

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă ***Limba și literatura română (alolingvi)***, forma de organizare: cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Comrat** pe data de 08.02.2019, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-290, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18 – 20 noiembrie 2019.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.09.2019, proces-verbal nr. 47

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Belanciuc Iulia

Membru: Istrati Viorica

Membru: Butuc Marin

Membru: Popa Natalia

Membru: Creanga Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Maftea Serghei

Membru: Vacariuc Valentina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	8
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	10
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	12
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	12
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	12
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	13
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	13
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	13
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	13
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	14
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	14
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	14
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	15
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	15
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	15
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	16
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	17
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	17
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	17
Criteriul 6.2. Resurse materiale	18
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	18
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	18
Criteriul 6.3. Resurse financiare	19
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	19

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	20
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	20
Standard de acreditare 7. Managementul informației	20
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	21
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	21
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	21
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	21
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	21
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	22
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	22
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	22
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	23
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	24
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	24
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	24
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	24
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	25
Concluzii generale:	25
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	28

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova Cu privire la fondarea Universității de Stat din Comrat, nr. 408 din 01.08.1991; - Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08.2002 de acreditare a specialității 1101.16 Limba și literatura bulgară și limba și literatura română; - Certificat de înregistrare în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr. de identificare de stat-Cod fiscal 1008611002139; - Carta USC aprobată la Senatul USC din 09.04.2015, proces-verbal nr.4, avizat de Ministerul Educației al Republicii Moldova pe 28.07.2015, nr. ÎS-23; - Autorizație sanitară de funcționare nr.143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Plan de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului nr. 429, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM pe 05.12.2018; - Program de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului din 24.01.2013, proces-verbal nr.3, coordonat cu MECC al RM pe 26.02.2013; - Aviz pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Положение о Центре непрерывного образования КГУ, от 28.09.2018. Протокол 1; - Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Continuă din 28.09.2018, proces-verbal nr.1; - Acord de colaborare cu Direcția Generală Învățământ semnat pe 12.12.2108; - Organigrama USC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat a fost creată în baza Universității Naționale din Găgăuzia prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991. Universitatea de Stat din Comrat (USC) este o instituție de învățământ superior, acreditată prin Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08.2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu drept de proprietate asupra bunului imobil. În 2015, prin decizia Consiliului Național de Acreditare și Atestare (CNAA), USC a fost acreditată științific cu calificativul –Organizație competitivă pe plan național, Categoria C. Programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) este coordonat de către Centrul de Formare Continuă din cadrul USC în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare. În Centru activează 2 persoane: seful-adjunct (dr. Curteva O.) și secretarul (Topal L.). Centrul funcționează în subordinea prorectorului responsabil pe activitatea didactică, iar activitățile de formare profesională continuă se subordonează metodologic facultăților/catedrelor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea actelor instituționale în limba română.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare	- Plan strategic de dezvoltare a Centrului de formare continuă a USC, aprobat pe 28.09.2018, proces-verbal nr. 1; - Strategia Calității USC din 26.01.2014, proces-verbal nr. 3; - Strategia de dezvoltare a Catedrei de Filologie Română (2017-2022), aprobat pe
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

profesională continuă	05.09.2017, proces-verbal nr 2; • Plan de activitate a Comisiei pentru asigurarea calității 2019-2020, aprobat pe 12.09.2019, proces-verbal nr. 1.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de Asigurare a Calității la USC este elaborată de Departamentul Managementul Calității. USC a elaborat Strategia Calității Universității de Stat din Comrat pentru formare continuă. În Planul strategic al USC este stipulat că politicile și direcțiile de acțiune sunt adaptate contextului socio-profesional din regiune. În discuțiile cu conducerea USC s-a concretizat că doar programele de formare profesională continuă la limba și literatura găgăuză sunt conforme acestui context. Un punct din Strategia Calității pentru formare continuă (p. 8) vizează formarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul general. Din discuțiile cu conducerea universității s-a stabilit că pe parcursul ultimilor ani, au fost încheiate contracte de colaborare cu Direcția Generală de Învățământ din Comrat, Taraclia, Cahul. Strategia de dezvoltare a Facultății de Cultură Națională nu stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Planul de activitate al sistemului managerial al calității elaborat de facultate prevede organizarea auditului intern al programelor de formare continuă. Planul operațional pentru anii 2019-2020 include activități de monitorizare și perfecționare a pregătirii, formării profesionale continue. La ședințele catedrei au fost puse în discuție subiecte legate de evaluarea rezultatelor învățării din cadrul programului Limba și literatura română (alolingvi), precum și de modernizarea modulelor la program în acord cu principiile managementului calității și al elaborării noilor politici de învățare pe tot parcursul vieții, subiecte privind discutarea și aprobarea la Consiliul Facultății de Cultură Națională a programului de formare continuă la Limba și literatura română (alolingvi) (proces-verbal nr.2 din 08.02.2018, proces-verbal nr.2 din 17.09.2019, proces-verbal nr.3 din 17.01.2018). Responsabilii de program nu au putut prezenta dovezi de analiză a chestionarelor formabililor la program. Pe pagina web a Universității, din informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi), este plasat doar programul cursului. Responsabilii de asigurarea calității la programul Limba și literatura română (alolingvi) au relatat că la catedră, în scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității cu privire la programul de formare profesională continuă s-a realizat, și se preconizează: – Auditul intern al programului, – Actualizarea curricula.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Efectuarea periodică a sondajelor pentru formabili, precum și analizarea acestora în cadrul ședințelor de catedră pentru stabilirea necesităților, doleanțelor lor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Necesitatea postării pe pagina web a instituției a suporturilor de curs la programul Limba și literatura română (alolingvi).		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Program de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova pe data de 26 februarie 2013; • Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul Limba și literatura română (alolingvi), cu un număr total de 600 de ore; • Extras din procesul-verbal nr. 8 din 12.04.18 privind aprobarea programului de formare continuă Limba și literatura română (alolingvi).
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare continuă Limba și literatura română (alolingvi), aprobat de Senatul USC (proces-verbal nr.1 din 02.02.18) și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (03.04.2018) constituie o direcție de certă importanță și actualitate, destinat profesorilor din învățământul preuniversitar (Limba și literatura română (alolingvi)) din UTA Găgăuzia. Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale. Actele prezentate relevă interesul instituției în dezvoltarea programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Chestionarea, în procesul de elaborare/perfectare a programului de formare profesională continuă, a tuturor părților interesate (beneficiari, angajatori, cadre didactice, absolvenți etc.); ✓ Corelarea denumirii programului de formare continuă cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin hotărârea guvernului, nr.482 din 28.06.2017.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Carta Universitară a USC; • Hotărârea Guvernului RM Nr. 193 din 24.03.2017 pentru aprobarea Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților; • Program de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi), coordonat cu Ministerul Educației al Republicii Moldova pe data de 26 februarie 2013; • Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul Limba și literatura română (alolingvi) cu un număr total de 600 de ore; • Plan de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022, aprobat la ședința Senatului USC, nr.03 din 19.01.2017; • Scrisoarea MECC destinată Organelor locale de specialitate în domeniul învățământului Instituțiilor de învățământ general și profesional tehnic nr. 03/4-09/50 din 09.01.2018; • Extras din procesul-verbal nr. 8 din 12.04.18 privind aprobarea programului de formare continuă • Proces-verbal nr. 9 din 29.05.18 privind modificările metodologice operate în planul de învățământ cu referire la FC; • Extras din procesul-verbal nr. 1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de perfecționare continuă pentru cadrele didactice la specialitățile „Limba și literatura română (alolingvi)”; • Extras din procesul-verbal nr. 1 din 02.02.2018 al ședinței senatului USC privind aprobarea planurilor la cursurile de instruire continuă; • Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului USC, nr.08 din 28.09.2017.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) sunt prevăzute în actele USC indicate supra, ținându-se cont de strategiile naționale în domeniu, și anume: satisfacerea cerințelor educaționale ale individului și ale societății; dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, dezvoltarea culturii naționale; promovarea învățării pe tot parcursul vieții. Totodată, obiectivul-cheie al programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) constă în consolidarea bazei teoretice și aplicative, care să permită beneficiarilor să-și formeze și exerseze setul de competențe necesare în realizarea activității profesionale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	Finalitățile programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) corespund obiectivelor, fiind prezentate în programul de perfecționare a cadrelor didactice și concretizate în curricula modulelor. Planul de învățământ din programul de formare profesională continuă constă din patru module. Unitățile de curs au fost selectate judicios în corespundere cu solicitările și interesele beneficiarilor, precum și cu tendințele din domeniul profesat. Sunt stabilite 150 de ore de curs contact direct, aceasta presupunând ca formabilii să beneficieze de formare profesională prin învățământ cu frecvență. Din actele puse la dispoziție (procese-verbale), s-a constatat că planul de învățământ este revizuit periodic prin discuții în cadrul catedrei de Filologie Română și Slavă, tendințele de îmbunătățire fiind sesizate și în baza anchetării participanților la curs (chestionarea se organizează la începutul și la sfârșitul fiecărui curs). Discutarea și aprobarea la Consiliul facultății a programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) au fost puse în discuție la ședințele catedrei (proces-verbal nr. 2 din 08.02.2018, proces-verbal nr. 2 din 17.09.2019, proces-verbal nr. 3 din 17.01.2018).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Redactarea programului în conformitate cu cerințele regulamentare; ✓ Reactualizarea anuală a programului de formare profesională continuă prin includerea unor teme actuale, prin completarea listei bibliografice etc.		

