

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Limbi străine (engleză)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Comrat** pe data de 08.02.2019, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-289, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18-20 noiembrie 2019.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27 septembrie 2019, proces-verbal nr. 47.

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Belanciuc Iulia

Membru: Istrati Viorica

Membru: Butuc Marin

Membru: Popa Natalia

Membru: Creanga Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Maftea Serghei

Membru: Vacariuc Valentina

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	13
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	13
3.2.2. Documentarea rezultatelor	14
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	15
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	15
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	16
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	16
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	16
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	17
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	17
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	18
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	18
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	18
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	19
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	19
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	19
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	21
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	21
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	22
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	22
Criteriul 6.2. Resurse materiale	23
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	23
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	24
Criteriul 6.3. Resurse financiare	25
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	25

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	26
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	26
Standard de acreditare 7. Managementul informației.....	26
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	26
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	26
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	27
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	27
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	27
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	29
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	29
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	29
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	29
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	30
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	31
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	31
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	31
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	32
Concluzii generale	32
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	34

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova cu privire la fondarea Universitatea de Stat în orașul Comrat, nr. 408 din 01.08.1991; - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1051 din 05.08.2002 de acreditare a specialității 0114.10 Limbi străine (engleză); - Certificat de înregistrare în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr. de identificare de stat-cod fiscal 1008611002139; - Carta Universității de Stat din Comrat aprobată la Senatul USC pe 09.04.2015, proces-verbal nr. 4, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova pe 28.07.2015, nr. ÎS-23; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Plan de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului nr. 429, coordonat cu Ministerul Educației Culturii și Cercetării al RM pe 05.12.2018; - Program de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) aprobat la ședința Senatului USC din 02.02.2018, proces-verbal nr. 1, coordonat cu MECC al RM pe 03.04.2018; - Aviz pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția Salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Dispoziția privind activitatea Centrului de Formare Profesională Continuă a USC, proces-verbal nr. 1 din 28.09.2018; - Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Profesională Continuă din 28.09.2018 proces-verbal nr. 1; - Acord de colaborare cu Departamentul de Învățământ, semnat pe 12.12.2108; - Organigrama USC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat (USC) a fost înființată în baza Universității Naționale din Găgăuzia prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991. Universitatea de Stat din Comrat este o instituție de învățământ superior, acreditată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1051 din 05.08.2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu drept de proprietate asupra bunului imobil. În 2015, prin decizia Consiliului Național de Acreditare și Atestare (CNAA), USC a fost acreditată științific cu calificativul – Organizație competitivă pe plan național, Categoria C. USC funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației al RM, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Planurilor-cadru pentru studii superioare, Cartei USC și a altor acte normative în vigoare. Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) este coordonat de către Centrul de Formare Profesională Continuă din cadrul USC în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare. În Centru activează două persoane: seful-adjunct (Curteva O.) și secretarul (Topal L.). Centrul funcționează în subordinea prorectorului responsabil pe activitatea didactică, iar activitățile de formare profesională continuă se subordonează metodologic facultăților și catedrelor. Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) a fost aprobat de Senatul USC și coordonat de Ministerul Educației în 2013 și actualizat în 2018. Planul de învățământ al acestui program a stat la baza formării profesionale continue a grupei de 15 formabili, înmatriculați la cursuri în perioada 24.11.2017 – 10.12.2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Elaborarea actelor instituționale în limba română.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Plan strategic de dezvoltare a formării profesionale continue a USC, aprobat pe 28.09.2018, proces-verbal nr.1; • Strategia Calității USC din 26.01.2014, proces-verbal nr. 3; • Plan de dezvoltare strategică USC pentru anii 2017-2022, proces-verbal nr. 3, al Ședinței Senatului din 04.01.2017; • Strategia de dezvoltare a Catedrei Limbi Străine pentru anii de studii 2017-2022, aprobată pe 07.02.2017, proces-verbal nr. 6; • Plan de activitate a Comisiei pentru asigurarea calității 2019-2020, aprobat pe 12.09.2019, proces-verbal nr. 1; • Proces-verbal nr. 7 din 03.01.2018 al ședinței Catedrei Limbi Străine privind ajustarea la nivel de conținut a programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză); • Procesul-verbal nr. 1 al Consiliului Facultății din 04.10.2019 privind monitorizarea curricula și a planurilor de studii din cadrul catedrelor pentru anul de studii 2019-2020; • Chestionare de evaluare a programului de către formabili pentru perioada de studii 24.11.2017 – 10.12.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de asigurare a calității la USC este elaborată de Departamentul Managementul Calității. USC a elaborat Strategia de dezvoltare a USC pentru formarea profesională continuă. Scopul Strategiei constă în eficientizarea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în conformitate cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic, a cercetării științifice și a formării profesionale continue a specialistului calificat. În Planul Strategic al USC este stipulat că politicile și direcțiile de acțiune sunt adaptate contextului socio-profesional din regiune. Strategia universității pentru formarea profesională continuă stabilește o serie de direcții de acțiune: 1) elaborarea de politici de învățare pe tot parcursul vieții, în corelare cu evoluțiile și cerințele pieței muncii; 2) dezvoltarea unui sistem de formare profesională continuă, transparent și flexibil, vizând creșterea ocupabilității, adaptabilității și mobilității forței de muncă; 3) creșterea nivelului de participare la procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru diferite categorii de formabili; 4) promovarea unei oferte de formare de calitate și asigurarea prin diverse programe de formare continuă a formabililor din zona de sud a Moldovei. Un punct din Strategie (p. 8) vizează formarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul general. Din discuțiile cu managerii universității, a fost stabilit că, pe parcursul ultimilor ani au fost încheiate contracte de colaborare cu Direcția Generală Învățământ din Comrat, Taraclia, Cahul cu scopul asigurării calității programelor de formare profesională continuă la USC, se îmbunătățesc condițiile de studii și trai pentru formabili, se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității cadrelor didactice; sunt revăzute și actualizate programele de formare profesională continuă. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității programului de formare profesională continuă se desfășoară: a) la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC și a Departamentului de Management al Calității; b) la nivel de facultate, de către Comisia permanentă de Management al Calității; c) la nivel de catedră, de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor de instruire din cadrul catedrei. Strategia de dezvoltare a Facultății Cultură Națională nu stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Planul de activități al sistemului managerial al calității din cadrul facultății vizate prevede organizarea auditului intern al programelor de formare profesională continuă. Responsabilii de asigurare a calității de la Facultate au confirmat că subiectele legate de formarea profesională continuă nu sunt incluse în Planul de activitate. La catedra Limbi Străine, Strategia de dezvoltare a catedrei prevede „Armonizarea ofertei educaționale cu necesitățile sistemului de educație și sporirea calității”. Planul operațional pentru anii 2019-2020 include activități de monitorizare și perfecționare a pregătirii, formării profesionale continue. Strategia Calității pentru anii 2016-2020 a Catedrei de Limbi străine pentru Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) are la bază aspectele majore, înscrise în

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea formării continue, reflectate în Planul Strategic în compartimentul Formarea profesională a cadrelor didactice – repere pentru managementul carierei. La ședințele catedrei au fost abordate subiectele legate de evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), modernizarea modulelor programului de formare continuă Limbi străine (engleză) în acord cu principiile managementului calității și a elaborării noilor politici de învățare pe tot parcursul vieții, discutarea și aprobarea la Consiliul Facultății a programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) (proces-verbal nr. 2 al ședința catedrei Limbi Străine din 24.10.2017, proces-verbal nr. 7 al ședința catedrei Limbi străine din 03.01.2018, proces-verbal nr. 1 al ședința catedrei Limbi străine din 04.10.2019). Pe pagina Web a Universității, din informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), este plasat doar programul cursului. Responsabilii de asigurare a calității la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) au relatat că la catedră, în scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității programului de formare profesională continuă vizat, s-a realizat și se preconizează auditul intern al programului și actualizări de curricula. În procesul de actualizare a programului are loc implementarea constantă a tehnologiilor informaționale și a platformelor educaționale moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea în Strategia de dezvoltare a Facultății Cultură Națională obiective ce vizează dezvoltarea programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Program de formare profesională continuă Limbi străine (engleză); - Extras din procesul-verbal nr. 2 al ședinței Consiliului Facultății Cultură Națională a USC din 30.11.2017 cu privire la aprobarea programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză); - Extras din procesul-verbal nr. 1 al ședinței Senatului USC din 02.02.2018 cu privire la aprobarea a 11 programe de formare profesională continuă
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Proiectarea și gestionarea programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) este realizată în parteneriat cu Facultatea Cultură Națională a USC, catedra Limbi Străine și beneficiarii programului, luând în considerare necesitățile pieței muncii și politicile educaționale naționale. Denumirea programului de formare profesională continuă corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională din RM: 0114.10 Limbi străine (engleză). Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) conține toate elementele proiective și structurale: - Parte descriptivă include concepția formării și destinația specialistului; destinația programului, finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS; - Planul de învățământ ce presupune 600 ore, dintre care - 150 ore de contact direct, 450 ore de lucru individual realizate pe parcursul a 4 săptămâni de studii; - Curricula pe discipline: Modulul A. Predarea inovativă a limbii engleze; Modulul B. Psihopedagogie; Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație; Modulul D. Dezvoltare profesională; - Echipa de formare (inclusă în curriculum);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Bibliografia (inclusă în curriculum). Necesitățile formabililor privind conținutul programului de formare profesională continuă sunt identificate în cadrul întrunirilor anuale ale profesorilor de limba engleză organizate de către ambasada SUA în Comrat. În plus, formabilii sunt intervievați la finele cursului de formare profesională continuă despre relevanța și eficacitatea unităților de conținut incluse în module, metodele de predare. Opiniile și doleanțele formabililor sunt luate în considerare în procesul de actualizare ulterioară a programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor strategii concrete și eficiente de consultare a părților interesate în procesul de dezvoltare a programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Program de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) aprobat de MECC, prin actul nr. 03/4 – 09/4765 din 03.04.2018; - Plan de Dezvoltare Strategică USC pentru anii 2017-2022, proces-verbal nr. 3, al Ședinței Senatului din 04.01.2017; - Proces-verbal nr. 7 din 03.01.2018 al ședinței Catedrei Limbi Străine privind ajustarea la nivel de conținut a programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză); - Procesul-verbal nr.1 al Consiliului Facultății din 04.10.2019 privind monitorizarea curricula și a planurilor de studii din cadrul catedrelor pentru anul de studii 2019-2020; - Chestionare de evaluare a programului de către formabili pentru perioada de studii 24.11.2017 – 10.12.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) constă în creșterea calității activității didactice prin dezvoltarea competențelor cadrelor didactice care predau limba engleză în învățământul preuniversitar, implementarea unui curriculum în conformitate prevederile regulamentare și cu nevoile și interesele elevilor. Programul reprezintă un sistem de repere pentru evaluarea pregătirii profesionale și a experienței psihopedagogice a profesorilor de limba engleză. Astfel, se urmărește corelarea finalităților educaționale la nivel macrostructural al domeniului general de studii cu cele microstructurale, scontate la finele audierii fiecărui modul în parte al programului de formare profesională continuă. Obiectivul fundamental al programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) constă în modernizarea formării profesionale continue a cadrelor didactice prin oferirea bazei teoretice și practice inovatoare aprofundate în vederea formării și exersării setului de competențe necesare pentru asigurarea eficientizării procesului educațional. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) se racordează la următoarele acte de reglementare naționale și instituționale: - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația-2020” (Hotărârea Guvernului RM Nr. 944 din 14.11.2014); - Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2007-2015 (Hotărârea Guvernului RM Nr. 605 din 31.05.2007); - Memorandumul asupra Învățării Permanente din 30.10.2000, Comisia Comunităților Europene; - - Regulamentul cu Privire la Organizarea și Funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă a Cadrelor Didactice; - Planul Strategic de Dezvoltare a Formării Profesionale Continue a USC, care stabilește că formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar din UTA Găgăuzia constituie un obiectiv important; - Regulamentul cu privire la Centrul de Formare Profesională Continuă a USC. Finalitățile de studii prevăzute de programul de formare profesională continuă Limbi străine

