

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Limbi și literaturi (găgăuză)** forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Comrat** pe data de 08.02.2019, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-284, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18-20 noiembrie 2019.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.09.2019, proces-verbal nr. 47.

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Belanciuc Iulia

Membru: Istrati Viorica

Membru: Butuc Marin

Membru: Popa Natalia

Membru: Creangă Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Maftea Serghei

Membru: Vacariuc Valentina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	12
Criteriu 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	14
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	14
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	16
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	16
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	17
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	19
Criteriul 6.3. Resurse financiare	19
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	19

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	22
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	22
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	22
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	23
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	23
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	25
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	25
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	25
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale:	27
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408, din data de 01.08.1991 Cu privire la fondarea Universității de Stat în or. Comrat; - Certificate de înregistrare în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr. de identificare de stat-cod fiscal 1008611002139; - Carta USC aprobată la Senatul USC la 09.04.2015, p-v nr. 4; avizat de MERM la 28.07.2015, nr. ÎS-23; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 143, din 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Planul de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului nr. 429, coordonat cu MECC al RM, 05.12.2018; - Programa de formare continuă la specialitatea «Limba și literatura găgăuză» (Coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 26 februarie 2013); - Avizul pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Положение о Центре непрерывного образования КГУ, от 28.09.2018. Протокол 1; - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Continuă din 28.09.2018 p-v nr. 1; - Acord de colaborare cu Departamentul de Învățământ, semnat la 12.12.2018 - Organigrama USC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat a fost creată în baza Universității Naționale din Găgăuzia prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408, din 01.08.1991. Universitatea de Stat din Comrat (USC) este o instituție de învățământ superior, acreditată prin Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08. 2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu drept de proprietate asupra bunului imobil. În 2015, prin decizia Consiliului Național de Acreditare și Atestare (CNAA), USC a fost acreditată științific cu calificativul –<i>Organizație competitivă pe plan național, Categorie C</i>. USC funcționează în baza Constituției RM, Codului educației al RM, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Planurilor-cadru pentru studii superioare, Cartei USC și a altor acte normative în vigoare. Programul de formare profesională continuă la <i>Limba și literatura găgăuză</i> este coordonat de către Centrul de Formare Continuă din cadrul USC în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare. În Centru activează 2 persoane: seful-adjunct (dr. Curteva O.) și secretarul (Topal L.). Centrul funcționează în subordinea prorectorului responsabil pe activitatea didactică, iar activitățile de formare profesională continuă se subordonează metodologic facultăților/catedrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	- Plan strategic de dezvoltare a formării profesionale continue a USC, aprobat la 28.09.2018, p-v. Nr.1; - Strategia Calității USC din 26.01.2014, p-v nr. 3; - Strategia de dezvoltare a Catedrei de Filologie găgăuză (2017-2021), aprobat 23.11.2017,
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

profesională continuă	p-v. nr 6 al ședinței catedrei de filologie găgăuză; aprobat la ședința consiliului facultății, p-v nr. 05 din 24 decembrie 2017; - Planul de activitate a Comisiei pentru asigurarea calității 2019-2020, aprobat 12.09.2019, p-v. Nr. 1; - Chestionare; - Discuții cu cadrele didactice; - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC a elaborat <i>Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă</i>. Scopul Strategiei constă în eficientizarea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic, a cercetării științifice și formării profesionale continue a specialistului calificat. În Planul strategic al USC sunt stipulate politicile și direcțiile de acțiune sunt adaptate contextului socio-profesional din regiune. Din discuțiile cu conducerea universității am stabilit că, pe parcursul ultimilor ani, cu scopul asigurării calității programelor de formare profesională continuă la USC au fost încheiate contracte de colaborare cu DGÎ din Comrat, Taraclia, Cahul; se îmbunătățesc condițiile de studii și trai pentru formabili; se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității cadrelor didactice; sunt revăzute programele de formare profesională continuă. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității prin formarea profesională continuă se manifestă: a) la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC și <i>Departamentul de Management al Calității</i>; b) la nivel de facultate de către Comisia permanentă de Management al Calității; c) la nivel de catedră de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ În actele ce țin de planificarea dezvoltării strategice la facultate și catedră, binevenită ar fi și reflectarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă în actele de planificare strategică ale facultății și catedrei.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadru general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Programul de formare continuă Limba și literatura găgăuză (Coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova pe data de 26 februarie 2013); - Tipul de autoevaluare externă: acreditarea programului de formare profesională continuă „limba și literatura găgăuză elaborat de Catedra de Filologie găgăuză; - Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, referitor programului „Limba și literatura găgăuză” cu un număr total de 600 ore; - Discuții cu managerii instituției; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză” corespunde HOTĂRĂRII Guvernului RM, Nr. 482 din 28.06.2017 cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, publicat pe data de 30.06.2017 în Monitorul Oficial Nr. 216-228 art. Nr: 564. Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.) și este aprobat de Ministerul Educației (2013). După o perfectare la nivel de conținut, Programul a fost aprobat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în anul 2018, consemnată prin Scrisoarea Ministerului Educației,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul „Limba și literatura găgăuză” cu un număr total de 600 de ore.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Redactarea sistematică a programului în conformitate cu cerințele regulamentare.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Carta Universitară a USC; • Programul de formare profesională continuă Limba și literatura găgăuză (Coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 26 februarie 2013); • Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul „Limba și literatura găgăuză” cu un număr total de 600 de ore; • Planul de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 (aprobat la ședința Senatului USC, nr. 03 din 19.01.2017); • Extras din procesul-verbal №1 din 24.10.2017 al catedrei de Filologie Găgăuză, privind aprobarea planurilor la programele de formare profesională continuă «Limba maternă/găgăuză în învățământ preșcolar», «Limba și literatura găgăuză»; • Extras din procesul-verbal №2 din 30.11.2017, al ședinței catedrei de Filologie Găgăuză, privind modificările în planul de învățământ cu modificările metodologice operate; • Extras din procesul-verbal №1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de perfecționare continuă pentru cadrele didactice la specialitățile «Limba maternă/găgăuză în învățământ preșcolar», «Limba și literatura găgăuză»; • Extras din procesul-verbal №1 din 05.09.2017 al ședinței catedrei de Filologie Găgăuză, privind analiza recomandărilor și observațiilor comisiei de acreditare; • Extras din procesul-verbal №1 din 02.02.2018 al ședinței senatului USC privind aprobarea planurilor la cursurile de instruire continuă; • Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice (aprobat la ședința Senatului USC, nr. 08 din 28.09.2017).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză” o deducem din misiunea și obiectivele Universității, expuse în Carta USC, în Strategia instituției de formare profesională continuă și Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022. Obiectivele programului sunt proiectate în contextul unor misiunii ale educației, expuse în Codul Educației al Republicii Moldova, precum: satisfacerea cerințelor educaționale ale individului și ale societății; dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, dezvoltarea culturii naționale; promovarea învățării pe tot parcursul vieții. Obiectivul de bază al programului de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză” constă în oferirea bazei teoretice și aplicative, care să permită beneficiarilor să-și completeze competențele de bază fiind racordat și la misiunea USC de creare a oportunităților de formare profesională pe parcursul întregii vieți expusă în Carta universitară, precum și la obiectivele strategice stipulate în Planul de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 și de asemenea în Strategia USC de formare profesională continuă. Programul „Limba și literatura găgăuză” a fost elaborat, perfectat și aprobat în 2013 de către ME al R. Moldova. Ulterior, a fost perfectat programul de formare profesională continuă în 2018, coordonat cu MECC. Actualizarea planului de învățământ și a curriculum-ului a fost realizată în conformitate cu