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Cadrul Național al calificărilor, 2015; • Regulament privind curricula universitară, OMK nr. 75, AUP – P/02 din 07.12.2015, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015; • Program de formare profesională continuă „Limba și literatura română (alolingvi)”, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pe data de 26 februarie 2013; • Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul Limba și literatura română (alolingvi), cu un număr total de 600 de ore; • Curriculum la Didactica specialității; • Curriculum la Psihopedagogie; • Curriculum la Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație; • Curriculum la Dezvoltarea profesională, Limbă – comunicare: aspecte moderne și implicații practice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Aprobarea curriculum-ului este stabilită în conformitate cu Regulamentul privind organizarea învățământului superior pe baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) (Ordinul ME al RM nr. 726 din 20 septembrie 2010). Componentele structurale ale curriculum-ului sunt în conformitate cu reglementările de rigoare, afișate pe site-ul MECC, la rubrica sugestii privind elaborarea programului și curricula pentru învățare pe tot parcursul vieții. Conținutul fiecărui curriculum corespunde cerințelor metodologice ale teoriei curriculare, asigurând formarea competențelor planificate. Din discuțiile cu formabilii s-a constatat că obiectivele disciplinei/lor sunt aduse la cunoștința acestora la începutul procesului de instruire, precum și pe parcursul evaluărilor curente și finale. Conținutul disciplinelor, precum și bibliografia sunt actualizate prin prisma reflectării

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	tendințelor în domeniu. Acest lucru este demonstrat în curricula prezentată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 80-99% din curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ Anunțarea obiectivelor pentru formabili la începutul procesului de instruire, precum și actualizarea conținuturilor prin prisma reflectării tendințelor în domeniu.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Necesitatea includerii unor module ce țin de conținutul disciplinei Limba și literatura română pentru alolingvi, întrucât curriculum-ul prezentat presupune mai mult didactica disciplinei respective; ✓ Actualizarea anuală a curricula pe discipline (lista bibliografică la module, tematica cursurilor etc.)		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia Națională de Dezvoltare a Republicii Moldova 2012 – 2020; • Планграфикпроведениякурсовнепрерывногообразованиядлядидактическихкадров АТО Гагаузия; • Program de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi), coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pe data de 26 februarie 2013; • Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul Limba și literatura română (alolingvi), cu un număr total de 600 de ore; • Catalogul la programul Limba și literatura română (alolingvi); • Anchete de intrare ale absolvenților programului de formare profesională continuă; • Anchete de bilanț ale absolvenților programului de formare profesională continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) este stabilită în funcție de corespunderea cu necesitățile și solicitările beneficiarilor, fiind conceput în corespundere cu cerințele pieței muncii și orientat spre dezvoltarea carierei profesionale în instituțiile de învățământ. Totodată, programul respectiv se concentrează pe nevoile sistemului de învățământ, în special, pe necesitățile regiunii UTA Găgăuz-yeri, care au fost luate în considerare la elaborarea conținutului unităților de curs.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională continuă reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ Concentrarea programului respectiv pe nevoile sistemului de învățământ și, în special, pe necesitățile regiunii UTA Găgăuz-yeri.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Întreprinderea unor activități concrete îndreptate spre creșterea relevanței programului de formare profesională continuă 0114.9 Limbi și literaturi (limba și literatura română (alolingvi))		

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională	• Regulament de organizare și desfășurare a procesului didactic în instituție, proces-verbal din 19.09.2016; • Planul desfășurării cursurilor de formare profesională continuă, nr. 644 din 14.12.2017; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de Formare continuă și evaluarea
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

