

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Informatică**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Comrat** pe data de 08.02.2019, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-292, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18.11.2019 – 20.11.2019.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.09.2019, proces-verbal nr. 47.

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Belanciuc Iulia

Membru: Popa Natalia

Membru: Creangă Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Maftea Serghei

Membru: Vacariuc Valentina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă Informatica	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	11
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	12
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	13
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	13
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	13
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	14
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	16
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	18
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	18
3.2.2. Documentarea rezultatelor	19
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	20
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	20
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	20
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	21
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	21
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	21
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	22
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	22
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	23
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	23
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	23
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	24
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	24
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	24
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	26
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	27
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	27
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	27
Criteriul 6.2. Resurse materiale	28
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	28
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	29
Criteriul 6.3. Resurse financiare	30
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	31
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	31
Standard de acreditare 7. Managementul informației	32
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	32
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	32
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	33
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	33
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă.....	33
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională.....	34
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă.....	34
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	34
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	35
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	36
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	36
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice	36
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității.....	37
Concluzii generale	37
Recomandarea comisiei de evaluare externă privind:	39

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă Informatica

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408, din data de 01.08.1991 cu privire la fondarea Universității de Stat în or. Comrat; - Certificat de înregistrare în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr. de identificare de stat-cod fiscal 1008611002139; - Plan de formare profesională continuă Informatică aprobat la ședința Senatului nr. 3, coordonat cu ME al RM, 29.03.2013; - Carta USC aprobată la Senatul USC din 09.04.2015, proces-verbal nr.4; avizat de ME al RM pe 28.07.2015, nr. ÎS-23; - Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Avizul pozitiv eliberat de MA al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Prevedere cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice studii continue a USC, proces-verbal nr. 6 al ședinței Senatului din 28.09.2017; - Program de formare profesională continuă Didactica Informaticii, proces-verbal nr.1 al ședinței Senatului din data de 02.02.2018, coordonat cu ME al RM pe 03.04.2018; - Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la Ședința Senatului USC, proces - verbal nr. 1 din data de 28.09.2018; - Regulament de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Continuă, proces-verbal nr.1 din data de 28.09.2018; - Acord de colaborare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia, semnat pe 12.12.2018; - Organigrama USC.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat a fost creată în baza Universității Naționale din Găgăuzia prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din data de 01.08.1991. Universitatea de Stat din Comrat (USC) este o instituție de învățământ superior, acreditată prin Hotărârea Guvernului RM nr. 1051 din 05.08.2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției,cu drept de proprietate asupra bunului imobil. În 2015, prin decizia Consiliului Național de Acreditare și Atestare (CNAA), USC a fost acreditată științific cu calificativul –Organizație competitivă pe plan național, Categoria C. USC funcționează în baza Constituției RM, Codului educației al RM, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Planurilor-cadru pentru studii superioare, Cartei USC și a altor acte normative în vigoare. Programul de formare profesională continuă Informatică este coordonat de către Centrul de Formare Continuă din cadrul USC în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare. În Centrul de Formare Continuă activează 2 persoane: seful-adjunct (dr. Curteva O.) și secretarul (Topal L.). Centrul funcționează în subordinea prorectorului responsabil pe activitatea didactică, iar activitățile de formare profesională continuă se subordonează metodologic facultăților/catedrelor. Programul de formare profesională continuă Informatică a fost inițiat în anul de studii 2014-2015.În decursul întregii perioade de cursuri de calificare profesională continuă Informatică au beneficiat 50 persoane. Inițial a fost implementat programul de formare profesională continuă Informatică, de asemenea, aprobat de Senatul USC și coordonat de Ministerul Educației în 2013, care era prevăzut pentru 150 ore. În rezultatul racordării la legislația în vigoare a fost implementat un nou Program de formare profesională continuă Informatică care a fost aprobat de Senatul USC și coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării în 2018.		
Gradul de realizare a	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadru juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie a USC pentru perioada 2013-2018; • Prevedere privind departamentul management al calității și a procesului de studii, proces-verbal nr. 3 din data de 26.01.2014; • Strategia USC pentru formarea profesională continuă, aprobată la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 din data de 19.09.2016; • Concepția de asigurare a calității studiilor în USC, proces-verbal nr. 4 din data de 03.11.2016; • Plan strategic de dezvoltare a USC pentru 2017-2022, aprobat pe 19.01.2017, proces-verbal nr. 3; • Plan Strategic de dezvoltare a catedrei Tehnologii informaționale, matematică și fizică pentru 2017-2022, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 2 din data de 21.09.2017; • Plan de lucru al responsabilului pentru calitate al catedrei ITMF pentru 2017-2018, aprobat la ședința catedrei ITMF, proces-verbal nr. 2 din data de 21.09.2017; • Plan strategic de dezvoltare a formării profesionale continue a USC, aprobat pe 28.09.2018, proces-verbal nr.1; • Discuții cu cadrele didactice; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de Asigurare a Calității la USC este elaborată de Departamentul Managementul Calității. USC a elaborat Strategia de dezvoltare a USC pentru formarea profesională continuă. Scopul Strategiei constă în eficientizarea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic, a cercetării științifice și formării profesionale continue a specialistului calificat. În Planul strategic al USC este stipulat că politicile și direcțiile de acțiune sunt adaptate contextului socio-profesional din regiune. Strategia universității pentru formare profesională continuă stabilește o serie de direcții de acțiune: 1) elaborarea de politici de învățare pe tot parcursul vieții, în corelare cu evoluțiile și cerințele pieței muncii; 2) dezvoltarea unui sistem de formare profesională continuă, transparent și flexibil, vizând creșterea ocupabilității, adaptabilității și mobilității forței de muncă; 3) creșterea nivelului de participare la procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru diferite categorii de formabili; 4) promovarea unei oferte de formare de calitate și asigurarea, prin diverse programe de formare continuă formabililor din zona de sud a Moldovei. Un punct din Strategie (p. 8) vizează formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general. Din discuțiile cu conducerea universității s-a stabilit că, pe parcursul ultimilor ani, cu scopul asigurării calității programelor de formare profesională continuă la USC au fost încheiate contracte de colaborare cu DGÎ din Comrat, Taraclia, Cahul, se îmbunătățesc condițiile de studii și trai pentru formabili, se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității cadrelor didactice, sunt revăzute programele de formare profesională continuă. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității vs formarea profesională continuă se manifestă pe mai multe nivele cum sunt: la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC și Departamentul de Management al Calității; la nivel de facultate de către Comisia permanentă de Management al Calității; la nivel de catedră de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei. Strategia de dezvoltare a Facultății de Economie stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Planul de activități al sistemului managerial al calității al facultății prevede organizarea auditului intern al programelor de formare continuă. În planul de lucru al responsabilului pentru calitate al catedrei Tehnologii informaționale, matematică și fizică (ITMF) pentru 2017-2018 este prevăzut compartimentul legat de pregătirea profesională continuă. Planul Strategic de dezvoltare al catedrei Tehnologii informaționale, matematică și fizică pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	2017-2022 prevede activități de formare, pregătire ce țin de formarea profesională continuă. Planul operațional pentru anii 2019-2020 include activități de monitorizare și perfecționare a pregătirii, formării profesionale continue. Strategia Calității pentru anii 2017-2022 a Catedrei ITMF pentru Programul de formare profesională continuă Informatică are la bază aspectele majore, înscrise în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea formării continue, reflectate în Planul Strategic în compartimentul Formarea profesională a cadrelor didactice – repere pentru managementul carierei. Programul de formare profesională continuă Informatică a fost discutat și aprobat în cadrul Senatului USC. La ședințele catedrei ITMF au fost puse în discuție subiecte legate de evaluarea rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională continuă Informatică, modernizarea modulelor respective în concordanță cu principiile managementului calității și a elaborării de noi politici de învățare pe tot parcursul vieții. Responsabilități de asigurarea calității la programul de formare profesională continuă Informatică au relatat că la catedră, în scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității se preconizează auditul intern al programului, actualizarea curriculum-urilor, chestionarea formabililor, unele dintre aceste activități fiind deja realizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea Strategiei de dezvoltare a Facultății de Economie a USC în vederea adoptării pentru perioada actuală și racordării la necesitățile programului de formare continuă Informatică.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Program de formare profesională continuă Informatică; • Ordin nr. 22 din 03.03.2014cu privire la aprobarea Clasificatorului ocupațiilor din Republica Moldova (CORM 006-14) publicat în Monitorul Oficial nr. 120-126/670 din 23.05.2014; • Ordin Ministrului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005 cu privire la Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă; • Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 cu privire la Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților; • Ghid de evaluare externă a programelor de formare profesională continuă. Aprobare de Consiliul de Conducere ANACIP, proces-verbal nr. 9 din data de 23.06.2016; • Sondaje cu formabilii; • Rezultatele analizei sondajelor inițiale; • Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei ITMF nr.3 din data de 23.11.2017; • Analiza sondajelor, extras din procesul-verbal al ședinței Comisiei de calitate a catedrei ITMF nr.4 din data de 13.11.2017; • Coordonarea conținutului programului de formare profesională continuă și curriculum-ului cu partenerii europeni din cadrul proiectului TEACH ME; • Extras din procesul-verbal al ședinței Comisei de calitate a catedrei ITMF nr. 5 din data de 20.12.2017
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei ITMF nr. 4 din data de 02.01.2018; • Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului facultății Economie nr. 4 din data de 10.01.2018; • Programul de formare profesională continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin actul nr. 03 /-09 / 4765 pe data de 03.04.2018; • Scrisoarea de coordonare a programului din partea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova Nr.03/4-09/4765 din data de 03 aprilie 2018
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Denumirea programului de formare profesională continuă Informatică corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, care atribuie codul 0114.2 pentru Formarea profesorilor de Informatică. La baza proiectării programului de formare profesională continuă Informatică se află prevederi de regulamente, norme metodologice. Programul de formare profesională continuă Informatică fiind preconizat pentru 600 ore/20 ECTS ce corespunde formării profesionale continuă a adulților ce se realizează prin cursuri cu o durată de la 540 de ore până la 900 de ore, p. 45 al. 4 din Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților. De asemenea, au fost folosite recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova privind elaborarea programului și curriculum-ului pentru învățare pe tot parcursul vieții. Proiectarea a ținut cont și de prevederile Normelor Metodologice elaborate și aprobate de Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM. Programul de formare profesională continuă Informatică structural cuprinde următoarele elemente: ➤ concepția formării și destinația specialistului; ➤ obiectivele programului de formare profesională continuă exprimate în competențe profesionale ce urmează să fie dezvoltate de fiecare persoană care urmează programul; ➤ finalitățile de studii conform Ghidului utilizatorului ECTS; ➤ condițiile de realizare a programului de formare profesională continuă pentru profesorii de informatică; ➤ exigențe privind eliberarea/acordarea certificatului de perfecționare; ➤ calendarul activităților (în zile)/durata de pregătire pentru realizarea obiectivelor propuse; ➤ planul de învățământ pe luni de studii ; ➤ design de formare. În vederea elaborării, perfectării și aprobării programului de formare profesională continuă Informatică au fost derulate mai multe faze și anume: • Realizarea de sondaje în vederea identificării și analizei necesităților formabililor; • Analiza chestionarului executat de către comisia de calitate a catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică (ITMF); • Pregătirea unui nou program de formare profesională continuă Didactica informaticii discutată în ședința comisiei de calitate Nr. 4 din data 13.11.2017 a catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică (ITMF); • Problematika elaborării noului program și a curriculum-urilor corespunzătoare a fost discutată la ședința catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică (ITMF); • Proiectarea programului și a curriculum-ului ce se referă la fiecare modul; • Coordonarea conținutului programului și curriculum-ului cu partenerii europeni din cadrul proiectului TEACH ME „Creating MoldovanE-network for promoting-teaching in the continuing professional education” (ERASMUS+ KA1, 561820-EPP-1-2015-1- DE-EPPKA2-CBHE-JP) – Modulul C „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație”; • Aprobarea programului și a curriculum-urilor în cadrul ședinței comisiei de calitate a catedrei ITMF; • Aprobarea programului și a curriculum-urilor în cadrul ședințelor catedrei ITMF și facultății economie; • Aprobarea programului și curriculum-urilor în Ședința Senatului USC din data de 02.02.2018, proces-verbal nr. 1; • Coordonarea programului de formare profesională continuă Informatică cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03 aprilie 2018. Formabilii au fost consultați prin intermediul sondajelor realizate în vederea identificării și analizei necesităților acestora. Coordonarea conținutului programului și anume a curriculum-ului la modulul C „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație” și la modulul B „Psihopedagogie” cu partenerii

