studii 2020-2024; • Lista cadrelor didactice formatori aprobată la 07 decembrie 2023 ordin nr.306 b; • Regulamentul Intern cu privire la modul de stabilire a sporului pentru performanța personalului din Instituția Publică Centrul de excelență în economie și finanțe proces verbal nr. 8 din 23 ianuarie 2019; • Ordin nr 183 b din 29 august 2024 cu privire la componența Consiliului metodic-științific;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategiile instituționale ale IP CEEF pun accent pe dezvoltarea continuă a personalului didactic și managerial, esențială pentru succesul programelor de formare continuă. Această abordare include parteneriate solide cu mediul de afaceri și un angajament ferm față de perfecționarea profesională internă și externă. IP CEEF promovează activ parteneriatele cu diverse instituții de învățământ superior pentru a asigura o formare profesională de înaltă calitate în domenii cheie. Prin solicitări oficiale (scrisori) și colaborări, instituția facilitează accesul la cursuri de formare profesională la universități și centre recunoscute, precum: Universitatea de Stat din Moldova (USM), Universitatea Tehnică a Moldovei (UTM), Academia de Studii Economice a Moldovei (ASEM), Centrul de Excelență ProDidactica. Aceste colaborări se axează în special pe modulele de Psihopedagogie și Didactica disciplinelor economice, esențiale pentru îmbunătățirea competențelor pedagogice și metodologice ale profesorilor. Cadrele didactice din cadrul catedrei demonstrează un interes crescut pentru dezvoltarea profesională, participând activ la o gamă variată de activități de formare continuă, incluzând: Proiecte de cercetare și dezvoltare, Stagii și programe de formare profesională continuă, Cursuri specializate, Training-uri și seminare, Workshop-uri și ateliere de lucru Acest angajament generalizat asigură că toate cadrele didactice își actualizează constant cunoștințele și abilitățile, menținând relevanța și calitatea procesului educațional. IP CEEF deține o Secție de formare profesională continuă proprie, echipată cu formatori interni, care oferă servicii de formare continuă inclusiv personalului didactic implicat în programul de acreditare. Administrația instituției acordă o atenție deosebită sprijinirii cadrelor didactice tinere, asigurându-le resursele necesare pentru o integrare de succes și o dezvoltare profesională accelerată. Acest sprijin include: Asigurarea unui spațiu de lucru adecvat, acces la materiale didactice și metodice de bază, Încurajarea formării și dezvoltării în domeniul de specializare. Aceste măsuri sunt detaliate în Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional. Progresul profesional al debutanților este stimulat constant prin activități de dezvoltare personală și profesională, ghidate de șefii de catedre, șefii de secție și mentori cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	experiență, numiți oficial prin ordinul instituției. Instituția promovează și recunoaște performanța didactică prin diverse mecanisme, stimulând excelența în rândul personalului. Acestea includ: Organizarea concursurilor "Profesorul Anului" și "Dirigintele Anului", Aplicarea Regulamentului privind sporul de performanță, care recompensează realizările excepționale ale cadrelor didactice. Aceste inițiative contribuie la crearea unui mediu motivant și competitiv, unde excelența este apreciată și recompensată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul nr.91b din 12 octombrie 2020 Cu privire la activitatea de mentorat; • Metodologia privind evaluarea activității diriginților din IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, aprobat la ședința Consiliului de administrație proces verbal nr.26 din 27.05.2024; • Program operațional de activitate al catedrei pentru anul de învățământ 2023-2024, proces verbal nr. 2 din 11.09.2023, al ședinței catedrei; • Proces verbal nr.4 al ședinței Consiliului metodic - științific din 17.03.2025 cu privire la revizuirea designerul proiectului de lungă durată la unitățile de curs, caietul de sarcini pentru practica de inițiere în specialitate PPT; • Ghid pentru desfășurarea practicii de specialitate; • Program de activitate al profesorului I.V. pentru anul de învățământ 2023-2024, Catedra de Administrarea afacerilor, Aprobat director adjunct pentru instruire și educație din 02.09.2024, proces verbal nr.1; • Raport de realizare a programului de activitatea catedrei de Administrarea afacerii, pentru anul de învățământ 2023-2024, examinat la ședința catedrei , proces verbal nr. 10 din 14.05.2024.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEEF și-a propus să atingă excelența și să-și consolideze direcțiile strategice prin elaborarea Strategiei de desfășurare și dezvoltare a activității metodice pentru perioada 2022-2027. Acesta este un document fundamental care ghidează toate inițiativele metodice ale instituției. Activitatea metodică-științifică a instituției, în intervalul 2020-2024, a fost coordonată de Consiliul Metodic-Științific. Acest organism, ai cărui membri sunt desemnați prin ordin și include metodistul instituției, are rolul de a: asigura calitatea activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice, monitoriza, evalua și îmbunătăți activitatea metodică, elabora, testa și implementa metode noi și inovatoare, inspirate din practicile naționale și internaționale. Activitățile metodice planificate sunt integrate în Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional. Acest plan acoperă aspecte esențiale precum: elaborarea și aprobarea planurilor și listelor de atestare pentru cadrele didactice și manageriale, monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice care solicită conferirea sau confirmarea gradului didactic/managerial. Fiecare catedră din cadrul instituției include anual activitatea metodică în Programul operațional de activitate. Acesta reflectă teme de cercetare profesională (cum ar fi publicațiile și notele de curs) și elaborările metodice, care sunt apoi prezentate și aprobate prin proces-verbal de către Consiliul Metodic-Științific. Personalul didactic este încurajat să-și stabilească propriul traseu de dezvoltare profesională. Activitățile metodice și de perfecționare sunt incluse în Programul de activitate al profesorului, care este analizat și aprobat la ședințele catedrei. Pe parcursul anului de învățământ, toate catedrele desfășoară lunar ședințe și diverse activități organizatorice. În cadrul acestor întâlniri, se analizează activitatea cadrelor didactice pe baza fișelor de evaluare didactică și situația școlară a elevilor. Cadrele didactice sunt, de asemenea, implicate activ în: elaborarea testelor de evaluare, subiectelor pentru olimpiade, examene, lucrări

