	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților **Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național/ internațional și Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național/ internațional**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „TRANSPRIVAT PV”** pe data de 10.10.2025, în baza dosarelor FPC.ACR.PFPC - 993, 994, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 26.02.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.01.2026, decizia nr. 01.

**Președinte: Bivol Elena**


**Membru: Butuc Marin**

**Membru: Caftea Ivan**



## Cuprins

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>3</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților.....	3
1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților .....	3
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților .....	4
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților .....	4
2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților .....	6
2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților .....	6
2.2.2. Curricula pe unități de curs .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților.....	7
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți .....</b>	<b>8</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării.....	10
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților .....</b>	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților .....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților.....	11
Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului.....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților .....	12
4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților.....	12
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>	<b>4</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate .....	13
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	14
<b>Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili.....</b>	<b>14</b>
Criteriul 6.2. Resurse materiale .....	14
6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale.....	14
6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat.....	15
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației.....</b>	<b>16</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	16
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	16
7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților .....	17
<b>Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale.....</b>	<b>17</b>
Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților .....	17
8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților .....	17
8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	18
8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	19
Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității.....	19
8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice .....	19
8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității .....	20
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>21</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....</b>	<b>22</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

### Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile implementează politicile pentru asigurarea calității serviciilor educaționale aprobate de autoritățile competente, precum și elaborează propriile strategii și măsuri de asigurare a calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp și actori externi.


#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs realizarea programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decizie privind înregistrarea persoanei juridice, dosar nr. 1012600032281, din 18.10.2012;</li> <li>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 444179 din 02.07.2020;</li> <li>Certificat de înregistrare a Societății cu Răspundere Limitată TRANSPRIVAT;</li> <li>Licență Seria A MMII nr. 050479;</li> <li>Regulament intern al întreprinderii aprobat la adunarea generală a colectivului SRL TRANSPRIVAT la 18.10.2012;</li> <li>Interviu cu managerii instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Statutul SRL „Transprivat PV” reglementează organizarea și funcționarea unității de formare profesională în domeniul transportului rutier, în conformitate cu legislația națională. Societatea este persoană juridică cu patrimoniu propriu, deține cont bancar și ștampilă, poate înființa filiale în țară și peste hotare, iar fondator unic este Vadim Popa. SRL „Transprivat PV”, înregistrată la 18.10.2012 (IDNO 1012600032281), își are sediul la Chișinău, str. Sarmizegetusa 20/3.</p> <p>Activitatea de formare profesională se desfășoară în baza cadrului normativ european și național privind educația, securitatea muncii și transporturile rutiere, inclusiv legislația privind tahografele, calificarea conducătorilor auto, transportul rutier de mărfuri și evaluarea calității în învățământ. Instituția deține licența nr. 050479 din 20.03.2015 pentru instruirea personalului din domeniul transportului rutier și are programe aprobate pentru formarea conducătorilor auto în trafic național și internațional. Programul „Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional” este acreditat de ANACEC prin decizia nr. 94 din 23.12.2020 pentru o perioadă de 5 ani. La fel și cel pentru transport de persoane prin decizia nr. 93 din 23.12.2020.</p> <p>SRL „Transprivat PV” pregătește conducători auto pentru transport de persoane și mărfuri, inclusiv ADR, precum și manageri de transport rutier. Activitatea se desfășoară conform regulamentului intern și programelor/curriculum-urilor aprobate de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale și Ministerul Educației și Cercetării (27.10.2023).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 1.1.2. Strategiile/politicile/măsurile de asigurare a calității programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Decizie privind înregistrarea persoanei juridice, dosar nr. 1012600032281, din 18.10.2012;</li> <li>Extras din Registrul de Stat al persoanelor juridice nr. 444179 din 02.07.2020;</li> <li>Certificat de înregistrare a Societății cu Răspundere Limitată TRANSPRIVAT;</li> <li>Licență Seria A MMII nr. 050479;</li> <li>Regulament intern al întreprinderii aprobat la adunarea generală a colectivului SRL TRANSPRIVAT la 18.10.2012;</li> <li>Interviu cu managerii instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Misiunea unității de formare profesională este de a asigura pregătirea conducătorilor auto calificați, responsabili și competitivi, capabili să se adapteze cerințelor transportului rutier		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	<p>modern. Programul urmărește formarea conducătorilor auto pentru transportul de persoane în trafic național și internațional, astfel încât aceștia să poată presta servicii sigure și de calitate. Instituția pregătește conducători auto în concordanță cu legislația națională și internațională, normele de securitate rutieră și protecția mediului. Obiectivele principale vizează dezvoltarea cunoștințelor teoretice și practice privind obligațiile conducătorilor auto, organizarea circulației rutiere, acordarea primului ajutor și formarea unui comportament adecvat în trafic. Instruirea se realizează ca formare profesională a adulților, conform Codului Educației.</p> <p>Programul urmărește: formarea unui corp profesoral competent, integrarea cunoștințelor teoretice cu deprinderile practice, identificarea și prevenirea riscurilor în trafic, management financiar eficient, colaborare instituțională, atragerea partenerilor educaționali și obținerea certificatului de competență profesională (DQC).</p> <p>Calitatea formării este monitorizată permanent de manager și cadrele didactice, iar evaluarea se realizează conform standardelor naționale. Instituția urmărește adaptarea continuă a ofertei educaționale, aplicarea coerentă a curriculumului, promovarea performanței și a unui climat bazat pe responsabilitate, dezvoltarea bazei materiale, integrarea tehnologiilor informaționale și efectuarea evaluărilor periodice.</p> <p>Calitatea este susținută și prin acțiuni directe, precum discuțiile individuale cu fiecare formabil, în care sunt abordate problemele și situațiile actuale din domeniu.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – strategia și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea și adoptarea unui plan sau program pentru sporirea calității procesului de formare, care să stabilească obiective clare, acțiuni concrete, termene de realizare și responsabilități, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a activităților educaționale și creșterea performanței instituției.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


## Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Programele de formare profesională a adulților sunt proiectate cu scopul formării competențelor profesionale.

### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională a adulților

#### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională a adulților


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>• Registru procese-verbale Consiliul profesoral;</li> <li>• Proces-verbal nr. 04/25 al ședinței Consiliului de administrare și profesoral din 08.12.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 03/25 al ședinței Consiliului profesoral din 29.09.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 02/25 al ședinței Consiliului profesoral din 30.06.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 01/25 al ședinței Consiliului profesoral din 27.01.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 02/24 al ședinței Consiliului profesoral din 28.06.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 01/24 al ședinței Consiliului profesoral din 31.01.2025;</li> <li>• Registrul procese-verbale Consiliul profesoral;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proces-verbal nr. 02/25 al ședinței Consiliului de administrație din 11.06.2025;</li> <li>● Proces-verbal nr. 01/25 al ședinței Consiliului de administrație din 30.01.2025;</li> <li>● Proces-verbal nr. 03/24 al ședinței Consiliului de administrație din 23.12.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele elaborate și corelate cu Ordinul MIDR nr. 152/26.08.2025 sunt aprobate de administratorul instituției și se află în proces de coordonare de MEC. Procesele-verbale denotă aprobarea programelor de formare profesională a adulților adaptate cerințelor cadrului normativ reactualizat în 2025. Totodată, în aceste acte instituționale atestăm activități preparatorii pentru acreditare, procesul de studii și subiecte organizatorice. Unele procese-verbale reflectă doar partea de discuții, dar nu conțin compartimentul referitor la decizii.</p> <p>Astfel, se constată că programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare, fiind elaborate în baza actelor normative care reglementează formarea profesională a adulților. Structura, conținutul și modul de aprobare a programelor reflectă respectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă, precum și corelarea acestora cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea proceselor-verbale instituționale cu respectarea structurii ce conține și rubrica „Decizii”.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 2.1.2. Corespunderea programului de formare profesională a adulților cu prevederile CNC

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>● SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>● SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>● SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele de formare profesională a adulților: <i>Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național/ internațional și Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național/ internațional</i>, realizate de Societatea cu Răspundere Limitată „Transprivat PV”, corespund Cadrului Național al Calificărilor (CNC), deoarece sunt proiectate și aprobate conform actelor normative din Republica Moldova pentru formarea profesională a adulților.</p> <p>Programele dezvoltă competențe profesionale pentru o activitate practică din domeniul transportului rutier, bazate pe rezultate ale învățării. Aceste programe dispun de curriculum și sunt reglementate prin și acte normative ale Ministerului Educației și Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – competențele scontate conform programului corespund nivelului CNC indicat.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--


## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

### 2.2.1. Descrierea programului și planului de învățământ la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conținutul programelor este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu. Programele de formare profesională descriu scopul, competențele profesionale care urmează a fi dezvoltate, durata studiilor, forma de organizare a instruirii, modalitățile de evaluare a rezultatelor învățării, corelarea conținuturilor de studiu cu cerințele ocupației pentru care se realizează formarea. Planul de învățământ reprezintă componenta structurală a programului și include distribuția disciplinelor sau modulelor de studiu, numărul de ore pentru instruirea teoretică și practică (pentru instruirea inițială), precum și modul de evaluare a competențelor dobândite. Acesta stabilește succesiunea logică a unităților de învățare și asigură echilibrul între pregătirea teoretică și dezvoltarea abilităților practice necesare exercitării activității profesionale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe unități de curs


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum la modulul Conducerea în siguranță a vehiculelor din categoria/subcategoria B,C1, C1E, C, CE, destinate transportului rutier de mărfuri, proces-verbal nr.2, din 10.11.2023;</li> <li>• Curriculum la modulul Reglementări internaționale în transportul rutier de mărfuri, proces-verbal nr.2, din 10.11.2023;</li> <li>• Curriculum la modulul Reglementări naționale în transportul rutier de mărfuri, proces-verbal nr.2, din 10.11.2023;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>• SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula pe unități de curs detaliază conținutul și modul de realizare a procesului de instruire în cadrul programului de formare profesională a adulților. Acestea sunt elaborate pentru fiecare unitate de curs sau modul inclus în planul de învățământ și descriu obiectivele de învățare, competențele ce urmează a fi dezvoltate, conținuturile tematice, numărul de ore alocate instruirii, precum și metodele de predare-învățare și evaluare. Curricula pe unități de curs asigură corelarea dintre obiectivele programului de formare și activitățile didactice realizate în cadrul instruirii, contribuind la organizarea coerentă și eficientă a procesului educațional.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Curriculum la modulul Conducerea în siguranță a vehiculelor din categoria/subcategoria B,C1, C1E, C, CE, destinate transportului rutier de mărfuri, proces-verbal nr. 2, din 10.11.2023;</li> <li>Curriculum la modulul Reglementări internaționale în transportul rutier de mărfuri, proces-verbal nr.2, din 10.11.2023;</li> <li>Curriculum la modulul Reglementări naționale în transportul rutier de mărfuri, proces-verbal nr.2, din 10.11.2023;</li> <li>SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 23.10.2023, coordonat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale la 23.10.2023, coordonat de Ministerul Educației și Cercetării la 27.10.2023;</li> <li>SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale;</li> <li>SRL „Transprivat PV” Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național și/sau internațional, aprobat de administrator 15.12.2025, coordonat doar de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională a adulților este elaborat în concordanță cu cerințele actuale ale pieței muncii din domeniul transportului rutier, care solicită personal calificat pentru activitatea de transport de persoane și mărfuri în trafic național și internațional. Conținutul programului, competențele profesionale vizate și structura instruirii sunt orientate spre dezvoltarea abilităților practice și a cunoștințelor necesare exercitării activității de conducător auto profesionist, în conformitate cu reglementările din domeniul transporturilor.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe cursanți

Instituțiile se asigură că modul de oferire a programelor de formare profesională a adulților implică cursanții în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea cursanților reflectă această abordare.