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	europeni din cadrul proiectului TEACH ME.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Modificarea denumirii Programului de formare profesională continuă aprobat, din Didactica Informaticii în Informatică, pentru a corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Program de formare profesională continuă Informatică; • Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014; • Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014); • Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017-2021 (Hotărârea Guvernului RM nr. 1473 din 30 decembrie 2017); • Carta Universitară a USC; • Proces-verbal al ședinței Senatului USC nr.4 din data de 09.04.2015; • Planul de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 aprobat la Ședința Senatului USC, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr.03, din data de 19.01.2017; • Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 cu privire la Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților; • Ordinul Ministrului Educației, Tineretului și Sportului nr. 549 din 16.11.2005 cu privire la Normele metodologice de elaborare și aplicare a standardelor Programelor de formare profesională continuă; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 482 din 28.06.2017; • Hotărârea Guvernului Nr. 1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Informatică are ca misiune, în vederea satisfacerii cerințelor educaționale ale individului, societății și promovării învățării pe tot parcursul vieții, formarea de profesioniști specializați în domeniul informaticii. În acest sens, activitățile sunt direcționate spre dezvoltarea de cunoștințe care ar permite formabililor, profesori de informatică, să utilizeze eficient instrumente moderne în activitatea profesională, să aplice diverse aplicații software și instrumente ale tehnologiei informației și comunicațiilor (TIC) în vederea îmbunătățirii aspectelor didactice referitoare la lecțiile de informatică. Obiectivul fundamental al Programului de formare profesională continuă Informatică prevede formarea unui complex de competențe, necesare asigurării eficientizării procesului educațional în care sunt implicați cadrele didactice, profesorii de informatică, folosind pentru aceasta elemente teoretice și practice prin prisma modernizării formării profesionale continue. Programul de formare profesională continuă Informatică, prevede ca finalități, care reprezintă descrierea rezultatelor învățării, mai multe competențe pe care formabilii trebuie să le obțină cum sunt cunoașterea, înțelegerea proceselor și fenomenelor ce au loc în învățământ, tehnicilor și strategiilor de interpretare și utilizare a noilor tehnologii, aplicarea cunoștințelor teoretice și practice în diferite domenii ale informaticii și desigur integrarea acestora. Conform Codul Educației al Republicii Moldova, educația are ca misiune: satisfacerea cerințelor educaționale ale individului și ale societății, dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, creșterea durabilă a economiei și bunăstarea poporului, promovarea învățării pe tot parcursul vieții, elemente persistente și în Programul de formare profesională continuă Informatică. Prevederile din Codul Educației al Republicii Moldova privitor la finalitatea principală se referă la formarea unui caracter integru și dezvoltarea unui sistem de competențe care include cunoștințe, abilități, atitudini și valori ce permit participarea activă a individului la viața socială și economică, care are ca proiecție finalitățile Programului de formare profesională continuă Informatică. Acestea derivă din necesitatea educațională de formare a competențelor tehnologice și digitale. De asemenea și competența de a învăța să înveți inclusă în Codul Educației al Republicii Moldova persistă în Programul de formare profesională continuă Informatică. Programul este proiectat în contextul racordării la misiunile educației, expuse în Codul Educației al Republicii Moldova, după cum urmează: • satisfacerea cerințelor educaționale ale individului și ale societății; • dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, • creșterea durabilă a economiei și bunăstarea poporului; • dezvoltarea culturii naționale; • promovarea învățării pe tot parcursul vieții. De asemenea, obiectivele se racordează cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” care definește ca obiectiv sporirea eficienței sistemului educațional, extinderea și diversificarea ofertelor educaționale prin valorificarea oportunităților oferite de tehnologiile informaționale și comunicaționale și cu Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017-2021 care are ca obiectiv general creșterea nivelului de ocupare formală bazată pe competitivitate economică, competențe și calificări adecvate, în condiții de dezvoltare durabilă și incluzivă, iar ca obiectiv specific promovarea accesului și participării adulților la procesul de învățare pe tot parcursul vieții. Un rol de bază în stabilirea misiunii, obiectivelor și finalităților programului de formare profesională continuă Informatică îl are Carta USC. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională continuă Informatică se racordează la misiunea și obiectivele Universității, expuse în Carta USC fapt ce se conturează prin prevederile respective. De asemenea, în Carta USC este stipulată ca misiune satisfacerea necesităților cetățenilor și societății în învățământ calitativ și formării profesionale suplimentare. În prevederile din Carta USC sunt evidențiate obiectivele principale, din care ușor se deduce faptul că obiectivele programului de formare profesională continuă Informatică se racordează la acestea. Aceste constatări, sunt valabile și în privința legăturii, cu referire la misiune și obiective, dintre programul de formare profesională continuă Informatică și Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017 –2022. Obiectivele programului de formare profesională continuă Informatică, din perspectiva repartizării unităților de curs și ponderii acestora în componenta formativă a planului de învățământ, sunt realizate prin implementarea mai multor unități de conținut. Unitățile de conținut care sunt incluse în programul de formare profesională continuă sunt grupate în patru module, și anume, didactica disciplinei școlare, psihopedagogie, tehnologii informaționale și comunicaționale în educație și dezvoltarea profesională. Unităților de conținut le sunt
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	repartizate un anumit număr de ore, după cum urmează: didactica disciplinei școlare - 300 ore, psihopedagogie - 120 ore, tehnologii informaționale și comunicaționale în educație - 120 ore, dezvoltarea profesională - 60 ore. La rândul său orele aferente modulelor menționate sunt repartizate pe conținuturi concrete, fiind preconizate ore teoretice, ore practice și activitate individuală. În conformitate cu programul de formare profesională continuă activității individuale îi sunt atribuite 75% din numărul total de ore. Cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă a cadrelor didactice prevăd ca programele de formare profesională continuă de lungă durată, cu durata de 600 ore, să fie constituite din 150 ore pentru contact direct și 450 ore pentru activități practice și individuale. De asemenea, conform metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice se prevede ca un program de formare continuă de 20 credite (600 ore) să conțină următoarele module: Modulul A – Didactica de specialitate – (75 ore contact direct și 255 ore activitate individuală); Modulul B – Psihopedagogie – (30 ore contact direct și 90 ore activitate individuală); Modulul C – TIC în educație – (30 ore contact direct și 90 ore activitate individuală); Modulul D – Dezvoltarea profesională – (15 ore contact direct și 45 ore activitate individuală). În fapt, programul de formare profesională continuă Informatică prevede modulele menționate și numărul de ore menționate pentru contact direct și activitate individuală alocate fiecărui dintre aceste module. Planul de învățământ aferent are ca părți componente calendarul activităților care este repartizat pe perioada a 4 săptămâni de studiu și design-ul de formare al planului de învățământ ce evidențiază 4 module. Cerințele normelor metodologice ale Ministerului Educației, Culturii și Cercetării la elaborarea programului de formare profesională continuă prevăd ca la nivel structural acesta să fie constituit din: ✓ Foaie de titlu; ✓ Notă explicativă; ✓ Planul de învățământ; ✓ Curriculum; Aceste compartimente sunt și părți constitutive ale programului de formare profesională continuă Informatică. Foaia de titlu a programului de formare continuă Informatică conține următoarea informație: • denumirea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, acesta este și fondator al USC; • denumirea prestatorului de servicii de formare continuă, în acest caz USC; • data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de servicii de formare continuă, în acest caz de către Senatul USC fapt consemnat în procesul-verbal nr.1 din 02.02.2018; • domeniul de formare, care este fixat ca perfecționarea; • codul și denumirea specialității fiind specificate codurile 2320 și 2330, profesori în învățământul profesional și secundar • numărul total de ore și de credite profesionale este specificat la număr de 600 ore asociate cu 20 credite; • baza admiterii fiind diploma de licență, diploma de master; • limba de instruire este rusa; • forma de organizare a învățământului este indicat zi. Din punct de vedere al modernizării și îmbunătățirii continue a programului de formare profesională continuă Informatică și a planului de învățământ corespunzător se constată că cursurile de formare profesională continuă a cadrelor didactice de informatică în anii 2018-2019 au fost organizate după un nou program, care a fost coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova pe data de 03 aprilie 2018. Cursurile de instruire continuă a cadrelor didactice (profesori de informatică), organizate în anul 2015 și 2017, au fost organizate conform Programului de formare profesională continuă Informatică, aprobat în anul 2013, cu numărul total de ore – 150 (40 ore contact și 110 individuale), forma de organizare: cu frecvență, limba de instruire – rusă. Programul a fost elaborat în conformitate cu normele de elaborare și aplicare a standardelor programului de formare profesională continuă, aprobat prin Ordinul Ministerului Educației și Tineretului al RM nr. 549 din 16.11.2005. Necesitatea modernizării și îmbunătățirii a fost generată de tendințele în domeniu și legislația în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	strategică a instituției de formare profesională continuă.	3,0	3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Redenumirea modului „Tehnologii informaționale în educație și comunicaționale” în „Tehnologia informației și comunicațiilor în educație”; ✓ Ajustarea foii de titlu al programului după cum urmează: • domeniul de formare: formarea profesorilor; • calificarea ocupația: 0114.2, profesori de Informatică; • forma de organizare: cu frecvență.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Standardul ISO 29990:2010 Servicii de educație non-formală și formare profesională - Cerințe de bază pentru furnizorii de servicii, disponibil pe pagina https://www.iso.org/standard/53392.html; • Modelul de Curriculum pentru disciplinele din planul de învățământ la formarea continuă a adulților disponibil pe http://edu.gov.md/sites/default/files/model_curriculum.docx; • Curriculum pentru Modulele A-D; • Hotărârea Guvernului Nr. 1016 din 23.11.2017 cu privire la aprobarea Cadrului național al calificărilor din Republica Moldova; • Resursa web: www.elearning.kdu.md; • Curriculum la Modulul A. Didactica disciplinei școlare; • Curriculum la Modulul B. Psihopedagogie; • Curriculum la Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație; • Curriculum la Modulul D. Dezvoltarea profesională; • Proces-verbal nr.1 al ședinței Senatului USC din 02.02.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Informatică își are oglindirea conținutului prin curriculum-uri la fiecare dintre cele patru module evidențiate în planul de învățământ. Din punct de vedere al structurii curriculum-ului, prin prisma cerințelor metodologice, se constată că acestea au fost elaborate prin evidențierea de obiective, conținut, rezultate de instruire, metode de instruire, proces de evaluare, care sunt cerințe ale standardului internațional ISO 29990:2010. De asemenea, la proiectarea curriculum-ului, pentru fiecare modul, se face referire la cerințele naționale pentru elaborarea curriculum-ului stipulate în Modelul de Curriculum pentru disciplinele din planul de învățământ la formarea continuă a adulților. În acest sens fiecare curriculum cuprinde următoarele elemente: preliminarii, administrarea disciplinei, unități de conținut și repartizarea orientativă a orelor, competențe, obiective Cross-curriculare și generale ale cursului, conținuturi și strategii didactice (obiectivele de referință conținuturi, forme și strategii de organizare a activității didactice), laborator (activități practice care vor fi incluse în examen), lista temelor pentru referate/rapoarte, lista subiectelor pentru evaluarea finală, bibliografie selectivă. Subiectele din curriculum sunt actuale, care includ practici de succes la nivel național și internațional în domeniul didacticii informaticii, tehnologiei informației și comunicației. În ceea ce privește corelarea competențelor prevăzute în curriculum pe discipline cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional se remarcă că curriculum-ul pentru fiecare modul permite dezvoltarea competențelor așteptate fiind elaborate de un grup de autori. Procesele curriculare în formarea profesională continuă a cadrelor didactice se bazează pe principiul formării competențelor profesionale ce derivă din standardele ocupaționale și a Cadrului Național al Calificărilor. Cu privire la obiectivele disciplinei/lor formabili au informat că obiectivele respective sunt clar formulate, le-au fost comunicate și le cunosc. Acestea pot fi consultate de către formabili

