

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
		Președintele comisiei de evaluare externă	Petrenco Liuba

Raport de evaluare externă

În vederea **autorizării** de funcționare provizorie a programului de formare profesională continuă **Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Stat din Comrat** pe data de 08.02.2019, în baza dosarului FPC.AFP.PFPC-74, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din perioada 18 – 20 noiembrie 2019.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.09.2019, proces-verbal nr. 47.

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Belanciuc Iulia

Membru: Istrati Viorica

Membru: Butuc Marin

Membru: Popa Natalia

Membru: Creangă Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Maftea Serghei

Membru: Vacariuc Valentina



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	3
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	3
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	3
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	10
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	11
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	11
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	11
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	13
Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar	15
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	15
Criteriul 6.2. Resursele materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	19
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	19
Concluzii generale	20
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Codul educației al Republicii Moldova (Cod nr. 152 din 17.07.2014); • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408 din 01.08.1991 privind fondarea Universității de Stat în or. Comrat; • Hotărârea Guvernului RM nr. 1051 din 05.08. 2002 pentru aprobarea hotărârii Consiliului Național de Evaluare Academică și Acreditare a Instituțiilor de Învățământ din Republica Moldova „Despre acreditarea Universității de Stat din Comrat”; • Certificat de înregistrare în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, nr. de identificare de stat-cod fiscal 1008611002139, data înregistrării 26.09.2008; • Carta USC aprobată la Senatul USC la 09.04.2015, PV nr. 4; avizat de MERM la 28.07.2015, nr. ÎS-23; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată pe 24.10.2016, valabilă până la 24.10.2021; • Planul de formare profesională continuă aprobat la ședința Senatului nr. 429, coordonat cu MECC al RM, 05.12.2018; • Planul de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 (aprobat la ședința Senatului USC, PV nr. 03 din 19.01.2017); • Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar a Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința senatului, proces-verbal nr. 1 din 19 septembrie 2016; • Programul de formare profesională continuă la Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză), aprobat la ședința Senatului USC și coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării la 03.04.2018; • Regulamentul Centrului de Formare Continuă al USC (aprobat la ședința Senatului USC, PV nr.01 din 28.09.2018); • Acord de colaborare cu Departamentul de Învățământ din 12.12.2018; • Organigrama USC; • Discuții cu managerii instituției • Regulamentul de Organizare și Funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la Ședința Senatului USC, proces - verbal nr.1 din data de 28.09.2018; • Acord de colaborare cu Direcția Generală Învățământ, semnat pe 12.12.2018; • Organigrama USC.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat a fost creată în baza Universității Naționale din Găgăuzia prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 408, din 01.08.1991. Universitatea de Stat din Comrat (USC) este o instituție de învățământ superior, acreditată prin Hotărârea Guvernului RM nr.1051 din 05.08. 2002, înregistrată în Registrul de Stat al Ministerului Justiției, cu drept de proprietate asupra bunului imobil. În 2015, prin decizia Consiliului Național de Acreditare și Atestare (CNAA) USC a fost acreditată științific cu calificativul –Organizație competitivă pe plan național, Categoria C - https://kdu.md/ru/o-kgu/akkreditatsiya. USC funcționează în baza Constituției RM, Codului educației al RM, Cadrului Național al Calificărilor al Republicii Moldova, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
	specialităților pentru pregătirea cadrelor în instituțiile de învățământ superior, Planurilor-cadru pentru studii superioare, Cartei USC și a altor acte normative în vigoare. Universitatea deține autorizație sanitară de funcționare nr. 143, eliberată la 24.10.2016, valabilă până la 24.10.2021 (seria SSSSP nr. 0026794), eliberată de Serviciul de supraveghere de Stat a sănătății publice, Centrul de sănătate publică din orașul Comrat și Avizul pozitiv nr. 1230 din 28.09.2016 privind supravegherea de stat a măsurilor contra incendiilor. Activitatea de formare profesională continuă a USC este parte componentă a misiunii sale, expusă în Carta universitară, precum și în Planul de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 și se desfășoară în conformitate cu Regulamentul Centrului de Formare Continuă al USC (https://kdu.md/images/Files/polojenie-o-tsentre-neprerivnogo-obrazovania.pdf). Centrul de Formare Continuă din cadrul Universității de Stat din Comrat (în continuare CFC) a fost creat prin Hotărârea Ministerului Educației și Tineretului al Republicii Moldova și funcționează în baza Codului educației al RM, Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților (Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24.03.2017), Regulamentului intern al Centrului de Formare Continuă din cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat la ședința Senatului USC din 28.09.2018, Proces verbal nr.1; Regulamentului cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice (creat în cadrul proiectului TEACH ME), aprobat la ședința Senatului USC din 28.09. 2017, Proces verbal nr.8 din 28.09.2017 și altor acte normative de nivel național și instituțional. În Centru activează 2 persoane: seful-adjunct (dr. Curteva O.) și secretarul (Topal L.). Centrul funcționează în subordinea prorectorului responsabil pe activitatea didactică, iar activitățile de formare profesională continuă se subordonează metodologic facultăților/catedrelor. Misiunea Centrului de Formare Continuă, ca și misiunea universității, este orientată spre integrarea instituției în spațiul educațional european, stabilind obiectivul major de a fi un centru regional de prestare a serviciilor educaționale și academice, care satisface cererea de specialiști și de produse inovatoare. Programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză), supus evaluării externe în vederea autorizării de funcționare provizorie, este coordonat de către Centrul de Formare Continuă din cadrul USC în baza Regulamentului de Organizare și Funcționare, aprobat la Ședința Senatului USC din 02.02. 2018, Proces Verbal nr.1 și coordonat de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al RM din 03.04.2018. Programul de formare profesională continuă la Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză) a fost inițiat în anul 2013, cu scopul formării continue a cadrelor didactice din instituțiile de învățământul preșcolar din țară, fiind primul program de acest gen în UTA Găgăuzia. Până în prezent în cadrul formării profesionale continue la programul nominalizat au fost pregătiți 21 specialiști. Constatăm că ultimul grup la program a fost format în perioada 22.11.2013 – 01.12.2013. Ulterior solicitări din partea formabililor, Direcției Generale de Învățământ și altor părți interesate nu au parvenit, chiar dacă, pe pagina web au fost plasate anunțuri cu privire la organizarea cursurilor de formare continuă, așa cum constată dna Galina Mutaf, lector universitar în cadrul USC.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Publicarea documentelor de politici de asigurare a calității și de management strategic de care dispune instituția		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Formularea clară a misiunii CFC.
---	------------------------------------