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	reglementările de rigoare, afișate pe site-ul MECC, la rubrica sugestii privind elaborarea programei și curricula pentru învățare pe tot parcursul vieții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Redactarea sistematică a programului în conformitate cu cerințele regulamentare.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Programul de formare continuă «Limba și literatura găgăuză» (Coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova pe data de 26 februarie 2013); - Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul „Limba și literatura găgăuză” cu un număr total de 600 de ore; - Curriculum la Modulul A „Învățarea inovativă a limbii găgăuze”; - Discuții cu managerul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii (actuali și foști); - Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Componentele structurale ale curriculum-ului sunt în conformitate cu reglementările de rigoare, afișate pe site-ul MECC, la rubrica sugestii privind elaborarea programului și curricula pentru învățare pe tot parcursul vieții. Aprobarea curriculum-ului este stabilită în conformitate cu Regulamentul privind organizarea învățământului superior pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) (Ordinul ME al RM nr.726 din 20 septembrie 2010). Toate curriculum-urile din cadrul Programului de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză” sunt examinate și aprobate în ședința catedrelor corespunzătoare, cărora le sunt atribuite anumite module/discipline și sunt aprobate la ședința Consiliului facultății, semnate de șeful catedrei și decanul facultății. Conținutul fiecărui curriculum corespunde cerințelor metodologice ale teoriei curriculare. Obiectivele disciplinei/lor sunt aduse la cunoștință la demararea procesului de instruire, precum și pe parcursul evaluărilor curente și finale (susținerea proiectului final). Cursurile de formare profesională continuă încep cu o întâlnire organizațională, care asigură familiarizarea formabililor cu planul de învățământ, orarul lecțiilor (de joi până duminică), instrucțiuni pentru evaluarea finală, precum și cerințele față de formabili. Formabilii intervievați menționează că finalitățile de studiu sunt clar formulate, comunicate și cunoscute de către aceștia, ultimii fiind obligați să parcurgă instruirea și să obțină calificarea corespunzătoare funcției de profesor de limba și literatura găgăuză. Conținutul disciplinelor predate în cadrul programului de formare profesională continuă este actual, reflectând tendințele din domeniul metodicii predării limbii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Programa de formare continuă la specialitatea «Limba și literatura găgăuză» (Coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 26 februarie 2013); - Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul „Limba și literatura găgăuză” cu un număr total de 600 de ore; - Curriculum la Modulul A „Învățarea inovativă a limbii găgăuze”; - Anexa cu listele formabililor (2014-2019); - Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională continuă; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză” este determinată de corespunderea cu necesitățile și solicitările beneficiarilor. Un fapt relevant în acest sens sunt solicitările Direcției de învățământ Comrat și ale instituțiilor de învățământ din UTA Găgăuz-Yeri. Grupele constituite variază numeric între 10 și 40 de formabili. Proiectarea programului de formare profesională continuă a fost concepută, în funcție de cerințele pieței muncii și este orientată spre dezvoltarea carierei profesionale în instituțiile de învățământ preuniversitar. Programul nominalizat se concentrează pe nevoile sistemului de învățământ, în special necesităților regiunii UTA Găgăuz-yeri, care au fost luate în considerare la elaborarea conținutului unităților de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul cu privire la organizarea activității Centrului de formare continuă a cadrelor didactice; - Programa de formare continuă la specialitatea «Limba și literatura găgăuză» (Coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 26 februarie 2013); - Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul „Limba și literatura găgăuză” cu un număr total de 600 de ore; - Curriculum la Modulul A „Învățarea inovativă a limbii găgăuze”; - Orarul activităților didactice la programul Limba și literatura găgăuză; - Catalog. Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvență, reușita formabililor; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii (foști).		
Constatări făcute în timpul	Programul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele din curriculum, aprobat de		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	șeful catedrei și coordonat de MECC. Cursurile de formare profesională continuă încep cu o întâlnire organizațională, care asigură familiarizarea formabililor cu planul de învățământ, orarul lecțiilor, instrucțiuni pentru evaluarea finală, precum și cerințele față de formabili. Se constată o diferență a activității până în anul 2018, în conformitate cu Planul de învățământ aprobat, durata sesiunilor de formare profesională continuă a fost de trei săptămâni a câte trei zile (150 ore – 110 contact direct și 40 individuale). După aprobarea Planul de învățământ actualizat (anul 2018), orarul activităților s-a schimbat: patru săptămâni timp de patru zile (600 ore - 150 contact direct și 450 individual). Organizarea procesului de predare-învățare are la bază programul de studii la specialitate cu curricula la patru module (Modulul A. „Învățarea inovativă a limbii găgăuze”; Modulul B „Psihopedagogie”; Modulul C „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație”; Modulul D „Dezvoltarea profesională”). Orarul se respectă, fapt ce se demonstrează prin documentul Catalog. (Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvență, reușita a formabililor). Din același Catalog constatăm că pentru majoritatea disciplinelor (perioada 2013-2019) nu sunt indicate absențele formabililor la ore/activități. Sunt suplimentar doar pentru anul 2019 niște fișe de evidență a prezenței; o variantă multiplicată cu listă și semnături, doar data fiind modificată; din care motiv prezența la ore a formabililor rămâne a fi neclară și fișa de evidență irelevantă. Activitățile didactice sunt supuse sintezei în cadrul ședințelor catedrei și a comisiei de calitate. Totodată, se ține cont și de informațiile anchetelor completate de către cadrele didactice – absolvenți ai cursurilor de perfecționare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională continuă respectă cu abateri neesențiale cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Includerea frecvenței în registrul grupei de formabili la programul respectiv; ✓ Prezența la ore este necesar de a fi impusă (la nivel de acte normative) ca un principiu în evaluarea formabilului; ✓ De a reflecta evaluările realizate pe parcursul orelor, în planificări, registrul grupei și evaluări realizate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea transparenței informației cu privire la organizarea procesului de formare continuă prin plasarea cu regularitate informațiilor ce țin de organizarea procesului de învățare – predare – evaluare pe site-ul universității (la programul de formare continuă vizat).		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Acreditarea programului de formare profesională continuă (Limba și literatura găgăuză), data elaborării: 30 ianuarie 2019; • Dosar cu informații distribuite pe prelegeri; • Ghidul MOODLE; • Manuale și suporturi de curs; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (foști).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare centrat pe formabil se realizează în conformitate cu curricula pe discipline; sunt propuse manuale și suporturi didactice, elaborate inclusiv de formatorii care țin cursurile etc. În vederea realizării unui învățământ centrat pe formabili cadrele didactice pe lângă formele de organizare a activităților didactice indicate mai sus aplică și diverse metode de predare-învățare: de comunicare (prelegerea discuție, conversația euristică, explicația, problematizarea, demonstrația intuitivă ș.a.); de explicare, bazate pe acțiuni (evaluări, studiul de caz, exerciții practice psihopedagogice, simularea de situații, experimentul, teste, activitatea individuală ș.a.). În raportul de autoevaluare se menționează că sunt utilizate metode interactive: joc de rol, Turul Galeriei, Tehnica ciorchinului, Metoda mozaicului, Diagrama Venn,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Brainstorming, Metoda 6-3-5, Gândește în pereche – prezintă, Comunicarea rotativă, Metoda cubului, Metoda Philips 6-6, Work – shop, SENELG, Linia Timpului ș.a., parțial confirmate de formabilii intervievați. Instrumentele web utilizate sunt funcționale doar pentru Modulul C. Relevanța formării continue în cadrul programului se axează pe instruirea interactivă care este centrată pe formabil, fapt descris în Raportul de autoevaluare. Formabilii intervievați menționează că utilizează metodele predate, dar țin cont și de modificările în curriculum aduse la cunoștință în cadrul programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Este necesar de a fi reflectate actelor doveditoare (planul lecțiilor) a utilizării metodelor de predare-învățare invocate în Raportul cu titlul: Acreditarea programului de formare profesională continuă (Limba și literatura găgăuză), data elaborării: 30 ianuarie 2019.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Deși în cadrul programului de formare continuă nu au fost solicitări din partea formabililor cu nevoi speciale, totuși binevenită ar fi, la nivel de conținut al metodicii predării, orientarea și pentru o atare categorie de formabili cu cerințe educaționale speciale.		

