

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Matematică**, forma de organizare cu frecvență, limba de instruire rusă, la cererea depusă de instituția de învățământ Universitatea de Stat din Comrat pe data de 08.02.2019, în baza dosarului (FPC.ACR.PFPC-291), a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18-20 noiembrie 2019.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.09.2019, proces-verbal nr. 47.

Președinte: Petrenco Liuba.

Membru: Belanciuc Iulia

Membru: Istrati Viorica

Membru: Butuc Marin

Membru: Popa Natalia

Membru: Creanga Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Maftea Sergiu

Membru: Vacariuc Valentina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	12
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	12
3.2.2. Documentarea rezultatelor	13
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	14
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	14
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	14
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.3. Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	17
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare	22
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	26
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	26
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	28
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	28
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	28
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	29
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă :.....	31

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991 cu privire la fondarea Universității de Stat în or. Comrat; • Certificate de înregistrare în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr de identificare de stat-cod fiscal 1008611002139; • Carta Universitatea de Stat din Comrat aprobată la Senatul USC la 09.04.2015, p-v nr. 4; avizat de ME al RM la 28.07.2015, nr. ÎS-23; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; • Planul de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului nr. 429, coordonat cu MECC al RM, 05.12.2018; • Programul de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului din 03.04.2018, proces-verbal nr.1, coordonat cu ME al RM, 02.02.2018; • Avizul pozitiv eliberat de MAI al RM Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; • Положение о Центре непрерывного образования КГУ, от 28.09.2018. Протокол 1; • Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Continuă din 28.09.2018 p-v nr. 1; • Acord de colaborare cu Direcția Generală de învățământ al UTA Găgăuzia, semnat la 12.12.2108; • Organigrama USC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat a fost creată în baza Universității Naționale din Găgăuzia prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408, din 01.08.1991. Universitatea de Stat din Comrat (USC) este o instituție de învățământ superior, acreditată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1051 din 05.08. 2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu drept de proprietate asupra bunului imobil. Programul de formare profesională continuă la <i>Matematică</i> este coordonat de către Centrul de Formare Continuă din cadrul USC în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare. În Centru activează 2 persoane: șeful-adjunct (dr. Curteva O.) și secretarul (Topal L.). Centrul funcționează în subordinea prorectorului responsabil pe activitatea didactică, iar activitățile de formare profesională continuă se subordonează metodic facultăților/catedrelor. Programul de formare profesională continuă la <i>Matematică</i> a fost inițiat în anul 2009. În perioada 19.01.2013 – 10.02.2018 au beneficiat de cursuri de calificare profesională continuă 82 persoane. Programul de formare profesională continua <i>Matematică</i> a fost aprobat de Senatul USC și coordonat de Ministerul Educației în 2013. Planul de învățământ al acestui Program a stat la baza formării profesionale a grupei de formabili, înmatriculați la cursuri în perioada: 29.10.18-18.11.18		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea/perfectarea în limba de stat a actelor instituționale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan strategic de dezvoltare a formării profesionale continue a USC, aprobat la 28.09.2018, proces-verbal nr. 1 al ședinței Senatului nr. 1 din data de 28.09.2018; • Strategia Calității USC din 26.01.2014, proces-verbal nr. 3 din data de 26.01.2014; • Strategia de dezvoltare a catedrei Tehnologii Informaționale Matematică și Fizică (2017-2022), aprobat 05.09.2017, proces-verbal nr. 2 al ședinței catedrei; • Planul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității 2019-2020, aprobat 16.09.2019, proces-verbal nr. 2 al ședinței din data de 25.10.2017; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de Asigurare a Calității la USC este elaborată de <i>Departamentul Managementul Calității</i>. USC a elaborat <i>Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă</i>. Scopul Strategiei constă în eficientizarea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic, a cercetării științifice și formării profesionale continue a specialistului calificat. În Planul strategic al USC este stipulat că politicile și direcțiile de acțiune sunt adaptate contextului socio-profesional din regiune. Strategia universității pentru formare profesională continuă stabilește o serie de direcții de acțiune: 1) elaborarea de politici de învățare pe tot parcursul vieții, în corelare cu evoluțiile și cerințele pieței muncii; 2) dezvoltarea unui sistem de formare profesională continuă, transparent și flexibil, vizând creșterea ocupabilității, adaptabilității și mobilității forței de muncă; 3) creșterea nivelului de participare la procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru diferite categorii de formabili; 4) promovarea unei oferte de formare de calitate și asigurarea, prin diverse programe de formare continuă formabililor din zona de sud a Moldovei. Un punct din Strategie (p. 8) vizează formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general. Din discuțiile cu conducerea universității am stabilit că, pe parcursul ultimilor ani, cu scopul asigurării calității programelor de formare profesională continuă la USC au fost încheiate contracte de colaborare cu Direcția generală de învățământ din Comrat, Taraclia, Cahul; se îmbunătățesc condițiile de studii și trai pentru formabili; se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității cadrelor didactice; sunt revăzute programele de formare profesională continuă. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității vs formarea profesională continuă se manifestă: a) la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC și <i>Departamentul de Management al Calității</i>; b) la nivel de facultate de către Comisia permanentă de Management al Calității; c) la nivel de catedră de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei. Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie este vag menționat obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Planul de activități al sistemului managerial al calității al facultății prevede organizarea auditului intern al programelor de formare continuă. Responsabilii de asigurarea calității de la Facultate au confirmat că subiectele legate de formarea profesională continuă sunt superficial incluse în Planul de activitate al facultății de Economie. Strategia de dezvoltare a catedrei „Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică” prevede <i>Armonizarea ofertei educaționale cu necesitățile sistemului de educație și sporirea calității (p.9)</i> La ședințele catedrei au fost puse în discuție subiectele legate de evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională continuă la matematică, modernizarea curricula modulelor programelor de formare continuă la Matematică în acord cu principiile managementului calității și a elaborării noilor politici de învățare pe tot parcursul vieții. Pe pagina web a Universității, din informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul programului de formare profesională continuă „<i>Matematica</i>”, este plasat programul cursului.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Responsabilii de asigurarea calității la Programul <i>Matematica</i> au relatat că la catedră, în scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității cu privire la programul de formare profesională continuă s-a realizat și se preconizează: a) Auditul intern al programului, colaborarea cu Direcția de învățământ U.T.A.G. în vederea organizării cursurilor de formare continuă; b) Îmbunătățirea planificărilor în baza cerințelor formabililor; c) Organizarea meselor rotunde, seminare cu profesorii din regiune. d) Actualizarea curriculumului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Realizarea auditului intern periodic cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă; ✓ Plasarea planului privind asigurarea calității privind formarea profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programul de studii a fost aprobat în cadrul ședinței Senatului USC proces-verbal nr. 3 din 24. 01. 2013; • Programul a fost aprobat în cadrul ședinței catedrei „Tehnologii Informaționale Matematică și Fizică” proces-verbal nr. 4 din 13.12.12; • Extras din proces-verbal nr. 4 din 13.11.17 al ședinței comisiei pentru calitate; • Extras din proces-verbal nr.3 din 23.11.17 al ședinței catedrei „Tehnologii Informaționale Matematică și Fizică”; • Extras din proces-verbal nr. 5 din 20.12.17 al ședinței comisiei pentru calitate; • Extras din proces-verbal nr. 4 din 02.01.18 al ședinței catedrei „Tehnologii Informaționale Matematică și Fizică”; • Extras din proces-verbal nr. 4 din 10.01.17 al ședinței consiliului metodic al Facultății de Economie; • Extras din proces-verbal nr. 1 din 02.02.18 al Senatului USC; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă «Matematica», a fost proiectat în corespundere cu prevederile Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.193 din 24.03.2017; conform sugestiilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova privind elaborarea programului și curriculumului pentru învățare pe tot parcursul vieții. La elaborarea și perfectare programului de formare de asemenea, s-a ținut cont de prevederile Normelor Metodologice elaborate și aprobate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. Aceasta conține toate elementele proiective, conform metodologiei cum ar fi: Parte descriptivă, plan de învățământ și curricula pentru fiecare modul. Modulul A „Didactica disciplinei”, modulul B „Psihopedagogie”, modulul C „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație” și modulul D „Dezvoltarea profesională”, toate au fost discutate și aprobate la ședința catedrei, la ședința senatului USC, coordonate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	MECC. Periodic pentru îmbunătățirea programului au fost realizate și analizate anchete privind necesitățile formabililor. În aceste anchete formabilii propun teme care și-ar dori să fie discutate. În baza solicitărilor formabililor conținuturile sunt adaptate la necesitățile acestora. După posibilitate formabilii sunt grupați în baza solicitărilor. Aceste anchete cât și analiza detaliată a acestora se păstrează la catedră.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Programul de formare profesională continuă a fost aprobat cu denumirea Didactica Matematicii care trebuie modificată în Matematica, pentru a corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Dispoziție cu privire la funcționarea centrului de formare profesională continuă aprobată la 27.06.14 Senatul USC; • Programul de formare profesională continuă „Matematica” aprobat la 02.02.18 ședința Senatului; Coordonat de MEEC la data de 03.04.18; • Acest program este publicat pe site-ul USC https://kdu.md/struktura-universiteta/tsentry/tsentr-nepreryvnogo-obrazovaniya/programmy-kursov-nepreryvnogo-obrazovaniya; • Curriculumul aprobat la ședința Senatului Universității proces-verbal nr. 1 din 02.02.18; • Analiza documentelor; • Discuții cu personalul
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și finalitățile nu sunt clar formulate făcându-se referință la misiunea Universității stipulate în Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017 -2022. Obiectivul fundamental al programului este modernizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice prin oferirea bazei teoretice și practice aprofundate în vederea formării și exersării setului de competențe necesare pentru asigurarea eficientizării procesului educațional. Cursurile de formare profesională continuă sunt organizate în baza standardelor de conținut, standardelor de competențe, standardelor naționale de referință, standardelor de acreditare și a Cadrului Național al Calificărilor. Din discuții cu personalul didactic și analiza documentelor se observă că, în general, obiectivele sunt racordate la tendințele didacticii moderne și cerințele formabililor. Finalitățile programului de formare profesională continuă Matematică corespund întocmai obiectivelor, acestea fiind prezentate în programul și concretizate în curricula modulelor. Centrul de Formare Continuă își asumă responsabilitatea de a fi un centru de formare profesională ce are misiunea de a oferi programe de formare valoroase, pentru specialiști, atât din punct de vedere teoretic, cât și practic, în conformitate cu cerințele sistemului educațional și adaptate la nevoile pieții muncii, recunoscute la nivel național de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. Întru realizarea acestui deziderat, se respectă și se promovează următoarele valori: asigurarea calității în predare-învățare, cercetare și educație; perfecționarea specialiștilor de înaltă competență profesională și poziție civică; amplificarea cunoștințelor psihopedagogice, metodice și de specialitate necesare pentru reactualizarea, completarea și formarea competențelor profesionale în raport cu cerințele învățământului modern de calitate. Orele de curs sunt preconizate ca ore de contact, cadrele didactice urmând să beneficieze de formare prin învățământ cu frecvență la zi. Primordial în programul din 03 aprilie 2018 a fost modificat curriculum la modulul C, au fost introduse conținuturi noi care pun accent pe interactivitate și feedback și activitățile inovatoare precum sondaj mobil, Quizlet, mentimeter, uma-igra, learningapps, softschools etc. A fost modificat curriculumul la modulul D, acesta conține teme care ajută formabilul să se dezvolte