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	practice și de laborator, actualizarea și dezvoltarea curriculumului pentru discipline/unități de curs, organizarea activităților de studiu individual, actualizarea constantă a Portofoliului cadrului didactic cu materiale didactice relevante. La sfârșitul anului academic, șeful fiecărei catedre prezintă Raportul de realizare a programului de activitate în cadrul ședinței Consiliului de Administrație. IP CEEF promovează dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin organizarea, în cadrul "Săptămânii Carierei", a unor diverse activități de orientare profesională. Acestea includ: întâlniri cu reprezentanți ai mediului de afaceri, Concursuri și flashmob-uri. Aceste inițiative vizează conectarea elevilor cu realitățile pieței muncii și ghidarea lor în alegerile viitoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul cadastral al instituției, înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat la data de 26.06.2017, cu numărul cadastral 0100414.309.01; - Autorizație sanitară pentru funcționare nr.023701/2025 eliberată 23.01.2025, valabilă până la 22.01.2030; - Act de inspectare nr.10/20 din 11.02.2025, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; - Nomenclatorul sălilor de studii în IP CEEF (elaborat 28.08.2024); - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale destinate desfășurării procesului educațional; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEEF dispune de un sediu propriu, cu edificii incluse în Planul cadastral oficial, ce asigură un spațiu adecvat pentru desfășurarea activităților educaționale. Suprafața totală a blocului de studii este de 6370,8 m², din care o proporție semnificativă este destinată sălilor de studii, laboratoarelor și spațiilor auxiliare, toate amenajate și dotate conform standardelor și cerințelor de securitate și sănătate. Accesul elevilor la toate spațiile educaționale este securizat, iar amplasarea funcțională a acestora contribuie la un flux optim al procesului de instruire. Instituția asigură un spațiu mediu de instruire de 4,33 m² per elev, respectând normele în vigoare și adaptându-se în funcție de efectivul de elevi. De asemenea, infrastructura include multiple laboratoare și săli specializate, care sprijină în mod adecvat implementarea programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor. Spațiile educaționale disponibile, alături de suprafața extinsă a terenului și a spațiilor verzi, creează un mediu sigur pentru desfășurarea eficientă și sănătoasă a procesului educațional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. 1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari	✓ Accesul elevilor în instituție este gestionat eficient, iar organizarea funcțională a spațiilor educaționale asigură un flux logic și continuu al activităților, contribuind la buna desfășurare și eficiența procesului de instruire.		
Recomandări	✓ Monitorizarea periodică a gradului de uzură a tehnici de calcul din laboratoare și adaptarea acestora în funcție de evoluția tehnologiilor digitale, pentru a menține relevanța și actualitatea dotărilor în raport cu cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclatorul sălilor de studii în IP CEEF (elaborat 28.08.2024); • Ordinul nr.114b din 16.11.2022, cu privire la aprobarea Instrucțiunii de securitate și sănătate pentru elevi în sala de calculatoare; • Înzestrare tehnico-materială a IP CEEF la 01.10.2023; • Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției, aprobat la ședința Consiliului metodic-științific din 30.05.2019, proces verbal nr.8; • Ordin director nr.179b, din 28.08.2024 "Numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor"; • Regulament privind supravegherea prin mijloace video în cadrul IP CEEF, aprobat la ședința CA din 28.08.2023, proces-verbal nr.1; • Contract nr.06 din 14.01.2025, privind achiziția de servicii internet, furnizor Starnet Soluții SRL; • Contract de bază de prestare și utilizare a serviciilor publice de comunicații electronice nr.30450720 din 10.02.2025, furnizor: S.A. "Moldtelecom"; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de spații educaționale adecvate, bine dotate și funcționale, care răspund cerințelor curriculare ale programului 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor și asigură realizarea finalităților de studiu. Dotarea sălilor de curs și laboratoarelor este conformă cu standardele de securitate și igienico-sanitare, conexiune la internet, iar echipamentele IT, inclusiv calculatoarele, proiectoarele și laptopurile, sunt actualizate periodic, respectând prevederile Ordinului ME 1043/2015 privind standardele minime TIC. Instituția investește constant în modernizarea patrimoniului și în dezvoltarea infrastructurii informaționale, integrând tehnologii didactice moderne și oferind suport continuu cadrelor didactice pentru utilizarea acestora în procesul educațional. Gestionarea și întreținerea spațiilor educaționale sunt realizate de administratori desemnați, ceea ce contribuie la menținerea unui mediu sigur, ordonat și funcțional. Accesul în incinta blocului de studii este supravegheat de persoane care verifică vizitatorii și previn accesul persoanelor neautorizate. Vizitatorii sunt verificați pentru a putea fi identificați în caz de probleme.