


|  |                                   |   |                  |
|--|-----------------------------------|---|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului                           | FPC.ACR.PFPC-500 |
|  |                                   | Președintele comisiei de evaluare externă | Butuc Marin      |

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională continuă **Manager transport rutier mărfuri**, forma de organizare cu frecvență, la cererea depusă de **SRL "Nighedi Trans"** pe data de 12.02.2021, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-500, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17,18 iunie 2021.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 27.04.2021, proces-verbal nr. 63.

**Președinte: Butuc Marin**


**Membru: Lungu Valeriu**

**Membru: Rîjalo Lavrentie**




## Cuprins

|  |           |
|--|-----------|
| <b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....  | <b>4</b>  |
| Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității .....   | 4         |
| 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă .....                                     | 4         |
| 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă .....                                     | 5         |
| <b>Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă</b> .....                                 | <b>5</b>  |
| Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă .....   | 5         |
| 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă .....   | 5         |
| Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă .....   | 6         |
| 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă .....                                     | 6         |
| 2.2.2. Curricula pe discipline.....  | 7         |
| 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă.....   | 7         |
| <b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabili</b> .....  | <b>8</b>  |
| Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare.....   | 8         |
| 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....   | 8         |
| 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare .....   | 9         |
| 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare .....  | 9         |
| Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării.....   | 10        |
| 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare.....   | 10        |
| 3.2.2. Documentarea rezultatelor .....   | 11        |
| <b>Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili ...</b>                     | <b>11</b> |
| Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă .....  | 11        |
| 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă .....                      | 11        |
| 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă..... | 12        |
| Criteriul 4.2. Progresul formabililor .....  | 12        |
| 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă .....  | 12        |
| Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării .....   | 13        |
| 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă.....                                     | 13        |
| <b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic</b> .....   | <b>14</b> |
| Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic .....   | 14        |
| 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă.....                               | 14        |
| 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....  | 15        |
| Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic .....   | 15        |
| 5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....   | 15        |
| 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....   | 16        |
| <b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili</b> .....   | <b>16</b> |
| Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar .....  | 16        |
| 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar .....   | 16        |
| Criteriul 6.2. Resurse materiale .....   | 17        |
| 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....  | 17        |
| 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....   | 18        |
| Criteriul 6.3. Resurse financiare .....  | 18        |
| 6.2.1. Finanțarea procesului educațional.....  | 18        |
| Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor .....   | 19        |
| 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale.....  | 19        |
| <b>Standard de acreditare 7. Managementul informației</b> .....  | <b>19</b> |
| Criteriul 7.1. Sistemul informațional.....   | 19        |
| 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației .....  | 19        |
| <b>Standard de acreditare 8. Informații de interes public</b> .....  | <b>20</b> |
| Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public.....   | 20        |
| 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă .....   | 20        |
| <b>Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională</b> .....                   | <b>20</b> |
| Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă .....                                     | 20        |
| 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă .....                              | 20        |
| 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare .....   | 21        |
| 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari .....                    | 22        |
| <b>Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic</b> .....   | <b>22</b> |
| Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității.....  | 22        |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |           |
|---|-----------|
| 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....  | 22        |
| 10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității ..... | 23        |
| <b>Concluzii generale:</b> .....  | <b>24</b> |
| <b>Recomandarea comisiei de evaluare externă:</b> .....   | <b>26</b> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|


## Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

#### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice Nr. 459801 data 30.12.2020</li> <li>• Regulamentul intern al SRL „NIGHEDI-TRANS”, aprobat la nivel instituțional la 02.01.2021;</li> <li>• Contract Nr. 58/1 de predare în arendă a încăperilor nelocative, din 01.01.2021</li> <li>• Autorizație sanitară pentru funcționare Nr. 008324/2021/121; Valabilă până la 01 ianuarie 2026</li> <li>• Scrisoarea Agenției Naționale Transport Auto, Nr. I-022 din 22.06.2017</li> <li>• Ordinul 117/2 din 11.03.2017, „Cu privire la asumarea responsabilității pentru organizarea cursurilor de instruire profesională din cadrul centrului de instruire”, emis de SRL „NIGHEDI-TRANS”;</li> <li>• Proces-verbal de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor nr. 10164 din "16" februarie 2021;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Societatea cu Răspundere Limitată „NIGHEDI-TRANS” și-a început activitatea pentru efectuarea transportului de pasageri și marfă în trafic național/internațional în anul 2000. În anul 2017 întreprinderea a creat Centrul de Instruire Profesională a conducătorilor auto. Autorizarea de funcționare a fost confirmată de scrisoarea Agenției Naționale Transport Auto, Nr. I-022 din 22.06.2017, prin care autorizează activitatea Societății cu Răspundere Limitată „NIGHEDI-TRANS” cu drept de instruire a personalului în domeniul transporturilor, conform programelor coordonate și aprobate. Până la autorizarea respectivă, am atestat Ordinul 117/2 din 11.03.2017, „Cu privire la asumarea responsabilității pentru organizarea cursurilor de instruire profesională din cadrul centrului de instruire”, emis de SRL „NIGHEDI-TRANS”. Pe parcursul activității sale, întreprinderea instruia conducători auto în transport persoane și mărfuri.</p> <p>Centrul de instruire este situat pe următoarea adresă juridică: mun. Chișinău, str. Petricani, 19/2 of.10, în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1002600007710 la Camera Înregistrării de Stat (Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice Nr. 459801 data 30.12.2020). Este o societate cu statut de persoana juridică cu drept privat, care este constituită de un fondator și are un patrimoniu propriu.</p> <p>Fondator unic al Societății cu Răspundere Limitată „Nighedi-Trans” este Belorov Andrei.</p> <p>Centrul de instruire activează în conformitate cu prevederile Regulamentului intern al SRL „NIGHEDI-TRANS”, aprobat la nivel instituțional la 02.01.2021, care reglementează activitatea angajaților privitor aplicabilității Programelor aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova (anul 2017), Ministerul Economiei și Infrastructurii (2018).</p> <p>Societatea cu Răspundere Limitată ” NIGHEDI-TRANS” asigură pregătirea conducătorilor auto la următoarele programe instruire profesională continuă, aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării al Republicii Moldova, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor al Republicii Moldova (anul 2017), Ministerul Economiei și Infrastructurii (2018):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager transport rutier mărfuri;</li> <li>- Manager transport rutier persoane;</li> <li>- Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional;</li> <li>- Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>- ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase;</li> <li>- Conducător auto transport persoane (troleibuz);</li> <li>- Conducător auto transport călători în regim de taxi.</li> </ul> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a</b>  | <b>1,0</b> – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale;   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.                     | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                  | ✓ ...;<br>✓ ...   |            |            |
| <b>Recomandări</b>                                  | ✓ Clasificarea informațiilor privind activitatea întreprinderii în dosare separate conform standardelor de calitate în vederea sistematizării întregului sistem de stocare a informațiilor. |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>             | ✓ ...;<br>✓ ...   |            |            |

### 1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern al SRL „NIGHEDI-TRANS”, aprobat la nivel instituțional la 02.01.2021;</li> <li>Raport de autoevaluare al Programului de studii Manager transport rutier mărfuri;</li> <li>Raport de autoevaluare al Programului de studii Manager transport rutier persoane;</li> <li>Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional;</li> <li>Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>Raport de autoevaluare al Programului de studii ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase;</li> <li>Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport persoane (troleibuz);</li> <li>Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport călători în regim de taxi;</li> <li>Discuții cu managerul instituției;</li> <li>Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Societatea cu Răspundere Limitată „NIGHEDI-TRANS” nu a prezentat o strategie sau un act instituțional referențial dezvoltării instituției de formare profesională continuă, care ar include și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate parțial cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>Elaborarea unei strategii sau un act instituțional referențial dezvoltării instituției de formare profesională continuă, care ar include și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă</li> <li>Corelarea strategiei de dezvoltare instituțională cu realitatea din domeniul de transport auto, dar și strategiile pe termen lung și mediu.</li> </ul>   |  |  |


### Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

#### Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

##### 2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> <li>Discuții cu administratorul instituției;</li> </ul> |
|---|---|


|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>formare profesională continuă</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă este realizat prin cadrul de referință al Ordinului nr.9 din 10.02.2015 al Ministerului Transportului și al Structurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă, în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor centrelor de instruire. Programele de formare profesională continuă în domeniul de activitate sunt ajustate la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației.</p> <p>Programele de formare continuă asigură dobândirea unor competențe profesionale în conformitate cu standardele ocupaționale recunoscute la nivel național, corelate cu cerințele de calificare ale pieței naționale și internaționale a muncii, evaluării la nevoile și interesele formabilului, precum și la exigențele societății contemporane.</p> <p>Programele de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și planul de dezvoltare strategică a instituției. Structura programelor de formare profesională continuă include: preliminarii, competențe profesionale, obiectivii generale ale cursului, repartizarea conținuturilor pe module tematice, ore, conținuturi, test de evaluare și bibliografie.</p> <p>Elementul central a programelor constă în utilizarea conceptului de competență profesională, un concept modern asociat cadrului de referință european în acest domeniu necesar formării și dezvoltării profesionale a conducătorilor de vehicule în scopul îmbunătățirii situației din cadrul traficului rutier. Programele sunt elaborate în baza cerințelor actuale ale sistemului educațional. Programele privind formarea profesională continuă asigură cunoștințe teoretice și aptitudini, necesare conducerii în siguranță a vehiculelor, prin respectarea normelor de conduită, pentru a nu admite accidente în traficul rutier, care ar rezulta vătămarea sănătății, integrității corporale, decesul persoanelor, precum și pagube materiale.</p> <p>Părțile interesate sunt consultate în dezvoltarea programului de formare profesională continuă.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

## Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

### 2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> <li>Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Obiectivele generale ale Programului de formare profesională continuă „Manager transport rutier mărfuri” vizează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>elemente de drept civil;</li> <li>elemente de drept comercial;</li> <li>elemente de drept social;</li> <li>elemente de drept fiscal;</li> <li>gestiunea comercială și financiară a întreprinderii;</li> <li>accesul la piață;</li> <li>standarde tehnice și aspecte tehnice ale funcționării;</li> <li>siguranță rutieră.</li> </ul> <p>În Programul de formare continuă sunt reflectate strategiile naționale și tendințele din domeniul programului de formare profesională continuă. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu. Sunt respectate cerințele normelor metodologice ale Ministerului</p> |  |  |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|


|   |  |                                       |  |
|---|--|---------------------------------------|--|
|   | Educației, Culturii și Cercetării la elaborarea planului de învățământ și programului de formare profesională continuă.<br>Programul de formare profesională continuă „Manager transport rutier mărfuri” este aprobat de Ministerul Transportului și Infrastructurii Drumurilor și Ministerul Educației al Republicii Moldova în anul 2017 și până în prezent nu au fost modernizat sau îmbunătățit.<br>Instituția nu dispune de un Plan de dezvoltare strategică. |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate parțial la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă.   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
|   | <b>1,0</b> – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.  | <b>3,0</b>                            | <b>3,0</b>                             |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a instituției cu racordarea de perspectivă la misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă.   |                                       |  |

### 2.2.2. Curricula pe discipline

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu foști formabili;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În acest domeniu nu este elaborată Curriculum pe disciplină. Documentele ce reglementează activitatea de instruire este Programa aprobată de Ministerul Educației cu avizul Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor.</p> <p>Competențelor prevăzute în Programa aprobată de Ministerul Educației cu avizul Ministerului Transportului și Infrastructurii Drumurilor pe discipline sunt corelate cu competențele scontate prevăzute în standardul ocupațional în proiectele didactice.</p> <p>Formabililor le sunt clar formulate, comunicate obiectivele disciplinei, cerințele și finalitățile de studiu.</p> <p>Formabilii cunosc cerințele finalității studiilor.</p> <p>Sursele bibliografice la discipline sunt actuale: suport hârtie și electronic (text și PowerPoint).</p> <p>Conținutul temelor sunt actuale și reflectă tendințele în domeniu.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate.   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |                                       |  |

### 2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări</b>   | Relevanța programului de formare profesională continuă este conformată prin interesul   |  |  |

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>                       | <p>crescând al formabililor și al societății la general.</p> <p>Piața muncii din Republica Moldova necesita conducători auto cu o pregătire profesională avansată și un nivel de competențe profesionale care ar permite sporirea securității circulației rutiere și reducerea numărului de accidente rutiere. Același scop îl avea și Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 545 din 25.06.2010 cu privire la planul de acțiuni pentru redresarea situației în domeniul siguranței traficului rutier până în anul 2014 adoptată în temeiul art. 5 din Legea nr. 131-XVI din 7 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier și a recomandărilor Directivei nr. 126 din 20 decembrie 2006 a Parlamentului European și a Consiliului Europei.</p> <p>Programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, deoarece conține reperele calitative prin studierea profundă a materialului teoretic și practic. Sunt unele colaborări cu agenți economici în scopul dezvoltării programului.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Întocmirea contractelor de colaborare cu agenții economici regionali în scopul dezvoltarea programului de formare profesională.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil


Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> <li>• Orarul activităților didactice;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței cursurilor de instruire, din 27.06.2017;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu foști formabilii.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Personalul didactic organizează și desfășoară activitățile conform cerințelor programelor de instruire, la fiecare modul de studiu, elaborând materiale didactice în format PowerPoint; exercită asigurarea didactico-metodică a procesului instructiv-educativ la fiecare lecție; organizează și desfășoară evaluarea curentă și finală; asigură evidența și controlul rezultatelor, absenteismului în grupa dirijată și la modulul pe care îl predă.</p> <p>În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția. În cadrul instituției predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de formabili.</p> <p>În timpul vizitei orarul a fost prezentat pe format hârtie.</p> <p>Din discuții cu administratorul, orarul nu este afișat, deoarece la momentul vizitei nu este grupă de formabili. Administratorul instituției și cadrul didactic a informat că sau efectuat ore de studii în sală concomitent cu formabilii din diferite programe de instruire, fapt confirmat și de foști formabili.</p> <p>Analiza Programelor demonstrează că ore comune nu sunt prevăzute și comasarea grupelor nu este posibilă.</p> <p>Din discuții cu cadrele didactice și formabilii - orarul lecțiilor de instruire este respectat pe deplin. Conform registrului de evidență a formabililor s-au stabilit unele abateri în evidența orelor și formabililor.</p> <p>Activitățile didactice nu corespund cu programele de formare profesională continuă, ca dovadă este registrul de evidență a formabililor, unde sunt indicate zilele de studii.</p> <p>Din discuțiile cu cadrele didactice, administratorul unității de instruire și foști formabili s-a constatat că la elaborarea orarului de instruire, au loc consultări verbale în ceea ce privește doleanțele și posibilitățile formabililor.</p> |



|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|


|   |   |  |                                      |
|---|---|--|--------------------------------------|
|   | Nu au fost prezentate registrele de evidență a formabililor pe grupe. Evidența se efectuează din anul 2017 în registru comun, fără indicarea tematici orelor.           |  |                                      |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0</b> – programul de formare profesională continuă prezintă abateri esențiale de la cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |                                      |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Organizarea procesului de studii în strictă conformitate cu programele de instruire.  |  |                                      |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |                                      |