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	apelând la platforma Moodle prin intermediul contului personal. Formabilii au informat că finalitățile de studiu le-au fost comunicate într-o formă acceptabilă fiind clar și concis formulate ceea ce a permis ca mai ușor să fi asimilate și cunoscute, de asemenea ei le pot consulta apelând la contul personal de pe platforma Moodle. Cu privire la actualitatea surselor bibliografice la disciplinele din programul de formare profesională continuă Informatică se constată că: - În cazul modulului A. Didactica disciplinei școlare sunt propuse 34 surse bibliografice. Spectrul surselor bibliografice fiind cuprins între anii 1979 și 2013; - În cazul modulului B. Psihopedagogie sunt reflectate 55 surse bibliografice. Acestea fiind publicate între anii 1983 și 2015; - În cazul modulului C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație oferta de surse bibliografice este în număr de 16. Sursele bibliografice propuse sunt editate pe parcursul anilor dintre 2010 și 2017; - În cazul modulului D. Dezvoltarea profesională se propun un număr de 58 surse bibliografice. Sursele bibliografie corespund intervalului dintre anii 1995 și 2018. Era informațională care domină societatea umană contemporană evidențiază importanța majoră în formarea inițială a specialiștilor de calificare înaltă în domeniul TIC, totodată și utilizarea TIC în procesul didactic din instituțiile de învățământ. Aceste aspecte au condus la faptul coagulării resurselor în vederea formării și perfecționării cadrelor didactice în contextul integrării TIC în educație și abordării strategiilor de instruire interactive. Astfel conținutul modulelor propuse în programul de formare profesională continuă Informatica este actual și se aliniază la tendințele din domeniul supus analizei, în acest sens fiind incluse tematici ca metode numerice, tehnologii de programare, bazele robototehnicii, managementul clasei, organizarea evaluării și legăturii inverse cu ajutorul comunicațiilor mobile etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Clasificator ocupațiilor din Republica Moldova (COORM 006-14) • Discuții cu managementul instituției • Discuții cu cadrele didactice • Curriculum-urile modulelor A-D;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Implementarea Programului de formare profesională continuă Informatică reprezintă o expresie a cerințelor actuale ale societății în vederea perfecționării sistemului de formare profesională care sunt reflectate în strategiile naționale și ale instituției în cauză. De asemenea, programul examinat vine și în întâmpinarea necesităților, ale solicitărilor formabililor în vederea corespunderii cu tendințele naționale și internaționale ce se conturează, cu integrarea tot mai rapidă în procesele educaționale a resurselor deținute de domeniul tehnologiei informației și comunicației. Programul de formare profesională continuă Informatică propune realizarea unei investiții în personalul didactic, profesori de informatică, obiectivele subliniind relevanța acestui program. Programul constituie unitatea centrală a procesului de perfecționare permițând formabililor să obțină competențe solide cu ajutorul tehnologiei informației și comunicațiilor pentru a asigura calitate în învățământul general și profesional tehnic. Se observă că obiectivele programului de formare profesională continuă supus analizei sunt în concordanță cu necesitatea pieței muncii în profesori de informatică, specialiști calificați în domeniul respectiv, care pot implementa noile aplicații din spațiul digital în vederea sporirii calității. Finalitățile programului de formare profesională continuă va permite formabililor să se integreze pe piața muncii mult mai simplu, având scopul de implementa noutățile tehnologiei informației și comunicațiilor în procesul educațional din învățământul general și profesional. Ca urmare a elaborării programului de formare profesională continuă se încearcă de a contribui la îmbunătățirea calitativă a forței de muncă din învățământ prin oferirea cadrelor didactice posibilităților de a participa la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	concursurile de angajare la posturile didactice disponibile și de a-și dezvolta cu succes cariera profesională în instituțiile de învățământ. Realizarea programului va contribui la îmbunătățirea calitativă a forței de muncă din învățământ, dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor, la aprofundarea cunoștințelor speciale ale cadrelor didactice, schimb de bune practici ale specialiștilor, în vederea asigurării unei pregătiri profesionale performante, racordate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății moderne. În vederea proiectării programului de formare profesională continuă Informatică pe lângă necesitățile relevate de sondajele desfășurate prin intermediul anchetelor de consultare a formabililor (cadre didactice) se ține cont și de tendințele din domeniu. În acest sens autorii programului s-au familiarizat cu acestea în cadrul formărilor realizate, inclusiv în instituțiile europene, cum sunt Renn, Franța (2012), Universitatea din Kingston, Marea Britanie(2016), Nice, Franța (2017). Se evidențiază implementarea de subiecte ce se referă la parteneriatul dintre instituție și familie, bazele robototehnicii, organizarea procesului educațional prin intermediul tehnologiei informației etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Cadrele didactice a USC au beneficiat de formări tematice în instituții europene și anume Renn, Franța (2012), Universitatea din Kingston, Marea Britanie(2016), Nice, Franța (2017).		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice, aprobat la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat, proces-verbal nr.08, din data de 28.09.2017; - Program de formare profesională continuă Informatică, proces-verbal nr. 1 al ședinței Senatului USC din data de 02.20.2018, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM pe 03.04.2018; - Curriculum la Modulul A. Didactica disciplinei școlare, Curriculum la Modulul B. Psihopedagogie, Curriculum la Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație, Curriculum la Modulul D. Dezvoltarea profesională au fost aprobate la ședința Senatului USC. Proces-verbal nr. 1 al ședinței Senatului USC din data de 02.02.2018; - Orarele sunt aprobate și publicate folosindu-se pentru aceasta pe mai multe resurse web:www.formare.kdu.md/ru/raspisanie, www.elearning.kdu.md/
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Formele de organizare a activităților didactice corespunzătoare programului de formare profesională continuă Informatică au la bază Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice în care se specifică ca direcție de activitate Informatica. De asemenea, compartimentul Activitatea organizațională, didactică și metodică-științifică al Regulamentului menționat, ca forme de activitate desfășurate în cadrul procesului de învățământ, evidențiază mai multe tipuri de activități didactice și anume cursuri de perfecționare, seminare, conferințe, mese rotunde și alte forme permise de legislația în vigoare. Programul de formare profesională continuă Informatică conține mai multe forme de organizare a activităților didactice și anume lecții, lecții practice, lucrul individual. Acestea sunt organizate cu respectarea cerințelor următoarelor acte normative: - Codul Educației al RM nr. 152 din 17.07.2014; - Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația – 2020”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	De asemenea, se observă alinierea și la prevederile Procesului de la Bologna cu privire la învățarea pe parcursul întregii vieți și asigurarea calității formării profesionale inițiale și continue în învățământul superior. Forma de organizare a Programului de formare profesională continuă Informatică este indicată pe foaia de titlu fiind cu frecvență, ea ca parte componentă se identifică Planul de învățământ, prevăzut la punctul 5, care la rândul său este format din 4 module. Fiecare dintre acestea (Modulul A. Didactica disciplinei școlare, Modulul B. Psihopedagogie, Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație, Modulul D. Dezvoltarea profesională) prevede activități de tip curs și lecții practice cu indicarea numărului de ore necesare. Punctul 6 al programului este intitulat „Design de formare” și prevede ca formă de activitate și lucrul individual. De asemenea, pentru fiecare modul al Programului de formare profesională continuă Informatică sunt prevăzute ore pentru activitatea individuală și pentru evaluarea cursurilor de formare continuă. Din discuții cu cadrele didactice, formabili și în rezultatul examinării orarelor și a registrelor s-a constatat că formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al programului de formare profesională continuă Informatică. Orarul activităților didactice este aprobat și afișat la loc vizibil pe panoul informațional plasat în fața catedrei ITMF, totodată poate fi consultat de către formabili pe platforma Moodle și pe site-ul USC. În privința respectării orarului activităților didactice, ca rezultat al discuțiilor cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii, s-a obținut informația precum că acesta este respectat. Activitățile didactice de tip curs, lecții practice și lucrul individual specificate în punctul 5 „Planul de învățământ” al programului sunt reflectate în curriculum-ul pentru Modulul A. „Didactica disciplinei școlare”, curriculum-ul pentru Modulul B. Psihopedagogie”, curriculum-ul pentru Modulul C. „Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație” și curriculum-ul pentru Modulul D. „Dezvoltarea profesională”. Ca urmare al discuțiilor cu managerii instituției, cu cadrele didactice, cu formabilii s-a obținut informația precum că acesta corespund cu cele specificate în curriculum-urile programului de formare profesională continuă Informatică. La capitolul Consultarea activităților didactice desfășurate cu formabilii și cadrele didactice se pot menționa ședințele catedrei și a comisiei de calitate. Totodată, se ține cont și de rezultatele anchetelor completate de către formabili. Completarea registrelor de evidență ține de responsabilitatea fiecărui cadru didactic și se constată că în marea majoritate toți formabilii au fost prezenți la lecții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă respectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă respectă cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În vederea asigurării unei organizări moderne a procesului de predare-învățare este necesar ca cadrele didactice să fie delegate la cursuri de perfecționare cu tematica respectivă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Сибова О.Г., Попиль Г.П., Танасогло О.Н. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ по информатике «БАЗЫ ДАННЫХ MICROSOFT ACCESS», Комратский государственный университет, Комрат. "A&V Poligraf". 2019, 140 p. - Попиль Г.П., Сибова О.Г., Танасогло О.Н. МЕТОДИЧЕСКОЕ ПОСОБИЕ по информатике «СОЗДАНИЕ WEB-САЙТА», Комратский государственный университет, Комрат. "A&V Poligraf". 2019, 89 p. - Великова, Т.Г. Руководство для преподавателей по использованию новых информационных технологий в процессе оценивания студентов в ВУЗе/ Т.Г. Великова.– Комрат: Комрат. гос. ун-т, 2012.- 115 p. (2,6 с.а.) ISBN 978-9975-4282-6-
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	2. Учебно-методическое пособие • Сиркели В.П., Т.Г. Великова. Основы сетевых технологий: курс лекций / В.П. Сиркели, Т.Г. Великова; Комрат. гос. ун-т, Каф. информац. технологий, математики и физики. Комрат: Комрат. гос. ун-т, 2012. 98 p. (4,31 с.а.) ISBN 978-9975-4282-5-5. • Кёр Л.С., Куртева О.В., Яниогло М.А. Инновационные процессы в образовании : учебное пособие. Комрат. гос. Унив. Фак. Нац. Культ., Каф. Педагогики и психологии. Комрат. КГУ. 2019. 126 с. • Куртева О.В., Ткач Л.Т., Яниогло М.А. Непрерывное образование педагогов: Методическое пособие. Комрат. гос.Унив. Фак. Нац. Культ., Каф. Педагогики и психологии, Изд. 2-е, Комрат: КГУ, 2019 (Tipogr. "A&V Poligraf"). 70 p. ISBN 978-9975-83-088-1 • Ибришим Л., Панаитова С., Микотина В. Методические и организационные аспекты школьной инклюзии: Учебно-методическое пособие. Chişinău, 2015. Tip. Bonsoffices. 100 p. ISBN 978-9975-87-012-2 • Ибришим Л.Ю, Левинтий Г.Г. Практикум по психологии общения: упражнения и задачи: Учебно – методическое пособие. КГУ. Комрат, 2016. 67с. • Instrumentele TIC aplicabile în sala de curs pentru oferirea feedback-ului imediat, autor Velicova T.G. În: E-Teaching - Studii de caz. Univ. Tehn. a Moldovei, Univ. de Stat din Tiraspol. – Ch. : Editura „TehnicInfo”, 2018. p. 90-98 ISBN 978-9975-45-105-5; • Curriculum la Modulul A. Didactica disciplinei şcolare; • Curriculum la Modulul B. Psihopedagogie; • Curriculum la Modulul C. Tehnologii informaţionale şi comunicaţionale în educaţie; • Curriculum la Modulul D. Dezvoltarea profesională; • Proces-verbal nr.1 al şedinţei Senatului USC din data de 02.02.2018 cu privire la aprobarea planurilor de studii pentru programele cursurilor de formare continuă; • Resursele web: – https://elearning.kdu.md/moodle/course/viewphp_id?=351; – https://play.kahoot.it/#/k/e8583ae8-d431-4159-9f3f-e112f5e1f436; – http://elearning.kdu.md; – https://kahoot.com/; – https://quizlet.com/ru; – https://www.storyjumper.com; – http://nitforyou.com/vizia/; – https://elearningapss.org; – https://kahoot.com/; – https://ra-kurs.spb.ru/event/vebinar/; – https://virtualroom.ru/
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de instruire de către profesori sunt utilizate mijloace multimedia, resurse electronice, tehnologii didactice şi informaţionale inovatoare, astfel în procesul de instruire se aplică diverse metode interactive centrate pe formabili şi anume profesori de informatică. Predarea în cadrul Programului de formare profesională continuă Informatică în vederea centrării pe formabil este asigurată cu note de curs, indicaţii metodice, suporturi de curs, ghiduri. La compartimentul ghiduri se poate menţiona „Ghidul pentru profesori privind utilizarea noilor tehnologii informaţionale în procesul de evaluare a studenţilor în instituţiile de învăţământ superior”, autor Velicova T.G. Acest ghid de evaluare a tehnologiei informaţiei în procesul de predare-învăţare serveşte formabilului pentru a putea să înţeleagă şi să aplice forma de control exercitată prin intermediul testelor interactive. Ghidul menţionat a fost examinat la şedinţa catedrei respective, la Consiliul Facultăţii şi la Consiliul didactico-metodic al USC. Acordarea atenţiei deosebite metodelor de predare – învăţare centrate pe formabil poate fi dedusă chiar din tematica propusă în cadrul curriculum-urilor asociate modulelor menţionate. Formele de predare a orelor teoretice includ discuţia, analiza şi prezentarea rezultatelor aplicării sondajelor mobile. În cadrul lecţiilor practice se observă strategia bazată pe implicarea formabilului în elaborarea de materiale educaţionale în vederea verificării cunoştinţelor. Compartimentul ce se referă la lucru individual de asemenea este direcţionat spre consolidarea abilităţilor practice. De exemplu, Modulul D „Dezvoltarea profesională pune un accent important pe creşterea profesională a formabilului. Astfel, prin subiectul 1, din punctul I. Conţinuturi şi strategii didactice al Modulului D, se dezvoltă mai multe platforme educaţionale on-line care sunt menite pentru a ajuta formabilul să se poată autoinstrui. Subiectul 2, din punctul I. Conţinuturi şi strategii didactice al Modulului D, are ca scop relevarea necesităţii implicării formabilului (profesorului de informatică) în activităţi ştiinţifico-practice şi posibilităţile de publicare a lucrărilor respective. Se prezintă şi metode pe care le poate aplica