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	(engleză) corelează cu Cadrul National al Calificărilor, strategia e-Moldova 20 ce are drept scop realizarea unei conexiuni între educație și piața muncii prin aprofundarea și extinderea cunoștințelor dobândite la specialitate, actualizarea competențelor de bază și dezvoltarea de noi competențe de proiectare didactică, de utilizare eficientă a resurselor curriculare și a metodelor moderne de predare-învățare-evaluare, de dezvoltare a creativității elevilor și de implementare a softurilor educaționale în proiectarea activității didactice. Structura programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), aprobat de MECC prin actul nr. 03/4 – 09/4765 din 03.04.2018, întrunește normele metodologice de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice prevăzute de MECC și cuprinde 4 module echivalente a 20 de credite: - Modulul A. Predarea inovativă a limbii engleze (Didactica de specialitate) – total 300 ore; - Modulul B. Psihopedagogie – total 120 ore; - Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație – total 120 ore; - Modulul D. Dezvoltarea profesională – total 60 ore. În alocarea numărului de ore pentru activități au fost respectate următoarele proporții: în 30% ore teoretice, 60% ore practice și 10% evaluare/ schimb de experiență. La echivalarea orelor în credite profesionale a fost respectată proporția: 30 ore echivalente cu 1 credit profesional. Modulului D, Dezvoltarea profesională nu include unități de conținut ce țin de branding-ul profesional, planificarea și gestionarea propriei dezvoltări profesionale continue, ci aspecte ale stilisticii și analizei textului englez. Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) este periodic actualizat, în funcție de solicitările formabililor expuse în chestionare la finalizarea programului, de modificările curriculumului național și de modificările normelor metodologice de elaborare a programelor de formare profesională continuă. Modificările programului, cu actualizări de curricula, sunt operate în baza următoarelor proceduri: modificările planului de învățământ se aprobă la ședința catedrei de Limbi Străine. Ulterior, catedra propune aceste schimbări spre aprobare Consiliului Facultății de Cultură Națională. Îmbunătățirea programului se realizează și prin implementarea constantă a tehnologiilor informaționale și a platformelor educaționale moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Ajustarea conținutului modulului D. Dezvoltare profesională, cadrului normativ de proiectare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice astfel încât curriculumul să includă unități de conținut ce țin de branding-ul profesional, planificarea și gestionarea propriei dezvoltări profesionale continue.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Program de formare profesională Limbi străine (engleză) aprobat de MECC prin actul nr. 03/4 – 09/4765 din 03.04.2018; • Curriculum la Modulul A. Innovative Language Teaching (Didactica de specialitate), aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018, aprobat la ședința departamentului din 24.10.2017, proces-verbal nr. 2; • Curriculum la Modulul B. Psihopedagogie, aprobat de către Senatul USC proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018; • Curriculum la Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație, aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018; • Curriculum la Modulul D. Professional Development, aprobat de către Senatul USC,
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018, aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2017; • Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice, Chișinău 2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În vederea realizării programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), au fost elaborate următoarele curricula pe discipline: - Curriculum Modul A. Innovative Language Teaching; - Curriculum Modulul B. Psihopedagogie; - Curriculum Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație; - Curriculum Modulul D. Professional Development. Curricula menționate sunt elaborate în conformitate cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare: introducerea, ce conține prezentarea generală a disciplinei competențe generale și finalități de studii, pe care le dezvoltă unitatea de curs, administrarea disciplinei, tematica disciplinei, competențe profesionale și finalități de studiu, unitățile de conținut și repartizarea orientativă a orelor, obiectivele generale și de referință, sugestii metodologice de predare-învățare-evaluare, bibliografie recomandată. În curricula pentru modulele A și D, nu sunt explicit formulate: locul și rolul disciplinei în formarea competențelor specifice ale programului de formare profesională/specialității și misiunea curriculumului în formarea profesională; limba de predare a disciplinei. În compartimentul Lucrul individual, nu este specificat produsul preconizat, strategii de realizare, criterii de evaluare. Competențele prevăzute în curricula pe discipline corelează cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional. Formabilii valorifică cunoștințele la specialitate, dezvoltă competențele de bază și însușesc noi competențe în: - proiectarea demersului educațional din perspectiva teoriei curriculare, în racordarea practicii profesionale la cerințele didacticii contemporane de specialitate; - asigurarea unui mediu de învățare dezvoltativ prin aplicarea în procesul educațional a mijloacelor oferite de tehnologia informației și a comunicațiilor; - realizarea unui proces educațional de calitate; - planificarea și gestionarea propriei dezvoltări profesionale continue. Obiectivele și finalitățile disciplinelor incluse în program sunt clar formulate. Acestea sunt comunicate formabililor la începutul cursului. Sursele bibliografice la disciplină sunt pertinente și actuale. Sunt incluse publicații din anii 2016, 2011, 2013 etc. Unitățile de conținut reflectă tendințele în domeniul predării limbii engleze: - English Language Competences: Planning through Modernized Curriculum Analysis Perspectives; - Information and Communication Technologies in Teaching English; - Inclusive Teaching; - Intercultural Communicative Competence in Foreign Language Education.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea temelor propuse pentru realizarea lucrului individual la modulele A și D.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Ajustarea curricula pentru modulele A și D la prevederile metodologice ale teoriei curriculare.		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Program de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) aprobat de MECC prin actul nr. 03/4 – 09/4765 din 03.04.2018; • Standardele de competență profesională ale cadrelor didactice, Chișinău 2018; • Chestionare de evaluare a programului de către formabili pentru perioada de studii 24.11.2017 – 10.12.2017 îndeplinite la finalizarea programului formare profesională continuă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conținutul disciplinelor incluse în programul de formare profesională Limbi străine (engleză), cunoștințele aprofundate și extinse, competențele dezvoltate de către formabili reflectă nevoile pieței muncii și tendințele din domeniu învățământului general. Misiunea, obiectivele, conținutul și finalitățile programului corelează cu descriptorii incluși în standardele de competență profesională ale cadrelor didactice din învățământul general. Formabilii acestui program sunt

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	cadre didactice cu un înalt grad de responsabilitate pentru reușita propriei cariere profesionale care dețin competențe de proiectare a propriei dezvoltări profesionale în conformitate cu cerințele pieții muncii și ale pedagogiei centrate pe elev, de utilizare individualizată și diferențiată a strategiilor de predare-învățare-evaluare, de elaborare și aplicarea conținuturilor educaționale digitale. La finalizarea programului de formare profesională continuă formabilii îndeplinesc chestionare în care sunt indicate solicitările suplimentare unităților de conținut, opiniile lor referitor la metodele și tehnicile de predare, numărul de ore în orarul de studii. În aceste chestionare formabilii au exprimat doleanțe de a include teme ce țin de predarea eseurilor, dezvoltarea deprinderilor de scriere a diferitor tipuri de texte, etc. Părerile formabililor sunt luate în considerare în procesul ulterior de actualizare a planului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională continuă reflectă parțial necesitățile pieții muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Realizarea de consultări, interviuri, chestionare cu managerii de instituții din învățământul preuniversitar în vederea adaptării programului de formare profesională continuă la cerințele pieții muncii.		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament cu privire la de organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă, aprobat la Senatul USC, proces-verbal nr. 08 din 28.09.2017; - Program de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), aprobat de MECC prin actul nr. 03/4 – 09/4765 din 03.04.2018; - Curriculum la Modulul A. Innovative Language Teaching (Didactica de specialitate), aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018, aprobat la ședința departamentului din 24.10.2017, proces-verbal nr. 2; - Curriculum la Modulul B. Psihopedagogie, aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018; - Curriculum la Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație, aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018; - Curriculum la Modulul D. Professional Development, aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018, aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2017; - Regulamentul Centrului de Formare Profesională Continuă aprobat către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 28.09.2018; - Orarul activităților didactice (24.11.2017 – 10.12.2017) aprobat de către prorectorul pe activitatea didactică, dl. Sult Gh.; - Registrul de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), perioada de desfășurare a programului: 24.11.2017 – 10.12.2017; - Registru de evidență a consultațiilor pentru perioada de desfășurare a programului de formare profesională continuă: 24.11.2017 – 10.12.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activităților didactice includ ore audioriale (prelegeri, seminar), lucrul individual și evaluarea, utilizarea platformei MOODLE USC și corespund: Planului de învățământ al programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) care are o durată de 600 ore: 150 ore contact direct/450 ore individuale și se realizează pe parcurs de 4 săptămâni, forma de organizare - cu frecvență. Modulele educaționale incluse în programul de formare profesională continuă conțin diverse tematici de informare și documentare a formabililor cu inovațiile metodico-științifice, experiența avansată a specialiștilor atât pe plan național, cât și internațional.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Curricula pe discipline care sunt elaborate pentru cele patru module menționate sus. Tematica modulelor respective este selectată în conformitate cu cerințele profesiogramei profesorilor de limba engleză, accentul fiind plasat pe cunoașterea particularităților psihopedagogice, didactice, dezvoltării profesionale și tehnologiilor informaționale. Activitățile didactice corespund tematicii conținuturilor incluse în curricula programului. Formele de organizarea a prelegerilor și a seminarelor includ: prelegerea introductivă, tematică, prelegerea integrativă, prelegerea-dezbateri, tip mixt; seminarul-dezbateri, seminarul-training, seminarul problematizat, seminar cu aplicații ș.a. Formele de organizare a activităților didactice din cadrul seminarelor lucrul în grup, în perechi, lecția frontală, mixtă. Lucrul individual al formabililor prevede realizarea lucrărilor/proiectelor individuale. Sarcinile pentru realizarea activităților de studiu individual sunt specificate în curriculumul modulelor din program: (cercetarea și efectuarea unei analize comparative la subiectele puse în discuție, elaborarea activităților didactice pentru dezvoltarea competențelor lingvistice, reprezentări de informații prin utilizarea experienței proprii, studiu de caz etc.). Orele de contact direct sunt incluse în orarul desfășurării activităților didactice, aprobat și semnat de către prorectorul pe activitatea didactică, dl. Sult Gh., afișat pe avizierele USC, Centrul de Formare Profesională Continuă și pe pagina Web a USC. Înainte de elaborarea orarului are loc consultarea cadrelor didactice care urmează să asigure programul în vederea evitării suprapunerilor de ore de la ciclul licență/master cu cele din cadrul programului de formare profesională continuă. Verificarea registrelor de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), perioada de desfășurare a programului de formare profesională 24.11.2017–10.12.2017 și a curriculumului atestă respectarea orarului. Registrele grupelor de formabili sunt completate de către cadrele didactice care asigură programul de formare profesională continuă: lista formabililor prezenți, unitatea de conținut din modulul respectiv și semnătura cadrului didactic formator. Monitorizarea lucrului individual al formabililor este efectuat de către cadrele didactice care asigură programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) pe parcursul orelor de consultații desfășurate la catedra Limbi Străine. Consultațiile sunt incluse în Registrul de evidență a consultațiilor pentru perioada de desfășurare a programului de formare profesională: 24.11.2017 – 10.12.2017 (Gâsca Dorina a efectuat 13 ore de consultații, Liu Grace – 6 ore de consultații, Nicolaeva Parascovia – 7 ore).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea formabililor la elaborarea orarului pentru orele de contact direct prevăzute de planul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Conținutul suportului didactic pentru unitățile de învățare la modulul A. Innovative Language Teaching, autor Liu Grace, Gâscă Dorina; • Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale – Ghid de utilizare a platformei Moodle - https://kdu.md/images/Files/polojenie-moodle-2017.pdf.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de evaluare externă, comisia a constatat, din discuțiile cu formatorii, formabilii și din analiza mostrelor de suport didactic puse la dispoziția evaluatorilor, că în procesul de formare profesională continuă la programul Limbi străine (engleză) sunt utilizate atât metode clasice, tradiționale (expunerea orală, conversația), cât și cele moderne interactive, euristice, de problematizare, de cercetare, de simulare etc. asistate de tehnologiile moderne. Metodele de predare-învățare centrate pe formabil utilizate de formatorii din cadrul programului includ: brainstormingul, turul galeriei, dezbateri, dezbateri panel, jocul de rol, metoda cadranelor, știu/vreau să știu/am învățat, mozaicul, cubul, problematizarea, rețeaua de discuție, discuția, organizatori grafici, studiul de caz. Aceste metode sunt utilizate cu precădere

