

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
		Președintele comisiei de evaluare externă	CĂPĂȚÎNĂ SOFIA

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **41110 Contabilitate** (nivel 4 ISCED), forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, limba de instruire română, la cererea depusă de instituția de învățământ Centrul de Excelență în Economie și Finanțe pe data de 08.11.2019, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-104, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 05-07.02.2020.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 06.12.2019, proces-verbal nr. 48.

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia

Membru: FIODOROV Ion

Membru: RUSU Andrei

Membru: MARDARI Liliana

Membru: LÎȘÎ Aliona

Membru: SPÎNU Ana

Membru: TENTIUC Cristina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	7
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	8
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	10
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	17
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	17
4.2.2. Mobilitatea academică	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	20
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	20
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	21
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	24
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	25
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studentilor la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin.....	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	30
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	31
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	31
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenti, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	32
Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.....	32
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	33
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	33
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii.....	33
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	34
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	34
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	34
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	35
Concluzii generale	36
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:.....	37

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• HG RM nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic”; • Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”; • Decizia Ministerului Justiției cu privire la numirea directorului IP CEEF și modificările efectuate în registrul de stat nr. 673 din 30.12.2016; • Extrasul din Registrul de stat al organizațiilor necomerciale din 10.01.2017; • Certificatul de înregistrare a organizației necomerciale IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe nr. 476319, eliberat pe 10 ianuarie 2017; • Statutul IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr.339; • Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, valabilă până la 13 august 2024; • Actul de prestare a consultanței de specialitate al Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional-tehnic, postsecundar și postsecundar-nonterțiar, aprobat prin HG nr. 853 din 14.12.2015; • Planul de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-54/16 din 15.08.2016, nr. SC-01/16 din 05.07.2016; • Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”; • Rezultate ale interviului cu managerii instituției; • Organigrama IP CEEF (http://ceef.md/).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Centrul de Excelență în Economie și Finanțe (CEEF) a fost constituită prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 786 din 23.06.2016 „Cu privire la crearea, lichidarea și modificarea denumirii unor instituții de învățământ profesional tehnic” și Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 700 din 15.07.2016 „Cu privire la executarea Hotărârii Guvernului nr. 786 din 23.06.2016”, ca succesor de drept al instituțiilor: Colegiul Financiar Bancar din Chișinău, Colegiul Financiar Bancar „A. Diordiță” din Chișinău, Tehnicumul Financiar-Economic din or. Chișinău. Prin Decizia Ministerului Justiției nr. 673 din 30.12.2016, se înscrie în Registrul de stat al organizațiilor necomerciale cu nr. 1005600007685, din data 10.01.2017. IP CEEF dispune de Certificat de înregistrare a organizației necomerciale nr. 476319 eliberat pe 10 ianuarie 2017, dispune de ștampilă cu stema de stat a RM și logo, precum și de conturi bancare. Forma juridică, organizarea și desfășurarea activității este reglementată de: Statutul IP Centrul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de Excelență în Economie și Finanțe, înregistrat la Ministerul Justiției al RM pe 30.12.2016, nr. 339; Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019. IP CEEF deține Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 07.11.2019, eliberată de Agenția Națională pentru Sănătate Publică și Actul de prestare a consultanței de specialitate al Agenției pentru Supraveghere Tehnică, privind siguranța antiincendiară și protecție civilă, nr. 76 din 08.11.2019. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate corelează cu programul 1810 Contabilitate instituit prin Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior și mediu de specialitate, aprobat prin Legea nr. 1070-XIV din 22.06.2000, fapt documentat prin Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1202 din 07.08.2018 „Cu privire la corelarea profilului și a specialităților incluse în Nomenclatorul specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ mediu de specialitate”. Programul 1810 Contabilitate a fost acreditat în baza Hotărârii nr. 3.4.1 din 22.02.2007 a Colegiului Ministerului Educației și Tineretului al RM. Actualmente procesul de instruire la programul 41110 Contabilitate se realizează în conformitate cu standardele naționale de referință, standardele de acreditare elaborate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare și aprobate de Guvern, în baza Planului de învățământ, aprobat de Ministerul Educației al RM, nr. SC-54/16 din 15.08.2016, nr. SC-01/16 din 05.07.2016, elaborat în baza Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1205, din 16.12.2015, Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016, Curricula la unitățile de curs predate la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, care sunt plasate pe pagina web: http://www.ipt.md/ro/produse-educationale. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate a fost instituit pe 1 septembrie 1968 - data deschiderii Tehnicumului Financiar-Economic din Chișinău, reorganizat ulterior în Colegiu. În anul 1976 specialitatea Contabilitate în industrie a fost redistribuită la Tehnicumul Industrial-Economic din Chișinău, iar în cadrul Tehnicului Financiar-Economic a rămas pregătirea specialiștilor la specialitatea Evidență bugetară (ulterior Contabilitate bugetară). În anul 1992 specialitatea a fost numită Contabilitate și control cu 2 specializări: Contabilitate industrială și Contabilitate bugetară. Începând cu anul 1995 programul se numește Contabilitate și audit, iar din anul 2000 - Contabilitate. Până în prezent formarea inițială a specialiștilor la programul Contabilitate s-a desfășurat în baza mai multor planuri de învățământ, cel mai recent fiind din anul 2016. Pe parcursul ultimilor 5 ani la programul 41110 Contabilitate au fost formați peste 700 absolvenți cu durată studiilor de 3-4 ani (cu frecvență și frecvență redusă).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară de funcționare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi	Planul strategic de dezvoltare al IP CEEF pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul
---------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
prezentate de instituția de formare profesională	profesoral din 25 noiembrie 2016; • Nomenclatorul procedurilor interne de asigurare a calității, aprobate de Consiliul de Administrație al IP CEEF din 26.03.2019; • Manualul calității, aprobat prin Decizia Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2018-2019), aprobat la ședința Consiliului Profesoral din 08 octombrie 2018; • Regulamentul de activitate al Secției „Asigurarea Calității”, aprobat de Consiliul profesoral al IP CEEF pe date de 04.04.2019; • Programul operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” pentru 2019-2020, aprobat de către directorul IP CEEF pe 26.09.2019; • Matricea sondajelor realizate în cadrul procedurilor interne de asigurare a calității pentru 2019-2020, aprobat de către directorul IP CEEF pe 26.09.2019; • Strategia de evaluare internă a calității 2017-2021, examinată și aprobată în ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 3.10.2017; • Procesul-verbal nr. 1 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității din 16.10.2019; • Raportul anual de activitate al secției „Asigurarea Calității”, anul de studii 2018-2019, elaborat de către șeful secției „Asigurarea Calității” Aliona Șargo, aprobat de către directorul IP CEEF Gabriel Palade; • Rezultatele interviului cu managerii instituției, cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia și politica instituțională de asigurare a calității este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție și subdiviziuni funcționale), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021, aprobat de Consiliul profesoral pe 25 noiembrie 2016. Sistemul instituțional de asigurare a calității prevede aplicarea standardelor de calitate, evaluarea calității, menținerea și îmbunătățirea continuă a calității în cadrul instituției, în condițiile legii, în baza Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității, aprobat de Consiliul de administrație al IP CEEF în 26.03.2019, Manualului calității, Programului operațional de activitate al secției „Asigurarea calității” etc. Strategia de dezvoltare a programului de formare profesională este stabilită în documentele strategice instituționale (la nivel de instituție, program, catedră), este parte componentă a Planului strategic de dezvoltare pentru anii 2016-2021. Gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare profesională este reflectat în Raportul de activitate al catedrei de specialitate și în Raportul de activitate al IP CEEF. IP CEEF dispune de structuri, politici, strategii și proceduri concrete pentru asigurarea managementului calității. Asigurarea calității se realizează consecvent prin implementarea și îmbunătățirea continuă a Sistemului de Management al Calității (SMC) de către secția „Asigurarea calității” și Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC). Secția „Asigurarea calității” și CEIAC aplică diferite proceduri/instrumente de evaluare a calității instruirii la programul de formare profesională: Chestionar de evaluare a prestației cadrelor didactice de către elevi, Chestionar de evaluare a opiniei elevilor referitor la calitatea studiilor și proceselor din cadrul IP CEEF, Chestionar de evaluare a opiniei absolvenților cu privire la calitatea studiilor, Chestionar de evaluare a opiniei angajatorilor cu privire la calitatea studiilor IP CEEF, Chestionar de evaluare a satisfacției elevilor privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF etc. Rezultatele activității secției „Asigurarea calității” sunt reflectate în rapoartele anuale la nivel instituțional sau la nivel de subdiviziuni funcționale. Drept rezultat se conturează activitățile ulterioare ale secției de asigurare a calității și CEIAC care stau la baza elaborării programului operațional sau Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional. Recomandările și sugestiile de îmbunătățire a calității sunt reflectate în Programul operațional anual al catedrei, de resortul căreia ține programul de formare profesională supus acreditării,		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	atât prin obiectivele stabilite, cât și prin acțiunile orientate spre realizarea obiectivelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”; ✓ Elaborarea Planului strategic al catedrei pe termen mediu.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Descrierea calificării la domeniul de formare Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației pe 24.12.2015; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și nr. SC-01/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență redusă); - Planurile de învățământ coordonate cu mediul academic (1) și mediul afaceri (3); - Avizul la curricula programului 41110 Contabilitate (Zapșa Svetlana, „Apă-Canal” S.A.); - Avizul la curricula programului 41110 Contabilitate nr. 002 din 15.01.2017 (Șelari Marina Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41110 Contabilitate a fost proiectat și aprobat în corespundere cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și face parte din domeniul de educație - 41 Afaceri și administrare, domeniul de formare profesională - 411 Contabilitate și impozite. La elaborarea programului supus evaluării s-a ținut cont de competențele profesionale formulate în Cadrul Național al Calificărilor, solicitate pe piața muncii, stipulate în descrierea calificării Contabil. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate include: descrierea calificării, planul de învățământ, curricula pe discipline. Planul de învățământ a fost examinat și aprobat de Consiliul profesoral al CFBC, și al instituțiilor ce au în oferta educațională același program, coordonat cu Academia de Studii Economice din Moldova, Facultatea Contabilitate și reprezentanții mediului de afaceri și avizat de Ministerul Agriculturii și Industriei Alimentare al RM și Ministerul Educației al RM.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Descrierea calificării la domeniul de formare Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației pe 24.12.2015; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și nr. SC-01/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență redusă); - Avizul la curricula programului 41110 Contabilitate (Zapșa Svetlana, „Apă-Canal” S.A.); - Avizul la curricula programului 41110 Contabilitate nr. 002 din 15.01.2017 (Șelari Marina Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova este structurat pe opt niveluri de calificare, care corespund nivelurilor stabilite de Cadrul European al Calificărilor. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este racordat la Cadrul Național al Calificărilor (nivelul 4) și la necesitățile de astfel de specialiști pe piața muncii. Programul prevede formarea competențelor profesionale pe care trebuie să le dețină absolventul în exercitarea profesiei, competențe impuse de piața muncii în practicarea ocupațiilor compatibile cu calificarea profesională obținută în urma certificării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la standardul ocupațional, Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadrul European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Descrierea calificării la domeniul de formare Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației pe 24.12.2015; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și nr. SC-01/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență redusă); - Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat din 25.11.2016; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin ordinul Ministerului Educației nr. 1205 din 16.12.2015; - Ponderea unităților de curs în Planul de învățământ la programul 41110 Contabilitate; - Procedura operațională cu privire la Monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, Cod PO.A-5 aprobată pe 06.06.2018; - Procedura operațională privind evaluarea cursurilor a curricula disciplinare și actualizarea planurilor de învățământ; - Manualul calității, aprobat prin proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională 41110 Contabilitate sunt specificate în Standardul profesional de calificare al specialistului, care este parte a Planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și Planului de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-01/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență redusă) elaborate în conformitate cu cerințele Planului-cadru. Misiunea programului de formare profesională 41110 Contabilitate este racordată la misiunea și obiectivele reflectate în Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic, este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ al programului de formare profesională corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către Ministerul Educației/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Curriculumul modular Bazele contabilității, aprobat pe 15.12.2016; - Curriculumul stagiului de practică – Practica ce anticipează probele de absolvire, aprobat pe 15.12.2016; - Avizul la curricula programului 41110 Contabilitate (Zapșa Svetlana, „Apă-Canal” S.A.); - Avizul la curricula programului 41110 Contabilitate nr. 002 din 15.01.2017 (Șelari Marina Asociația Contabililor și Auditorilor Profesioniști din Republica Moldova) - Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.2018 privind examinarea și revizuirea curricula la disciplinele catedrei „Științe socio-umanistice” (implementarea disciplinei Educația pentru societate, Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 1124 din 20.06.2018); - Procesul-verbal nr. 1 din 03.09.2018 privind examinarea și aprobarea proiectelor de lungă durată la disciplinele catedrei „Contabilitate și analiză economică”.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Structura și conținutul curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare. Curricula unităților de curs a fost elaborată în conformitate cu prevederile Cadrului de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, Ghidului practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. Curricula unităților de curs este axată pe formarea de competențe prevăzute în Cadrul Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic, tendințelor din domeniu și reflectă: durata studiilor, credite de studiu, forme de organizare, condiții de acces, precondiții, stagii de practică, titlurile, competențele specifice, rolul domeniului în alte programe de formare etc. Elevii sunt informați despre obiectivele disciplinelor studiate atât direct de către cadrele didactice în cadrul cursurilor, cât și indirect, din dosarul informațional. Finalitățile studiilor sunt cunoscute de către elevi în baza dosarului informațional al programului de formare profesională, precum și în baza comunicărilor efectuate de către cadrele didactice și administrația CEEF. Fișele disciplinelor sunt incluse în Dosarul informațional al programului de formare profesională 41110 Contabilitate, publicat și plasat pe pagina web a instituției – http://www.ceef.md. Sursele bibliografice sunt destul de actualizate, profesorii au grijă să le pună la dispoziție elevilor note de curs (care le sunt comunicate și prin rețele sociale). O parte din surse reprezintă link-uri externe, care pot să dispară cu timpul. Curricula unităților de curs este elaborată de cadre didactice, examinate la ședințele catedrelor de specialitate, aprobată de Consiliul metodic-științific al IP Centrul de Excelență în Economie