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	formabilul pentru a determina rezultatele finale ale procesului de predare-învățare. O altă trăsătură, care pune în evidență centrarea pe formabil este aplicarea feedback-ului cu ajutorul tehnologiei informației și comunicațiilor mobile. În acest sens, se implementează tehnica sondajului cu implicarea dispozitivelor mobile de comunicații de tip smartphon, iar rezultatele sunt supuse analizei împreună cu formabilii. Această formă este suplimentată de activitatea individuală ce constă în aplicarea acestor cunoștințe de către formabili în propriile instituții de învățământ. Finalitatea unui astfel de exercițiu este prezentată profesorului prin intermediul platformelor web. Ca bază de aplicare a acestei tehnici servește publicația doamnei dr. Tatiana Velicova. Un alt aspect plauzibil în privința aplicării metodelor de predare-învățare centrate pe formabil îl reprezintă conținutul sarcinilor practice plasate pe platforma Moodle. Acestea permit ca formabilul să devină un utilizator independent a resurselor informaționale de acest tip și totodată să-și poată crea propriile sale resurse informaționale digitale. O metodă de acordarea suportului individual formabililor este realizat sub formă de consultații care sunt efectuate prin intermediul serviciilor on-line ca Viber, e-mail, de asemenea platforma Moodle versiunile desktop și mobilă (în regim interactiv – chat, mesaje). Consultațiile și consilierea se efectuează și cu indicarea resurselor accesibile la tematicile abordate gen webinar. În procesul predării-învățării centrată pe formabili se folosesc prelegeri discuție, prelegeri cu dezbateri, conversații euristice, explicații, problematizări, lucrări practice și aplicative, studii de caz, exerciții interactive, simularea de situații, teste, activitatea individuală pe bază materialului bibliografic. Cadrele didactice apelează și la metode interactive modern ca Clustering, SWOT - abordarea problemei, Brainstorming, Metoda 6-3-5, Philips 6-6, etc. Platformele electronice implicate în procesul de studii, în caz de solicitare, ar putea fi folosite și de formabilii cu cerințe educaționale speciale, care eventual ar urma programul de formare profesională continuă Informatică. De menționat faptul că în cadrul programului nu au participat persoane cu cerințe educaționale speciale. Metodele centrate pe formabil permit realizarea conexiunii bijective între cadrele didactice și formabilii, instruirii prin intermediul noilor tehnologii și trecerea de la evaluările clasice la cele moderne ce se axează pe transparență și implicarea platformelor educaționale electronice. Resursele propuse de platformele web, în caz de necesitate, permit tranziția simplă către noi forme de autoevaluare și pentru formabili cu nevoi speciale. Nivelul de aplicabilitate a metodelor de predare – învățare centrate pe formabil prezentate este reprezentativ fiind confirmat de certificatele corespunzătoare emise în rezultatul inițierii a astfel de metode. Nivelul corespunzător de aplicabilitate a metodelor de predare – învățare centrate pe formabil fiind confirmat de prezentarea în cadrul laboratorului bunelor practici iTeacher. Acest nivel de aplicabilitate a metodelor de predare – învățare centrate pe formabil este menținut și de plasarea conținutului cursurilor, lecțiilor practice, lucrărilor individuale pe platforma Moodle.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Resurse web: – http://elearning.kdu.md; – http://teachtech.ru; – https://www.teachthought.com/; – https://pedtehnno.ru/; – http://www.yaklass.ru/; – https://www.coursera.org/; – https://www.udemy.com/; – https://www.plickers.com;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	– https://kahoot.it/; – http://learningapps.org/; – http://www.ucoz.ru/; – https://quizlet.com/; – https://quizlet.com/latest; – https://biteable.com/; – https://biteable.com/watch/-2141389; – http://elearning.kdu.md/; – http://learningapps.org/; – https://goo.gl/forms/peSI5BtWzUgshHqD2; – https://horosovatania.wixsite.com/rezume/svyazasya; – https://www.storyjumper.com/; – https://biteable.com/presentations/; – MS Power Point, GoogleDisc,Blogger,Weebly, Wix, WordPress, Edublogs; – Google Slade. • Test pentru modulul A.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La mijloacele TIC utilizate în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare pot fi atribuite mai multe dispozitive și echipamente printre care: televizor LG 55UH605V, aparat foto Canon 700D, CAMERĂ VIDEO Canon XA30, proiector E,H319USTi, tablă interactiv SBM680, sistemul audio SMART SBA-V, camera document SMART sDC-450, sistem de votare LCD MagiClass MCSET -25, flipciart. Flanegraf, notbook (LenovoldeaPad 1 10, HP ProBook 450, LenovoldeaPad 700), dispozitive pentru organizarea și realizarea de conferințe video LogitechWebcam GROUP, crpBep DELL PowerEdge T330, printer/scanner/xerox MFP Canon iR2520, router RB2011UiAS-2HnD-IN, sistem de înregistrare de webinare(PodcastudioBehringer). În vederea organizării și desfășurării procesului de predare-învățare-evaluare sunt folosite diferite instrumente ale TIC. Se evidențiază mai multe platforme pedagogice on-line, în special platforma Moodle, dar și alte platforme cum sunt cele propuse pe unele site-uri web. Acestea, din urmă, sunt folosite pentru identificarea de cursuri electronice necesare autoinstruirii, pentru analiza conținutului respectiv și crearea de proprii resurse informaționale de instruire. În vederea formatării materialului metodic, executării de calcule, grafice și diagrame, creării de prezentări interactive este folosit preponderent pachetul Microsoft Office. Un alt instrument folosit pentru organizarea și desfășurarea procesului de învățare-predare îl reprezintă serviciul de tip cloud - GoogleDisc. De asemenea, anumite site-uri web sunt folosite pentru organizarea și realizarea sondajelor mobile, pentru elaborarea de sarcini interactive în vederea verificării elevilor, în vederea creării de blog-uri și site-uri, pentru formarea de abilități de administrare și folosire a instrumentelor on-line de creare a site-urilor, pentru organizarea proceselor de repetare și învățare într-o manieră eficientă și interesantă, pentru crearea de prezentări necesare, pentru aplicarea graficii informative în procesul de instruire și prezentate aplicațiile software pentru elaborarea de cursuri electronice ca iSpringSuite 8 și exelearning. Correspondența mijloacelor și instrumentelor TIC este argumentată de faptul că acestea sunt preconizate a fi folosite în cadrul fiecăruia dintre curriculum-uri ale programului de formare profesională continuă Informatică. Activitățile didactice utilizate de cadrele didactice și formabili în procesul de predare-învățare-evaluare pentru programul de formare profesională continuă Informatică sunt preponderent în format electronic, astfel se poate menționa că profesorii demonstrează la lecții pagini web personale, bloguri, materiale video, cărți electronice create pe https://www.storyjumper.com/, table electronice (Padlet), integrale electronice, sarcini interactive, prezentări video interactive pe https://biteable.com/presentations/, video ineractive pe https://vizia.co/, https://h5p.org/; teste, sondaje mobile (Kahoot, Plickers, Mentimeter, ClassResponder), infografice pe https://www.easel.ly/, https://www.canva.com/,carduri de inteligență în xMind. De asemenea, își împărtășesc propria experiență de utilizare de cursuri Mooc (cursuri cu acces public) pe resursele https://www.coursera.org/, https://www.udemy.com/. Toate aceste resurse sunt necesare pentru ca formabilii la lecții să practice și ulterior să implementeze noile aplicații ale TIC. Pentru livrarea conținutului educațional formabililor se apelează la platforma Moodle ce poate fi accesată folosind adresa http://elearning.kdu.md. Accesul la cursuri fiind în format 24/7 https://elearning.kdu.md/moodle/course/view.php?id=351. Platforma Moodle respectivă conține Programul de formare profesională continuă, didactica informaticii, curriculum pentru fiecare modul, orarul,cursuri de lecții (în format PDF, Word),prezentări (PPT, PDF), lucrări practice, video creat prin intermediul https://biteable.com/watch/-2141389 (site-uri, video și etc.), sarcini

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	interactive create în http://learningapps.org, sarcini interactive create în Quizlethhttps://quizlet.com/latest, sondajul online pentru formabilii programului discutat https://goo.gl/forms/peSI5BtWzUgshHqD2, test pentru modulul A al programului de formare profesională continuă Informatică. Frecvența și eficiența, prin prisma realizării obiectivelor, a utilizării mijloacelor și instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare este evidentă procesul de predare-învățare-evaluare fiind preponderent axat pe TIC. Cadrele didactice au abilități de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC fiind și autori a diferitor articole cu aspecte ce țin de implementarea resurselor TIC în procesul educațional. Formabilii prezintă abilități prin prisma calificării pe care o au, fiind toți profesori de informatică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Diversitatea de instrumente TIC aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare		
Recomandări	✓ Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare pentru toate modulele		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Proces-verbal al Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice la programul de formare profesională continuă Informatică nr. 2 din 22.02.2015; • Proces-verbal al Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice la programul de formare profesională continuă Informatică nr.1 din 15.05.2017; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice aprobat la ședința Senatului USC proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019; • Program de formare profesională continuă Informatică; • Curriculum-urile modulelor A-D; • Resursele web: – www.Plickers.com; – www.Kahoot.com, www.Mentimeter.com; – https://goo.gl/forms/peSI5BtWzUgshHqD2.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluarea formabililor este preconizată separat pentru fiecare modul. Formele și metodele de evaluare formativă și sumativă au fost proiectate astfel încât să permită nu doar aprecierea nivelului de deținere a competențelor scontate de către formabilii, dar și să contribuie în procesul aplicării lor la formarea competențelor de evaluare pentru formabilii, la schimbul de practici bune și cunoștințe. Pe parcursul realizării programului, în virtutea conținutului sarcinilor pentru lucrul individual, precum și a celor preconizate în cadrul lecțiilor practice, fiecare beneficiar va adapta cunoștințele și abilitățile obținute la specificul unităților de curs pe care le predă. La finalul programului, fiecare formabil va beneficia nu doar de cunoștințe și abilități noi, dar și de un set de resurse de învățare elaborate la un nivel corespunzător. Pentru modulul A a fost elaborat, pe platforma Moodle, testul on-line. Pentru evaluarea cursurilor a fost elaborat sondajul folosind serviciul GoogleForm. Evaluarea finală a formabililor cursurilor de formare profesională continuă, se desfășoară de către Comisia de evaluare finală și constă în susținerea de proiectele didactice individuale privind metodologia de predare a informaticii. Formabililor le sunt comunicate criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale atât la începutul cursului, cât și în preajma finalizării acestuia. Nu se atestă un careva cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale în cadrul Centrului de formare continuă. Transparența procesului de evaluare inițial este asigurată de faptul că lista subiectelor pentru