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ghidul MOODLE; • Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională continuă; • Totalitatea mijloacelor TIC (table interactive, video proiectoare, televizor, laptopuri, cameră de filmat, aparat de fotografiat, tehnică pentru conferințe video, imprimantă, sistem pentru înregistrarea webinarilor etc.); • Rezultate ale vizitării spațiilor educaționale; • Rezultate ale Interviuului cu managerul subdiviziunii formare profesionale, instructorii, formabilii, absolvenții; • «Memorandum on the creation of the open network for promoting E-teaching in the Moldovan education» a fost semnat de către partenerii proiectului TeachME.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Cadrele științifico-didactice ale departamentelor(formatori) au fost instruiți, finalizând programul „E-teaching (tehnologii avansate de instruire prin utilizarea TIC)” (10 credite) care a fost elaborat în cadrul proiectului Erasmus+ Capacity Building project Creating Moldovan E-network for promoting e-teaching in the continuing professional education. Proiectul a presupus susținerea unor seminare cu privire la modalitățile de utilizare a tehnologiilor informaționale computerizate, instrumentelor multimedia. În cadrul proiectului Tempus CRUNT (Creation reseau universites thematiques en sciences appliquees et economiques en Moldavie) a fost lansată platforma Moodle a USC unde au fost plasate cursuri cu acces liber. Din proiectul menționat a fost echipate tehnic auditoriile 301, 302 și 210 (webinarstudio). Cadrele didactice optează frecvent pentru prezentări PowerPoint, video-proiector, table interactive, etc. De asemenea, sunt utilizate în procesul de predare tehnologii informaționale comunicaționale: e-mail, resurse în format electronic, prezentări Power Point. Cadrele didactice și formabilii utilizează, accesând formatul electronic pe platforma comuna a instituției, lista cursurilor și activitățile didactice necesare în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

obligatorii	
--------------------	--

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Proces-verbal nr. 1 din 02 noiembrie 2019 al comisiei de evaluare finală privind calificarea cadrelor didactice, la specialitatea „Limba și literatura găgăuză”; - Regulamentul cu privire la organizarea activității Centrului de formare continuă a cadrelor didactice; - Programa de formare continuă «Limba și literatura găgăuză» (Coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova la data de 26 februarie 2013); - Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, prin care programul „Limba și literatura găgăuză” cu un număr total de 600 de ore; - Curriculum la Modulul A „Învățarea inovativă a limbii găgăuze”; - Proces-verbal al comisiei de evaluare № 1 от 02.12.2018 la specialitatea «Limba și literatura găgăuză»; - Regulamentul privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice aprobat la ședința senatului USC, proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019; - Orarul cursurilor de formare continuă la specialitatea «Limba și literatura găgăuză»; - Catalog. Evidența îndeplinirii planului de studii, frecvență, reușita a studenților; - Discuții cu managerul instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Analiza documentelor; - План график проведения курсов непрерывного образования для дидактических кадров АТО Гараузия; - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice; - Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale nu sunt prevăzute într-un regulament intern cu privire la realizarea evaluării. Din relatările cadrelor didactice, formabilul susține la final un proiect didactic elaborat de către acesta. Se practică elaborarea și susținerea unui proiect didactic în grup. Acest fapt e determinat de numărul mare al formabililor, au menționat unele cadre didactice. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor finale sunt aduse la cunoștință la începutul cursului și în preajma finalizării acestuia. Nu atestăm acte ce ar demonstra realizarea evaluărilor curente. Nu atestăm un cadru normativ-reglator la nivelul centrului de perfecționare continuă cu privire la evaluările curente și finale, deși există prevederi legale la nivelul regulamentului instituțional, fără o referință anume la instruirea continuă. Nu atestăm borderouri, teste sau alte confirmări pentru evaluările curente și finale. Transparența procesului de evaluare curentă și finală este prevăzută la nivelul regulamentului instituțional.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale e necesar de a fi prevăzute într-un regulament intern al Centrului de perfecționare continuă sau în unul din actele de directivă a subdiviziunii didactice; ✓ Arhivarea borderourilor, testelor și altor confirmări pentru evaluările curente și finale; ✓ Renunțarea la evaluarea ocazională a unui grup de formabili în baza unui singur proiect		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	didactic; ✓ Reflectarea procedurii și arhivarea rezultatelor evaluărilor curente pe parcursul programului de formare continuă.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ De elaborat proceduri în cadrul centrului de formare continuă pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală; ✓ De prevăzut în Regulamentul cu privire la contestare – proceduri de depunere a contestațiilor la programele de formare continuă; ✓ Elaborarea pentru fiecare modul a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle.