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă , proces-verbal al ședinței Senatului nr. 1 din data de 28.09.2018; - Plan strategic de dezvoltare a formării profesionale continue a USC, proces-verbal al ședinței Senatului nr. 1 din data de 28.09.2018; - Strategia Calității USC, proces-verbal al ședinței Senatului nr. 3 din data de 26.01.2014; - Strategia de dezvoltare a Catedrei de Filologie găgăuză (2017-2021), aprobat la ședința Catedrei, proces-verbal nr. 5 din 22.01.2017, aprobat la Consiliul facultății, proces-verbal nr. 6 din 23 ianuarie 2017; - Planul de activitate al Comisiei pentru asigurarea calității 2019-2020, aprobat 12.09.2019, proces-verbal Nr. 1; - Concepția Memorandumul de creare a rețelei deschise pentru promovarea e-teaching în sistemul educațional din RM încheiat între Universitatea de Stat din Comrat, Universitatea de Stat din Tiraspol, Universitatea de Stat Alecu Russo din Bălți, Universitatea Agrară de Stat, Universitatea Tehnică Din Moldova, Institutul de formare continuă; - Planul de activitate al sistemului managerial de calitate al catedrei de filologie găgăuză pentru anul 2019 – 2020;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Politica de Asigurare a Calității la USC este elaborată de <i>Departamentul Managementul Calității</i>. USC a elaborat <i>Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă</i>. Scopul Strategiei constă în eficientizarea sistemului de organizare și de administrare a resurselor universității, în acord cu principiile managementului calității, în vederea creșterii eficienței procesului didactic, a cercetării științifice și formării profesionale continue a specialistului calificat. În <i>Planul strategic</i> al USC este stipulat că politicile și direcțiile de acțiune sunt adaptate contextului socio-profesional din regiune. În discuțiile cu conducerea USC s-a concretizat că programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie Preșcolară</i> (limba maternă găgăuză) este conform acestui context, întrucât în toate instituțiile de educație timpurie se predă limba găgăuză. Pe parcursul ultimilor ani, cu scopul asigurării calității programelor de formare profesională continuă la USC au fost încheiate contracte de colaborare cu Direcția Generală Învățământ din Comrat, Taraclia, Cahul, se îmbunătățesc condițiile de studii și trai pentru formabili, se întreprind măsuri de îmbunătățire a calității cadrelor didactice, sunt revăzute programele de formare profesională continuă. Politica de asigurare și îmbunătățire continuă a calității vs formarea profesională continuă se manifestă: a) la nivel de universitate, în cadrul Senatului USC și <i>Departamentul de Management al Calității</i>; b) la nivel de facultate de către Comisia permanentă de Management al Calității; c) la nivel de catedră de persoana responsabilă pentru asigurarea calității și controlul calității tuturor proceselor derulate în cadrul catedrei. Constatăm că Strategia de dezvoltare a Facultății de Cultură națională nu stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Planul de activitate al sistemului managerial de calitate al facultății prevede organizarea auditului intern al programelor de formare continuă, elaborarea/ actualizarea documentației Sistemului de management al calității în conformitate cu standardele ISO. Strategia Calității pentru anii 2016-2020 a Catedrei de Filologie găgăuză și istorie are la bază aspectele generale, înscrise în Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind calitatea formării continue, reflectate în Planul Strategic în compartimentul <i>Formarea profesională a cadrelor didactice – repere pentru managementul carierei</i>. La ședințele catedrei au fost puse în discuție subiectele legate de îmbunătățirea calității activității catedrei de filologie găgăuză, s-a discutat despre necesitatea revizuirii/ actualizării programului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de formare profesională continuă la Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză), reorganizarea structurii programelor conform Metodologiei aprobate de MECC, Modernizarea conținuturilor modulelor Programelor de formare continuă la Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză). Pe pagina web a Universității, din informațiile de interes public privind activitatea de funcționare și organizare a procesului de studiu în cadrul programului de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (limba găgăuză maternă) este plasat programul cursului https://formare.kdu.md/ru/programmy-kursov. Responsabilii de asigurarea calității a programului Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză) au relatat că în scopul asigurării și îmbunătățirii continue a calității se preconizează valorificarea cooperărilor cu alte instituții care desfășoară cursuri de formare profesională continuă pentru cadrele didactice în instituțiile de învățământ preșcolar. Responsabilii de asigurarea calității de la Facultate au confirmat că subiectele legate de formarea profesională continuă nu sunt incluse în Planul de activitate al catedrei de Filologie găgăuză, deși Strategia de dezvoltare a catedrei prevede armonizarea ofertei educaționale cu necesitățile sistemului de educație și sporirea calității (p.2-4). Sistemul managerial al calității al facultății nu prevede organizarea auditului intern al programelor de formare continuă, iar Planul de activitate pentru anii 2019-2020 nu include activități de monitorizare și perfecționare a pregătirii, formării profesionale continue.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implementarea politicilor pentru asigurarea calității; ✓ Corelarea conținuturilor cu politicile strategice naționale: Strategia de dezvoltare a Educației, Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2017-2021 (HG al RM nr. 1473 din 30.12.2016); ✓ Elaborarea Planurilor de activitatea anuale cu privire la asigurarea calității a programului de formare continuă; ✓ Organizarea auditului intern al programelor de formare continuă		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Includerea subiectelor legate de formarea profesională continuă în Planul de activitate al facultății		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Realizarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programul de formare profesională continuă la Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză), coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 03.04. 2018; • Curriculum "Didactica disciplinei preșcolare" modulul A, aprobat la Senatul Universității de Stat din Comrat, PV nr. 1 din 02.02.2018; • Curriculum "Psihopedagogie", Modulul B, aprobat la Senatul Universității de Stat din
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
	Comrat, PV nr. 1 din 02.02.2018; • Curriculum "Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație" Modulul C, aprobat la Senatul Universității de Stat din Comrat, PV nr. 1 din 02.02.2018; • Curriculum "Dezvoltare profesională" Modulul Curriculum D, aprobat la Senatul Universității de Stat din Comrat, PV nr. 1 din 02.02.2018; • Acord de colaborare între Centru științific <i>Maria Marunevici</i> din mun. Comrat și Universitatea de Stat din Comrat din 10.02.2017; • Acord de colaborare între Universitatea de Stat din Comrat și Direcția Generală de Învățământ din 15.01.2019; • Programul de formare profesională continuă aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului USC nr. 01 din data de 02.02.2018, coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării prin actul nr. 03 /-09 / 4765 pe data de 03.04.2018; • Regulament de organizare și funcționare a centrului de formare continuă , proces-verbal al ședinței Senatului nr. 1 din dat de 28.09.2018		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă și în timpul analizei documentelor s-a constatat că în toate documentele denumirea și codul programului de formare profesională continuă nu corespunde Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior, aprobat prin HG nr. 482 din 28 iunie 2017. Și anume denumirea corectă a programului de formare continuă este <i>0112.1 Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i>. Programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză), coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 03.04.2018, corespunde domeniilor de activitate stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare profesională continuă. Programul de formare profesională continuă este aprobat la ședința Senatului USC din 02.02.2018 se desfășoară în limba rusă și găgăuză. Constatăm că în programul de formare profesională continuă nu este indicat ponderea unităților de curs predate în limba rusă și în limba găgăuză. Constatăm că programul de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză) conține toate elementele proiective și structurale: Foaie de titlu; Notă explicativă; Planul de învățământ; Curriculum pe fiecare modul. Foaia de titlu a programului de formare continuă conține următoarea informație: a) denumirea Ministerului Educației, Culturii și Cercetării; b) denumirea prestatorului de servicii de formare continua: Universitatea de Stat din Comrat c) data aprobării programului de către organul de conducere a prestatorului de servicii de formare continuă (Proces Verbal nr. 1 din 02.02.2018); d) domeniul de formare/ perfecționare; e) codul și denumirea specialității: 0112.1 Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză); f) numărul total de ore: 600 și de credite profesionale: 20 ECTS; g) baza admiterii: diploma de licență, diploma de master, diploma de doctor/doctor habilitat, diploma de recalificare, diploma de calificare suplimentară; h) limba de instruire: găgăuză/rusă; i) forma de organizare a învățământului: la zi. Constatăm că domeniul de formare indicat pe foaia de titlu nu corespunde nomenclatorului și urmează a fi modificat în <i>Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i>. Foaia de titlu corespunde cerințelor Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă cadrelor didactice. Nota explicativă conține informații privind concepția și destinația programului, domeniul de formare profesională a cadrelor didactice. Constatăm că nota explicativă nu prezintă informația cu privire la gradul de noutate, relevanță și racordarea procesului de elaborare a programului la standardele profesionale ale cadrelor didactice și standardele de asigurare a calității. De asemenea, nota explicativă include condițiile de realizare a programului, dar nu sunt incluse		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formele și modalitățile de evaluare, echipa de formare și grupul-țintă. În urma examinării am observat că numerotarea elementelor proiective nu este consecutivă – 1, 2, 1.3, 4.1, 4.2, 4.3, 4.4, 4.5, 5. Constatăm un număr mare de obiective care sunt axate pe formarea și cunoașterea unor concepte teoretice ale educației timpurii, proiectarea didactică a conținuturilor specifice educației timpurii și învățământul preșcolar pentru diverse niveluri de vârstă cu privire la aria curriculară "Dezvoltarea limbajului și a comunicării", teoriei literare etc. Conform metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională continuă se impune deplasarea accentelor de pe formarea de cunoștințe pe formarea de abilități și competențe profesionale, se propune aprofundarea tehnicilor și metodelor în vederea eficientizării procesului de învățământ recomandare. În urma discuțiilor cu administrația Centrului de Formare Continuă s-a stabilit că în procesul de elaborare a programului se consultă cu Direcția Generală de Învățământ din UTAG, Centrul de Cercetări Științifice <i>M. Marunevici</i> din mun. Comrat, managerii instituțiilor de învățământ preșcolar și învățământ general. Din spusele prorectorului pe activitate didactică, dlui Gheorghe Sult, în timpul ședinței de consultare cu Centrul de Cercetări Științifice a fost întocmit proces-verbal privind discutarea unităților de curs în cadrul programului, au fost propuse recomandări privind corelarea programului cu Curriculumul Național elaborat în 2018. Procesul Verbal fiind întocmit în cadrul Centrului de Cercetări Științifice, dar nu a fost prezentat în timpul vizitei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Ajustarea conținuturilor curriculare cerințelor pieței muncii și la necesitățile formabililor; ✓ Includerea activităților de monitorizare a programului de formare profesională continuă în Planul de activitate a Catedrei de filologie găgăuză; ✓ Consultarea mai multor părți interesate în vederea dezvoltării/ îmbunătățirii programului de formare profesională continuă în vederea corespunderii cu necesitățile pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Consolidarea procesului de audit intern al programului de formare continuă; ✓ Corectarea denumirii și codului programului de formare profesională continuă în corespundere cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior; ✓ Predarea tuturor conținuturilor în limba găgăuză, ținând cont de specificul regional și destinația programului. ✓ Ajustarea Programului de formare profesională continuă în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice.		