continuă	rezultatelor academice ale formabililor, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105, 23.04.2019; - Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice, proces-verbal nr. 8 din 28.09.2017; - Regulament cu privire la Formarea profesională continuă a cadrelor didactice din Universitatea de Stat din Comrat, proces-verbal nr.1 din 19.09.2016; - Registrul grupului de formabili, 2018 (24 de formabili: înscriși – 24, finalizat – 17).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de învățământ este elaborat în conformitate cu cerințele din curriculum, aprobat de șeful catedrei și coordonat de MECC. Constatăm corespunderea formelor de organizare a activităților didactice cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă. Orarul se respectă, fapt ce se demonstrează prin Registrul electronic de evidență a lecțiilor. Activitățile didactice sunt supuse analizei și sintezei în cadrul ședințelor catedrei și a comisiei de calitate, ținându-se cont și de informațiile anchetelor completate de către cadrele didactice – absolvenți ai cursurilor de perfecționare continuă. Completarea registrelor și evidența este asigurată de către fiecare cadru didactic. Lucrul individual nu este reflectat în registre. Acesta este realizat și prezentat în cadrul evaluării finale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Exploatarea resurselor tehnologice în comunicarea cadrelor didactice cu formabilii.		
Recomandări	✓ Reflectarea în registre a lucrului individual al formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Botezatu L. Didactica limbii și literaturii române. Suport de curs. Comrat, 2018; - Botezatu L. Mutcoglo G. Teoria și metodologia curriculumului educațional/Efectele standardizării la orele de limbă română. Ghid metodic. Comrat, 2018. - Portofoliu: Proiect „Rolul jocului didactic la lecțiile de limba și literatura română în clasele primare, Dușcova Elena, Congaz, gr. RL – 18, 2018, Verificat: G. Mutcoglo, șef catedră Filologie Română.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare centrat pe formabil se realizează în conformitate cu curricula pe discipline; sunt propuse manuale și suporturi didactice, elaborate inclusiv de formatorii care le țin cursurile; formabililor li se oferă consultații. În cadrul cursurilor de perfecționare, se utilizează diverse forme de instruire: lecții teoretico-metodice, lecții de laborator, seminare, training-uri etc. De asemenea, sunt utilizate multiple metode interactive: joc de rol, Turul Galeriei, Tehnica ciorchinului, Metoda mozaicului, Diagrama Venn, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Gândește în pereche – prezintă, Comunicarea rotativă, Metoda cubului, Metoda Philips 6-6, Work-shop, SENELG, Linia Timpului ș.a. În cadrul programului de formare profesională continuă nu au fost solicitări din partea formabililor cu nevoi speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența multiplelor forme de instruire, a metodelor și procedee de predare.		
Recomandări	✓ Fixarea consultațiilor, a întâlnirilor dintre cadrele didactice și formabili într-un registru special.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament cu privire la utilizarea sistemului MOODLE, aprobat în ședința Senatului; proces-verbal nr. 4 din 31.03.2017; - Act nr.1 din 30.12.2015 de recepționare a bunurilor materiale, în baza ordinului nr.243 A din 06.02.2014; - Totalitatea mijloacelor TIC (4 table interactive, sistem smart bord doobletuch, 3 video proiectoare, tirul interactiv, sistem interactiv de iluminare și sonorizare, echipament de multiplicare, sistem electronic de control al țințelor, stațiile radio etc.); „Memorandum on thecreation of the open network for promoting E–teachinginthe Moldovan education” a fost semnat de către partenerii proiectului TeachME; - E-Teaching. Studii de caz, aprobat la ședința Senatului Universității din Tiraspol pe 21 .08.18; - Certificat de participare în cadrul proiectului 561/820 – EPP-1-2015-1-EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-networc for promotingteaching in thecontinuing professional education (TEACH ME), Institutul de Formare continuă din 10 februarie 2016.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare oferă cadrelor didactice căi de optimizare a procesului de formare continuă. La Facultatea Cultură Națională există un Centru amenajat cu echipament necesar (proiector Epson; laptop Lenovo ș.a.), în care sunt organizate orele de curs, proiectate prin contact direct. O parte din activitățile realizate prin contact direct cu formabilii sunt înregistrate și plasate pe platforma https://elearning.kdu.md . Cadrele didactice și formabilii au abilități avansate de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC. Utilizarea instrumentelor TIC realizează pe deplin obiectivele și sporirea eficienței în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Deținerea abilităților avansate de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadre didactice și formabili; ✓ Existența unui număr mare de instrumente performante TIC pentru instruirea formabililor.		
Recomandări	✓ Obligatorietatea și periodicitatea formărilor în domeniul TIC pentru toate cadrele didactice la programul Limba și literatura română (alolingvi); ✓ Elaborarea și plasarea pe platforma MOODLE a cursurilor la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament cu privire la organizarea activității Centrului de formare continuă a cadrelor didactice; - Regulament privind Comisia de contestare, proces-verbal nr.3 din 04.12.15; - Program de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi), coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pe data de 26 februarie 2013; - Scrisoarea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova (nr. 03/4-09/4765 din 03.04.2018) privind coordonarea programelor, subsecvent programul Limba și literatura română (alolingvi)” cu un număr total de 600 de ore; - Curriculum (4 module: Didactica specialității, Dezvoltarea profesională; Psihopedagogia; Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație); - Proces-verbal al Comisiei de evaluare finală al formabililor din 27 mai 2018 (16 formabili), semnat decan, șef de catedră; - Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei de Filologie Română și Slavă din 29.05.2018 privind evaluarea finală a formabililor; - Orarul cursurilor de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi).
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente, afișate pe panoul de informație și sunt prevăzute în documentele de directivă și comunicate formabililor în timp util. Formatorii apelează la diverse metode și tehnici de evaluare cum sunt: testul docimologic, eseul pedagogic, elaborarea de rezumate, rezolvarea studiilor de caz, a situațiilor de problemă, tind spre a transforma formabilii în parteneri activi în procesul de evaluare prin: autoevaluare, inter-evaluare ș.a. Forma de evaluare finală presupune susținerea tezei de finalizare realizată de formabil. În timpul vizitei de evaluare externă și din analiza documentelor s-a constatat respectarea cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale. Contestațiile sunt analizate conform regulamentului instituțional și se întreprind măsuri pentru îmbunătățire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ Diversitatea metodelor și tehnicilor de evaluare, care transformă formabilii în parteneri activi ai acestui proces prin: autoevaluare, inter-evaluare ș.a.		
Recomandări	✓ Elaborarea și realizarea mai multor forme de evaluare finală, în afară de susținerea unei teze. ✓ Elaborarea unor criterii de acordare a notelor; în cazul aprecierii prin notă a evaluării finale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Revizuirea numărului de ore acordate evaluărilor sumative pe module.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Планграфикпроведениякурсовнепрерывногообразованиядлядидактическихкадров АТО Гагаузия; - Proces-verbal al comisiei de evaluare nr. 1 din 02.12.2018 la programul „Limba și literatura română (alolingvi)”. - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice; - Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu formatorii se constată faptul că rezultatele evaluării formabililor sunt înregistrate în procese-verbale și sunt aduse la cunoștința formabililor. Evaluările sunt realizate în conformitate cu orarul stabilit de Centrul de formare continuă, în ultima săptămână a programului de formare profesională continuă. Finalizarea cursurilor de formare profesională continuă cu succes este obținerea unui Certificat standardizat stabilit. Caracteristic instituției sunt metodele de securizare a documentelor ce țin de evaluările curente și finale, care sunt arhivate în subdiviziunea responsabilă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Securizarea și arhivarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Contract de colaborare între Direcția de învățământ și Universitatea de Stat din Comrat, nr. 25 din 30.01.2018; - Ordin de angajare nr. 197 din 02.09.2019 a doamnei Cuțitaru Natalia; - Contract individual de muncă de muncă nr. 322 din 02.09.2019, Cuțitaru Natalia; - Contract colectiv de muncă 2016-2020 din 01.06.2016; - Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi); - Solicitarea nr. 01-1/22-809 din 16.11.2015 DGÎ Găgăuzia cu privire la organizarea cursurilor de formare profesională continuă în cadrul USC cu lista de cadre didactice care urmează să efectueze formarea; - Ordin nr. 233-C din 29.05.2018 cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă; - Ordin nr.206-C din 02.05.18 cu privire la înmatricularea formabililor la cursuri de formare continuă la programul Limba și literatura română (alolingvi); - Ordin „Cu privire la organizarea formării continue a cadrelor didactice din Autonomie” la care se anexează lista formabililor (ordin nr. 01-1/18-27 din 06.02.2017 al DGÎ Găgăuzia).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de înscriere a formabililor la cursurile de formare profesională continuă se bazează atât pe acte reglatoare centrale, cât și locale. Din discuțiile cu foștii formabili și cadrele didactice s-a constatat că procedura de înscriere la programul de formare profesională continuă are un itinerar prestabilit. Totodată, procedurile și criteriile de înscriere formabilii le obțin pe site-urile web ale USC și ale Direcției Generale pentru Educație al UTA Găgăuzia, din mass-media, precum și din materialele promoționale. Criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă: diploma de licență/recalificare, reevaluarea periodică a cadrelor didactice preuniversitare; solicitări personale. Pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale nu sunt specificate. Rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă sunt documentate, fiind prezentată statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă în ultimii 5 ani. La programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) au fost înscriși doar în anul de studii 2017-2018– 22 de formabili.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unui mecanism de înscriere la programul de formare profesională continuă pentru persoanele din grupurile dezavantajate / cu cerințe educaționale speciale; ✓ Extinderea posibilităților de înscriere la programele de formare continuă (on-line).		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Diversificarea strategiilor de atragere a formabililor la programul de formare continuă „Limba și literatura română (alolingvi)”.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Discuții cu managerii instituției; - Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că, în ultimii 5 ani, nu au fost înscriși formabilii din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. În același timp, este prevăzut ca formabililor cu nevoi educaționale speciale să li se ofere materiale de instruire postate pe platforma Moodle și informații în varianta scriptică pentru o percepție și asimilare calitativă a informațiilor educaționale; pentru accesul convenabil al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	formabililor cu nevoi educaționale speciale, a fost instalată o rampă la intrare în clădirea universității; la elaborarea orarului pentru procesul educațional se ține cont de amplasarea convenabilă a sălilor (etajul I).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea condițiilor favorabile pentru instruire formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Contracte de prestare a serviciilor cu formabilii nr. 15 din decembrie 2016; - Registrul de evidență a îndeplinirii planului de studii, a frecvenței și însușitei formabililor la programul de formare profesională continuă <i>Limba și literatura română (alolingvi)</i>; <u>Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților</u>, aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând documentele prezentate, s-a constatat că în ultimii 5 ani, 17 persoane au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă <i>Limba și literatura română (alolingvi)</i>. Din discuțiile cu foștii formabili și managerii instituției s-a constatat că cerințele de finalizare ale programului de formare profesională continuă se comunică părților interesate/formabililor la prima întâlnire (organizatorică) și că acestea se respectă. La finalul studiilor, formabilii prezintă o lucrare de atestare cu caracter creativ pentru finalizarea programului de formare profesională continuă și obținerea certificatului standardizat seria CRP. În ultimii 5 ani cursurile de formare profesională continuă au fost abandonate de 7 formabili din motive familiale. Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că pentru diminuarea ratei abandonului programului de formare profesională continuă eforturile se reduc la discuții personale cu managerii instituțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea unor strategii de atragere a mai mulți formabili la programul de formare profesională continuă <i>Limba și literatura română (alolingvi)</i>; ✓ Necesitatea unor convorbiri individuale cu formabilii referitoare la utilitatea finalizării programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Necesitatea creării unei baze de date privind absolvenții programului de formare profesională continuă.		