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	și Finanțe și Ministerul Educației prin Ordinul nr. 1077 din 27.12.2016, coordonate cu agenții economici, dovada fiind recenziile la curricula. CEEF dispune de curricula pentru toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional și Cadru Național al Calificărilor pentru învățământul profesional tehnic/Cadru European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a surselor bibliografice privind curricula.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Absolventa Bubițchi Alina a deschis propria afacere (Extras din Registrul de Stat); - Chestionar de evaluare a opiniilor angajatorilor „Bicomplex Construct” SRL		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională 41110 Contabilitate derivă din faptul că IP CEEF asigură economia națională cu specialiști de înaltă calificare. Importanța cadrelor pregătite pentru piața muncii poate fi argumentată prin alocarea anuală a locurilor bugetare la admitere pentru programul de formare profesională 41110 Contabilitate. Absolvenții programului sunt competitivi pe piața muncii, demonstrează competențe profesionale de calitate, unii înființându-și propriile afaceri în diferite ramuri ale economiei naționale. Rata de ocupație în câmpul muncii al absolvenților programului supus evaluării este cca 75%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de Ministerul Educației al RM; - Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF aprobat pe 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și nr. SC-01/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență redusă); - Curriculumul modular Bazele contabilității aprobată pe 15.12.2016; - Orarul activităților didactice;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Registrul grupei academice CON 1701G; • Procesul-verbal nr. 7 din 11.03.2019 privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice de către elevi; • Chestionar de evaluare a prestației cadrului didactice de către elevi.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență dispune de Plan de învățământ atât pentru învățământ cu frecvență, cât și pentru învățământ cu frecvență redusă. Există Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF aprobat pe 04.04.2019 de Consiliul Profesoral al IP CEEF. Curricula disciplinelor obligatorii și de specialitate au fost elaborate de către profesorii catedrei „Contabilitate și analiză economică”. Orarul activităților didactice, elaborat și aprobat la începutul fiecărui semestru, este disponibil pe avizier și site-ul instituției http://ceef.md/academic/orar/. La completarea registrului, cadrele didactice respectă Instrucțiunea privind completarea registrului (Registrul grupei academice CON 1701G). Au fost verificate Chestionarele de evaluare a prestației cadrului didactice de către elevi și s-au comparat cu informația prezentată în procesul-verbal nr. 7 din 11.03.2019 privind rezultatul chestionării elevilor/ cadrelor didactice de către elevi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Curriculumul modular Bazele contabilității aprobat pe 15.12.2016; • Registrul grupei cu specificarea activității studiului individual; • Proiecte didactice de lungă durată; • Proiecte de scurtă durată; • Construcția unui curs nou. Ghid pentru profesori, 2014.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați privind eficacitatea formelor de organizare a procesului instructiv - educativ prin îndeplinirea fișei de evaluare a activității didactice. Rezultatele chestionării, precum și măsurile de îmbunătățire a procesului de predare – învățare sunt analizate în cadrul ședințelor de catedră și în cadrul Consiliului profesoral, ca parte componentă a raportului de activitate a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității. Metodele utilizate în cadrul unității de curs sunt cele bazate pe acțiune, cercetare, explorare, tehnicile de muncă intelectuală, de autoinstruire etc. Pentru a facilita actul cunoașterii profesorul asigură resurse didactice ca: Note de curs, caiete pentru practică, caiete de sarcini în limbile română și rusă, aplicații practice, ghiduri ale elevilor. În cadrul orelor, profesorii organizează activitățile ținând cont de stilurile de învățare și inteligențele multiple ale elevilor. În instituție se realizează chestionare de către serviciul psihologic, în cooperare cu dirigenții anului 1 și pe parcurs, referitoare la investigarea tipului de personalitate a elevului și a grupei. La fel sunt realizate ore cu utilizarea tehnicii audio-video, resurse didactice pentru activități cu implicarea abilităților kinestezice, logico-matematice, inter și intra-personale. Se pune accentul pe diversificarea surselor informaționale a demersului didactic. O practică relevantă o are realizarea diverselor activități în parteneriat cu agenții economici din mediu real al economiei. Elevii pot accesa materialele plasate pe platforma Moodle. Beneficiarii programului pot fi și elevii cu nevoi speciale, pentru care sunt elaborate la necesitate programe personalizate (individuale). Promovarea metodelor de predare-învățare centrate pe elev se realizează prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	participarea profesorilor la formări continue în instituții specializate, seminare, mese rotunde, diseminarea bunelor practici ale profesorilor experimentați în cadrul ședințelor catedrelor de specialitate, la Consiliul profesoral etc. Transferul bunelor practici a aplicării metodelor centrate pe elev se realizează prin asistări și inter asistări la ore, cu analiza lor ulterioară în baza Fișei de evaluare a lecției. În realizarea proiectelor individuale și de grup, elevii beneficiază de consultații săptămânale ale profesorilor desfășurate după un Orar al consultațiilor, coordonat cu șeful de catedră și aprobat de directorul adjunct pentru instruire practică și producere. Suportul individual acordat elevilor transferați sau restabiliți la programul de formare profesională, cât și elevilor restanțieri se realizează de către șeful secției didactice prin oferirea îndreptărilor și indicarea perioadei de susținere a diferențelor/lichidare a restanțelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev/student	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Utilizarea firmelor de exercițiu în procesul de predare-învățare.		
Recomandări	✓ Elaborarea planurilor individuale pentru elevi cu nevoi speciale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Procedura operațională pentru evaluarea utilizării platformei educaționale electronice PO.A-14 din 07.05.2018; - Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; - Cursuri electronice plasate pe platforma informatică TRELLO; - Factura fiscală EAA000152710 din 31.12.2014 de procurare a Soft 1C – contabilitate; - Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); - Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); - Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului vizat, sunt utilizate 9 săli de laborator, dotate cu cca 11 calculatoare fiecare și 2 săli (sediul firmelor de exercițiu) dotate cu câte 7 calculatoare. 3 dintre sălile de laborator sunt destinate tehnologiilor informaționale în contabilitate, dotate cu calculatoare/laptopuri pe care este instalat programul 1C, versiunea 8.2. Cadrele didactice ce asigură programul de studii Impozite și percepere fiscală, utilizează în afară de metodele tradiționale de predare-învățare-evaluare și diverse instrumente și metode TIC: PPT; Trello; - e-mail de grup, rețelele de socializare. Majoritatea cadrelor didactice dețin competențe de utilizare a instrumentelor TIC, participând la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional, care permite eficientizarea organizării activităților de curs, seminar, prezentarea grafică și textuală a expunerii temelor, schematizarea informației, evitarea dictării, examinarea materialelor promoționale pe Internet și analiza acestora. Elevii programului susțin că în rezultatul utilizării diferitor instrumente TIC lecțiile sunt mai interactive și facilitează intervenția lor în procesul de predare-învățare, iar platforma Trello, e-mail, rețelele de socializare asigură accesibilitatea surselor de învățare, o comunicare mai eficientă și continuă dintre profesor și elev, o ghidare mai eficientă a activităților de învățare și economie de timp. Lista cursurilor în format electronic la programul de formare profesională Contabilitate constituie 53%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la 30-60% dintre disciplinele programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, majorând ponderea acestora peste 60%

