

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
		Președintele comisiei de evaluare externă	Lungu Valeriu

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programelor de formare profesională a adulților **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1 și Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **Societatea cu Răspundere Limitată „MAXIM EXCELENT DRIVE”** pe data de 12.01.2026, în baza dosarelor ACP-210 și 211, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09.02.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 30.01.2026, decizia nr. 01.

**Președinte: Lungu Valeriu**

**Membru: Voleac Petru**

**Membru: Străinu Iulian**



## Cuprins

<b>Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....</b>	<b>4</b>
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională.....	4
1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională .....	5
<b>Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților .....</b>	<b>5</b>
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională.....	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională .....	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților.....	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională .....	6
2.2.2. Curricula pe discipline .....	6
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională.....	7
<b>Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari.....</b>	<b>7</b>
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare .....	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	8
3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare .....	8
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării .....	9
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare .....	9
3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării .....	10
Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe .....	11
3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.....	11
<b>Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari .....</b>	<b>11</b>
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională .....	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională.....	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților .....	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională .....	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....	13
4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională .....	13
<b>Standardul de acreditare 5. Personalul didactic .....</b>	<b>14</b>
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	15
<b>Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili.....</b>	<b>16</b>
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....	16
Criteriul 6.2. Resursele materiale .....	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	17
Criteriul 6.3. Resursele financiare .....	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional .....	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	18
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale .....	18
<b>Standardul de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>18</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	19
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....	19
<b>Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public .....</b>	<b>19</b>
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public .....	19
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	19
<b>Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>20</b>
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională.....	20
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională .....	20

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....	21
9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....	21
<b>Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic .....</b>	<b>22</b>
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității .....	22
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice...	22
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității .....	22
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>23</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>24</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

## Standardul de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând, în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 194387 din 04.12.20025;</li> <li>• Decizia nr. 1 a fondatorului unic al persoanei juridice Societatea cu Răspundere Limitată "MAXIM EXCELENT DRIVE" din 06.01.2020;</li> <li>• Decizie privind înregistrarea persoanei juridice nr. 1020607000040 din 11.01.2020;</li> <li>• Contract de locațiune nr. 8 din 31.03.2025 privind transmiterea în folosință a bunului imobil;</li> <li>• Contract de locațiune a terenului de instruire nr. din 01.01.2026</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 010441/2021 din 12.07.2021 valabilă până la 16.02.2026, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică;</li> <li>• Act de inspectare nr. 35 din 14.08.2024, eliberată de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Statutul SRL MAXIM EXCELENT DRIVE, semnat la 11.01.2020;</li> <li>• Regulament intern al unității SRL "Maxim Excelent Drive" aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică aprobat prin semnătura directorului la 01.07.2024 pe un termen 2024-2028;</li> <li>• Decizia nr. 17 din 6 martie 2025 a Consiliului de conducere ANACEC privind autorizarea programelor supuse acreditării;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Societatea cu Răspundere Limitată „MAXIM EXCELENT DRIVE” a fost înființată la data de 11.01.2020 și conform actelor permissive are dreptul de a presta servicii de formare continuă în domeniul pregătirii conducătorilor auto. Activitatea acestei entități este reglementată de Codul Educației, Codul Transporturilor. În luna mai anul 2025 instituția a obținut autorizare de funcționare provizorie programelor de formare continuă Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), Conducător/conducătoare auto (categoria/subcategoria B/B1). Instituția deține toate actele necesare pentru funcționare. Programele de formare continuă oferite spre prestare de SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” sunt destinate pregătirii conducătorilor autovehicule pentru categoriile/subcategoriile A1, A2 și B.</p> <p>Programele de formare continuă se derulează într-un mediu adecvat, dotat cu toate resursele necesare pentru o instruire eficientă. Activități teoretice au loc în săli de clasă echipate cu material didactic, iar instruirea practică este realizată cu vehicule corespunzătoare categoriilor specificate anterior. Majoritatea formabililor provin din or. Florești și din localitățile rurale ale raionului. Forma de învățământ este la zi. Programele are ca scop dezvoltarea continuă a formării profesionale a tinerilor și adulților la nivel regional și național, prin asigurarea condițiilor informaționale, tehnice, tehnologice și materiale necesare, precum și prin menținerea parteneriatelor cu autoritățile publice, în vederea asigurării calității și relevanței instruirii oferite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – cadrul de funcționare al programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Cadrul de funcționare a programului de FPA este conform cerințelor legale.</p> <p>Prestatorul de educație a adulților deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.</p>	<b>Pondere (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

### 1.1.2. Strategiile și politicile de asigurare a calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament intern al unității SRL "MAXIM EXCELENT DRIVE" aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>● Plan de dezvoltare strategică aprobat prin semnătura directorului pe un termen 2025-2030;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Strategia de dezvoltare a prestatorului SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” este descrisă în regulamentul intern al instituției cât și în planul de dezvoltare strategică și specifică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dezvoltarea personalului - prin specificarea și motivarea unui salariu motivant, dezvoltare continuă (cursuri, mese rotunde), dotarea locului de muncă cu tehnică performantă, grafic de muncă bine structurat;</li> <li>- Planificarea financiară - prevede acumularea veniturilor în creștere din prestarea calitativă a formabililor la categoriile solicitate;</li> <li>- Diversificarea programelor : Dezvoltarea unor programe noi, adaptarea nevoilor;</li> <li>- Extinderea spațiului educațional prin deschiderea sălilor de curs și achiziționarea terenului propriu de instruire;</li> <li>- Dezvoltarea și îmbunătățirea parcului auto prin achiziția automobilelor noi și motocicletelor;</li> </ul> <p>SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” adoptă o politică instituțională solidă pentru asigurarea și creșterea continuă a calității programelor de formare continuă. Această politică este fundamentală pe respectarea standardelor naționale și internaționale, evaluarea continuă a proceselor educaționale, dezvoltarea profesională a personalului, transparența și comunicarea deschisă.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – strategiile și/sau politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, sunt elaborate, asumate și comunicate părților interesate.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională a adulților