#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum la modulul Conducerea în siguranță a vehiculelor din categoria/subcategoria B,C1, C1E, C, CE, destinate transportului rutier de mărfuri, proces-verbal nr. 2, din 10.11.2023;</li> <li>• Curriculum la modulul Reglementări internaționale în transportul rutier de mărfuri, proces-verbal nr. 2, din 10.11.2023;</li> <li>• Curriculum la modulul Reglementări naționale în transportul rutier de mărfuri, proces-verbal nr. 2, din 10.11.2023;</li> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport persoane;</li> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport marfă;</li> <li>• Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport marfă în trafic internațional” grupa nr. 166/2025;</li> <li>• Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport persoane în trafic internațional” grupa nr. 167/2025;</li> <li>• TEST programul de instruire „Conducător auto transport mărfuri în trafic internațional”;</li> <li>• TEST programul de instruire „Conducător auto transport persoane în trafic internațional”;</li> <li>• Fișa de examinare/evaluare finală a cunoștințelor formabilului la programul de formare profesională;</li> <li>• Ore practice pentru certificat de competență profesională;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenți ai programelor de formare profesională a adulților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La momentul vizitei, procesul de predare era asigurat de 2 cadre didactice. În registrele grupelor, procesul de predare-învățare se reflectă suficient. Din interviurile realizate, constatăm că lucrul individual nu acoperă tot spectrul tematic recomandat. Evaluarea lucrului individual nu este realizată și nici reflectată, fapt constatat în cadrul interviurilor.</p> <p>La capitolul formării practice, instituția contractată pentru instruirea practică inițială nu are dovezi de monitorizare a instruirii practice. Pentru instruirea inițială există dovadă de realizare de ore practice denumită – <i>Ore practice pentru certificat de competență profesională</i>, în care se indică data și ora instruirii, deși nu este reflectat numărul de ore (8 ore).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde parțial cerințelor regulamentare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reflectarea monitorizării procesului de instruire practică inițială, desfășurată de instituția contractată;</li> <li>✓ Indicarea de către instituția contractată numărului exact de ore în fișa de evidență a instruirii practice.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Realizarea lucrului individual conform tematicilor stabilite de programele de formare profesională și reflectarea acestuia în actele referențiale procesului de predare-învățare.</li> </ul>		

##### 3.1.2. Centrarea pe beneficiari a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport persoane;</li> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport marfă;</li> <li>• Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport marfă în trafic internațional” grupa nr. 166/2025;</li> <li>• Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport persoane în trafic internațional” grupa nr. 167/2025;</li> <li>• TEST programul de instruire „Conducător auto transport mărfuri în trafic internațional”;</li> <li>• TEST programul de instruire „Conducător auto transport persoane în trafic internațional”;</li> <li>• Fișa de examinare/evaluare finală a cunoștințelor formabilului la programul de formare profesională;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ore practice pentru certificat de competență profesională;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenți ai programelor de formare profesională a adulților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Prezentările PPT utilizate la ore acoperă tematic întreg conținutul didactic al programelor de formare profesională a adulților.</p> <p>La capitolul predare, profesorii utilizează ca metode de predare - discuțiile și problematizarea pe diverse subiecte, deși conținutul didactic al programelor de formare este diversificat și permite utilizarea unui număr mult mai amplu al metodelor și procedeele de predare.</p> <p>Pregătirea pedagogică a profesorilor implică cunoașterea și aplicarea unei metodici diversificate de predare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Utilizarea unui spectru diversificat al metodelor și procedeele de predare orientate pe formabil.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport persoane;</li> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport marfă;</li> <li>• Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport marfă în trafic internațional” grupa nr. 166/2025;</li> <li>• Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport persoane în trafic internațional” grupa nr. 167/2025;</li> <li>• Ore practice pentru certificat de competență profesională;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu absolvenți ai programelor de formare profesională a adulților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția invocă utilizarea prezentărilor PPT în procesul de predare, care sunt cu adevărat utile și reflectă integral conținutul didactic al programelor.</p> <p>La capitolul instrumente digitale, nu atestăm aplicații, platforme, software sau alte dispozitive tehnologice folosite de profesor pentru a sprijini explicarea, învățarea, exersarea sau evaluarea formabililor prin mijloace digitale.</p> <p>Practica actualizată de predare denotă faptul că instrumentele digitate sunt folosite anume pentru a facilita transmiterea cunoștințelor, interacțiunea profesorului cu formabilii și evaluarea în procesul educațional al acestora.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – instrumentele digitale se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea cadrelor didactice privind utilizarea unor instrumente digitale în educație (de tipul: Wordwall, Padlet, Mentimeter, Google Forms, Canva ș.a.) și includerea în perspectivă a unuia dintre acestea în procesul de predare-învățare și evaluare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport persoane;</li> <li>• Prezentare PPT la Tematica module transport marfă;</li> <li>• Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport marfă în trafic internațional” grupa nr. 166/2025;</li> </ul>		
---	--	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Orar și Grafic de instruire/formare profesională la programul „Conducător auto transport persoane în trafic internațional” grupa nr. 167/2025;</li> <li>TEST programul de instruire „Conducător auto transport mărfuri în trafic internațional”;</li> <li>TEST programul de instruire „Conducător auto transport persoane în trafic internațional”;</li> <li>Fișa de examinare/evaluare finală a cunoștințelor formabilului la programul de formare profesională;</li> <li>Ore practice pentru certificat de competență profesională;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții ai programelor de formare profesională a adulților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Testele propuse pentru evaluarea finală corespund normelor metodologice de elaborare. Pentru fiecare grupă există evaluările finale atestate în dosarele acestora.</p> <p>Din interviurile realizate, constatăm că lucrul individual nu acoperă tot spectrul tematic recomandat. Evaluarea lucrului individual nu este realizată și nici reflectată, fapt constatat în cadrul interviurilor.</p> <p>Interviurile realizate denotă faptul că frecventarea unui minimum obligatoriu de ore teoretice și practice prevăzute de programele de studii nu constituie un principiu determinant de admitere la testarea finală.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>0,5</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent;	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Realizarea evaluărilor individuale incluse în procesul de predare a disciplinelor.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Respectarea admiterii/neadmiterii la examinarea finală în baza numărului de prezențe/absențe acumulate de formabil.		

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Proces-verbal nr. 28/2026 din data de 26.01.2026 al comisiei pentru susținerea examenului de absolvire;</li> <li>Cerere de înscriere la cursurile de formare profesională din domeniul transportului rutier;</li> <li>Contract prestări servicii în vederea obținerii certificatului de competență profesională a conducătorilor auto;</li> <li>Registru de ordine cu privire la formarea grupelor și înmatricularea cursanților/formabililor;</li> <li>Registru de evidență a proceselor verbale ale formabililor exmatriculați;</li> <li>Registru contractelor de instruire în vederea obținerii certificatului profesional pentru conducătorii auto, managerii auto;</li> <li>Registru de evidență a certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto (național/internațional);</li> <li>Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>Interviu cu absolvenții ai programelor de formare profesională a adulților.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Rezultatele evaluărilor sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Înregistrarea și gestionarea datelor evaluative se realizează sistematic, utilizând instrumente și proceduri aprobate instituțional, astfel încât să fie asigurată monitorizarea progresului formabililor. Evaluările documentate se păstrează pe ani în arhiva instituției, pentru care există o încăpere separată doar cu acces pentru managerul instituției și a altor persoane cu drept de acces.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale ale cursanților**


Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și certificarea competențelor profesionale obținute de către cursanți în procesul de studii.

**Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională a adulților****4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 28/2026 din 23.01.2026 cu privire la formarea grupei nr. 17/2026;</li> <li>• Proces-verbal nr. 28/2026 din data de 26.01.2026 al comisiei pentru susținerea examenului de absolvire;</li> <li>• Registru de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ (Gr. 17/2026);</li> <li>• Cerere de înscriere la cursurile de formare profesională din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Contract prestări servicii în vederea obținerii certificatului de competență profesională a conducătorilor auto;</li> <li>• Registru de ordine cu privire la formarea grupelor și înmatricularea cursanților/formabililor;</li> <li>• Registru de evidență a proceselor verbale ale formabililor exmatriculați;</li> <li>• Registru contractelor de instruire în vederea obținerii certificatului profesional pentru conducătorii auto, managerii auto;</li> <li>• Registru de evidență a certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto (național/internațional).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Parcursul formabilului este reflectat de la înscriere la cursuri și până la finalizare. Procedura de înscriere, evoluție, recunoaștere și certificare a competențelor profesionale ale cursanților corespunde cadrului normativ.</p> <p>Instituția dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cum ar fi - publicarea ofertelor educaționale pe site-ul instituției (<a href="https://transprivatpv.md/">https://transprivatpv.md/</a>), anunțuri pe platforme online și rețele sociale, materiale informative (broșuri, afișe, pliante), precum și colaborări cu angajatori, agenți economici ș.a.</p> <p>La nivelul criteriilor de admitere, un Regulament privind înscrierea la programele de educație a adulților nu atestăm, deși deducem condițiile de înscriere și parcurs educațional din contracte și dosarele grupelor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea unui Regulament privind înscrierea la programele de educație a adulților.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților**

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 28/2026 din 23.01.2026 cu privire la formarea grupei nr. 17/2026;</li> <li>• Proces-verbal nr. 28/2026 din data de 26.01.2026 al comisiei pentru susținerea examenului de absolvire;</li> <li>• Registru de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ (Gr.17/2026);</li> <li>• Cerere de înscriere la cursurile de formare profesională din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Contract prestări servicii în vederea obținerii certificatului de competență profesională a conducătorilor auto;</li> <li>• Registru de ordine cu privire la formarea grupelor și înmatricularea cursanților/formabililor;</li> <li>• Registru de evidență a proceselor verbale ale formabililor exmatriculați;</li> <li>• Registru contractelor de instruire în vederea obținerii certificatului profesional pentru conducătorii auto, managerii auto;</li> <li>• Registru de evidență a certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto (național/internațional).</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Nu au fost atestate dovezi privind înscrierea la program ale formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


#### Criteriul 4.2. Procesul de finalizare a programului

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordin nr. 28/2026 din 23.01.2026 cu privire la formarea grupei nr. 17/2026;</li> <li>• Proces-verbal nr. 28/2026 din data de 26.01.2026 al comisiei pentru susținerea examenului de absolvire;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ (Gr. 17/2026);</li> <li>• Cerere de înscriere la cursurile de formare profesională din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Contract prestări servicii în vederea obținerii certificatului de competență profesională a conducătorilor auto;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la formarea grupelor și înmatricularea cursanților/formabililor;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor verbale ale formabililor exmatriculați;</li> <li>• Registrul contractelor de instruire în vederea obținerii certificatului profesional pentru conducătorii auto, managerii auto;</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto (național/internațional).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Programul de formare profesională a adulților este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor prevăzute în programul de formare și în curricula pe unități de curs, fapt demonstrat prin parcurgerea suficientă a conținuturilor curriculare. Formabilii dobândesc competențele profesionale stabilite, iar procesul de instruire se desfășoară conform planificărilor aprobate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 4.2.2. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 28/2026 din data de 26.01.2026 al comisiei pentru susținerea examenului de absolvire;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței formabililor și a îndeplinirii planului de învățământ (Gr. 17/2026);</li> <li>• Contract prestări servicii în vederea obținerii certificatului de competență profesională a conducătorilor auto;</li> <li>• Registrul de ordine cu privire la formarea grupelor și înmatricularea cursanților/formabililor;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor verbale ale formabililor exmatriculați;</li> <li>• Registrul contractelor de instruire în vederea obținerii certificatului profesional pentru conducătorii auto, managerii auto;</li> <li>• Registrul de evidență a certificatelor de competență profesională a conducătorilor auto (național/internațional).</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
---	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională a adulților se realizează în baza promovării evaluării finale și a îndeplinirii integrale a cerințelor prevăzute în programul de formare. Certificatul este eliberat conform actelor normativ-reglatorii în vigoare, confirmând dobândirea competențelor profesionale. Procesul de certificare este documentat prin procese-verbale ale comisiei de evaluare și prin evidențele instituției, asigurând transparența rezultatelor obținute de formabili.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		3,0	3,0
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența și de calificarea adecvată a cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și de dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic la programul/programele evaluate

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Dosare personale ale cadrelor didactice, care conțin: copia buletinului de identitate; contractul de muncă; fișa de post; copia diplomelor de studii; copia certificatelor de psihopedagogie;</li> <li>Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru realizarea procesului didactic în programele de formare profesională, personalul didactic este recrutat în conformitate cu legislația națională în vigoare (Codul Educației, Codul Muncii) și cu prevederile Regulamentului intern. Recrutarea și angajarea profesorilor se desfășoară în baza cerințelor programelor de formare, respectând prevederile Codului Muncii. Cadrele didactice titularizate sau angajate prin cumul intern sunt incluse în statele de funcții, întocmite anual în funcție de planul de învățământ și normele didactice. Numărul cadrelor este stabilit proporțional cu numărul de grupe și cursanți, iar selecția se realizează în strictă conformitate cu legislația și cerințele de studii din domeniul transporturilor, asigurând acoperirea integrală a orelor prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>Din analiza statelor de personal în perioada anilor 2021-2025 au activat 3 profesori, 2 titulari și un profesor prin cumul intern – deci 100% sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. De la sfârșitul anului 2025, activează 2 profesori, titular și cumul intern, la fel 100%.</p> <p>Din analiza dosarelor profesorilor am constat că un profesor are studii superioare în domeniul Ingineriei Economice și master în domeniul Administrației Publice. Alt profesor deține studii superioare de pedagogie, respectiv profesor de fizică. Aceasta nu corespunde cerințelor legislației în vigoare, anume contravine Articolului 23, punctul 1, litera e, din Legea Nr. 131 din 07-06-2007 privind siguranța traficului rutier.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	0 – mai puțin de 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialele cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice/ (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	0,0
		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Asigurarea cu cadre didactice conform Articolului 23, punctul 1, litera e, din Legea Nr. 131 din 07-06-2007 privind siguranța traficului rutier.