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	În procesul de predare a unităților de conținut din modulele A, B și D. Pe parcursul desfășurării programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) nu s-au înscris formabili cu cerințe educaționale speciale, însă formatorii au relatat că metodele și tehnicile de predare-învățare pot fi adaptate în funcție de necesitățile speciale ale formabililor prin învățarea asistată la calculator, utilizarea platformei educaționale Moodle, folosirea tablei interactive în cadrul orelor. Utilizarea platformei Moodle permite parcurgerea în ritm și orar individualizat a activităților didactice și obținerea feedback-ului după realizarea sarcinilor individuale incluse pe platformă. Pentru a facilita accesul liber al formabililor cu CES s-au diversificat formele de diseminare a informației, a suportului didactic, s-au adaptat sălile de curs conform necesităților speciale ale acestor categorii de persoane. Scopul major al utilizării metodelor de predare-învățare centrate pe formabil pe parcursul realizării programului de formare profesională continuă este de a ajuta cadrele didactice să identifice și să aplice strategii de predare-învățare-evaluare individualizate și diferențiate în funcție de necesitățile elevilor și să-și stabilească propriul traseu de dezvoltare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Suplimentarea metodelor de predare-învățare cu tehnici de dezvoltare a gândirii critice, cu metodologia investigației, a operării cu informația, a învățării și evaluării prin intermediul proiectelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ghid de utilizare a platformei Moodle – https://kdu.md/images/Files/polojenie-moodle-2017.pdf; • Platforma Moodle a USC https://elearning.kdu.md/moodle/login/index.php; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă – Seria AAB, nr. 3192001 din 28.08.2017; • Nr. de înregistrare a mijloacelor TIC – 06400000292 din 28.08. 2017; • Ordin 114/A din 8 mai 2018 de organizare a programului Abordări inovative în procesul de învățământ – 300 ore (10 credite);
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul didactic sunt utilizate pe larg mijloacele și instrumentele TIC. Activitățile, instrumentele Web sunt pertinente unităților de conținut și corelează cu obiectivele stabilite. Formabilii învață utilizarea tablelor interactive, sălile sunt dotate cu calculatoare și proiectoare, rețea wi-fi (în sala 419 sunt 11 calculatoare, în sala 418 sunt 11 calculatoare, în sala 417 sunt 13 calculatoare; sălile dotate cu table interactive - 419, 416, 303, 301). Pe parcursul anilor 2014-2019 au fost achiziționate diverse mijloace TIC în conformitate cu facturile prezentate. În incinta USC activează o internet-cafenea pentru 8 utilizatorii. Mostrele suporturilor didactice prezentate comisiei de evaluare au confirmat utilizarea PPT în procesul de predare. Cadrele didactice și formabilii folosesc în procesul de instruire e-mailul, rețelele de socializare, surse Internet. USC deține platforma de învățare Moodle lansată în cadrul proiectului TEMPUS CRUNT (Création réseau universités thématiques en sciences appliquées et économiques en Moldavie). Platforma dată permite plasarea în format electronic a conținuturilor disciplinelor incluse în programul de formare profesională continuă, efectuarea a diferitor tipuri de teste online și predarea sarcinilor individuale. Toate disciplinele din planul de studii sunt plasate pe platforma Moodle: - Modulul A. Predarea inovativă a limbii engleze: https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=392; - Modulul B. Psihopedagogie. https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=393; - Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=395; - Modulul D. Dezvoltarea profesională. https://elearning.kdu.md/moodle/mod/resource/view.php?id=8537. Cursurile plasate pe Moodle conțin diverse resurse electronice: - Resurse în format PDF: Guide to Literary Text and Poetry Analysis; Oxford Living

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Grammar: https://elearning.kdu.md/moodle/mod/resource/view.php?id=8537; - Model de proiect didactic: https://elearning.kdu.md/moodle/mod/resource/view.php?id=8534; - Sarcini individuale https://elearning.kdu.md/moodle/mod/assign/view.php?id=8604; - Resurse Video: https://www.youtube.com/watch?v=eY8oRFPHQXU&feature=youtu.be. La fel, în procesul de predare-învățare-evaluare sunt utilizate instrumente Web 2.00 (Learning Apps, Quizlet, Kahoot), instrumente de prelucrare a imaginilor video. Profesorii care asigură programul de formare profesională continuă dețin competențe digitale ce le permit implementarea mijloacelor și instrumentelor TIC. Aceste competențe au fost confirmate de un șir de certificate de realizarea a cursurilor de formare în domeniul TIC, printre care programul Abordări inovative în procesul de învățământ de 300 ore (10 credite) din perioada 15 octombrie 2018 - 8 mai 2018, realizat în cadrul proiectului Creating Moldovan E-Network for Promoting E-Teaching in the Continuing Professional Education TEACH ME.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Utilizarea instrumentelor Web 2.00 în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Recomandări	✓ Elaborarea testelor formative pe platforma educațională Moodle.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament intern cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților – proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019; - Regulament USC cu privire la contestarea rezultatelor evaluărilor, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 3 din 04.02.2015 https://kdu.md/images/Files/022-2016-accred-poloj-appeliatsion-komissii.pdf; - Regulament cu privire la sistemul „Antiplagiat”, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 01 din 19.09.2016; - Program de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), aprobat de MECC prin actul nr. 03/4 – 09/4765 din 03.04.2018; - Curriculum la Modulul A. Innovative Language Teaching (Didactica de specialitate), aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018, aprobat la ședința departamentului din 24.10.2017, proces-verbal nr. 2; - Curriculum la Modulul B. Psihopedagogie, aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018; - Curriculum la Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație, aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018; - Curriculum la Modulul D. Professional Development, aprobat de către Senatul USC, proces-verbal nr. 1 din 02.02.2018, aprobat la ședința departamentului, proces-verbal nr. 2 din 24.10.2017; - Mostre de teste pentru evaluarea formativă: Modulul A: Attestation Test; Modulul D: Attestation Test; - Lista temelor pentru proiectul final; - Orarul evaluărilor; - Proces-verbal nr. 1 al Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) din 10.12.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea formabililor decurge în conformitate cu Regulamentul intern cu privire la monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților. Activitatea de formare a formabililor, inclusiv activitatea individuală, precum și finalitățile de studiu și competențele dobândite de formabili sunt verificate și apreciate pe parcursul cursurilor de formare prin evaluări curente și prin evaluări sumative, în conformitate cu programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză). Sunt utilizate: metode de evaluare tradiționale, clasice (probe orale, probe scrise și lucrări practice); metode moderne: evaluarea prin referate, investigația, portofolii, observarea sistematică a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	activității formabililor, evaluarea reciprocă, testările; autoevaluarea și interevaluarea ca modalități de dezvoltare la formabili a competențelor evaluative. Evaluarea finală se realizează prin activități practice, prezentări de proiecte interdisciplinare ce reflectă competențele dobândite în cadrul celor patru module ale programului, însoțite de discuții ce permit împărtășirea experiențelor acumulate printre formabilii programului vizat. Orarul evaluărilor finale este stabilit la catedra Limbi Străine și coordonat cu Centrul de Formare Profesională Continuă. Rezultatele evaluării finale sunt înregistrate în procese-verbale. Criteriile de evaluare și rezultatele evaluării sunt comunicate formabililor. La evaluarea produsului final se utilizează programul antiplagiat disponibil în regim on-line, în conformitate cu Regulamentul cu privire la sistemul „Antiplagiat”, aprobat la ședința Senatului din 19.09.2016, proces-verbal nr. 01. În ultimii cinci ani, la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) nu au fost depuse contestații. Din discuțiile cu responsabili de program, s-a constatat că, în cazul depunerii contestațiilor, se respectă procedura prevăzută de Regulamentul USC cu privire la contestarea rezultatelor evaluărilor, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 3 din 04.02.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	1. Introducerea evaluării finale cu calificativul admis/respins sau cu notă la fiecare modul în parte.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Proces-verbal nr. 1 al Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) din 10.12.2017; - Registrul de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), perioada de desfășurare a programului de formare profesională: 24.11.2017 – 10.12.2017.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea formabililor se realizează în conformitate cu Regulamentul intern privind organizarea procesului didactic. Rezultatele evaluării finale sunt documentate în procese-verbale ale comisiei de evaluare. Evaluările sunt realizate în conformitate cu orarul stabilit de catedra Limbi Străine și coordonat cu Centrul de Formare Continuă în ultima săptămână a programului de formare profesională continuă. Formabilii care finalizează cu succes programul de formare profesională continuă sunt înscriși în ordinul de finalizare pentru a obține Certificat standardizat stabilit. Securizarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă decurge conform cadrului normativ-reglator în vigoare. Procesele-verbale cu rezultatele evaluărilor finale sunt păstrate la Secția Studii a USC, probele de teste se păstrează la catedra Limbi Străine (pentru 2 ani) în dulapuri securizate, apoi sunt transferate în arhiva USC. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale din cadrul programului de formare profesională continuă îl deține administrația, Decanul, Șeful catedrei, profesorii care asigură programul de formare profesională continuă, responsabilul de asigurare a calității la Facultatea Culturală Națională, șeful Centrului de Formare Continuă și al Secției Studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea tematicii pentru proiectele finale, astfel încât acestea să reflecte noile tendințe în didactica limbii engleze.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși nr. 1 din 27.11.2017 (încheiat cu Alexa Anna, liceul teoretic G. A. Gaidarji, privind frecventarea cursurilor din cadrul programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză); - Ordinul Direcției Generale de Învățământ Găgăuzia, mun. Comrat, nr. 01-1/18-359 din 16.11.2017 cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), cu lista solicitanților anexată; - Ordin USC nr. 523 din 21.11.2017 de înmatriculare a formabililor la Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză); - Registrul de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), perioada de desfășurare a programului de formare profesională: 24.11.2017 – 10.12.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de atragere a formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) constau în diseminarea informației referitoare la program în cadrul întrunirilor anuale ale profesorilor de limba engleză organizate de către ambasada SUA în Comrat și prin intermediul rețelei de socializare facebook. În plus, informația despre desfășurarea programului este plasată pe pagini Web a USC, în Centrul de Formare Continuă. Nu sunt publicate materiale promoționale. Înscrierea la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) se efectuează conform Ordinului emis de USC, în baza Ordinului Direcției Generale de Învățământ UTA Găgăuzia, unde se completează lista cu solicitanți la programul respectiv. Din discuțiile cu formabilii absolvenți ai programului și cadrele didactice, precum și din analiza actelor prezentate, s-a constatat că procedura de înscriere la programul de formare profesională continuă constă din următoarele etape: 1) Cadrele didactice din învățământul preuniversitar depun o cerere de solicitare la administrația instituției în care activează. 2) Reprezentanții administrației instituțiilor de învățământ din regiune depun o solicitare la Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia, unde se întocmesc listele formabililor care solicită să urmeze programul de formarea profesională continuă. 3) Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia emite un ordin „Cu privire la organizarea formării continue a cadrelor didactice din Autonomie” la care se anexează lista formabililor; ordinul cu privire la înscriere la programul de formare profesională continuă, contractul de prestare a serviciilor cu formabilii, ordinul cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRP formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă. Cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă presupun deținerea de către formabili a diplomei de licență/de recalificare în domeniul programului solicitat, reevaluarea periodică a cadrelor didactice preuniversitare, solicitări personale. Nu sunt specificate cerințe diferite pentru cadrele didactice din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. Procedura de înscriere a formabililor la programul de formare profesională continuă respectă cadrul normativ-reglator și decurge în conformitate cu următoarele acte: Codul Educației al Republicii Moldova (Cap. 2, art. 134); Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale continue; Regulamentul privind organizarea cursurilor de formare profesională continuă pentru personalul didactic și Planul-cadru privind formarea profesională a personalului didactic. Procedurile și criteriile de înscriere a formabililor sunt publice. Acestea pot fi accesate pe paginile Web ale USC și ale Direcției Generale pentru Educație a UTA Găgăuzia, din mass-media, precum și din materialele promoționale. Examinarea actelor relevante prezentate, discuțiile cu managerii USC și foștii formabili au confirmat respectarea criteriilor și a procedurilor de înscriere la programul de formare