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională a adulților. Acestea sunt proiectate în așa fel încât să atingă obiectivele pentru care au fost create, incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>● Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>● Proces-verbal nr. 1/1 al ședinței Consiliului profesoral din 06.03.2025 privind aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programele sunt elaborate ca un document care definește scopul, obiectivele, competențele, structura, conținutul, finalitățile și condițiile formării profesionale a conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) și (categoria/subcategoria B/B1), ca activitate educațională și ca o componentă a sistemului național de formare a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat prin Ordinul MEC nr. 1573 din 04.11.2024, în calitate de document normativ și reglator destinat tuturor școlilor auto.</p>		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională a adulților

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>• Proces-verbal nr. 1/1 al ședinței Consiliului profesoral din 06.03.2025 privind aprobarea programelor de formare continuă;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Misiunea programelor de formare profesională prestate de către Școala Auto SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE”, este:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- formarea competențelor profesionale ale conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule, capabili să se integreze în traficul rutier și să prevină accidentele rutiere;</li> <li>- consolidarea capacităților instituției, promovarea inovațiilor didactice și tehnologice;</li> <li>- asigurarea didactică, metodologică a procesului educațional pentru formarea competențelor formabililor la programele prestate.</li> </ul> <p>Obiectivele programelor vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale în contextul calității și relevanței programelor de formare oferite;</li> <li>- facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programelor de formare oferite;</li> <li>- promovarea atractivității ocupației de conducător/conducătoare auto;</li> <li>- racordarea formării conducătorilor/conducătoarelor de autovehicule la solicitările, așteptările, necesitățile personale, ale societății și ale pieței muncii.</li> </ul> <p>Obiectivele programelor de formare profesională sunt realizate prin repartizarea unităților de curs conform planului de învățământ care reprezintă formarea competențelor profesionale în module: Bazele legislației în traficul rutier; Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului; Acțiuni de urgență în traficul rutier.</p> <p>Planurile de învățământ reprezintă un document curricular de bază, care distribuie unitățile de curs pe categorii, conexiunile între ele, numărul de ore, formele de realizare a activității de instruire și de evaluare și au un caracter unitar și obligatoriu pentru toate unitățile de formare fiind aprobate de către Ministerul Educației și Cercetării.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conținutul programului este armonizat cu prevederile actelor normative pe domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de FPA.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.2. Curricula pe discipline

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Curriculum pentru modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului, Acțiuni de urgență în traficul rutier;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Proces-verbal nr. 1 al ședinței Consiliului profesoral din 01.07.2025 privind aprobarea curriculum pe module;</li> <li>● Ordin nr. 13/1 din 01.07.2025 cu privire la aprobarea curriculum programelor de curs;</li> <li>● Proiecte didactice, aprobate de administratorul instituției;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Curricula este un document aferent programelor de formare, a fost elaborată pentru toate unitățile de curs/modulele incluse în Planul de învățământ, a fost discutată în ședințele instructiv metodice și aprobată în cadrul Școlii Auto SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE”. Curricula este structurată pe unități de curs/module și constituie reperul conceptual și documentul normativ-reglator care valorifică noile paradigme ale învățării, reflectă elementul-cheie al concepției de formare profesională, stabilește o anumită conexiune dintre elementele procesului didactic, reflectată în noua structură.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – curricula pe unități de curs contribuie la formarea competențelor proiectate.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>● Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>● Plan de dezvoltare strategică SRL „Maxim excelent drive” pentru perioada 2025 – 2030, aprobat de către directorului instituției la 01.07.2024;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Programul de formare profesională se realizează în baza numărului de cereri de la solicitanți. Se iau în considerație cerințele pieței muncii și necesitățile persoanelor fizice.</p> <p>Programul de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria B/B1) este solicitat pe piața muncii în diferite domenii cum ar fi, servicii de transport: Regim taxi cu un program suplimentar ulterior pe domeniu, transport de pasagerii până la 8 locuri, cu un program suplimentar ulterior pentru transportul de persoane. Absolvenții instituției deținând permisul de conducere pot practica anumite servicii de transport la nivel local, raional, național și internațional.</p> <p>Relevanța Programului de formare profesională a conducătorilor auto (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM) este demonstrată prin interesul manifestat la nivel național de către populație pentru formarea profesională în domeniul conducătorilor de motociclete.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe beneficiari

Instituțiile asigură că programele de formare profesională a adulților sunt oferite în așa fel încât încurajează beneficiarii să aibă rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea beneficiarilor reflectă această abordare.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

#### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>• Curriculum pentru modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului, Acțiuni de urgență în traficul rutier;</li> <li>• Orarul activităților didactice semnat de către Director;</li> <li>• Itinerarele coordonate cu Inspectoratul Național de patrulare;</li> <li>• Ordin nr. 9 din 01.05.2025, cu privire la stabilirea tarifelor de achitarea a cursurilor;</li> <li>• Ordin revizuit nr. 38 din 02 februarie 2026, cu privire la stabilirea tarifelor de achitarea a cursurilor;</li> <li>• Fișe privind evidența orelor de instruire cu motocicleta, grupa de instruire nr. 30106001A216969, data începerii instruirii 05.08.2025;</li> <li>• Fișe privind evidența orelor de instruire cu motocicleta, grupa de instruire nr. 30106001B16520, data începerii instruirii 14.07.2025;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Formele de organizare a activităților didactice în cadrul programelor de formare continuă sunt stabilite în concordanță cu planul de învățământ și curriculumul aprobat. Procesul de instruire se desfășoară cu frecvență, iar lecția reprezintă forma principală de organizare. Activitățile sunt orientate spre formarea competențelor profesionale și sunt adaptate de fiecare cadru didactic în funcție de obiectivele programului și de nivelul formabililor.</p> <p>Orarul activităților didactice se elaborează după constituirea grupei, se aprobă de director și se afișează într-un loc vizibil și iluminat. Activitățile se desfășoară conform orarului stabilit, iar fiecare oră este consemnată în registru, cu evidența prezenței și a rezultatelor obținute de formabili.</p> <p>Organizarea și monitorizarea activităților didactice se realizează în baza planului de învățământ și a proiectelor didactice aprobate. Cadrele didactice analizează periodic conținuturile predate și rezultatele formabililor, asigurând coerența dintre activitățile desfășurate, curriculum și competențele urmărite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 3.1.2. Centrarea pe beneficiar a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr. 4 al Consiliului Profesoral cu privire a metodelor de predare-învățare din 11.012.2025;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>• Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>• Curriculum pentru modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului, Acțiuni de urgență în traficul rutier;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>			
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Totalitatea mijloacelor TIC prezente la unitatea de instruire;</li> <li>● Interviu cu foști formabili;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În procesul de predare-învățare la ambele programe se utilizează atât mijloace tehnice speciale cât și instrumente TIC. Instituția dispune de materiale proprii în format PowerPoint. Totodată școala auto dispune de conexiune la internet ceea ce îmbunătățește considerabil calitatea instruirii la ambele programe prin prezentarea filmulețelor digitale și animații cu situații diferite din traficul rutier.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Actualizare/îmbunătățirea instrumentelor TIC, în special prezentările pentru lecții, animații cu simulări din situații din trafic.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Registru evidenței ordinelor, deschis de la 01.04.2024;</li> <li>● Proces-verbal nr. 1 al Consiliului Profesorat din 06.03.2025, privind discutarea și aprobarea programelor de formare profesională a conducătorilor de autovehicule pentru cat. A1, A2 și B;</li> <li>● Ordin nr. 8/2 din 06.03.2025 cu privire la elaborarea și coordonarea programelor de formare profesională a conducătorilor auto de categoria B și A;</li> <li>● Ordin nr. 25/1 din 22 octombrie 2025 cu privire la aprobarea personalului pentru evaluările formabililor la cat. B;</li> <li>● Ordin nr. 28/1 din 04 noiembrie 2025 cu privire la aprobarea personalului pentru evaluările formabililor la cat. A1 și A2;</li> <li>● Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>● Program de formare profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), aprobat la ședința Consiliului profesoral din 06.03.2025, proces-verbal nr. 1, coordonat cu Ministerul educației și Cercetării în data de 28.05.2025;</li> <li>● Curriculum pentru modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului, Acțiuni de urgență în traficul rutier;</li> </ul>		
--	---	--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Orar evaluărilor finale, aprobat de directorul școlii;</li> <li>• Teste de evaluare pentru aprecierea cunoștințelor teoretice aprobate prin ordin al ministrului educației, cu avizul autorităților competente;</li> <li>• Fișe de evaluare scrise ale formabililor din prima grupă de formabili;</li> <li>• Proces-verbal al comisiei de examinare, nr. 3 grupa 3 din 01.11.2025, pentru cat. A2;</li> <li>• Proces-verbal al comisiei de examinare, nr. 1 grupa 1 din 20.10.2025 pentru cat. B;</li> <li>• Registrul de evidență ale proceselor verbale de evaluare finală;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de evaluare în instituție SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE”, este organizat în corespundere cu prevederile din curriculum. Programele de formare și din documentele care indică modul de obținere a permisului de conducere, valabile pentru toți prestatorii de servicii din acest domeniu.</p> <p>Formabililor li se comunică începând cu primele ore teoretice și practice, criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale.</p> <p>Evaluările finale se realizează prin organizarea examenelor în strictă conformitate cu curriculumul, programelor de formare și actele normative care reglementează obținerea permisului de conducere.</p> <p>Rezultatele evaluărilor sunt consemnate în documente oficiale, semnate de membrii comisiei de examinare, iar formabilii au dreptul de a contesta rezultatele în termen legal, în baza unor criterii clare și a normelor stabilite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p> <p>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor evaluării

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Fișe de evaluare scrise ale formabililor din prima grupă de formabili;</li> <li>• Proces-verbal al comisiei de examinare, nr. 3 grupa 3 din 01.11.2025, pentru cat. A2;</li> <li>• Proces-verbal al comisiei de examinare, nr. 1 grupa 1 din 20.10.2025 pentru cat. B;</li> <li>• Registrul de evidență ale proceselor verbale de evaluare finală;</li> <li>• Ordin nr. 25/1 din 22 octombrie 2025 cu privire la aprobarea personalului pentru evaluările formabililor la cat. B;</li> <li>• Ordin nr. 28/1 din 04 noiembrie 2025 cu privire la aprobarea personalului pentru evaluările formabililor la cat. A1 și A2;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării certificatelor de absolvire a programelor;</li> <li>• Registrul evidenței ordinilor, deschis de la 01.04.2024;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Documentarea rezultatelor evaluărilor curente și finale se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare. Rezultatele evaluărilor curente sunt înscrise în registrele școlare și în fișele de instruire practică pentru fiecare formabil, iar rezultatele evaluărilor finale sunt consemnate în fișele de examen și în procesele-verbale sau borderourile aferente fiecărei grupe.</p> <p>Toate documentele sunt contrasemnate de membrii comisiei de examinare și se arhivează în instituție pe termen lung. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor, iar procesul de evaluare se desfășoară deschis și verificabil.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<p><b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b></p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Criteriul 3.3. Rata medie de promovare din a doua încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții unității de instruire a conducătorilor de vehicule pentru un an, din data evaluării externe**

### 3.3.1. Cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Sistemul informațional Registrul Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor și a Regulamentului privind modalitatea de tinere a Registrului Unităților de Instruire a Conducătorilor de Vehicule și a Formabililor, aprobate prin HG nr. 370 din 08.06.2022;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	La momentul vizitei de evaluare externă, constatăm imposibilitatea evaluării și aprecierii ratei medii de promovare din prima încercare la examenul pentru obținerea permisului de conducere de către absolvenții UICV din cauza lipsei informației respective în SI RUICVF (Sistemul informațional Registrul unităților de instruire a conducătorilor de vehicule și formabililor). Instituția este la acreditare după autorizare de funcționare provizorie programelor de formare continuă.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> - rata medie de promovare constituie cel puțin 50% la proba teoretică și 30% la proba practică.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>1,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Standardul de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către beneficiari**

Instituțiile aplică în mod consecvent reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare profesională a adulților, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificărilor.

**Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională**

### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Statut SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” din 11.01.2020;</li> <li>● Regulament intern al școlii auto SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE”, aprobat prin ordinul 1 din 11.01.2020;</li> <li>● Cerere-model de înscriere la programe educaționale;</li> <li>● Contract nr. 5 de prestare a serviciilor de instruire auto cu persoana fizică Bunescu Oleg din data 14.07.2025;</li> <li>● Contract nr. 35 de prestare a serviciilor de instruire auto cu persoana fizică Frunțaș Ion din data 04.08.2025;</li> <li>● Dosare formabilelor la toate programele, cu actele menționate;</li> <li>● Interviu cu foști formabili;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” respectă integral cadrul normativ-reglator privind înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă. Procedurile de admitere se bazează pe cereri individuale și pe un set clar de documente, în conformitate cu HG nr. 1452 din 2007. Criteriile și condițiile de înscriere sunt comunicate transparent prin panoul informativ, pagina web și prin interacțiunea directă cu persoanele interesate.		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

	<p>Procedurile de înscriere sunt clare și unitare pentru toți candidații. Pentru admiterea la procesul de studii, candidatul prezintă următoarele acte: actul de identitate în original și copie, certificatul medical formular nr. 083/e, certificatul narcologic formular nr. 092-1/e, cererea de înscriere la program, contractul de prestare a serviciilor educaționale, două fotografii 3x4, actul de studii, semnarea cererii de admitere și încheierea contractului de studii.</p> <p>Procesul de admitere asigură egalitatea șanselor pentru toți candidații, inclusiv pentru persoanele din grupuri dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale, fără discriminare. Înscrierea se documentează prin contractele de prestare a serviciilor, registrul de evidență a formabililor și baza de date instituțională.</p> <p>Din discuțiile cu angajații instituției rezultă că procedurile și criteriile de cointeresare și înscriere la programele de formare profesională continuă și sunt respectate conform reglementărilor în vigoare.</p> <p>Documentarea rezultatelor înscrierii se realizează în baza contractelor de prestare a serviciilor de instruire. Ulterior, persoanele sunt înscrise în registrul formabililor care urmează cursurile pentru obținerea permisului de conducere și în baza de date a instituției.</p> <p>De la data deciziei de autorizare, au fost înregistrate următoarele înscrieri: categoria A2 – 6 formabili, categoria A1 – 2 formabili, categoria B – 30 formabili.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de FPA se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Recomandări</b>	✓ Digitalizarea procedurii de înscriere prin implementarea unui sistem online pentru depunerea cererilor, astfel dând posibilitatea de înscriere la programe a formabililor din localitățile mai îndepărtate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională a adulților

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proces-verbal nr 1/1 al Consiliului Administrativ din 01.07.2025, cu privire la reducerea de 30% pentru persoanele dezavantajate;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale la momentul evaluării;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La programele de formare continuă din momentul deciziei cu referire la autorizarea serviciilor de către ANACEC, nu au fost înregistrați formabili din grupurile dezavantajate sau cu cerințe educaționale speciale.</p> <p>Instituția asigură acces egal pentru toți candidații eligibili, conform HG nr. 1452 din 24.12.2007. Pentru aceste categorii de formabili există facilități clare, inclusiv reducere de 30 la sută din taxa de studii și condiții de acces adaptate, precum rampa de acces</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de FPA și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract nr. 5 de prestare a serviciilor de instruire auto din data 14.07.2025;</li> <li>• Contract nr. 35 de prestare a serviciilor de instruire auto din data 04.08.2025;</li> <li>• Proces-verbal al comisiei de examinare, nr. 3 grupa 3 din 01.11.2025, pentru cat. A2;</li> <li>• Proces-verbal al comisiei de examinare, nr. 1 grupa 1 din 20.10.2025 pentru cat. B;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statistica abandonului școlar în perioada vizată;</li> <li>• Registrul de evidență a eliberării certificatelor de absolvire a programelor;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finalizarea cursurilor de instruire se realizează în strictă concordanță cu cerințele programelor de formare profesională și cu standardele minime obligatorii de evaluare pentru viitorii conducători auto din categoriile A și B.</p> <p>Evaluarea finală cuprinde două componente. Examenul teoretic se desfășoară sub formă de test sau chestionar. Examenul practic se organizează în două etape. Prima etapă are loc pe terenul de instruire. A doua etapă se desfășoară în condiții reale de trafic. Prin aceste probe se evaluează nivelul de pregătire al formabilului, respectarea regulilor de circulație, aptitudinile practice și comportamentul necesar pentru asigurarea securității rutiere.</p> <p>Cerințele de finalizare a programelor sunt comunicate clar formabililor încă de la începutul instruirii.</p> <p>Pe parcursul perioadei de activitate nu au fost înregistrate cazuri de abandon. Rata de promovare este de 100 la sută pentru toate programele desfășurate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor incluse în program și curricula pe unități de curs.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Eliberarea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Statut SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” din 11.01.2020;</li> <li>• Regulament intern al școlii auto SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE”, aprobat prin ordinul nr. 1 din 11.01.2020,</li> <li>• Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC;</li> <li>• Registrul de evidență eliberării certificatelor de absolvire;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procedura de eliberare a actului ce atestă finalizarea programelor de formare continuă este stabilită clar și se aplică unitar. Se finalizează programul prin frecventarea integrală a lecțiilor teoretice și practice, conform planului de învățământ. Se susține examenul intern teoretic și practic, organizat de instituție. Examenul teoretic se promovează cu minimum 22 răspunsuri corecte din 24. După calificativul „admis”, comisia de examinare confirmă rezultatele prin proces-verbal aprobat prin ordinul directorului. Actul de studii se eliberează în baza ordinului instituțional, se înregistrează electronic și în registrul de evidență și se transmite titularului contra semnătură. Certificatele se eliberează pe suport de hârtie absolviților contra semnătură și se înregistrează în Registrul de eliberare a actelor de studii. Evidența actelor de studiu este menținută strict și se eliberează doar titularului actului respectiv nemijlocit prin semnătură sau prin procură notarială. Analiza comparativă arată coerență între etapele procesului de formare continuă. Numărul formabililor înscriși corespunde numărului de formabili care au parcurs integral programul. Certificatele se emit doar pentru formabilii declarați „admis” în baza proceselor-verbale ale comisiei de examinare și a ordinului directorului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – eliberarea certificatelor de studii este realizată în conformitate cu cerințele normative (prin intermediul CTICE).	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standardul de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Organigrama instituției, aprobată de administratorul instituției;</li> <li>● Statele de personal aprobate de administratorul instituției;</li> <li>● Plan de dezvoltare strategică SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” pentru perioada 2025 – 2030;</li> <li>● Dosarele personale ale personalului didactic: CV, cererea, ordinul nr. 20 din 19.08.2025 de angajare, copia buletinului de identitate, copia permisului de conducere, contractul individual de muncă nr. din 19.08.2025, copia actelor de studii, de perfecționare, fișa postului, declarația pe proprie răspundere, certificatul medical valabil, certificatul narcologic valabil;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul instituției în calitate de personal didactic va activa 1 profesor pentru instruirea teoretică la modulele: Bazele legislației în traficul rutier și Exploatarea și conducerea în siguranță a vehiculului fiind angajat prin cumul extern, 1 profesoară pentru modulul Acțiuni de urgență în traficul rutier, angajată prin cumul extern, 4 instructori în conducerea auto, din care 3 angajați de bază și 1 prin cumul intern. Instituția dispune contractele de muncă și fișele postului pentru personalul didactic, în care sunt specificate atribuțiile fiecăruia și care sunt aduse la cunoștință angajaților.</p> <p>Angajarea personal este realizată la necesitate, responsabil fiind administratorul instituției.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de FPA sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

##### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Dosarele personalului didactic;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La momentul vizitei de evaluare externă s-au constatat următoarele:</p> <p>personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier.</p> <p>Profesor de teorie - persona cu studii superioare de licență în transport auto dispune de competențe de pregătire a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Profesori de practică - instructor în conducere auto, specialiști cu studii superioare sau speciale tehnice, dispun de adeverințe de specializare și competențe în domeniul de pregătire a conducătorilor de autovehicule.</p> <p>Medic - profesoară pentru predarea modului „Educația antidrog și acordarea primului ajutor” specialist cu studii superioare în domeniul medicinei cu specializarea conform cerințelor Art. 22 al. 4 și art. 23 alin. (1) lit. e) Legii 131/2007 privind siguranța traficului rutier.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” pentru perioada 2025 – 2030;</li> <li>• Regulament intern al unității SRL "Maxim Excelent Drive" aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>• Scrisoarea – confirmare a Universității Tehnice a Moldovei nr. 44-fc din 11.02.2026 cu privire la formare profesională a adulților în instruirea conducătorilor de autovehicule;</li> <li>• Proces-verbal nr. 4 al Consiliului Profesorat cu privire a metodelor de predare-învățare din 11.012.2025;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Pregătirea profesională a cadrelor didactice corespunde nivelului instituției de formare continuă. Cadrele didactice permanent își perfecționează calificarea la cursuri organizate de universitățile din țară, la stagiile specializate la instituțiile din domeniu. Problema dezvoltării profesionale a personalului didactic la nivel de școală este permanent pe ordinea de zi a administratorului. Această problemă se regăsește în planurile și rapoartele anuale cât și la Consiliile profesionale. Instituția a încheiat contract și a achitat formarea cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic pe parcurs își completează portofoliul personal.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de FPA planifică măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Plan de dezvoltare strategică SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” pentru perioada 2025 – 2030;</li> <li>• Regulament intern al unității SRL "Maxim Excelent Drive" aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	În cadrul instituției SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” sunt elaborate și adaptate la diferite subiecte, materiale didactice, comunicări, fișe individuale de lucru, teste tematice, scheme ale situațiilor rutiere, proiectări PowerPoint etc. Responsabil de activitatea metodică este administratorul instituției.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### Standardul de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură beneficiarii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare personalului administrativ-auxiliar angajat: cererea, ordinul de angajare, contractul individual de muncă, fișa postului, copia actelor de studii, copia buletinului de identitate;</li> <li>• Certificat de perfecționare manager a unității de instruirea conducătorilor de autovehicule, eliberat 30.11.2015;</li> <li>• Tabel de evidență a folosirii timpului de muncă pentru luna noiembrie 2025;</li> <li>• Interviu personalului administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția are stabilit un sistem intern de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar, care este dirijat de administratorul instituției. Angajarea personalului se realizează la necesitate.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar constituie: administratorul - angajat titular (studii superioare specialitatea Instruire în inginerie cu modul Automobilul și didactica), manager oficiu, student a. IV studii cu frecvență redusă (Ingineria și management în transportului auto) angajat titular, și contabilă angajată prin cumul extern.</p> <p>Personalul administrativ și auxiliar dispune de contracte individuale de muncă și fișa de post, unde sunt specificate atribuțiile funcționale și care sunt aduse la cunoștințe.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 6.2. Resursele materiale

##### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract de locațiune nr. 8 din 31.03.2025 cu persoană fizică privind transmiterea în folosință a bunului imobil;</li> <li>• Contract de locațiune a terenului de instruire din 01.01.2026 cu SA Baza de transport auto nr. 14 Florești;</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 010441/2021 din 12.07.2021 valabilă până la 16.02.2026, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică;</li> <li>• Act de inspectare nr. 35 din 14.08.2024, eliberată de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Regulament intern al unității SRL "Maxim Excelent Drive" aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>• Plan de dezvoltare strategică aprobat prin semnătura directorului pe un termen 2025-2030;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu personalului administrativ și auxiliar.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Pentru realizarea programelor de FPA instituția dispune de 2 săli de curs pe adresa or. Florești, str. Dacia 23, of.39 aflate în locațiune, cu suprafața totală de 84,8 m<sup>2</sup> (suprafața sălilor de instruire teoretică este de 47,8 și 37,0 m<sup>2</sup>) și teren de instruire amplasat pe adresa - or. Florești, str. Feroviarelor 33, aflat în locațiune cu suprafața de 0,88 ha. Spațiile pentru instruirea teoretică și practică sunt organizate în conformitate cu domeniului programelor de formare continuă și corespund cerințelor de securitate și sănătate.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – spațiile destinate realizării programului de FPA sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Spațiile destinate realizării programului de FPA corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>0,5</b> – prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Prestatorul de educație a adulților asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: <ul style="list-style-type: none"> <li>● săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>● săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>● laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul>	<b>3,0</b>	<b>1,5</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Lista autovehiculelor: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dacia Logan, nr de înmatriculare NOE 661, în locațiune;</li> <li>- Dacia Logan, nr de înmatriculare NOE 187, în locațiune;</li> <li>- Dacia Sandero, nr de înmatriculare FSD 120, în locațiune;</li> <li>- Skoda Fabia, nr de înmatriculare NOE 028, proprietatea instituției;</li> <li>- Yamaha T-Max, nr de înmatriculare YBH 039, proprietatea instituției;</li> <li>- VIPER 125CC, nr de înmatriculare HAZ 857, proprietatea instituției.</li> </ul> </li> <li>● Contract de locațiune nr. 8 din 31.03.2025 cu persoană fizică privind transmiterea în folosință a bunului imobil;</li> <li>● Contract de locațiune a terenului de instruire din 01.01.2026 cu SA Baza de transport auto nr. 14 Florești;</li> <li>● Itinerarele pentru desfășurarea orelor practice aprobate prin avizul INSP nr. 8239 din 04.09.2025;</li> <li>● Graficul de utilizarea terenului pentru instruire practică, anexa la contract de locațiune din 01.01.2026;</li> <li>● Contract nr. 12378 din 12.08.2024 cu Saturn Grup SRL cu privire la monitorizarea și deservirea tehnică a sistemului de semnalizare a incendiului.</li> <li>● Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice;</li> <li>● Interviu personalului administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția dispune de 2 săli de curs, cu suprafața totală de 84,8 m<sup>2</sup> (suprafața sălilor de instruire teoretică este de 47,8 și 37,0 m<sup>2</sup>). Teren de instruire pentruit, amenajat cu toate elementele necesare pentru instruire practică. Spațiile educaționale ale instituției sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programelor de formare continuă și cu actele normative în vigoare. În sala de instruire pe mese sunt 30 seturi de manuale: regulamentul circulației rutiere, automobilul și întreținerea lui, întrebări și teste, conducerea în siguranță a autovehiculului. Pe toate materialele didactice este aplicată ștampila instituției.</p> <p>Săliile sunt dotate cu sistem de semnalizare a incendiului</p> <p>Pentru instruire practică la categoria B sunt utilizate 4 autoturisme, 1 motocicletă pentru subcategoria A1 și 1 motocicletă pentru subcategoria A2. Pentru subcategoria B1 unitate de instruire nu a fost prezentată.</p> <p>Pe terenul de instruire accesul este doar împreună cu instructorul.</p> <p>Pentru asigurarea procesului didactic cu materiale la zi, sala de instruire teoretică este conectată la Internet. Accesul este restricționat și asigurat cu supraveghere video.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de FPA.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Resursele financiare

#### 6.3.1. Finanțarea procesului educațional

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Factura fiscală nr. AAX3445200 din 30.09.2025 procurarea motocicletei VIPER;</li> <li>• Factura EAU 0004213757 din 09.01.2025 procurarea casca de protecție;</li> <li>• Ordin nr. 9 din 01.05.2025 cu privire la aprobarea tarifelor la servicii educaționale;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției;</li> <li>• Interviu cu contabila.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția este la autofinanțare. Sursa principală de venit sunt taxele de studii. Fluxul mijloacelor bănești este oglindit de bilanțul contabil care se întocmește/se prezintă în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Taxele de studii sunt calculate în baza cheltuielilor și sunt aprobate de directorul instituției. Alte forme de finanțare nu sunt.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

#### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PV nr 1/1 al Consiliului Administrativ din 01.07.2025, cu privire la reducerea de 30% pentru persoanele cu dizabilități;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția asigură formabilii cu servicii sociale primare. Contracte de prestare a serviciilor sociale cu alte instituții nu deține. Instituția oferă posibilitatea de achitare a taxei de studii în rate.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de servicii educaționale de FPA dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

## Criteriul 7.1. Sistemul informațional

### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazei de date RUICVF;</li> <li>• Dosarele personale ale formabililor: cererea, contractul de prestare a serviciilor, în RUICVF, datele de identitate, certificatul medical, datele despre studii, certificatul de absolvire;</li> <li>• Registrele grupelor;</li> <li>• Fișele de instruire în conducerea autovehiculului;</li> <li>• Fișele de evaluare finală (teoretică, practică);</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor-verbale a evaluărilor finale, început la 01.10.2025;</li> <li>• Registrul de evidență a borderourilor la proba practică, început la 01.10.2025;</li> <li>• Registrul de evidență a contractelor de locațiune, început la 01.09.2025;</li> <li>• Registrul de evidență corespondenței recepționate, început la 01.03.2025;</li> <li>• Registrul de evidență corespondenței expediate, început la 01.03.2025;</li> <li>• Registrul de evidență contractelor individuale de muncă, început la 01.03.2025;</li> <li>• Registrul de evidență contractelor cu formabilii, început la 01.03.2025;</li> <li>• Registrul de evidență eliberării certificatelor de absolvire, început la 01.03.2025;</li> <li>• Registrul de evidență foilor de parcurs, început la 01.03.2025;</li> <li>• Registrul de evidență controlului treziei a instructorilor în conducerea auto, , început la 01.08.2025;</li> <li>• Registrul de evidență proceselor-verbale Consiliului de administrației, început la 01.03.2025;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Instituția asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională continuă cu respectarea legislației în vigoare. Colectarea și stocarea informației începe odată cu formarea și înregistrarea grupei: separat se întocmesc și se stochează pe suport hârtie și în format electronic informații cu privire la numărul de formabili.</p> <p>Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la programul de formare continuă au contabilul șef și directorul instituției. Toate actele sunt arhivate și stocate în dulap ce se încuie.</p> <p>Datele cu privire la organizarea și desfășurarea procesului educațional incluse în SI RUICVF sunt complete și veridice. Responsabil de introducerea datelor este administratorul instituției.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</td> <td><b>2,0</b></td> <td><b>2,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>1,0</b> – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>Puncte tari</b>										
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

