

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
		Președintele comisiei de evaluare externă	Bivol Elena

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării programelor de formare profesională**

1. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”;
2. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”;
3. Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC(C1)”;
4. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A;
5. Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C;
6. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D;
7. Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE;
8. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A;
9. Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C.

la cererea depusă de **Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională** pe data **30.12.2019**, în baza dosarelor **FPC.ACR.PFPC – 321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)**, a informațiilor prezentate de către instituția prestatoare de servicii educaționale în Raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din **17 iulie, 14 și 15 august 2020**.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din **29.05.2020**, Proces-verbal nr.52.

Comisia de evaluare externă:

Președinte: Bivol Elena

Membru: Gușanu Simion

Membru: Grițco Nicolae



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă	4
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă	5
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă	5
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă	6
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă	6
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	11
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	5
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă	14
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	15
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă	15
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	16
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă	16
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	17
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	17
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă	17
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	18
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	18
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	18
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	19
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare	22
6.2.1. Finanțarea procesului educațional	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	22
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	22
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	23
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	23
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	24
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă	24
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă	24
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	25
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	26
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	26

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323,
324, 325, 327, 328, 330, 331
(filiala Ștefan Vodă)

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice.....	26
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Învățământul Profesional/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	28
Recomandarea comisiei de evaluare externă.....	32

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Certificat de înregistrare nr. MD 0022057 eliberat la 11.02.2005; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 002630/2019 eliberată la 19.09.2019; • Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate, nr. 3 din 01.04.2015; • Contract nr. 20/042020 din 17 iunie 2020 privind executarea lucrărilor de montare și ajustarea a sistemelor de alarmă antiincendiară; • Licența A MMII nr. 048647; • Regulamentul Intern și Regulamentul Filialei publicat în cadrul Ministerului Apărării, Centrului de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională, aprobată de conducătorului centrului Igor Buciumaș; • Business-planul filialei; • Organigrama filialei în Business-Planul acesteia;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Filiala din Ștefan Vodă a Întreprinderii de Stat Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională a fost înregistrată sub forma juridică actuală în 12.01.1997. Conform Licenței anterioare genul de activitate este instruirea personalului din domeniul transportului rutier. Sediul actual al întreprinderii este amplasat la adresa: Republica Moldova, raionul Ștefan Vodă, satul Olănești, str. 31 August 124, în Incinta instituției cu număr cadastral; 8525203012. Forma juridică a organizației este Întreprindere de Stat. Filiala din Ștefan Vodă a Întreprinderii de Stat Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională a început activitatea încă în anii guvernării sovietice, fiind anterior cunoscută mai mult sub denumirea de DOSAAF Olănești, așa cum acesta era centrul raional în momentul când s-a format instituția, denumire ce persistă și în prezent printre locuitorii orașului. Chiar dacă a avut loc reorganizarea administrativ-teritorială, sediul acesteia a rămas la Olănești, din considerente economice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul juridic-normativ de funcționare a programului de formare profesională continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari	✓ Prezentarea pe dosare a documentelor referitoare la standardele de calitate, fapt ce a ușurat analiza lor; ✓ Disponibilitatea administrației în prezentarea informației solicitate;		
Recomandări	✓ Clasificarea informațiilor privind activitatea filialei în dosare separate conform standardelor de calitate în vederea sistematizării întregului sistem de stocare a informațiilor; ✓ Aprobarea organigramei filialei, a regulamentului de ordine intern, a planurilor de acțiune și cele strategice în documente aparte;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Finalizarea procesului de montare și ajustare a sistemelor antiincendiar.		