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profesională continuă Limbi străine (engleză), precum și documentarea rezultatelor înscrierii la program. Statistica rezultatelor înscrieri la programul formare profesională continuă Limbi străine (engleză) în ultimii 5 ani relevă formarea unei grupe de formabili din 15 persoane în anul 2017.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și implementarea unor strategii eficiente de atragere a formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii USC, s-a constata că în ultimii 5 ani nu au fost înscriși formabilii din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. USC deține mijloace de asigurare a percepției calitative și a asimilării conținuturilor educaționale prin plasarea materialelor de instruire pe platforma educațională Moodle și prin oferirea informației în varianta scriptică. Vizita spațiilor educaționale a relevat dotarea acestora cu o rampă instalată la intrare în clădirea universității pentru a facilita accesul formabililor cu nevoi educaționale speciale în incinta blocurilor de studii. De asemenea, managerii instituției au relatat că la elaborarea orarului pentru procesul educațional se ține cont de amplasarea convenabilă a sălilor (etajul I), în care se planifică desfășurarea activităților pentru grupe, în componența cărora vor fi înscriși formabili cu CES.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși, nr. 1 din 27.11.2017 (încheiat cu Alexa Anna, liceul teoretic G. A. Gaidarji, privind frecventarea cursurilor de formare profesională continuă Limbi străine (engleză)); • Ordin USC nr. 523 din 21.11.2017 de înmatriculare a formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză); • Registrul de evidență a realizării planului de învățământ, a frecvenței și reușitei formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), perioada de desfășurare a programului de formare profesională: 24.11.2017 – 10.12.2017; • Proces-verbal nr. 1 al Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) din 10.12.2017; • Ordin de finalizare a programului de formare profesională continuă la specialitate Limbi străine (engleză), nr. 542-C din 14 decembrie 2017; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În ultimii cinci ani 15 formabili au absolvit programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), anul 2017. Din discuțiile cu foștii formabili și managerii instituției, precum și din actele puse la dispoziție s-a constatat că, pentru a finaliza a programului de formare profesională continuă și a obține certificatul standardizat seria CRP, formabilii îndeplinesc următoarele cerințe: 1. Pentru Modulele A, B și D este obligatorie frecventarea orelor audioriale, realizarea lucrului individual, lecturarea și asimilarea materialului de specialitate, realizarea testării finale la modulul C. 2. Realizarea unei lucrări de atestare cu caracter interdisciplinar ce reflectă competențele dobândite în cadrul celor patru module ale programului. Din discuțiile cu foștii formabili și managerii instituției s-a constatat că cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt comunicate formabililor la prima întâlnire cu caracter organizatoric și sunt respectate în totalitate. Examinarea ordinelor de înmatriculare, de finalizare, precum și a registrelor de evidență a realizării programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) a demonstrat că la programul dat nu este abandon. Formabilii sunt satisfăcuți de conținutul, de nivelul de predare, fapt confirmat prin chestionarele completate la finele cursului de formare profesională continuă și prin discuțiile cu formabilii programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea unor cerințe concrete impuse formabililor pentru finalizarea programului de formare profesională continuă referitoare la numărul obligatoriu de ore audioriale frecventate și comunicarea acestora la începutul desfășurării programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Proces-verbal nr. 1 al Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) din 10.12.2017; • Ordin de finalizare a programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), nr. 542-C din 14 decembrie 2017; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC – deținător de certificat Alexa Ana, Seria CRP 000054914, nr. 81713296958; • Registrul eliberării certificatelor grupa 11267/CRP 18-03-21, aprobat de CTICE pe 21.03.2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) se eliberează prin ordin instituțional și corespunde modelului actelor de studii pentru formare profesională continuă aprobate de MECC al RM. Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este înscrisă în Registrul eliberării certificatelor. Examinarea ordinelor de înmatriculare și de finalizare, precum și a registrelor de eliberare a certificatelor a confirmat că la programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) au fost înmatriculați 15 formabili ce au finalizat cu succes programul. Numărul de certificate eliberate este 15, în anul 2017. Certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de USC reprezintă o condiție obligatorie pentru atestarea cadrului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia instituțională de personal inclusă în Regulamentul intern de funcționare a USC, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 16 din 19.04.2013; • Regulament cu privire la proiectul „Lector universitar fără titlu științific” și „Asistent universitar” aprobat la ședința Senatului prin proces-verbal nr. 1 din 02.09.2019; • Statele de personal aprobate pe 02.09.2019 pentru perioada 01.09.2019- 31.12.2019. • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific – Gâscă Dorina – Ordin nr. 357 LS din 11.12. 2017, Contract individual de muncă Nr. 411 din 24.11.2017; • Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Contract individual de muncă, Nacioglo Natalia, drd., lect. univ, nr. 287, din 02.09.2019 – 31.08.2020; Ordin nr. 305 din 5.09.2018 - 31.08.2019; • Contractului individual de muncă, Gâscă Dorina, nr. 411 din 24.11.2017 • Contracte individuale de muncă, Liu Garace, nr. 394 din 10.09. 2017 – 27.06.2018 • Fișa postului lectorului universitar, nr. 49 FK din 24 iunie 2019; • Regulament intern al US Comrat.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic și științific care asigură programului formare profesională continuă Limbi străine (engleză) este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Funcțiile de formatori sunt exercitate de către cadrele didactice universitare, titulari al instituției și de angajați din învățământul general în condițiile plății cu ora. Personalul științifico-didactic ce asigură programul constituie 37,5 %. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: 31-35 ani – 0 (0 %), 37-49 ani – 5 (62,5%); peste 62 ani – 3 (37,5 %). Programul este asigurat de 7 cadre didactice titulare, care constituie 87,5 % (Liu Grace, Ianioglo Maria, Sibova Olga, Nacioglo Natalia, Curțeva Elena, Ibrisim Liudmila, Chior Liudmila) și un cadru didactic angajat prin cumul extern care constituie 12,5 %. Raportul dintre cadrele didactice/ științifice și numărul de formabili este de 0,53. Activitatea Centrului de Formare Continuă al USC este subordonată prorectorului pentru activitatea didactică, coordonată de metodistul Centrului, numit prin ordinul rectorului, atribuțiile funcționale ale căruia sunt stipulate în Regulamentul Centrului de Formare Continuă al USC și în Fișa postului. Administrația încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic angajat și / sau cu personalul științific care au trecut prin concurs. Contractele individuale de muncă se găsesc în departamentul Resurse Umane. Atribuțiile personalului didactic/științific sunt specificate în fișa postului. Din discuțiile cu personalul didactic, cu serviciul Resurse umane și din examinarea dosarului personal s-a constatat că formatorii își cunosc atribuțiile specificate în fișa postului. În anul 2019 a avut loc reactualizarea obligațiunilor de funcție incluse în fișa postului. Fiecare cadru didactic este familiarizat cu obligațiunile de funcție la semnarea contractului individual de muncă și în caz de transfer la altă funcție în baza concursului, fapt confirmat prin semnătură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic /științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.		
Puncte tari	✓ Angajarea personalului didactic din străinătate (Liu Grace).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Dosarul lectorului universitar Nacioglo Natalia, drd. Ce include: fișa personală, contractul individual de muncă, Contract suplimentar contractului individual de muncă privind salarizarea, cereri de angajare, de concediu anual, fișa postului, CV, diplomele de absolvire, certificatele de participare; - Contract individuale de muncă al dnei Nacioglo Natalia, drd., lect. univ. – nr. 287 din 02.09.2019 – 31.08.2020; - Ordin de angajare nr. 305 din 5 septembrie 2018 - 31.08.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) este asigurat de către cadre didactice care au o calificare conformă domeniului - diplomă de licență ce include și modulul psiho-pedagogic, diplomă de master, gradul științific de doctor, titlu științifico-didactic de conferențiar universitar, grad didactic: - Liu Grace – doctor în metodică predării limbii engleze, deține studii de licență, specialitatea Limba și Literatura engleză; - Gâscă Dorina – profesor de limba engleză, gradul didactic I, studii de licență, specialitatea Limba și Literatura engleză; - Ianioglo Maria – doctor în pedagogie, 2013, conferențiar universitar în Pedagogie generală, 2014; studii de licență, specialitatea Psihopedagogie, studii de masterat; - Sibova Olga – lector universitar, studii de licență, specialitatea Economie, Contabilitate, modulul psihopedagogic în perioada 06.11.2014-08.06.2015 (900 ore). Seria CRP nr. 000026720, studii de masterat; - Nacioglo Natalia - studii de licență, specialitatea Limba și Literatura găgăuză și limba engleză, 1999; studii de masterat; - Curtova Elena - studii de licență, specialitatea Limba germană și limba engleză, 2004, studii de masterat; - Ibrisim Liudmila - studii de licență, specialitatea Pedagogie și Pedagogie preșcolară, studii de masterat; - Chior Liudmila - doctor în psihologie, 2012; conferențiar universitar, 2014; studii de licență, specialitatea Pedagogie și Psihologie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Angajarea personalului didactic/științific tânăr pentru asigurarea programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC, aprobat la ședința senatului din 19.09.2016, proces-verbal nr. 1; - Plan Strategic de Dezvoltare a Educației Continue la USC, anul 2018-2020, aprobat la ședința Senatului din 28.09.2018, proces-verbal nr. 1; - Plan individual de lucru al cadrului didactic, elaborat anual la începutul anului de studii, aprobat la ședința Catedrei Limbi Străine; - Plan Strategic de dezvoltare al Catedrei Limbi Străine pentru anii 2017-2020;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Certificat de participare al Levintii Galina, certificat seria CRP nr. 000066521, eliberat pe 27.02.2019; • Certificat de perfecționare, seria CRP, nr. 66548 din 27.02.2019; • Certificat nr. 263 din 28.06.2019, acordat de MECC; • Certificat de participare al Nicolaeva Parascovia la atelierul Concise Writing. Why and How? din 9 aprilie 2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivel de instituție, Centru de Formare Continuă și Catedră există planuri strategice de dezvoltare a educației continue care prevăd îmbunătățirea sistemului de perfecționare profesională a cadrelor didactice și științifico-didactice în probleme actuale de modernizare educațională. În acest sens, Centrul de Formare Continuă al USC organizează formări profesionale, conferințe, ateliere și training-uri ale cadrelor didactice universitare în domeniul științific, psiho-pedagogic și al implementării tehnologiilor informaționale în procesul didactic: • Programul Abordări inovative în procesul de învățământ – 300 ore (10 credite), 15.10.2018 – 8.05.2019, în cadrul proiectului Creating Moldovan E-Network for Promoting E-Teaching in the Continuing Professional Education TEACH ME; • Conferința Internațională Moodle-Moot Moldova – 25.10.2019. La nivelul Catedrei de Limbi Străine este elaborat și realizat Planul Activității Catedrei și Planul Strategic care includ activități în care membrii catedrei planifică să participe fie în calitate de formabili, fie de formatori. Planul Strategic de Dezvoltare a Catedrei de Limbi Străine pentru anii 2017-2022 prevede dezvoltarea relațiilor durabile cu centre științifice internaționale prin realizarea mobilităților academice (profesorul Liu Grace în baza mobilității ELF Program a ambasadei SUA, 2017-2018) și realizarea stagiilor de perfecționare a cadrelor didactice în diverse instituții de peste hotare (mobilități ERASMUS, PAAD, TEACH ME, COMPASS, Fulbright), precum și susținerea cadrelor didactice în realizarea cercetării științifice prin participări la conferințe științifice, publicarea articolelor științifice etc. Drept urmare a analizei planurilor de activitate și a rapoartelor catedrei de Limbi Străine s-a constatat că anual sunt organizate training-uri, seminare, ateliere metodico-didactice în colaborare cu Ambasada SUA în vederea asigurării creșterii competenței profesionale a cadrelor didactice. Liu Grace, formator în cadrul programului de formare profesională continuă, doctor în metodică predării limbii engleze, a organizat următoarele formări pe parcursul anilor 2017-2018: • Facilitating Teachers' Professional Development, Sessions for Teachers, 15.03. 2018; • What Makes a Good Teacher: New Requirements for Teachers in the 21st Century. March, 13.03.18; • Team Building and Task-Based Classroom Projects, Easter School, 2018. În urma examinării dosarelor personalului didactic care asigură programul de formare profesională continuă Limbi străine (limba engleză), s-a constatat că formatorii planifică și realizează în fiecare an activități științifice reflectate în planurile individuale ale profesorului prin participări la diverse conferințe, training-uri (Educație incluzivă, 19.12.2018), mobilități academice peste hotare în baza proiectelor ERASMUS, PAAD, TEACH ME. O dată la doi ani catedra Limbi Străine organizează conferința științifico-practică cu participare internațională „Probleme actuale de lingvistică și gloto-didactică în contextual abordărilor moderne”. USC acordă cadrelor didactice care asigură programul, suport pentru dezvoltarea profesională sub diverse forme: - Programul săptămânii de lucru presupune o zi metodică care nu implică cursuri, astfel profesorii pot utiliza această zi pentru pregătirea științifico-didactică; - În conformitate cu contractul colectiv de muncă pentru anul 2016-2020, Compartimentul V, p. 25 „Salariaților care asigură programul de formare profesională continuă li se garantează menținerea salariului mediu la locul principal de muncă, achitarea parțială a costului cursurilor și a cheltuielilor de deplasare din contul angajatorului. Condițiile și volumul fondurilor alocate în aceste scopuri – în valoare de cel puțin 2% din Fondul de salarizare al universității – sunt planificate în bugetul Universității”; - Administrația premiază salariul care a primit diploma de doctor/doctor habilitat în mărimea salariului de funcție; - Pentru editarea suporturilor de curs, a ghidurilor metodice, Universitatea susține autorul / autorii prin achitarea a 10 exemplare de publicații. După revenirea din mobilități, formări, cadrele didactice organizează ateliere, formări cu membrii catedrei în vederea diseminării informației, a cunoștințelor și a practicilor acumulate. Are loc implementarea acestor cunoștințe și practici în procesul de predare, de actualizarea a curricula și de elaborare a suporturilor didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Organizarea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice care asigură programul cu invitați din străinătate.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Plan Strategic de dezvoltare al Catedrei de Limbi Străine pentru anii 2017-2020; - Plan de Realizare a Activității Catedrei de Limbi Străine pentru anii 2015-2020; - Guide to Literary Text and Poetry Analysis, Sulac, S., Curteva E., Nicolaeva P, Comrat USC, 2019; - Foreign Language in Education. European Stipulations and Guidelines in Language Teaching. Chirdeachin A., Babâră N., Sulac S. Suport de curs, Comrat: CSU, 2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de Realizare a Activității Catedrei de Limbi Străine, prezentat comisiei de evaluare externă, include activități metodico-didactice și științifice planificate de către personalul didactic al Catedrei de Limbi Străine, aprobat la ședința Catedrei, la Consiliul Facultății, și la consiliul calității. Astfel, asigurarea creșterii competenței profesionale a cadrelor didactice a catedrei se realizează prin organizarea și desfășurarea seminarelor, trening-urilor, cursurilor de formare profesională continuă etc. Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) sunt documentate în dosarele cadrelor didactice prezentate, și includ: lista publicațiilor științifice, certificate de participare la diferite conferințe, mobilități, seminare și ateliere: - Programul de formare continuă Abordări inovative în procesul de învățământ – 300 ore (10 credite), 15.10.2018 – 8 mai 2018 în cadrul proiectului Creating Moldovan E-Network for Promoting E-Teaching in the Continuing Professional Education TEACH ME, Universitatea de Stat din Comrat; - Conferința Internațională Moodle-Moot Moldova, 25.10.2019, USC; - Facilitating Teachers' Professional Development, Sessions for Teachers, 15.03.2018; - What Makes a Good Teacher: New Requirements for Teachers in the 21st Century, March, 13.03.18; - Team Building and Task-Based Classroom Projects, Easter School, 2018, Universitatea de Stat din Comrat; - Conferința științifico-practică cu participare internațională „Probleme actuale de lingvistică și gloto-didactică în contextual abordărilor moderne”, Universitatea de Stat din Comrat; - Atelier de elaborare a Ghidului metodologic pentru educația interculturală în cadrul proiectului „Promovarea și dezvoltarea educației intercultural în formarea inițială a cadrelor didactice”, Chișinău, AO CE PRO DIDACTICA, 03.10.2019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Intensificarea publicării materialelor metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament intern de funcționare a USC, proces-verbal nr. 6 din 19.04.2013; - Regulament cu privire la Formarea Profesională Continuă a cadrelor didactice din USC; - Strategia instituțională de personal; - Ordine privind angajarea personalului administrativ: Oxana Curteva, Ordin nr. 74, LS din 22.03.2019; - Ordine privind angajarea personalului auxiliar: laborant-metodist – Evdochia Taraleș, Ordin nr. 230 LS din 27.09. 2019; - Dosarul personalului administrativ angajat - Șeful Centrului de Formare Profesională Continuă – Kurteva Oxana; - Dosarul personalului auxiliar angajat – laborant-metodist – Evdochia Taraleș; - Contractul individual de muncă al personalului administrativ – Șeful Centrului Formare Continuă– Kurteva Oxana nr. 289 din 02.09.2019 – 31.08.2020, semnat de ambele părți; - Contractul individual de muncă al personalului auxiliar angajat - Taraleș Evdochia, nr. 361 din 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți; - Fișa postului personalului administrativ – Kurteva Oxana, Șeful Centrului Formare Continuă – DI/31 NO din 24 iunie 2019; - Fișa postului personalului auxiliar angajat - Taraleș Evdochia, laborant metodist DI 52 FK din 24 iunie 2019; - Organigrama USC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar la USC decurge în conformitate cu Codul muncii al RM și cu Regulamentul intern de funcționare al USC, aprobat pe 19.04.2013, care prevede procedura de alegerea a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul facultăților USC. Regulamentul cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC, de asemenea, conține strategii de formare profesională continuă a personalului didactic și auxiliar. Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020 prevede strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru 5 ani și vizează eficientizarea programelor de formare profesională continuă. Posturile administrative vacante sunt ocupate prin concurs. În urma examinării dosarelor personale ale personalului administrativ, a discuțiilor cu personalul administrativ, auxiliar și cu Serviciul resurse umane s-a constatat că fiecare angajat în funcție administrativă și în funcție auxiliară semnează un contract individual de muncă conform legii, se obligă să respecte regulamentul intern al USC și este familiarizat cu Fișa postului, cu regulile de protecție a muncii, cu actele normative ce conțin norme ale dreptului muncii, cu contractul colectiv de muncă etc. Personalul administrativ și auxiliar îndeplinesc următoarele obligații: - Respectarea obligațiilor prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului; - Respectarea Statutului și a Regulamentelor instituționale, Carta USC, Codul de etică universitară și deontologie profesională (2012), ordinile/dispozițiile rectorului, precum și legislația în vigoare; - Asigurarea securității vieții și ocrotirea sănătății subiecților învățării/formabililor în perioada formării profesionale. Contractul individual de muncă este semnat, fișa postului adusă la cunoștința angajatului și semnată se păstrează la Secția resurse umane, în original, fiecărui angajat îi este eliberată câte o copie a acestor documente. Structura personalului administrativ și auxiliar ce asigură programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) include următoarele funcții, dintre care 83,3 % sunt titulari, iar 16,4% sunt angajați prin cumul: - Rector; - Prim-prorector activitatea educativă; - Șef centrului formare continuă și formarea profesională; - Metodista Centrului de Formare Continuă; - Sef Catedrei Limbii Străine; - Laborant-metodist .		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3, 0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea strategiilor politice de personal la nivel de universitate și facultate într-un act reglementator separat; ✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Certificat de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru din Comrat, pe 23.05.2013, bunuri imobiliare: teren – 1 unitate și construcție – 1 unitate; • Certificat de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru din Comrat, pe 16.12.2013, bunuri imobiliare: teren – 1 unitate, construcții – 5 unități; • Aviz pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016, valabilă până la 24.10.2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC, în cadrul căreia are loc derularea programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), deține propriile spații pentru instruire. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională continuă este de 3.600 m². Sălile utilizate nemijlocit la asigurarea programului vizat au următoarea suprafață: • 1 sală – 46 locuri – 84,7 m²; • 2 săli – 30 locuri – 50,8 m²; • 2 săli – 30 locuri – 51,3 m²; • 2 săli – 30 locuri – 50,2 m²; • 1 sală – 8 locuri – 26,1 m². Universitatea de Stat din Comrat deține suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), oferind încăperi de studii, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne. Cursurile se desfășoară în cabinete moderne, echipate cu tehnica necesară pentru atingerea obiectivelor didactice propuse și în corespundere cu cerințele de securitate și de sănătate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Factură de procurare a echipamentelor, Seria AAB, nr. 3192001 din 28.08.2017; • Ordin nr. 250/ A din 03.10. 2017 cu referire la calcularea costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie.			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Spațiile din incinta USC destinate desfășurării programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare. Sala de curs 301, destinată desfășurării orelor auditoriale prevăzute în modulul modul A, cu o suprafața totală de 51 m², numărul de locuri 30, este dotată cu mobilier și echipament tehnologic modern. Centrele de cultură germană, greacă, britanică și maghiară sunt dotate cu echipament tehnic modern fapt ce permite utilizarea calculatoarelor la cursurile de limbă străină. Catedra Limbi Străine dispune de un număr mare de titluri de literatură artistică și de specialitate: dicționare, manuale, ghiduri, dicționare monolingve și publicații periodice. Resursele bibliografice se actualizează în fiecare an. În martie, 2018, Ambasada Marii Britanii a oferit Centrului de Cultură Britanică literatură modernă metodică, lingvistică și artistică. Sala 417, destinată activităților practice prevăzute în modulul B este dotată cu videoproiector, laptop-uri, ecran de proiectare, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ (13 calculatoare), suprafața totală de 31,9 m². Sala 204, Centrul American, cu suprafața totală de 50,8m², este dotată cu video-proiector, laptop-uri, ecran, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ. Numărul de locuri este de 30. Sala 419 este echipată cu 11 calculatoare. Sala 419 – 11 calculatoare. Centrul de Cultură Americană deține 124 titluri de literatură în limba engleză. Centrul de Cultură Britanică deține 190 titluri literatură în limba engleză. USC oferă formabililor o bază materială relevantă și suficientă pentru instruire, amplasată corespunzător, inclusiv pentru formabilii cu necesități educaționale speciale: 1. Proiector – 4 unit.; 2. Ecranul computerului – 4 unit.; 3. Imprimantă - 3 unit.; 4. Xerox, imprimantă și scanner - 3 unit.; 5. Televizor - 5 unit.; 6. Scanner - 2 unit.; 7. Aparat de fotografiat -1 unit.; 8. Video recorder - 3 unit.; 9. Stereo - 2 unit.; 10. Table interactive – 4 unit. (sălile 419, 416, 303, 301). În cazul în care în auditoriile menite orelor din programul de formare profesională continuă sunt planificate ore la programul de licență, au loc remanierii de săli pentru a pune la dispoziția formabililor spațiile respective. Formabililor li se oferă conexiunea la Internet, accesul la sălile cu calculatoare și la spațiile educaționale destinate realizării programului. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Sunt plasate indicatoare. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale este monitorizat cu camere video și restricționat. Intendentul de la intrarea în blocurile de studii asigură monitorizarea și restricționarea persoanelor. Sunt angajați paznici care, la fel, asigură monitorizarea și securitatea spațiilor. Spațiilor sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare – spațiile respective sunt amplasate la fiecare etaj cu semnele corespunzătoare. Blocul administrativ deține spații sanitare la etajele 2 și 3. Din examinarea actelor puse la dispoziția comisiei de evaluare se atestă o creștere cantitativă privind achiziționarea/realizarea mijloacelor tehnice și didactice: în anul 2016 – salariul total pentru o grupă de formabili este stabilit în sumă de 9525 lei; în anul 2017 – salariul total pentru o grupă de formabili este stabilită în sumă de 11865 lei.			
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	<table><tr><td>1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Institutia de formare profesională continuă are o dotare a spatiilor</td><td>Ponderea (puncte) 3,0</td><td>Punctajul acordat 3,0</td></tr></table>	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Institutia de formare profesională continuă are o dotare a spatiilor	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Institutia de formare profesională continuă are o dotare a spatiilor	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.		
Puncte tari	✓ Echiparea centrelor de cultură națională puse la dispoziția formabililor cu mijloace tehnice și cu un număr mare de publicații didactice.		
Recomandări	✓ Renovarea spațiilor sanitare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Devizul de cheltuieli pentru specializările de pedagogie pentru anul 2019 elaborat de contabilitate și aprobat de către rectorul USC, de MECC din 05.03.2019, Ordin nr. 95; • Contract nr. 4 cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul general în cadrul USC, nr. 64 din 15.12.2014, semnat pe 25.12.2014; • Contract nr. 06/FP/NFP de achiziționare a serviciilor educaționale de formare profesională continuă a cadrelor didactice, Cod CPV: 800000000-4, nr. 201801587 din 19.02.2018.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Secția economică a USC planifică anual venituri de prestare a serviciilor de desfășurare a programelor de formare profesională continuă, care ulterior sunt aprobate de Senatul USC. Fondurile bugetare se alocă pentru anul financiar în baza contractului de prestări de servicii încheiat între MECC și USC. Planificarea se realizează conform costurilor cursurilor și ale numărului aproximativ de formabili convenit cu Departamentul de Educație al UTA Găgăuzia. Veniturile și costurile obținute sunt înregistrate în raportul financiar anual. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă planificat pentru anul 2019 este 536700 lei. Până în 2017, plata pentru cursurile de formare continuă se achita până în 2017 de către doritori sau de către o instituție preuniversitară care solicita cursuri de formare continuă. Cu doritorii de a participa la cursurile de formare continuă se încheia un contract de prestări de servicii. Începând cu anul 2018, plata pentru cursuri se efectuează de MECC în baza unui contract în care se indică prețul cursurilor pentru o persoană și suma totală planificată pentru un an. Conform ordinului de plată pe oră nr. 364 din 26.12.2018, profesorii sunt plătiți corespunzător numărului orelor desfășurate. Taxa de studii se calculează în conformitate cu cheltuielile și costurile pentru achitarea salariului cadrelor didactice-formatori, pentru personalul auxiliar, cheltuieli pentru servicii și bunuri, uzura bunurilor. În baza calculelor prezentate și argumentate de către contabilitate, anual se emite ordin de aprobare a costurilor cursurilor. Actul normativ cu privire la plata pe oră și lista profesorilor este întocmit de Catedră de Limbi Străine, care prezintă un demers pentru achitarea orelor efectuate. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) reprezintă diverse granturi în baza proiectelor TEACH ME, American Resource Centre Supplies (în sumă de 1000 dolari SUA pentru anul 2019). Alocarea și gestionarea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) se efectuează conform actelor normative. Contabilitatea efectuează calculul sumei după numărul de ore realizat în baza cererilor cadrelor didactice care au asigurat programul de formare profesională continuă. Se efectuează plata cu ora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) din diverse granturi și proiecte internaționale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul privind funcționarea căminelor din cadrul USC; - Aviz pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Autorizație sanitară de funcționare a USC nr. 143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Contract de asigurare a alimentației publice a studenților și a cadrelor didactice din USC și a altor vizitatori nr. 19/19 din 28.02.2019 cu SRL „Poland Grup”; - Contract de cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia, cu Primăria.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În incinta USC funcționează o cantină, un punct medical cu un izolator și spațiu de proceduri care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheraș de pansamente ș.a. Normele tehnice, anti-incendiare, sanitaro-igienice ale spațiilor rezervate activităților didactice și necesităților sociale corespund exigențelor în vigoare astfel încât să se asigure condiții adecvate în vederea realizării formării profesionale continue eficiente a cadrelor didactice. USC dispune de spațiu de cazare suficient în căminul studențesc pentru a satisface toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabilit în afara orașului Comrat. Căminul este dotat cu bucătărie la fiecare etaj, săli de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. În urma vizitei spațiilor din cămin s-a constatat că acestea necesită reparație, întrucât condițiile de trai nu corespund normelor sanitare. Căminul nu deține autorizație de funcționare care să ateste că starea tehnică, condițiile tehnico-sanitare, normele sanitare de iluminare și de încălzire corespund normelor igienico-sanitare. USC deține contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții: - Direcția de învățământ UTA Găgăuzia; - SRL „Poland Grup”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Obținerea Autorizației antiincendiare și sanitaro-igienice pentru căminul studențesc; ✓ Renovarea spațiilor din cămine; ✓ Dotarea căminului cu o rampă de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale; ✓ Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii; ✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Baze de date ale formabililor; - Dosarul personal al cadrului didactic Nacioglo Natalia; - Ordin de organizare a cursurilor de formare continuă, nr. 523 C din 21.11.2017; - Registru de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușirii formabililor la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) pentru 2017; - Ordin nr. 542/C din 14.12.2017 cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă; - Registru de evidență a eliberării certificatelor, deschis în anul 2005, ultima înscriere despre eliberarea certificatelor contra semnătură – 03.02.2019; - Proces-verbal nr. 1 din 10.12.2017 al comisiei de examinare a rezultatelor finale.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Datele cu privire la cadrele didactice care sunt formatori la programul de formare profesională continuă sunt păstrate în Dosarele personale ale acestora, la secția Resurse umane a USC. Centrului de Formare Profesională Continuă stochează informația cu privire la organizarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	programelor de formare profesională continuă în cadrul Catedrei Limbi Străine: ordine de organizare a cursurilor de perfecționare, ordine de înmatriculare a formabililor la programul de formare profesională continuă, ordine cu privire la absolvirea cursurilor de formare profesională continuă și eliberarea certificatelor, liste de examinare pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor la programul de formare profesională continuă. Actele care conțin date cu caracter personal (copii ale buletinelor de identitate ale formabililor) sunt colectate la începutul cursului la secretariatul Centrului de formare continuă. Acestea sunt securizate în safeu în cadrul Centrului de formare continuă până la transmiterea lor către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. Procedura de introducere a informațiilor necesare pentru formabilii programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) în baza de date a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație: • În baza procesului-verbal de evaluare finală a formabililor la catedră se întocmește lista absolvenților care se transmite operatorului de date din cadrul Centrului, inclusiv copiile buletinelor de identitate. Secretarul Centrului de Formare Continuă colectează și sistematizează documentele necesare pentru formarea unei baze de date, stocată pe desktop-ul Centrului, a formabililor, care au absolvit cu succes programul de formare profesională continuă: copiile buletinelor. • În Baza de date de pe site-ul http://ctice.md/ctice2013/ prin contul său, operatorul Centrului de Formare Continuă introduce denumirea programului de formare, ale modulelor și ale probelor; numărul de ore și credite; lista formabililor (nume, prenume, sexul, IDNP), perioada de formare. Pentru a verifica veridicitatea certificatului de formare profesională continuă pe site, se descarcă fișierul deja generat în format Microsoft Office Excel care conține toate datele anterior introduse. Din discuția cu personalul a fost constatat că accesul la informația cu privire la datele despre cadre didactice (dosarele personale), formabili (dosarele cursurilor), achiziționări (facturi, contracte, rapoarte) sunt restricționate unui număr limitat de persoane (șef serviciu resurse umane, jurist, inspector superior resurse umane, contabil-șef, șef catedră – după caz). Doar în cazuri suficient întemeiate și prevăzute de legislația în vigoare, alte persoane (comisii de concurs) pot avea acces la actele ce conțin date cu caracter personal doar sub supravegherea șefului serviciului. Dosarele personale ale angajaților sunt securizate în safeul serviciul resurse umane, dosarele despre organizarea cursurilor sunt păstrate la Catedră, actele cu privire la achiziții, contracte sunt păstrate în secția Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare profesională direct de pe pagina WEB a instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Pagina web oficială - https://kdu.md/; • Pagina Facebook - https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342; • Pagina Centrului de Formare Continuă - https://formare.kdu.md/ru/; • Panoul informativ al Centrului de Formare Continuă.