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Accesibilitatea spațiilor este asigurată inclusiv pentru elevii cu nevoi speciale, prin existența liftului și a blocurilor sanitare adaptate, iar securitatea este garantată prin sistem video de supraveghere și paza instituției. De asemenea, organizarea spațiilor previne disconfortul acustic prin izolarea fonică a sălilor de festivități și sport, asigurând un mediu propice pentru activitățile educaționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Existența infrastructurii adaptate pentru elevii cu nevoi speciale (lift, blocuri sanitare adaptate) și măsurile de securitate (supraveghere video, pază, control al vizitatorilor) reflectă un angajament pentru incluziune și siguranța tuturor beneficiarilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament de activitate a bibliotecii, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 21.10.2024, proces-verbal nr.5; - Program operațional de activitate al bibliotecii pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat de directorul IP CEEF la 02.09.2024; - Abonare la ediții periodice în baza abonamentului pentru anul 2025, aviz de plată nr.100, din 04.12.2024; - Propunere pentru completarea fondului de carte al bibliotecii cu cărți la specialitate, ședința catedrei "Informatica" din 24.05.2024, proces-verbal nr.9; - Registru de mișcare a fondurilor de carte nr.17, nr.49; - Investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2019-2024; - Dovezi de acces fizic la fondul de carte al bibliotecii; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Vizitarea bibliotecii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, asigură un acces adecvat și diversificat al elevilor și cadrelor didactice la resurse didactice actualizate și relevante, care susțin în mod eficient procesul de formare profesională și dezvoltarea competențelor specifice programului 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor. Biblioteca instituției dispune de un fond bogat și variat de documente, cu peste 93.000 de exemplare, dintre care peste 15.000 sunt specifice domeniilor de calificare, inclusiv TIC – manuale, lucrări de specialitate, publicații periodice, documentație legislativă – adaptat permanent la cerințele curriculare și la evoluțiile din domeniu, în concordanță cu planurile de învățământ și propunerile catedrelor. Biblioteca IP CEEF oferă servicii utilizatorilor în 2 spații funcționale: sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. Suprafața serviciului împrumut la domiciliu al bibliotecii IP CEEF este de 117,9 m2. Biblioteca IP CEEF este deschisă pentru utilizatori 40 de ore săptămânal, sala de lectură cu suprafața de 104,1m2 și 60 locuri pentru utilizatori activează zilnic de la ora 8.00 până la ora 17.00 în conformitate cu Programul operațional de activitate al bibliotecii. Resursele sunt accesibile atât fizic, în spațiile funcționale special amenajate pentru studiu și împrumut, cât și online, prin platforme electronice și baze de date partenere, ceea ce facilitează învățarea flexibilă și continuă. Organizarea serviciilor bibliotecii, inclusiv programul de funcționare și dotarea spațiilor, precum și sistemul de evidență și gestionare a fondurilor, corespund standardelor instituționale. De asemenea, colaborarea instituției cu parteneri educaționali și agenți economici asigură completarea și diversificarea constantă a resurselor didactice. Astfel, IP CEEF demonstrează un angajament continuu pentru dezvoltarea și adaptarea resurselor educaționale în sprijinul formării profesionale de calitate, asigurând condiții optime de studiu și accesibilitate pentru toți utilizatorii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Resurse educaționale deschise publicate pe site-ul instituției; • Curricula unităților de curs de formare profesională; • Dosarul informațional al IP CEEF în anul de învățământ 2024-2025; • Proces-verbal nr.5, din 21.10.2024 al Consiliului de administrație cu privire la "Asigurarea didactică, curriculară și metodologică a programelor de formare profesională din instituție. Calitatea elaborării planurilor de activitate, planurilor de lungă durată"; • Proces-verbal nr.4, din 17.03.2025 al Consiliului metodic-științific cu privire la aprobarea suporturilor curriculare (Caiete de sarcini pentru practica de inițiere în specialitate, Materiale didactice pentru desfășurarea lecțiilor practice); • Suportul curricular pe platforma Classroom; • Avizele comisiilor metodice referitoare la suporturile curriculare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este asigurat curricular complet, dispunând de suporturi didactice variate și actualizate, disponibile atât în format fizic, cât și în format digital. Manualele, notele de curs, ghidurile, caietele de sarcini și alte materiale suport sunt accesibile elevilor prin biblioteca instituției, precum și prin platforme digitale, inclusiv pagina oficială a IP CEEF (secțiunea Resurse educaționale deschise) și aplicația Google Classroom, facilitând învățarea flexibilă și accesul facil la conținut. Curricula unităților de curs sunt publicate transparent pe site-ul instituției și pe platforma Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, asigurând astfel accesul liber și informarea publicului larg. Suportul curricular online este structurat pentru a dezvolta competențele planificate, incluzând materiale diverse precum note de curs în format PDF, ghiduri, aplicații practice, caiete de sarcini, cursuri interactive și resurse educaționale digitale. În perioada studiilor la distanță, a fost asigurată o diversitate de materiale suplimentare, puse la dispoziția elevilor pentru a menține calitatea procesului educațional. Aspectele privind asigurarea didactică și curriculară a programului sunt discutate și monitorizate periodic în cadrul Consiliului de administrație, garantând actualizarea și conformitatea materialelor cu cerințele educaționale. Astfel, instituția oferă un suport curricular accesibil, actualizat și adecvat necesităților formării profesionale în domeniul dezvoltării aplicațiilor web, sprijinind în mod eficient procesul de învățare și dezvoltarea competențelor specifice elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul și execuția bugetară pe anii 2020-2024, inclusiv tabelele privind dinamica alocațiilor bugetare și veniturilor executate; - Planul de achiziționare a bunurilor, serviciilor, și lucrărilor pentru anul 2024, aprobat la ședința Ca, din 12.02.2024; - Informație privind cheltuielile din alocații bugetare și venituri proprii (taxa de studii) ale CEEF, la 01.01.2024; - Factura fiscală seria EAT000730729, din 10.12.2024, Abonarea la ediții