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personale ale cadrelor didactice, care conțin: copia buletinului de identitate; contractul de muncă; fișa de post; copia diplomelor de studii; copia certificatelor de psihopedagogie;</li> <li>• State de personal, aprobate prin Ordinul nr. 17/24-P din data de 16.12.2024;</li> <li>• Tabele de pontaj pentru diferite luni ale anului 2025;</li> <li>• Factură fiscală EAG000140553 din 24.03.2023, privind perfecționarea cadrelor didactice;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În perioada 2020–2023, trei profesori au absolvit cursul de formare continuă în Psihopedagogie pentru profesorii implicați în formarea conducătorilor auto, iar doi profesori au fost înscriși la programul de formare continuă „Profesor în învățământul profesional”, specialitatea Profesor de formare profesională în transport rutier (10 credite, 300 ore), organizat de Universitatea Tehnică a Moldovei prin Direcția Formare Continuă, cu eliberarea certificatului.</p> <p>De asemenea, cadrele didactice participă periodic la programe de formare continuă organizate de instituții de profil, precum Centrul Național de Educație Rutieră, Universitatea Tehnică a Moldovei și Universitatea Pedagogică de Stat „Ion Creangă”, precum și la conferințe, seminare metodice și ateliere de lucru. Participarea este confirmată prin acte incluse în dosarele personale.</p> <p>Instituția organizează, monitorizează și sprijină activitățile metodice ale profesorilor, astfel încât aceștia să își îmbunătățească permanent competențele didactice și calitatea predării. Cadrul didactic prezent la interviu a confirmat interesul instituției pentru formarea lui continuă.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										


## Standardul de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile creează condiții adecvate pentru realizarea activităților de învățare și de predare, precum și asigură cursanții cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

### Criteriul 6.2. Resurse materiale

#### 6.2.1. Existența, dotarea și utilizarea spațiilor educaționale


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulament privind educația adulților (HG RM nr. 222 din 09.05.2024).</li> <li>• Decizie privind înregistrarea persoanei juridice nr. 1012600032281 din 18.10.2012.</li> <li>• Decizie privind înregistrarea modificărilor persoanei juridice nr. 1012600032281 din 21.02.2020, eliberat de ASP.</li> <li>• Extras din Registrul persoanelor juridice nr.444179 din 02.07.2020.</li> <li>• Certificat de înregistrare a SRL. TRANSPRIVAT-PV, C/F 1012600032281 din 18.10.12.</li> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile cu nr. de înregistrare 0100/26/192025 din 27.02.2026;</li> <li>• Proces-verbal de inspecție nr. 10/43/11946 din 30.09.2025.</li> <li>• Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr. 0108-20 din 30.12.2020.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru asigurarea procesului de studii, instituția dispune de sediu propriu, cu spații dotate și amenajate în conformitate cu standardele educaționale, normele tehnice și specificul activităților desfășurate. Sălile de clasă sunt conectate la rețeaua electrică, dispun de sistem de încălzire și ventilație, la fel instituția dispune de grup sanitar.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	<p>Spațiile educaționale destinate procesului de studii sunt echipate cu mobilier adecvat (bănci, scaune, dulapuri), precum și mijloace tehnice de instruire (calculator, televizor, tablă, imprimantă). Iar materialele didactice și suportul curricular utilizat în procesul de studii, corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă.</p> <p>La fel, instituția utilizează următoarele spații educaționale:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>4 săli de studiu</b>, situate la adresa: mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 20/3, cu o suprafață totală de peste 72 m<sup>2</sup>, destinate desfășurării orelor teoretice;</li> <li>• <b>1 Spațiu administrativ</b>, destinate organizării activităților manageriale și metodice;</li> <li>• <b>Spații auxiliare</b>, precum grupuri sanitare, arhivă și alte încăperi necesare funcționării instituției.</li> </ul> <p>Toate spațiile menționate utilizate în procesul educațional, sunt conforme cu cerințele de securitate și sănătate în muncă, fiind dotate cu mijloace de prevenire și stingere a incendiilor, planuri de evacuare și instrucțiuni privind securitatea. În cadrul procedurii de evaluare externă Comisia a stabilit că suprafața pentru sălile de clasă ce revin unui formabil, constituie 2,2 m<sup>2</sup> ceea ce permite realizarea unui proces de studii optim racordat la cerințele educaționale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p> <p><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.2. Accesibilitatea spațiilor și resurselor educaționale pentru beneficiarii programului evaluat

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul bunurilor imobile cu nr. de înregistrare 0100/26/192025 din 27.02.2026;</li> <li>• Proces verbal de inspecție nr. 10/43/11946 din 30.09.2025;</li> <li>• Facturi fiscale EAL000165067, EAD000450463; EAC000978605;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale și administrative.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile destinate procesului de instruire sunt amplasate într-un sediu accesibil pe adresa: mun. Chișinău, str. Sarmizegetusa 20/3. Toate acestea sunt conectate la infrastructura urbană și mijloacele de transport public. Accesul în incinta instituției este organizat astfel încât să permită desfășurarea activităților educaționale fără restricții pentru toți doritorii care întrunesc cerințele specifice domeniului educațional vizat.</p> <p>În cadrul entității TRANSPRIVAT PV procesul de studii se realizează în baza unui orar aprobat, care asigură distribuirea echitabilă a timpului de instruire și oferă accesul pentru toate grupele de formare. Echipamentele și materialele didactice sunt puse la dispoziția formabililor, de către cadrele didactice sau de personalul responsabil în acest sens, astfel asigurându-se realizarea finalităților de studii și acces pentru toate activitățile incluse în program. Astfel, în departamentul unității de formare profesională, clasele de curs în care sunt programate lecțiile sunt dotate cu materiale și mijloace în conformitate cu prevederile legislației în vigoare, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- calculatoare conectate la internet;</li> <li>- două monitoare TV;</li> <li>- planșe și placate;</li> <li>- mobilier;</li> <li>- planșe și placarde;</li> </ul>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	- ecrane. Instituția respectă normele de securitate și sănătate în muncă, fiind asigurate condiții corespunzătoare de iluminare, ventilație, încălzire, precum și măsuri de prevenire și protecție împotriva incendiilor. În măsura posibilităților, instituția întreprinde măsuri pentru facilitarea accesului persoanelor cu necesități speciale, doar la primul etaj al clădirii, cu acces către două spații educative și cabinetul administrativ.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Îmbunătățirea condițiilor de acces către spațiile de la etajul doi.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate, conform prevederilor legale, informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de studii și a altor activități. Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile.