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Programul de formare profesională continuă 0112.1 Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză), coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 03.04. 2018; • Planul strategic de implementare și dezvoltare a sistemului de management al calității procesului educațional în USC; • Concepția asigurării calității procesului educațional în USC;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
	• Planul de dezvoltare strategică a USC pe perioada 2017-2022 (aprobat la ședința Senatului USC, nr.03, din 19.01.2017); • Extras din procesul-verbal №1 din 24.10.2017 al catedrei de Filologie Găgăuză, privind aprobarea planurilor la programele de formare profesională continuă "Limba maternă/găgăuză în învățământ preșcolar", "Limba și literatura găgăuză"; • Extras din procesul-verbal №2 din 30.11.2017, al ședinței catedrei de Filologie Găgăuză, privind modificările în planul de învățământ cu modificările metodologice operate. • Extras din procesul-verbal №1 din 02.02.2018 al ședinței senatului USC privind aprobarea planurilor la cursurile de instruire continuă. • Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice din Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la Decizia Senatului, PV nr. 1 din 19 septembrie 2016. • Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice (aprobat la ședința Senatului USC, nr.08, din 28.09.2017). • Carta universitară, aprobată la ședința Senatului Universității de Stat din Comrat nr. 4 din 09.04.2015; • Metodologia de elaborare a planului de învățământ și programului de formare profesională continuă.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma evaluării externe s-a constatat că în Programul de formare profesională continuă 0112.1 Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză) misiunea și finalitățile programului nu sunt clar formulate. Misiunea și obiectivele programului pot fi deduse din misiunea și obiectivele Universității, expuse în Carta USC, în Strategia instituției de formare profesională continuă și Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022. Obiectivele programului sunt proiectate în contextul unor misiunii ale educației, expuse în Codul Educației al Republicii Moldova, precum: satisfacerea cerințelor educaționale ale individului și ale societății; dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, dezvoltarea culturii naționale; promovarea învățării pe tot parcursul vieții. Programul de formare profesională continuă parțial corespunde prevederilor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin HG 193/2017, întrucât o parte a conținuturilor programului sunt orientate spre achiziționarea de cunoștințe și formare de competențe. Obiectivele și finalitățile programului supus examinării sunt corelate cu strategia, politicile universitare de asigurare a calității cu privire la îmbunătățirea calității procesului educațional, elaborat în conformitate cu Strategia de dezvoltare a educației pentru anii 2014-2020 „Educația 2020” (Hotărârea Guvernului RM nr. 944 din 14.11.2014); Strategia națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017-2021 (Hotărârea Guvernului RM nr.1473 din 30 decembrie 2017), Strategia de dezvoltare instituțională pentru perioada 2017-2022. Obiectivul fundamental al programului este racordat la Politica și obiectivele universității în domeniul calității și constă în oferirea bazei teoretice și practice aprofundate care să permită formabililor să-și dezvolte și să aplice setul de competențe profesionale necesare în vederea promovării unui stil didactic inovativ, inclusiv prin intermediul instrumentelor tehnologiei informaționale. Obiectivele programului de formare profesională continuă vin să contribuie și la realizarea obiectivelor generale ale instituției și subdiviziunilor sale în vederea asigurării formării profesionale continue a cadrelor didactice din învățământul general, educația timpurie. Programul este proiectat în conformitate cu prevederile Codului Educației al Republicii Moldova și anume prevede satisfacerea cerințelor educaționale ale individului și ale societății dezvoltarea potențialului uman pentru a asigura calitatea vieții, creșterea durabilă a economiei și bunăstarea poporului; dezvoltarea culturii naționale; promovarea învățării pe tot parcursul vieții.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Realizarea finalităților scontate ale programului de formare profesională continuă Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză) corespunde parțial obiectivelor, fiind prezentate în programul de perfecționare a cadrelor didactice și concretizate în curricula modulelor. Programul cuprinde patru module: Modulul A. Didactica disciplinei preșcolare – 300 ore (contact direct – 75 de ore, studiu individual - 225); Modulul B. Psihopedagogie – 120 ore (contact direct – 30 de ore, studiu individual - 90); Modulul C. Tehnologii informaționale și comunicaționale în educație – 120 ore (contact direct – 30 de ore, studiu individual - 90); Modulul D - Dezvoltarea profesională – 60 de ore (contact direct – 15 de ore, studiu individual - 45). S-a constatat că numărul de ore indicat în program nu corespunde cu numărul de ore prevăzut în Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice, și anume în modulul A <i>Didactica disciplinei preșcolare</i> sunt propuse unele unități de curs privind aspecte generale și teoretice cu referire la dezvoltarea copiilor de vârstă timpurie sau la teoria literară. Totodată, observăm că ponderea numărului de ore prevăzut pentru Unitățile de curs <i>Problemele teoretice și practice ale limbii găgăuze</i> și <i>Problemele teoretice și practice ale literaturii găgăuze pentru copii</i> este mare pentru modulul Didactica disciplinei care are alt obiectiv.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Formularea clară a misiunii și finalităților programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ A ajusta obiectivele Programului de formare profesională continuă în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24 martie 2017; ✓ Ajustarea numărului de ore preconizate pentru fiecare modul conform Metodologiei, și anume Modulul A –Didactica de specialitate– 330 ore (75 ore contact direct și 255 ore activitate individuală); Modulul B –Psihopedagogie – 180 ore (45 ore contact direct și 135 ore activitate individuală); Modulul C –TIC în educație – 60 ore (15 ore contact direct și 45 ore activitate individuală); Modulul C –Branding profesional– 60 ore (15 ore contact direct și 45 ore activitate individuală)		