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	evaluarea finală sunt prezente în curriculum-ul fiecărui dintre modulele care compun Planul de învățământ al Programul de formare profesională continuă Informatică. O altă etapă de asigurare a transparenței procesului de evaluare se realizează prin plasarea sarcinilor și inițierea implementării stocării rezultatelor, pentru unele module, pe platforma Moodle. În vederea prevenirii fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală se constată implementarea de metode standarde de asigurare a confidențialității subiecților suplimentat de folosirea soft-urilor antiplagiat. Cu privire la procedurile de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili se constată existența unei astfel de prevederi în p. IV al Regulamentului privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea sarcinilor și rezultatelor evaluărilor curente și finale, implementarea de teste on-line pentru toate modulele programului, pe platforme web, gen Moodle;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale în cadrul Centrului de formare continuă ✓ Elaborarea pentru fiecare modul a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Proces-verbal nr. 2 a Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor cursurilor de perfecționare al cadrelor didactice la programul de formare profesională continuă Informatică din data de 22.02.2015; - Proces-verbal nr. 1 al Ședinței comisiei de evaluare finală a formabililor cursurilor de perfecționare a cadrelor didactice la programul de formare profesională continuă Informatică din data de 15.05.2017;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prin intermediul platformei Moodle, în cazul în care lucrarea a fost solicitată pentru implementare în format electronic, rezultatele controlului curent sunt înregistrate în borderoul electronic respectiv. Comisia finală documentează rezultatele evaluării finale, acestea fiind semnate de către membrii Comisiei (Comisia include șeful Catedrei de profil ITMF și profesorii care au asigurat procesul de instruire). Borderourile sunt folosite pentru a consemna doar rezultatele evaluărilor finale. Certificatul se eliberează formabilului – cadrului didactic care pe parcursul desfășurării orelor a demonstrat: ➤ cunoștințe și competențe avansate în domeniului didactica informaticii; ➤ aptitudini de aplicare a cunoștințelor în cadrul modulelor predate; ➤ abilități de crearea resurselor educaționale cu utilizarea TIC; ➤ capacități de analiză și de soluționare a problemelor în domeniul didactica informaticii; ➤ aptitudini de colectare, interpretare și analiză a datelor relevante din literatura fundamentală și literatura periodică de specialitate; ➤ aptitudini de sinteză a practicilor bune, de adaptare a acestora la condițiile locale; ➤ competențe de stimulare a creativității subiecților învățării, de motivare a lor cu privire la largirea orizonturilor cunoașterii prin TIC; ➤ competența de monitorizare a activității de învățare a subiecților prin utilizarea instrumentelor TIC. Ca metodele de securizare a documentelor ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă se aplică arhivarea în subdiviziunea responsabilă. Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă este reglementat la nivel de instituție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit	normativ-reglator.		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Acord de colaborare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia în domeniul educației continue. Semnat pe 12.12.2018; • Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 cu privire la Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților; • Ordin nr. 01-1/18/6 „Privind aprobarea listelor cadrelor pedagogice pentru cursuri de perfecționare”; • Ordin nr.43-C din data de 04.02.2015 „Privind înscrierea formabililor la cursuri de formare continuă” (Informatică); • Ordin nr.187-C din data de 26.04.2017 „Privind înscrierea formabililor la cursuri de formare continuă” (Informatică); • Ordin nr.04-C, din data de 09.01.2019 „Privind înscrierea formabililor la cursuri de formare continuă” (Informatică); • Programul de cursuri de formare continuă pentru personalul didactic din UTA Gagauzia; • Resurse web: – https://biteable.com/watch/-2141389; – http://guogagauzii.md, https://formare.kdu.md/ru/; – https://formare.kdu.md/programmy-kursov, https://formare.kdu.md/raspisanie.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În vederea obținerii de către fiecare profesor din instituțiile de învățământ din UTA Găgăuzia a setului necesar de credite pentru atestare este elaborat planul de perfecționare a cadrelor didactice. Acest plan de perfecționare este coordonat de Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia, care gestionează cererile de înscriere la cursuri a profesorilor. Între USC și Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia a fost încheiat un acord de colaborare în domeniul educației continue, în domeniile pregătirii postuniversitare și perfecționării și recalificării specialiștilor. Ca rezultat, USC se obligă să organizeze cursurile respective, să asigure predarea orelor de către cadre didactice pregătite, la rândul său Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia acordă asistență informațională și organizațională universității în vederea selectării formabililor. Înscrierea în grupele respective este efectuată cu o lună înainte de demararea orelor, timp necesar coordonării orelor respective. Inițial persoana cointereseată de a fi formabil al cursurilor solicită de a fi de înscris sub formă de cerere adresată Direcției Generale de Învățământ UTA Găgăuzia. Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia formează liste de potențiali formabili ai cursurilor de perfecționare, ulterior emite Ordinul „Privind aprobarea listelor cadrelor pedagogice pentru cursuri de perfecționare”, care se bazează pe mai multe acte: Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților. Temeiul pentru emiterea Ordine „Privind înscrierea formabililor la cursuri de formare continuă” (Informatică), Programul de cursuri de formare continuă pentru personalul didactic din UTA Găgăuzia. Criteriile/cerințele de înscriere la programul de formare profesională continuă: diploma de licență/recalificare, reevaluarea periodică a cadrelor didactice preuniversitare; solicitări personale. Pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale nu sunt specificate careva cerințe. Respectarea cadrului normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă, inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale ține de Codul Educației al Republicii Moldova (Cap. 2, art.134), Planul-grafic privind formarea profesională a personalului didactic, Regulamentul privind organizarea cursurilor de formare continuă pentru personalul didactic și Regulamentul cu privire la organizarea formării profesionale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Transparența și comunicarea procedurilor și criteriilor de înscriere beneficiarilor (formabililor), inclusiv pentru persoanele din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale este asigurată prin faptul că sunt elaborate broșuri publicitare și video plasate pe resurse web. De asemenea potențialii formabili se pot informa de pe site-urile Direcției Generale de Învățământ UTA Găgăuzia și a USC. Pe Site-ul USC sunt publicate: programul cursului și orarul respectiv. Având la bază documentele prezentate, discuțiile cu managerii instituției și foștii formabili se constată că criteriile și procedurile de înscriere la programul de formare profesională continuă sunt respectate și rezultatele înscrierii la programul de formare profesională continuă sunt documentate. Este prezentată statistica rezultatelor înscrierii la programul de formare profesională continuă Informatică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managerii instituției; • Vizitarea spațiilor educaționale		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Din discuțiile cu managerii instituției se constată că nu au fost înscriși formabili din grupurile dezavantajate/cu cerințe educaționale speciale. În caz de necesitate formabililor cu nevoi educaționale speciale pentru percepția calitativă și asimilarea informațiilor educaționale li se pot oferi materiale de instruire implicând pentru aceasta infrastructura digitală modernă bazată pe diferite pagini, site-uri sau platforme web. De asemenea, se constată că pentru accesul convenabil al formabililor cu nevoi educaționale speciale la intrare în clădirea universității a fost instalată o rampă de acces.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat parțial.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea, din punct de vedere tehnologic, acelor mai optime soluții privind accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordin privind exmatricularea formabililor, nr. 56-C din data de 18.02.2019; • Ordin privind exmatricularea formabililor, nr. 83-C din data de 04.03.2015; • Ordin privind exmatricularea formabililor, nr. 234-C din data de 18.04.2017; • Registru de evidență a îndeplinirii planului de studii, frecvenței și însușitei formabililor la programul de formare profesională continuă Informatică; • Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale formabililor, aprobat la ședința Senatului USC,
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	proces-verbal nr. 7 din 19.04.2019.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Analizând documentele prezentate se constată că 50 de persoane au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă Informatică. Din discuțiile cu foștii formabili și managerii instituției se constată că formabilii, în vederea obținerii certificatului standardizat seria CRP, la final prezintă o lucrare cu caracter creativ. De asemenea, se constată că cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă Informatică părților interesate/formabililor le sunt comunicate chiar de la prima întâlnire. Foștii formabili și cadrele didactice informează că cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt respectate. Pe toată perioada desfășurării programului de formare profesională continuă Informatică doar o singură persoană nu s-a prezentat. Discuțiile cu managerii instituției permit a constata că în vederea prevenirii abandonului în rândul formabililor programului de formare profesională continuă Informatică se purcede la discuții personale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea unor cerințe concrete impuse formabililor pentru finalizarea programului de formare profesională continuă referitoare la numărul obligatoriu de ore auditoriale frecventate și comunicarea acestora la începutul desfășurării programului; ✓ Evaluarea diferențiată a fiecărui modul cu introducerea și păstrarea datelor în borderouri sau procese – verbale.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordin privind exmatricularea formabililor, nr. 56-C din data de 18.02.2019 și eliberarea certificatului seria CRP; • Ordin privind exmatricularea formabililor, nr. 83-C din data de 04.03.2015 și eliberarea certificatului seria CRP; • Ordin privind exmatricularea formabililor, nr. 234-C din data de 18.04.2017 și eliberarea certificatului seria CRP; • Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, eliberate de CTICE în conformitate cu cerințele MECC (ex. seria CRP nr. 000047368); • Registrul eliberării certificatelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prin ordin instituțional se eliberează certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă Informatică. Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare continuă aprobate de MECC. Evidența eliberării certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă este realizată în Registrul eliberării certificatelor. La Programul de formare profesională continuă Informatică au fost înmatriculate 51 de persoane, cu succes au finalizat 50, numărul de certificate eliberate fiind de 50. Discuțiile cu foștii formabili permit de a constata că certificatul de finalizare a programului de formare profesională continuă oferit de USC reprezintă o condiție obligatorie pentru atestarea cadrului didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Recomandări	✓ Identificarea de modalități de păstrare a locului pentru formabilii care ar suspenda cursul din motive întemeiate.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Statele de personal pentru anul 2019, aprobat de Rector; • Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; • Contracte individuale de muncă: nr. 238 din data de 02.09.2019, nr. 238 din data de 04.01.2016; • Discuții cu responsabilii de la secția personal, cadrele didactice și managerii instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În anul 2015, numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programul de formare profesională continuă Informatică constituia 8 persoane. Toți fiind titulari, dintre care 7 persoane cu vârsta cuprinsă între 35 și 63 ani, iar o persoană cu vârsta de până la 35 ani. În anul 2017 numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii constituia 10 persoane. Toți fiind titulari, dintre care 9 persoane cu vârsta cuprinsă între 35 și 63 ani, iar o persoană cu vârsta de până la 35 ani. În anul 2018 numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii constituia 9 persoane. Toți fiind titulari și cu vârsta cuprinsă între 35 și 63 ani. În anul 2019 numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii constituia 11 persoane, dintre care 10 persoane fiind titulari, o persoană angajată prin cumul intern cu vârsta cuprinsă între 35 și 63 ani. Pentru anul de studii 2019-2020 sunt preconizate 10 cadre didactice titulare și 1 cadru didactic prin cumul intern. Nu sunt cooptați specialiști din sectorul real în procesul de instruire/formare la programul de formare profesională continuă Informatică. În anul 2014-2015 numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii constituia 8 persoane iar cel al formabililor a fost de 16. Deci raportul dintre cadrele didactice/științifice și numărul de formabili a fost de 0,5. În anul 2016-2017 numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii constituia 10 persoane iar cel al formabililor a fost de 15. Deci raportul dintre cadrele didactice/științifice și numărul de formabili a fost de 0,66. În anul 2018-2019 numărul total al cadrelor didactice implicate la realizarea programului de studii constituia 9 persoane iar cel al formabililor a fost de 19. Deci raportul dintre cadrele didactice/științifice și numărul de formabili a fost de 0,47. Personalul didactic/științific au încheiate contracte individuale de muncă valabile pe perioadă determinată. Atribuțiile acestora sunt specificate în fișele de post, care sunt structurate în dependență de funcție. Personalul didactic/științific cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului, acestea fiind semnate de către fiecare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Invitarea în calitate de formatori a specialiștilor în domeniul atât din cadrul instituțiilor superioare de învățământ pedagogic din Republica Moldova, cât și de peste hotare;
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Diplomele de licență, master și doctor, exemplificate prin: - Diploma de doctor, seria DR nr. 1729; - Diploma de master, nr. 61163119766; - Diploma de licență, seria AL nr. 0100896.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Tot personalul didactic/științific care este implicat în activitățile de formare la programul de formare profesională continuă Informatică au studiile de bază corespunzătoare și calificarea profesională conform programului respectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Planul strategic de dezvoltare a educației continue a USC aprobat de Senatul USC, proces-verbal nr.1 din 28 septembrie 2018; - Plan de lucru al Centrului de formare continuă al USC pentru anul 2018-2019 aprobat de prorectorul pe studii al USC; - Plan de lucru al Centrului de formare continuă al USC pentru anul 2019-2020 aprobat de prorectorul pe studii al USC, prin Senat, nr. 2 din data de 03.09.2019; - Plan Strategic de dezvoltare a catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică pentru 2017-2022, aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 2 din data de 21.09.2017; - Plan de lucru al catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică pentru 2017-2018 aprobat la ședința catedrei din 7 septembrie 2017; - Plan de lucru al catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică pentru 2018-2019, aprobat la ședința catedrei din 3 septembrie 2018; - Plan calendaristic al activităților științifice ale catedrei ITMF pentru 2016-2017 aprobat la ședința catedrei proces-verbal nr. 1 din data de 08.09.2016; - Plan calendaristic al activităților științifice ale catedrei ITMF pentru 2017-2018 aprobat la ședința catedrei din 23.11.2017; - Plan calendaristic al activităților științifice ale catedrei ITMF pentru 2019 aprobat la ședința catedrei din 04.10.2018; - Ordin nr. 244-A din 06.11.2014 privind înmatricularea formabililor la cursul psihopedagogic; - Ordin nr. 114-A din 08.05.2018 privind înmatricularea formabililor la cursuri în cadrul proiectului Erasmus; - Ordin nr. 216-A din 15.10.2018 privind exmatricularea formabililor cursurilor din cadrul proiectului Erasmus; - Memorandum thecreation of the open network for promoting E–teachingin the Moldovan education;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Certificate de participare Conferința Internațională MoodleMoot Moldova 2019. Seriile certificatelor CF26dssnR și vAt1PNuBFR; • Certificat pentru participarea în cadrul proiectului iTeacher, din 03-30 iunie 2019; • Platforma educațională on-line pentru cadre didactice disponibilă pe https://www.facebook.com/groups/platformeonline/about/; • Contract colectiv de muncă pentru perioada anilor 2016-2020, la compartimentul V p. 26, p. 27. intrat în vigoare din data de 01.06.2016; • Resurse web: – https://kdu.md, https://www.facebook.com/groups/platformeonline/about/ – https://teachme.ust.md; – https://kdu.md/obv-news/item/461-podpiska-na-rassylku-novostej-teachme, – https://elearning.kdu.md/moodle/mod/forum/discuss.php?d=147#p259.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În planul strategic de dezvoltare a educației continue a USC în compartimentul Dezvoltare a sistemului de educație continuă se conțin mai multe mecanisme aplicative, printre care sunt îmbunătățirea sistemului de perfecționare a cadrelor științifico-didactice, implicarea personalului științifico-didactice al catedrelor la elaborarea de noi programe de formare profesională continuă. Planul de lucru al Centrului de Formare Continuă al USC pentru anul 2018-2019 prevede organizarea formării profesionale a direcției psiho-pedagogice pentru cadrele didactice ale USC. În Planul Strategic de dezvoltare al catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică 2017-2022 este indicată misiunea, care presupune crearea condițiilor de muncă și de dezvoltare a capacităților, precum și asigurarea creșterii competenței profesionale a cadrelor didactice a catedrei, prin organizarea și desfășurarea seminarelor, training-urilor, cursurilor psiho-pedagogic etc. Planul de lucru al catedrei prevede atât activități la care personalul didactic planifică să participe, cât și pe care intenționează să le organizeze ce țin de elaborarea și implementare a curricula respective, programului de formare profesională continuă, sondajelor on-line cu privire la cursurile de formare profesională continuă, lucrărilor metodice referitoare cursurilor de formare profesională continuă, cursurilor în format electronic pe platforma Moodle conform tematicilor abordate de programul de formare profesională continuă. Planele calendaristice al activităților științifice de asemenea includ activități orientate spre dezvoltarea personalului catedrei prin organizarea și participarea la mese rotunde, seminare, concursuri, conferințe, ateliere, master clase. Gradul de implementare a strategiilor/planurilor de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani se deduce din faptul că cadrele didactice au urmat constant diferite stagii de perfecționare și formare. În strategiile/planurile de dezvoltare a personalului didactic pentru următorii ani se conturează mai multe activități ce țin de valorificarea de proiecte naționale și internaționale. Personalul didactic care asigură implementarea programului de formare profesională continuă Informatică își sporesc calificarea în ceea ce privește direcțiile tematice ale modulelor programului, prin participarea la stagii, la cursuri specializate, training-uri și seminare. Dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă este susținută prin intermediul a mai multor forme. În special, în programul săptămânal este indicată o zi dedicată pregătiri metodice. De asemenea, în conformitate cu contractul colectiv de muncă pentru perioada anilor 2016-2020, la compartimentul V p. 25 este stipulat că „Salariaților care studiază la cursuri de formare profesională li se garantează menținerea salariului mediu la locul principal de muncă, achitarea parțială a costului cursurilor și cheltuielile de deplasare din contul angajatorului. Condițiile și volumul fondurilor alocate în aceste scopuri – în valoare de cel puțin 2% din Fondul de salarizare al universității – sunt planificate în bugetul Universității”. Conform aceluiași contract colectiv de muncă pentru perioada anilor 2016-2020, la Compartimentul V se prevede că „Administrația premiază pe salariatul, care a primit diploma de doctor/doctor habilitat în mărirea salariului de funcție”. O altă formă de suport acordat de instituția de formare profesională continuă pentru dezvoltarea personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă se manifestă prin organizarea și desfășurarea de cursuri la modul psiho-pedagogic. Astfel Lupașcu S.I., Sibova O.G., Cîssa L.P. au beneficiat de aceste cursuri fiind înscriși la acest modul, finalizându-l cu succes. USC a avut calitatea de participant la proiectul TeachMe prin semnarea „Memorandum on the creation of the open network for promoting E-teaching in the Moldovan education”. Ca rezultat profesorii Ianioglo Maria, Velicova Tatiana au devenit participanți în rețeaua cadrelor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	didactice disponibilă pe https://teachme.ust.md/, care a fost elaborată în cadrul acestui proiect. Profesorii sunt implicați activ în discutarea problemelor actuale a formării educaționale prin intermediul spațiului electronic, publică propriile subiecte de discuție, fac schimb de experiență didactică. Valoarea adăugată a activităților de formare/perfecționare a cadrelor didactice se manifestă variat. Astfel, de exemplu, Velicova T. și Popil G. sunt membrii ai rețelei „Platforme educaționale on-line pentru cadre didactice” https://www.facebook.com/groups/platformeonline/about/, în care sunt înregistrate 4469 de utilizatori, din 4 august 2016. Această rețea, din spațiul virtual, întrunește o comunitate de învățători, profesori și lectori universitari pasionați de integrarea platformelor web 2.0 în educație. Comunitatea fiind coordonată de către „Academia de Inovare și Schimbare prin Educație” și Organization for Reform and Development of Educational System. Proiectul TeachMe(https://teachme.ust.md/) a generat posibilitatea ca cadrele didactice implicate în programul de formare profesională continuă să poată căuta parteneri pentru proiecte pedagogice, să beneficieze de oportunități de dezvoltare prin învățarea nonformală. Promovarea proiectului TeachMe între profesorii USC, formabilii cursurilor de formare profesională continuă, a comunității pedagogice în ansamblu este realizată cu ajutorul site-ului USC https://kdu.md/obv-news/item/461-podpiska-na-rassylku-novostej-teachme, la fel și a platformei Moodle a universității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Plan de lucru al catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică pentru 2017-2018 aprobat la ședința catedrei din 7 septembrie 2017; - Plan de lucru al catedrei ITMF 2018-2019 aprobat la ședința catedrei din data de data de 3 septembrie 2018; - Proces-verbal al ședinței catedrei ITMF nr. 3 din data de 16.11.2018 - Proces-verbal al ședinței Consiliul Facultății Economie nr. 4 din data de 05.12.2018 cu privire la aprobarea lucrărilor metodice - Кёр Л.С., Куртева О.В., Яниогло М.А. Инновационные процессы в образовании: учебное пособие. Комрат. гос. Унив. Фак. Нац. Культ., Каф. Педагогики и психологии. Комрат. КГУ. 2019. 126 с. ; - Куртева О.В., Ткач Л.Т., Яниогло М.А. Непрерывное бразование педагогов: Методическое пособие. Комрат. гос. Унив. Фак. Нац. Культ., Каф. Педагогики и психологии, Изд. 2-е, Комрат: КГУ, 2019 (Типogr. “A&V Poligraf”). 70 p. ISBN 978-9975-83-088-1
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile interne privind planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic prevăd discuții și planificări la începutul fiecărui an de studii atât la catedră, cât și la consiliul Facultății de Economie. În acest sens, este aprobat Planul de activitate științifică al Facultății de Economie, unde sunt specificate activități metodice a personalului didactic. În planul de lucru al catedrei ITMF pentru 2017 și 2018, secțiunea Activitatea didactico-metodică, sunt prevăzute planificarea, realizarea și susținerea de diferite activități metodice a personalului didactic (analiza chestionarelor la cursurile de formare continuă, elaborarea programelor pentru cursurile de formare profesională continuă). Activitatea metodică a personalului didactic implicați în cursurile de formare profesională continuă este reflectată și în planurile individuale ale cadrelor didactice (ținute la catedră). Planul de lucru al Consiliului Facultății de Economie include punctul de aprobare a lucrărilor metodice: Baze de date Microsoft Access, autori Sibova. O, Popili G., Tanasoglo O. și Crearea unui site web, autori Sibova. O, Popili G., Tanasoglo O. Lucrările metodice sunt discutate și aprobate la ședințele catedrei ITMF, ulterior la Consiliul Facultății Economie și la nivel Consiliului metodic universitar, care recomandă publicarea lucrărilor metodice aprobate. Pentru 10 exemplare este prevăzută finanțarea din partea USC.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Rezultatele activității metodice a personalului didactic ce asigură programul de formare profesională continuă Informatică se reflectă nemijlocit în activitatea pedagogică a cadrelor didactice care implementează programul respectiv. Acest aspect se conturează prin procesul predării în care personalul didactic folosește metode și tehnici moderne de organizare a procesului pedagogic, aplică mijloace tehnice, consultanța on-line, platforme electronice pentru plasarea materialelor și asigurarea feedback-ului. De asemenea, personalul didactic elaborează materiale metodice care asigură implementarea calitativă pe module a programului de formare profesională continuă Informatică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – Instituția are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Organigrama; • Codul de etică universitară a USC; • Regulament intern de funcționare a USC, plasat pe pagina: https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf; • Regulament cu privire la Formarea Profesională Continuă a cadrelor didactice din USC, obiectivele formării profesionale continue a personalului didactic si auxiliar Strategia instituțională de personal; • Ordin privind angajarea personalului administrativ (Oxana Curteva Ordin nr. 74, LS din 22.03.2019) și auxiliar (Laborant metodist – Evdochia Tareș Ordin nr. 230 LS din 27.09.2019); • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (Șeful Centrului Formarea Continuă și Formarea Profesională – KurtevaOxana); • Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ (Șeful Centrului Formarea Continuă și Formarea Profesională – Kurteva Oxana – Contract individual de muncă nr. 289, 02.09.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți, Velicova Tatiana - Contract individual de muncă nr. 238, 04.01.2016–03.01.20121, semnat de ambele părți) și auxiliar angajat (Taraleș Evdochia – Contract individual de muncă Nr. 361 din 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți); • Fișa postului personalului administrativ (ȘefulCentrului Formarea Continuă și Formarea Profesională – Kurteva Oxana – DI - 31 NO din 24 iunie 2019, Conferențiar universitar(Anexa 6.1.4)) și auxiliar angajat (Taraleș Evdochia – laborant metodist DI 52 FK din 24 iunie 2019); • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USC se realizează în conformitate cu Codul muncii al RM, prevederile altor acte legislative în vigoare, precum și instituționale: Regulamentul Facultății, Regulamentul catedrei. Situația gradului de ocupare a personalului administrativ și auxiliar, subordonării subdiviziunilor universitare din cadrul USC este reflectată în schema structural - organizațională a USC. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă valabile cu instituția de învățământ. Strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar în ultimii 5 ani sunt incluse în Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020. Personalul administrativ și auxiliar are atribuite mai multe obligații, printre care respectarea obligațiilor prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului, respectarea statutului și a regulamentelor instituționale, Cărții USC, codului de etică universitară și deontologie profesională (2012),