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profesional și să se pregătească pentru atestare. În cadrul seminarelor, meselor rotunde organizate pe parcursul cursurilor de formare se fac schimb de bune practici. Ce ține de curriculum la modulul A "Didactica disciplinei" au fost introduse conținuturi cu abordări interdisciplinare și transdisciplinare, organizarea activităților extracurriculare și lucrul diferențiat în cadrul orelor de matematică. Aceste conținuturi au o importanță majoră în motivare elevilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Programul de formare profesională continuă trebuie să conțină misiunea și obiectivele clar formulate și racordate la misiunea USC; ✓ Racordarea conținuturilor tematice la necesitățile formabililor privind curriculumul pe discipline școlare ediția 2019; ✓ Ajustarea foii de titlu al programului după cum urmează: - domeniul de formare: formarea profesorilor - calificarea ocupația: 0114.2, profesori de Matematică forma de organizare: cu frecvență		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curriculumul A " Didactica disciplinei școlare" aprobat de către Senatul USC proces-verbal nr. 1 din 02.02.18; • Curriculumul B "Psihopedagogie" aprobat de către Senatul USC proces-verbal nr. 1 din 02.02.18; • Curriculumul C „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație” aprobat de către Senatul USC proces-verbal nr. 1 din 02.02.18; • Curriculumul D "Dezvoltare profesională" aprobat de către Senatul USC proces-verbal nr. 1 din 02.02.18; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 02.02.18 ședința Senatului USC; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conținutul programului de formare profesională continuă este stipulat în cele 4 curricula, care sunt aprobate de către Senatul USC. Acestea sunt elaborate în concordanță cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și a actelor normativ reglatoare. Competențele prevăzute în curriculum sunt racordate la cele prevăzute de standardul ocupațional. La începutul instruirii formatorii comunică obiectivele generale care sunt stipulate în curriculum modulul A „Didactica disciplinei școlare”. Formabilii cunosc care sunt conținuturile care vor fi discutate pe parcursul formărilor, obiectivele propuse și competențele antrenate. Curriculumul corespunde cerințelor standardului național ISO 29990:2010 Finalitățile nu sunt formulate în curriculumul pentru fiecare modul propuse pentru studiere. Sursele bibliografice sunt în corespundere cu tendințelor și problemelor actuale ale educației. În cadrul cursurilor sunt discutate probleme actuale și importante pentru formabili precum: - Metode de evaluare interactive; - Metode de rezolvare a problemelor cu grad înalt de dificultate; - Analiza rezultatelor PISA.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea anuală a curriculumului la discipline, inclusiv a temelor/subiectelor propuse pentru evaluare; ✓ În curriculumul pe discipline este necesar de stipulat finalitățile pentru fiecare modul de studiu; ✓ Actualizarea surselor bibliografice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei “Tehnologii informaționale Matematică și Fizică” cu privire la finalizare cursurilor de formare profesională continuă nr. 4 din 13.11.17; • Programul de formare profesională continuă aprobat la 02.02.18 ședința Senatului Coordonat de MEEC la data de 03.04.18; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu managerii instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului este definită de menținerea ritmului de dezvoltare a științei de calificarea obținută și necesitatea formabililor de perfecționare continuă. S-au efectuat anchete pentru determinarea cerințelor și necesităților formabililor. Programul a fost proiectat în conformitate necesitățile actuale ale educației cât și creșterii în carieră. Programele dezvoltă competențele profesionale ale formabililor, aprofundează cunoștințele teoretice ale cadrelor didactice, schimb de bune practici ale specialiștilor, în vederea asigurării unei pregătiri profesionale performante, racordate la cerințele actuale ale societății moderne. Tendențele din domeniu au fost studiate prin investigarea în cadrul formărilor realizate de autorii programului, inclusiv în instituțiile europene: Universitatea din Kingston, Marea Britanie (2016) și Nice, Franța (2017); Renn, Franța (2012), precum și prin participare la diverse activități în cadrul acestor instituții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Analiza amănunțită a tendințelor în domeniu din RM, a Cadrului de Referință și a recomandărilor comisiei UE privind politicile educaționale actuale; ✓ Întreprinderea unor activități concrete îndreptate spre creșterea relevanței programului de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programul de formare profesională continuă aprobat la 02.02.18, de către Senatul USC; • Programul de formare continuă aprobată la ședința Senatului nr. 3 din 24.01.13; • Programul de formare continuă coordonat cu ME la 29 martie 2013 și Coordonat de MEEC, 03.04.18; • Metodologia aprobată la ședința catedrei proces-verbal nr. 7 din 13.01.2016; • Registrele grupelor de formabili; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Discuții cu absolvenții		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă se realizează în baza următoarelor forme de organizare: seminare, laboratoare, lucru individual și prelegeri. Conform planului de învățământ sunt repartizate în: 150 ore de contact direct și 450 de ore individuale. În Programul de formare profesională continuă la fiecare Modul este indicat numărul de ore (Teoretice, Practice, Activitate individuală). Pe parcursul instruirii formabilii au evaluare scrisă (fără notă), publicații în baza temei de cercetare care este analizată și prezentată în public (apreciere cu notă). Este elaborată o metodologie de evaluare a lucrărilor de creativitate, aceasta a fost discutată în cadrul ședinței catedrei. Din discuții cu formabilii și formatorii orele se realizează în concordanță cu planul de învățământ, orarul elaborat și aprobat de prorectorul pentru instruire. Orarul este prezentat beneficiarilor la începutul cursurilor, afișat la panoul de informație la care au acces liber toți doritorii. Activitățile planificate pe parcursul instruirii sunt organizate în concordanță cu curriculumul aprobat pentru fiecare modul. Consultațiile sunt particulare la solicitarea formabililor și sunt înregistrate în registrul de evidență până în 2018, la fel profesorii acordă consultații prin poșta electronică și cu ajutorul platformei Moodle. Din 2018 în planul de învățământ nu sunt prevăzute ore de consultații dar formabilii sunt în informați(consultați) în baza solicitărilor acestora dar nu este o evidență strictă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În vederea asigurării unei organizări moderne a procesului de predare-învățare este necesar cadrelor didactice să fie delegate la cursuri de perfecționare la tematica respectivă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Proces-verbal nr. 9 din 15.05.2014 al ședinței catedrei “Tehnologii informaționale, matematică și fizică ” privind elaborarea planurilor de învățământ pentru formarea profesională continuă; • Proces-verbal nr. 7 din 19.06.014 al ședinței Consiliului facultății de Economie privind aprobarea planurilor de învățământ pentru formarea profesională continuă; • Proces-verbal nr. 5 din 6 noiembrie 2014 al Consiliul metodic al USC privind aprobarea planurilor de învățământ pentru formarea profesională continuă; • Proces-verbal nr. 6 din 15.02.12 al ședinței catedrei “Tehnologii informaționale, matematică și fizică” privind analiza programelor de formare profesională continuă; • Proces-verbal nr. 04.29.12 al Consiliului metodic USC privind aprobarea programelor de formare profesională continuă; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul orelor profesorii utilizează diverse metode de lucru centrate pe formabili cum ar fi: prelegerea, discuție, prelegerea cu dezbateri, conversația euristică, explicația, problematizarea; lucrări practice și aplicative, studiul de caz, exerciții interactive, simularea de situații, teste, activitatea individuală pe bază de material bibliografic. La fel sunt utilizate metode interactive cum ar fi: Clustering, SWOT, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Philips 6-6, inclusiv TIC. Profesoara Velicova T. organizează sondaj mobil pentru recepționalizarea feedback-ului, în acest mod fiecare formabil este pus în situația de a aplica această tehnică individual. În urma efectuării sondajului împreună cu formabilii analizează rezultatele, apoi solicită formabililor de a elabora un sondaj mobil și de a testa cu elevii din instituțiile de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	învățământ în cadrul căreia activează. Au fost elaborate diverse suporturi de curs, ghiduri care ajută profesorii în procesul de instruire: «Ghidul pentru profesori privind utilizarea noilor tehnologii informaționale în procesul de evaluare a studenților în instituțiile de învățământ superior», autor Velicova T.G. - Suporturi de curs “Culegere de probleme economo-matematice pentru gimnaziu” autori R.N. Covricova. L.P. Cîssa. Comrat 2016. - Suporturi de curs “Culegere de probleme economo-matematice pentru gimnaziu” autori R.N. Covricova. L.P. Cîssa. Comrat 2016. Alte suporturi de curs sunt plasate pe platforma Moodle: - Curs de lecții “Matematica în Economie” Covricova R.N. Comrat 2017. Metodele aplicate în cadrul orelor sunt selectate în concordanță cu subiectul abordat, punându-se accent pe formabil. Formabili cu cerințe educaționale speciale nu au beneficiat de programe de formare continuă dar condiții prevăzute pentru astfel de persoane sunt de exemplu: - Rampă. - Laborator dotat cu tablă digitală și calculatoare la etajul 1. În cazul în care ar solicita înscriere la curs un formabil cu CES ținând cont de cerințele individuale a acestuia curricula vor fi adaptate aplicându-se: materiale audio, video și suport de curs cu scris mare etc. Procesul instructiv propriu-zis desfășurat este consecvent principiului centrării metodelor de predare-învățare pe specificul formabilului. Centrarea pe formabil a metodelor de învățare este vizibilă atât la nivelul proiectării didactice cât și în cadrul lucrărilor de creativitate. Discutând cu cadrele didactice acestea au menționat că în cadrul cursurilor sunt utilizate și alte metode tradiționale și moderne care însă nu au fost menționate în raport.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Prioritizarea metodelor de predare în cadrul orelor, cele tradiționale vs de cele moderne; ✓ Elaborarea și plasarea pe platforma MOODLE a cursurilor la programul de formare profesională continuă matematica.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Resurse web: – http://elearning.kdu.md; – http://teachtech.ru; – https://www.teachthought.com/; – https://pedtehn.ro/; – http://www.yaklass.ru/; – https://www.coursera.org/; – https://www.udemy.com/; – https://www.plickers.com; – https://kahoot.it/; – http://learningapps.org/; • Ghid de utilizare a platformei Moodle • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu absolvenții; • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul actual Centru de formare profesională continuă beneficiază de: 4- table interactive, 4- proiectoare, 35- calculatoare. În cadrul formărilor pe larg este utilizat Platforma Moodle, servicii pentru elaborarea materialelor didactico-metodice, e-mail, aplicații web-2.0,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	alte mijloace TIC (laptopuri, telefoane mobile, tablă digitală, proiector interactiv, camera de documente SMART SDC-450, sistem de votare). Accesul la Internet și tehnologiile mobile permite să fie revizuite cerințele față de elaborarea materialelor didactico-metodice, dintre care una este disponibilitatea de interactivitate, de feedback. Profesorii în procesul de predare-învățare-evaluare folosesc TIC ceea ce sporește motivarea și participarea active în cadrul orelor. Toți formatorii în cadrul instruirii după necesitate folosesc mijloacele și instrumentele TIC de care dispune USC. Livrarea conținutului educațional pentru ascultători se realizează prin intermediul platformei Moodle, datorită acestui fapt formabilii au acces la curs permanent. În acest curs sunt plasate: Programul de formare profesională continuă „Matematica”; Curricula pentru fiecare modul, cursuri de lecții (în format PDF, Word), prezentări (PPT, PDF), lucrări practice, video, hyperlink-uri pe internet-resurse (site-uri, video și etc.), sarcini interactive create în http://learningapps.org/, sarcini interactive create în Quizlet. În conținutul cursului sunt și referințe la resurse utile externe. Cadrele didactice ale catedrei TIMF au fost instruiți cu privire la aplicarea TIC în educație. Listele formatorilor instruiți în domeniul TIC sunt prezente în mapa catedrei. La modulul C “Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație” fiecare lecție este realizată cu ajutorul tehnologiilor informaționale. La celelalte module tehnologiile informaționale sunt utilizate frecvent în funcție de necesitățile formatorului. Cadrele didactice aplică la un nivel înalt mijloacele și instrumentele TIC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Permitearea utilizării platformei Moodle și a ghidurilor elaborate de către foștii formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul privind monitorizarea calității programelor de formare continuă și evaluarea rezultatelor academice a formabililor aprobat la ședința Senatului USC proces-verbal nr. 7 din 19.04.19; - Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a CD din USC aprobat la ședința Senatului USC nr. 1 din 19.09.2016; - Metodologia de evaluare a lucrărilor de creativitate; Proces-verbal nr. 7 din 13.01.16 al ședinței comisiei de evaluare a lucrărilor de creativitate. - Hotărârea Senatului din 16.09.2016; - Orarul evaluărilor; - Teste/probe de evaluare; - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii (foști); - Analiza documentelor;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluare formabililor se realizează în două moduri lucrare de creativitate și lucrări finale (sumative). Evaluare de creativitate se axează pe următoarele principii: - abordarea psihologică și pedagogică a studiului subiectului; - tematica metodologiei de predare; - demonstrarea diverselor oportunități IT tehnologiilor; - respectarea principiului învățământului științific etc. Evaluare sumativă are ca scop verificarea eficienței metodelor de predare utilizate în cadrul orelor. În prima zi a cursurilor formabilii sunt informați despre modalitățile de evaluare, metodele și formele de realizare a lucrărilor individuale cât și despre criteriile de notare. În orar