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației nr. 1086 din 29.12.2016; - Curriculumul stagiului de practică aprobat pe 15.12.2016; - Ghidul pentru elevi „Organizarea și desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire” recomandat de Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 5 din 10.03.2017; - Contractul privind efectuarea stagiului de practică încheiat cu ÎM „Regia Transport Electric”; - Ordinul directorului de repartizare la stagiul practicii de specialitate II al elevilor din cadrul programului de formare profesională nr. 59b din 20.05.2019; - Caietul de sarcini Practica de specialitate I al elevei Saharneanu Olga gr. CON 1703 G; - Raportul privind stagiul de practică de specialitate II, eleva Codrean Violeta gr. CON 1602 G; - Agenda formării profesionale a elevei Șaptefrați Daniela, gr. CON 1502 G; - Orarul stagiului practicii de specialitate; - Fișa de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; - Borderouri de evaluare a stagiului de practică CON 1701 G; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiului de practică; - Raportul catedrei privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică, proces-verbal nr. 10 din 06.06.2018; - Chestionarul de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire CON 1504 G, Cireș Natalia; - Chestionarul de evaluare a opiniilor angajatorilor „Bicomplex Construct” SRL		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională 41110 Contabilitate se organizează patru tipuri de stagii de practică: practica de inițiere în specialitate, practica de specialitate I, practica de specialitate II, practica ce anticipează probele de absolvire. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică îi revine directorului adjunct pentru instruire practică și producere care difuzează documentația necesară realizării stagiilor de practică: Agenda formării profesionale, Contractul privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionarul de evaluare a stagiului de practică și alte acte la solicitarea agenților economici: foaie de delegare, extras din ordin etc. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire se realizează de către profesorii coordonatori sau administrație completând Fișa de monitorizare pe teren a stagiilor de practică în baza cărora se elaborează un raport.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – stagiile de practică corespund în totalitate finalităților programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură acumularea abilităților practice ale elevilor/studentilor înscriși la programul de formare profesională prin realizarea activităților practice și organizarea stagiilor de practică în cadrul instituțiilor-baze de practică cu care aceasta are încheiate contracte sau acorduri de colaborare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Contractul privind efectuarea stagiului de practică încheiat cu ÎM „Regia Transport Electric”; - Acordul-cadru de parteneriat încheiat cu SA „Apa-Canal Chișinău” pe 13.02.2017; - Procedură operațională privind „Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională” din 02.04.2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Bazele de practică pentru elevi: SA „Apă-Canal Chișinău”, SA „Viorica Cosmetic”, Î.C.S. „Cedacri International”, CA „Donaris Viena Insurance Group” SA, BC „Eximbank”, BC „Moldindconbank” SA, Inspectoratul Principal Fiscal de Stat, Casa Națională de Asigurări Sociale etc. oferă condiții de muncă relevante programului și corespund obiectivelor stagiilor de practică. CEEF are încheiate cca 90 Acorduri de colaborare cu agenți economici la programul Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25.03.2016 aprobat de Ministerul Educației al RM; - Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF aprobat pe 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; - Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare nr. 1127 din 23.07.2018, aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației al RM nr. SC-54/16 din 15.08.2016 (învățământ cu frecvență) și nr. SC-01/16 din 05.07.2016 (învățământ cu frecvență redusă); - Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6; - Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7; - Curriculumul modular Bazele contabilității aprobat pe 15.12.2016; - Orarul examenelor pentru elevii anului II, anul de învățământ 2018-2019, sesiunea de primăvară; - Teste de evaluare aprobate; - Borderouri de evaluare curente și finale; - Contestații privind examenul de calificare, proces-verbal nr. 23 din 28.06.2018 (Timuș Cristina).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea competențelor elevilor la programul de formare profesională 41110 Contabilitate se realizează prin evaluări curente, sumative sau finale. Evaluarea finală se efectuează, prin examen scris, conform Orarului aprobat de directorul instituției. Metodologia evaluării performanțelor academice ale elevilor la programul 41110 Contabilitate		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	se desfășoară conform cadrului normativ în vigoare și Procedurii operaționale privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor–PO.A-6. La nivel instituțional prevenirea fraudelor se realizează prin aplicarea Procedurii operaționale privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7. Contestațiile la examenul de calificare și măsurile întreprinse se înregistrează în procese-verbale semnate de membrii comisiilor de evaluare și calificare și comunicate elevilor. Rezultatele de evaluare curente și finale sunt documentate în conformitate cu legislația în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Regulamentul de organizare și funcționare a IP CEEF aprobat pe 04.04.2019 de Consiliul Profesorat al IP CEEF; - Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității elevilor – PO.A-6; - Procedura operațională privind prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală – PO.A-7; - Ordinul privind constituirea comisiei de evaluare și susținere a stagiului de practică nr. 59-1b din 20.05.2019; - Fișa de examinare a practicii de specialitate nr. 1 din 21.06.2019; - Orarul evaluărilor stagiilor de practică; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Raportul privind monitorizarea stagiilor de practică desfășurate în instituție din 20.06.2018; - Chestionarul de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; - Borderoul de date privind rezultatele evaluărilor; - Raportul privind monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică desfășurate în instituție, elaborate de Directorul adjunct pentru instruirea practică și de producere A. Botezatu, din 20.06.18 și din 28.06.2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea stagiilor de practică se realizează în corespundere cu documentele de referință naționale, a curricula stagiilor de practică la programul de formare profesională 41110 Contabilitate, și în baza PO.A-8 Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională. Evaluarea stagiului de practică se realizează atât în perioada de desfășurare, cât și la finalizarea acestei activități. Elevilor li se comunică înainte de începutul stagiului de practică criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor stagiilor de practică conform Orarului ședințelor de instruire prealabilă a elevilor privind stagiile de practică. Evaluarea stagiilor de practică desfășurate în cadrul unităților economice se realizează în baza referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul și modalitatea de integrare a acestuia în activitatea unității economice. Susținerea raportului stagiului de practică este publică, iar constituirea Comisiei de evaluare și susținere a stagiilor de practică se face prin ordinul directorului cu implicarea reprezentanților

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	mediului de afaceri. Reprezentanții bazelor de practică se implică în procesul de evaluare a stagiilor de practică la programul de formare profesională prin prezentarea referințelor conducătorului stagiului de practică din partea agentului economic consemnate în Agenda formării profesionale prin semnătură și ștampilă. Acesta evaluează nivelul competențelor profesionale obținute de elev, precum și comportamentul, modalitatea de integrare a acestuia în activitatea entității economice. Procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică de către elevii programului de formare profesională și analiza cantitativă a acestora este stipulată în Regulamentul de organizare și funcționare al IP CEEF, aprobat prin Hotărârea Consiliului profesoral din 04.04.2019 și Proceduri de sistem PS.4 - Soluționarea cererilor, reclamațiilor, contestațiilor. La evaluarea stagiilor de practică n-au fost depuse contestații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenti

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Materiale promoționale ale ofertei educaționale: pliante, postere, pagina web oficială a instituției; • Procedura de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, cod PS-11, aprobat pe 24.05.2018; • Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiar, Ordinului nr. 894 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării din 12.06.2018; • Raportul de evaluare în baza Procedurii de sistem privind organizarea și desfășurarea admiterii la studii în IP CEEF, 2018; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 920 din 19.07.19 privind aprobarea planului de înmatriculare pe programe de formare profesională; • Ordinul directorului IP CEEF nr. 29b din 04.03.2019 privind constituirea comisiei de admitere; • Raportul privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare, 2019; • Ordinul nr. 139e din 05.08.2019 privind înmatricularea la studii; • Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; • Ordinul Ministerului Educației, Culturii și Cercetării nr. 68 din 30.08.2017 privind redistribuirea locurilor în Planul de admitere; • Ordinul directorului IP CEEF nr. 163e din 30.08.2016 privind înmatricularea la studii cu frecvență la zi pentru anul 2016-2017 cu acoperire integrală a cheltuielilor de studii de către persoanele fizice și juridice.
Constatări făcute în timpul	Admiterea la programul de formare profesională se efectuează pe bază de concurs conform Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	tehnice postsecundare și postsecundare nonterțiar. Planul de admitere la programul Contabilitate este îndeplinit cu mici devieri de plan, în vederea neîndeplinirii planului de admitere în anii de învățământ 2016-2017 (-2 elevi) și 2017-2018 (-11 elevi), numărul cererilor depuse depășind esențial numărul locurilor bugetare și a celor cu taxă de studii. Criteriile și procedurile de admitere la programul de formare profesională sunt respectate. În scopul confirmării respectării criteriilor și procedurilor de admitere la programul de formare profesională se realizează un Raport privind admiterea și înmatricularea candidaților pe forme de învățământ și surse de finanțare. Comisia de admitere întocmește raportul privind realizarea planului înmatriculării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Recrutarea și admiterea elevilor/studentilor la programul de formare profesională este în conformitate cu actele normativ-reglatorii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea metodelor de promovare a programului de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Planul de admitere; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiar, Ordinul nr. 894 al Ministerului Educației, Culturii și Cercetării din 12.06.2018; - Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programe de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiar, care stipulează acordarea a 15 la sută din numărul total de locuri la fiecare specialitate acestor categorii de elevi. Admiterea persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Contabilitate se realizează în conformitate cu planul de admitere stabilit pentru anul respectiv de studii în proporție de 100%. Criteriile și procedurile de admitere a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională Contabilitate sunt respectate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor/studentilor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de	- Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, în baza Sistemului de Credite de Studii nr. 234 din 25 martie 2016; - Regulamentul de organizare și funcționare al IP Centrul de Excelență în Economie și
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

formare profesională	Finanțe, aprobat de Consiliul Profesorat al IP CEEF din 04.04.2019; • Ordinul de promovare pentru anul de studii 2019-2020, nr. 1341 din 02.07.2019; • Dosarul informațional al programului de formare profesională; • Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul de formare profesională Contabilitate; • Cerere de înscriere la programele de formare profesională; • Registrul grupei; • Borderouri.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele de promovare la următorul an de studii/finalizare a programului de formare profesională sunt stabilite Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt specificate în Dosarul informațional al programului de formare profesională, plasat pe site-ul instituției și comunicate elevilor la începutul studiilor. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate. Rata promovabilității elevilor la programul Contabilitate variază în limitele 90% - 100%. Rata de abandon a elevilor la program este în limitele 8% motivele cele mai frecvente fiind exmatricularea din propria dorință, nereușita, pierderea legăturii cu instituția, depășirea numărului de absențe. Pentru diminuarea abandonului programului sunt întreprinse mai multe măsuri de prevenire: informarea părinților/tutorilor și elevilor cu privire la situația școlară, ședințe cu părinții, sesiuni suplimentare de lichidare a restanțelor, aplicarea sancțiunilor disciplinare. Rata absolvirii în raport cu numărul elevilor înmatriculați la anul I de studii la programul 41110 Contabilitate variază în limitele 88,3% - 95,2%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studentii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile nr. 234 din 25 martie 2016; • Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice PO.A.-17 din 03.05.2018; • Procesul-verbal cu privire la mobilitatea academică a elevilor nr. 6 din 28.10.2019 al Consiliului de Administrație; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și IP Centrul de Excelență în Informatică și Tehnologii Informaționale; • Programul activităților de mobilitate academică pentru anul 2019-2020 din 28.10.2019; • Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor, nr. 1 din 25.10.2018 semnat între IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe și Colegiul I. Hașdeu din Cahul; • Ordinul de delegare al elevilor nr. 69b din 14.06.2019; • Ordinul de delegare al elevilor nr. 70b din 14.06.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Condițiile de mobilitate a elevilor sunt specificate în Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile cât și procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice. Mobilitatea elevilor în cadrul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	programului de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii aprobate de Ministerul Educației și instituționale. În planul de activitate a Consiliului de administrație sunt prezente subiectele referitoare la mobilitate, care se consemnează în procese verbale. Există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară doar în vederea realizării practicii. La IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe se elaborează de către Consiliul de Administrație. Programul activităților de mobilitate academică în care sunt incluse și măsurile propuse de îmbunătățire a mobilității de formare profesională. În cadrul instituției există Procedura operațională de recunoaștere a disciplinelor și perioadelor de studiu din cadrul mobilităților academice conform căreia se stabilește modul de recunoaștere și echivalare a disciplinelor și perioadelor de studii a examenelor și a creditelor de studii, stabilirea diferențelor din planurile de învățământ, cât și a perioadelor de susținere a diferențelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor/studentilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Ordinul de constituire a comisiilor de evaluare și calificare, nr. 1127 din 23.07.2018; • Ordinul nr. 133e din 02.07.2019 referitor la Absolvirea IP CEEF; • Procese-verbale ale ședințelor comisiilor de evaluare și de calificare, 2019; • Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, din 11.04.2018; • Registrul de eliberare a diplomelor de absolvire învățământ cu frecvență la zi.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cerințele normative referitoare la conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt respectate și sunt menționate în Procedura operațională privind conferirea calificării și eliberarea diplomei și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională, care are drept scop reglementarea procesului de monitorizare, completare și eliberare a actelor de studii. În Procesul-verbale al comisiei de evaluare și calificare se specifică calificarea obținută de elev. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin. Diploma de studii și suplimentul descriptiv la programul de formare profesională corespunde cu modelele actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de Ministerul Educației. Evidența actelor de studii eliberate la programul de formare profesională are loc prin ținerea Registrului de eliberarea a diplomelor de absolvire		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
Arii de îmbunătățire obligatorii			
Standard de acreditare 5. Personalul didactic			
Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.			
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic			
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională			
Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Contract individual de muncă 22.08.2017; - Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; - Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Fetescu Cezara; - Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă; - Ordinul cu privire la stimularea personalului nr. 145-p din 24.09.2018; - Ordinul cu privire la atribuirea treptei, clasei și coeficientul de salarizare nr. 250-p din 28.12.2018; - Fișa de evaluare a performanțelor individuale a personalului didactic și nedidactic, care ocupă posturi din 17.04.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul de învățământ 2019-2020 procesul educațional la programul de formare profesională 41110 Contabilitate este asigurat de 65 de cadre didactice, dintre care personal didactic titular cu normă de bază 54 persoane și prin cumul intern 6 persoane, 92,31%. Cumularzii externi constituie 7,69% din totalul cadrelor didactice (învățământ cu frecvență). La programul de formare profesională Contabilitate, pentru forma de învățământ cu frecvență redusă personal didactic titular cu normă de bază constituie 20 persoane și prin cumul intern 1 persoană 100 %. Specialiștii din sectorul real sunt implicați în coordonarea lucrărilor de diplomă, recenzarea acestora, organizarea training-urilor și seminarelor, coordonarea stagiilor de practică. Vârsta personalului didactic/ științific: în limita 35-63 ani constituie 69,2% și respectiv până la 35 ani - 21,5%. Din discuții cu managerii, cadrele didactice și Șeful resurselor umane pentru performanță se acordă spor în mărime de 7-10%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 80% din statele de funcții ale cadrelor didactice/științifice la programul de formare profesională sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice/științifice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Dosarul angajatei Cezara Fetescu; - Contractul individual de muncă 22.08.2017; - Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; - Fișa postului din 25.02.2019 a dnei Fetescu Cezara; - Procesul-verbal de stabilire a vechimii în muncă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în mărime de 96,9% învățământ cu frecvență (Slepuhin G., Zatica Tamara) și 96,9% și 100% învățământ cu frecvență redusă. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat - 2 persoane).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – calificarea profesională a personalului didactic/științific este conformă programului de formare profesională în care este implicat în proporție mai mare de 90%. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Planul strategic de dezvoltare a Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, 25.11.2016; - Formarea continuă a cadrelor didactice pentru anul de studii 2018-2019; - Scrisoare de solicitare pentru cursuri de formare continuă la modulul „Formarea evaluatorilor”.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CEEF nu dispune de Strategie de dezvoltare a personalului didactic, însă unul dintre obiectivele strategice ale instituției pentru anii 2016-2021 vizează Dezvoltarea profesională și personală a cadrelor didactice și manageriale în vederea creșterii performanțelor instituționale. Astfel, dintre acțiunile prioritare planificate în planul strategic de dezvoltare a instituției menționăm: pct. 3.3.1. Asigurarea evaluării profesionale a cadrelor didactice, solicitanți de grade didactice și manageriale; pct. 3.3.2. Crearea condițiilor optime de formare continuă a cadrelor didactice; pct. 3.3.3. Diagnosticarea necesităților de formare profesională. IP CEEF solicită prin scrisori cursuri instituțiilor care prestează servicii educaționale de formare profesională continuă pentru cadrele didactice la modulul Psihopedagogie sau Didactica disciplinelor economice, după cum urmează: UTM, ASEM, CE Pro Didactica. Profesorii sunt interesați de perfecționarea profesională implicându-se în proiecte, stagii/programe de formare profesională continuă, cursuri, training-uri, seminare, workshop-uri, ateliere de lucru etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic/științific și le realizează integral.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic; ✓ Stimularea cadrelor didactice în obținerea certificărilor naționale și internaționale.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional, examinat la Consiliul Profesoral din 08.10.2018; • Ordinul privind componența Consiliului metodic-științific nr. 87b din 27.09.2018; • Planuri operaționale de activitate a subdiviziunilor examinat la Consiliul Profesoral din 08.10.2018; • Registrul de activitate a profesorului; • Portofoliile cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea metodic-științifică a instituției în perioada a.a 2014-2019 a fost coordonată de către Consiliul metodic-științific, membrii căreia sunt desemnați prin ordin și metodistul instituției. Consiliul metodic-științific are ca scop asigurarea calității activității metodice și formarea profesională continuă a cadrelor didactice care predau unitățile de curs de profil economic, monitorizarea, evaluarea și îmbunătățirea activității metodice, elaborarea, testarea și implementarea de metode noi și inovatoare din practica internațională. Planificarea activităților metodice este inclusă în Planul managerial de activitate Acesta vizează: elaborarea și aprobarea planurilor și a listelor de atestare a cadrelor didactice (pct. 3.3.1), monitorizarea acumulării creditelor profesionale de către cadrele didactice solicitante de grad (pct. 3.3.2). Catedrele din instituție includ în programul anual, activitatea metodică care reflectă temele de cercetare profesională (publicații, note de curs) și elaborările metodice. Personalul didactic își stabilește propriul traseu de dezvoltare profesională, activitățile metodice și de perfecționare fiind incluse în planurile individuale de activitate a cadrelor didactice, examinate și aprobate la prima ședință de catedră din an. Administrația IP CEEF susține personalul în editarea și publicarea lucrărilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are mecanisme de planificare, realizare și susținere a activității metodice a personalului didactic/științific și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenti

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studentii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Nomenclatorul sălilor de studii în IP CEEF (2018-2019, semestrul II); • Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; • Actul nr. 76 din 08.11.2019 de prestare a consultației de specialitate pe domeniul de competență: siguranță antiincendiară și protecție civilă; • Suprafața ce revine unui elev pe categorii de săli la programul de formare profesională
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	(m²/elev); - Dotarea cu echipamente IT a instituției; - Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției aprobat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019 .		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP CEEF dispune de sediu propriu cu edificii dotate și amenajate conform standardelor și specificului activității instituției. Pentru procesul educațional sunt disponibile 11 laboratoare, 1 sală de sport, 2 săli firmă de exercițiu, 40 săli de studii. Instituția dispune de spații proprii de studii. Conform Planului cadastral, în blocul de studii 6178,5 m² sunt spații destinate procesului de studii, din care 4081,1 m² spațiu ocupat de săli de studii și laboratoare, iar 2097,4 m² spații auxiliare pentru studii. În cele 3 cămine ale instituției sunt amplasate câte 2 săli de studii cu suprafața de cca 50 m² fiecare. Instituția dispune de teren aferent cu o suprafața de 21135 m², din care, 6340,5 m², îi revin curții. Spațiul verde constituie cca 70% din suprafața totală a teritoriului. Spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente de siguranță antiincendiară (stingătoare, furtun de apă). În laboratoare se regăsesc „Instrucțiunile de securitate pentru elevi în sala de calculatoare”. Instituția dispune de autorizație sanitară de funcționare. Spațiul mediu predestinat pentru instruire per elev este de 3,65 m². În laboratoare se desfășoară lecțiile practice la unitățile de curs de specialitate. În funcție de numărul de elevi la curs, suprafața variază între 2,75 m² și 4,0 m². Suprafața medie per elev la programul de formare profesională constituie: săli de curs - 2,08 m², săli de seminar – 2,14 m², laboratoare – 3,31 m². Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate cu 21 proiectoare, 163 calculatoare, 31 laptopuri, 50 camere video, 18 imprimante, 12 imprimante funcționale inclusiv la programul de formare profesională 41110 Contabilitate sunt dotate cu 4 proiectoare, 24 calculatoare, 14 laptopuri, 1 cameră video, 1 imprimantă. Laboratoarele 002, 004 și 301 destinate tehnologiilor informaționale în contabilitate, sunt dotate cu calculatoare/laptopuri pe care este instalat programul 1C, versiunea 8.2. Pentru desfășurarea eficientă a stagiilor de practică sunt disponibile: - 4 mașini de casă și control; - 4 dispozitive de verificare a numerarului; - 4 dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. Materialele didactice ce se regăsesc în cadrul sălilor de studii-baze de practică sunt: caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente contabile etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev/student din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²;	2,0	2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• laboratoare – 2,0 m ²		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modernizarea spațiilor educaționale prin atragerea fondurilor financiare externe suplimentare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Dotarea cu echipamente IT a instituției; • Ordinul nr. 79b din 29 august 2019 referitor la numirea administratorilor sălilor de studii și laboratoarelor; • Investiții; • Lista echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare utilizate în IP Centrul de Excelență în Economie și Finanțe pe 01.10.2019; • Planul cadastral al instituției înregistrat și aprobat de Serviciul Cadastral Chișinău și IP Agenția Servicii Publice, întocmit și aprobat pe data de 26.06.2017 cu numărul cadastral 0100414.309.01; • Instrucțiuni privind dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor – baze de practică ale instituției aprobat la ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 8 din 30 mai 2019; • Ordinul nr. 1043 din 29 octombrie 2015 cu privire la aprobarea standardelor minime de dotare cu mijloace TIC a instituțiilor din învățământul profesional tehnic; • Planul strategic de dezvoltare al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru anii 2016-2021; • Planul managerial de organizare și desfășurare a procesului educațional (anul de învățământ 2019-2020); • Factură fiscală seria EAA nr. 00152710 din 21.12.2014 (procurare 1C); • Factură fiscală seria AAG nr. 6493595 din 28.10.2019 (procurare tablă interactivă); • Factură fiscală seria EAA nr. 001151646 din 28.10.2019 (procurare calculatoare); • Factură fiscală seria EAA nr. 001499141 din 17.12.2019 (procurare calculatoare).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale la programul de formare profesională sunt dotate cu mese, scaune, standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, proiector multimedia, notebook, ecran, aparat de aer condiționat. Sunt disponibile mașini de casă și control, dispozitive de verificare a numerarului, dispozitive de verificare a autenticității bancnotelor. Sunt disponibile caiete de sarcini, instrucțiuni, fișe de lucru, formulare de documente financiar-contabile, flipchart, markere, coli de hârtie. Baza materială asigură instruirea adecvată a elevilor cu necesități educaționale speciale la programul de studiu. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională 41110 Contabilitate sunt înzestrate suficient cu tot necesarul pentru procesul educațional al elevilor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Sistematic se fac investiții în modernizarea spațiilor educaționale. Spațiile educaționale sunt amplasate la toate cele 4 etaje ale instituției. Deplasarea elevilor/cadrelor didactice este asigurată pe 2 scări laterale. Pentru elevii cu nevoi speciale este funcțional liftul. Dotarea și funcționarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică este realizată în corespundere cu „Instrucțiunile privind dotarea sălilor de studii și laboratoarelor-baze de practică ale instituției”. Toți elevii antrenați în procesul de studiu inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale au acces la calculatoare conectate la rețeaua internet. Sala de studii/laboratorul se amenajează conform disciplinei/unității de curs predate. Amenajarea sălilor de studii poate cuprinde standuri și planșe informaționale, tabele ilustrative, materiale didactice sub formă de instrucțiuni metodice, sarcini didactice, îndrumări metodice, referate, comunicări ale elevilor. Standurile și planșele ilustrative pot fi amplasate atât pe pereții laterali cât și frontali sau posteriori. Mesele și scaunele sunt aranjate corespunzător unei săli

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de studii (la necesitate ele pot fi amenajate pentru workshopuri). Sala de studii-bază de practică este dotată cu echipamente IT: proiector multimedia, notebook, ecran. Toate calculatoarele staționare sunt conectate la rețeaua Internet a instituției. Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare de ieșire și intrare. Numărul spațiilor educaționale și destinația acestora sunt indicate pe ușă. Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video (50 camere video), de ușier și de serviciul de pază. Spațiile sanitare prezente la fiecare etaj sunt dotate corespunzător. La etajele 0 și 1 sunt blocuri sanitare adaptate elevilor cu nevoi speciale. Conform Ordinului Ministerului Educației nr. 1043 din 29.10.2015 privind standardele minime de dotare cu mijloace TIC, instituția înnoiește o dată la 5 ani parcul de computere cu care sunt dotate sălile de studii/laboratoarele.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Instituția asigură accesibilitatea elevilor cu necesități educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Regulamentul de activitate al bibliotecii; - Programul de activitate al bibliotecii; - Asigurarea cu literatură a disciplinelor incluse în planul de învățământ; - Investițiile instituției pentru achiziții de literatură de specialitate pentru perioada 2013-2018; - Contract nr. 3550/2/2018 de achiziționare a serviciilor – „Abonarea la ediții periodice”; - Abonarea la ediții periodice pentru anii 2013-2020 a IP CEEF; - Caietul de evidență a activității bibliotecii; - Nomenclatorul resurselor educaționale disponibile în Biblioteca IP CEEF la unitățile de curs de formare profesională; - Factura fiscală seria WH nr. 6277080 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură; - Factura fiscală seria AAF nr. 5431282 din 28.10.2018 privind achiziționarea de literatură.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Biblioteca IP CEEF funcționează în conformitate cu Regulamentul intern și oferă elevilor și profesorilor o gamă largă de servicii: consultarea cataloagelor, informare bibliografică și documentară, împrumut în sălile de lectură, împrumut la domiciliu, activități cultural-științifice, acces Internet. Suprafața serviciului împrumut la domiciliu al Bibliotecii IP CEEF este de 117,9 m². Biblioteca Centrului de Excelență în Economie și Finanțe este deschisă pentru utilizatori 40 de ore săptămânal, sala de lectură cu suprafața de 104,1 m² și 60 locuri pentru utilizatori activează zilnic – de la ora 8.00 până la ora 18.00. Colecția totală a bibliotecii constituie 92635 exemplare (29341 titluri), ce includ manuale, cărți științifico-cognitive și artistice, publicații periodice, documente normative etc. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este asigurat cu literatură necesară și se completează periodic. Fondul de carte și ediții periodice din domeniile specialităților constituie 18386 volume. Fondul de carte se actualizează periodic iar numărul total de literatură de specialitate achiziționată în perioada de 2013-2018 la programul de formare profesională constituie – 486 exemplare. Colecția bibliotecii este actualizată și dezvoltată prin achiziții de la librării și centre editoriale, donațiile unor parteneri educaționali și agenți economici. În anul 2019, biblioteca s-a abonat la 19 reviste periodice din RM. Biblioteca Republicană