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	ordinelor/dispozițiilor rectorului, precum și a legislației în vigoare și asigurarea securității vieții, ocrotirea sănătății subiecților învățării/formabililor în perioada formării profesionale. Contractul individual de muncă este semnat, fișa postului adusă la cunoștința angajatului și semnată se păstrează la Secția resurse umane, în original, fiecărui angajat îi este eliberată câte o copie a acestor documente.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea strategiilor politice de personal la nivel instituțional într-un act reglementator separat; ✓ Eliberarea fișei de post personalului angajat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Certificat de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat pe 23.05.2013; • Bunuri imobiliare: teren și construcție; • Certificat de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat pe 16.12.2013, Bunuri imobiliare: Teren-1, Construcții - 5; • Aviz pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; • Planul schiță a etajelor 2 și 3; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat Comrat deține suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă Informatică, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte mijloace ale tehnologiei informației și comunicației. Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional pentru programul de formare profesională continuă: 1 sală – 46 locuri - 84,7m², 2 săli - 30 locuri – 50,8 m², 2 săli - 30 locuri - 51,3 m², 1sală – 18 locuri, 2sală – 30 locuri – 50.2 m², 1 sală – 8 locuri – 26.1 m², Laborator – 9 locuri - 15.7 m². Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă circa 3.600 m². Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, etc.) corespund cerințelor generale de securitate și de sănătate. Cursurile se desfășoară în cabinete moderne, echipate cu tehnica necesară pentru atingerea scopurilor didactice propuse și în corespundere cu normele sanitare și cerințele de securitate generale. Spațiile educaționale folosite se încadrează cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă Informatică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²;	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; - Lista completă a echipamentelor; - Lista cu tehnica de calcul pentru auditoriile 417, 418, 419; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de curs 301 are suprafața totală de 51 m², numărul de locuri fiind, la fel, de 30, sala este dotată cu mobilier și tehnică de calcul modernă. Sala pentru activitățile practice 417, este dotată cu videoproiector, laptop-uri, ecran, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ (13 calculatoare), suprafața totală de 31,9 m². Sala 419 – 11 calculatoare și tablă interactivă Smart Board. Centrul de Formare Continuă a fost dotat cu fonduri din proiectul Erasmus + proiect Consolidarea capacității 561820-PPE-1-2015-1-DE- EPPKA2-CBHE-JP Creating Moldovan E-network for promoting innovative teaching in the continuing professional education (TEACHME). Echipamentul include: TV LG 55UH605V, aparat de fotografiat Canon 700D, Canon XA30 video proiector interactiv Optoma EH319USTi, tabla interactivă SBM680, audio SMART SBA-V, camera de documente SMART SDC-450, LCD MagiSclass MCSET -25 sistem de vot, flipchart, flanelegraf, laptop-uri (Lenovo IdeaPad 110, HP ProBook 450, Lenovo IdeaPad 700) echipament pentru organizarea și desfășurarea conferințelor video Logitech Webcam GROUP, servere DELL PowerEdge T330–Platforma Moodle, imprimantă /scanner /copiator MFP Canon iR2520, router MikroTik RB2011UiAS-2HnD-IN, sistemul de înregistrare webinarilor (Podcastudio Behringer), software-ul de cursuri de e-learning de dezvoltare Spring Suite 8.7 etc. Concomitent în cadrul proiectului 516597-TEMPUS 1-2011-1-FR Création Réseau Universités Numériques Thématique sciences appliquées et sciences économiques en Moldavie (CRUNT)/ (Crearea unei rețele universitare tematice în științe aplicate și economice în Moldova) a fost completată cu echipament: Ecran Sopar „Junior”-series matt white/S – 1buc, Projector BenQ MS502 -1buc, Tripod HAMA Star 62, 1600mm 1buc, Vcam Canon LEGRIA HF M52 – 1buc, SDHC Card 32 GB Transcend Class -10 UHS-I- 1buc, Conditioner Vortex VAC -12A1D 1buc, Microphone Canon Wireless WM-VI 1buc, Tabla interactivă SMART SB480 1buc, Videoproiector OPTOMA X306ST 1buc, Laptop Lenovo 1buc, Компьютер PC OFIC-5buc, Компьютер PC Advanced 1buc. Formabililor li se creează posibilități de acces în spațiile educaționale și la dotările acestora. În situația solicitării la programul de formare profesională continuă din partea unor beneficiari cu deficiențe motorii, se va asigura accesul în blocul de studii prin intermediul intrării (din str. Pușkin) accesibilă pentru scaunele cu roțile/rampă. Orele de curs, proiectate prin contact direct, se vor organiza, în acest caz, într-o sală de la etajul I, aceasta fiind amenajată în prealabil cu echipamentul necesar (proiector Epson; laptop Lenovo ș.a.). Table interactive – 4 unit. (sălile 419, 416, 302, 301). Universitatea deține suficiente mijloace materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale. Spațiile educaționale destinate realizării orelor din cadrul programului de formare profesională continuă Informatică sunt accesibile în totalitate formabililor. În cazul în care în auditoriile menite orelor din programul de formare profesională continuă Informatică sunt planificate ore la programul de licență, au loc remanieri de săli pentru a elibera spațiile respective formabililor. Echipamente educaționale destinate realizării orelor din cadrul programului de formare profesională continuă Informatică sunt accesibile în totalitate formabililor. Echipamentele