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	este inclusă susținerea lucrărilor de creativitate iar evaluările descrise sunt realizate individual la domiciliu. Lucrările individuale nu au criterii de evaluare deoarece nu sunt apreciate cu note. Evaluările sunt păstrate la catedră din 2009. Lucrările de creativitate sunt apreciate în conformitate cu metodologia de evaluare. Evaluarea formabililor se efectuează în baza planului de învățământ o evaluare scrisă (fără notă) și una de creativitate susținută în fața comisiei și evaluată în baza metodologiei elaborată și aprobată în cadrul ședinței catedrei. La ședința catedrei sunt analizate și discutate rezultatele evaluării în 2016. Susținerea lucrării de creativitate este publică, cerințele sunt clar formulate și anunțate formabililor din timp. Evaluarea se face în baza unor criterii unice. Așa o procedură nu este prevăzută deoarece fiecare notă este argumentată oral de către comisie. Măsuri de îmbunătățiri nu sunt. Nu au fost înregistrate contestații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unei metodologii de evaluare la nivel de Centru de Formare continuă în cadrul USC; ✓ Elaborarea criteriilor de evaluare a lucrărilor individuale; ✓ Stipularea clară a numărului de ore planificate pentru evaluare și respectarea acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea pentru fiecare modul a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Proces-verbal al ședinței comisiei de evaluare nr. 1 din 02.02.15 cu privire la evaluarea lucrărilor de creativitate; • Proces-verbal al ședinței comisiei de evaluare nr. 1 din 11.04.16 cu privire la evaluarea lucrărilor finale; • Proces-verbal al ședinței comisiei de evaluare nr. 1 din 13.11.17 cu privire la evaluarea lucrărilor finale; • Proces-verbal al ședinței comisiei de evaluare nr. 1 din 19.11.18 cu privire la evaluarea lucrărilor de creativitate; • Registru de evidență a frecvenței; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Notele pentru teste sumative sunt introduse în procesul-verbal al ședinței comisiei de evaluare și în registrul de evidență, cât și în baza de date. Baza de date este îndeplinită de către o singură persoană care a semnat acord de confidențialitate a datelor cu caracter personal. Toate evaluările formabililor sunt păstrate în safeu în secția de studii la care are acces doar persoana responsabilă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evidența lucrărilor individuale care nu se apreciază cu note; ✓ Formularea clară a importanței lucrărilor individuale și a obiectivelor acestora.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Acord de colaborare cu Direcția Generală de învățământ U.T.A.G din 12.12.18; • Registru de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților la programul de formare profesională continuă Matematica; • Ordin nr. 01-1/18-83 din 22.03.2016 DGÎ Găgăuzia cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în cadrul USC cu lista de cadre didactice care urmează să efectueze formarea; • Ordin nr. 726-C din 13.03.2016 cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare continuă <i>Matematica</i>; • Analiza registrului de evidență.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice am constatat că procedura de înscriere la programul de formare profesională continuă conține urătorii pași: depunerea cererilor de solicitare a formabililor la administrația instituțiilor de învățământ preuniversitar, reprezentanții administrației instituțiilor de învățământ din regiune depun o solicitare la Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia, unde se formează listele formabililor care solicită să urmeze formarea profesională continuă. Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia emite un ordin „Cu privire la organizarea formării continue a cadrelor didactice din Autonomie” la care se anexează lista formabililor; ordinul cu privire la înscriere la programul de formare profesională continuă, contractul de prestare a serviciilor cu formabilii, ordin cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă. Procedurile și criteriile de înscriere formabilii le obțin pe site-urile web ale USC și ale Direcției Generale pentru Educație al UTA Găgăuzia, din mass-media, precum și din materialele promoționale. Procedura de înscriere a formabililor la cursurile de formare profesională continuă se bazează pe următoarele documente de reglementare: Codul Educației al Republicii Moldova (Cap. 2, art. 134) ; Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale; Regulamentul privind organizarea cursurilor de formare continuă pentru personalul didactic și Planul-grafic privind formarea profesională a personalului didactic. Procedurile și criteriile de înscriere sunt afișate pe site-urile web ale USC și ale Direcției Generale pentru Educație al UTA Găgăuzia, în mass-media, precum și în materialele promoționale. Analizând documentele prezentate, discutând cu managerii instituției și foștii formabili am constatat că criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă sunt respectate, iar rezultatele sunt documentate conform cerințelor legale. Este prezentată statistica rezultatelor încrierii la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii eficiente de atragere a formabililor la programul de formare profesională Matematica.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	• Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției am constata că în ultimii 5 ani nu au fost înscriși formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Administrația USC a creat condiții necesare pentru formabili cu CES. Vizitând spațiile educaționale am constatat că pentru accesul convenabil al formabililor cu nevoi educaționale speciale, a fost instalată o rampă la intrare în clădirea universității Din discuțiile cu managerii instituției am constatat că la elaborarea orarului pentru procesul educațional se ține cont de amplasarea convenabilă a sălilor (etajul I), în care se planifică desfășurarea activităților pentru grupe, în componența cărora vor fi înscriși formabili cu CES.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Extinderea posibilităților de înscriere la programe de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordin nr. 451-C din 26.11.18 privind exmatricularea formabililor; • Demers din 13.11.17 despre finalizarea cursurilor de formare profesională continuă; • Lista aprobată 21.03.18 privind eliberarea certificatelor; • Analiza registrului de evidență a certificatelor; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând documentele prezentate am constata că în ultimii 5 ani 82 de persoane au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă <i>“Matematica”</i> Din discuțiile cu cadrele didactice, cu foștii formabili și managerii instituției am constatat că formabilii prezintă o lucrare de creativitate pentru finalizare a programului de formare profesională continuă și obținerea certificatului standardizat seria CRP. Foștii formabili și managerii instituției au menționat că cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate/formabililor se comunică la prima întâlnire (organizatorică). Discutând cu foștii formabili și cadre didactice am constatat că cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă se respectă. Cazuri de abandon a cursurilor nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Semnalizarea prin utilizarea pictogramelor și a iluminării suplimentare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	• Ordin nr 451-C din 26.11.18 privind exmatricularea formabililor. • Demers din 13.11.17 despre finalizarea cursurilor de formare profesională continuă.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	• Lista aprobată 21.03.18 privind eliberarea certificatelor. • Analiza registrului de evidență a certificatelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prin ordin instituțional se eliberează certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă la <i>Programa Matematica</i>. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC. Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este realizată în Registrul eliberării certificatelor. Analizând documentele prezentate am constatat că la programul de formare continuă Matematica au fost înmatriculați 82 de persoane, cu succes au finalizat 82, numărul de certificate eliberate 82. Foștii formabili au menționat că certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de USC reprezintă o condiție obligatorie pentru atestarea cadrului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea unei modalități de verificare a certificatului de finalizare a programului de formare pe pagina web a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia instituțională de personal; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Dosare ale personalului didactic/științific angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa postului • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația) • Discuții cu personalul didactic • Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul Centrului de formare profesională continuă sunt 8 unități didactice acoperite, șapte dintre care sunt cu vârsta cuprinsă între 36-50 ani și un cadru didactic pensionar. Discutând cu administrația acesta a menționat ca 8 cadre didactice sunt titulare, un cadru didactic cumular-cumul intern. Profesor cu gr didactic I Calaceova T. G, profesor onorat UTA Gagauzia a activat în cadrul centrului până în 2018. Din 2014 până la 2018 raportul dintre numărul de cadre didactice și numărul deformabili este 2,4%. Toate cadrele didactice au încheiate contracte individuale de muncă. Fișele postului sunt semnate de către cadrele didactice și se păstrează în dosarul personal. Personalul didactic cunoaște atribuțiile de serviciu indicate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Angajarea la programul de formare continuă a cadrelor didactice din sectorul real, practicieni.		
Recomandări	✓ Specificarea în fișa post a atribuțiilor formatorilor antrenați în formarea profesională continuă a cadrelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Dosare ale personalului didactic/științific angajat; - Analiza documentelor; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul centrului de formare profesională continuă activează doar personal calificat conform programului. Licență-8. Materat-7. Doctorat-4. Cadre didactice fără studii superioare nu sunt înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Ordinul nr-114A din 08.05.18. cu privire la înmatricularea profesorilor LA CURSURI DE FORMARE PROFESIONALĂ CONTINUĂ în cadrul proiectului ERASMUS - Ordinul nr-216A din 15.10.18 cu privire la finalizare cursurilor de formare profesională continuă în cadrul proiectului ERASMUS. - Diplome/ certificate de participare - Discuții cu managementul instituției - Discuții cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuția cu administrația Centrului în ceea ce privește perfecționarea corpului științifico-didactic am constatat că în strategia de dezvoltare a sistemului de educație continuă a USC pentru anul 2018-2019 există un punct cu privire la profesorii din USC: organizarea formării profesionale în direcția psiho-pedagogic. În Planul Strategic de dezvoltare a catedrei "Tehnologii Informaționale, matematică și fizică" 2017-2022 este marcată misiunea de creare a condițiilor de muncă și de dezvoltare a capacității, precum și asigurarea creșterii competenței profesionale a cadrelor didactice a catedrei, prin organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, cursurilor cu conținut psiho-pedagogic etc. Îmbunătățirea sistemului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	perfecționare interuniversitară a cadrelor științifico-didactice pe probleme actuale de modernizare educațională; este o prioritate pentru conducerea centrului. Din discuție cu cadrele didactice perfecționarea corpului științifico-didactic s-a realizat baza organizării formării profesionale a direcției psiho-pedagogice. Strategia de dezvoltarea personalului didactic se include în cel al USC dat fiind faptul că toate cadrele didactice sunt și profesori ai USC. Profesorii participă la activități ce vizează cursurile de perfecționare, în cadrul diferitor conferințe, desfășurate la nivel național, internațional și local. În cadrul programului TEACH-ME profesorii centrului au făcut cursuri de formare anume modulul „Psihopedagogie” și „TIC” și Moodlemoot Moldova 2019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial.	Ponderea (puncte) 0,5	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea condițiilor de perfecționare a cadrelor didactice care activează în centru anume din perspectiva Didacticii matematicii.(ca formatori la acest modul).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Evaluarea anuală a realizării planurilor strategice de dezvoltare a personalului.		