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Tehnico - Științifică are acord de colaborare, unde poate beneficia de reviste din străinătate din domeniul economic. Biblioteca instituției oferă acces la fondul bibliotecii utilizatorilor în 2 compartimente: sala de lectură și serviciul împrumut la domiciliu. Sălile bibliotecii sunt înzestrate cu calculatoare cu acces la Internet.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este dotat corespunzător, dezvoltat periodic și accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea TIC în procesele de achiziții și evidență; monitorizarea formularului de achiziție de pe pagina Web		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Planul de învățământ 2016 (cu frecvență, cu frecvență redusă); - Dosarul informațional al programului de formare profesională; - Inventarul curricula la programul de formare profesională; - Buletin informativ privind activitatea științifico-practică a profesorilor și elevilor din IP CEEF 2015-2019; - Planul operațional de activitate ale subdiviziunilor 2019-2020; - Procesul-verbal cu privire la asigurarea suportului curricular nr. 4 al ședinței Consiliului Metodico-științific din 10.12 2018; - Lista cursurilor electronice folosite la programul de formare profesională.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este asigurat curricular complet formării competențelor planificate și este accesibil. Planul de învățământ este în totalitate asigurat cu suportul curricular necesar la disciplinele fundamentale și de specialitate, dar și la celelalte discipline (generale, umanistice). Conținutul este în corespundere cu competențele planificate în planul de învățământ. Suportul curricular este accesibil pe platforma Moodle și este oferit elevilor, care mai apoi se completează anual cu noi publicații didactico-științifice ale profesorilor. Curricula la unitățile de curs de specialitate sunt accesibile publicului larg prin Portalul național al învățământului profesional tehnic. Accesibilitatea suportului curricular este asigurat de Dosarul informațional al programului plasat pe pagina oficială a instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de cel puțin 90% cu suport curricular adecvat formării competențelor planificate și este accesibil.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Nivelul de asigurare al programului de formare profesională cu suport curricular constituie 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de	- Venituri pe surse de finanțare pentru anii 2014-2019; - Dinamica taxelor școlare pentru anii de studii 2013-2019; - Ordinul nr. 06b din 20.01.2016 cu privire la stabilirea taxei de studii;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