periodice pentru anul 2025; - Ordinul nr.07-1e, din 06.09.2024 cu privire la acordarea burselor sociale; - Ordinul nr.195b, din 02.09.2024 cu privire la acordarea burselor în semestrul 1, anul de studii 2024-2025; - Contract nr.PAA24098, din 07.08.2024 "Cu privire la pregătirea cadrelor în IP CEEF cu suportarea integrală a cheltuielilor pentru instruire de către persoanele fizice și juridice" (anii de studii 2024-2028); - Contract nr.PAA24082, din 07.08.2024 "HG nr.923 din 94.09.2001 superior și profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar pe locuri cu finanțare bugetară și plasarea tinerilor specialiști în câmpul muncii" (anii de studii 2024-2028); - Proces verbal nr.22, din 02.06.2025 al Consiliului de administrație cu privire la aprobarea taxei de cazare în cămine; - Proces verbal nr.20, din 05.05.2025 al Consiliului de administrație cu privire la aprobarea taxei de studii; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu contabilul; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional în cadrul IP CEEF se realizează din multiple surse: alocații bugetare conform Planului de Comandă de stat, taxe de studii contractuale, venituri proprii din activități economice, prestări servicii, chirii și contribuții din proiecte și donații. Relațiile financiare cu elevii sunt reglementate contractual, iar toate veniturile instituției sunt direcționate către asigurarea salariilor, contribuțiilor sociale, cheltuielilor operaționale și dezvoltării instituției. Bugetul anual este transparent și publicat pe pagina oficială, oferind o imagine clară asupra planificării și execuției financiare. Analiza datelor financiare din perioada 2020-2024 evidențiază o tendință ascendentă a alocațiilor bugetare, precum și o creștere a veniturilor executate, reflectând o gestionare eficientă și sustenabilă a resurselor. Procedura de alocare a burselor este conformă legislației în vigoare, asigurând un sprijin consistent pentru aproximativ 70% din numărul de elevi bugetari, distribuind bursele pe categorii socio-educative în mod echitabil. IP CEEF își onorează la timp toate obligațiile, inclusiv față de salariați, față de bugetul de stat și furnizori. Instituția realizează consecvent misiunea și obiectivele sale, planifică și gestionează eficient resursele financiare, fapt confirmat din interviul cu managerii și contabilul instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură sustenabilitatea financiară prin atragerea de venituri din multiple surse (alocații bugetare, taxe, activități economice, proiecte, donații), ceea ce reduce dependența de o singură sursă și oferă stabilitate procesului educațional.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Documentația cadastrală a căminelor IP CEEF (numere cadastrale: 0100414.309.02, 0100414.309.03, 0100414.293.01); • Autorizație sanitară pentru funcționare nr.023701/2025 eliberată 23.01.2025, valabilă până la 22.01.2030; • Act de inspectare nr.10/20 din 11.02.2025, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; • Regulamentul de activitate al căminelor IP CEEF, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 21.10.2024, proces-verbal nr.5; • Procedura de sistem privind Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine *PS-10, aprobată la ședința Consiliului de administrație din 16.10.2023, proces-verbal nr.5; • Ordinul nr.123b, din 16.04.2024 cu privire la constituirea Comisiei de cazare; • Model cerere de cazare; • Proces-verbal nr.3, din 12.09.2022 al Consiliului de administrație cu privire la repartizarea spațiului locativ; • Ordinul nr.214b, din 11.09.2023 "Cazarea elevilor în căminele IP CEEF"; • Model de Contract de cazare al elevilor în căminele IP CEEF; • Proces-verbal nr.4, din 04.02.2025 al Consiliului profesoral cu privire la Asigurarea stării de bine a elevilor și cadrelor didactice în cadrul IP CEEF: bune practici și viziuni de perspectivă; • Proces-verbal nr.4, din 04.02.2025 al Consiliului de administrație cu privire la Asigurarea unui mediu suportiv de învățare și de trai în cadrul IP CEEF: aspecte cantitative și calitative; • Proces-verbal nr.19, din 25.03.2025 al Consiliului de administrație cu privire la Rolul Consiliului Locatarilor în activitatea căminelor; • Regulamentul de activitate a punctului medical, aprobat la ședința Consiliului de administrație din 21.10.2024 proces verbal nr.5; • Planul de activitate al serviciului de asistență psihologică pentru anul de studii 2023-2024; • Interviuri cu pedagogul social, intendent; • Interviuri cu elevii; • Vizitarea căminelor; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEEF asigură condiții adecvate și conforme normelor pentru cazarea elevilor, dispunând de trei cămine autorizate, cu o capacitate totală de 681 locuri, complet dotate și amenajate pentru a răspunde nevoilor de trai, odihnă și studii ale elevilor, inclusiv a celor cu nevoi speciale. Procesul de repartizare a locurilor este reglementat prin proceduri clare, transparente și bine documentate, asigurând acoperirea integrală a cererilor de cazare pentru anul de învățământ 2024-2025. Serviciile complementare – punctul medical și consilierea psihologică – funcționează conform regulamentelor specifice și sunt integrate în structura instituției, garantând suport medical și psihologic permanent elevilor. Acțiunile instituției sunt susținute și monitorizate prin ședințele Consiliului de administrație și ale Consiliului profesoral, care includ tematici dedicate asigurării stării de bine, securității și suportului în procesul educațional și de trai al elevilor. Astfel, IP CEEF răspunde integral cerințelor de asigurare cu cămin, servicii medicale și asistență psihologică, creând un mediu educațional sigur și accesibil pentru toți elevii săi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Existența a trei cămine, cu o capacitate suficientă pentru a acoperi integral cererea, inclusiv pentru elevii cu nevoi speciale, reflectă o abordare responsabilă și incluzivă din partea instituției. ✓ Funcționarea eficientă a punctului medical și a serviciului de consiliere psihologică, integrate în structura instituției și reglementate corespunzător, contribuie semnificativ la bunăstarea și sprijinul psiho-emoțional al elevilor.		