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	tehnice, mijloace de învățământ, sunt amplasate corespunzător. Mijloacele auxiliare curriculare sunt disponibile formabililor. Aceștia li se oferă accesul la sălile de calculatoare, spațiile educaționale destinate realizării lecțiilor, conexiune la rețeaua Internet. Formabilii, cadrele didactice, inclusiv persoanele cu necesități educaționale speciale se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale, în acest sens fiind plasate indicatoare. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Intendentul de la intrarea din blocurile de studii asigură monitorizarea și restricționarea persoanelor. Sunt angajați paznici ce asigură securitatea. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare – spațiile sunt la fiecare etaj cu semnele corespunzătoare. Blocul administrativ deține spații sanitare la etajele 2 și 3, unde au loc activitățile instructive. Se atestă un progres de creștere cantitativă privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice în special prin intermediul proiectelor și a relațiilor interpersonale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Înlocuirea sistemelor informatice cu sisteme de nouă generație.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Informații privind venitul - cheltuieli; • Devizul de cheltuieli pentru desfășurarea cursurilor de perfecționare a specialităților pedagogice; • Contracte cu privire la formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general în cadrul Universității de Stat Comrat; • Raport financiar anual; • Ordin de plată pe oră nr. 37 din 23.03.2015; • Ordinul de plată pe oră nr. 147LC/a din 31.05.2017; • Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă pentru anul 2019 este planificat constituind 536,7 mii lei; • Devizul de cheltuieli pentru specializările de pedagogie anul 2019, elaborat de contabilitate și aprobat de către Rectorul USC de MECC din 05.03.2019, Ordin nr. 95 ; • Granturi în baza proiectelor Teach-Me; American Resource Centre Supplies în sumă de 1000 dolari. • Contract nr. 06/FP/NFP de achiziționare a serviciilor educaționale de formare continuă a cadrelor didactice, Cod CPV: 800000000-4, nr. 201801587 din 19 februarie 2018; • Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Secția economică a Universității de Stat din Comrat planifică anual venituri din prestarea de servicii pentru desfășurarea cursurilor de formare continuă. Planificarea se realizează conform costului cursurilor și numărului aproximativ de formabili. Numărul aproximativ de formabili este convenit cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia. Veniturile și costurile obținute sunt înregistrate în raportul financiar anual care prezintă veniturile și costurile estimate și reale de facto din 2014. Plata pentru cursurile de formare profesională continuă se achită până la 2017 de către doritori sau de către instituția preuniversitară a căror cadre didactice accesau programul. Cu doritorii de a participa la cursurile de formare profesională continuă se încheia un contract de prestări de servicii a cursurilor. Din 2018, plata pentru cursuri se efectuează de către Ministerul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Educației, Culturii și Cercetării în baza unui contract în care se indică prețul cursurilor pentru o persoană și suma totală planificată pentru un an. În contracte cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din învățământul general în cadrul Universității de Stat Comrat este indicat costul cursului pentru un formabil. Profesorii sunt plătiți conform ordinelor de plată corespunzător numărului orelor desfășurate. Actul normativ cu privire la plata pe oră și lista profesorilor este întocmit pe baza demersului parvenit de la catedră și în baza ordinelor de plată respective. La compartimentul alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă se poate menționa granturile în baza proiectelor Teach-Me; American Resource Centre Supplies în sumă de 1000 dolari. Modalitatea de alocare/gestionare a fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă este bazată pe cererile cadrelor didactice care au asigurat programul de formare profesională continuă, contabilitatea efectuează calculul sumei după numărul de ore realizat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Acordarea unei atenții mai sporite subiectului ce se referă la finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă Informatica.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament privind funcționarea căminelor din cadrul USC, aprobat la ședința Senatului USC proces-verbal nr.2 din data de 22.12.2016; - Avizul pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; - Autorizație sanitară de funcționare nr.143 eliberată pe 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; - Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate (Contract de asigurare a alimentației publice a studenților și a cadrelor didactice din USC și a altor vizitatori nr. 19/19 din 28.02.2019 cu SRL „Poland Grup”) cu alte instituții (Contract de cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia cu primăria, cu școlile, grădinițele); - Vizitarea spațiilor educaționale; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC dispune de spațiu de cazare în căminul studențesc pentru a satisface toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabilit în afara or. Comrat. Pentru formabilii din cadrul programului de formare profesională continuă a cadrelor didactice din instituțiile preuniversitare, la necesitate numărul de locuri poate fi suplinit. Căminul este dotat cu bucătăria la fiecare etaj, săli de baie cu instalație de încălzire a apei, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. Normele tehnice, antiincendiare, sanitaro-igienice ș.a. ale spațiilor rezervate activităților didactice și necesităților sociale tind spre a fi satisfăcătoare. În incinta universității funcționează o cantină, punctul medical cu un izolator și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor, ungheraș de pansament etc. Eventualii beneficiari cu deficiențe locomotorii vor beneficia de cazare în căminul unde sunt create condiții adecvate de acces. Nu a fost prezentată autorizația de funcționare a Căminului. USC deține contracte cu diverse instituții ca Direcția de învățământ UTA Găgăuzia, SRL „Poland Grup”.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Revizuirea Regulamentului privind funcționarea căminelor din cadrul USC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Obținerea autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru cămin; ✓ Adaptarea unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotori.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Dosare personale ale cadrelor didactice; - Dosare cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă; - Registru de evidență a eliberării certificatelor, deschis în anul 2005, ultima înscriere despre eliberarea certificatelor contra semnătură – 03.02.2019; - Resursa web: www.ctice.md/ctice2013/; - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu formabilii; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Datele cu privire la cadrele didactice care sunt formatori la cursurile de formare profesională continuă sunt stocate în Dosarele personale ale acestora, fiind gestionate de secția Resurse umane a USC. Secția Resurse umane a USC stochează informația cu privire la organizarea cursurilor de formare profesională continuă: ordine de organizare a cursurilor de formare profesională continuă, ordine de înmatriculare a formabililor, ordine cu privire la absolvirea programelor de formare continuă și eliberarea certificatelor, liste de examinare pentru evaluarea cunoștințelor și abilităților formabililor respectivi. Documentele care conțin date cu caracter personal (copii ale buletinelor de identitate ale formabililor etc.) sunt colectate de către Secția Resurse umane a USC la începutul programului. Acestea sunt securizate fizic prin plasarea lor în safeu, de asemenea acestea sunt transmise și către Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație. Procedura de introducere a informațiilor necesare pentru formabilii la curs în Baza de date a Centrului Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație: în baza procesului - verbal de evaluare finală a formabililor la catedră se întocmește lista absolvenților care se transmite operatorului de date din cadrul centrului, inclusiv copiile buletinelor de identitate. Metodistul Centrului de Formare Profesională Continuă colectează și sistematizează documentele necesare ce vizează formabili, care au absolvit cu succes programul de formare profesională continuă. Ulterior prin contul său creat pe Centrul Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație, metodistul Centrului de Formare Continuă introduce denumirea programului de formare, modulele, numărul de ore și credite; lista formabililor (nume, prenume, sexul, IDNP), timpul de formare. Pentru a verifica veridicitatea certificatului de formare continuă se descarcă fișierul generat, în format Microsoft Office Excel, care conține toate datele anterior introduse. Din discuția cu personalul se poate deduce că accesul la informația cu privire la datele despre cadre didactice (dosarele personale), formabili (dosarele cursurilor), achiziționări (facturi, contracte, rapoarte) sunt restricționate, fiind accesibile doar unui număr limitat de persoane (șef serviciu resurse umane, jurist, inspector superior resurse umane, contabil - șef, șef catedră – după caz). Doar în cazuri întemeiate și prevăzute de legislația în vigoare la actele ce conțin date cu caracter personal pot avea acces și alte persoane (comisii de concurs), doar cu supravegherea șefului serviciului. Dosarele personale ale angajaților sunt securizate în safeul serviciului resurse umane, dosarele despre organizarea cursurilor sunt păstrate la Catedră, actele cu privire la achiziții, contracte sunt păstrate în secția Contabilitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

punctajul oferit			
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare continuă direct de pe site-ul web al USC.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Panoul informativ al Centrului de Formare Continuă; • Buclete informaționale; • Resurse web: – https://kdu.md; – https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342; – https://formare.kdu.md/ru/; – https://formare.kdu.md/ru/item/20-zavershilis-kursy-nepreryvnogo-obrazovaniya-didakticheskikh-kadrov-uchitelej-informatiki; – https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/fakultet-natsionalnoj-kultury/kafedra-pedagogiki-i-psikhologii; – https://kdu.md/ru/struktura-universiteta/fakultety/ekonomicheskij-fakultet/kafedra-informatsionnykh-tekhnologij-matematiki-i-fiziki; – https://www.facebook.com/profile.php?id=100027826055342.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Centrul de Formare Continuă a Universității de Stat din Comrat dispune de pagina oficială pe site-ul web al UST și pe pagina Facebook asociată. Pe site-ul universității se conține informații generale despre instituția de învățământ, structura universității, facultăți, centre, proiecte internaționale, publicații, noutăți, informații utile pentru studenți, orarul lecțiilor, contacte. De asemenea, site-ul universității face trimitere la biblioteca electronică a USC, Centrul de Formare Profesională continuă, la platforma on-line Moodle KDU și la pagina de Facebook. Pe site-ul web a USC, la informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul programului de formare profesională continuă Informatică este plasat programul respectiv, orele asociate, bucler informativ și avize cu privire la desfășurarea activităților didactice. Orarul programului de formare profesională continuă Informatică, de regulă, este plasat pe panoul informativ al catedrei ITMF. Totodată panourile conțin și informații generale despre programe. Pagina oficială a Centrului de Formare Profesională Continuă este elaborată în trei limbi. Informația plasată pe pagina respectivă este prezentată în limba rusă. Conținuturile sunt relevante reflectând activitatea programului de formare profesională continuă Informatică. Pagina este structurată conform rubricilor: Pagina principală, Despre noi, programe de cursuri, orar, cursuri online, acte normative, știri. Sunt plasate anunțuri, noutăți din activitatea Centrului. Rubrica Despre noi conține informații generale despre Centrul de Formare Continuă, misiunea lui, programe, calificarea cadrelor didactice, bază materială și tehnică, surse de finanțare, proiectul TEACHME. În rubrica Programe de cursuri este prezentat programul de formare continuă Informatică inclusiv varianta nouă. În compartimentul Orar este expus orarul cursurilor de formare profesională continuă pentru anul de studii 2019 – 2020. Accesul la program pe platforma Moodle este posibil prin autentificare, care are la bază credențiale de acces în format nume și parolă. În cadrul întâlnirilor cu formabilii s-a comunicat despre această modalitate oportună de a combina instruirea tradițională cu cea la distanță prin intermediul platformei Moodle și a altor resurse digitale. În rubrica Acte normative sunt plasate documente interne (Planul desfășurării programelor de formare profesională continuă, Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de Formare Profesională Continuă), acte normative, legi, regulamente și alte resurse utile, conținuturile sunt accesibile. În anunțuri, sunt reflectate unele activități de formare profesională continuă care au avut loc în cadrul Centrului și orarul asociat programului. Informații de utilitate publică sunt de asemenea accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Panoul informativ al Centrului conține informații privind misiunea Centrului, obiectivele, funcțiile, forma de activitate, lista programelor, numărul de credite obținute. Pagina oficială a programului de formare profesională continuă care reflectă orarul asociat programului permite de a consulta disciplinele predate, modulele respective, sălile de curs și titularii disciplinelor. Informații relevante ușor se pot obține consultând paginile catedrelor care asigură procesul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea pe site-ul instituției a Regulamentului cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat din Comrat.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Plan Strategic de dezvoltare a catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică pentru 2017-2022 aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 2 din 21 septembrie 2017; - Regulament cu privire la organizarea Centrului de Formare Continuă a cadrelor didactice. Aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 8 din data de 28.09.2017; - Regulament cu privire la Formarea continuă a cadrelor didactice din USC. Aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 1 din data de 19.09.2016; - Regulament privind monitorizarea calității programelor de formare profesională continuă și evaluarea rezultatelor academice ale formabililor. Aprobat la ședința Senatului USC, proces-verbal nr. 7 din data de 19.04.2017; - Extras din procesul-verbal al ședinței Comisei de calitate a catedrei ITMF nr. 5 din 20.12.2017; - Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei ITMF nr. 4 din 02.01.2018; - Extras din procesul-verbal al ședinței Consiliului Facultății Economie nr. 4, din 10.01.2018; - Extras din procesul-verbal al ședinței Comisei de calitate a catedrei ITMF nr. 4 din 13.11.2017; - Extras din procesul-verbal al ședinței catedrei ITMF nr. 3 din 23.11.2017); - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul Strategic al Catedrei prevede monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare prin realizarea de sondaje. În urma desfășurării sondajelor s-a constatat că nivelul de satisfacție al formabililor, în raport cu dezvoltarea lor profesională în domeniul specializării, este unul pozitiv. Din discuțiile cu managerii instituției s-a constatat că a fost implementat un sistem de comunicare cu formabilii, pentru înregistrarea opiniilor acestora, privind studiile și dezvoltarea unor acțiuni comune. Analiza actelor prezentate relevă din faptul că autoevaluarea programului Informatică este realizată cu regularitate de către Managementul Calității, Comisia metodică-științifică, care funcționează în cadrul Facultății Economie (Planul desfășurării auditului intern pentru anul de studii 2019-2020). Analiza și propunerile relevante pentru modificarea conținutului programului de formare profesională continuă Informatică sunt reflectate în procesele-verbale ale ședințelor Comisei de asigurarea calității la nivelul catedrei, precum și în procesele-verbale ale ședințelor catedrei