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Ordin nr. 233-C din 29.05.2018 cu privire la exmatricularea și eliberarea certificatelor seria CRC formabililor ce au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă; - Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, eliberate de CTICE în conformitate cu cerințele MECC (ex. seria CRP nr. 000065710); - Registrul eliberării certificatelor.		
Constatări făcute în timpul	Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă <i>Limba și literatura română (alolingvi)</i> se eliberează prin ordin instituțional și corespunde cu modelul		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

vizitei de evaluare externă	actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC. Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului este realizată în Registrul eliberării certificatelor. Analizând documentele prezentate, s-a constatat că la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) au fost înmatriculate 22 de persoane; au finalizat cu succes 17, numărul de certificate eliberate – 17. Din discuțiile cu foștii formabili s-a constatat că certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de USC reprezintă o condiție obligatorie pentru atestarea cadrului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Păstrarea evidenței eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programelor pentru o perioadă mai îndelungată.		
Recomandări	✓ Crearea unui registru electronic de înregistrare și eliberare a certificatelor pentru formabili.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament intern al USC, aprobat la ședința senatului, proces-verbal nr. 16 din 19.04.2013; - Regulament cu privire la proiectul „Lector universitar fără titlu științific” și „Asistent universitar” aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din 02.09.2019; - Contract privind Formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar nr. 64 din 15.12.14; - Contract de colaborare între Direcția de învățământ și Universitatea de Stat din Comrat, nr. 25 din 30.01.2018; - Statele de personal aprobate pe 02.09.2019 pentru perioada 01.09.2019- 31.12.2019; - Ordin 50-LS din 08.04.2016 privind angajarea temporară a personalului didactic; - Ordin de angajare nr. 197 din 02.09.2019; - Contract individual de muncă de muncă nr. 322 din 02.09.2019, Cuțitaru Natalia; - Contract colectiv de muncă 2016-2020 din 01.06.2016; - Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; - Fișa postului nr. DI 48/FK aprobată de rectorul USC pe 24.06.2019; - Fișa postului nr. DI 49/FK aprobată de rectorul USC pe 24.06.2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic, absolvenții studiilor superioare de licență și masterat, dispun de calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă (cursuri de specializare etc.), programul fiind asigurat de 8 cadre didactice titulare. Persoanele încadrate la programul de formare continuă îl prezintă personalul științific – didactic în proporție de 100 %. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: 35-45 ani – 5 (62%); peste 62 ani – 3 (38%). Persoanele angajate la programul Limba și literatura română (alolingvi) sunt, în proporție de 100%, titulare. Nu se atestă specialiști din sectorul real implicați în procesul de instruire/formare la programul de formare profesională continuă. Raportul dintre cadrele didactice și numărul de formabili este unul în conformitate cu cerințele didactico-metodice, fiind de 1/6. Administrația încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic angajat și / sau cu cei care au trecut prin concurs. Contractele individuale de muncă se află în departamentul Resurse Umane. Toate cadrele didactice dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează, care este semnată atât de conducătorul unității de instruire, cât și de cadrul didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Angajarea titularilor, precum și a cadrelor didactice ce dețin calificarea necesară în proporție de 100%.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; • Ordin 50-LS din 08.04.2016 privind angajarea temporară a personalului didactic; • Ordin de angajare nr. 197 din 02.09.2019; • Diploma de master Mutcoglo Galina, Seria AL nr.010613, USC; • Diploma de master Nedu Ludmila AL nr.0086165; • Fișa postului nr. DI 48/FK aprobată de rectorul USC pe 24.06.2019; • Fișa postului nr. DI 49/FK aprobată de rectorul USC pe 24.06.2019; • Portofoliile personalului didactic angajat; • Fișe de post; • Contracte individuale de muncă; • Copia diplomelor de studii; • Certificate de perfecționare		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic dispune de calificarea profesională conform programului de formare profesională continuă în proporție de 100 %, confirmată prin diplome și certificate de absolvire a cursurilor de specializare. Studiile de bază ale personalului didactic sunt în domeniul specializării sau la specialități înrudite cu programul de formare profesională continuă. Stagiile de profesionalizare, cursurile absolvite de către personalul didactico-științific indică și confirmă gradul specializării. Totodată, cadrele didactice dețin instruire la modulul psihopedagogic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Deținerea calificării profesionale de către personalul didactic angajat la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) în proporție de 100%.		
Recomandări	✓ Necesitatea formărilor periodice a unor cadre didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de	• Plan de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 (aprobat la ședința Senatului USC, nr.03 din 19.01.2017); • Plan strategic pentru dezvoltarea educației continue USC (aprobat prin hotărârea
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