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Programul de formare profesională continuă 0112.1 Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză), coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la 03.04. 2018; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice
Constatări făcute în timpul vizitei de	Programul de formare profesională continuă a fost proiectat reieșind din cerințele timpului de a perfecționa sistemul de formare continuă, stipulate și în strategiile naționale și instituțională menționate anterior, dar și în corespundere cu necesitățile și solicitările beneficiarilor. Realizarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare externă	programului va contribui la îmbunătățirea forței de muncă din educația timpurie, dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor, la aprofundarea cunoștințelor speciale ale cadrelor didactice, schimbul de bune practici ale specialiștilor, în vederea asigurării unei pregătiri profesionale racordate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății moderne. În regiunile din UTAG limba găgăuză se predă în toate instituțiile de educație timpurie (IET), deci, e nevoie de cadre didactice profesioniste care sunt familiarizate cu tendințele actuale ale tehnologiilor și metodelor moderne ale sistemului educațional, de aici și rezidă relevanța programului. Particularitatea programului supus evaluării este că se concentrează pe nevoile regiunii, în special componenta regională a fost luată în considerare la elaborarea conținutului unităților de curs. În timpul vizitei de evaluare externă am constatat că conținuturile programului de formare profesională continuă reflectă necesitățile dictate de cerințele pieții de muncă, doar parțial. Se propun spre modernizare conținuturile legate de didactica disciplinei orientate spre <i>metodologia predării limbii găgăuze în conformitate cu particularitățile de vârstă a preșcolarilor, formarea competenței de comunicare în limba găgăuză în baza modelelor de vorbire, formarea competenței de recepționare a mesajelor, predarea integrată a limbii găgăuze în IET, evaluarea competențelor lingvistice la preșcolari</i>. Astfel programul va contribui la îmbunătățirea calitativă a forței de muncă din educația timpurie, dezvoltarea competențelor profesionale ale formabililor, la aprofundarea cunoștințelor speciale ale cadrelor didactice, schimbul de bune practici ale specialiștilor, în vederea asigurării unei pregătiri profesionale performante, racordate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății moderne.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – programul de formare profesională continuă reflectă parțial necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Ajustarea conținuturilor în conformitate cu prevederile Curriculumului la limba găgăuză; ✓ Ajustarea conținuturilor în conformitate cu prevederile Curriculumului pentru educație timpurie (2019); ✓ Actualizarea conținuturilor programului prin includerea subiectelor precum: - metodică predării limbii găgăuze în conformitate cu particularitățile de vârstă a preșcolarilor; - formarea/dezvoltarea competenței de comunicare în limba găgăuză la vârsta timpurie; - formarea competenței de recepționare a mesajelor; - predarea integrată a limbii găgăuze în IET; - evaluarea competențelor lingvistice la preșcolari.		

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de	• Fișa postului a cadrelor didactice universitare în cadrul Universității de Stat din Comrat, aprobat de rectorul USC, 29 iunie 2018;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
instituția de formare profesională continuă	- Contract de muncă nr. 220 din 02.09.2019; - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice universitare din Universitatea de Stat din Comrat, aprobat la ședința senatului, PV nr. 1 din 19.09.2016; - Regulament cu privire la proiectul <i>lector universitar fără titlu științific și asistent universitar</i> aprobat la ședința Senatului proces - verbal nr. 1 din data de 02.09.2019; - Dosare ale personalului didactic/ științific angajat; - Ordine privind angajarea personalului didactic/științific; - Fișa postului pentru funcția de lector universitar, aprobat la 24.06.2019 - Discuții cu managerii instituției; - Discuții cu serviciul Resurse Umane (administrația)		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă s-a constatat că angajarea personalului la USC are loc în strictă corespundere cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova (Codul Nr. 154 din 28.03.2003). Fiecare membru al personalului, acceptat într-o funcție didactică, se familiarizează cu responsabilitățile și atribuțiile de serviciu. USC încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic angajat și/sau cu cei care a promovat concursul de angajare. La momentul actual pentru realizarea programului de formare profesională continuă la Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză) sunt 10 titulari, cadre didactice angajate la catedrele de filologie găgăuză (3), catedra psihologie și pedagogie (5), catedra tehnologii informaționale, matematica și fizică (2), dintre care 4 au titlu de doctori (Bancova Ivanna – doctor în filologie, Ianioglo Maria – doctor în pedagogie, Chior Liudmila – doctor în psihologie, Velicova Tatiana – doctor în pedagogie). Trei cadre didactice sunt de vârstă pensionară, cu aceste persoane se încheie contractual de muncă pe termen determinat pe o perioadă de un an (Bancova Ivanna, Ianioglo Maria, Sibova Olga). Personalul didactic/științific are încheiate contracte individuale de muncă valabile pentru perioada de 3 ani și 5 ani, perioada de contractare se determină la decizia senatului. Contractele individuale se încheie între angajatul și angajatorul și se păstrează în dosarele persoanele. Contractul colectiv de muncă se încheie în baza Convenției colective la nivel de ramură, aprobată de MECC pentru perioada iunie 2016 – iunie 2020. Se păstrează în original la președintele comitetului sindical. În dosarele persoanele ale cadrelor didactice este inclusă Fișa postului. Constatăm că Fișele postului sunt comune pentru toate funcțiile prevăzute de personal. În fișele de post nu sunt stipulate atribuțiile cadrelor didactice cu privire la predarea cursurilor de formare continuă. Din discuțiile cu cadrele didactice s-a constatat că majoritatea personalului didactic/științific nu cunoaște atribuțiile specificate în fișa postului. Mapa cu fișele postului se păstrează la Serviciul Resurse Umane. În vederea recrutării personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă se anunță concurs pentru ocuparea funcției vacante. Anunțurile de recrutare a personalului didactic sunt publicate în ziarurile locale "Znamea", "Vesti Gagauzii" sau plasate pe panourile informative ale universității. Cadrele didactice/ științifice netitulare sunt angajate în baza Ordinului de angajare temporară pentru predarea cursurilor în cadrul programului de formare continuă la programul Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză). Comisia responsabilă examinează documentele candidaților și aprobă candidatul prin semnarea unei rezoluții, după care se întocmește ordinul de angajare temporară. Remunerarea se face în baza unui ordin distinct cu privire la plata cu oră.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Stipularea atribuțiilor cadrelor didactice cu privire la predarea cursurilor de formare continuă în fișa postului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea unui proces transparent de recrutare a cadrelor didactice.		