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ședința catedrei “Tehnologii informaționale, matematică și fizică”, proces-verbal nr . 9 din 15.05.2014; • Ședința Consiliului facultății de Economie proces-verbal nr. 7 din 19.06.014; • Consiliul metodic al USC proces-verbal nr.5 din 6 noiembrie 2014; • Proces-verbal nr 6 din 15.02.12 al ședinței catedrei Tehnologii informaționale, matematică și fizică; • Proces-verbal nr. 4 din 04.29.12 al Consiliului metodic al Facultății de Economie privind indemnizația pentru profesori; • Proces-verbal nr. 3 din 16.11.18 al ședinței catedrei Tehnologii Informaționale Matematică și Fizică cu privire la acordare indemnizațiilor pentru profesori; • Strategia de dezvoltarea catedrei pentru 2017-2022 Tehnologii Informaționale și Fizică aprobată la 21.09.17; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În raport este prezentat planul activităților organizate în anii de studii 2016-2017 și 2017-2018, cât și cele preconizate pentru anul de studii 2019. Pentru anii precedenți nu au fost indicate. Competențele profesionale formate la cursuri și stagii se reflectă în activitatea pedagogică a cadrelor didactice care implementează Programul de formare profesională continuă „Matematica”. Acest lucru se reflectă în calitatea predării. Formatorii folosesc metode și tehnici moderne de organizare a procesului instructiv, utilizează mijloace tehnice, acordă consultații online, platforme electronice pentru plasarea materialelor și asigurarea feedback-ului. De asemenea, cadrele didactice elaborează materiale didactice care asigură implementarea calitativă pe Module a planului, programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de activități metodice la nivel de Centru de Formare sau la nivel de Facultate, privind formarea CD care activează ca formatori.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament intern de funcționare a USC https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf - Regulamentul cu privire la Formarea Profesională Continuă a cadrelor didactice din USC obiectivele formării profesionale continue a personalului didactic si auxiliar; - Strategia instituțională de personal; - Ordine privind angajarea personalului administrativ (Oxana Curteva Ordin nr. 74, LS din 22.03.2019) și auxiliar (Laborant metodist – Evdochia Taraleș, ordin 230 LS din 27.09.2019); - Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională – Kurteva Oxana. Contract individual de muncă nr. 289, 02.09.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți) și auxiliar angajat (Contract individual de muncă nr. 361 din data de 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți); Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ (Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională – Kurteva Oxana – Contract individual de muncă nr. 289, 02.09.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți) și auxiliar angajat (Taraleș Evdochia – Contract individual de muncă Nr. 361 din 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți); - Fișa postului personalului administrativ (Șef centrului formarea continuă și formarea profesională – Kurteva Oxana – DI - 31 NO din 24 iunie 2019) și auxiliar angajat (Taraleș Evdochia – laborant metodist DI 52 FK din 24 iunie 2019); - Discuții cu managerii; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USC include o serie de activități realizate de departamentele funcționale ale USC în conformitate cu Codul muncii al RM și Regulamentul intern de funcționare a USC. Aceste mecanisme sunt prezentate pe pagina web a USC. Structura personalului administrativ este: - Rector - Prim-prorector activitatea educativă - Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională - Metodistă a Centrului de formare continuă - Șeful catedrei Tehnologii Informaționale Matematică și Fizică - Laborant-metodist. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă cu instituția de învățământ, o copie a fișei postului este inclusă în dosarul personal. Strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în ultimii 5 ani sunt incluse în Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020 . Situația gradului de ocupare a personalului administrativ și auxiliar, subordonării subdiviziunilor universitare din cadrul USC este reflectată în Schema structural - organizațională a universității de Stat din Comrat. Personalul administrativ și auxiliar îndeplinesc următoarele obligații: - Respectarea obligațiilor prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului; - Respectarea Statutului și a regulamentelor instituționale, Carta USC, Codul de etică universitară și deontologie profesională (2012), ordinele/dispozițiile rectorului, precum și legislația în vigoare; - Asigurarea securității vieții și ocrotirea sănătății subiecților învățării/formabililor în perioada formării profesionale. Contractul individual de muncă este semnat , fișa postului adusă la cunoștința angajatului și semnată care se păstrează la Secția resurse umane, în original, fiecărui angajat îi este eliberată câte o copie a acestor documente.		
Gradul de	1.0 – planificarea, recrutarea si administrarea personalului	Ponderea	Punctaiu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea strategiilor politice de personal la nivel de universitate într-un act separat; ✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare strategică a personalului administrativ și auxiliar; ✓ Eliberarea fisei de post personalului didactic și auxiliar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Universitatea deține propriile spații; • Certificatul de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 23.05.2013, Bunuri imobiliare: teren și construcție; • Certificatul de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 16.12.2013, Bunuri imobiliare: Teren-1, Construcții - 5; • Avizul pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr.143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul; • Analiza documentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În total pentru programul de formare profesională continuă sunt utilizate după cum urmează: 1 sală – 46 locuri - 84,7m 2 săli - 30 locuri – 50,8 m, 2 săli - 30 locuri - 51,3 m 1 sală – 18 locuri 2 sală – 30 locuri – 50.2 m 1 sală – 8 locuri – 26.1 Laborator – 9 locuri 15.7 Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă constituie - 3.600 m2. De asemenea, la dispoziția formabililor sunt serviciul Bibliografic informativ, Centrul de Formare Continuă; Centrul Pro-Europa din Comrat ș.a. În cadrul universității funcționează Centrul E-learning (419 aud.), care a fost fondat în cadrul proiectului 516597-TEMPUS 1-2011-1-FR «Création Réseau Universités Numériques Thématiques en sciences appliquées et sciences économiques en Moldavie (CRUNT)/ «Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și economice în Moldova» în anul 2013. Sălile pentru activitățile practice: 417, 419, 418 utilizate în procesul de formare a cadrelor didactice la programul „Matematica” sunt dotate cu videoproiectoare, laptop-uri, ecrane, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. Sala de calculatoare - 417 cu suprafața totală de 31,9 m2. Sala de calculatoare - 418 cu suprafața totală de 44 m2. Toate spațiilor educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, etc.) corespund cerințelor de securitate și de sănătate. Universitatea de Stat Comrat deține suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă <i>Matematica</i>. În schimb Centrul de formare ar necesita o îmbogățire a literatura de specialitate la Programul “ Matematică”.		
Gradul de	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	(puncte) 3,0	acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea unor condiții optime de instruire pentru formabili.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Facturi de procurare a echipamentelor, Seria AAB, nr. 319201 din data de 08.08.2017; mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (462 lei indicat și aprobat în Calcularea Costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie Ordin nr 250/ A din 3 octombrie 2017); • Analiza documentelor; • Vizitarea spațiilor educaționale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile educaționale destinate realizării orelor din cadrul programului de formare profesională continuă sunt accesibile formabililor. Echipamentele tehnice, mijloace de învățământ, sunt amplasate corespunzător. Mijloacele auxiliare curriculare sunt disponibile formabililor. Formabililor li se oferă conexiunea la internet, accesul la sălile de calculatoare spațiile educaționale destinate realizării programului. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Sunt plasate indicatoare. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Sunt angajați paznici ce asigură securitatea. Spațiilor sanitare sunt dotate lor în conformitate cu normativele de igienă în vigoare – spațiile sunt la fiecare etaj cu semnele corespunzătoare. Blocul administrativ deține spații sanitare la etajele 2 și 3, unde au loc activitățile instructive. Se atestă un progres de creștere cantitativă privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Renovarea spațiilor sanitare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriu 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă este planificat pentru anul 2019 - 536,7 mii lei; - Devizul de cheltuieli pentru specializările de pedagogie anul 2019 elaborat de contabilitate și aprobat de către rectorul USC de MECC din 05.03.2019, Ordin nr. 95 ; <i>American Resource Centre Supplies</i> în sumă de 1000 dolari; - Contract nr.4 cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general în cadrul Universității de Stat Comrat, Nr. 64 din 15.12.2014, semnat 25 decembrie, 2014; - Contract nr. 06/FP/NFP de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, Cod CPV: 800000000-4; nr. 201801587, din 19 februarie 2018; - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu contabilul; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Secția economică a Universității de Stat din Comrat planifică anual venituri din prestarea de servicii de desfășurarea de cursuri de formare continuă. Planificarea se realizează conform costului cursurilor și numărul aproximativ de studenți. Numărul aproximativ de studenți este convenit cu Departamentul de Educație al UTA Găgăuzia. Plata pentru cursurile de formare continuă se achită până la 2017 de către doritori sau de către o instituție preuniversitară care îi trimitea la cursuri. Cu doritorii de a participa la cursurile de formare continuă se încheie un contract de prestări de servicii de formare continuă. Din 2018, plata pentru cursuri se efectuează de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza unui contract în care se indică prețul cursurilor pentru o persoană și suma totală planificată pentru un an). Conform ordinului de plată pe oră Nr. 364 din 26.12.2018 profesorii sunt plătiți corespunzător numărului orelor desfășurate. Granturi în baza proiectelor <i>Teach-Me; American Resource Centre Supplies</i> în sumă de 1000 dolari. În baza cererilor cadrelor didactice care au asigurat programul de formare profesională continuă, contabilitatea efectuează calculul sumei după numărul de ore realizat. Se efectuează plata cu ora. Căminul nu deține autorizație de funcționare care ar atesta starea tehnico-sanitară corespunzătoare normelor igienico sanitare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea de fonduri la formarea profesională continuă prin proiecte naționale și internaționale și implicarea cadrelor didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament privind funcționarea căminelor din cadrul USC; - Avizul pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Autorizație sanitară de funcționare nr.143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate (Contract de asigurare a alimentației publice a studenților și a cadrelor didactice din USC și a altor vizitatori nr. 19/19 din 28.02.2019 cu SRL <i>Poland Grup</i>) cu alte instituții (Contract de cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia cu primăria, cu școlile grădinițele);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Vizitarea spațiilor educaționale; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC dispune de spațiu de cazare suficient în căminul studențesc, astfel încât să satisfacă toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabil în afara or. Comrat. Pentru formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă „Matematica”, la necesitate numărul de locuri poate fi suplinit. Eventualii beneficiari cu deficiențe locomotorii vor beneficia de cazare în căminul unde sunt create condiții adecvate de acces. Căminul este dotat cu bucătărie la fiecare etaj, săli de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Căminul deține autorizație de funcționare care atestă că starea tehnică, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare și de încălzire corespund normelor igienico-sanitare. În incinta universității funcționează o cantină, punctul medical și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheraș de pansament ș.a. Normele tehnice, antiincendiarie, sanitaro-igienice ș.a. ale spațiilor rezervate activităților didactice și necesităților sociale corespund exigențelor în vigoare astfel, încât să se asigure condiții adecvate în vederea realizării formării profesionale continuă eficientă a cadrelor didactice. Autorizația de funcționare a căminului nu a fost prezentată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea Regulamentului privind funcționarea căminelor din cadrul USC și îmbunătățirea condițiilor de trai.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revizuirea Regulamentului de funcționare a căminului din cadrul USC; ✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili în camere prin procurarea mobilierului a inventarului moale și tare; ✓ Adaptarea a cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii; ✓ Construirea unei rampe de acces în cămin.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Baze de date a formabililor; • Dosare personale ale cadrelor didactice; • Dosarele cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă; • Ordin de organizare a cursurilor de formare continuă, nr 01-1/18-336 din 09.10.2019; • Catalog de evidență a îndeplinirii planului de studii, pentru perioada 2009-2017, 2018 – 2024; • Registru de evidență a eliberării certificatelor, deschis în anul 2005, ultima înscriere despre eliberarea certificatelor contra semnătură – 03.02.2019; • Proces – verbal nr 1 din 14.06.2017 al comisiei de examinare a rezultatelor finale; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar
Constatări făcute în timpul vizitei de	Datele cu privire la cadrele didactice care sunt formatori la cursurile de formare continuă sunt păstrate în Dosarele personale ale acestora, la secția Resurse umane a universității. Centrul de Formare profesională Continuă stochează informația cu privire la organizarea cursurilor de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	formare continuă în cadrul catedrei „Tehnologii Informaționale, Matematica și Fizică”: ordine de organizare a cursurilor de perfecționare, ordine de înmatriculare a formabililor, ordine cu privire la absolvirea cursurilor de formare continuă și eliberarea certificatelor, liste de examinare pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor. Documentele care conțin date cu caracter personal (copii ale buletinelor de identitate ale formabililor) sunt colectate la începutul cursului la secretariatul centrului de formare. Acestea sunt securizate în safeu în cadrul centrului de formare continuă până la transmiterea lor către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. Procedura de introducere a informațiilor necesare pentru formabilii la curs în Baza de date a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație: • pe baza Procesului-verbal de evaluare finală a formabililor la catedră se întocmește lista absolvenților care se transmite operatorului de date din Cadrul centrului, inclusiv copiile buletinelor de identitate. Secretarul Centrului de formare profesională continuă colectează și sistematizează documentele necesare pentru formarea unei baze de date (stocată pe desktop-ul Centrului) a formabililor, care au absolvit cu succes programul de formare continuă: copiile buletinelor; • În Baza de date de pe site-ul http://ctice.md/ctice2013/ prin contul său, operatorul centrului de formare continuă introduce denumirile programului de formare, modulelor și probelor; numărul de ore și credite; lista formabililor (nume, prenume, sexul, IDNP), timpul de formare. Pentru a verifica veridicitatea certificatului de formare continuă pe site, se descarcă fișierul deja generat în format Microsoft Office Excel care conține toate datele anterior introduse. Din discuția cu personalul s-a dedus că accesul la informația cu privire la datele despre cadre didactice (dosarele personale), formabili (dosarele cursurilor), achiziționări (facturi, contracte, rapoarte) sunt restricționate unui număr limitat de persoane (șef serviciu resurse umane, jurist, inspector superior resurse umane, contabil - șef, șef catedră – după caz). Doar în cazuri întemeiate și prevăzute de legislația în vigoare la actele ce conțin date cu caracter personal pot avea acces și alte persoane (comisii de concurs), doar cu supravegherea șefului serviciului. Dosarele personale ale angajaților sunt securizate în safeul serviciului resurse umane, dosarele despre organizarea cursurilor sunt păstrate la Catedră, actele cu privire la achiziții, contracte sunt păstrate în secția Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatelor de formare continuă direct de pe site-ul USC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• https://kdu.md • https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342 • https://formare.kdu.md/ru/ • Panoul informativ al Centrului de formare continuă • Buclete informaționale
Constatări făcute în timpul vizitei de	Universitatea de Stat din Comrat dispune de pagina oficială web - https://kdu.md Pagina facebook - https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	Pagina oficială a centrului de formare continuă - https://formare.kdu.md/ru/ Pe pagina oficială a universității se conține informații generale despre instituția de învățământ, structura universității, facultăți, centre, proiecte internaționale, publicații, noutăți, informații utile pentru studenți, orarul lecțiilor, contacte. De asemenea, pagina principală face trimitere la biblioteca electronică a USC, Centrul de formare profesională continuă, la platforma online Moodle KDU și la pagina de facebook. Orarul programelor de formare continuă este plasat pe panouri informative. Totodată panourile conțin informații generale despre programe. Pagina oficială a centrului de formare profesională continuă este elaborată în trei limbi. Informația plasată pe pagină este prezentată în limba rusă. Conținuturile sunt relevante, dar nu reflectă activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă. Pagina este structurată conform rubricilor: Pagina principală, Despre noi, programe de cursuri, orar, cursuri online, acte normative, știri. Pe pagina principală sunt plasate anunțuri, noutăți din activitatea centrului. Informația este plasată exhaustiv, nu se respectă data, unele fiind inactuale. Rubrica Despre noi conține informații generale despre centrul de formare continuă, misiunea lui, programe, calificarea cadrelor didactice, bază materială și tehnică, surse de finanțare, proiectul TEACHME. În rubrica Programe de cursuri sunt prezentate 13 programe de formare continuă pentru cadrele didactice cu publicarea programelor de formare continuă, aprobate. În compartimentul Orar este expus orarul cursurilor de formare continuă pentru anul 2019 – 2020 de studii. Platforma Moodle este elaborată pentru toate programele de formare continuă: Accesul la programe se face prin introducerea loghin-ului și parolei. În cadrul întâlnirilor cu formabilii s-a comunicat despre această