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	ITMF. Astfel, la catedră se discută sistematic rezultatele monitorizării și se perfecționează conținutul programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea în procesul de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a programului de formare profesională continuă Informatica a tuturor facultăților/catedrelor care asigură programul.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Plan de lucru al responsabilului pentru calitate al catedrei ITMF pentru 2017-2018, aprobat la ședința catedrei ITMF, proces-verbal nr. 2 din data de 16.09.2019; - Plan de lucru al responsabilului pentru calitate al catedrei ITMF pentru 2019-2020, aprobat la ședința catedrei ITMF, proces-verbal nr. 2 din data de 21.09.2017; - Sondaj inițial pentru formabilii programului de formare profesională continuă Informatică; - Sondaj final pentru formabili programului de formare profesională continuă Informatică; - Sondaj on-line final https://goo.gl/forms/peSI5BtWzUgshHqD2; - Chestionar-model inițial pentru formabili; - Chestionar-model de finalizare pentru formabili; - Plan Strategic de dezvoltare a catedrei Tehnologii Informaționale, Matematică și Fizică pentru 2017-2022 aprobat la ședința catedrei, proces-verbal nr. 2 din 21 septembrie 2017; - Regulament privind monitorizarea calității la USC, aprobat în cadrul Ședinței administrative lărgite, proces-verbal nr. 4 din data de 03.11.2016; - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare sunt organizate sistematic. Auditul intern include observarea și analiza calității predării, interacțiunea interactivă cu formabili, o varietate de forme de evaluare curentă și finală a formabililor (se organizează de către Comisia de Calitate catedrei ITMF - conform planului activităților). Asigurarea controlului extern și intern al calității proceselor de predare-învățare-evaluare se efectuează prin intermediul chestionării inițiale și finale. Analiza actelor prezentate relevă faptul că autoevaluarea programului este realizată cu regularitate. Tehnica de diagnosticare implică chestionarea formabililor care se desfășoară în prima zi și ultima zi a cursurilor (sondaj on-line). Chestionarele respective includ întrebări deschise care presupun răspunsul liber al respondentului utilizând cuvintele, expresiile pe care le consideră cele mai convingătoare și întrebările cu mai multe variante de răspunsuri. În urma chestionarului inițial se obțin informații despre componența calitativă a fiecărui grup de formabili, formele preferate de instruire, dificultățile profesionale tipice ale cadrelor didactice și nevoile lor educaționale. Astfel de informații operative permit să adapteze în timp conținutul programului în mod adecvat. În urma analizei actelor privind monitorizarea calității proceselor de predare-învățare-evaluare, a discuțiilor cu managerii instituției și cu formabilii absolvenți, se constată că programul este ajustat la noile cerințe, precum și la necesitățile formabililor. Măsurile de eficientizare și îmbunătățire vizează mai multe aspecte, cum sunt înlăturarea neajunsurilor identificate în urma autoevaluării, intensificarea perfecționării metodice, promovarea calității procesului didactic, editarea suporturilor didactice și metodice, sporirea numărului de cadre didactice cu grad științifico-didactic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

îmbunătățire obligatorii	
---------------------------------	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Plan de lucru al responsabilului pentru calitate al catedrei ITMF pentru 2017-2018, aprobat la ședința catedrei ITMF, proces-verbal nr. 2 din data de 16.09.2019; - Plan de lucru al responsabilului pentru calitate al catedrei ITMF pentru 2019-2020, aprobat la ședința catedrei ITMF, proces-verbal nr. 2 din data de 21.09.2017; - Regulament privind monitorizarea calității la USC, aprobat în cadrul Ședinței administrative lărgite, proces-verbal nr.4 din data de 03.11.2016; - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu cadrele didactice; - Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; - Discuții cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedurile de autoevaluare a programului Informatică sunt realizate de Comisia metodic-științifică și Comisia marketing pentru specialitate, care funcționează în cadrul Facultății Economie. De asemenea sunt implicați și membrii catedrei ITMF. În conformitate cu rezultatele evaluării, s-a purces la modificarea conținutului și metodelor implementate în program în vederea satisfacerii necesităților formabililor. Cadrele didactice ca urmare a desfășurării cursurilor trag concluzii și propun recomandări referitoare la organizarea și ajustarea conținuturilor. Evaluarea internă a programului Informatică este menționată ca activitate în Planurile anuale de lucru al responsabilului pentru calitate al catedrei ITMF. Procedurile de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor sunt bazate pe activități desfășurate nemijlocit în perioada cursurilor respective. De către cadrele didactice ale catedrei ITMF. Oferta educațională este apreciată de formabilii care frecventează cursurile acestui program ca fiind pozitivă. Calitatea organizării programului de formare profesională continuă a fost apreciată favorabil, inclusiv aspectele: durata suficientă a formării, timpul alocat eficient, ponderea activităților practice, adecvarea suportului metodologic și a suportului pedagogic la nevoile formabililor. Sondajele și interviuri cu formabilii și cu managerii instituțiilor de învățământ preuniversitar servesc drept temei pentru îmbunătățirea în continuare a programelor și calității procesului de predare-învățare-evaluare a formabililor, de asemenea au contribuit și pentru elaborarea și implementarea noului program de formare profesională continuă Informatică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; - Механизм внедрения нормативно-правовых документов в образовательном процессе КГУ; - Управление документацией (aprobat prin Hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din data de 04.12.2015); - Registrul corespondenței de intrare; - Registrul corespondenței de ieșire; - Управление записями (aprobat prin Hotărârea Senatului Universității USC, proces-verbal nr. 3 din data de 04.12.2015);
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	• Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Actele normative, regulamentele cadru emise de MECC, în funcție de domeniul de responsabilitate, sunt transmise către prorectori. Universitatea dispune de proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Documentele de intrare sunt recepționate de cancelaria USC. Cancelaria le atribuie număr de intrare și le înregistrează în „Registrul corespondenței de intrare”, după care sunt repartizate, în dependență de competență, și persoana care recepționează documentul, semnează că l-a primit. Documentele de ieșire sunt expediate la data stabilită de actul emis de minister, în subsolul documentului emis de USC este menționat executorul. Toate actele primesc număr de ieșire și se înregistrează în „Registrul corespondenței de ieșire”. Proiectele actelor normative, propunerile cu privire la modificare sunt examinate și aprobate de către Senatul USC. Cu referire la programul de formare profesională continuă Informatică, activitatea universității și a catedrei ITMF este direcționată spre realizarea măsurilor de îmbunătățire a calității prin instituirea unor proceduri instituționale de comunicare, executare și monitorizare a observațiilor, dispozițiilor și recomandărilor structurilor interne și externe. Ordinele, regulamentele, dispozițiile și alte acte ale MECC, Rectorului, Senatului USC și Consiliului facultății sunt comunicate profesorilor titulari și cumularzi și, după caz, formabililor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ În vederea informării și perfecționării cadrelor didactice, care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC și a altor instituții publice relevante cu scop de a proiecta și moderniza programului de formare profesională continuă, este necesar de a organiza periodic a unor seminare tematice pentru angajații centrului respectiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managerii instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă Informatică nu a fost evaluat de către ANACEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale
1. Programul de formare profesională continuă Informatică a fost inițiat în anul de studii 2014-2015. USC dispune de politici pentru asigurarea calității acestui program, care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. În vederea dezvoltării și implementării de politici sunt implicate Facultatea de Economie și în special

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

catedra Tehnologii informaționale, matematică și fizică .

2. USC dispune de procese de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă Informatică. Programul de formare profesională continuă Informatică este proiectat în așa fel, încât țintește îndeplinirea completă a obiectivelor trasate fiind aliniat la tendințele naționale din domeniu.
3. Formele de organizare a activităților didactice corespund cu planul de învățământ al
4. programului de formare profesională continuă Informatică. Procesul de predare-învățare este centrat pe formabil și se desfășoară în conformitate cu curriculumurile asociate. Menționăm necesitatea de a elabora cadrul normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale.
5. Procedurile de înscriere, evoluție, recunoaștere și dobândire de certificări asociate Programului de formare profesională continuă Informatică sunt aplicate corespunzător și consecvent în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.
6. În cadrul instituției sunt aplicate procese coerente și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic ceea ce contribuie la creșterea competenței cadrelor didactice. Programul de formare profesională continuă Informatică este asigurat aproape exclusiv de cadre didactice titulare, care au studiile de bază corespunzătoare și calificarea profesională conform programului.
7. Activitățile de învățare și predare sunt finanțate în mod corespunzător, de asemenea formabilii au acces la resurse de învățare și servicii de suport adecvate și accesibile.
8. USC dispune de un sistem funcțional de gestionare a informației referitoare la dosarele personale ale formatorilor care asigură procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională continuă Informatică.
9. Informația cu privire la programul de formare profesională continuă Informatică este clară, precisă, obiectivă, actualizată și accesibilă.
10. Programul de formare profesională continuă Informatică este monitorizat și evaluat periodic în scop de a se asigura că își atinge obiectivele și corespunde așteptărilor și nevoilor formabililor și ale societății.
11. USC are implementate proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MECC. Programul de formare profesională continuă Informatică nu a fost evaluat de către ANACEC.

Puncte tari:

- Cadre didactice a USC au beneficiat de formări tematice în instituții europene și anume Renn, Franța (2012), Universitatea din Kingston, Marea Britanie(2016), Nice, Franța (2017);
- Diversitatea de instrumente TIC aplicate în procesul de predare-învățare-evaluare.

Recomandări:

- Revizuirea Strategiei de dezvoltare a Facultății de Economie a USC în vederea adoptării pentru perioada actuală și racordării la necesitățile programului de formare continuă Informatică;
- Modificarea denumirii Programului de formare profesională continuă aprobat, din Didactica Informaticii în Informatică, pentru a corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământul superior;
- Redenumirea modului „Tehnologii informaționale în educație și comunicaționale” în „Tehnologia informației și comunicațiilor în educație”;
- Ajustarea foii de titlu al programului după cum urmează: domeniul de formare: formarea profesorilor; calificarea ocupația: 0114.2, profesori de Informatică; forma de organizare: cu frecvență;
- În vederea asigurării unei organizări moderne a procesului de predare-învățare este necesar ca cadrele didactice să fie delegate la cursuri de perfecționare cu tematica respectivă;
- Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare pentru toate modulele programului;
- Plasarea sarcinilor și rezultatelor evaluărilor curente și finale, implementarea de teste on-line pentru toate modulele programului, pe platforme web, gen Moodle;
- Implementarea, din punct de vedere tehnologic, a celor mai optime soluții privind accesul persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă;
- Formularea unor cerințe concrete impuse formabililor pentru finalizarea programului de formare profesională continuă referitoare la numărul obligatoriu de ore auditoriale frecventate și comunicarea acestora la începutul desfășurării programului;
- Evaluarea diferențiată a fiecărui modul cu introducerea și păstrarea datelor în borderouri sau procese – verbale;
- Identificarea de modalități de păstrare a locului pentru formabilii care ar suspenda cursul din motive întemeiate;
- Invitarea în calitate de formatori a specialiștilor în domeniul atât din cadrul instituțiilor superioare de învățământ pedagogic din Republica Moldova, cât și de peste hotare;
- Formularea strategiilor politice de personal la nivel instituțional într-un act reglementator separat;
- Eliberarea fișei de post personalului angajat;
- Înlocuirea sistemelor informatice cu sisteme de nouă generație;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-292
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Acordarea unei atenții mai sporite subiectului ce se referă la finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă Informatică;
- Revizuirea Regulamentului privind funcționarea căminelor din cadrul USC;
- Crearea oportunității de verificare a autenticității certificatului de formare continuă direct de pe site-ul web al USC;
- Plasarea pe site-ul instituției a Regulamentului cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă în Universitatea de Stat din Comrat;
- Implicarea în procesul de monitorizare, revizuire și îmbunătățire a programului de formare profesională continuă a tuturor facultății/catedrelor care asigură programul;
- În vederea informării și perfecționării cadrelor didactice, care asigură programul despre dispozițiile și recomandările MECC și a altor instituții publice relevante cu scop de a proiecta și moderniza programului de formare profesională continuă, este necesar de a organiza periodic a unor seminare tematice pentru angajații centrului respectiv.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Elaborarea cadrului normativ-reglator cu privire la evaluările curente și finale desfășurate în cadrul Centrului de formare continuă;
- Elaborarea pentru fiecare modul al programului a testelor cu plasarea acestora pe platforma Moodle;
- Obținerea autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru cămin;
- Adaptarea unui Bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotori.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Informatică** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	16	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	9,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90,0	86,4	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Petrenco Liuba _____

Membru: Belanciuc Iulia _____

Membru: Istrati Viorica _____

Membru: Butuc Marin _____

Membru: Popa Natalia _____

Membru: Creangă Oxana _____

Membru: Molea Viorica _____

Membru: Mafta Serghei _____

Membru: Vacariuc Valentina _____