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul intern al USC aprobat, proces-verbal al ședinței Senatului, nr. 16 din dat de 19.04.2013; - Regulament cu privire la proiectul <i>lector universitar fără titlu științific și asistent universitar</i> aprobat la ședința Senatului proces - verbal nr. 1 din data de 02.09.2019; https://kdu.md/ru/nauka-i-mezhdunarodnye-svyazi/sborniki-nauchnykh-konferentsij - Contract colectiv de muncă (2016-2020) din data de 01.06.2016; - Memorandum on the Creation of the Open Network for Promoting E-Teaching in the Moldovan Education; - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar a Universității de Stat din Comrat aprobat la decizia Senatului, p-v nr.1 din 19 septembrie 2016; - Fișa postului Profesor universitar nr. DI 49/FK aprobată de rectorul USC pe 29.06.2018; - Fișa postului Conferențiar universitar nr. DI 48/FK aprobată de rectorul USC pe 29.06.2018.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (limbă maternă găgăuză)</i> este realizat de către cadrele didactice care au o calificare corespunzătoare în domeniu. Calificările și competențele profesionale ale personalului didactic respectă cerințele pentru activitățile de specialitate relevante în cursurile de formare profesională continuă. Temele modulelor programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i>, dezvoltate și implementate de cadrele didactice în cadrul cursurilor, sunt coordonate cu calificarea lor de bază și se reflectă în portofoliile personale de performanță. Personalul didactic este compus din 10 cadre didactice titulare. Calificarea profesională a personalului didactic: 1. Bancova Ivanna - doctor în filologie, calificarea conform programului: Limbi turcice (limba găgăuză), Certificat de notificare și echivalare nr. 0764, emis de Academia de științe a Federației Ruse, Institutul de Lingvistică la 24 ianuarie 2003; 2. Galina Mutaf – lector universitar, calificare magistru în pedagogie Management în învățământ preuniversitar, licență specialitatea Limba și literatura rusă/ Limba și literatura găgăuză; 3. Dmitrii Uzun – lector universitar, magistru în Științe ale educației, 2015, Licența, Limba și literatura rusă, Universitatea de Stat Lenin din Chișinău, 1984, Diploma IV nr. 958661; 4. Ianioglo Maria – doctor în pedagogie, Universitatea de Stat din Tiraspol, 2012; 5. Leventi Galina – lector universitar, magistru Licență Pedagogie și psihologie preșcolară,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
	Universitatea de Stat Șevcenko din Tiraspol, 1995; 6. Chior Liudmila – doctor în psihologie, US Ion Creangă, 2012; 7. Ibrîșim Liudmila – lector universitar, licențiat specialitatea pedagogia și psihologia preșcolară, Universitatea de Stat din Tiraspol, 1991, Master Științe sociale, ULIM, 2012; 8. Vlah Maria – lector universitar, magistrul Științe ale educației, UPS Ion Creangă, 2014, Licențiat în Psihopedagogie preșcolară, US din Comrat, 1999; 9. Velicova Tatiana – doctor în Pedagogie, Universitatea de Stat din Tiraspol, 2013, licență, specialitatea Matematica, USC, 2006, masterat Informatica, 2008; 10. Sibova Olga – lector universitar, licențiat, specialitate Economie, Universitatea de Stat din Lvov, 1990, master Informatica aplicată, USC, 2011. Structura personalului didactic după criteriul vârstei este următorul: 31- 35 ani – 0 (0%), 36- 53 ani – 6 (60 %), 60-62 ani – 2 (20%), peste 62 ani – 2 (20%). Majoritatea cadrelor didactice în anul 2019 au avut formare psiho-pedagogică. În timpul vizitei, dna Mutaf Galina, profesor la catedra Cultura națională, ne-a comunicat că pentru predarea modului Didactica disciplinei preșcolare, universitatea va angaja cadre didactice, specialiști din sectorul real, în baza contractelor pe termen determinat. În urma discuțiilor cu managerii instituției, dar și cu cadrele didactice s-a constatat că administrația Universității de Stat din Comrat sprijină dezvoltarea profesională a cadrelor didactice care țin cursuri de formare continuă la programul Pedagogie preșcolară (limbă maternă găgăuză): aprobă participarea la Conferințe, stagii și alte evenimente, oferă stimularea financiară a titularilor care obțin titlul de doctor în științe, conform contractului colectiv de muncă din iunie 20016 p. 27, finanțează editarea monografiilor cadrelor didactice. Conform contractului colectiv de muncă pentru 2016-2020, secțiunea V, p. 27: „Administrația acordă un salariu în cuantumul egal unui salariu de funcție titularului care a primit diploma de doctor/ doctor habilitat. Concomitent, catedra organizează o serie de activități, susținute de administrație, care vizează îmbunătățirea competențelor personalului din cadrul programului de formare continuă. Cadrele didactice participă la diferite conferințe științifice naționale și internaționale (Conferința științifico-practică anuală Cercetare. Educație. Cultură, organizată în cadrul USC, Lecturi literare Mihail Ciakir cu participarea internațională a diferitor personalități din domeniul literaturii, religiei, culturii, cercetării, Conferința anuală dedicată Zilei culturii, scrisului slav), Congrese naționale și internaționale (Congresul internațional Artă, Istorie, Folclor; Republica Turcia). Materialele prezentate în cadrul conferințelor sunt publicate în monografii, culegeri în varianta electronică și de tipar. Toate materialele elaborate se discută la ședințele catedrei, consemnate prin procese verbale. La ședința consiliului facultății se examinează și se ia decizia pentru editare. Catedrele pregătesc 2 recenzii pentru materialele elaborate în cadrul USC. Cadrele didactice sunt autori de cărți, dicționare, manuale, ghiduri metodologice, materiale didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – 90-95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unor parteneriate pentru desfășurarea proiectelor educaționale comune.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Recrutarea cadrelor didactice cu specialitatea limba găgăuză; ✓ Includerea atribuțiilor de funcție în cadrul programului de formare continuă în fișele de post ale cadrelor didactice titulare;		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	✓ Elaborarea unei strategii de dezvoltare profesională a personalului didactic la nivel de Centru de Formare Continuă, prin schimb de experiență pentru toate cadrele didactice implicate în program, atât cu instituții pedagogice de învățământ superior din Republica Moldova, cât și de peste hotare.
--	---