modalitate oportună de a combina instruirea tradițională cu cea la distanță prin intermediul platformei Moodle. În rubrica Acte normative sunt plasate documente interne (Planul desfășurării programelor de formare profesională continuă, Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare profesională continuă), acte normative, legi, regulamente și alte surse utile. Conținuturile sunt accesibile. Deși în anunțuri sunt reflectate unele activități de formare profesională continuă care au avut loc în cadrul centrului, orarul lor nu este expus pe pagina oficială. Informații de utilitate publică sunt accesibile. Înscrierea on-line la cursurile este posibilă, dar nu pentru toate programele. Procedura de a se înscrie necesită mulți pași pentru navigare. Panoul informativ al centrului conține informații privind misiunea Centrului, obiectivele, funcțiile, forma de activitate, lista programelor, numărul de credite obținute. Pagina oficială a programului de formare continuă nu conține informații cu privire la formatori și modalitatea de înscriere. Rubrica Contacte nu se regăsește, precum și Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat din Comrat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Pe pagina web a Centrului de formare profesională continuă să fie afișate modalitățile de înscriere la cursuri și orarul formărilor. ✓ Actualizarea permanentă a informație adresate formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia de dezvoltare a Facultății e Economie pentru anul de studii 2013-2018 aprobat la ședința Senatului USC proces-verbal nr. 1 din 26.09.12; • Regulament cu privire la organizarea centrului de FC a cadrelor didactice; • Regulament cu privire la Formarea continuă a cadrelor didactice din USC; • Regulament privind monitorizarea calității programelor Formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților; • Extras din procesul-verbal №1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de perfecționare continuă pentru cadrele didactice la specialitățile programului „Matematica”; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și Catedră. În urma desfășurării sondajelor s-a constatat că nivelul de satisfacție al absolvenților, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul pozitiv. Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că, în urmă cu câțiva ani, a fost implementat un sistem de comunicare cu absolvenții centrului de formare profesional continuu, pentru înregistrarea opiniilor absolvenților, privind studiile lor și dezvoltarea unor acțiuni comune, dar acesta nu este încă eficient în totalitate, rămânând un punct slab, și urmărește identificarea căilor de îmbunătățire a situației pe viitor. Monitorizarea periodică a satisfacției absolvenților și angajatorilor privind calitatea educației realizate de programa de formală profesional continuă „Matematica” se regăsește în Strategia Catedrei pentru 2017-2020, constituind unul dintre mecanismele de feedback prin care se acumulează informații utile privind îmbunătățirea calității programului. Din discuțiile cu cadrele didactice, constatăm că este apreciată pozitiv calitatea organizării programului de formare, fiind evidențiate aspectele: durata suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficace de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Implicarea în procesul de monitorizare/revizuire și îmbunătățirea programelor de formare profesional continuă a tuturor facultăților și cadrelor care asigură programul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament privind monitorizarea calității programelor de Formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr. 121, UP-UMU 105, 23.04.2019; • Raport de audit intern Nr. 2 din 24. 10. 2017; • Strategia de dezvoltare a Catedrei de Economie în perioada 2017 – 2022, Chișinău, 2017; • Regulament privind monitorizarea calității la USC, aprobat în cadrul Ședinței administrative lărgite, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016; • Extras din proces-verbal nr. 3 din 23.11.17 despre discutarea elaborării programei pentru formarea profesională continuă.; • Procesul-verbal nr. 1 din 04.10.2019 privind monitorizarea curricula și a planurilor de studii din cadrul catedrelor pentru anul de studii 2019-2020; • Dispoziția nr. 3 a Serviciului Managementului Calității și procesul de instruire, USC din 27.12.2017 despre realizarea anchetării planificate a studenților; • Discuții cu managerii instituției;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și de Catedră. Din discuția cu formabilii și cu formatorii rezultă că se efectuează, periodic, sondaje la programul „Matematica”. În urma desfășurării acestora se constată că nivelul de satisfacție Analiza actelor prezentate relevă faptul că autoevaluarea programului „Matematica” este realizată cu regularitate de către Managementul Calității, Comisia metodică-științifică conform unui plan prestabilit pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății (Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020) al formabililor, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul favorabil. Prin completarea fișelor-chestionar de evaluare a profesorilor, studenții au oportunitatea de a-și exprima opinia cu privire la conținutul fiecărei discipline, stilul pedagogic, relevanța cu privire la competențele dobândite necesare unei calificări adecvate în procesul integrării la nivelul cerințelor actuale de pe piața muncii. Chestionarele sunt analizate în cadrul ședințelor catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de autoevaluare a programului de formare profesională continuă, care prevede periodicitatea auditului programelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament privind monitorizarea calității programelor de Formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105, 23.04.2019; • Raport de audit intern Nr. 2 din 24. 10. 2017 privind curricula universitară; • Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020; • Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu studenții de la Facultatea Culturală Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; • Model-chestionar de intrare pentru formabili la Formarea continuă; • Model-chestionar de finalizare pentru formabili la Formarea continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii (actuali și foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Comisia metodică-științifică pentru calitate, care funcționează în cadrul USC. În conformitate cu rezultatele evaluării, se constată un grad mediu de satisfacție privind rezultatele obținute de formabili; sunt trase concluzii și se propun recomandări referitoare la ajustarea conținuturilor. Evaluarea internă a programului de formare profesională continuă „Matematica” se efectuează periodic. În perioada 2018-2019, a fost realizat un audit intern de către Departamentul Managementului calității. Catedra deține unele evidențe ale evoluției profesionale a cursanților programului de Formare continuă, care demonstrează un nivel scăzut al angajării din cauza parcursului de studii masterale, fenomenului migrației. În acest sens, la USC, din 2014 activează Centrul de orientare și consiliere în carieră, în baza Ordinului nr.237-A din 03.11.14 și a Regulamentului nr. 7 din 27.06.14. a cărei activitate este centrată pe consiliere în alegerea traseului de studii, prezentarea ofertei educaționale a USC, oportunități de angajare și a perfecționării. Procedurile de autoevaluare a programului sunt realizate și de Comisia metodică-științifică pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Din discuțiile cu managerii instituției se constată că există niște acțiuni de eficientizare și îmbunătățire, care presupun: înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării; intensificarea perfecționării metodice; promovarea calității procesului didactic; editarea suporturilor didactice; sporirea numărului de cadre didactice cu grade științifice-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Necesitatea evaluării de către Managementul calității a gradului de satisfacție a angajatorilor și a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательном процессе КГУ; • Управление документацией (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces verbal nr. 3, din 04.12.2015); • Registru corespondenței ieșite; • Управление записями (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces verbal nr. 3, din 04.12.2015); • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria universității. Cancelaria le atribuie număr de intrare și le înregistrează în „Registrul corespondenței primite”, după care este repartizat, în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul, semnează că l-a primit. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționat executorul. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în „Registrul corespondenței ieșite”. Proiectele actelor normative propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senatul USC. Cu referire la programul de formare profesională continuă matematica, activitatea universității și a catedrei Tehnologii Informaționale Matematică și Fizică și este îndreptată spre realizarea măsurilor de îmbunătățire a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC, Rectorului, Senatului USC și Consiliului facultății sunt comunicate profesorilor titulari și cumularzi și, după caz, formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-291
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ În vedere informării și perfecționării CD care asigura programul, de organizat seminare despre dispozițiile și recomandările MECC și a altor instituții relevante proiectării programului de formare profesională continuă.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Organizarea periodică a unor module de formare continuă de către centrul respectiv în vederea informării cadrelor didactice care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC relevante proiectării/modernizării programului de formare profesională continuă.