Constatări făcute în timpul	Universitatea de Stat din Comrat dispune de pagina oficială web – https://kdu.md/ , de pagina facebook – https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342 și de pagina oficială a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	Centrului de Formare Profesională Continuă – https://formare.kdu.md/ru/. Pagina oficială a universității conține informații generale despre instituția de învățământ, structura universității, facultăți, centre, proiecte internaționale, publicații, noutăți, informații utile pentru studenți/formabili, orarul lecțiilor, contacte. De asemenea, pagina principală face trimitere la biblioteca electronică a USC, la Centrul de Formare Profesională Continuă, la platforma educațională online Moodle KDU și la pagina de facebook. Orarul programelor de formare profesională continuă este plasat pe panouri informative, unde se găsesc și informații generale despre fiecare program. Pagina oficială a Centrului de Formare Profesională Continuă este elaborată în trei limbi. Informația plasată pe pagină este prezentată în limba rusă. Conținuturile sunt relevante, dar nu reflectă activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă. Pagina este structurată conform rubricilor: Pagina principală, Despre noi, Programe de cursuri, Orar, Cursuri online, Acte normative, Știri. Pagina principală conține anunțuri și noutăți din activitatea Centrului. Informația plasată este completă, însă nu se respectă data, unele fiind inactuale. Rubrica Despre noi conține informații generale despre Centrul de Formare Continuă, misiune, programe de formare profesională continuă, calificarea cadrelor didactice, despre baza materială și tehnică, surse de finanțare, proiectul TEACH ME. Secțiunea Programe de cursuri oferă 13 titluri de programe de formare profesională continuă pentru cadrele didactice cu publicarea în format PDF a programelor de formare profesională continuă, aprobate. Compartimentul Orar afișează orarul cursurilor de formare profesională continuă pentru anul de studii 2019 – 2020. Toate programele de formare profesională continuă sunt plasate pe platforma Moodle: - Programul de formare profesională continuă „Limba engleză” (Module A: Innovative English Language Teaching, Module D: Professional development); - Programul de formare profesională continuă „Limba maternă/găgăuză în învățământul preșcolar”; - Programul de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză”; - Programul de formare profesională continuă „Învățământul preșcolar”; - Programul de formare profesională continuă „Învățământul primar”; - Курсы для непрерывного образования дидактических кадров (учителя информатики); - Training of Teachers on Administration of the Moodle Platform; - Курсы для непрерывного образования дидактических кадров(учителя математики); - E-TEACHING (Tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC); - Разработка электронного курса на платформе Moodle; - Курсы повышения учителей математики (Модуль D); - Курсы повышения учителей математики (Модуль D). - Innovative Learning Approaches; - Психолого-педагогический модуль Accesul la programul de formare profesională continuă se face prin introducerea login-ului și a parolei. În cadrul întâlnirilor, formabilii au apreciat favorabil modalitatea oferită de USC de a combina instruirea tradițională cu cea la distanță prin intermediul platformei Moodle. În secțiunea Acte normative sunt plasate acte interne (Planul desfășurării programelor de formare profesională continuă, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă, legi, regulamente și alte surse utile. Conținuturile acestor acte sunt accesibile. Deși în anunțuri sunt reflectate unele activități de formare profesională continuă care au avut loc în cadrul Centrului, orarul lor nu este expus pe pagina oficială. Informații de utilitate publică sunt accesibile. Pagina oficială a programului de formare profesională continuă nu conține informații cu privire la formatori și modalitatea de înscriere. Rubrica Contacte nu se regăsește, precum și Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat din Comrat. Înscrierea on-line la programele de formare profesională continuă este posibilă, dar nu pentru toate programele. Procedura de a se înscriere necesită mulți pași pentru navigare. Panoul informativ al Centrului de formare continuă conține informații privind misiunea Centrului, obiectivele, funcțiile, forma de activitate, lista programelor și numărul de credite.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Valorificarea posibilităților informaționale (înscrierea online la cursuri, lista și calificarea profesorilor programului, orarul consultațiilor, chestionare online de evaluare a cursurilor, costul cursurilor etc.).
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia de dezvoltare a Catedrei de Limbi Străine pentru anii 2017 – 2022; • Regulament cu privire la organizarea Centrului de Formare Continuă a USC; • Regulament cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice din USC; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților; • Plan de activitate a Comisiei pentru asigurarea calității pentru anii 2019-2020, aprobat la ședința Catedrei Limbi Străine, proces-verbal nr. 1 din 17 septembrie 2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei de Limbi Străine prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de către Departamentul Managementul Calității și de Catedră. Rezultatele sondajelor au relevat un nivel de satisfacție pozitiv al formabililor în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării. Monitorizarea periodică a nivelului de satisfacției absolvenților și a angajatorilor privind calitatea educației realizate în cadrul programului de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) constituie un obiectiv important al Strategiei de Dezvoltare a Catedrei de Limbi Străine pentru 2017-2022. Acest proces constituie unul dintre mecanismele de feedback prin care se acumulează informații relevante privind îmbunătățirea calității programului. Examinarea chestionarelor puse la dispoziția evaluatorilor a permis să se constate că formabilii apreciază pozitiv calitatea organizării programului de formare, fiind evidențiate aspectele: durată suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile formabililor. Modernizarea periodică a programului de formare profesională continuă se realizează, ținând cont de cele mai noi schimbări în domeniu, prin actualizări periodice de curricula prevăzute de program, în funcție de cercetările recente în domeniu și de documentele de referință aprobate de MECC în anul curent.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea în procesul de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a programului de formare profesională continuă a tuturor facultăților/catedrelor care asigură programul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr. 121, UP-UMU 105 din 23.04.2019; • Raport de audit intern nr. 2 din 24.10.2017; • Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor, realizat de Secția Managementul Calității de la Facultatea Culturală Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Strategia de dezvoltare a Catedrei de Limbi Străine pentru anii 2017 – 2022, Chișinău, 2017; • Regulament privind monitorizarea calității la USC, aprobat în cadrul Ședinței administrative lărgite, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016; • Proces-verbal nr. 7 din 03.10.2018 al ședinței Catedrei de Limbi Străine privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice la programul Limbi străine (engleză); • Proces-verbal nr. 1 din 04.10.2019 privind monitorizarea curricula și a planurilor de studii din cadrul catedrelor pentru anul de studii 2019-2020; • Dispoziția nr. 3 a Serviciului Managementului Calității USC din 27.12.2017 despre realizarea anchetării planificate a formabililor; • Chestionar-model pentru formabili la începutul cursurilor de formare coninuă; • Chestionar-model pentru formabili la finalizarea a cursurilor de formare continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei de Limbi Străine prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul Calității și de Catedră. În cadrul discuțiilor ce au avut loc, formabilii și cadrele didactice care asigură programul au confirmat că periodic sunt efectuate sondaje la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză). Rezultatele chestionarelor au relevat un nivel de satisfacție favorabil al formabililor vizavi de nivelul calității și al dezvoltării lor profesională în domeniul specializării. Examinarea actelor prezentate confirmă faptul că evaluarea programului Limbi străine (engleză) se realizează cu regularitate de către Managementul Calității, Comisia metodică-științifică și Comisia marketing conform unui plan prestabilit pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională (Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020). Prin completarea fișelor-chestionar de evaluare a profesorilor, formabilii au oportunitatea de a oferi un feedback cu privire la conținutul fiecărei discipline, metodele de predare, relevanța competențelor dezvoltate necesare unei calificări adecvate în procesul integrării la nivelul cerințelor actuale de pe piața muncii. Oferta educațională este apreciată favorabil, și de formabilii acestui program. În urma analizei actelor privind monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare, a discuțiilor cu managerii instituției și cu formabilii absolvenți, s-a constatat că planul de învățământ este ajustat la noile cerințe curriculare, la documentele de referință aprobate de MECC în anul curent, precum și la necesitățile formabililor, are loc actualizarea conținutului curricula la modulele prevăzute în plan. Măsurile de eficientizare și îmbunătățire a planului de învățământ vizează următoarele aspecte: înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării; intensificarea perfecționării metodice; promovarea calității procesului didactic; editarea suporturilor didactice; asigurarea programului cu cadre didactice care dețin grade științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficace de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr. 121, UP-UMU 105 din 23.04.2019; • Raport de audit intern Nr. 2 din 24.10.2017 privind curricula universitară; • Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020; • Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu formabilii de la Facultatea Cultură Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; • Proces-verbal nr. 2 din 24.10. 2017 al ședinței Catedrei Limbi Străine privind modificările metodologice operate în planul de învățământ cu referire la formarea continuă;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Extras nr. 2 din procesul-verbal al Consiliului Facultății din 30.11.2017 privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice la programul Limbi străine (engleză); - Model-chestionar pentru formabili la începutul cursurilor de formare continuă; - Model-chestionar pentru formabili la finalizarea a cursurilor de formare continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de autoevaluare ale programului Limbi străine (engleză) sunt realizate și de Comisia metodică-științifică și Comisia marketing pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională. În conformitate cu rezultatele evaluării, s-a constatat un grad înalt de satisfacție privind rezultatele obținute de formabili. Evaluarea internă a programului Limbi străine (engleză) se efectuează periodic. În perioada 2018-2019, a fost realizat un audit intern de regularitate de către Secția Managementul Calității, iar rezultatele au fost discutate în ședința catedrei. Perioada auditată: 21.11.18. (proces-verbal nr. 4 din 28.09.18). Oferta educațională este apreciată de formabilii care frecventează cursurile acestui program ca fiind pozitivă. Calitatea organizării programului de formare a fost apreciată favorabil, inclusiv aspectele: durata suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile cursanților. Măsurile corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de formare profesională continuă vizează: înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării referitor la ora; intensificarea perfecționării metodice a formatorilor prin organizarea unor module de formare continuă; îmbunătățirea calității procesului didactic; editarea suporturilor didactice; asigurarea programului cu cadre didactice care dețin grade științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională continuă este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Inițierea procesului de evaluare a programului de formare profesională continuă de către angajați și angajatori (managerii instituțiilor preuniversitare de învățământ).		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; - Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательном процессе КГУ; - Управление документацией (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015); - Registrul corespondenței ieșite; - Управление записями (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative, regulamentele-cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea de Stat din Comrat dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și a recomandărilor emise MECC. Actele de intrare sunt recepționate de cancelaria universității. Cancelaria atribuie număr de intrare acestor acte și le înregistrează în Registrul corespondenței primite. Ulterior actele sunt repartizate managerilor, în funcție de competență. Persoana care recepționează documentul, confirmă acest fapt prin semnătură. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționat executorul. Tuturor actelor li se atribuie număr de ieșire și sunt înregistrează în Registrul corespondenței ieșite. Proiectele actelor normative, propunerile cu privire la modificări sunt examinate și aprobate de către Senatul USC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Cu referire la programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză), activitatea universității și a Catedrei Limbi Străine este îndreptată spre realizarea măsurilor de îmbunătățire a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, a dispozițiilor și a recomandărilor ministerului de resort. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte emise de MECC Rectorului, Senatului USC și Consiliului Facultății sunt comunicate profesorilor titulari și cumularzi și, după caz, formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea periodică a unor seminare de informare a cadrelor didactice care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC relevante proiectării/modernizării programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managerii instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) din cadrul USC nu a fost evaluat de către ANACEC sau alte Agenții de Asigurare a Calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă <i>Limbi străine (engleză)</i> este conform cerințelor legale în vigoare. Actele care reglementează acest standard, Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă și Politica de Asigurare a Calității la USC, elaborată de Departamentul Managementul Calității, au drept scop dezvoltarea și implementarea politicilor și direcțiile de acțiune specifice contextului socio-profesional din regiune. 2. Programul de formare profesională continuă Limbi străine (engleză) este proiectat și aprobat în conformitate cu rigorile cadrului normativ, având toate elementele proiective și structurale prevăzute. Misiunea și obiectivele programului sunt racordate la strategiile naționale, la realitățile și tendințele din domeniul învățământului general și la planul de dezvoltare strategică a USC. Finalitățile programului corelează cu obiectivele și se regăsesc în programul de formare profesională continuă și în curricula pe discipline. Planul de învățământ, aprobat de către MECC, corespunde Normelor metodologice. Curricula pe discipline corespund în proporție de 98 % cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și asigură formarea competențelor scontate. Totuși, lipsa de consultări și interviuri cu managerii de instituții din învățământul preuniversitar în vederea actualizării programului de formare profesională continuă denotă faptul că programul vizat reflectă parțial necesitățile pieții muncii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