formare profesională continuă	Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 1 din 28 septembrie 2018); „Memorandum on the creation of the open network for promoting E-teaching in the Moldovan education”, semnat de către partenerii proiectului TeachME; - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din USC, aprobat la ședința senatului din 19.09.2016, proces-verbal nr. 1 - Plan de activitate al Catedrei Filologie Română și Slavă, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 1 din 17 septembrie 2019; - Raport cu privire la activitatea Catedrei Filologie Română, ascultat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 10 din 28.06.2019; - Plan individual de lucru al cadrului didactic, elaborat anual la începutul anului de lucru, aprobat la ședința Catedrei Filologie Română pe 17.09.2019; - Certificat de perfecționare nr. 1379 din 07.11.2019; - Certificat nr. 18529 din 19.04.2019, acordat de Pro Didactica; - Certificat de participare nr. 18497 din 05.04.2019 „Evaluare și autoevaluare”, programul MoodleMoot Moldova.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În documentele ce vizează dezvoltarea strategică a instituției, referitor la personalul didactic de formare profesională, se atestă intenția de valorificare a protocoalelor internaționale pe domeniul instruirii și a acordurilor de cooperare la nivel național. Universitatea susține cadrele didactice care participă la diverse stagii de formare, perfecționare, instruire. Contractul colectiv de muncă pentru 2016-2020 prevede o serie de facilități pentru formarea și dezvoltarea personalului didactic: „Salariații înscriși în cursuri de formare profesională sunt garantați cu păstrarea salariului mediu la locul de muncă (de bază), plata parțială a costurilor și a cheltuielilor de călătorie pe seama angajatorului”, „Administrația va acorda un salariu în cuantumul egal unui salariu de funcție titularului care a primit diploma de doctor/doctor habilitat” etc. Cadrele didactice care asigură realizarea programului de formare profesională continuă consideră că formările la care au participat au contribuit la îmbunătățirea competențelor lor profesionale în ceea ce privește tehnicile și metodele predare, precum și la elaborarea curriculum-ului la programul de formare profesională continuă, la elaborarea suporturilor de curs, a îndrumărilor metodice, a surselor bibliografice, a testelor de evaluare etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Suportul stabil acordat de către conducerea USC formării profesionale a cadrelor didactice.		
Recomandări	✓ Elaborarea unui traseu individual de formare profesională de către fiecare cadru didactic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Plan de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 (aprobat la ședința Senatului USC, nr.03, din 19.01.2017); - Plan strategic pentru dezvoltarea educației continuă USC (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 1 din 28 septembrie 2018); „Memorandum on the creation of the open network for promoting E-teaching in the Moldovan education”, semnat de către partenerii proiectului TeachME; - Certificat de perfecționare nr. 1379 din 07.11.2019; - Certificat nr. 18529 din 19.04.2019, acordat de Pro Didactica; - Certificat de participare nr.18497 din 05.04.2019 „Evaluare și autoevaluare”, programul MoodleMoot Moldova; - Botezatu L. Didactica limbii și literaturii române. Suport de curs. Comrat, 2018; - Botezatu L. Mutcoglo G. Teoria și metodologia curriculumului educațional/ Efectele standardizării la orele de limbă română. Ghid metodic. Comrat, 2018; - Botezatu L. Posibilitatea de formare creativă a elevilor. Studiu conex la Didactica limbii române. Comrat, 2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de	Activitatea metodică a personalului academic implicat la Program se realizează, conform hotărârilor legale ale Consiliului științifico-metodic al USC și se conformează standardelor. Mecanismul de planificare, realizare este: Ședința catedrei – Consiliul facultății – Consiliul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

evaluare externă	științifico-metodic – Senat. Suportul metodologic al planului de studii la programul Limba și literatura română (alolingvi) se desfășoară în conformitate cu planificarea la catedră (planul de publicare la sfârșitul anului universitar), facultate, universitate, precum și prin planificarea individuală a cadrelor didactice. În același timp, acesta este asigurat de studiile, cercetările științifice realizate de cadrele didactice titulare la programul de formare continuă, prezentate în monografii, suporturi de curs: Didactica specialității, Stilistică și comunicare, Probleme de gramatică, care au impact metodic în cadrul cursurilor. Competențele profesionale formate la cursuri și stagii sunt reflectate în activitățile pedagogice ale personalului didactic și, implicit, în calitatea predării.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Elaborarea unor materiale didactice necesare procesului instructiv la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament intern de funcționare a USC https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf; - Regulament cu privire la Formarea Profesională Continuă a cadrelor didactice din USC, obiectivele formării profesionale continue a personalului didactic și auxiliar; - Strategia instituțională de personal; - Ordine privind angajarea personalului administrativ (Oxana Curteva Ordin nr. 74, LS din 22.03.2019) și auxiliar (Laborant metodist – Evdochia Taraleș, ordin nr. 230 LS din 27.09.2019); - Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (Șeful Centrului de formare continuă și formarea profesională – Kurteva Oxana); - Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ (Șeful Centrului de formare continuă – Kurteva Oxana – Contract individual de muncă nr. 289, 02.09.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți) și auxiliar angajat (Taraleș Evdochia – Contract individual de muncă Nr. 361 din 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți); - Fișa postului personalului administrativ (Șeful Centrului de formare continuă – Kurteva Oxana – DI - 31 NO din 24 iunie 2019) și auxiliar angajat (Taraleș Evdochia – laborant metodist DI 52 FK din 24 iunie 2019).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020 sunt incluse strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru ultimii 5 ani. Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USC presupune o serie de activități realizate de departamentele funcționale ale USC în conformitate cu Codul muncii al RM și Regulamentul intern de funcționare a USC. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ, o copie inclusă în fișa personalului. Situația gradului de ocupare a personalului administrativ și auxiliar, a subordonării subdiviziunilor universitare din cadrul USC este reflectată în Schema structural-organizațională a Universității de Stat din Comrat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Recomandări	✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Universitatea deține propriile spații; - Certificat de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat pe 23.05.2013, Bunuri imobiliare: teren și construcție; - Certificat de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat pe 16.12.2013, Bunuri imobiliare: Teren-1, Construcții - 5; - Aviz pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex.: săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă - 3.600 m². 1 sală – 46 locuri - 84,7m²; 2 săli - 30 locuri – 50,8 m²; 2 săli - 30 locuri - 51,3 m²; 1sală – 18 locuri; 2sală – 30 locuri – 50.2 m²; 1 sală – 8 locuri – 26.1m²; Laborator – 9 locuri 15.7m². Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate etc.) corespund cerințelor de securitate și de sănătate. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea unor condiții optime de instruire pentru formabili.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi	• Facturi de procurare a echipamentelor, Seria AAB, nr. 3192001, 28.08.2017, a mijloacelor
---------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