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	Discuții cu managerii instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu a fost evaluat de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
1. Centrul de Formare continuă în cadrul USC dispune de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Managerii dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor procese optime, implicând în același timp și parteneri externi; 2. Instituția dispune de programe de formare profesională continuă discutate și aprobate la nivel de catedră, Senat, coordonate MEEC. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate conform cerințelor actuale ale educației și ating obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării; 3. Programa de formare profesională continuă „Matematica” motivează formabilii să aibă un rol activ în procese de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare; 4. Centrul de Formare continuă utilizează, în mod relevant, reglementările definite și publicate în prealabil, respectând cu strictețe toate fazele formării continui, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări; 5. În cadrul Centrului activează doar personal competent, pentru recrutare se aplică procese corecte și transparente și stimulează dezvoltarea personalului didactic.; 6. Universitatea finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Formabilii sunt asigurați cu resurse de învățare, internet și servicii de suport adecvate și ușor accesibile; 7. Centrul de Formare profesională Continuă colectează, analizează și utilizează informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor și a altor activități. Documentele care conțin date cu caracter personal (copii ale buletinelor de identitate ale formabililor) sunt colectate la începutul cursului la secretariatul centrului de formare continuă. Acestea sunt securizate în safeu în cadrul centrului de formare continuă până la transmiterea lor către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație; 8. Pe pagina web a Centrului sunt publicate informații despre activitatea lor incluzând informații generale privind programele de formare. Conținuturile sunt relevante, dar nu reflectă activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă; 9. Periodic se evaluează programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați;