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● ccp.anta.gov.md;</li> <li>● Registru de evidență a proceselor verbale ale formabililor Transprivat-PV;</li> <li>● Registru cu procese verbale de susținere a examenelor;</li> <li>● Registru de evidență a lecțiilor;</li> <li>● Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale;</li> <li>● Registre de evidență și eliberare a certificatelor de studii pe ani de studii;</li> <li>● Registru de corespondență;</li> <li>● Dosare personale ale angajaților;</li> <li>● Arhiva instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul TRANSPRIVAT-PV este instituit și funcționează un sistem de gestionare a informației care asigură colectarea, înregistrarea, prelucrarea, stocarea și utilizarea eficientă a datelor aferente procesului de formare profesională cu privire la angajați și formabili.</p> <p>Sistemul de gestionare a informației include evidența beneficiarilor programului, a cadrelor didactice implicate în procesul de învățământ, a rezultatelor evaluărilor, a activităților didactice, precum și a resurselor materiale utilizate. Datele sunt gestionate în format pe hârtie și concomitent în format electronic, cu respectarea cerințelor privind protecția datelor cu caracter personal.</p> <p>Funcționarea sistemului este asigurată prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● desemnarea persoanelor responsabile de colectarea și actualizarea informațiilor;</li> <li>● utilizarea registrelor, bazelor de date și a platformelor informaționale interne;</li> <li>● asigurarea accesului controlat la informație, în funcție de responsabilități;</li> <li>● arhivarea documentelor conform prevederilor legale.</li> </ul> <p>Întreg sistemul de gestionare a informației, contribuie la luarea deciziilor manageriale, la monitorizarea progresului beneficiarilor și la îmbunătățirea continuă a procesului de formare profesională în cadrul entității TRANSPRIVAT-PV.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 7.1.2. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Declarație pe propria răspundere privind lipsa antecedentelor penale și protecția datelor cu caracter personal;</li> <li>• <a href="https://transprivatpv.md/">https://transprivatpv.md/</a> ;</li> <li>• <a href="https://www.facebook.com/groups/3563718623704914">https://www.facebook.com/groups/3563718623704914</a> ;</li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Aviziere.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură transparența informației referitoare la programele de formare profesională a adulților, prin furnizarea clară, completă și actualizată a datelor relevante pentru potențialii beneficiari, parteneri și alte părți interesate.</p> <p>Informațiile privind programul sunt puse la dispoziție prin intermediul următoarelor surse de informare:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• afișare la sediul instituției (panouri informative, aviziere);</li> <li>• comunicare directă la solicitare (telefonic, prin e-mail, în cadrul consultațiilor);</li> <li>• materiale informative (broșuri de promovare a programelor, pliante cu privire la conținutul programelor, oferte educaționale);</li> <li>• platforme online (ex. facebook) și pagina web.</li> </ul> <p>Prin intermediul surselor de informare se comunică următoarele tipuri de informații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• denumirea programelor de studii;</li> <li>• durata și forma de organizare a studiilor;</li> <li>• condițiile de admitere și înscriere la studii;</li> <li>• programele de învățământ și competențele formate;</li> <li>• taxele de studii (dacă este cazul);</li> <li>• drepturile și obligațiile beneficiarilor;</li> <li>• modalitatea de evaluare și certificare.</li> </ul> <p>Instituția asigură actualizarea periodică a informațiilor și oferă clarificări suplimentare la solicitarea persoanelor interesate, contribuind astfel la un proces decizional informat al beneficiarilor programului.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.</td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.</td> <td><b>3,0</b></td> <td><b>3,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru beneficiari.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### Standardul de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a ofertei educaționale

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic (intern și extern) oferta educațională, pentru a se asigura că aceasta răspunde nevoilor cursanților și ale societății. Evaluările au scopul de a menține și îmbunătăți calitatea serviciilor educaționale oferite, iar rezultatele lor sunt comunicate părților interesate.