prezentate de instituția de formare profesională continuă	de învățământ și auxiliarelor curriculare (462 lei indicat și aprobat în Calcularea Costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie, ordin nr. 250/ A din 3 octombrie 2017)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Facultatea Cultura Națională dispune de săli de curs (Centrele de Cultură Germană, Greacă, Britanică și Maghiară) dotate cu tehnică performantă și cu toate condițiile necesare procesului de instruire. Catedra dispune de literatură artistică și de specialitate diversă: dicționare, manuale, ghiduri, publicații periodice. Biblioteca, de asemenea, dispune de un fond de carte bogat pentru formabilii programului Limba și literatura română (alolingvi), Lista de echipamente tehnice deținute de facultate, utilizate, inclusiv, la programul Limba și literatura română (alolingvi) este destul de mare și contribuie la o mai bună desfășurare a procesului instructiv-educativ. Spațiile educaționale destinate realizării orelor din cadrul programului de formare profesională continuă sunt accesibile în totalitate formabililor. Echipamentele tehnice sunt amplasate corespunzător. Mijloacele auxiliare curriculare, accesul la sălile de calculatoare sunt disponibile pentru formabili. Universitatea deține suficiente mijloace materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale. Formabilii se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale, unde sunt plasate indicatoare. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă în vigoare –sunt la fiecare etaj cu semnele corespunzătoare. Blocul administrativ deține spații sanitare la etajele 2 și 3, unde au loc activități instructive. Se atestă un progres de creștere cantitativă privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice: în anul 2016 – suma totală pentru o grupă de formabili – 9525 lei, în 2017 – suma totală pentru o grupă de formabili – 11865 lei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Creșterea cantitativă a achiziționării mijloacelor tehnice și didactice pentru o instruire eficientă a formabililor.		
Recomandări	✓ Completarea, prin achiziționare, a fondului de carte în limba română a bibliotecii USC, în special, cu manuale, ghiduri, suporturi de curs ce presupun predarea limbii și literaturii române alolingvilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Devizul de cheltuieli pentru specializările de pedagogie pentru anul 2019, elaborat de contabilitate și aprobat de către rectorul USC, de MECC din 05.03.2019, Ordin nr. 95 ; - AMERICAN Resource Centre Supplies: suma de 1000 de dolari; - Contract nr. 4 cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general în cadrul Universității de Stat din Comrat, nr. 64 din 15.12.2014, semnat la 25 decembrie, 2014. - Contract nr. 06/FP/NFP de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, Cod CPV: 800000000-4, nr. 201801587 din 19 februarie 2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Secția economică a Universității de Stat din Comrat planifică anual venituri din prestarea de servicii de desfășurare a cursurilor de formare profesională continuă. Planificarea se realizează conform costului cursurilor și numărului aproximativ de formabili. Numărul aproximativ de formabili este convenit cu Departamentul de Educație al UTA Găgăuzia. Veniturile și costurile obținute sunt înregistrate în raportul financiar anual. Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă este planificat pentru anul 2019 536,7 mii lei.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	Până în 2017 plata pentru cursurile de formare profesională continuă se achita de către doritori sau de către o instituție preuniversitară care îi trimitea la cursuri. Cu aceștia era încheiat un contract de prestări de servicii ale cursurilor de formare profesională continuă. Din 2018, plata pentru cursuri se efectuează de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în baza unui contract în care se indică prețul cursurilor pentru o persoană și suma totală planificată pentru un an. Conform ordinului de plată pe oră nr. 364 din 26.12.2018, profesorii sunt plătiți corespunzător numărului de ore realizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Reglementarea eficientă a plăților prin încheierea unui contract cu MECC.		
Recomandări	✓ Atragerea de fonduri prin proiecte naționale și internaționale și prin implicarea cadrelor didactice de la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament privind funcționarea căminelor din cadrul USC; - Aviz pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Autorizație sanitară de funcționare nr.143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate (Contract de asigurare a alimentației publice a studenților și a cadrelor didactice din USC și a altor vizitatori nr. 19/19 din 28.02.2019 cu SRL „Poland Grup”) cu alte instituții (Contract de cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia, cu primăria, cu școlile și grădinițele).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC dispune de spațiu de cazare suficient în căminul studentesc pentru a satisface toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabilit în afara or. Comrat. Căminul este dotat cu bucătărie la fiecare etaj, săli de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup, însă condițiile de trai nu corespund normelor sanitare. Autorizația de funcționare a căminului nu a fost prezentată. În incinta universității funcționează o cantină, un punct medical cu un izolator și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheraș de pansament ș.a. Eventualii beneficiari cu deficiențe locomotorii pot beneficia de cazare în căminul unde sunt create condiții adecvate de acces. USC deține contracte cu diverse instituții: Direcția de învățământ UTA Găgăuzia, SRL „Poland Grup”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale și tare și prin renovarea spațiilor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	- Instalarea unei rampe de acces în cămin pentru persoanele cu nevoi speciale; - Obținerea Autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru căminul studentesc; - Adaptarea a cel puțin unui bloc sanitar pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Baze de date ale formabililor; - Dosare personale ale cadrelor didactice; - Dosare cu privire la organizarea cursurilor de formare profesională continuă; - Catalog de evidență a îndeplinirii planului de studii pentru perioada 2015-2019, 2019 – 2024; - Registrul de evidență a eliberării certificatelor, deschis în anul 2005, ultima înscriere despre eliberarea certificatelor contra semnătură – 03.02.2019; - Extras din procesul-verbal nr. 9 al ședinței Catedrei de Filologie Română din 29.05.2018 privind evaluarea finală a formabililor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Datele cu privire la cadrele didactice care sunt formatori la cursurile de formare profesională continuă sunt păstrate în Dosarele personale ale acestora, la secția Resurse umane a universității. Centrul de formare continuă stochează informația cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă în cadrul Catedrei Filologie Română și Slavă. Documentele care conțin date cu caracter personal (copii ale buletinelor de identitate ale formabililor) sunt colectate la începutul cursului la secretariatul centrului de formare continuă. Există o procedură de introducere a informațiilor necesare pentru formabilii la curs în Baza de date a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. Din discuția cu personalul s-a dedus că accesul la informația cu privire la datele despre cadre didactice (dosarele personale), formabili (dosarele cursurilor), achiziționări (facturi, contracte, rapoarte) sunt restricționate unui număr limitat de persoane (șef serviciu resurse umane, jurist, inspector superior resurse umane, contabil - șef, șef catedră – după caz). Dosarele personale ale angajaților sunt securizate în safeul Serviciului resurse umane; dosarele despre organizarea cursurilor sunt păstrate la Catedră, actele cu privire la achiziții, contracte sunt păstrate în secția Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare continuă direct de pe site-ul USC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Pagina web a instituției: https://kdu.md; - Pagina de Facebook: https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342; - Pagina oficială a Centrului de formare continuă: https://formare.kdu.md/ru/; - Panoul informativ al Centrului de formare continuă; - Buclete informaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat dispune de pagina oficială web - https://kdu.md. Pagina facebook - https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342. Pagina oficială a centrului de formare continuă - https://formare.kdu.md/ru/. Pe toate paginile sus-numite sunt postate și informații referitoare la programele cursurilor de formare profesională continuă, inclusiv la programul Limba și literatura română (alolingvi). Orarul programelor de formare profesională continuă este plasat și pe panouri informative, care conțin informații generale despre programe. Pagina oficială a Centrului de formare continuă este elaborată în trei limbi. Informația plasată pe pagină este prezentată în limba rusă. Conținuturile sunt relevante, dar nu reflectă activitățile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	tuturor programelor de formare profesională continuă. Pagina este structurată conform rubricilor: Pagina principală, Despre noi, programe de cursuri, orar, cursuri online, acte normative, știri. S-a Constatat că denumirea programelor nu corespunde codului programelor de formare profesională continuă. Accesul la programe se face prin introducerea loghin-ului și a parolei. Conținuturile sunt accesibile. Deși în anunțuri sunt reflectate unele activități de formare profesională continuă care au avut loc în cadrul Centrului, orarul lor nu este expus pe pagina oficială. Informațiile de utilitate publică sunt accesibile. Înscrierea on-line la cursuri este posibilă, dar nu pentru toate programele. Procedura de a se înscrie necesită mulți pași pentru navigare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Postarea informației pe site-urile oficiale ale USC mai întâi în limba română; ✓ Plasarea informației de interes public la programul Limba și literatura română (alolingvi)		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia de dezvoltare a Catedrei de Filologie Română și Slavă în perioada 2017 – 2022, Chișinău, 2017; • Regulament cu privire la organizarea centrului de formare profesională continuă a cadrelor didactice; • Regulament cu privire la Formarea continuă a cadrelor didactice din USC; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților; • Proces-verbal nr. 9 din 29.05. 18 al Catedrei de Filologie Română privind modificările metodologice operate în planul de învățământ cu referire la FC; • Extras din procesul-verbal nr. 1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de perfecționare continuă pentru cadrele didactice la programul Limba și literatura română (alolingvi); • Plan de activitate al Comisiei pentru Asigurarea Calității 2019-2020, aprobat la ședința Catedrei Filologia Română, proces-verbal nr.1 în septembrie 2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul calității și Catedră. Monitorizarea satisfacției absolvenților și angajatorilor privind calitatea educației realizate de Catedra de Filologie Română se regăsește în Strategia Catedrei pentru 2016-2020, constituind unul dintre mecanismele de feedback prin care se acumulează informații utile privind îmbunătățirea calității programului. Din discuțiile cu absolvenții programului, s-a constatat că este apreciată pozitiv calitatea organizării programului de formare, fiind evidențiate aspectele: durată suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