### 3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu foști formabili.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Metodele de predare – învățare utilizate sunt: întrebări și răspunsuri, activități ce presupun inițiativă, discuții, recunoașterea teoriilor și legilor, proceselor și metodelor de predare și învățare în grup, cooperarea și activitatea în echipe, munca în grup.</p> <p>Metodele interactive folosite la lecție dau posibilitatea tuturor formabililor să participe activ la procesul instructiv-educativ. Metodele folosite la lecție dau posibilitatea de a identifica punctele tari și slabe ale instruirii.</p> <p>Unitatea de instruire la momentul evaluării nu acordă servicii educaționale formabililor cu cerințe educaționale speciale. Instituția nu a avut solicitări până la momentul evaluării.</p> <p>Metodele de predare – învățare utilizate sunt centrate pe formabil și corespund programelor de formare profesională. Profesorii de teorie utilizează metode de predare-învățare: rezolvarea testelor, prezentări PowerPoint și video, etc.</p> <p>Instituția nu dispune de mostre echipamentelor utilizate în domeniul transporturilor (tahograf etc.).</p> <p>Metodele de predare – învățare centrate pe formabil au un nivel corespunzător de aplicabilitate și sunt descrise în proiectele didactice.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### 3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>În cadrul instruirii teoretice se utilizează tehnologiile informaționale și de comunicare. La momentul realizării evaluării programului de formare profesională s-a constatat că instituția de instruire dispune de: 3 calculatoare, televizor.</p> <p>Profesorul folosește materiale didactice proprii în format PowerPoint, scurte secvențe video din Internet, site-uri de profil, etc. Mijloacele și instrumentele TIC utilizate corespund cu obiectivele programului de formare profesională continuă.</p> <p>La momentul evaluării cadrele didactice, au prezentat o listă a materialelor video și prezentărilor Power Point utilizate în procesul de instruire. Din discuția cu formabilii, aceștia au</p> |  |  |


|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | menționat faptul că profesorii utilizează mijloace și instrumentelor TIC, prin prezentarea filmelor video, prezentări Power Point, site-uri specializate, materiale didactice. Formabilii au confirmat faptul că profesorii se descurcă destul de bine în utilizarea instrumentelor și mijloacelor TIC. Aceste instrumente și mijloace au facilitat procesul de învățare a formabililor.<br>Instituția dispune de WiFi parolat. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Utilizarea pe larg în cadrul orelor teoretice al mijloacelor și instrumentelor TIC.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> <li>• Orarul evaluărilor;</li> <li>• Teste/probe de evaluare;</li> <li>• Procese-verbale al Comisiei de atestare profesională a personalului din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu foști formabili;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Evaluarea curentă este efectuată de către profesor pe parcursul tuturor activităților didactice și vizează nu numai cunoștințe în termeni de informație, ci și capacități, și atitudini-competențe.</p> <p>Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează prin teste-chestionare aprobate de unitatea de instruire conform temelor studiate din Programe de formare profesională continuă. Programele se finalizează cu examen de absolvire. La examenul de absolvire pentru obținerea certificatului de competență profesională sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la modulele de instruire.</p> <p>Despre data și locul examinării este anunțată Agenția Națională Transport Auto(ANTA) cu cel puțin 24 ore înainte, pentru ca aceștia să monitorizeze procesul de evaluare (colaboratorii ANTA, conform legii 131 din 07.06.2007 privind siguranța traficului rutier, sunt în drept să participe la examinare, iar centrele de instruire sunt obligate sa informeze ANTA).</p> <p>Formabililor, care nu au susținut examenul de absolvire la proba teoretică din prima probă, li se acordă dreptul de a susține examenul repetat nu mai devreme de 7 zile.</p> <p>La etapa de înscriere la programul de formare profesională formabilii sunt informați cu privire la evaluările prestabilite de unitatea de instruire. Înainte de realizarea evaluării formabililor li se aduce la cunoștință modulul, metodele și formele de evaluare a cunoștințelor. Programul se finalizează cu examenul de absolvire. La examenul de absolvire pentru sunt admiși formabilii cu situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Rezultatele examenelor se confirmă prin proces-verbal semnat de membrii comisiei. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare ale candidaților în conducerea de autovehicule.</p> <p>Examenul teoretic se desfășoară în formă scrisă de test/chestionar.</p> <p>Testele includ:</p> <p>Programul de formare profesională continuă: „Manager transport rutier mărfuri” – 60 întrebări.</p> <p>Se consideră susținut, dacă formabilul a răspuns 75% din totalul întrebărilor.</p> <p>Persoanele care au luat calificativul „respins” sunt examinați repetat.</p> <p>Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare a candidaților).</p> <p>Instituția nu dispune de proceduri pentru organizarea procesului de evaluare curentă și finală.</p> <p>Instituția nu dispune de proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de</p> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
|   | evaluare curentă și finală.<br>În instituție nu au fost constatate cazuri de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează cu unele abateri neesențiale de la cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓Elaborarea Regulamentului privind organizarea procesului de evaluare curentă și finală;</li> <li>✓Elaborarea ordinilor de constituire a comisiei de evaluare finală pentru fiecare grupă de formabili.</li> </ul>  |  |  |

### 3.2.2. Documentarea rezultatelor

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Procese-verbale al Comisiei de atestare profesională a personalului din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analizadocumentelor.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Rezultatele evaluării se documentează în chestionarele de evaluare finală, în procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă (se arhivează). Acestea obligatoriu sunt contrasemnate de toți membrii comisiei de examinare.</p> <p>Procese-verbale cu rezultatele examinării (admis/respins) sunt transmise prin email la Agenția Națională Transport Auto, în baza cărora se eliberează certificatul de competență profesională.</p> <p>Documentele ce țin de evaluările finale în cadrul programului de formare profesională continuă se arhivează în mape, care se păstrează în dulap.</p> <p>Dreptul de acces la documentele ce țin de evaluările finale din cadrul programelor de formare profesională continuă îl deține administratorul instituției, contabilul și managerul. Unitatea aplică măsuri ce vizează protecția datelor cu caracter personal.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.<br><br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |


### Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

#### Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

##### 4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cereri de înscriere la cursuri;</li> <li>• Contracte cu persoane fizice de prestare servicii;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu formabilii (actuali și foști);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |
|---|--|

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Înscrierea la programele de formare profesională continuă se realizează prin prezentarea la sediul instituției. În cadrul procedurii de înscriere se completează cerea de înscriere la cursuri și contractul de servicii educaționale în care se stipulează condițiile de instruire. Procedura de înscriere la cursuri de formare profesională continuă nu este reflectată în nici un document de ordine interioară a instituției.</p> <p>Condițiile înscriere prevăd prezentarea adeverinței medicale a conducătorului de vehicul, certificatul narcologic, permisul de conducere cu categoria necesară și vechimea în muncă, cel puțin 3 ani în calitate de conducător auto, precum și buletinul de identitate în original.</p> <p>Înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează strict în conformitate cu legislația în vigoare. Persoanele din grupurile cu cerințe educaționale speciale nu se acceptă.</p> <p>Informarea cu privire la procedurile și criteriile sunt indicate în materiale publicitare, comunicate prin telefon sau la solicitarea candidatului, asigurându-se astfel transparența în comunicarea datelor respective. Formabilii sunt informați despre programele de studii la cursurile pe care le parcurg, cât și posibilitatea de a se înscrie la două cursuri concomitent (dacă legislația permite).</p> <p>Toate criteriile și procedurile stabilite de legislația în vigoare pentru înscrierea la programele de formare profesională continuă se respectă în strictețe.</p> <p>Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrie la programul de formare, oferit de instituție, denotă un procent apreciat al promovării programului.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea Regulamentului intern privind modul de înscriere la Programele de instruire   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |


#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Nu au existat cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. Administrația instituției este deschisă să analizeze și să ofere oportunități de instruire pentru persoane cu dizabilități, în temeiul cadrului legal normativ existent.</p> <p>Nu este asigurat acces liber persoanelor cu cerințe educaționale speciale în sala instituției. Sala de studii se afla la etajul 2 al căderii cu 3 nivele și este în locațiune. Tehnic nu este posibil de instalat rampa.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat în totalitate.   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

#### Criteriul 4.2. Progresul formabililor

##### 4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Dovezi prezentate de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> </ul> |
|-----------------------------|---|


|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>instituția de formare profesională continuă</b>                        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Orarul activităților didactice „Conducător auto transport persoane în trafic național”;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței cursurilor de instruire, din 27.06.2017;</li> <li>• Cereri de înscriere la cursuri;</li> <li>• Contracte cu persoane fizice de prestare servicii;</li> <li>• Procese-verbale al Comisiei de atestare profesională a personalului din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu foști formabili.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Formabililor li se comunică despre modalitatea de finalizare a cursului de formare profesională la semnarea contractului sau în funcție de solicitările acestora, prin intermediu telefonului.</p> <p>Cerințele de finalizare a programului de formare profesională continuă sunt îndeplinite prin susținerea de către formabili a testului, conform cerințelor ANTA.</p> <p>Instituția nu dispune de Regulament intern de activitate sau Regulament intern de finalizarea studiilor.</p> <p>Numărul de persoane care au finalizat cu succes programul de formare profesională continuă „Manager transport rutier mărfuri” este de – 31 persoane, au abandonat studiile - 0 persoane.</p> <p>În total, în anii 2017 -2021 Programele de formare profesională continuă au finalizat cu succes 2459 persoane.</p> <p>Printre motivele abandonului programului de formare continuă au fost menționate cele lipsa de timp și starea financiară.</p> <p>În vedea diminuării a ratei abandonului programului de formare profesională și al insuccesului formabililor instituția întreprinde următoarele măsuri: discuții cu formabilii, plata taxei de studii în rate, reducerea la achitarea certificatului de competență profesională formabililor care au făcut cursurile repetat.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea Regulamentului intern de finalizarea Programelor de instruire.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |  |  |  |

### Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

#### 4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Program de instruire „Manager transport rutier mărfuri” aprobat de MTID, 18.04.2017 și ME al RM 04.05.2017;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței cursurilor de instruire, din 27.06.2017;</li> <li>• Procese-verbale al Comisiei de atestare profesională a personalului din domeniul transportului rutier;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu administratorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu foști formabili.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>Procedura de conferire a certificatului de finalizarea programului de formare profesională se realizează în baza examinării, consemnată prin proces-verbal. În urma interviurilor cu foștii formabili ai instituției, taxa pentru procurarea certificatului nu se percepe de la formabili.</p> <p>Certificatul ce atestă finalizarea programului de formare profesională corespunde cu modelul actelor de studii pentru formare profesională aprobate de legislația în vigoare și este recunoscut la nivel național și servește ca document normativ pentru angajarea în câmpul</p> |  |  |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <p>muncii.</p> <p>Instituția nu dispune de un Registru de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională. Documentele de absolvire sunt eliberate formabilului sub semnătură.</p> <p>În urma analizei comparative a absolvirii Programelor de studii s-a constatat că au absolvit „Manager transport rutier mărfuri” – 31 persoane, sau 100%.</p>   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adevărții, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/>Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adevărții sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.</p> | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea Registrului de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |


#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

#### Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

##### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare instituțională 2020-2023;</li> <li>• Statele de funcții;</li> <li>• Dosare ale personalului didactic/ științific angajat;</li> <li>• Contracte individuale de de muncă Nr. 06 din 11 mai 2017; Nr 07 din 31 martie 2018;</li> <li>• Procese-verbale ale evaluărilor interne;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | <p>La momentul vizitei, în unitatea de instruire SRL „NIGHEDI-TRANS” în calitate de personal didactic activează 2 profesori: Beiu Ilie și Lazăr Grigore, ambii având contract individual de muncă, cu angajare prin cumul, cu timp de muncă parțial.</p> <p>SRL „NIGHEDI-TRANS” are încheiat contract individual de muncă cu dl Beiu Ilie care activează în calitate de profesor la programele:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager transport rutier mărfuri;</li> <li>- Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional;</li> <li>- Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>- ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase;</li> <li>- Conducător auto transport călători în regim de taxi.</li> </ul> <p>Disponibilitatea sălii de curs e de până la 14 formabili. În registru, se atestă că de fapt grupa de instruire se poate forma și în număr de până la 24 persoane. Conform actelor analizate rămâne neclară situația raportului cadrele didactice și numărul de formabili, deoarece din relatările cadrului didactic, un singur profesor (dl Beiu Ilie) asigură instruirea la 5 programe cu un număr impunător de formabili înregistrați în registre. Dl Beiu Ilie este angajat prin cumul cu posibilitatea de a veni la serviciu doar după pauza de prânz de la 14:00 până la 16.00.</p> <p>Ambii profesori au contracte individuale de muncă prin cumul, cu timp de muncă parțial.</p> <p>Raportând cadrele didactice angajate prin cumul (Beiu Ilie și Lazăr Grigore) la numărul de formabili, neclară rămâne a fi sarcina didactică pentru un profesor, precum și activitatea de instruire a unui număr impunător de formabili raportat la 2 profesori cu timp redus de activitate și o sală cu o capacitate de 14 locuri.</p> <p>În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, nu s-a stabilit prezența fișelor de post.</p> |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a</b>  | <b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare,  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |            |            |
|---|---|------------|------------|
| <b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | cu abateri neesențiale;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.   | <b>3,0</b> | <b>1,5</b> |
|   | <b>1,0</b> – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%. | <b>3,0</b> | <b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>                                  | ✓ ...;<br>✓ ...   |            |            |
| <b>Recomandări</b>                                  | ✓ ...;<br>✓ ...   |            |            |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>             | ✓ Constituirea grupelor de formabili până la 14 persoane, în conformitate cu capacitatea sălii de curs;<br>✓ Menținerea evidenței orelor realizate cu indicarea unității de curs predate;<br>✓ Angajarea și planificarea activității cadrelor didactice conform solicitărilor de instruire la programul de formare profesională continuă;<br>✓ Elaborarea fișelor de post și includerea în dosarul cadrului didactic angajat.     |            |            |


### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor, deținând pregătire la modul psihopedagogic.<br>DI Lazăr Grigore deține diplomă de licență la specialitatea Transport Internațional (anul 2002, Universitatea Tehnică a Moldovei), diplomă de master la specialitatea Transport Internațional (anul 2005, Universitatea Tehnică a Moldovei). Cursurile la modulul psihopedagogic a fost obținut în 2017.<br>DI Beiu Ilie deține diplomă de licență la specialitatea Inginerie și tehnologia transporturilor (anul 2009, Universitatea Tehnică a Moldovei), diplomă de master în domeniul Inginerie și activități inginerești (anul 2011, Universitatea Tehnică a Moldovei). Cursurile la modulul psihopedagogic a fost obținut în 2018. |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – 100% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