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- План график проведения курсов непрерывного образования для дидактических кадров АТО Гагаузия; - Proces-verbal al comisiei de evaluare № 1 от 02.12.2018 la specialitatea «Limba și literatura găgăuză»; - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice; - Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluării finale existență a formabililor este înregistrată în procesele-verbale ale comisiilor de evaluare și sunt aduse la cunoștința formabililor. Evaluările sunt realizate în strictă conformitate cu orarul stabilit de Centrul de Formare Continuă, în ultima săptămână a programului de formare continuă. Finalizarea cursurilor de formare continuă cu succes presupune obținerea unui Certificat standardizat stabilit. Caracteristic instituției sunt metodele de securizare a documentelor ce țin de evaluările finale, care sunt arhivate în subdiviziunea responsabilă. Accesul la documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională continuă este reglementat la nivel de instituție. Privitor evaluărilor curente nu am atestat dovezi.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ De a menține și arhiva rezultatele evaluărilor curente pe parcursul programului de formare continuă.		

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriu 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Ordin din 01-1/18 din 03.05.2017 DGÎ Găgăuzia cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în cadrul USC cu lista de cadrele didactice care urmează să efectueze formarea la programul „Limba și literatura găgăuză” anexată; - Ordin nr. 196-C din 04.05.2017 cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare continuă „Limba și literatura găgăuză”; - Ordin nr. 256-C din 31.05.2017 cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu foștii formabili și cadre didactice am constatat că procedura de înscriere la programul de formare profesională continuă are următorii pași - depunerea cererilor de solicitare a formabililor la administrația instituțiilor de învățământ preuniversitar, reprezentanții administrației instituțiilor de învățământ din regiune depun o solicitare la Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia, unde se completează listele formabililor care solicită să urmeze formarea profesională continuă. Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia emite un ordin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	„Cu privire la organizarea formării continue a cadrelor didactice din Autonomie” la care se anexează lista formabililor; ordinul cu privire la înscriere la programul de formare profesională continuă, contractul de prestare a serviciilor cu formabilii, ordin cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă). Procedura de înscriere a formabililor la cursurile de formare profesională continuă se bazează pe următoarele documente de reglementare: Codul Educației al Republicii Moldova (Cap. 2, art.134) ; Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale; Regulamentul privind organizarea cursurilor de formare continuă pentru personalul didactic și Planul-grafic privind formarea profesională a personalului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Oferirea formabililor a oportunității de alegere a instituției de formare continuă; ✓ Elaborarea criteriilor de evaluare a lucrării de atestare ce se prezintă la finalizarea programului de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Extinderea posibilităților de înscriere la programele de formare continuă (înscriere on-line).		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Deși în ultimii 5 ani nu au fost înscriși formabilii din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, totuși, la nivel de condiții, am constatat că formabililor cu nevoi educaționale speciale pentru percepția calitativă și asimilarea informațiilor educaționale li se oferă materiale de instruire postate pe platforma Moodle și informații în varianta scriptică. Vizitând spațiile educaționale am constatat că pentru accesul convenabil al formabililor cu nevoi educaționale speciale, a fost instalată o rampă la intrare în clădirea universității. Din discuțiile cu managerii instituției am constatat că la elaborarea orarului pentru procesul educațional se ține cont de amplasarea convenabilă a sălilor (etajul I), în care se planifică desfășurarea activităților pentru grupe, în componența cărora vor fi înscriși formabili cu CES.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registru de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei studenților la programul de formare profesională continuă <i>Limba și literatura găgăuză</i>; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019.		
---	---	--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând documentele prezentate am constata că în ultimii 5 ani 133 de persoane au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă <i>Limba și literatura găgăuză</i> . Din discuțiile cu foștii formabili și managerii instituției am constatat că cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă părților interesate/formabililor se comunică la prima întâlnire (organizatorică). În ultimii 5 ani cursurile de formare profesională continuă nu au fost abandonate de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Evaluarea diferențiată a fiecărui modul cu introducerea și păstrarea datelor în borderouri sau procese - verbale; ✓ Indicarea în Regulamentul de evaluare a modalității de acordare a calificativelor / notelor în cadrul evaluărilor curente și finale (inclusiv a baremului de apreciere)		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul. 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordin nr. 256-C din 31.05.2017 cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, eliberate de CTICE în conformitate cu cerințele MECC (ex. seria CRP nr. 000065710); • Registrul eliberării certificatelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prin ordin instituțional se eliberează certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă <i>limba și literatura găgăuză</i> . Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC. Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este realizată în Registrul eliberării certificatelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Identificarea modalității de păstrare a locului pentru formabilii care abandonează cursul din motive de sănătate / familiale; ✓ Eliberarea certificatelor personal formabilului (contra semnătură) sau altei persoane împuternicite prin procură din partea formabilului.		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	• Tabel nr. 5.1. Calificarea profesională a personalului didactic la programul de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză”;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