Puncte tari	✓ Monitorizarea satisfacției formabililor se regăsește atât în Planul strategic al USC pentru 2016-2020, cât și în cel al Catedrei Filologie Română și Slavă.
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare continuă și evaluarea rezultatelor academice ale cursanților, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105, din 23.04.2019; - Raport de audit intern nr. 2 din 24.10.2017; - Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu formabilii de la Facultatea Cultură Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; - Strategia de dezvoltare a Catedrei de Filologie Română în perioada 2017 – 2022, Chișinău, 2017; - Regulament privind monitorizarea calității la USC, aprobat în cadrul Ședinței administrative lărgite, proces-verbal nr.4 din 03.11.2016; - Extras din procesul-verbal nr. 1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de perfecționare continuă pentru cadrele didactice la programul Limba și literatura română (alolingvi); - Proces-verbal nr. 9 din 29.05.18 al Catedrei de Filologie Română privind modificările metodologice operate în planul de învățământ cu referire la formarea profesională continuă; - Extras din procesul-verbal nr. 1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de perfecționare continuă pentru cadrele didactice la programul Limba și literatura română (alolingvi); - Proces-verbal nr.1 din 04.10.2019 privind monitorizarea curriculei și a planurilor de studii din cadrul catedrelor pentru anul de studii 2019-2020; - Dispoziția nr. 3 a Serviciului Managementului Calității și procesul de instruire, USC din 27.12.2017 despre realizarea anchetării planificate a studenților/formabililor??? - Model-chestionar de intrare pentru formabili la programele de formare profesională continuă; - Model-chestionar de finalizare pentru formabili la programele de formare profesională continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei de Filologie Română prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin sondajele realizate de Serviciul Managementul Calității și de Catedră. Întrucât programul Limba și literatura română (alolingvi) a fost realizat doar o singură dată (2017-2018), periodicitatea efectuării sondajelor acestui program este nerelevantă. Analiza actelor prezentate relevă faptul că autoevaluarea programului Limba și literatura română (alolingvi) a fost realizată o singură dată de către Managementul Calității, Comisia metodică-științifică și Comisia marketing din motiv că programul s-a desfășurat doar o dată. Este de menționat faptul că există un plan stabilit pentru autoevaluarea programului, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională (Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020). Prin completarea fișelor-chestionar de evaluare a profesorilor, formabilii au oportunitatea de a-și exprima opinia cu privire la conținutul fiecărei discipline, stilul pedagogic, relevanța cu privire la competențele dobândite etc. La programul Limba și literatura română (alolingvi) rezultatele sondajului reflectă o stare de lucruri satisfăcătoare referitoare la întrebările din chestionar.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența unui plan de autoevaluare a programului de formare profesională continuă, care prevede periodicitatea auditului programelor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
---	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale formabililor, înregistrat OMK nr.121, UP-UMU 105 din 23.04.2019; - Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020; - Raport privind rezultatele chestionarelor de evaluare a satisfacției formabililor, realizat de Secția Managementul Calității și procesul de instruire cu formabilii de la Facultatea Cultură Națională în perioada 04.12.2017 – 31.12.2017; - Proces-verbal nr. 9 din 29.05.18 al ședinței Catedrei Filologia Română privind modificările metodologice operate în planul de învățământ cu referire la formarea continuă; - Extras din procesul-verbal nr. 1 din 05.09.2017 al ședinței Comisiei de calitate privind ajustarea la nivel de conținut a cursurilor de formare profesională continuă pentru cadrele didactice la programul Limba și literatura română (alolingvi); - Model-chestionar de intrare pentru formabili la programele de formare continuă; - Model-chestionar de finalizare pentru formabili la programele de formare continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de autoevaluare a programului Limba și literatura română (alolingvi) sunt realizate de Comisia metodică-științifică și de Comisia marketing pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională. În perioada 2018-2019, a fost realizat un audit intern de către Departamentul Managementului calității, iar rezultatele au fost discutate în ședința catedrei. Perioada auditată: 21.11.18 (proces-verbal nr. 4 din 28.09.18). În conformitate cu rezultatele evaluării, s-a constatat un grad mediu de satisfacție privind rezultatele obținute de formabili; sunt formulate concluzii și se propun recomandări referitoare la ajustarea conținuturilor. Oferta educațională este apreciată de formabilii care frecventează cursurile acestui program ca fiind pozitivă. Din discuțiile cu managerii instituției se constată că există niște acțiuni de eficientizare și îmbunătățire, care presupun: înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării; intensificarea perfecționării metodice; promovarea calității procesului didactic; editarea suporturilor didactice; sporirea numărului de cadre didactice cu grade științifico-didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională continuă este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari	✓ Existența modelelor de chestionare de intrare și de ieșire pentru formabili.	3,0	1,5
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Necesitatea evaluării de către Managementul calității a gradului de satisfacție a angajatorilor și a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi).		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; - Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательном процессе КГУ; - Управление документацией (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015); - Registrul corespondenței ieșite; - Управление записями (aprobat prin hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din 04.12.2015).
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria universității, care le atribuie un număr de intrare și le înregistrează în „Registrul corespondenței primite”, după care este repartizat în funcție de competență, iar persoana care recepționează documentul semnează că l-a primit. Actele de răspuns sunt expediate către data stabilită de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-290
--	-----------------------------------	-----------------	-------------------------

	actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC fiind menționat executorul. Toate actele primesc un număr de ieșire și se înregistrează în „Registrul corespondenței de ieșire”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Organizarea periodică a unor seminare de informare pentru cadrele didactice universitare în vederea diseminării informațiilor parvenite de la MECC, de la direcțiile generale de învățământ, de la alte instituții de stat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managerul instituției		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) nu a fost evaluat până la moment de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale:
Constatări: 1. Programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) este în conformitate cu cadrul juridico-normativ. Actele care stau la baza acestui standard, Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă, elaborată de USC și Politica de Asigurare a Calității la USC, elaborată de Departamentul Managementul Calității, vizează politicile și direcțiile de acțiune adaptate contextului socio-profesional din regiune, care însă nu includ și programul Limba și literatura română (alolingvi). 2. Programul de formare profesională continuă conține toate elementele proiective și structurale. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) sunt prevăzute în actele USC, ținându-se cont de strategiile naționale în domeniu, iar finalitățile programului corespund obiectivelor, fiind prezentate în programul de perfecționare a cadrelor didactice și concretizate în curricula modulelor. Programul respectiv se concentrează pe nevoile sistemului de învățământ, în special, pe necesitățile regiunii UTA Găgauz-yeri, care au fost luate în considerare la elaborarea conținutului unităților de curs. 3. Relevăm corespunderea formelor de organizare a activităților didactice cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă. Procesul de predare-învățare centrat pe formabil se realizează în conformitate cu curricula pe discipline. Utilizarea instrumentelor TIC realizează pe deplin obiectivele în procesul de predare-învățare-evaluare. Cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale este respectat. rezultatele evaluării formabililor sunt înregistrate în procese-verbale și sunt aduse la cunoștința formabililor. 4. Procedura de înscriere a formabililor la cursurile de formare profesională continuă se bazează atât pe acte



reglatoare centrale, cât și pe cele locale. Deși în ultimii 5 ani nu au fost înscriși formabilii din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale, există strategii de asigurare a condițiilor de instruire a formabililor din această categorie. La finalul studiilor, formabilii prezintă o lucrare de atestare cu caracter creativ pentru finalizarea programului de formare profesională continuă și pentru obținerea certificatului standardizat seria CRP. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) se eliberează prin ordin instituțional și corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC.