#### Criteriul 8.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională a adulților

##### 8.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților


<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și /sau internațional, aprobat prin PV nr. 10 din 23.10.2023;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și /sau internațional, aprobat prin PV nr. 10 din 23.10.2023 modificat la 12.12.2025;</li> <li>• Curriculum modular, aprobat prin decizia CA, PV nr.2 din 10.11.2023;</li> <li>• Chestionare ale formabililor și angajatorilor.</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură monitorizarea continuă și revizuirea periodică a ofertei educaționale și a programului de formare profesională a adulților, în vederea menținerii relevanței, calității și adaptării la cerințele pieței muncii.</p> <p>Procesul de monitorizare include:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza periodică a gradului de realizare a obiectivelor programului;</li> <li>• evaluarea rezultatelor învățării și a performanței beneficiarilor;</li> <li>• colectarea feedback-ului de la cursanți, formatori și parteneri;</li> <li>• analiza ratei de promovare și, după caz, a inserției profesionale;</li> <li>• monitorizarea nivelului de satisfacție a beneficiarilor.</li> </ul> <p>Revizuirea programului de formare se realizează în baza:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• modificărilor cadrului normativ;</li> <li>• actualizării standardelor ocupaționale;</li> <li>• recomandărilor formulate în cadrul evaluărilor interne și externe;</li> <li>• solicitărilor și necesităților identificate pe piața muncii;</li> <li>• progresului tehnologic și evoluției domeniului profesional.</li> </ul> <p>Modificările propuse sunt analizate și aprobate conform procedurilor interne ale instituției, fiind ulterior integrate în planurile de învățământ, curricula disciplinelor și materialele didactice.</p> <p>Prin acest mecanism de monitorizare și revizuire, instituția asigură îmbunătățirea ofertei educaționale și menținerea unui nivel corespunzător al calității formării profesionale a adulților.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistematic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea deciziilor cu privire la revizuirea programelor de studii, prin consemnarea în procese-verbale ale Consiliului de administrație.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ccp.anta.gov.md;</li> <li>• Registru de evidență a lecțiilor;</li> <li>• Carte de procese-verbale ale CA;</li> <li>• Ordine cu privire la organizarea examenelor de calificare;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și /sau internațional, aprobat prin PV nr. 10 din 23.10.2023 modificat la 12.12.2025;</li> <li>• Curriculum modular, aprobat prin decizia CA, PV nr. 2 din 10.11.2023;</li> <li>• Chestionare ale formabililor și angajatorilor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură monitorizarea sistematică a proceselor de predare-învățare-evaluare, în vederea garantării calității procesului educațional și a realizării competențelor prevăzute în programul de formare profesională.</p> <p>Monitorizarea se realizează prin următoarele mecanisme interne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• asistarea la ore și evaluarea activității didactice de către administrație;</li> <li>• analiza proiectării didactice (planuri calendaristice, proiecte de lecție);</li> <li>• verificarea respectării curriculumului și a planului de învățământ;</li> <li>• monitorizarea aplicării metodelor interactive și centrate pe formabil;</li> <li>• analiza rezultatelor evaluărilor curente și finale;</li> <li>• examinarea registrelor și a documentației școlare;</li> <li>• colectarea feedback-ului de la beneficiari.</li> </ul> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării este realizat conform criteriilor și baremelor stabilite, fiind asigurată obiectivitatea, transparența și corectitudinea evaluării. Sunt utilizate metode variate de evaluare: teste scrise, probe practice, evaluări orale, proiecte individuale sau de grup. Rezultatele monitorizării sunt analizate în cadrul ședințelor metodice sau în cadrul Consiliului de administrație (CA), iar concluziile formulate stau la baza măsurilor de îmbunătățire a procesului educațional, inclusiv actualizarea metodelor didactice, organizarea activităților de formare continuă pentru cadrele didactice și ajustarea instrumentelor de evaluare.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	Prin acest sistem de monitorizare, instituția asigură îmbunătățirea continuă a procesului de predare-învățare-evaluare și creșterea performanței beneficiarilor programului de formare profesională.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			


### 8.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național și /sau internațional, aprobat prin PV nr. 10 din 23.10.2023 modificat la 12.12.2025;</li> <li>• Chestionare ale formabililor și angajatorilor;</li> <li>• Interviu cu formabilii și angajatorii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură evaluarea continuă și sistematică a programului de formare profesională prin implicarea tuturor părților interesate: formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari. Această evaluare are scopul de a colecta informații relevante pentru îmbunătățirea calității procesului educațional și adaptarea programului la nevoile pieței muncii.</p> <p>Mecanismele de evaluare includ diverse proceduri de chestionare și analiză a sondajelor cu privire la calitatea instruirii formabililor, analiza inserției formabililor în câmpul muncii după absolvire, evaluarea gradului de satisfacție față de suportul oferit de cadrele didactice în procesul de instruire.</p> <p>Procedura de colectare și analiză a feedback-ului din partea beneficiarilor, constă din aplicarea chestionarelor anonime în format pe hârtie, analiza rezultatelor și prezentarea concluziilor în cadrul ședințelor de administrație, ulterior măsurile de îmbunătățire identificate se implementează în procesul de instruire.</p> <p>Prin acest proces, instituția asigură îmbunătățirea continuă a programului, adaptarea lui la cerințele reale ale pieței muncii și satisfacerea așteptărilor tuturor beneficiarilor programului.</p> <p>În cadrul procedurii de evaluare externă a programelor de studii, comisia nu a constatat plângeri sau reclamații din partea beneficiarilor cu privire la procesul de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 8.2. Asigurarea externă a calității

### 8.2.1. Executarea ordinelor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a corespondenței;</li> <li>• Interviu cu managementul instituției;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția respectă integral prevederile și solicitările emise de organele ierarhic superioare. La necesitate se emit ordine, instrucțiuni și dispoziții în vederea asigurării desfășurării corespunzătoare a procesului de formare profesională și a administrării eficiente a activităților din instituție.</p> <p>Toate ordinele, dispozițiile, scrisorile și documentele curriculare sunt recepționate de către</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC -993, 994
--	-----------------------------------	-----------------	------------------------