formare profesională continuă	• Statele de personal pentru anul 2019 al IP USC din 01.09.2019 până la 31.12.2019; • Ordin al IP USC privind angajarea personalului didactic, nr. 80 din 10.04.2019; • Ordin al IP USC de remunerare pentru orele susținute, nr. 81 din 18.04.2019; • Portofoliile personalului didactic angajat; • Fișele posturilor deținute; • Contracte individuale de muncă; • Copia diplomelor de studii; • Certificate de perfecționare; • Calificarea profesională a personalului didactic la programul de formare continuă „Limba și literatura găgăuză”; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic, absolvenți ai studiilor superioare de licență și masterat, dispune de calificarea profesională conformă programei de formare profesională continuă. Din 11 (unsprezece) titulari cooptați în formare de la subdiviziunile didactico-științifice ale USC, în coordonarea Catedrei filologie găgăuză și istorie, 5 (cinci) sunt doctori în științe, conferențieri universitari. În activitatea de instruire a formabililor sunt încadrați, cu statut de titulari, numărul suficient de cadre didactice. Personalul didactic titular, 5 (cinci) sunt doctori în științe, conferențieri universitari și 6 (șase) lectori universitari. Cadrele didactice dispun de cursuri în domeniul specializării, conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu. Atestăm și 6 (șase) cadre didactice - formatori angajați prin cumul extern, reprezentanți din alte instituții, pentru care există contracte individuale de muncă. Cadrelor didactice le este întocmită și prezentată fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiunilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează. Fișele postului sunt colective pentru o funcție (conferențiar universitar, lector universitar), fiind semnată de toți titularii funcției deținute. În fișele postului nu sunt indicate atribuții referitoare la programele de formare continuă. Toate cadrele didactice dispun de o copie a fișei postului, semnate atât de conducătorul unității de instruire, cât și de cadrul didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea fișelor de post pentru fiecare titular al funcției deținute; ✓ Indicarea în fișele postului atribuțiile referitoare la programele de formare continuă.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine al IP USC privind angajarea personalului didactic; • Portofoliile personalului didactic angajat; • Fișele posturilor deținute; • Contracte individuale de muncă; • Copia diplomelor de studii; • Certificate de perfecționare;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Analiza documentelor; - Discuții cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studiile de bază ale personalului didactic sunt în domeniul specializării cu programul de formare profesională continuă. Stagiile de profesionalizare, cursurile absolvite de către personalul didactico-științific indică și confirmă gradul specializării. Totodată, cadrele didactice dețin instruire la modulul psiho-pedagogic. 5 (cinci) cadre didactice dețin titluri științifice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Planul de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 (aprobat la ședința Senatului USC, nr. 03 din 19.01.2017), - Planul de lucru al centrului de formare continuă al USC pentru anul 2018-2019, aprobat de prorectorul pe studii; - Planul strategic pentru dezvoltarea educației continuă USC (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces verbal nr. 1, din 28 septembrie 2018); - Contractul colectiv de muncă pentru 2016-2020; «Memorandum on the creation of the open network for promoting E-teaching in the Moldovan education» a fost semnat de către partenerii proiectului TeachME; - Diplome/certificate de participare; - Rezultate ale Interviuului cu managerul instituției, cu cadrele didactice, cu elevii, absolvenții, angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Printre măsurile de dezvoltare a personalului didactic al USC putem menționa că în calendarul săptămânii de lucru, este alocată o zi metodică care nu implică activitatea în auditoriu, în care profesorul are posibilitatea pentru pregătirea metodică. În plus, în conformitate cu contractul colectiv de muncă pentru 2016-2020, secțiunea V, p. 25: „Salariații înscriși în cursuri de formare profesională sunt garantați cu păstrarea salariului mediu la locul de muncă (de bază), plata parțială a costurilor și a cheltuielilor de călătorie pe seama angajatorului. Condițiile și volumul fondurilor alocate pentru aceste scopuri - în valoare de cel puțin 2% din fondul de salarizare al universității - sunt planificate în bugetul universității.. Conform contractului colectiv de muncă pentru 2016-2020, secțiunea V, p. 27: „Administrația va acorda un salariu în cuantumul egal unui salariu de funcție titularului care a primit diploma de doctor / doctor habilitat”. Profesionalizarea personalului didactic la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități ce țin tematic de programul de formare profesională. În contextul cooperărilor existente, instituția detașează la studii personalul didactic ce asigură programul de formare profesională. În documentele ce vizează dezvoltarea strategică a instituției, referitor personalului didactic de formare profesională, atestăm intenția de valorificare a proiectelor internaționale pe domeniul instruirii și a acordurilor de cooperare la nivel național.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Elaborarea unei strategii coerente, concrete și transparente pentru dezvoltarea personalului didactic la nivel de Centru de Formare Continuă, prin schimb de experiență pentru toate cadrele didactice implicate în program, atât cu instituții pedagogice de învățământ superior din Republica Moldova, cât și de peste hotare; ✓ Evaluarea anuală a realizării planurilor strategice de dezvoltare a personalului.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea mobilităților pentru toate cadrele didactice ale Centrului de formare continuă, cu finanțare totală sau parțială a cheltuielilor din partea universității.

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suportul metodologic al planului de studii la specialitatea „Limba și literatura găgăuză” se desfășoară în conformitate cu planificarea la catedră, facultate, universitate. Catedra stabilește planul de publicare la sfârșitul anului universitar, discută la ședința catedrei, apoi la ședința consiliului facultății și este supus spre examinării Senatului. Pentru 10 copii ale materialului metodologic publicat la catedră sunt furnizate fonduri de la USC. Materialele metodice ale personalului catedrei este planificat și discutat în ședințele catedrei, apoi la Consiliul Facultății și la nivelul Consiliului metodologic universitar, care recomandă materialele metodologice aprobate pentru publicare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament intern de funcționare a USC https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf; • <i>Regulamentul cu privire la Formarea Profesională Continuă a cadrelor didactice din USC</i> obiectivele formării profesionale continue a personalului didactic și auxiliar; • Strategia instituțională de personal; • Ordine privind angajarea personalului administrativ (Oxana Curteva Ordin nr. 74, LS din 22.03.2019) și auxiliar (Laborant metodist – Evdochia Tareș ordin 230 LS din 27.09.2019); • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională – CurtevaOxana); • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ (Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională – Kurteva Oxana – Contract individual de muncă nr. 289, 02.09.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți) și auxiliar angajat (Tareș Evdochia – Contract individual de muncă Nr. 361 din 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți); • Fișa postului personalului administrativ (Șef centrului formarea continuă și formarea
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	profesională – Kurteva Oxana – DI - 31 NO din 24 iunie 2019) și auxiliar angajat (Taraleș Evdochia – laborant metodist DI 52 FK din 24 iunie 2019); • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USC include o serie de activități realizate de către departamentele funcționale ale USC, în conformitate cu prevederile Codul muncii al RM și Regulamentul intern de funcționare a USC https://kdu.md/o-kgu/polozeniya-i-normativnye-akty; https://kdu.md/images/Files/046-2016-accres-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ cu o copie inclusă în fișa personală a angajatului. Contractul individual de muncă este semnat, fișa postului adusă la cunoștința angajatului și semnată de mai mulți deținători ai funcției și se păstrează la Secția resurse umane, în original. Fiecărui angajat îi este eliberată câte o copie ale acestor documente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Eliberarea fișei de post personalului administrativ și auxiliar angajat la centrul de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.		