5. Personalul încadrat la programul de formare profesională continuă îl prezintă personal titular științifico – didactic în proporție de 100%. Stagiile de profesionalizare ale personalului didactico-științific indică și confirmă gradul specializării. Universitatea susține cadrele didactice care participă la diverse stagii de formare, perfecționare, instruire. Competențele profesionale formate la cursuri și stagii sunt reflectate în activitățile pedagogice ale personalului didactic și, implicit, în calitatea predării.
6. În Programul de Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020 sunt incluse strategiile de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru ultimii 5 ani. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă. Universitatea deține suficiente mijloace materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv pentru cei cu necesități educaționale speciale. În prezent, se atestă o reglementare eficientă a plăților prin încheierea unui contract cu MECC. USC dispune de spațiu de cazare suficient în căminul studentesc pentru a satisface toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabilit în afara or. Comrat.
7. Datele cu privire la cadrele didactice care sunt formatori la cursurile de formare continuă sunt păstrate în Dosarele personale ale acestora, la secția Resurse umane a universității. Centrul de formare continuă stochează informația cu privire la organizarea cursurilor de formare profesională continuă în cadrul Catedrei Filologie Română și Slavă. Există un mecanism bine pus la punct privind stocarea informației referitoare la organizarea cursurilor de formare continuă, precum și păstrarea datelor cu caracter personal.
8. Pe toate paginile site-urilor oficiale ale USC sunt postate și informații referitoare la programele cursurilor de formare profesională continuă, inclusiv la programul Limba și literatura română (alolingvi). Orarul programelor de formare profesională continuă este plasat și pe panouri informative, care conțin informații generale despre programe. Pagina oficială a Centrului de formare continuă este elaborată în trei limbi. Informațiile de utilitate publică sunt accesibile. Înscrierea on-line la cursuri este posibilă, dar nu pentru toate programele.
9. Monitorizarea satisfacției absolvenților și angajatorilor privind calitatea educației realizate de Catedra de Filologie Română se regăsește în Strategia Catedrei pentru 2016-2020. Programul Limba și literatura română (alolingvi) a fost realizat doar o singură dată (2017-2018) și astfel periodicitatea efectuării sondajelor acestui program este nerelevantă. Există un plan stabilit pentru autoevaluarea programului, care funcționează în cadrul Facultății Cultură Națională (Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020).
10. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) nu a fost evaluat de ANACEC.

Puncte tari:

- Anunțarea obiectivelor pentru formabili la începutul procesului de instruire, precum și actualizarea conținuturilor prin prisma reflectării tendințelor în domeniu;
- Concentrarea programului respectiv pe nevoile sistemului de învățământ și, în special, pe necesitățile regiunii UTA Găgăuz-yeri;
- Exploatarea resurselor tehnologice în comunicarea cadrelor didactice cu formabilii;
- Existența multiplelor forme de instruire, a metodelor și procedee de predare;
- Deținerea abilităților avansate de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadre didactice și formabili. Existența unui număr mare de instrumente performante TIC pentru instruirea formabililor;
- Diversitatea metodelor și tehnicilor de evaluare, care transformă formabilii în parteneri activi ai acestui proces prin: autoevaluare, interevaluare ș.a.;
- Securizarea și arhivarea documentelor ce țin de evaluările curente și finale;
- Asigurarea condițiilor favorabile pentru instruire formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale;
- Păstrarea evidenței eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programelor pentru o perioadă mai îndelungată;
- Deținerea calificării profesionale de către personalul didactic angajat la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi) în proporție de 100%;
- Suportul stabil acordat de către conducerea USC formării profesionale a cadrelor didactice;



- Elaborarea unor materiale didactice necesare procesului instructiv la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi);
- Asigurarea unor condiții optime de instruire pentru formabili;
- Creșterea cantitativă a achiziționării mijloacelor tehnice și didactice pentru o instruire eficientă a formabililor.
- Reglementarea eficientă a plăților prin încheierea unui contract cu MECC;
- Monitorizarea satisfacției formabililor se regăsește atât în Planul strategic al USC pentru 2016-2020, cât și în cel al Catedrei Filologie Română și Slavă;
- Existența unui plan de autoevaluare a programului de formare profesională continuă, care prevede periodicitatea auditului programelor;
- Existența modelelor de chestionare de intrare și de ieșire pentru formabili.

Recomandări:

- Elaborarea actelor instituționale în limba română;
- Chestionarea, în procesul de elaborare/perfectare a programului de formare profesională continuă, a tuturor părților interesate (beneficiari, angajatori, cadre didactice, absolvenți etc.);
- Corelarea denumirii programului de formare continuă cu nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin hotărârea guvernului, nr. 482 din 28.06.2017;
- Reflectarea în registre a lucrului individual al formabililor;
- Fixarea consultațiilor, a întâlnirilor dintre cadrele didactice și formabili într-un registru special;
- Obligatorietatea și periodicitatea formărilor în domeniul TIC pentru toate cadrele didactice la programul Limba și literatura română (alolingvi);
- Elaborarea și plasarea pe platforma MOODLE a cursurilor la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi);
- Elaborarea și realizarea mai multor forme de evaluare finală, în afară de susținerea unei teze;
- Elaborarea unor criterii de acordare a notelor; în cazul aprecierii prin notă a evaluării finale;
- Elaborarea unui mecanism de înscriere la programul de formare profesională continuă pentru persoanele din grupurile dezavantajate / cu cerințe educaționale speciale;
- Elaborarea unor strategii de atragere a mai mulți formabili la programul de formare profesională Limba și literatura română (alolingvi);
- Necesitatea unor convorbiri individuale cu formabilii referitoare la utilitatea finalizării programului;
- Necesitatea stagiilor periodice de formare a unor cadre didactice;
- Elaborarea unui traseu individual de formare profesională de către fiecare cadru didactic;
- Elaborarea unor materiale didactice necesare procesului instructiv la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi);
- Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar;
- Completarea, prin achiziționare, a fondului de carte în limba română a bibliotecii USC, în special, cu manuale, ghiduri, suporturi de curs ce presupun predarea limbii și literaturii române alolingvilor;
- Atragerea de fonduri prin proiecte naționale și internaționale și prin implicarea cadrelor didactice de la programul de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi);
- Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale și tare și prin renovarea spațiilor;
- Organizarea periodică a unor seminare de informare pentru cadrele didactice universitare în vederea diseminării informațiilor parvenite de la MECC, de la direcțiile generale de învățământ, de la alte instituții de stat;
- Importanța și relevanța monitorizării periodice a ofertei educaționale a programului de formare profesională continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Necesitatea postării pe pagina web a instituției a suporturilor de curs la programul Limba și literatura română (alolingvi);
- Redactarea programului în conformitate cu cerințele regulamentare;
- Reactualizarea anuală a programului de formare profesională continuă prin includerea unor teme actuale, prin completarea listei bibliografice etc.;
- Necesitatea includerii unor module ce țin de conținutul disciplinei Limba și literatura română pentru alolingvi, întrucât curriculum-ul prezentat presupune mai mult didactica disciplinei respective;
- Actualizarea anuală a curricula pe discipline (lista bibliografică la module, tematica cursurilor etc.);
- Întreprinderea unor activități concrete îndreptate spre creșterea relevanței programului de formare profesională continuă 0114.9 Limbi și literaturi (limba și literatura română (alolingvi));
- Revizuirea numărului de ore acordate evaluărilor sumative pe module;
- Diversificarea strategiilor de atragere a formabililor la programul de formare continuă „Limba și literatura

română (alolingvi)";

- Necesitatea creării unei baze de date privind absolenții programului de formare profesională continuă.
- Instalarea unei rampe de acces în cămin pentru persoanele cu nevoi speciale.
- Obținerea Autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru căminul studențesc.
- Adaptarea a cel puțin unui bloc sanitar pentru persoanele cu dizabilități locomotorii.
- Postarea informației pe site-urile oficiale ale USC mai întâi în limba română;
- Plasarea informației de interes public la programul Limba și literatura română (alolingvi);
- Necesitatea evaluării de către Managementul calității a gradului de satisfacție a angajatorilor și a cadrelor didactice implicate în realizarea programului de formare profesională continuă Limba și literatura română (alolingvi);

Recomandarea comisiei de evaluare externă :

În procesul de evaluare a programului **Limba și literatura română (alolingvi)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	4,5	10,5	13,5	10	15	16	3	3	7,5	6
Nivel de realizare, %	75,0	70,0	90	90,9	100	94,1	100	50	83,3	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte:Petrenco Liuba _____

Membru:Belanciuc Iulia _____

Membru: Istrati Viorica _____

Membru:Butuc Marin _____

Membru:Popa Natalia _____

Membru:Creangă Oxana _____

Membru: Molea Viorica _____

Membru:Mafta Serghei _____

Membru:Vacariuc Valentina _____