#### 5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale personalului didactic/științific angajat;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice.</li> </ul> |
|---|---|

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>profesională continuă</b>  |   |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Societatea cu Răspundere Limitată „NIGHEDI-TRANS” nu a prezentat o strategie sau un act instituțional referențial dezvoltării instituției de formare profesională continuă, care ar include și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă, precum și măsuri de dezvoltarea a personalului didactic. |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează parțial;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului didactic, necesar de a fi reflectate în actele instituționale de perspectivă.  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Participarea cadrelor didactice la specializări conform solicitărilor de instruire la programele de formare profesională continuă.  |                                       |  |

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

|   |   |                                       |  |
|---|---|---------------------------------------|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu formabilii instituției (dl Tanasiev Igor, dl Țurcanu Vadim și dl Salagor Mihai);</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                                       |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul discuțiilor cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul unor ședințe, care nu sunt consemnate în procese-verbale.</p> <p>În urma discuțiilor cu cei trei formabili intervievați, rezultă faptul că activitățile metodice și tehnicile implementate la formarea candidaților sunt clar formate și ușor înțelese de către formabili. Atestăm, din spusele formabililor, o comasare a numărului total de ore pentru un program în perimetrul a 2-3 zile. Totodată se practică comasarea a mai multor grupe de la diverse specializări.</p> <p>Analiza Programelor demonstrează că ore comune nu sunt prevăzute și comasarea grupelor nu este posibilă.</p> |                                       |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură parțial realizarea acestora;   | <b>Pondere (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...   |                                       |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Efectuarea sistematică a ședințelor consiliilor profesionale și reflectarea acestora în procese-verbale întocmite.  |                                       |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Renunțarea la practica de comasare a mai multor grupe de la diverse specializări, deoarece analiza Programelor demonstrează că ore comune nu sunt prevăzute și comasarea grupelor nu este posibilă.   |                                       |  |

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili


Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

#### Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

##### 6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

|   |   |
|---|---|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, în cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Statele de funcții;</li> </ul> |
|---|---|




|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>formare profesională continuă</b>                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordine privind angajarea personalului administrativ și didactic.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În rezultatul vizitei la instituție, s-a constatat că SRL „Nighedi Trans” nu dispune de un sistem instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și didactic. În cadrul instituției activează un număr de 4 persoane administrative și didactice, dintre care titular 1 persoană și 3 persoane cumul extern. În urma verificării dosarelor angajaților, care formează staff-ul personalului administrativ și didactic, nu s-a stabilit prezența fișelor de post. Totodată, în urma interviurilor realizate cu angajații, s-a stabilit că aceștia își cunosc și își îndeplinesc atribuțiile de serviciu.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>0,5</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, cu abateri neesențiale;<br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/> Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p>   | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei metodologii de recrutare a personalului angajat;</li> <li>✓ Elaborarea strategiilor de dezvoltare a personalului administrativ.</li> </ul>  |  |  |

## Criteriul 6.2. Resurse materiale

### 6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contract nr. 58/1 de predare în arendă a încăperilor nelocative, din 01.01.2021;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În prezent SRL „Nighedi Trans” este amplasat la etajul 3 cu suprafață totală de 36 m<sup>2</sup>. Conform extrasului din registrul bunurilor, imobile instituția dispune de :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sală de studii cu suprafață totală de 18 m<sup>2</sup>.</li> <li>- spațiu administrativ cu suprafață totală de 18 m<sup>2</sup>.</li> <li>- spații auxiliare (în chirie).</li> <li>- spații de siguranță, ieșiri de rezervă.</li> </ul> <p>Spațiile educaționale pentru realizarea programelor de formare profesională continuă sunt insuficiente pentru contingentul de formabili, înscriși la cursurile de instruire. Spațiile educaționale ale SRL Nighedi Trans nu corespund cu cerințele de realizare a programelor de formare profesională continuă.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <p><b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă asigură parțial spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă;<br/> <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/> Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.</p>  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>1,5</b> |
|   | <p><b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – cel puțin de 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – cel puțin de 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – cel puțin de 2,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br/> Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>  | <b>3,0</b>                                 | <b>1,5</b>                                 |
| <b>Puncte tari</b>  |  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |  |  |  |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Închirierea de încăperi mai spațioase;</li> <li>✓ Constituirea grupelor corespunzătoare capacității sălii de curs.</li> </ul> |
|---|--|


### 6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

|   |   |                          |                          |
|---|---|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii;</li> <li>• Vizitarea spațiilor educaționale;</li> <li>• Contract nr. 58/1 de predare în arendă a încăperilor nelocative, din 01.01.2021.</li> </ul>  |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În rezultatul vizitei spațiilor educaționale ale instituției, s-a constatat că acestea sunt insuficient dotate conform necesităților curriculare ale programului de formare profesională continuă. Sala dispune de manuale, materiale didactice, cataloage, broșuri, panou informativ, mijloace vizuale, proiectoare etc. Baza materială a SRL „Nighedi Trans” nu este suficientă pentru instruirea respectivă de formabili. Gradul de accesibilitate a spațiilor educaționale pentru formabili, cadrele didactice sunt satisfăcătoare și corespund cerințelor în vigoare. Nu este asigurată conexiunea la internet. Orientarea formabililor, cadrelor didactice în incinta și înafara spațiilor educaționale este greu accesibilă și nu sunt indicatoare speciale de informare. Spațiile educaționale sunt dotate cu spațiu sanitar (în chirie). |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură parțial realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.   | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |   | <b>3,0</b>               | <b>1,5</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |   |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |   |                          |                          |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice.</li> <li>✓ Amplasarea indicatoarelor informative speciale privind asigurarea accesibilității instituției.</li> </ul>   |                          |                          |

### Criteriul 6.3. Resurse financiare

#### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional

|   |  |                          |                          |
|---|--|--------------------------|--------------------------|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Budgetul de venituri și cheltuieli a instituției de învățământ.</li> <li>• Documente de planificare și acordare a taxelor de studii.</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |                          |                          |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | SRL „Nighedi Trans” este o instituție de învățământ privată. Sursele de finanțare a realizării profesionale continuă sunt surse proprii. Acestea sunt provenite din taxele de instruire a formabililor, care ulterior sunt distribuite conform necesităților și normelor în vigoare. Taxele de studii pentru toate programele de formare profesională continuă sunt conforme legislației în vigoare. Valoarea taxelor de instruire este argumentată prin calcule contabile, considerând salarizarea personalului, cheltuielile de întreținere, impozitarea. Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă sunt din exploatarea transportului. Alocarea și gestionarea fondurilor destinate procesului educațional în cadrul programului de formare profesională continuă este realizată de către managementul instituției, conform legislației în vigoare. |                          |                          |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă;  | <b>Ponderea (puncte)</b> | <b>Punctajul acordat</b> |
|   |  | <b>3,0</b>               | <b>3,0</b>               |
| <b>Puncte tari</b>  |  |                          |                          |
| <b>Recomandări</b>  |  |                          |                          |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |  |
|---|--|
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> |  |
|---|--|

#### Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

##### 6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Avizul de prevenire și stingere a incendiilor CL 1-6 din 17.02.2015 eliberat de serviciul specializat al MAI al Republicii Moldova;</li> <li>• Autorizații sanitare pentru funcționare nr. 008324/2021/121. valabil până la 01.01.2026;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabililor, absolvenților și angajatorilor;</li> <li>• Vizita spațiilor educaționale;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | Sala de studii este dotată cu aer condiționat și sistem de alarmă la incendiu, ieșiri de rezervă în incinta instituției este amplasat aparat de preparare a diferitor băuturi(ceai, cafea, apa etc.). În raza de 500 metri SRL Nighedi Trans sunt amplasate stația de transport public, un supermarket, o cafenea, o farmacie, o secție bancară etc.  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>2,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>2,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  |   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |


#### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

##### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

|   |  |
|---|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dosare ale cadrelor didactice și personalului administrativ;</li> <li>• Arhiva dosarelor grupelor de formabili, broșurate pe perioade;</li> <li>• Registrul de evidență a cererilor depuse de formabili pentru instruire;</li> <li>• Registrul grupelor care au finalizat instruirea cu obținerea certificatului de competență profesională;</li> <li>• Registrul corespondenței(intrare/ieșire);</li> <li>• Registrul de evidență a grupelor de formabili care trec instruirea, expediată la ANTA pe suport digital;</li> <li>• Registrul de evidență a proceselor verbale expediate la ANTA pe suport digital;</li> <li>• Registrul persoanelor care au ridicat certificatul de competență profesională;</li> <li>• Registrul de evidență a frecvenței orelor de instruire de către formabili;</li> <li>• Baze de date : <ul style="list-style-type: none"> <li>- baza de date de evidență contabilă 1C;</li> <li>- baza de date ANTA;</li> <li>- baza de date Academiei IRU;</li> </ul> </li> <li>• Regulamentul intern al SRL Nighedi Trans, aprobat la nivel instituțional la 02.01.2021;</li> <li>• Analiza documentelor;</li> <li>• Discuții cu formabilii.</li> </ul> |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>          | În rezultatul vizitei și analizei efectuate, s-a constatat că SRL „Nighedi Trans” aplică următoarele mecanisme de colectare, procesare și stocare a informației cu privire la cadrele didactice, formabili, achiziționări, contracte la toate programele de formare profesională continuă : telefonie fixă și mobilă, ședințele de grup, scrisori/demersuri, rețele sociale. Serviciul secretariat al SRL Nighedi Trans ține evidență :  |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
|   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- corespondenței pe suport de hârtie și digital.</li> <li>- corespondența și registrele de corespondență se păstrează timp de 1 an.</li> <li>- în formă digitală a formabililor, în baza cererii depuse.</li> </ul> <p>Pe suportul digital al formabililor care au urmat și au susținut examenul, dublat pe suport de hârtie, broșurat pe perioada de curs și păstrat în arhiva instituției.</p> <p>Conform dispozițiilor ANTA, Serviciul secretariat al SRL Nighedi Trans asigură expedierea proceselor verbale cu rezultatele testărilor, în formă electronică, în adresa agenției.</p> <p>La momentul evaluării, instituția nu dispunea de toate tipurile de registre necesare funcționării adecvate a serviciului informațional.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Elaborarea de registre necesare funcționării adecvate privind gestionarea informațiilor.  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   |   |  |  |

### Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

#### Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

##### 8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Vizitarea rețelelor de socializare;</li> <li>• Vizitarea spațiului educațional și de desfășurare a activității;</li> <li>• Rezultate ale interviului cu managementul instituției, cadrele didactice, formabilii, absolvenții și angajatorii.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | În rezultatul vizitei, s-a constatat că SRL „Nighedi Trans” asigură un nivel insuficient de transparență a informației cu privire la programul de formare profesională continuă. Informațiile despre programul de formare profesională sunt prezentate sumar pe rețelele de socializare, distribuită prin formabili sau oferită la sediul instituției.                                      |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă asigură parțial transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă;<br><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b><br>Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă. | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  |   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Acordarea posibilității de înscriere online la cursul solicitat de formabili.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Elaborarea paginii web a instituției cu prezentarea plenară a informației despre programul de formare profesională continuă.  |  |  |


### Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

#### Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

##### 9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă


|               |   |
|---------------|---|
| <b>Dovezi</b> | • Regulamentul intern al SRL „NIGHEDI-TRANS”, aprobat la nivel instituțional la |
|---------------|---|

|   |                                   |                 |                  |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|---|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>          | <p>02.01.2021;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Raport de autoevaluare al Programului de studii Manager transport rutier mărfuri;</li> <li>• Raport de autoevaluare al Programului de studii Manager transport rutier persoane;</li> <li>• Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional;</li> <li>• Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional;</li> <li>• Raport de autoevaluare al Programului de studii ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase;</li> <li>• Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport persoane (troleibuz);</li> <li>• Raport de autoevaluare al Programului de studii Conducător auto transport călători în regim de taxi;</li> <li>• Discuții cu managerul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul> |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În Rapoartele de autoevaluare se menționează că „monitorizarea programelor de studii se realizează sistematic și include acțiuni planificate de analiză a rezultatelor și activităților specifice programului de studii. Comisia de evaluare și asigurare a calității elaborează anual sinteze privind calitatea programelor de studii din instituție”.</p> <p>În cadrul vizitei din data de 17 iunie anul curent, nu am atestat nici-o confirmare a acestui proces și nici-o confirmare a existenței și activității comisiei de evaluare și asigurare a calității.</p>  |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ...;</li> <li>✓ ...</li> </ul>   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Revizuirea periodică a Programelor de instruire.</li> <li>✓</li> </ul>   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ...;</li> <li>✓ ...</li> </ul>   |  |  |

### 9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu directorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii instituției (dl Tanasiev Igor, dl Țurcanu Vadim și dl Salagor Mihai);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>În cadrul vizitei din data de 17 iunie anul curent, nu am atestat nici-o confirmare a periodicității monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Nu există confirmări în formă scrisă a evaluărilor curente. În ceea ce privește examenul final, nu se întocmește ordinul de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. Nu am atestat niciun act de constituire a comisiilor de evaluare.</p> <p>Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine managerului instituției. Monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare se realizează de către managerul instituției în funcție de disponibilitatea acestuia.</p> <p>Din spusele profesorilor, chestionarea formabililor are loc, doar că instituția în momentul vizitei nu a prezentat dovezi. Nu au găsit chestionarele completate de către formabili.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri parțial funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ ...;</li> </ul>  |  |  |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |   |
|---|---|
|   | ✓ ...   |
| <b>Recomandări</b>                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Elaborarea unei metodologii interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului de predare-învățare-evaluare;</li> <li>✓ Elaborarea unei fișe de analiză a orelor asistate.</li> </ul>  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Reflectarea monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare în actele instituționale;</li> <li>✓ Reflectarea evaluărilor curente ale formabililor;</li> <li>✓ Elaborarea ordinilor de constituire a comisiilor de examinare finală pentru fiecare grupă în parte.</li> </ul> |

### 9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu directorul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu formabilii instituției (dl Tanasiev Igor, dl Țurcanu Vadim și dl Salagor Mihai);</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>   |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Instituția în momentul vizitei nu a prezentat dovezi pentru proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională continuă.</p> <p>Din spusele directorului, la ședințele organizate se discută uneori chestiuni ce țin de programele de formare profesională continuă, doar că nu există procese-verbale sau alte dovezi.</p> <p>Din spusele profesorilor, chestionarea formabililor are loc, doar că instituția în momentul vizitei nu a prezentat dovezi. Nu au găsit chestionarele completate de către formabili.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>0,5</b> – programul de formare profesională continuă este evaluat doar de unii beneficiari și se întreprind măsuri sporadice pentru îmbunătățirea continuă a acestuia;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>1,5</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ ...;   |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ Emiterea proceselor-verbale cu privire la măsuri de îmbunătățire a instruirii la programul de formare profesională continuă, la nivel de instituție.   |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ Chestionarea/consultarea formabililor, absolvenților, angajatorilor și a altor beneficiari, în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă.  |  |  |


### Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

##### 10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registru de evidență a corespondenței expediate și recepționate;</li> <li>• Registru de evidență a ordinilor;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>                               |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | <p>Toate dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor structuri cu atribuții și competențe în domeniul de referință sunt comunicate, executate și monitorizate. Prevederile dispozițiilor și recomandărilor MECC și altor instituții sunt executate, urmărite, discutate și documentate.</p> |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | <b>1,0</b> – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă;  | <b>Ponderea (puncte)</b><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><b>3,0</b> |

|  |                                   |                 |                  |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|
|  | <b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b> | Codul dosarului | FPC.ACR.PFPC-500 |
|--|-----------------------------------|-----------------|------------------|

|   |                 |
|---|-----------------|
| <b>Puncte tari</b>                      | ✓ ...;<br>✓ ... |
| <b>Recomandări</b>                      | ✓ ...;<br>✓ ... |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b> | ✓ ...;<br>✓ ... |

**10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității**

|   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <b>Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă</b>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Discuții cu managementul instituției;</li> <li>• Discuții cu cadrele didactice;</li> <li>• Discuții cu personalul administrativ și auxiliar;</li> <li>• Analiza documentelor.</li> </ul>                                  |  |  |
| <b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>            | SRL „NIGHEDI-TRANS” nu a fost supusă evaluării externe a programului de formare profesională continuă, de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare.   |  |  |
| <b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b> | 1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă; | <b>Ponderea (puncte)</b><br><br><b>3,0</b> | <b>Punctajul acordat</b><br><br><b>3,0</b> |
| <b>Puncte tari</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...  |  |  |
| <b>Recomandări</b>  | ✓ ...;<br>✓ ...  |  |  |
| <b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>                                   | ✓ ...;<br>✓ ...  |  |  |

**Concluzii generale:**

1. În anul 2017, Societatea cu Răspundere Limitată „NIGHEDI-TRANS” a creat Centrul de Instruire Profesională a conducătorilor auto. Autorizarea de funcționare a fost confirmată de scrisoarea Agenției Naționale Transport Auto, Nr. I-022 din 22.06.2017, prin care autorizează activitatea Societății cu Răspundere Limitată „NIGHEDI-TRANS” cu drept de instruire a personalului în domeniul transporturilor, conform programelor coordonate și aprobate. Până la autorizarea respectivă, am atestat Ordinul 117/2 din 11.03.2017, „Cu privire la asumarea responsabilității pentru organizarea cursurilor de instruire profesională din cadrul centrului de instruire”, emis de SRL „NIGHEDI-TRANS”. Societatea cu Răspundere Limitată „NIGHEDI-TRANS” nu a prezentat o strategie sau un act instituțional referențial dezvoltării instituției de formare profesională continuă, care ar include și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă. Centrul de instruire este situat pe următoarea adresă juridică: mun. Chișinău, str. Petricani, 19/2 of.10, în baza deciziei privind înregistrarea persoanei juridice cu numărul de identificare de stat și codul fiscal (IDNO): 1002600007710 la Camera Înregistrării de Stat (Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice Nr. 459801 data 30.12.2020).
2. Cadrul general de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă este realizat prin cadrul de referință al Ordinului nr.9 din 10.02.2015 al Ministerului Transportului și al Structurii Drumurilor cu privire la elaborarea Programelor de formare profesională continuă, în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor centrelor de instruire. Programele de formare profesională continuă în domeniul de activitate sunt ajustate la normele metodologice elaborate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. În acest domeniu de instruire, deocamdată, nu este elaborat un Curriculum pentru disciplină. Documentele ce reglementează activitatea de instruire este Programul aprobat de Ministerul Economiei și Infrastructurii și de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării.
3. Instruirea în cadrul programului educațional de formare profesională continuă se realizează prin intermediul cursurilor teoretice (prelegeri). Metodele de predare – învățare utilizate sunt centrate pe formabil și corespund programelor de formare profesională. Conform registrelor de evidență a frecvenței la ore, constatăm respectarea parțială a orarului activităților didactice; totodată, nu sunt reflectate în totalitate tematica predată și absențele formabililor. La examenul de absolvire sunt admiși formabilii care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire (cu frecventarea a cel puțin 75% din ore). Nu se întocmește ordinul de constituire a comisiei de examinare pentru fiecare grupă în parte. Nu am atestat niciun act de constituire a comisiilor de evaluare. Rezultatele examenelor nu se confirmă prin procesul-verbal al instituției, semnat de membrii comisiei formate prin ordinul conducătorului instituției de instruire. Instituția nu dispune de mostre ale echipamentelor utilizate în domeniul transporturilor (tahograf etc.). Instituția nu are proceduri privind organizarea procesului de evaluare curentă și finală. Concomitent, instituția nu dispune de proceduri pentru prevenire a fraudelor academice în procesul de evaluare curentă și finală.
4. Instituția aplică reglementările definite în legislație referitoare la atragerea, înscrierea, evoluția și recunoașterea certificării formabililor la programul de formare profesională continuă. Centrul de instruire practic distribuie informația despre cursuri prin materiale publicitare și unele site-uri de socializare. Atragerea noilor formabili la programele de formare profesională continuă se face prioritar prin foștii formabili. Grupa de instruire se formează în număr de până la 14 persoane, în conformitate cu numărul de locuri din cadrul sălii de curs, deși în registru am atestat și grupe de 24 de formabili. La Centru este asigurat parțial procesul de evidență a formabililor înscriși, a rezultatelor acestora, precum și a a certificatelor eliberate. Analiza datelor statistice privind numărul de persoane înscrise la programul de formare, oferit de instituție, denotă un procent apreciat a promovării programului.
5. În unitatea de instruire SRL „NIGHEDI-TRANS” în calitate de personal didactic activează 2 profesori: Beiu Ilie și Lazăr Grigore, ambii având contract individual de muncă, cu angajare prin cumul, cu timp de muncă parțial. SRL „NIGHEDI-TRANS” are încheiat contract individual de muncă cu dl Beiu Ilie care activează în calitate de profesor la programele: Manager transport rutier mărfuri; Conducător auto transport mărfuri în trafic național/internațional; Conducător auto transport persoane în trafic național/internațional; ADR conducător auto pentru transportul de mărfuri periculoase; Conducător auto transport călători în regim de taxi. Disponibilitatea sălii de curs e de până la 14 formabili. În registru, se atestă că de fapt grupa de instruire se poate forma și în număr de până la 24 persoane. Conform actelor analizate rămâne neclară situația raportului dintre cadrele didactice și numărul de formabili, deoarece din relatările cadrului didactic, un singur profesor (dl Beiu Ilie) asigură instruirea la 5 programe cu un număr impunător de formabili înregistrați. Dl Beiu Ilie este angajat prin cumul cu posibilitatea de a veni la serviciu doar după pauza de prânz. Raportând cadrele didactice angajate prin cumul (Beiu Ilie și Lazăr Grigore) la numărul de formabili, neclară rămâne a fi sarcina didactică pentru un profesor, precum și activitatea de instruire a unui număr impunător de formabili raportat la 2 profesori cu timp redus de activitate și o sală cu o capacitate de 14 locuri. În urma verificării dosarelor angajaților care formează staff-ul personalului didactic, nu s-a stabilit prezența fișelor de post. Personalul didactic dispune de calificare profesională conformă programelor, deținând pregătire la modul psihopedagogic.
6. În rezultatul vizitei la instituție, s-a constatat că SRL „Nighedi Trans” nu dispune de un sistem instituțional de planificare, recrutare și administrare a personalului administrativ și didactic. Centrul folosește resursele financiare obținute din taxele de studii pentru a asigura cu materiale didactice activitățile educaționale din cadrul





programului. Sunt angajate persoane cu activitate administrativă și auxiliară care reușesc să gestioneze activitatea managerial-contabilă a instituției. Nu au fost atestate fișele de post ale angajaților. Personalul își cunoaște atribuțiile de serviciu și dispune de dosare ale angajaților unde se regăsesc contracte individuale de muncă. Centrul dispune de o sală de studiu cu suprafața de circa 18 mp, un cabinet pentru administrație și bloc sanitar, aflat la același etaj al spațiilor închiriate. Spațiul educațional pentru realizarea programelor de formare profesională continuă este insuficient pentru contingentul de formabili înscriși la cursurile de instruire; totodată, nu corespunde cerințelor de realizare a programelor de formare profesională continuă.

7. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației în cadrul Centrului de Instruire S.R.L. „Nighedi Trans” include un sistem integrat de gestionare a informației cu privire la instituție, cadre didactice, formabili, achiziții, precum și rezultatele examenelor de calificare (extrase din baza de date a ANTA).
8. S.R.L. „Nighedi Trans” asigură un nivel insuficient de transparență a informației cu privire la programul de formare profesională continuă. Informațiile despre programul de formare profesională sunt prezentate sumar pe rețelele de socializare, distribuită prin formabili sau oferită la sediul instituției. Pagină web oficială, la momentul evaluării, instituția nu posedă, dar s-a comunicat că este în proces de elaborare. Mijloacele actuale de promovare și informare permit instituției acoperirea grupelor de studii cu un contingent suficient de formabili.
9. În cadrul vizitei de evaluare, nu a fost atestată nicio confirmare a periodicității monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă. Responsabilitatea privind monitorizarea și îmbunătățirea continuă a calității programelor de studii revine managerului instituției. Din spusele profesorilor, chestionarea formabililor are loc, doar că instituția în momentul vizitei nu a prezentat dovezi. Totodată, nu au fost prezentate dovezi pentru proceduri de evaluare internă a programului de formare profesională continuă.
10. Asigurarea externă a calității: Activitățile didactice în cadrul Centrului de instruire S.R.L. „Nighedi Trans” se bazează strict pe acte normative în vigoare, emise de Ministerul Educației, Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor din RM și a Ministerelor de resort. Administrația centrului informează cadrele didactice despre modificările, noutățile din domeniu de activitate și execută la timp toate dispozițiile, în scopul realizării unui proces educațional de calitate.

**Puncte tari:**

- ...

**Recomandări:**

- Clasificarea informațiilor, privind activitatea întreprinderii, în dosare separate, conform standardelor de calitate, în vederea sistematizării întregului sistem de stocare a informațiilor;
- Întocmirea contractelor de colaborare cu agenții economici regionali, în scopul dezvoltării programului de formare profesională;
- Elaborarea Regulamentului intern privind modul de înscriere la Programele de instruire;
- Elaborarea Regulamentului intern de finalizare a Programelor de instruire;
- Elaborarea Registrului de eliberare a certificatelor ce atestă finalizarea programului de formare profesională;
- Implementarea măsurilor de dezvoltare a personalului didactic, necesar de a fi reflectate în actele instituționale de perspectivă;
- Efectuarea sistematică a ședințelor consiliilor profesionale și reflectarea acestora în procese-verbale întocmite;
- Elaborarea de registre necesare funcționării adecvate privind gestionarea informațiilor;
- Acordarea posibilității de înscriere online la cursul solicitat de formabili;
- Revizuirea periodică a Programelor de instruire;
- Elaborarea unei metodologii interne cu privire la modalitatea și periodicitatea evaluărilor interne a procesului de predare-învățare-evaluare;
- Elaborarea unei fișe de analiză a orelor asistate.
- Emiterea proceselor-verbale cu privire la măsuri de îmbunătățire a instruirii la programul de formare profesională continuă, la nivel de instituție.

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Elaborarea unei strategii sau un act instituțional referențial dezvoltării instituției de formare profesională continuă, care ar include și politici de asigurare a calității programului de formare profesională;
- Corelarea strategiei de dezvoltare instituțională cu realitatea din domeniul de transport auto, dar și strategiile pe termen lung și mediu;
- Elaborarea Planului de dezvoltare strategică a instituției cu racordarea de perspectivă la misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă;
- Organizarea procesului de studii în strictă conformitate cu programele de instruire;

- Menținerea evidenței orelor realizate și a prezenței/absenței formabililor în procesul de instruire;
- Elaborarea Regulamentului privind organizarea procesului de evaluare curentă și finală;
- Elaborarea ordinelor de constituire a comisiei de evaluare finală pentru fiecare grupă de formabili;
- Constituirea grupelor de formabili până la 14 persoane, în conformitate cu capacitatea sălii de curs;
- Menținerea evidenței orelor realizate cu indicarea unității de curs predate;
- Angajarea și planificarea activității cadrelor didactice conform solicitărilor de instruire la programul de formare profesională continuă;
- Elaborarea fișelor de post și includerea în dosarul cadrului didactic angajat;
- Participarea cadrelor didactice la specializări conform solicitărilor de instruire la programele de formare profesională continuă;
- Renunțarea la practica de comasare a mai multor grupe de la diverse specializări, deoarece analiza Programelor demonstrează că ore comune nu sunt prevăzute și comasarea grupelor nu este posibilă;
- Elaborarea unei metodologii de recrutare a personalului angajat;
- Elaborarea strategiilor de dezvoltare a personalului administrativ;
- Închirierea de încăperi mai spațioase;
- Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice;
- Amplasarea indicatoarelor informative speciale privind asigurarea accesibilității instituției;
- Elaborarea paginii web a instituției cu prezentarea plenară a informației despre programul de formare profesională continuă;
- Reflectarea monitorizării procesului de predare-învățare-evaluare în actele instituționale;
- Reflectarea în actele instituționale a evaluărilor curente ale formabililor;
- Elaborarea ordinelor de constituire a comisiilor de examinare finală pentru fiecare grupă în parte;
- Chestionarea/consultarea formabililor, absolvenților, angajatorilor și a altor beneficiari, în scopul îmbunătățirii programului de formare profesională continuă.

#### Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Manager transport rutier mărfuri** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

| Standard de acreditare | 1         | 2         | 3         | 4          | 5         | 6         | 7          | 8         | 9         | 10         |
|------------------------|-----------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|-----------|-----------|------------|
| Punctaj total          | 6         | 15        | 15        | 11         | 15        | 17        | 3          | 3         | 9         | 6          |
| Valoare evaluată       | 4,5       | 13,5      | 10,5      | 11         | 10,5      | 11        | 3          | 1,5       | 6         | 6          |
| Nivel de realizare, %  | <b>75</b> | <b>90</b> | <b>70</b> | <b>100</b> | <b>70</b> | <b>64</b> | <b>100</b> | <b>50</b> | <b>66</b> | <b>100</b> |

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1. sunt îndeplinite.

Ținând cont că standardele 1, 3, 5, 6, 8 și 9 sunt realizate în limitele 50-75%, Comisia este în imposibilitate de a lua decizii în urma evaluării externe a programului de formare profesională **Manager transport rutier mărfuri**.

#### Membrii comisiei de evaluare externă:

**Președinte: Butuc Marin** \_\_\_\_\_

**Membru: Lungu Valeriu** \_\_\_\_\_

**Membru: Rîjalo Lavrentie** \_\_\_\_\_