3. Formele de organizare a activităților didactice din cadrul programului de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)* corespund în totalitate planului de învățământ și prevederilor curriculare la disciplinele componente ale programului. În procesul de instruire sunt utilizate metodele de predare-învățare centrate pe formabil suplimentate, în mare măsură, cu instrumente TIC ce asigură realizarea obiectivelor curriculare. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării, documentarea rezultatelor învățării se desfășoară în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare, iar rezultatele sunt comunicate formabililor.
4. Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)* are loc în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare. Accesul la program al formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale este asigurat în totalitate. Cerințele față de programul de formare profesională continuă, și anume realizarea unei lucrări de atestare cu caracter interdisciplinar ce reflectă competențele dobândite în cadrul celor patru module ale programului, sunt respectate în proporție de 100% de către formabilii care finalizează studiile. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)* se eliberează prin ordin instituțional și corespunde modelului actelor de studii pentru formarea profesională continuă aprobate de MECC al RM.
5. 87,5 % din statele de funcții ale cadrelor didactice care asigură programul sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, angajate în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare; 100 % din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. USC deține și realizează strategii de dezvoltare a personalului didactic care asigură programul de formare continuă. La fel, USC are elaborate și realizează integral mecanismele de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic.
6. USC asigură procesul de studii pentru programul de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)* cu spații proprii, bine dotate tehnic, adecvate specialității programului, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate de către USC în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Totuși, USC dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale parțial corespunzătoare normelor în vigoare întrucât spațiile din cămine necesită renovare și suplینire cu inventar moale.
7. USC dispune de un sistem funcțional și eficient de gestionare a informației. Datele cu privire la cadrele didactice care asigură programul sunt păstrate în Dosarele personale ale acestora, la secția Resurse umane a USC. Centrul de Formare profesională continuă stochează informația cu privire la organizarea programelor de formare profesională continuă în cadrul Catedrei *Limbi Străine*. Este asigurată confidențialitatea datelor cu caracter personal.
8. USC asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)*. Toate paginile oficiale Web ale USC conțin informații referitoare la programele cursurilor de formare profesională continuă, inclusiv la programul *Limbi străine (engleză)*. Panourile informative din incinta USC, la fel, conțin informații generale despre programul de formare continuă și orarul cursurilor din cadrul programului. Este posibilă înscrierea on-line la unele programe de formare continuă.
9. Monitorizarea, revizuirea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)* constituie un obiectiv important al Strategiei de Dezvoltare a Catedrei de *Limbi Străine* pentru 2017-2022. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare este realizată prin proceduri funcționale și eficiente, precum chestionare, sondaje, realizate de către Departamentul Managementul Calității și de Catedră. Programul de formare profesională continuă este evaluat doar de unii beneficiari. Modernizarea periodică a programului de formare profesională continuă se realizează, ținând cont de noile schimbări în domeniu, prin actualizări periodice de curricula în funcție de cercetările recente în domeniu și de documentele de referință aprobate de MECC în anul curent.
10. USC execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările MECC cu referire la programul de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)*.