Standard de acreditare 6. Resursele de învățare și sprijinul pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personalul administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulament intern de funcționare a USC- https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf; - Regulament cu privire la formarea profesională continuă a cadrelor didactice și a personalului auxiliar a Universității de Stat din Comrat aprobat la decizia Senatului, p-v nr.1 din 19 septembrie 2016; - Strategia instituțională de personal; - Ordine cu privire la angajarea personalului administrativ (Oxana Curteva Ordin nr. 74, LS din 22.03.2019) și auxiliar (Laborant metodist – Evdochia Tarleș, Ordin nr. 230 LS din 27.09.2019); - Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat (Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională – Curteva Oxana); - Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ (Șeful centrului formarea continuă și formarea profesională – Curteva Oxana – Contract individual de muncă nr. 289, 02.09.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți) și auxiliar angajat (Tarleș Evdochia – Contract individual de muncă Nr. 361 din 01.10.2019 - 31.08.2020, semnat de ambele părți); - Fișa postului personalului administrativ (Șef centrului formarea continuă și formarea profesională – Curteva Oxana – DI - 31 NO din 24 iunie 2019) și auxiliar angajat (Tarleș Evdochia – laborant metodist DI 52 FK din 24 iunie 2019)
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea, angajarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar în USC include o serie de activități realizate de departamentele funcționale ale USC în conformitate cu Codul muncii al RM și Regulament intern de funcționare a USC https://kdu.md/o-kgu/polozeniya-i-normativnye-akty; https://kdu.md/images/Files/046-2016-accred-pravila-vnutren-rasporiadka.pdf Strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani sunt incluse în Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020. Structura personalului administrativ și auxiliar este compus din: rector – Serghei Zaharia, doctor conferențiar; prim-prorector activitatea educativă – Gheorgii Sult, doctor conferențiar; șef al centrului formarea continuă și formarea profesională – Oxana Curteva, doctor conferențiar; metodist al Centrului de formare continuă – Liudmila Topal, șef al catedrei Filologie găgăuză și istorie Mutaf Galina, lector universitar; Laborant-metodist - Olga Ponomariova, lector universitar. Activitățile de administrare a personalului se realizează de departamentele funcționale ale USC după cum urmează: întocmirea și semnarea contractelor individuale de muncă, întocmirea și completarea ulterioară a dosarului, fișei postului, operarea cu carnetele de muncă, evidența și planificarea concediilor – Serviciul resurse umane; familiarizarea cu regulile de protecție a muncii – Serviciul de protecție și prevenire a incendiilor; retribuiția muncii – Serviciul financiar/contabilitate. Cu fiecare angajat se încheie contractul individual de muncă care se conduce în activitatea sa

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de Regulamentul intern al universității, fișa postului (obligațiile de funcție), ordinele și dispozițiile rectorului/prorectorului. Copia contractului individual de muncă și Fișa postului, adusă la cunoștința angajatului și semnată, se păstrează la Secția resurse umane, în original, fiecărui angajat îi este eliberată câte o copie a acestor documente. Drepturile salariale ale angajaților sunt asigurate și prin Contractul Colectiv de Muncă, semnat de administrația universității cu Sindicatele de ramură. Coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar este reglementată de actele normative instituționale și guvernamentale. Locurile și condițiile de muncă ale personalului, inclusiv administrativ și auxiliar sunt periodic verificate de Inspectoratul de Stat al Muncii și Centrul de Sănătate Publică. Personalul administrativ și auxiliar îndeplinesc următoarele obligații: • Respectarea obligațiilor prevăzute în contractul individual de muncă și în fișa postului; • Respectarea Statutului și a regulamentelor instituționale, Carta USC, Codul de etică universitară și deontologie profesională (2012), ordinele/dispozițiile rectorului, precum și legislația în vigoare; • Asigurarea securității vieții și ocrotirea sănătății subiecților învățării/formabililor în perioada formării profesionale. Activitatea Centrului de Formare Continuă al USC este subordonată prorectorului pentru activitatea didactică, coordonată de metodistul Centrului, numit prin ordinul rectorului, atribuțiile funcționale căruia fiind stipulate în Regulamentul Centrului de formare continuă al USC și fișa postului. Alte unități de personal administrativ și auxiliar nu sunt prevăzute în statele de personal distinct pentru deservirea Centrului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Eliberarea fișei de post personalului administrativ și auxiliar angajat la centrul de formare continuă; ✓ Elaborarea direcțiilor de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resursele materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament cu privire la organizarea și funcționarea Centrului de formare continuă a cadrelor didactice (aprobat la ședința Senatului USC, nr. 08 din 28.09.2017; • Certificatul de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 23.05.2013, Bunuri imobiliare: teren și construcție; • Certificatul de proprietate eliberat de Agenția Relații Funciare și Cadastru, Comrat, Certificat eliberat 16.12.2013, Bunuri imobiliare: Teren-1, Construcții - 5; • Avizul pozitiv eliberat de MAI al RM, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din 28.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr. 143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale.
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Stat din Comrat asigură condițiile necesare pentru activitate, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne. Centrul de Formare Continuă dispune de spații în blocul nr. 1 sălile 301; 302; 203; 205. Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă - 3.600 m². Numărul total și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare profesională continuă: 1 sală – 46 locuri - 84,7 m² 2 săli - 30 locuri – 50,8 m² 2 săli - 30 locuri - 51,3 m² 1sală – 18 locuri 2 săli – 30 locuri – 50.2 m² 1 sală – 8 locuri – 26.1 m² Laborator – 9 locuri 15.7 m² Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, etc.) corespund cerințelor de securitate și de sănătate. Centrul de Limbă și Literatură Găgăuză (sala de curs 203) are suprafața totală de 50 m², fiind asigurată cu locuri de lucru pentru 30 persoane. Dimensiunile spațiilor preconizate pentru activitățile practice permit menținerea standardelor aferente suprafețelor per persoană, aceasta constituind cca 5 m² per persoană, grupele formabililor nu depășesc 25 persoane. De asemenea, la dispoziția formabililor sunt serviciul Bibliografic informativ, Centrul de formare continuă, Centrul de formare continuă a cadrelor didactice ș.a. Cursurile se desfășoară în cabinete moderne, echipate cu tehnica necesară pentru atingerea scopurilor didactice propuse și în corespundere cu normele sanitare și cerințele de securitate. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea fondului bibliotecar cu literatura de specialitate.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dotarea fondului bibliotecar cu materiale didactice, manuale, mijloacele video și audio-vizuale în limba găgăuză.
---	---