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Certificatul de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 23.05.2013, Bunuri imobiliare: teren și construcție; • Certificatul de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 16.12.2013, Bunuri imobiliare: Teren-1, Construcții - 5; • Avizul eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din data de 28.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat Comrat deține suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă la Limba și literatura găgăuză, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne. Cursurile se desfășoară în cabinete moderne, echipate cu tehnica necesară pentru atingerea scopurilor didactice propuse și în corespundere cu normele sanitare și cerințele de securitate. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Facturi de procurare a echipamentelor, Seria AAB, nr. 3192001 111111111111 28.08.2017; mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (462 lei indicat și aprobat în Calcularea Costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie Ordin al USC nr. 250/ A din 3 octombrie 2017); • USC deține propriile resurse; • Vizitarea spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea deține suficiente mijloace materiale pentru instruirea formabililor. Echipamentele tehnice, mijloacele de învățământ, sunt amplasate corespunzător. Mijloacele auxiliare curriculare sunt disponibile formabililor. Formabililor li se oferă conexiunea la internet, accesul la sălile de calculatoare, care sunt utilizate ca spații educaționale destinate realizării programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă este planificat pentru anul 2019 536,7 mii lei; • Devizul de cheltuieli pentru specializările de pedagogie anul 2019 elaborat de contabilitate și aprobat de către rectorul USC de MECC din 05.03.2019, Ordin nr. 95; • <i>American Resource Centre Supplies</i> în sumă de 1000 dolari; • Contract nr.4 cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general în cadrul Universității de Stat Comrat, Nr. 64 din 15.12.2014, semnat 25 decembrie, 2014; Contract nr. 06/FP/NFP de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, Cod CPV: 800000000-4; nr. 201801587 din 19 februarie 2018; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Secția economică al Universității de Stat din Comrat planifică anual veniturile din prestarea de servicii de desfășurare de cursuri de formare continuă. Planificarea se realizează conform costului cursurilor și numărul aproximativ de studenți. Numărul aproximativ de studenți este

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare externă	convenit cu Direcția de Educație al UTA Găgăuzia. Veniturile și costurile obținute sunt înregistrate în raportul financiar anual.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri naționale și internaționale în cadrul proiectelor naționale și internaționale		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament privind funcționarea căminelor din cadrul USC; - Avizul pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Autorizație sanitară de funcționare nr.143 din la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate (Contract de asigurare a alimentației publice a studenților și a cadrelor didactice din USC și a altor vizitatori nr. 19/19 din 28.02.2019 cu SRL <i>Poland Grup</i>) cu alte instituții (Contract de cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia cu primăria, cu școlile grădinițele); - Vizitarea spațiilor educaționale; - Discuții cu managerul instituției; - Discuții cu formabilii		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC dispune de spațiu de cazare suficient în căminul studentesc pentru a satisface toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabilit în afara or. Comrat. Pentru formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituțiile preuniversitare „Limba engleză”, la necesitate numărul de locuri poate fi suplinit. Căminul este dotat cu bucătărie la fiecare etaj, săli de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Normele tehnice, antiincendiare, sanitaro-igienice ș.a. ale spațiilor rezervate activităților didactice și necesităților sociale corespund exigențelor în vigoare astfel, încât să se asigure condiții adecvate în vederea realizării formării profesionale continuă eficientă a cadrelor didactice. În incinta universității funcționează o cantină, punctul medical cu un izolator și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheras de pansament ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale și tare, și prin executarea lucrărilor de reparație curentă în unele camere din cămin; ✓ Asigurarea regimului de temperatură necesar pentru desfășurarea procesului de studii și trai al formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Obținerea autorizației antiincendiare și sanitaro-igienice pentru cămin; ✓ Construcția rampei de acces pentru persoanele cu dezaletități locomotorii la intrarea în blocul locativ al căminului, cât și la unele scări interioare, inclusiv a barelor de susținere; ✓ Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Baze de date a formabililor; • Dosare personale ale cadrelor didactice; • Dosarele cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă; • Ordin de organizare a cursurilor de formare continuă, nr. 01-1/18-336 din 09.10.2019; • Catalog de evidență a îndeplinirii planului de studii, pentru perioada 2015-2019, 2019 – 2024; • Registrul de evidență a eliberării certificatelor, deschis în anul 2006, ultima înscriere despre eliberarea certificatelor contra semnătură – noiembrie 2019; • Ordin nr. 256-C din 31.05.2017 cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, eliberate de CTICE în conformitate cu cerințele MECC (ex. seria CRP nr. 000065710); • Registrul eliberării certificatelor; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu formabilii; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Datele cu privire la cadrele didactice care sunt formatori la cursurile de formare continuă sunt păstrate în Dosarele personale ale acestora, la secția Resurse umane a universității. Centrul de Formare profesională Continuă stochează informația cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în cadrul catedrei Filologie găăuză și istorie: ordine de organizare a cursurilor de perfecționare, ordine de înmatriculare a formabililor în calitate de auditori la cursurile de formare continuă, ordine cu privire la absolvirea cursurilor de formare continuă și eliberarea certificatelor, liste de examinare finală pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților audienților la cursurile de formare continuă. Documentele care conțin date cu caracter personal (copii ale buletinelor de identitate ale formabililor) sunt colectate la începutul cursului la secretariatul centrului de formare continuă centrului de formare continuă. Acestea sunt securizate în safeu în cadrul centrului de formare continuă până la transmiterea lor către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. Din discuția cu personalul s-a dedus că accesul la informația cu privire la datele despre cadre didactice (dosarele personale), formabili (dosarele cursurilor), achiziționări (facturi, contracte, rapoarte) sunt restricționate unui număr limitat de persoane (șef serviciu resurse umane, jurist, inspector superior resurse umane, contabil - șef, șef catedră – după caz). Doar în cazuri întemeiate și prevăzute de legislația în vigoare la actele ce conțin date cu caracter personal pot avea acces și alte persoane (comisii de concurs), doar cu supravegherea șefului serviciului. Dosarele personale ale angajaților sunt securizate în safeul serviciului resurse umane, dosarele despre organizarea cursurilor sunt păstrate la Catedră, actele cu privire la achiziții, contracte sunt păstrate în secția Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare continuă direct de pe sit-ul USC; ✓ Crearea unei baze de date informatice ale formabililor la nivel de Universitate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Date cu privire la programul de formare profesională continuă atestăm în următoarele surse: https://kdu.md; https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342; https://formare.kdu.md/ru/; • Panoul informativ al Centrului de formare continuă; • Buclete informaționale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat dispune de pagina oficială web - https://kdu.md Pagina facebook - https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342 Pagina oficială a centrului de formare continuă - https://formare.kdu.md/ru/ Pe pagina oficială a universității conține informații generale despre instituția de învățământ, structura universității, facultăți, centre, proiecte internaționale, publicații, noutăți, informații utile pentru studenți, orarul lecțiilor, contacte. De asemenea, pagina principală face trimitere la biblioteca electronică a USC, Centrul de formare profesională continuă, la platforma online Moodle KDU și la pagina de facebook. Orarul programelor de formare continuă este plasat pe panouri informative. Totodată panourile conțin informații generale despre programe. Pagina oficială a centrului de formare profesională continuă este elaborată în trei limbi. Conținuturile sunt relevante, dar nu reflectă activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă. Pe pagina principală sunt plasate anunțuri, noutăți din activitatea centrului. Informația este plasată exhaustiv, nu se respectă data, unele fiind inactuale. Rubrica Despre noi conține informații generale despre centrul de formare continuă, misiunea lui, programe, calificarea cadrelor didactice, bază materială și tehnică, surse de finanțare, proiectul TEACHME. În rubrica Programe de cursuri sunt prezentate 13 programe de formare continuă pentru cadrele didactice cu publicarea programelor de formare continuă, aprobate. În compartimentul Orar este expus orarul cursurilor de formare continuă pentru anul 2019 – 2020 de studii. Platforma Moodle este elaborată pentru toate programele de formare continuă. Constatăm că denumirea programelor nu corespunde codului programelor de formare profesională continuă. În rubrica Acte normative sunt plasate documente interne. (Planul desfășurării programelor de formare profesională continuă, Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare profesională continuă), acte normative, legi, regulamente și alte surse utile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Includerea pe pagina on-line a Centrului de formare continuă informații despre activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă; ✓ Ordonarea și actualizarea informația referitoare programului de formare profesională continuă accesată pe pagina oficială a USC.		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Plan de dezvoltare strategică de dezvoltare a formării profesionale continue a USC, aprobat la 28.09.2018, p-v. Nr. 1; - Strategia Calității USC din 26.01.2014, p-v nr. 3; - Strategia de dezvoltare a Catedrei de Filologie găgăuză (2017-2021), aprobat 23.11.2017, p-v. nr. 6 al ședinței catedrei de filologie găgăuză; aprobat la ședința consiliului facultății, p-v nr. 05 din 24 decembrie 2017; - Regulament cu privire la organizarea centrului de FC a cadrelor didactice; - Regulament cu privire la Formarea continuă a cadrelor didactice din USC; - Regulament privind monitorizarea calității programelor Formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților; - Discuții cu managerul instituției; - Discuții cu cadrele didactice		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și Catedră. În urma desfășurării sondajelor s-a constatat că nivelul de satisfacție al studenților, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul pozitiv. Din discuțiile cu managementul instituției s-a constatat că, în urmă cu câțiva ani, a fost implementat un sistem de comunicare cu absolvenții universității, pentru înregistrarea opiniilor absolvenților, privind studiile lor și dezvoltarea unor acțiuni comune. Monitorizarea periodică a satisfacției absolvenților și angajatorilor privind calitatea educației realizate de Catedra de Filologie Găgăuză se regăsește în Strategia Catedrei pentru 2017-2021, constituind unul dintre mecanismele de feedback prin care se acumulează informații utile privind îmbunătățirea calității programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament privind monitorizarea calității programelor de Formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105, 23.04.2019; - Raport de audit intern Nr. 2 din 24. 10. 2017; - Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu studenții de la Facultatea Culturală Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; - Strategia de dezvoltare a Catedrei de Filologie găgăuză (2017-2021), aprobat 23.11.2017, p-v. nr. 6 al ședinței catedrei de filologie găgăuză; aprobat la ședința consiliului facultății, proces-verbal nr. 05 din 24 decembrie 2017; - Regulament privind monitorizarea calității la USC, aprobat în cadrul Ședinței administrative lărgite, proces-verbal nr. 4 din 03.11.2016; - Extras din procesul-verbal №1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de perfecționare continuă pentru cadrele didactice la specialitățile «Limba și literatura română (alolingvi)»; - Procesul-verbal nr. 1 din 04.10.2019 privind monitorizarea curriculei și a planurilor de studii din cadrul catedrelor pentru anul de studii 2019-2020; - Dispoziția nr. 3 a Serviciului Managementului Calității și procesul de instruire, USC din
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	27.12.2017 despre realizarea anchetării planificate a studenților; • Model-chestionar de intrare pentru formabili la Formarea continuă; • Model-chestionar de finalizare pentru formabili la Formarea continuă; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu formabilii (actuali și foști)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei de Filologie Găgăuză prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și de Catedră. Din discuția cu formabilii și cu formatorii rezultă că se efectuează, periodic, sondaje la programul „Limba și literatura găgăuză”. În urma desfășurării acestora se constată că nivelul de satisfacție al studenților, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul favorabil. Analiza actelor prezentate relevă faptul că autoevaluarea programului „Limba și literatura găgăuză” este realizată cu regularitate de către Managementul Calității, Comisia metodică-științifică și Comisia marketing conform unui plan prestabilit pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Diversificarea procedurilor de monitorizare a proceselor educaționale (chestionare on-line, boxa de idei, brainstorming etc.)		