10. Centrul de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării.

Puncte tari:

- ✓ Angajarea la programul de formare profesională continuă a cadrelor didactice din sectorul real, practicieni;
- ✓ Asigurarea unor condiții optime de instruire pentru formabili.

Recomandări:

- ✓ Elaborarea/perfectarea în limba de stat a actelor instituționale;
- ✓ Realizarea auditului intern periodic cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă;
- ✓ Plasarea planului privind asigurarea calității privind formarea profesională continuă;
- ✓ Programul de formare profesională continuă a fost aprobat cu denumirea Didactica Matematicii care trebuie modificată în Matematica, pentru a corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- ✓ Revizuirea anuală a curriculumului la discipline, inclusiv a temelor / subiectelor propuse pentru evaluare;
- ✓ Analiza amănunțită a tendințelor în domeniu din RM, a Cadrului de Referință și a recomandărilor comisiei UE privind politicile educaționale actuale;
- ✓ Întreprinderea unor activități concrete îndreptate spre creșterea relevanței programului de formare continuă;
- ✓ Permitea utilizării platformei Moodle și a ghidurilor elaborate de către foștii formabili;
- ✓ Elaborarea unei metodologii de evaluare la nivel de Centru de Formare continuă în cadrul USC;
- ✓ Elaborarea criteriilor de evaluare a lucrărilor individuale;
- ✓ Stipularea clară a numărului de ore planificate pentru evaluare și respectarea acestora;
- ✓ Evidența lucrărilor individuale care nu se apreciază cu note;
- ✓ Formularea clară a importanței lucrărilor individuale și a obiectivelor acestora;
- ✓ Elaborarea și implementarea unor strategii eficiente de atragere a formabililor la programul de formare profesională Matematica;
- ✓ Extinderea posibilităților de înscriere la programe de formare continuă;
- ✓ Identificarea unei modalități de verificare a certificatului de finalizare a programului de formare pe pagina web a instituției;
- ✓ Semnalizarea prin utilizarea pictogramelor și a iluminării suplimentare;
- ✓ Identificarea unei modalități de verificare a certificatului de finalizare a programului de formare pe pagina web a instituției;
- ✓ Specificarea în fișa post a atribuțiilor formatorilor antrenați în formarea profesională continuă a cadrelor didactice;
- ✓ Atragerea de fonduri la formarea profesională continuă prin proiecte naționale și internaționale și implicarea cadrelor didactice;
- ✓ Elaborarea unui plan de autoevaluare a programului de formare profesională continuă, care prevede periodicitatea auditului programelor;
- ✓ Revizuirea Regulamentului privind funcționarea căminelor din cadrul USC și îmbunătățirea condițiilor de trai;
- ✓ Implicarea în procesul de monitorizare/revizuire și îmbunătățirea programelor de formare profesională continuă a tuturor facultăților și cadrelor care asigură programul;
- ✓ În vederea informării și perfecționării CD care asigură programul, de organizat seminare despre dispozițiile și recomandările MECC și a altor instituții relevante proiectării programului de formare profesională continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- ✓ Programul de formare profesională continuă trebuie să conțină misiunea și obiectivele clar formulate și racordate la misiunea USC;
- ✓ Racordarea conținuturilor tematice la necesitățile formabililor privind curriculumul pe discipline școlare ediția 2019;
- ✓ Ajustarea foii de titlu al programului după cum urmează: domeniul de formare: formarea profesorilor calificarea ocupația: 0114.2, profesori de Matematică forma de organizare: cu frecvență;
- ✓ Elaborarea pentru fiecare modul a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle.
- ✓ Evaluarea anuală a realizării planurilor strategice de dezvoltare a personalului;
- ✓ Revizuirea Regulamentului de funcționare a căminului din cadrul USC;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili în camere prin procurarea mobilierului a inventarului moale și tare;
- ✓ Adaptarea a cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii;
- ✓ Construirea unei rampei de acces în cămin;
- ✓ Organizarea periodică a unor module de formare continuă de către centrul respectiv în vederea informării cadrelor didactice care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC relevante proiectării/modernizării programului de formare profesională continuă.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă :**

În procesul de evaluare a programului **Matematică** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	13,5	13,5	11	13,5	16	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	90,0	90,0	100	90,0	94,1	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea** programului **Matematică**, forma de organizare cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani.

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte:** Petrenco Liuba**Membru:** Belanciuc Iulia**Membru:** Istrati Viorica**Membru:** Butuc Marin**Membru:** Popa Natalia**Membru:** Creangă Oxana**Membru:** Molea Viorica**Membru:** Mafta Serghei**Membru:** Vacariuc Valentina