formare profesională	- Nomenclatorul și tarifele pentru lucrările și/sau serviciile prestate contra plată de către autoritățile/instituțiile din subordinea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, cu excepția instituțiilor de învățământ superior care activează în condiții de autonomie financiară; - Procesul-verbal al comisiei IP Centrului de Excelență în Economie și Finanțe pentru monitorizarea procesului de acordare a bursei de studii și bursei sociale din 04.02.2019; - Ordinul directorului cu privire la acordarea burselor nr. 80e din 22.02.2018; - Procedura de sistem privind informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și altor forme de sprijin material; - Cheltuieli pe destinații; - Investiții; - Ponderea cheltuielilor în total pe instituție; - Ordinul nr. 82e din 29.01.2020 privind acordarea bursei sociale; - HG nr.872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; - HG nr.1009 din 01.09.2006 cu privire la cuantumurile burselor; - HG nr.1234 din 12.12.2018 privind condițiile de salarizare a personalului din instituțiile de învățământ care funcționează în regim de autogestiune financiar – economică.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția este finanțată în mod sistematic din bugetul de stat, resursele fiind divizate în mijloace bugetare și mijloace colectate: taxe pentru instruire, taxe de cazare, venituri provenite din locațiunea patrimoniului, alte venituri, sponsorizări, intrări cu titlu gratuit etc. Taxele de studii pentru perioada ultimilor 5 ani analizați la programul de studii au variat de la 4000,00 (frecvență redusă) lei până la 7200,00 lei (învățământ cu frecvență). Taxele de studii se calculează în baza HG nr. 872 din 21.12.2015 cu privire la lucrările și serviciile contra plată, mărimea tarifelor la servicii, modul de formare și utilizare a veniturilor colectate de către autoritățile/instituțiile subordonate Ministerului Educației, Culturii și Cercetării. Bursele de studii se acordă elevilor care au promovat sesiunea de examinare în termenele stabilite. În baza rezultatelor academice, elevilor se acordă bursă în ordinea descrescătoare a mediei semestriale. Candiđaților la bursa socială li se acordă burse de categoria 1, 2 și 3. La programul de formare profesională beneficiază de bursă socială 10 persoane (Balan Gabriela). Mijloacele financiare destinate procesului educațional și cercetării sunt alocate de la bugetul de stat în conformitate cu cadrul normativ. Serviciului contabil planifică/proiectează, colectează, gestionează și evaluează utilizarea resurselor financiare ale instituției. Cheltuielile pentru remunerarea muncii sunt efectuate în baza actelor normative.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Regulamentul de activitate al căminelor IP CEEF; - Criterii de repartizare a locurilor în cămin din 26.04.2016; - Ordinul nr. 39b din 1.04.2019 cu privire la crearea comisiei de cazare a elevilor; - Procedura de sistem privind Modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămin; - Cazarea elevilor în căminele IP CEEF, Procedura operațională nr.916 din 09 septembrie 2019;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 003466/2019 din 7 noiembrie 2019; - Actul nr. 50 din 07.10.2019 de prestare a consultanței de specialitate pe domeniul de competență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii de la programul de formare profesională supus evaluării sunt asigurați 100% cu cămin. Pentru elevi la fiecare etaj sunt amplasate camere de locuit, spații pentru utilizare publică - blocuri sanitare, bucătării, lavoare, iar la subsol camerele de baie. Camerele de locuit sunt de 2, 3 și 4 locuri, au în dotare paturi, dulapuri, noptiere, mese, scaune, mașini de spălat. Oferta instituției privind locurile de cazare, termenul de depunere a cererilor este plasată pe pagina de internet a instituției. Repartizarea locurilor în cămin se efectuează în baza cererilor depuse și regulamentelor în vigoare până la data de 10 septembrie. Elevii orfani sau cei rămași fără îngrijire părintească beneficiază de cazare gratuită pe întreaga durată a studiilor. Locatarii bolnavi și/sau cei cu dezabilități, care necesită spațiu separat în cămin prezintă acte doveditoare eliberate de organele abilitate. Pentru elevii cu nevoi speciale, căminul 3 este dotat cu rampă de acces, iar o odaie este amenajată în acest scop. Ieșirile și intrările în încăperile IP CEEF sunt dotate cu indicatoare. Numărul camerelor de locuit este indicat pe ușă. Securitatea în instituție este asigurată prin monitorizare video, de ușier și de serviciul de pază.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii/studenții programului de formare profesională sunt asigurați cu facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet; ✓ Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii.		
Recomandări	✓ Perfectarea autorizațiilor de funcționare sanitare și antiincendiare pentru cămine.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Nomenclatorul dosarelor; - Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; - Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă; - Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Admiterea CEEF”); - Sistemul informațional de comunicare internă și de gestionare a informației (Platforma „Elevi”); - Baze de date (QTAFI- urmărirea traseului profesional al absolventului; Baze de date. WINSMETA 2000 – evidența achiziționărilor echipamentelor IT. SAPD- sistemul automatizat de prelucrarea a datelor.); - Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției aprobată de către directorul CEEF; - Politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal, CEEF; - Evidența, demersuri și dispoziții de intrare și ieșire CEEF; - Registrul de scrisori intrare/ieșire 2019; - Buletin informativ 2019;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Raport statistic anual nr. 3-edu din 2018/2019.;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Excelență în Economie și Finanțe folosește un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul acesteia, reflectat în: Procedura de sistem pentru Circuitul documentelor în IP CEEF, PS-3 din 28.03.2018; Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și externă. CEEF folosește modulul „Admiterea CEEF” care este destinat automatizării procesului de lucru a efectuării admiterii în cadrul instituției. Principalii beneficiari ai modulului sunt: Comisia de admitere, responsabili și operatori. Procesul de admitere începe cu colectarea și gestionarea informației despre candidați la studii. Informația este colectată în conformitate cu procedurile în vigoare și din considerentul asigurării informaționale a metodologiei interne de admitere. Conform Legii RM nr. 133 din 08.07.2011 „Privind protecția datelor cu caracter personal”, candidații își dau acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal. Sistemul informațional „Elevi” este destinat automatizării procesului de lucru la secțiile și diviziunile CEEF. Principalii beneficiari ai sistemului informațional sunt: șefii de secție, șefii de catedră din cadrul instituției. Prelucrarea datelor elevilor înmatriculați la CEEF începe cu transferul datelor din baza de date a modulului „Admiterea CEEF”. Sistemul informațional „Elevi” permite desfășurarea următoarelor procese și activități: a) evidența elevilor pe grupe, pe ani de studii, pe forme de învățământ, pe programe de studii, cu finanțare bugetară/cu achitarea taxei de studii sau alte forme; b) planificarea și organizarea studiilor: introducerea planurilor de învățământ, crearea grupelor, crearea fișelor, monitorizarea parcursului academic. Evidența rezultatelor, evaluărilor finale se înregistrează în registru etc. c) generarea și prezentarea diferitelor rapoarte de analiză cantitativă și calitativă a procesului educațional. Instituția utilizează următoarele soft-uri: QTAFI- soft-ul European este utilizat pentru urmărirea traseului profesional al absolventului; WINSMETA 2000 – evidența achizițiilor echipamentelor IT; SAPD - sistemul automatizat de prelucrarea a datelor. Procedura de utilizarea a sistemelor informaționale în cadrul instituției se aprobă de către directorul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe. În urma interviuării elevilor și cadrelor didactice, s-a constatat, că satisfacția elevilor se urmărește cu ajutorul chestionarelor, în formă tipizată, la finele sesiunilor. Ceea, ce ține de satisfacția absolvenților, aceasta e vizibilă, atât pe pagina web a instituției, cât și în formă tipizată, prin chestionare. Traseele profesionale ale elevilor sunt urmărite prin chestionarea acestora, prin e-mail (având adresele de e-mail colectate în procesul educațional) sau la direct, prin apeluri telefonice. Totodată, se ține legătura și cu angajatorii, după cum au menționat aceștia în cadrul interviului. CEEF dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor (registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, registre de evidență și eliberare a diplomelor de studii, etc.). Elevii și profesorii apelează la emailing având poștă electronică a grupei. Se recurge și la crearea unor grupuri pe rețelele/platforme sociale (messenger, viber etc.). Este prezent vizibilă și pagina de facebook a CEEF.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md .		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Pagina oficială: http://www.ceef.md/; • Pagina oficială Facebook: https://www.facebook.com/CentrulDeExcelentaInEconomieSiFinante/; • Pagina oficială Facebook al grupului închis al profesorilor CEEF: https://www.facebook.com/groups/128379790510116/; • Dosarul informațional al programului de formare profesională, aprobat de către Directorul pe 26.09.2019; • Legea nr.133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată în 25.02.2019; • Panouri informative; • Aviziere; • Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Discuții cu elevii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile cu privire la programul de formare profesională 41110 Contabilitate sunt făcute publice prin intermediul site-ului instituției, pagina oficială de Facebook, pagina de Facebook a grupului închis al profesorilor CEEF. De asemenea, comunicarea cu administrația instituției este efectuată folosindu-se email-urile oficiale: office@ceef.md și cfbc.chisinau@gmail.com. Astfel, pe pagina oficială pot fi găsite informații de interes public ce țin de programele de formare profesională, de exemplu, pot fi găsite informații despre orarul consultațiilor profesorilor, unitățile de curs ținute în cadrul catedrei de respective, dosarul informațional al programului de formare profesională. Informații despre procesul de înscriere, despre taxele de înscriere, unitățile de curs studiate, conținuturile unităților de curs sunt conținute în dosarul informațional, precum și pe pagina oficială a instituției. Regulamentul de administrare a paginilor oficiale nu este formalizat ca procedură operațională. Pentru informarea elevilor de la toate programele de formare profesională cu privire la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de sprijin material plasate pe pagina oficială a instituției, la avizierele din cadrul instituției. Informarea elevilor programelor de formare profesională referitor la modalitățile de repartizare a locurilor de cazare în cămine se efectuează prin căile tradiționale: comunicare prin șefii de grupe academice, prin anunțuri la avizierele instituției, prin rețelele de socializare oficiale. Furnizarea informației a informației din baza de date a instituției cu privire la programul de formare profesională la solicitările din exterior cu protecția datelor cu caracter personal se efectuează conform Procedurii de sistem pentru comunicarea internă și externă, PS-13 respectând legea privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08.07.2011.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea Regulamentului de administrare a paginilor oficiale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studenților și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Manualul calității al Centrului de Excelență în Economie și Finanțe, aprobat prin Decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6 din 04.04.2019; - Procedura de sistem privind evaluarea instituțională PS-5; - Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6; - Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; - Procedura operațională privind evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare - PO.A-4; - Raportul de evaluare Aprecieră programelor de formare profesională, planurilor de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare în IP CEEF, Secția „Asigurarea calității” din octombrie 2018 (toate programele); - Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic; - Raportul Consiliului de administrație privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională; - Procesul-verbal al ședinței catedrei, Examinarea și aprobarea curricula la unitățile de curs de specialitate din cadrul catedrei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor), racordate la exigențele impuse de timp prin Manualul calității și Procedura de sistem privind evaluarea instituțională. Procedurile de asigurare a calității programului de formare profesională se referă la monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ, evaluarea cursurilor și a curricula disciplinare, evaluarea cadrelor, evaluarea elevilor. Se realizează periodic monitorizarea rezultatelor învățării prin evaluarea de către CEIAC a calității suportului curricular și a procesului de predare-învățare, a modului de organizare a procesului didactic, în vederea respectării planului de învățământ, cât și a calității prestației fiecărui cadru didactic din perspectiva beneficiarilor de servicii de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Procedura operațională privind organizarea și transparența evaluării curente și finale a activității de învățare a elevilor în cadrul programului de formare profesională - PO.A-6; - Procedura operațională privind monitorizarea și actualizarea planurilor de învățământ - PO.A-5; - Procedura Organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică PO.A- 8; - Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și de producere pentru anul de învățământ 2018-2019;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Raportul privind susținerea examenelor de calificare la specialitatea Contabilitate în anul de studii 2018-2019; - Fișa de evaluare a activității didactice; - Chestionar de evaluarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se asigură prin urmărirea respectării calendarului de studiu, orarului, curricula. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul orelor de curs este realizată prin asistarea la ore și completarea Fișei de evaluare a activității didactice de către managerii instituției, șefi de catedră, cadre didactice cu experiență avansată. Activitatea de învățare, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studii și competențele dobândite de către elev sunt verificate și apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente, precum și în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale, în conformitate cu planul de învățământ. Monitorizarea în cadrul stagiilor de practică se asigură de către conducători de practică, în cazul stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire este obligatorie și monitorizarea continuă de către un conducător numit din cadrul bazei de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri de monitorizare și îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi/studenți, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	- Procedura operațională Evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi, PO.P-1; - Fișă de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic din 30.06.2019; - Chestionarul de evaluarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire; - Procedura de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului, PS-7; - Raportul de evaluare „Impactul asupra angajatorilor și altor parteneri sociali” al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, instituții-baze de practică. Elevii instruiți în cadrul programului sunt consultați prin aplicarea chestionarului de evaluare a prestației didactice și a formelor de organizare a procesului de predare-învățare. În scopul asigurării calității procesului de formare profesională, se aplică și alte chestionare: opinia absolvenților privind calitatea studiilor în IP CEEF, chestionar de urmărire a traseului profesional al absolvenților, chestionar privind evaluarea stagiilor de practică de specialitate și a practicii ce anticipează probele de absolvire, referințe ale angajatorilor privind stagiul de practică al elevilor. Aprecieră gradului de satisfacție a angajatorului se realizează o dată la 3 ani în baza Procedurii de sistem pentru evaluarea nivelului de satisfacție a angajatorului PS-7. Chestionarele se aplică și se colectează de către șeful secției Asigurarea calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toți beneficiarii (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională este evaluat de beneficiari (elevi/studenți, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Metodologia de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic Ordinul Ministerului Educației nr. 1187 din 10 decembrie 2015; • Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii, PO.A-11; • Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018; • Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; • Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Metodologiei de urmărire a traseului profesional al absolvenților învățământului profesional tehnic și Procedurii operaționale privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii. Traseul profesional al absolvenților este expus în Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF 2018, iar pentru perioada ulterioară s-a realizat un sondaj online cu ajutorul softului QTAFI oferit de către ETF în cadrul experimentării urmăririi traseului profesional al absolvenților. Se poate accesa baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2016-2019 pe platforma Google Drive a MECC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Planul managerial de activitate a directorului adjunct pentru instruire practică și producere pentru anul de învățământ 2018-2019; • Atelier de lucru Modalități de organizare și desfășurare a activităților de orientare profesională și ghidare în carieră a elevilor; • Procedura operațională privind evidența angajării și a evoluției profesionale a absolvenților în câmpul muncii, PO.A-11; • Raportul de urmărire a traseului profesional al absolvenților CEEF; • Traseul absolvenților 2017, imediat după absolvirea CEEF; • Baza de date Traseul absolvenților învățământului profesional tehnic perioada 2014-2019 pe platforma Google Drive a MECC; • Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; • Rata de ocupare în câmpul muncii a absolvenților anului de studii 2018-2019 la programul de formare profesională Contabilitate.
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția desfășoară în mod constant diverse activități de orientare profesională și ghidare în carieră. Profesorii unităților de curs de specialitate planifică și organizează activități didactice și extra didactice de orientare profesională sub formă de paneluri de discuții, mese rotunde, training-uri, vizite la agenții economici și la expoziții specializate, concursuri profesionale etc. Dintre concursurile de amploare la care participă elevii instituției sunt Târgul Național/Internațional al Firmelor de Exercițiu la care elevii obțin rezultate foarte bune, Târgul Național al Companiilor și Minifirmelor Școlare, olimpiada republicană la economie. Directorul adjunct pentru instruire practică coordonează toate activitățile ce țin de orientarea profesională și ghidarea în carieră, activități ce sunt incluse în planul managerial de activitate. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională Contabilitate este de 75%. Performanțele absolvenților se reflectă prin locurile de muncă pe care le dețin, locurilor de practică oferite actualilor elevi. Istoriile de succes ale absolvenților IP CEEF, plasate pe site-ul oficial al instituției sunt exemple motivaționale elocvente de orientare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 70%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Registrul corespondenței de ieșire 02-06; • Dispoziția Ministerului Educației nr. 77 din 23.02.2017 cu privire la monitorizarea implementării Ordinului Ministerului Educației în domeniul învățământului profesional tehnic; • Fișa de monitorizare a Ordinului Ministerului Educației nr. 1158/2015 în scopul implementării Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a Centrului de Excelență; • Procedura de sistem pentru Comunicarea internă și Externă, cod: PS-13, aprobată pe 25.02.2019; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu șefii de catedre; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ordinile, dispozițiile, deciziile și recomandările Ministerului Educației, culturii și Cercetării și a altor ministere de resort sunt comunicate și cunoscute de angajații CEEF și, după caz, de către elevi. Difuzarea acestora are loc prin transmiterea în formă tipărită și în formă electronică. Correspondența CEEF este recepționată de către secretariat, apoi este înregistrată în registrul de intrare a corespondenței, în care este indicat succint conținutul corespondenței, data recepționării, numele executorului, și apoi este trecută data realizării sarcinilor ce sunt conținute în corespondență și semnătura executorului despre executarea lucrărilor corespunzătoare. Similar, pentru trimiterea corespondenței, inclusiv către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării există un registru de evidență a corespondenței de ieșire, în care este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	indicat destinatarul, conținutul sumar al corespondenței, data calendaristică și un număr de ordine. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării / ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională este efectuat conform Procedurii de sistem pentru Comunicarea internă și externă, în baza căreia directorul sau Consiliul de Administrație ia decizia referitor la responsabil și termenul de executarea a dispozițiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor; • Procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ, aprobată pe data de 06.06.2018, adusă la cunoștința structurilor funcționale ale instituției pe data de 24.12.2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În perioada 2015-2019, programul de formare profesională 41110 Contabilitate nu a fost supus anterior evaluării externe din partea ANACIP/ANACEC. Instituția dispune de planuri de măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională, care sunt în concordanță cu procedura operațională PO.A-5 cu privire la monitorizarea și actualizarea planului de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă a acestuia.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Concluzii generale