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Nomenclatorul dosarelor; • Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-13 din 28.03.2018; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă; • SIME; • Baze de date (QTAFI- urmărirea traseului profesional al absolventului; WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT; SAPD- sistemul automatizat de prelucrarea a datelor); • Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal; • Evidența, demersuri și dispoziții de intrare și ieșire CEEF; • Registrul de scrisori intrare/ieșire 2024; • Raport transparența informației din 17 ianuarie 2023.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEEF folosește un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul acesteia. IP CEEF dispune de propriul sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, prelucrare și transmitere de informație susținut de sistemul informatic al instituției. Automatizarea proceselor de colectare, actualizare și stocare a datelor referitoare la IP CEEF, inclusiv la programul de formare profesională supus evaluării, se realizează în baza Sistemului Informațional de Management în Educație. Modul de gestionare și utilizare a SIME este reglementat la nivel instituțional în procedura de sistem PS-13 Comunicarea internă și externă. În urma interviuării elevilor și cadrelor didactice, s-a constatat, că satisfacția elevilor se urmărește cu ajutorul chestionarelor, în formă tipizată, la finele sesiunilor. Ceea, ce ține de satisfacția absolvenților, aceasta e vizibilă, atât pe pagina web a CEEF, cât și în formă tipizată, prin chestionare. Traseele profesionale ale elevilor sunt urmărite prin chestionarea acestora, pe email (având adresele de e-mail colectate în procesul educațional) sau la direct, prin apeluri telefonice. Totodată, se ține legătura și cu angajatorii, după cum au menționat aceștia în cadrul interviului. CEEF dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii etc.). Elevii și profesorii apelează la emailing având poșta electronică a grupei. Se recurge și la crearea unor grupuri pe rețelele/platforme de socializare (messenger, viber etc.).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Buletinul informativ al CEEF din 2024; • Raportul statistic, forma nr. 3, pentru anul de studii 2024-2025; • Nomenclatorul dosarelor subdiviziunilor pentru anul 2024, aprobat la 30 ianuarie 2024; • PS-3 Circuitul documentelor în IP CEEF, aprobat la 02 februarie 2018; • Registru corespondenței de intrare; • Registru corespondenței de ieșire; • www.ceef.md • https://www.facebook.com/groups/		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției, asigurarea transparenței informaționale se realizează prin plasarea pe pagina web a instituției sau rețelele de socializare și avizier a informațiilor relevante pentru toți beneficiarii (elevi, cadre didactice, părinți, agenți economici, parteneri sociali etc.). Pagina web oficială a instituției www.ceef.md conține informații relevante despre activitatea instituției: admiterea la studii, orarul lecțiilor, proiectele instituționale, managementul calității, planurile de învățământ, publicațiile profesorilor, campusul academic, Consiliul elevilor, istorii de succes ale absolvenților, planul strategic de dezvoltare, planul managerial anual de activitate, rapoartele de activitate, datele de contact ale administrației și a subdiviziunilor etc. Pe rețeaua de socializare Facebook este creată pagina oficială a instituției, https://www.facebook.com/groups/, pagina Biblioteca IP CEEF. Cadrele didactice și responsabili de program au confirmat faptul că fiecare catedră, și-a creat propriul grup închis unde este postată informația ce ține de resortul catedrei. Pentru distribuirea informației în rândul elevilor a fost creată pagina oficială a Consiliului Elevilor IP CEEF, iar suportul informațional necesar procesului educațional este stocat pe platforma Google Classroom. Panourile informative sunt amplasate în holul instituției și conțin informații ce țin de: modificările în orar, desfășurarea serviciului administrativ în instituție, orarul consultațiilor, ordinele directorului, rezultatele concursurilor pe obiecte, stagiile de practică, oferte de muncă ale agenților economici, activitățile de ghidare și orientare în carieră, bacalaureat, activități de voluntariat etc. Un panou aparte este destinat orarului grupelor academice din instituție, acesta fiind plasat semestrial și pe pagina web a instituției. Pe avizierele din holul secțiilor didactice se plasează informații ce țin de orarul sunetelor, orarul examenelor, sălile disponibile. În incinta fiecărei catedre există câte un panou informativ cu orarul profesorilor catedrei, orarul consultațiilor și al studiilor individuale ghidate de profesor. Dările de seamă și rapoartele de activitate sunt păstrate atât în varianta electronică, cât și pe suport de hârtie în mape separate conform Nomenclatorului dosarelor subdiviziunilor Sistemul de administrare și gestionare a informațiilor în instituție este reglementat de PS-3 Circuitul documentelor în IP CEEF. În urma interviurilor s-a constatat că Informația este transmisă și prin comunicare orizontală, între membrii subdiviziunilor, comisiilor, secțiilor etc. Datele primite de la șeful subdiviziunii sunt împărtășite la nivel intern, iar decizia adoptată este ulterior comunicată nivelului superior. Informația privind reușita și frecvența elevilor (borderouri, ordine interne, contracte de studii, fișa personală ș.a.) este colectată și stocată electronic, dar și pe suport hârtie de către diriginți/șefii de secție. Informația cu caracter de serviciu se difuzează de către director, directori adjuncți prin intermediul secretarei spre șefii de subdiviziuni, în scopul informării membrilor subdiviziunii, atât în formă scrisă, cât și oral. Secretariatul este responsabil de corespondența de intrare și ieșire, gestionând informațiile în baza Registrelor corespondenței de intrare și ieșire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Raport transparența informației din 17.01. 2023; • Panoul informațional al șefilor de secție; • panou informativ admitere 2025; • Panou informativ Bac 2025; • PS-9 Informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material, aprobată în 14.03.2018; • PS-10 Modalități de repartizare a locurilor în cămin; • Orarul on-line al elevilor IP CEEF; • www.ceef.md.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Toate informațiile cu privire la programul de formare profesională evaluat sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituției a catedrei și altor pagini oficiale. Pagina web permite accesarea de la distanță a informațiilor precum: admiterea la programele de studii, orarul lecțiilor, cadre didactice, elevi, absolvenți, modalitatea de acordare a burselor, repartizarea locurilor în cămine, cantină etc. Conținuturile plasate pe site la rubrica „Noutăți” . Noutățile sunt afișate și pe avizierele instituției, pe panourile informative ale subdiviziunilor instituției și pe panoul informativ al catedrei. Informarea elevilor cu privire la modalitatea de acordare a burselor se realizează de către șefii secțiilor didactice în conformitate cu procedura internă PS-9 Informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material. Informarea elevilor cu privire la modalitatea de repartizare a locurilor în cămin se face în baza procedurii PS-10 Modalități de repartizare a locurilor în cămin, informația și criteriile de cazare fiind plasate atât pe pagina web oficială a IP CEEF, cât și pe rețelele de socializare. Furnizarea informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională evaluat este realizată în baza procedurii interne PS-13 Comunicarea internă și externă, care are ca scop reglementarea fluxului informațional în interiorul și exteriorul IP CEEF. Din spusele personalului didactic, elevilor, comunicarea în instituție, atât pe verticală, cât și pe orizontală, este asigurată nu doar prin aviziere sau circuitul documentar intern, ci și prin intermediul rețelilor sociale (grupul închis Profesori CEEF) sau poșta electronică: ceef.chisinau@gmail.com și cfbc.chisinau@gmail.com. Periodic beneficiarii sunt chestionați cu privire la accesibilitatea informației, rezultatele fiind analizate la Consiliul de Administrație .