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Facturi de procurare a echipamentelor, Seria AAB, nr. 3192001 din data de 28.08.2017; mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare (462 lei indicat și aprobat în Calcularea Costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie Ordin nr. 250/ A din data de 3 octombrie 2017); - Calcularea Costurilor pentru desfășurarea cursurilor de calificare pentru specializările de pedagogie Ordin nr. 250 A din data de 3 octombrie 2017		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Subdiviziunile universității sunt dotate cu mijloace tehnice, logistice și informaționale necesare pentru asigurarea unui nivel optim de organizare a procesului de instruire. În procesul de studii sunt prevăzute 6 săli de computere cu wi-fi, internet-cafenea pentru 8 utilizatorii beneficiari. Sălile sunt dotate cu televizoare, proiectoare, computere, table interactive cu software diferit, acest factor le permite desfășurarea eficientă a prelegerilor și orelor practice. Formabililor li se creează acces în spațiile educaționale. Pentru beneficiarii de programe de formare continuă cu deficiențe motorii se asigură accesul în blocul de studii prin intrarea din str. Pușkin accesibilă pentru scaunele cu roțile - rampă. Orele de curs, proiectate prin contact direct, se organizează, în acest caz, într-o sală de la etajul I, aceasta fiind amenajată în prealabil cu echipamentul necesar (proiector Epson; laptop Lenovo ș.a.). Accesul la resursele de învățare este asigurat și prin plasarea materialelor cu caracter informativ (suporturi de curs, link-urilor la diverse surse ș.a.) și pentru evaluarea cunoștințelor pe platforma https://elearning.kdu.md. Sala de curs 301 (modulul A) are suprafața totală de 51 m², numărul de locuri fiind, la fel, de 30, sala este dotată cu mobilier și tehnică de calcul modernă. Sala pentru activitățile practice (modul B) 417, este dotată cu videoproiector, laptop-uri, ecran, mobilier necesar asigurării procesului de învățământ (13 calculatoare), suprafața totală de 31,9 m². Numărul de locuri este de 30. Sala 419 – 11 calculatoare. Relevanța bazei materiale pentru instruirea formabililor, inclusiv a celor cu necesități educaționale speciale: 1. Calculator – 8 unit. 2. Laptop – 8 unit. 3. Proiector – 4 unit. 4. Ecranul computerului – 4 unit. 5. Imprimantă - 3 unit. 6. Xerox, imprimantă și scanner - 3 unit. 7. Televizor - 5 unit. 8. Scanner - 2 unit. 9. Aparat de fotografiat -1 unit. 10. Video recorder - 3 unit. 11. Stereo - 2 unit. 12. Table interactive – 4 unit. (sălile 419, 416, 303, 301) Centrul de formare continuă în cadrul universității de stat din Comrat deține suficiente mijloace materiale pentru instruirea formabililor. Formabililor li se oferă conexiunea la Internet, accesul la sălile de calculatoare spațiile educaționale destinate realizării programului. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Intendentul de la intrarea din blocurile de studii asigură monitorizarea și restricționarea persoanelor. Sunt angajați paznici ce asigură securitatea. Spațiilor sanitare sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare – spațiile sunt la fiecare etaj cu semnele corespunzătoare. Blocul administrativ deține spații sanitare la etajele 2 și 3, unde au loc activitățile instructive.		
Gradul de	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a	Ponderea	Punctajul

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	(puncte)	acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea accesului și condițiilor necesare pentru persoanele cu necesități speciale; ✓ Asigurarea accesului la materialele didactice electronice. ✓ Renovarea spațiilor sanitare; ✓ Eliminarea pragurilor de la ușile de intrare în clădiri și în sălile de curs unde ar putea avea loc cursuri pentru persoane cu CES; ✓ Instalarea rampelor și barelor de sprijin, inclusiv la unele scări interioare ale instituției; ✓ Investiții în mobilier și aparatură (inclusiv IT) specifică pentru persoanele cu dezabilități (locomotorii, auditive, vizuale); ✓ Înființarea în cadrul bibliotecii a secției de carte în format accesibil persoanelor cu deficiențe de vedere și citire		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Semnalizarea direcțiilor de deplasare prin utilizarea pictogramelor luminoase; ✓ Echiparea blocurilor de studii și căminelor cu grupuri sanitare (toaile și dușuri) adaptate persoanelor cu dezabilități locomotorii.		

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Regulament privind funcționarea căminelor din cadrul USC; • Avizul pozitiv eliberat de Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova, Inspectoratul general pentru situații de urgență, Direcția salvatori și pompieri cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor din data de 28.09.2016; • Autorizație sanitară de funcționare nr.143 eliberată la 24.10.2016 valabilă până la 24.10.2021; • Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate (Contract de asigurare a alimentației publice a studenților și a cadrelor didactice din USC și a altor vizitatori nr. 19/19 din data de 28.02.2019 cu SRL <i>Poland Grup</i>) cu alte instituții (Contract de cooperare cu Direcția Generală de Învățământ UTA Găgăuzia cu primăria, cu grădinițele); • Vizitarea spațiilor educaționale
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USC dispune de spațiu de cazare suficient în căminul studentesc pentru a satisface toate solicitările de cazare ale potențialilor beneficiari ai cursurilor de formare profesională continuă, cu domiciliul stabilit în afara mun. Comrat. Căminul este dotat cu bucătării la fiecare etaj, săli de baie, sală de calculatoare cu acces gratuit la Internet, sală pentru ocupații individuale și în grup. În timpul vizitei în căminului studentesc s-a observat că sălile de baie sunt dotate cu instalație de încălzire a apei, dar ele nu funcționează bine, iar condițiile de trai nu corespund normelor sanitare. În timpul discuțiilor cu managerii instituției s-a comunicat că eventualii beneficiari cu deficiențe locomotorii vor beneficia de cazare în căminul unde sunt create condiții adecvate de acces. În incinta universității funcționează o cantină, punctul medical cu un izolator și spațiu de proceduri, care este dotat cu medicamente pentru primul ajutor ș.a. La intrarea în blocul locativ rampă de acces pentru persoanele cu dezabilități locomotorii nu este asigurată. WC nu sunt adaptate pentru persoanele cu CES. Autorizația de funcționare a căminului nu a fost prezentată. USC deține contracte cu diverse instituții: • Direcția de învățământ UTA Găgăuzia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• SRL Poland Grup		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem parțial de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Îmbunătățirea condițiilor de trai pentru formabili prin procurarea inventarului moale și tare, și prin executarea lucrărilor de reparație curentă în unele camere din cămin; ✓ Asigurarea regimului de temperatură necesar pentru desfășurarea procesului de studii și trai al formabililor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Obținerea autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru cămin; ✓ Construcția rampei de acces pentru persoanele cu dezabilități locomotorii la intrarea în blocul locativ al căminului, cât și la unele scări interioare, inclusiv a barelor de susținere; ✓ Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii.		