## Standardul de acreditare 8. Informațiile de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor.

### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

#### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina instituției pe rețele de socializare <a href="https://www.facebook.com/share/1CjNBeUzrn/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/1CjNBeUzrn/?mibextid=wwXlfr</a>;</li> <li>• Panoul informativ;</li> <li>• Interviu cu foști formabili;</li> <li>• Interviu cu personalul didactic;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul</b>	Informația de interes public cu privire la programele de formare profesională, organizarea procesului de studii este prezentată pe panoul informativ al instituției.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

<b>vizitei de evaluare externă</b>	În cazul solicitării din exterior a informației din baza de date aceasta se furnizează în conformitate cu politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal. Instituția dispune de pagină pe rețele de socializare <a href="https://www.facebook.com/share/1CjNBeUzrn/?mibextid=wwXlfr">https://www.facebook.com/share/1CjNBeUzrn/?mibextid=wwXlfr</a> . Diverse materiale, care nu sunt editate, prezentări electronice, formabilul le primește de la cadrele didactice, în varianta electronică, prin poșta electronică, viber, pe stick, sau au posibilitatea să-și facă o copie a variantei scriptice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de FPA pentru formabili.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
	1,0 – prestatorul de educație a adulților asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de FPA.	2,0	2,0
		1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Standardul de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament intern al școlii auto „MAXIM EXCELENT DRIVE”, aprobat prin ordinul nr.1 din 11.01.2020;</li> <li>● Regulament intern al unității SRL "Maxim Excelent Drive" aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>● Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului profesoral din 11.12.2025 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Instituția asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programelor de formare continuă în forma și structura existentă. Relevanța formării profesionale se realizează prin colaborarea dintre administrația instituției, profesor de teorie și maiștrii instructori. Actualizarea periodică a programului de formare continuă este în responsabilitatea ministerelor și instituțiilor de resort. Măsurile privind monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și programului de formare continuă sunt stipulate în Regulament intern al școlii auto. Programele au fost actualizate și îmbunătățite la nivel național, reieșind din necesitatea adaptării la noile cerințe ale pieței muncii, fiind aprobat la de instituție 28.05.2025. Responsabil de monitorizare și revizuire a programelor de formare profesională este administratorul instituției		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică sistemic proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		3,0	3,0
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament intern al școlii auto „MAXIM EXCELENT DRIVE”, aprobat prin ordinul nr.1 din 11.01.2020;</li> <li>● Regulament intern al unității SRL ”Maxim Excelent Drive” aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>● Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului profesoral din 10.12.2025 privind analiza chestionării cursanților în anul de studii 2025;</li> <li>● Proces-verbal nr. 4 al ședinței Consiliului profesoral din 11.12.2025 privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă se bazează pe respectarea cerințelor actelor reglatorii.</p> <p>În instituție periodic sunt efectuate activități de control și monitorizare a procesului de instruire. Sunt efectuate asistențe la orele teoretice cât și la cele practice. Rezultatele monitorizării procesului de studii sunt discutate în ședințele Consiliului profesoral.</p> <p>Organizarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice constituie atribuții funcționale ale directorului care coordonează activitatea maiștrilor instructori.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituirea unor indicatori de performanță măsurabili pentru fiecare program de formare continuă și analizarea lor periodică, pentru a corela mai eficient rezultatele obținute cu acțiunile de îmbunătățire propuse</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 9.1.3. Evaluarea programului de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Regulament intern al școlii auto „MAXIM EXCELENT DRIVE”, aprobat prin ordinul nr.1 din 11.01.2020;</li> <li>● Regulament intern al unității SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE”, aprobat prin ordinul nr. 19 din 02.01.2025;</li> <li>● Proces-verbal nr. 3 al ședinței Consiliului profesoral din 10.12.2025 privind analiza chestionării cursanților în anul de studii 2025;</li> <li>● Teste de feedback - ȘCOALA AUTO „MAXIM EXCELENT DRIVE”;</li> <li>● Interviu cu personalul didactic;</li> <li>● Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>La finele studiilor, absolvenții școlii participă la chestionarul de opinie a absolvenților privind evaluarea programelor de formare. Rezultatele sondajului sunt luate în considerare la îmbunătățirea programelor de studii. Rezultatele sondajului sunt analizate în Consiliul Profesoral unde se propun îmbunătățiri de calitate.</p> <p>În activitatea instituției nu au existat plângeri, reclamații. Formabilii în discuții individuale aduc mulțumiri și sunt recunoscători pentru prestarea serviciilor de calitate oferite de instituție</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de FPA este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ACP-210, 211
--	-----------------------------------	-----------------	--------------

## Standardul de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod periodic

Instituțiile se supun periodic proceselor de asigurare externă a calității.

### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

#### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și ale altor instituții publice

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinele, dispozițiile, hotărârile Ministerului Educației și Cercetării;</li> <li>• Registru de evidență corespondenței recepționate, început la 01.03.2025;</li> <li>• Registru de evidență corespondenței expediate, început la 01.03.2025;</li> <li>• Interviu cu administratorul instituției.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educație și Cercetării, Directorului sunt comunicate cadrelor didactice și, după caz, formabililor. În acest scop se utilizează atât metodele de comunicare verbală, electronice (pagina web, email, telefon) cât și afișarea acestora în versiune printată pe avizierul instituției. În funcție de prevederile și conținutul ordinului, dispoziției, hotărârii etc., administrația numește persoanele responsabile de executarea prevederilor legale, iar în caz de necesitate se formează grupuri de lucru în sarcina cărora se pune executarea acestora. În acest fel, pe parcursul anului, s-a asigurat îndeplinirea tuturor prevederilor legale ce vizează activitatea școlii și a programului de formare.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților execută și monitorizează integral ordinele Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de FPA.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de formare continuă</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de evaluare externă elaborat de Comisia de evaluare externă ANACE din 10.01.2025;</li> <li>• Decizia nr. 17 din 6 martie 2025 a Consiliului de conducere ANACEC privind autorizarea programelor supuse acreditării;</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Din analiza documentației prezentate și din discuție cu administratorul instituției, au fost realizate toate ariile de îmbunătățire obligatorii specificate în conținutul Raportului de evaluare externe.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – prestatorul de educație a adulților examinează și realizează ariile de îmbunătățire obligatorii formulate în baza evaluării externe de către ANACEC/alte Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri pentru dezvoltarea programului de FPA, după evaluarea externă.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