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Manualului calității; • PS-5 Evaluarea instituțională internă; • PO.A-4 Evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare; • PO.A-5 Monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ; • PO.P-1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar și nonterțiar; • PO.A-6 Organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională; • PV privind asistări (Proces verbal nr. 8 din 07.04.2025, Catedra Contabilitate și analiză economică).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În scopul satisfacerii cerințelor și exigențelor impuse de piața muncii, programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în conformitate cu prevederile Manualului calității și proceduri interne PS-5 Evaluarea instituțională internă. Măsurile de monitorizare și evaluare periodică a programului de formare profesională vizat se implementează de către SAC și CEIAC, precum și subdiviziunile responsabile pe următoarele dimensiuni: colectarea datelor privind evaluarea părerii absolvenților cu privire la programul de formare profesională, în vederea estimării gradului de satisfacție a angajatorilor cu privire la competențele profesionale ale absolvenților, cât și a elevilor cu privire la calitatea serviciilor educaționale oferite de IP CEEF. Rezultatele evaluărilor sunt prezentate la Consiliu profesoral în cadrul raportului SAC. Pentru menținerea și îmbunătățirea continuă a calității programului de formare profesională în cadrul IP CEEF se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC/CMS a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională. Evaluarea Planurilor de învățământ la programele de formare profesională (domeniul de educație Business și administrare) din perspectiva relevanței acestora pentru piața muncii și a tendințelor în domeniu a fost subiect de discuție la ședința Consiliul de Administrație nr 10 din 29.11.2021. De asemenea, rezultatele evaluărilor sunt analizate la ședințele catedrelor, iar cadrele didactice/catedra proiectează acțiunii de îmbunătățire în programele de activitate pentru perioadele următoare. În anul 2024 au fost constituite grupele de lucru pentru elaborarea Planurilor de învățământ la programele de formare profesională, domeniul 041. Business și administrare. Revizuirea planului de învățământ, curricula și alte produse curriculare a survenit ca urmare a modificării Nomenclatorului pe domenii profesionale al specialităților și calificărilor, Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar și nonterțiar. În perioada de referință revizuirea/actualizarea planurilor de învățământ și a curricula s-a realizat în 2 ediții: anul 2022 și 2024. Curricula a fost analizată și aprobată în cadrul Consiliului Metodico-Științific. Conform planului de învățământ procesele de predare-învățare-evaluare se realizează prin intermediul instrumentelor de evaluare implementate de către SAC și subdiviziunile responsabile. Procesele de predare-învățare-evaluare, finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt evaluate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale. Organizarea și transparența evaluării curente se realizează în cadrul programului de formare profesională. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin analiza asistărilor la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice, aprobată la CMS. Asistările pot fi atât inopinate, efectuate de către managerii instituției, șefi de catedră, cadre didactice cu experiență avansată, cât și planificate, realizate în baza Graficului aprobat de către directorul adjunct pentru instruire și educație. Rezultatele asistărilor sunt prezentate și catedrelor pentru analiză, fapt consemnat în procesele-verbale ale acestor subdiviziuni. Semestrial în instituție este desfășurată atestarea preliminară. Rezultatele intermediare ale elevilor sunt prezentate de către șefii secțiilor didactice în cadrul ședințelor Consiliului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	administrație, având ca scop diagnosticarea situației academice a elevilor în vederea identificării situațiilor de risc și a prevenirii abandonului școlar, propunerile și măsurile de ameliorare sunt înregistrate în procesele-verbale ale ședințelor consiliilor propriu-zise. Orarul sesiunilor de examinare este elaborat de către șefii secțiilor didactice pe ani de studii/grupe academice semestrial și se aduce la cunoștință elevilor cu o lună înainte de începerea sesiunii de examinare. Orarul examenului de calificare este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație, aprobat de către director și este afișat pe panoul informațional cu 30 zile înainte de desfășurarea examenului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• PS-6 Aprecierea gradului de satisfacție a elevilor; • PO.P - 1 Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi; • Matricea sondajelor realizate; • Raportul anual al SAC; • Ordine conducători lucrări de diplomă (Ordinul 258b din 29.10.2020); • Chestionar BC Moldindconbank SA, OCN Prima finanțare SRL, Jizdan Partners - Târgul de cariere		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	O perspectivă valoroasă asupra calității procesului educațional în vederea perfecționării continue a acestuia oferă opinia elevilor care este consultată periodic. În conformitate cu Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor de asigurare a calității, se analizează sondajul elevilor absolvenți cu privire la calitatea studiilor. Chestionarul este disponibil atât în format fizic, cât și online, rezultatele fiind incluse în Raportul anual al SAC și analizate la CP cu publicarea ulterioară pe pagina web a instituției. Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere aplică chestionarul de urmărire a traseului profesional al absolvenților. Informația colectată și analizată este prezentată în Raportul anual la CP. În comisiile de evaluare a competențelor absolvenților programului de formare profesională prin examenul de calificare și la elaborarea subiectelor pentru examenul de calificare sunt incluși reprezentanți ai mediului de afaceri, care vin cu anumite propuneri de îmbunătățire a calității programului de formare profesională. De asemenea, reprezentanți ai mediului de afaceri sunt desemnați în calitate de conducători ai lucrărilor de diplomă, care ghidează și recenzează aceste lucrări. Interesul continuu pentru determinarea corespunderii programului de formare profesională cu așteptările beneficiarilor este urmărit în fiecare chestionar aplicat. Aprecierea programului de formare profesională este inclusă și în chestionarele pentru părinți, în chestionare cu implicarea participanților pe piața serviciilor educaționale IPT.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Satisfacția angajatilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- PO. A-11 Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților; - Confirmări angajări.