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament privind monitorizarea calității programelor de Formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105, 23.04.2019; • Raport de audit intern Nr. 2 din 24. 10. 2017 privind curricula universitară; • Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020; • Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției studenților, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu studenții de la Facultatea Cultură Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; • Model-chestionar de intrare pentru formabili la Formarea continuă; • Model-chestionar de finalizare pentru formabili la Formarea continuă; • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Discuții cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea internă a programului „Limba și literatura găgăuză” se efectuează periodic. În perioada 2018-2019, a fost realizat un audit intern de regularitate de către Departamentul Managementului calității, iar rezultatele au fost discutate în ședința catedrei. Catedra deține unele evidențe ale evoluției profesionale a cursanților programului de Formare continuă. Părerile reflectate în anchetele completate sunt expresie a feed-back-ului din partea formabililor, dar și bază a modificărilor scontate. Oferta educațională este apreciată de studenții care frecventează cursurile acestui program ca fiind pozitivă. Calitatea organizării programului de formare a fost apreciată favorabil, inclusiv aspectele: durata suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательном процессе КГУ; • Управление документацией (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015); • Registru corespondenței ieșite; • Управление записями (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015); • Discuții cu managerul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Cu referire la programul de formare profesională continuă „Limba și literatura găgăuză”, activitatea universității și a catedrei Filologie găgăuză și istorie este îndreptată spre realizarea măsurilor de îmbunătățire a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC, Rectorului, Senatului USC și Consiliului facultății sunt comunicate profesorilor titulari și cumularzi și, după caz, formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea periodică a unor module de formare continuă de către centrul respectiv în vederea informării formatorilor care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC relevante proiectării / modernizării programului de formare continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managerul instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu a fost evaluat de către ANACEC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Concluzii generale:

1. Cadrul normativ-juridic al Programului de formare profesională continuă 0114.9 LIMBI ȘI LITERATURI (GĂGĂUZĂ) respectă prevederile cadrului legislativ și normativ aplicabil domeniului de formare profesională continuă, conține elementele proiective și structurale necesare, care sunt aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova.
2. Programul de studii și curriculumul disciplinei corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, conțin elementele proiective și structurale necesare, sunt aprobate de Ministerul Educației în anul 2013 și reaprobat cu modificări în 2018 de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Programul de studii este relevant în contextul pieței muncii la nivel regional.
3. Formele de organizare a activităților didactice corespund planului de învățământ al programului de formare profesională continuă. Activitățile didactice corespund curriculumului la limba și literatura găgăuză și programului de formare continuă. Programul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele din curriculum, aprobat de șeful catedrei și coordonat de MECC.
4. Instituția pune un accent pe cooperarea cu Direcția Generală de Învățământ din Găgăuzia, care, prin ordin instituțional, delegă la studii cadre didactice din instituțiile de învățământ din regiune. Din relatările formabililor, în procesul de studii, se pune accent pe metodici noi de predare și prezentarea explicită la nivel teoretic și aplicativ a modificărilor în curriculum, fapt de o utilitate incontestabilă pentru formabili.
5. Actualmente, personalul didactic, absolvenți ai studiilor superioare de licență și masterat, dispune de calificarea profesională conformă programei de formare profesională continuă (unii dispun și de cursuri de specializare). Din 11 (unsprezece) titulari cooptați în formare de la catedra filologie găgăuză și istorie, 5 (cinci) sunt doctori în științe, conferențieri universitari. În funcție de necesitate, sunt cooptați și cadrele didactice prin cumul extern.
6. Universitatea deține suficiente mijloace materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Echipamentele tehnice, mijloacele de învățământ, sunt amplasate corespunzător. Mijloacele auxiliare curriculare sunt disponibile formabililor.
7. Instituția de formare continuă dispune de un sistem/mecanism de colectare, analiză și utilizare a informațiilor : registrele de cursanți, portofoliul educațional, registrul de intrări/ieșiri pentru documente, registrul de eliberare a certificatelor de studii ș.a.
8. Site-ul prezintă Informația despre activitatea centrului, nivelurile de pregătire, orarul, serviciile oferite sunt prezentate pe site-ul centrului, pe pagina Facebook și pe avizierul instituției. În holul centrului este amplasat avizierul. Datele de interes personal sunt păstrate în safeu, cu nivelul de acces pentru anumite categorii de personal.
9. Activitatea Catedrei prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și Catedră. În urma desfășurării sondajelor s-a constatat că nivelul de satisfacție al studenților, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul pozitiv.
10. Se impune realizarea unor analize calitative și cantitative în urma evaluărilor, care să constituie ulterior suport pentru măsuri de îmbunătățire a calității serviciilor centrului de formare continuă.

Recomandări:

- Menținerea evidenței prezenței la ore a formabililor;
- Includerea prezenței la ore ca unul dintre criteriile de evaluare a formabilului;
- Reflectarea evaluărilor formabililor, realizate pe parcursul orelor, în planificări, registrul grupei și evaluări realizate;
- Elaborarea actelor doveditoare (planul lecțiilor) a utilizării metodelor de predare-învățare invocate în Raportul cu titlul: Acreditarea programului de formare profesională continuă (Limba și literatura găgăuză), data elaborării: 30 ianuarie 2019;
- Includerea criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale într-un regulament intern al Centrului de perfecționare continuă sau în unul din actele de directivă a subdiviziunii didactice;
- Arhivarea borderourilor, testelor și altor confirmări pentru evaluările curente și finale;
- Excluderea practicilor de evaluare ocazională a unui grup de formabili în baza unui singur proiect didactic;
- Arhivarea rezultatelor evaluărilor curente și informarea cu privire la procedurile de evaluare a formabililor pe parcursul programului de formare continuă;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Oferirea formabililor a oportunității de alegere a instituției de formare continuă;
- Elaborarea criteriilor de evaluare a lucrării de atestare ce se prezintă la finalizarea programului de formare profesională continuă;
- Evaluarea diferențiată a fiecărui modul cu introducerea și păstrarea datelor în borderouri sau procese – verbale;
- Indicarea în Regulamentul de evaluare a modalității de acordare a calificativelor / notelor în cadrul evaluărilor curente și finale (inclusiv a baremului de apreciere);
- Elaborarea unei strategii coerente, concrete și transparente pentru dezvoltarea personalului didactic la nivel de Centru de Formare Continuă, prin schimb de experiență pentru toate cadrele didactice implicate în program;
- Evaluarea anuală a realizării planurilor strategice de dezvoltare a personalului;
- Eliberarea fișei de post personalului administrativ și auxiliar angajat la centrul de formare continuă;
- Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale și tare, și prin executarea lucrărilor de reparație curentă în unele camere din cămin;
- Asigurarea regimului de temperatură necesar pentru desfășurarea procesului de studii și trai al formabililor.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Reflectarea informației cu privire la programul de formare profesională continuă în actele de planificare strategică ale facultății și catedrei; Adaptarea conținuturilor și metodicii predării în cadrul programului necesităților persoanelor cu cerințe educaționale speciale și cerințelor privind educația incluzivă în instituțiile în care activează formabilii;
- Redactarea sistematică a programului în conformitate cu cerințele regulamentare;
- De elaborat proceduri în cadrul centrului de formare continuă pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală;
- De prevăzut în Regulamentul cu privire la contestare – proceduri de depunere a contestațiilor la programele de formare continuă;
- Elaborarea pentru fiecare modul a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle;
- De a menține și arhiva rezultatele evaluărilor curente pe parcursul programului de formare continuă;
- Extinderea posibilităților de înscriere la programele de formare continuă (înscriere on-line);
- Identificarea modalității de păstrare a locului pentru formabilii care abandonează cursul din motive de sănătate / familiale;
- Eliberarea certificatelor personal formabilului (contra semnătură) sau altei persoane împuternicite prin procură din partea formabilului;
- Elaborarea fișelor de post pentru fiecare titular al funcției deținute;
- Includerea în fișele postului atribuțiilor referitoare programele de formare continuă;
- Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar;
- Implicarea cadrelor didactice în atragerea de fonduri naționale și internaționale în cadrul proiectelor naționale și internaționale;
- Obținerea autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru cămin;
- Construcția rampei de acces pentru persoanele cu dezabilități locomotorii la intrarea în blocul locativ al căminului, cât și la unele scări interioare, inclusiv a barelor de susținere;
- Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii;
- Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare continuă direct de pe sit-ul USC;
- Includerea pe pagina on-line a Centrului de formare continuă informații despre activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă;
- Includerea pe pagina web a Centrului de formare continuă a informațiilor despre activitățile tuturor programelor de formare profesională continuă;
- Ordonarea și actualizarea informației referitoare la programul de formare profesională continuă pe pagina oficială a USC.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Limbi și literaturi (găgăuză)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-284
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	12	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	80	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Petrenco Liuba _____

Membru: Belanciuc Iulia _____

Membru: Istrati Viorica _____

Membru: Butuc Marin _____

Membru: Popa Natalia _____

Membru: Creanga Oxana _____

Membru: Molea Viorica _____

Membru: Maftea Serghei _____

Membru: Vacariuc Valentina _____