**Concluzii generale**

1. Instituția SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” oferă programe de formare profesională pentru conducători auto la categoriile/subcategoriile (A2, A1 și B), desfășurate conform Statutului și Regulamentului intern combinând instruirea teoretică cu exerciții practice pe teren și itinerarii aprobate, iar regulamentul de funcționare și planul de dezvoltare instituțională sunt aprobate și corelate cu tendințele domeniului și cererea de instruire. Programele de formare continuă oferite asigură pregătirea completă a conducătorilor autovehiculelor, în condiții conforme cu reglementările în vigoare și cu resurse adecvate pentru o instruire eficientă. Strategia instituției susține dezvoltarea continuă prin investiții în personal, infrastructură și calitate, orientând activitatea spre creștere, diversificare și performanță educațională.
2. Instituția dispune de procese de aprobare a programelor de formare profesională a conducătorilor de vehicule. Misiunea, obiectivele și finalitățile programelor sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu. Conținutul didactic al curricula dispune de corelare demonstrată la nivelul aplicabilității didactice, cu privire la cerințele standardului ocupațional pentru programe.
3. Activitățile didactice sunt organizate și desfășurate în conformitate cu planul de învățământ și curriculumul aprobat, cu accent pe formarea competențelor profesionale și pe adaptarea instruirii la nivelul formabililor. Procesul educațional este bine structurat, monitorizat prin documente oficiale și susținut prin metode interactive și utilizarea instrumentelor TIC, ceea ce contribuie la creșterea calității învățării. Evaluarea se realizează în baza actelor normative și a curriculumului, iar criteriile sunt comunicate clar formabililor de la începutul programului. Rezultatele sunt consemnate oficial, cu respectarea dreptului de contestare, asigurând transparență și corectitudine în procesul de certificare.
4. Instituția SRL „MAXIM EXCELENT DRIVE” aplică un sistem clar și transparent de admitere, desfășurare și finalizare a programelor de formare continuă, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Procedurile sunt unitare, documentate riguros și asigură egalitatea șanselor, inclusiv prin facilități concrete pentru persoanele din grupuri dezavantajate. Procesul de evaluare și certificare este organizat coerent, cu cerințe clare, evidență strictă a rezultatelor și eliberarea actelor de studii doar în baza deciziilor oficiale. Rata de promovare de 100 la sută și lipsa abandonului confirmă eficiența și stabilitatea programelor desfășurate.
5. În cadrul instituției activează 2 profesori de teorie și 4 instructori în conducerea auto. Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programului. Studiile personalului didactic corespund cerințelor Legii nr.131/2007 privind siguranța traficului rutier.
6. Personalului administrativ și auxiliar este constituit din: administrator, manager de oficiu și contabilă. Sălile de curs și terenul pentru instruirea practică sunt dotate cu materiale didactice și elemente în conformitate cu prevederile Legii 131- XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Taxele de studii sunt calculate în baza cheltuielilor și sunt aprobate de administratorul instituției.
7. Instituția asigură colectarea, analiza și utilizarea informațiilor relevante pentru gestionarea eficientă a programelor de formare profesională continuă cu respectarea legislației în vigoare.
8. Instituția deține pagina oficială pe rețelele de socializare și panou informativ la sediu unde este prezentată informația de interes public cu privire la programele de formare profesională, organizarea procesului de studii.
9. Instituția asigură calitatea instruirii prin monitorizarea implementării programelor de formare continuă. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare se bazează pe respectarea cerințelor actelor reglatorii. În instituție periodic sunt efectuate activități de control și monitorizare a procesului de instruire. La finele studiilor este realizată chestionarea anonimă a formabililor. Rezultatele monitorizării procesului de studii sunt discutate în ședințele Consiliului profesoral.
10. Ordinele, dispozițiile, hotărârile și recomandările Ministerului Educație și Cercetării, Directorului sunt comunicate cadrelor didactice și, după caz, formabililor. Ariile de îmbunătățire obligatorii specificate în conținutul Raportului de evaluare externe au fost realizate integral.

**Puncte tari:**

- Nu sunt.

**Recomandări:**

- Actualizare/îmbunătățirea instrumentelor TIC, în special prezentările pentru lecții, animații cu simulări din situații din trafic.
- Digitalizarea procedurii de înscriere prin implementarea unui sistem online pentru depunerea cererilor, astfel dând posibilitatea de înscriere la programe a formabililor din localitățile mai îndepărtate.
- Instituirea unor indicatori de performanță măsurabili pentru fiecare program de formare continuă și analizarea lor periodică, pentru a corela mai eficient rezultatele obținute cu acțiunile de îmbunătățire propuse.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Nu sunt.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM)**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,18	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor de motociclete (categoria/subcategoria A/A2/A1/AM), cu dreptul de instruire la subcategoriile A2 și A1**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului foarte bine.**

În procesul de evaluare a programului **Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1)**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	16	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	16	11	15	15,5	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	91,18	100	100	100	100

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului Formarea profesională a conducătorilor/conducătoarelor auto (categoria/subcategoria B/B1), cu dreptul de instruire la categoria B**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire – română, pentru o perioadă de 5 ani, **cu acordarea calificativului foarte bine.**

(Adresa juridică: MD-5001, str. Dacia nr. 23, or, Florești; Sediul: MD-5001, str. Dacia nr. 23, or, Florești).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

Președinte: Lungu Valeriu \_\_\_\_\_

Membru: Voleac Petru \_\_\_\_\_

Membru: Străinu Iulian \_\_\_\_\_