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Angajarea absolvenților în câmpul muncii este esențială pentru reducerea șomajului, stimularea economiei și prevenirea excluziunii sociale, contribuind astfel la dezvoltarea sustenabilă a societății, misiunea instituției, de altfel, constând în „pregătirea specialiștilor cu caracter aplicativ pentru economia națională a Republicii Moldova”. Este de menționat faptul că până în anul 2022 instituția elabora și prezenta în cadrul Consiliului profesoral Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților. Astfel, procesul de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii în cadrul IP CEEF se realizează prin intermediul următoarelor instrumente: baza de date a absolvenților gestionată de către directorul adjunct pentru instruire practică, definitivată până în luna aprilie, Formularul de evidență a ratei de ocupare în câmpul muncii a absolvenților, completat de către absolvenți până la 5 septembrie, distribuit prin intermediul diriginților și totalizat de către directorul adjunct pentru instruire practică, Istoriile de succes ale absolvenților disponibile pe site-ul instituției, chestionarele aplicate absolvenților, confirmările de angajare. Analizând mecanismul instituțional de evidență a angajării absolvenților în câmpul muncii, menționăm că, în baza Formulelor de evidență a ratei de ocupare în câmpul muncii a absolvenților completate de către elevii grupelor absolvente, se întocmește de către directorul adjunct pentru instruire practică un document centralizator, datele cărui sunt introduse și în portalul de date deschise SIME, rapoarte privind rata de ocupare a absolvenților fiind prezentate atât MEC, cât și directorului adjunct pentru instruire și educație în vederea reflectării acestora în Raportul anual al instituției. În anul 2024 rata de angajare în câmpul muncii conform calificării obținute a absolvenților programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor în primele luni de la absolvire constituie 60,37%, rata absolvenților ce au fost angajați într-o perioadă de până la 6 luni - 60,37%, iar rata persoanelor care susțin că competențele deținute la angajare corespund mult și foarte mult cu cerințele pieței muncii constituie 71,69%. Toate informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților IP CEEF sunt disponibile pe site-ul oficial al instituției, fiind un important instrument de determinare a relevanței programului de formare profesională în raport cu cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Monitorizarea angajării/mentinerii în sistem elevilor pe o perioadă mai lungă de timp.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- PO. A-11 Orientarea în carieră și monitorizarea integrării profesionale a absolvenților; - Planul activităților de orientare și ghidare în carieră; - PS-7 Evaluarea satisfacției angajatorilor; - Raport SAC, proces-verbal CA nr. 17, 13 martie 2023.
Constatări făcute în timpul	Orientarea profesională este esențială pentru ghidarea tinerilor în alegerea unei cariere potrivite, maximizarea potențialului personal și profesional și pentru a asigura o integrare eficientă pe piața muncii. Procesul de orientare în carieră în cadrul IP CEEF se desfășoară în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	conformitate cu Planul activităților de orientare și ghidare în carieră elaborat de către directorul adjunct pentru instruire practică și aprobat de către directorul instituției la începutul fiecărui an școlar. Din rândul activităților de orientare în carieră fac parte seminarele organizate cu prezența agenților economici, târgurile de carieră, ședințele clubului Impact, vizitele la agenții economici etc., totuși, ținem să menționăm acțiunile de o relevanță majoră precum Săptămâna Carierei, programul activităților, fiind accesibil atât pe aviziere, cât și pe pagina oficială și rețele sociale, Concursurile Naționale „Târgul firmelor de exercițiu” și „Cel mai bun plan de afaceri”, concursuri organizate în parteneriat cu MEC, Târgul locurilor de practică, Târgul de cariere, participarea elevilor în cadrul activităților de promovare desfășurate de parteneri - scrisoare de mulțumire BNM, Caravana profesiilor. Relevanța activităților de orientare în carieră este analizată în cadrul Consiliului de administrație, prezentând un important subiect în vederea identificării posibilităților de îmbunătățire a acestora. Corespunderea competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii este evaluată de SAC o dată la 3 ani. Astfel, ultimul studiu de acest gen a fost realizat în anul 2023, raportul fiind prezentat în cadrul Consiliului profesoral, datele fiind consemnate prin procesul-verbal nr.17 .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019 privind comunicarea, executarea, monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerul Educației și Cercetării; - Registrul corespondenței de intrare 02-05; - Registrul corespondenței de ieșire 02-06; - Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019; - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu șefii de catedre; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentele de intrare sunt recepționate de către secretariat, înregistrate în Registrul corespondenței de intrare, analizate de către directorul instituției și redirectionate spre executare către subdiviziunile instituționale vizate fie electronic, prin e-mail-ul instituției, fie fizic, prin semnătura responsabilului. În cazul unor acte care necesită formarea grupurilor de lucru se emite ordin de executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MEC sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt fixate în Registrul corespondenței de ieșire. Executarea și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor MEC și ale altor ministere de resort se realizează în IP CEEF de către personalul responsabil în conformitate cu indicațiile din documentele primite. În vederea digitalizării corespondenței oficiale, IP CEEF răspunde la dispozițiile, ordinele MEC, direct pe drive în documentul deschis sau prin e-mail cu aplicarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	ștampilei digitale a instituției. Transparența executării tuturor documentelor de politici, actelor normative emise de către MEC, cât și monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor acestuia ține de subdiviziunile instituționale ale IP CEEF, fiind utilizate pe scară largă pagina web, rețelele de socializare oficiale, ședințele catedrei etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de acțiuni privind implementarea recomandărilor Comisiei de evaluare externă efectuată în perioada vizitei de evaluare din perioada 05-07.02.2020; - Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii (revizuit), aprobat la Consiliul de Administrație din 13.03.2023, proces-verbal nr. 17; - Raportul privind implementarea planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programelor de studii din 09.12.2024, proces verbal nr.10; - Procesul-verbal nr.9 al ședinței catedrei „Administrarea afacerilor” din 07.04.2023 Cu privire la planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii (revizuit); - Procesul-verbal nr.4 al ședinței catedrei „Administrarea afacerilor” din 13.12.2024 Cu privire la implementarea planului de măsuri corective întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a programului de studii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 0413.1 <i>Planificarea și administrarea afacerilor</i> a fost evaluat în anul 2021. În urma procesului de evaluare, comisia a formulat o serie de recomandări aferente anumitor standarde de referință, care au constituit baza elaborării direcțiilor de îmbunătățire. Acestea au fost asumate de instituție și de subdiviziunea responsabilă de program, fiind ulterior revizuite și completate în conformitate cu decizia Consiliului de administrație din 13 martie 2023 (proces-verbal nr. 17). Pentru implementarea recomandărilor, a fost elaborat și aplicat un plan de măsuri corective, în strictă concordanță cu prevederile Procedurii de monitorizare post-evaluare a programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, emisă de ANACEC. Acțiunile întreprinse au avut un rol esențial în optimizarea programului de formare profesională și în remedierea deficiențelor identificate. Rezultatele implementării planului au fost prezentate și discutate în cadrul Consiliului de administrație din 9 decembrie 2024 și documentate prin <i>procesul-verbal nr.10</i>. Raportul privind implementarea planului detaliază realizarea a 13 acțiuni de îmbunătățire, evidențiind progresul indicatorilor de actualizare a unităților de curs, intensificarea utilizării instrumentelor TIC, dotărilor, diversificării implicării beneficiarilor în procesul de autoevaluare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Concluzii generale