Concluzii generale
1. Statutul juridic al instituției și realizarea programului de formare profesională continuă la programul <i>Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i> este în conformitate cu actele legislative și normative în vigoare. <i>Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă</i> și <i>Strategia de dezvoltare a Facultății de Cultură Națională</i> stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției și sunt accesibile publicului interesat. 2. Programul de formare profesională continuă la <i>Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i> a fost coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova la data de 03.04. 2018. Deși Centrul de formare continuă dispune de procese de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă Programul <i>Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i> necesită revizuire și ajustare în vederea conformării cu prevederile Metodologiei de elaborare a Programelor de formare profesională continuă. 5. Angajarea personalului la USC are loc în strictă corespundere cu prevederile Codului Muncii al Republicii Moldova (Codul Nr.154 din 28.03.2003). Fiecare membru al personalului, acceptat într-o funcție didactică, se familiarizează cu responsabilitățile și atribuțiile de serviciu. USC încheie contracte individuale de muncă cu personalul didactic angajat. Cadrele didactice/ științifice netitulare sunt angajate în baza Ordinului de angajare pentru o perioadă determinată pentru predarea cursurilor în cadrul programului de formare continuă. Profesorii care asigură punerea în aplicare a programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i> își îmbunătățesc competențele în legătură cu domeniile tematice ale modulelor de program, fac stagii, frecventează cursuri, training-uri și seminarii specializate. Strategii de dezvoltare a personalului administrativ și auxiliar pentru următorii 5 ani sunt incluse în Programul Dezvoltare Strategică a USC pentru anii 2017-2020. 6. Centrul de formare continuă deține suficiente spații educaționale pentru realizarea programului de formare profesională continuă <i>Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)</i>, oferind spații de studiu, servicii bibliotecare, acces la Internet și alte tehnologii informaționale moderne. Puncte tari: ✓ Strategia de dezvoltare a USC pentru formare profesională continuă și Strategia de dezvoltare a Facultății de Cultură Națională stipulează obiective legate de dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Acestea sunt plasate pe pagina web a instituției și sunt accesibile publicului interesat; ✓ Dotarea tehnică: televizoarele, proiectoarele, computerele, tablele interactive cu software diferit, permite desfășurarea eficientă a prelegerilor și orelor practice; ✓ Instruirea unor module prin platforma MOODLE; ✓ Administrația Universității susține personalul didactic titular în editarea suporturilor de curs, ghidurilor

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

metodice prin achitarea a 10 exemplare ale acestora.

Recomandări:

- ✓ Corelarea conținuturilor cu politicile strategice naționale: Strategia de dezvoltare a Educației, Strategia națională privind politicile de ocupare a forței de muncă pe anii 2017-2021 (HG al RM nr. 1473 din 30.12.2016);
- ✓ Publicarea documentelor de politici de asigurare a calității și managementului strategic de care dispune instituția;
- ✓ Implementarea politicilor pentru asigurarea calității;
- ✓ Corespunderea conținuturilor curriculare cerințelor pieței muncii și necesităților formabililor;
- ✓ Includerea activităților de monitorizare a programului de formare profesională continuă în Planul de activitate a Catedrei de filologie găgăuză;
- ✓ Consultarea mai multor părți interesate în vederea dezvoltării/ îmbunătățirii programului de formare profesională continuă în vederea corespunderii cu necesitățile pieței muncii;
- ✓ Asigurarea transparenței informației cu privire la organizarea procesului de formare continuă prin plasarea cu regularitate informațiilor ce țin de organizarea procesului de învățare – predare – evaluare pe site-ul universității (la programul de formare continuă vizat);
- ✓ Angajarea specialiștilor din sectorul real;
- ✓ Contractarea periodică în calitate de formatori a specialiștilor cu renume în domeniul educației preșcolare – atât din cadrul instituțiilor superioare de învățământ pedagogic din Republica Moldova, cât și de peste hotare;
- ✓ Stipularea atribuțiilor cadrelor didactice cu privire la predarea cursurilor de formare continuă în fișa postului;
- ✓ Crearea/ extinderea unor parteneriate pentru desfășurarea proiectelor educaționale comune în domeniul predării limbii găgăuze la preșcolari;
- ✓ Elaborarea unei strategii de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și auxiliar;
- ✓ Instalarea rampelor și barelor de sprijin, inclusiv la unele scări interioare ale instituției;
- ✓ Investiții în mobilier și aparatură (inclusiv IT) specifică pentru persoanele cu dezabilități (locomotorii, auditive, vizuale);
- ✓ Înființarea în cadrul bibliotecii a secției de carte în format accesibil persoanelor cu deficiențe de vedere și citire;
- ✓ Îmbunătățirea condițiilor igienico-sanitare în cămin.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- ✓ Formularea clară a misiunii Centrului de Formare Profesională Continuă;
- ✓ Formularea clară a misiunii și finalităților programului;
- ✓ Elaborarea Planurilor de activitatea anuale cu privire la asigurarea calității a programului de formare continuă;
- ✓ Eficientizarea politicilor de asigurare a calității;
- ✓ Consolidarea procesului de audit intern al programului de formare continuă;
- ✓ Corectarea denumirii și codului programului de formare profesională continuă în corespundere cu prevederile Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al specialităților în învățământ superior;
- ✓ Predarea tuturor conținuturilor cursurilor în limba găgăuză, ținând cont de specificul regional și destinația programului;
- ✓ Ajustarea obiectivelor Programului de formare profesională continuă în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 193 din 24 martie 2017;
- ✓ Ajustarea Programului de formare profesională continuă în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională continuă a cadrelor didactice;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.AFP.PFPC-74
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- ✓ Elaborarea unei strategii de dezvoltare profesională a personalului didactic la nivel de Centru de Formare Continuă, prin schimb de experiență pentru toate cadrele didactice implicate în program, atât cu instituții pedagogice de învățământ superior din Republica Moldova, cât și de peste hotare;
- ✓ Elaborarea fișelor de post pentru formatorii centrului, sau includerea în fișele de post existente a prevederilor cu privire la atribuțiile de funcție în cadrul programului de formare continuă;
- ✓ Asigurarea unui proces transparent de recrutare a cadrelor didactice;
- ✓ Recrutarea cadrelor didactice cu specialitatea limba găgăuză;
- ✓ Dotarea fondului bibliotecar cu materiale didactice, manuale, mijloace video și audio-vizuale în limba găgăuză;
- ✓ Echiparea blocurilor de studii și căminelor cu grupuri sanitare (toaile și dușuri) adaptate persoanelor cu dezabilități locomotorii;
- ✓ Obținerea autorizației antiincendiară și sanitaro-igienice pentru cămin;
- ✓ Construcția rampei de acces pentru persoanele cu dezabilități locomotorii la intrarea în blocul locativ al căminului, cât și la unele scări interioare, inclusiv a barelor de susținere;
- ✓ Adaptarea cel puțin a unui bloc sanitar pentru persoanele cu CES locomotorii.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de formare profesională continuă **0112.1 Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	5	6
Punctaj total	6	12	9	14
Valoare evaluată	4,5	9	7,5	13
Nivel de realizare, %	75	75	83,3	92,9

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 sunt îndeplinite.

În baza pct. 61 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **autorizarea** de funcționare provizorie a programului de formare continuă **Pedagogie preșcolară (limba maternă găgăuză)**, forma de organizare cu frecvență.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Petrenco Liuba

Membru: Belanciu Iulia

Membru: Istrati Viorica

Membru: Butuc Marin

Membru: Popa Natalia

Membru: Creangă Oxana

Membru: Molea Viorica

Membru: Mafta Serghei

Membru: Vacariuc Valentina