Constatări:

1. Cadrul juridic-normativ și condițiile de funcționare a programului de formare profesională corespunde totalmente cerințelor legale. Controlul și asigurarea calității programului de formare profesională se face conform „Strategiei de Evaluare Internă a Calității” din cadrul Centrului de Excelență în Economie și Finanțe.
2. Programul de formare profesională Contabilitate este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Planul de învățământ al programului corespunde cu cerințele Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și este aprobat de către MECC. Structura și conținutul curricula corespund modelului recomandat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Conținutul programului corespunde cu prevederile Cadrului Național al Calificărilor, cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar din Republica Moldova. Curriculumul pe module reflectă noutățile și fenomenele actuale. Programul este revizuit periodic pe baza analizelor la nivel de catedră împreună cu cadrele didactice și în funcție de feedback-ul oferit de absolvenți și angajatori, pentru a corespunde tendințelor în domeniu.
3. Programul de formare profesională Contabilitate respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, inclusiv referitor la stagiile de practică. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului de formare profesională sunt preponderent centrate pe elev. Instrumentele TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare în mărime de 53% dintre disciplinele programului de formare profesională. Numărul de locuri de stagii de practică stabilite în acorduri de colaborare/oferte de bazele de practică ale instituției de învățământ profesional tehnic acoperă în proporție de 100% necesarul instituției și corespund în totalitate realizării obiectivelor programului de formare profesională. Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.
4. Admiterea la programul de formare profesională Contabilitate se efectuează pe bază de concurs. Recrutarea și admiterea elevilor, inclusiv a celor din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, promovarea la următorul an de studiu a elevilor, mobilitatea academică cât și conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională sunt realizate în conformitate cu cerințele normative. În cadrul CEEF există acorduri de mobilitate cu alte instituții de învățământ profesional din țară doar în vederea realizării stagiilor de practică.
5. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională Contabilitate se efectuează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Calificarea profesională a personalului este conformă programului de formare profesională și constituie 96,9% pentru învățământul cu frecvență și 100% învățământ cu frecvență redusă. Personalul didactic-științific pentru programul de formare profesională Contabilitate au nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență), 7 ISCED (studii superioare de masterat) și 8 ISCED (doctorat - 2 persoane).
6. Instituția dispune de spații de studii proprii cu teren aferent și alte obiecte de infrastructură ce asigură pe deplin necesitățile procesului de studiu. Instituția asigură suprafețe ce revin unui elev după standardele obligatorii minime de evaluare. Instituția are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programelor de formare profesională. Fondul bibliotecii destinat programului de formare profesională este asigurat în proporție de 100% cu suport curricular adecvat și este accesibil elevilor atât în format fizic cât și electronic conform constatărilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Instituția asigură facilități de cazare corespunzătoare normelor în vigoare pentru elevii solicitanți de la programul de formare profesională în proporție de 100%.
7. Utilizarea un sistem de gestionare a informației elaborat în cadrul CEEF(modulul „Admiterea CEEF”, Sistemul informațional „Elevi”; QTAFI; WINSMETA 2000; SAPD; etc.), permite colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională și a altor activități.
8. Pagina web a instituției, paginile oficiale pe rețelele de socializare, panourile informative etc. asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.
9. Programul de formare profesională 41110 Contabilitate este monitorizat, evaluat periodic și revizuit în scopul satisfacerii cerințelor dinamicii pieței muncii, beneficiarilor (angajatorilor, absolvenților, elevilor). Se realizează monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică. Programul de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

formare profesională este evaluat de elevi, absolvenți, angajatori, mediul de afaceri, baze de practică; se asigură evidența angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Rata de angajare în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională Contabilitate este de 75%.

- 10.** Ordinele și dispozițiile organelor ierarhic superioare sunt îndeplinite prin intermediul unor proceduri de analiză și executare. Programul de formare profesională nu a fost supus anterior în ultimii 5 ani evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare sau altei Agenții de Asigurare a Calității.

Puncte tari:

- Agenții economici se implică activ în formarea abilităților practice ale elevilor și angajarea acestora în câmpul muncii;
- Utilizarea firmelor de exercițiu în procesul de predare-învățare;
- Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii;
- Posibilitatea de a realiza studiile în baza unui program personalizat în caz de solicitare;
- Aplicarea, în scopul limitării absenteismului, unei formule speciale de calcul a mediei semestriale raportată la numărul absențelor neprelucrate a elevilor;
- Instituția asigură accesibilitatea elevilor cu necesități educaționale speciale;
- Nivelul de asigurare al programului de formare profesională cu suport curricular constituie 100%, conținutul acestuia fiind racordat la competențele planificate;
- Solicitățile de cazare ale elevilor sunt satisfăcute complet;
- Instituția acordă diverse forme de scutiri elevilor orfani, acest factor fiind unul stimulator în atragerea elevilor la studii.

Recomandări:

- Elaborarea variantei on-line a chestionarului „Opinii ale elevilor”;
- Elaborarea Planului Strategic al catedrei pe termen mediu;
- Actualizarea periodică a surselor bibliografice privind curricula;
- Diversificarea metodelor de promovarea a programului de formare profesională;
- Semnarea acordurilor de mobilitate și pentru alte genuri de activități didactice, nu doar pentru practică;
- Elaborarea Strategiei de dezvoltare a personalului didactic;
- Stimularea cadrelor didactice în obținerea certificărilor naționale și internaționale;
- Modernizarea spațiilor educaționale prin atragerea fondurilor financiare externe suplimentare;
- Utilizarea TIC în procesele de achiziții și evidență; monitorizarea formularului de achiziție de pe pagina Web;
- Dezvoltarea modalităților de atragere a surselor de venit prin proiecte, granturi, donații;
- Perfectarea autorizațiilor de funcționare sanitare și antiincendiară pentru cămine;
- Actualizarea părerilor absolvenților CEEF, privitor la programul de formare profesională, pe site-ul www.ceef.md;
- Elaborarea Regulamentului de administrare a paginilor oficiale;
- Aprecierea gradului de satisfacție a angajatorului să se realizeze mai frecvent (anual sau o dată la 2 ani);
- Achiziționarea/elaborarea unui sistem informatic de gestiune a corespondenței și a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Intensificarea utilizării instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, majorând ponderea acestora peste 60%.

Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:

În procesul de evaluare a programului **41110 Contabilitate (nivel 4 ISCED)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-104
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	16	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,11	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2, 8.1.1, 9.1.3, 10.1.1 și 10.1.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului de formare profesională **41110 Contabilitate (nivel 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență/cu frecvență redusă, limba de instruire română, **pentru o perioadă de 5 ani**.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: CĂPĂȚÎNĂ Sofia _____

Membru: FIODOROV Ion _____

Membru: RUSU Andrei _____

Membru: MARDARI Liliana _____

Membru: LÎȘÎ Aliona _____

Membru: SPÎNU Ana _____

Membru: TENTIUC Cristina _____