Constatări:

1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare ale programului de formare profesională sunt pe deplin aliniate cerințelor legale în vigoare. Procesul de control și asigurare a calității programului se realizează în conformitate cu prevederile *Strategiei de Evaluare Internă a Calității* elaborate de Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, asigurând astfel o monitorizare riguroasă și o îmbunătățire continuă a activităților educaționale;
2. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională evaluat, este în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Programul de formare profesională a fost examinat și aprobat de consiliile profesionale ale instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu instituțiile superioare de învățământ și entitățile economice din domeniu. Programul de formare profesională este racordat la Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Redactarea structurală a curricula pe discipline este conform prevederilor metodologice ale teoriei curriculare. Conținutul disciplinelor reflectă tendințele din domeniu și este corelat cu angajatorii. Activitățile din cadrul programului de formare profesională și rezultatele acestuia au impact social și economic;
3. Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv referitor la stagiile de practică. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de baze de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Admiterea la programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul CEEF există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară;
5. Procesul de recrutare a personalului didactic în cadrul Instituției Publice Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (IP CEEF) se desfășoară în strictă conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare;
6. Instituția dispune de spații educaționale adecvate și bine dotate, conform normelor și cerințelor de securitate, care asigură un mediu optim pentru desfășurarea procesului de instruire la programul evaluat. Biblioteca oferă resurse didactice actualizate și accesibile, sprijinind formarea profesională a elevilor. Finanțarea instituției este stabilă, acoperind necesitățile educaționale și de dezvoltare. Căminele instituției asigură condiții adecvate de cazare, inclusiv pentru elevii cu nevoi speciale, și sunt dotate cu servicii complementare pentru confort și sănătate. În ansamblu, instituția asigură resurse materiale, financiare și sociale corespunzătoare, care contribuie la un proces educațional eficient, accesibil și orientat spre succesul elevilor;
7. IP CEEF dispune de un sistem informațional care constă din ansamblul de elemente implicate în procesul de colectare, prelucrare și transmitere de informație susținut de sistemul informatic al instituției și asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.
8. Programul de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Programul de formare profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică; se asigură evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor este destul de ridicată;
9. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, ale ministerelor de resort, precum și ale altor structuri competente în domeniul educației sunt comunicate, implementate și monitorizate de către instituția

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

de învățământ profesional tehnic, în strictă conformitate cu prevederile legislației în vigoare. IIP CEEF întreprinde măsuri adecvate pentru dezvoltarea continuă a programului de formare profesională, în urma evaluării externe. În mare parte, recomandările formulate au fost valorificate, iar arile de îmbunătățire au fost abordate prin acțiuni concrete menite să asigure creșterea calității programului.

Puncte tari:

- Instituția dispune de un set bine structurat de mecanisme interne pentru asigurarea calității, care vizează evaluarea periodică a activităților educaționale.
- Accesul elevilor în instituție este bine organizat, iar distribuția funcțională a spațiilor educaționale favorizează un flux optim al instruirii, susținând eficiența procesului educațional. (6.1.1)
- Existența infrastructurii adaptate pentru elevii cu nevoi speciale (lift, blocuri sanitare adaptate) și măsurile de securitate (supraveghere video, pază, control al vizitatorilor) reflectă un angajament pentru incluziune și siguranța tuturor beneficiarilor. (6.1.2)
- Instituția asigură sustenabilitatea financiară prin atragerea de venituri din multiple surse (alocații bugetare, taxe, activități economice, proiecte, donații), ceea ce reduce dependența de o singură sursă și oferă stabilitate procesului educațional. (6.2.1)
- Existența a trei cămine, cu o capacitate suficientă pentru a acoperi integral cererea, inclusiv pentru elevii cu nevoi speciale, reflectă o abordare responsabilă și incluzivă din partea instituției. (6.3.1)
- Funcționarea eficientă a punctului medical și a serviciului de consiliere psihologică, integrate în structura instituției și reglementate corespunzător, contribuie semnificativ la bunăstarea și sprijinul psiho-emoțional al elevilor. (6.3.1)
- Existența elevilor cu CES la programul de formare profesională.
- Elevii cu CES beneficiază de anumite facilități, printre care și scutirea totală/parțială a taxei de cazare.
- Oferirea programelor individuale pentru elevii cu CES.
- Colucrarea cu multe instituții din țară.
- Satisfacția angajatorilor.

Recomandări:

- Monitorizarea periodică a gradului de uzură a tehnici de calcul din laboratoare și adaptarea acestora în funcție de evoluția tehnologiilor digitale, pentru a menține relevanța și actualitatea dotărilor în raport cu cerințele pieței muncii.
- Implicarea elevilor și în alte mobilități decât stagiile de practică.
- Monitorizarea angajării/mentinerii în sistem elevilor pe o perioadă mai lungă de timp.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea 0413.1.1 Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerilor (nivelul 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	15	14	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	15	14	16	9	12	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea** programului 0413.1 Planificarea și administrarea afacerilor, calificarea 0413.1.1 Specialist/specialistă planificarea și administrarea afacerilor, nivelul 4 ISCED, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului foarte bine*. (Adresa juridică: MD-2068, str. Miron Costin, nr. 26/2, mun. Chișinău).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: **LÎȘÎ Aliona**

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-612
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Membru: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____
Membru: OBADĂ Liuba _____
Membru: PRICOP Victor _____
Membru: SANDU Mariana _____
Membru: IOVU Cristina _____