Puncte tari:

- ✓ Utilizarea instrumentelor Web 2.00 în procesul de predare-învățare-evaluare;
- ✓ Angajarea personalului didactic din străinătate;
- ✓ Organizarea cursurilor de formare continuă pentru cadrele didactice care asigură programul cu profesori invitați din străinătate;
- ✓ Echiparea centrelor de cultură națională puse la dispoziția formabililor cu mijloace tehnice și cu un număr mare de publicații didactice;
- ✓ Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)* din diverse granturi și proiecte internaționale.

✓ Recomandări:

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- ✓ Elaborarea actelor instituționale în limba română;
- ✓ Includerea în Strategia de dezvoltare a Facultății Cultură Națională obiective ce vizează dezvoltarea programului de formare profesională continuă;
- ✓ Elaborarea și implementarea unor strategii concrete și eficiente de consultare a părților interesate în procesul de dezvoltare a programului de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)*;
- ✓ Ajustarea conținutului modului D. *Dezvoltare profesională*, cadrului normativ de proiectare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, astfel încât curriculumul să includă unități de conținut ce țin de branding-ul profesional, planificarea și gestionarea propriei dezvoltări profesionale continuu;
- ✓ Actualizarea temelor propuse pentru realizarea lucrului individual la modulele A și D;
- ✓ Consultarea formabililor la elaborarea orarului pentru orele de contact direct prevăzute de planul de studii;
- ✓ Suplimentarea metodelor de predare-învățare cu tehnici de dezvoltare a gândirii critice, cu metodologia investigației, a operării cu informația și a învățării și evaluării prin intermediul proiectelor;
- ✓ Elaborarea testelor formative pe platforma educațională Moodle;
- ✓ Introducerea evaluării finale cu calificativul admis/respins sau cu notă la fiecare modul în parte.
- ✓ Actualizarea tematicii pentru proiectele finale, astfel încât acestea să reflecte noile tendințe în didactica limbii engleze;
- ✓ Elaborarea și implementarea unor strategii eficiente de atragere a formabililor la programul de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)*;
- ✓ Formularea unor cerințe concrete impuse formabililor pentru finalizarea programului de formare profesională continuă referitoare la numărul obligatoriu de ore auditoriale frecventate și comunicarea acestora la începutul desfășurării programului;
- ✓ Angajarea personalului didactic/științific tânăr pentru asigurarea programului;
- ✓ Intensificarea publicării materialelor metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă *Limbi străine (engleză)*;
- ✓ Formularea strategiilor politice de personal la nivel de universitate și facultate într-un act reglementator separat;
- ✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar;
- ✓ Renovarea spațiilor sanitare din blocurile de studii;
- ✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare profesională direct de pe pagina WEB a instituției;
- ✓ Valorificarea posibilităților informaționale (înscrierea online la cursuri, lista și calificarea profesorilor programului, orarul consultațiilor, chestionare online de evaluare a cursurilor, costul cursurilor, etc.);
- ✓ Implicarea în procesul de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a programului de formare profesională continuă a tuturor facultăților/catedrelor care asigură programul;
- ✓ Organizarea periodică a unor module de formare continuă de către centrul respectiv în vederea informării cadrelor didactice care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC relevante proiectării/modernizării programului de formare profesională continuă.
- ✓ **Arii de îmbunătățire obligatorii:**
- ✓ Ajustarea curriculumului pentru modulele A și D prevederilor metodologice ale teoriei curriculare;
- ✓ Realizarea de consultări, interviuri, chestionare cu managerii de instituții din învățământul preuniversitar în vederea adaptării programului de formare profesională continuă la cerințele pieței muncii;
- ✓ Obținerea Autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru căminul studențesc;
- ✓ Renovarea spațiilor din cămine;
- ✓ Dotarea căminului cu o rampă de acces pentru persoanele cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale.
- ✓ Inițierea procesului de evaluare a programului de formare profesională continuă de către angajați și angajatori (managerii instituțiilor preuniversitare de învățământ).

Recomandarea comisiei de evaluare externă :

În procesul de evaluare a programului 0114.10 *Limbi străine (engleză)* s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	12	15	11	15	16	3	3	7,5	6
Nivel de realizare, %	100	80	100	100	100	94,1	100	100	83,3	100

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-289
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Petrenco Liuba _____

Membru: Belanciuc Iulia _____

Membru: Istrati Viorica _____

Membru: Butuc Marin _____

Membru: Popa Natalia _____

Membru: Creanga Oxana _____

Membru: Molea Viorica _____

Membru: Maftea Serghei _____

Membru: Vacariuc Valentina _____