	secretariat, fixate în registrul corespondenței de intrare, analizate de către administratorul instituției și redirecționate către persoanele responsabile vizate spre executare. La necesitate, sunt emise răspunsuri în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor MEC, MIDR și A.A. ANTA, care la rândul lor, sunt fixate în registrul corespondenței de ieșire. Prin acest sistem, instituția asigură respectarea cadrului legal și normativ, transparența deciziilor manageriale și eficiența activităților desfășurate în conformitate cu cerințele MEC și ale altor instituții publice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 8.2.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodologie de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților (HG RM nr. 616 din 18.05.2016);</li> <li>• Certificat de evaluare externă a calității seria FC nr.0108-20 din 30.12.2020.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția pune în aplicare toate măsurile necesare pentru realizarea recomandărilor și ariilor de îmbunătățire obligatorii identificate în urma evaluării externe efectuate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare (ANACEC).</p> <p>Etapele de realizare a ariilor de îmbunătățire includ masuri de analiză a rapoartelor de evaluare externă, planificarea măsurilor de îmbunătățire propuse de către Comisia de evaluare externă, implementarea acțiunilor propuse spre îmbunătățire, monitorizarea și evaluarea rezultatelor</p> <p>În cadrul procedurii de evaluare externă comisia a constatat că recomandările și ariile de îmbunătățire de la evaluarea precedentă în realitate sau realizat, iar la nivel de decizii acestea nu au fost consemnate în procesele verbale ale CA.</p> <p>Prin acest proces, instituția asigură <b>îmbunătățirea continuă a calității actului educațional</b>, respectarea recomandărilor agențiilor de evaluare și creșterea gradului de satisfacție al beneficiarilor programelor de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/ alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Documentarea deciziilor Consiliului de Administrație în registrul de procese-verbale, precum și consemnarea tuturor măsurilor întreprinse pentru îmbunătățirea condițiilor, cu elaborarea și aprobarea Planurilor de măsuri corespunzătoare.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. În urma evaluării s-a constatat că SRL „Transprivat PV” dispune de un cadru juridic și normativ corespunzător pentru realizarea programelor de formare profesională a adulților, activitatea fiind desfășurată în conformitate cu legislația națională și cu reglementările din domeniul transportului rutier. Instituția deține autorizațiile și licențele necesare, iar programele de formare sunt acreditate și implementate conform curriculum-urilor aprobate de autoritățile competente. Totodată, sunt aplicate politici și măsuri de asigurare a calității, orientate spre pregătirea conducătorilor auto competenți și responsabili, monitorizarea procesului educațional și adaptarea continuă a ofertei de formare.
2. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate și aprobate în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare, fiind elaborate în baza actelor normative care reglementează formarea profesională a adulților. Structura, conținutul și modul de aprobare a programelor reflectă respectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea programelor de formare profesională continuă, precum și corelarea acestora cu cerințele Cadrului Național al Calificărilor.
3. La momentul vizitei, procesul de predare este realizat de două cadre didactice, iar activitatea didactică este reflectată corespunzător în actele de evidență instituțională. Totuși, lucrul individual nu acoperă integral tematica recomandată și nu este evaluat sau consemnat. În ceea ce privește formarea practică, instituția responsabilă nu deține dovezi privind monitorizarea instruirii practice; există doar evidența realizării orelor practice, fără indicarea numărului total de ore. Profesorii utilizează predominant discuția și problematizarea ca metode de predare. Testele pentru evaluarea finală respectă normele metodologice, iar evaluările finale sunt documentate în dosarele grupelor.
4. Parcursul formabilului este reflectat de la înscriere la cursuri și până la finalizare. Procedura de înscriere, evoluție, recunoaștere și certificare a competențelor profesionale ale formabililor corespunde cadrului normativ. Instituția dispune de proceduri de atragere și înscriere la programul de FPA în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cum ar fi - publicarea ofertelor educaționale pe site-ul instituției (<https://transprivatpv.md/>); anunțuri pe platforme online și rețele sociale; materiale informative (broșuri, afișe, pliante), precum și colaborări cu angajatori/agenți economici.
5. În urma evaluării s-a constatat că instituția aplică proceduri conforme cadrului normativ pentru recrutarea și administrarea personalului didactic, iar cadrele didactice sunt angajate cu normă de bază sau prin cumul intern, asigurând realizarea procesului de formare profesională. Totodată, personalul didactic participă la activități de formare continuă și la activități metodice organizate și monitorizate de instituție, contribuind la dezvoltarea competențelor pedagogice și la îmbunătățirea calității procesului educațional. Cu toate acestea, cadrele didactice nu dețin calificare profesională conform profilului programului de formare, fapt ce impune întreprinderea unor măsuri pentru alinierea completă la cerințele legislației în vigoare.
6. Centrul de instruire TRANSPRIVAT PV activează în baza cadrului normativ în vigoare, cu privire la pregătirea adulților în domeniul transportului auto. În acest sens instituția dispune de suficiente spații și resurse didactice proprii, pentru a asigura un proces instructiv de calitate.
7. Centrul de Instruire Transprivat PV dispune de un sistem integrat eficient de gestionare a informației, care asigură evidența și administrarea coerentă a datelor referitoare la cadrele didactice, formabili și programele de studii, contribuind astfel la creșterea calității managementului instituțional și la optimizarea procesului educațional.
8. Realizarea programelor de studii în cadrul Centrului de instruire TRANSPRIVAT PV se bazează în strictă concordanță cu cadrul normativ în vigoare. Instituția este la cea de-a doua procedură de evaluare externă.

**Puncte tari:**

- Nu s-au înregistrat.

**Recomandări:**

- Elaborarea și adoptarea unui plan sau program pentru sporirea calității procesului de formare, care să stabilească obiective clare, acțiuni concrete, termene de realizare și responsabilități, asigurând astfel îmbunătățirea continuă a activităților educaționale și creșterea performanței instituției;
- Elaborarea proceselor-verbale instituționale cu respectarea structurii ce conține și rubrica „Decizii”;
- Reflectarea monitorizării procesului de instruire practică inițială, desfășurată de instituția contractată;
- Indicarea de către instituția contractată numărului exact de ore în fișa de evidență a instruirii practice;
- Utilizarea unui spectru diversificat al metodelor și procedurilor de predare orientate pe formabil;
- Documentarea cadrelor didactice privind utilizarea unor instrumente digitale în educație (de tipul: Wordwall, Padlet, Mentimeter, Google Forms, Canva) și includerea în perspectivă a unuia dintre acestea în procesul de predare-învățare și evaluare;
- Realizarea evaluărilor individuale incluse în procesul de predare a disciplinelor;
- Elaborarea unui Regulament privind înscrierea la programele de educație a adulților;
- Îmbunătățirea condițiilor de acces către spațiile de la etajul doi;



- Documentarea deciziilor cu privire la revizuirea programelor de studii, prin consemnarea în procese-verbale ale Consiliului de administrație;
- Documentarea deciziilor Consiliului de Administrație în registrul de procese-verbale, precum și consemnarea tuturor măsurilor întreprinse pentru îmbunătățirea condițiilor, cu elaborarea și aprobarea Planurilor de măsuri corespunzătoare.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Realizarea lucrului individual conform tematicilor stabilite de programele de formare profesională și reflectarea acestuia în actele referențiale procesului de predare-învățare;
- Respectarea admiterii/neadmiterii la examinarea finală în baza numărului de prezențe/absențe acumulate de formabil;
- Asigurarea cu cadre didactice conform Articolului 23, punctul 1, litera e, din Legea Nr. 131 din 07-06-2007 privind siguranța traficului rutier.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

Programul de formare profesională a adulților **Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național/ internațional:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	12	12	8	10	12	15
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>73</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului de formare profesională a adulților **Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă persoane în trafic național/ internațional**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică: MD-2032, str. Sarmizegetusa, 20/3, mun. Chișinău).

Programul de formare profesională a adulților **Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național/ internațional:**

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8
Punctaj total	6	15	15	12	11	10	12	15
Valoare evaluată	6	15	12	12	8	10	12	15
Nivel de realizare, %	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>80</b>	<b>100</b>	<b>73</b>	<b>100</b>	<b>100</b>	<b>100</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **neacreditarea** programului de formare profesională a adulților **Program de formare profesională a conducătorilor auto care transportă mărfuri în trafic național/ internațional**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română.

(Adresa juridică: MD-2032, str. Sarmizegetusa, 20/3, mun. Chișinău).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Bivol Elena** \_\_\_\_\_

**Membru: Butuc Marin** \_\_\_\_\_

**Membru: Caftea Ivan** \_\_\_\_\_