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Planul de dezvoltare strategică a filialei Ștefan Vodă a ÎS CPS AN 2019-2023 aprobat de către directorul filialei Ștefan Vodă a ÎS CPS AN, S.ANDRUȘCA; • Registrul de evidență a asistărilor la lecții; • Dosarele angajaților; • Registrul de evidență a foilor de parcurs; • Regulamentul cu privire la protecția datelor personale; • Codul de etică al instituției; • Metodologia de aprobare a lucrărilor științifico-metodice didactice; • Discuții cu administrația instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă redată în Planul de dezvoltare strategică a filialei Ștefan Vodă a ÎS CPS AN 2019-2023 urmărește prestarea serviciilor educaționale orientate la standarde ridicate de calitate, într-un climat educațional atractiv, orientat spre necesitățile beneficiarilor/cursanților, pentru formarea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	competențelor lor profesionale, promovarea personalității, astfel încât rezultatele lor să devină imaginea instituției. S-a constatat că programele de formare profesională continuă au devenit parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții, orientat spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale prin garantarea siguranței traficului rutier. Prin strategiile de dezvoltare a programelor de formare profesională, filiala are ca scop pentru fiecare program îmbunătățirea modului de instruire, promovarea programelor de siguranță rutieră, pregătirea forței de muncă competitive pe piața serviciilor de transporturi rutiere. Politica de asigurare continuă a calității este prezentată în Planul de dezvoltare strategică a filialei Ștefan Vodă a ÎS CPS AN 2019-2023, ea se referă la utilizarea eficientă a resurselor materiale și promovarea valorilor în rândul angajaților, cum ar fi: profesionalismul, cultul muncii, corectitudinea, respectul reciproc, respectarea legilor și tradițiilor. Principalele activități practice prin care această politică este aplicată și monitorizată în activitatea de zi cu zi sunt controlul continuu a activității cadrelor didactice de către directorul instituției, prin consemnarea în Registrul de evidență a lecțiilor asistate, verificarea activității instructorilor auto prin foile de parcurs emise și recepționate, dar și prin chestionarea cursanților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Respectarea în activitatea cotidiană a obiectivelor propuse în Planul strategic și încurajarea de implementare continuă a metodelor de sporire a calității procesului de predare-învățare-evaluare; ✓ Promovarea în rândurile cadrelor didactice și instructorilor a valorilor ce descriu responsabilitatea, onestitatea, bunul simț;		
Recomandări	✓ Revederea și reformularea Planului strategic astfel încât să fie corelat cu realitatea filialei, dar să țină cont și de strategiile pe termen lung și mediu ale administrației de vîrf; ✓ Elaborarea și implementarea în baza Planului strategic a unui Plan de acțiuni adecvat contextului de sporire a calității în instruire;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Corelarea obiectivelor strategice cu realitatea din filială, dar și cea de pe piața serviciilor de formare profesională continuă în transporturile rutiere.		

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională continuă. Programele de formare profesională continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013. • Planul de pregătire a conducătorilor de vehicule în filiala ÎS CPS AN, aprobat la 04/11/2019 de administratorul ÎS CPS AN.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că, cadrul general de proiectare în domeniu este descris în Curriculumul „Conducători de vehicule”, în calitate de document normativ și reglatoriu pentru toți furnizorii de educație. Programele sunt conform codului CORM 006-14 din Clasificatorului ocupațiilor Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei. În contextul implementării Curriculumului „Conducători de vehicule”, a Metodologiei de elaborare a programelor și curriculum-ului din cadrul învățării pe tot parcursul vieții (Ordinul nr. 40 din 25.01.2019 al MECC), este elaborat și aprobat Programul de formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoriile A, B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, de la A2 la A și BC1 la C, care a fost coordonat cu Ministerul Educației, Culturii și Cercetării. Părțile interesate sunt consultate la prima oră privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a	1,0 – programul de formare profesională continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, la toate	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

standardului de evaluare și punctajul oferit	programele.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Planul de pregătire la categoriile B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE este realizat conform Curriculumul „Conducători de vehicule”;		
Recomandări	✓ Documentarea procesului de consultare și elaborarea sondajului privind rezultatele consultării părților interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, aprobat Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013; - Planul de pregătire a conducătorilor de vehicule în filiala ÎS CPS AN, aprobat la 04/11/2019 de administratorul ÎS CPS AN.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că, misiunea programului de formare profesională este de a oferi recruților/cursanților posibilitatea de promovare și afirmare a personalității, prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, pe baza experienței individuale și sociale, exprimate printr-un comportament optim și sigur la volan, astfel încât, rezultatele lor să devină prioritatea și imaginea întreprinderii. Este elaborat și aprobat de Directorul Filialei Planul de Dezvoltare Strategică a întreprinderii Ștefan Vodă și are la bază următoarele principii: caracterul științific; umanismul; obiectivitatea; caracterul activ, benevol și motivant al acțiunilor; profesionalismul; axarea pe personalitate; accesibilitatea; egalitatea de șanse; echitatea socială; continuitatea; transparența, durabilitatea Obiectivele programului sunt: - asigurarea condițiilor informaționale, tehnice și tehnologice, materiale, sinergetice în contextul calității și relevanței programului de formare oferit; - facilitarea afirmării personale și profesionale a beneficiarilor programului de formare oferit; - promovarea atractivității profesiei conducător auto; - racordarea formării conducătorilor auto de categoriile A, B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, de la A2 la A și BC1 la C la solicitările, necesitățile armatei naționale și a pieții muncii. Este aplicat Planul de Dezvoltare Strategică a întreprinderii Ștefan Vodă. Planul de învățământ este în conformitate cu Curriculum-ul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013. A fost elaborat conform cerințelor normelor metodologice ale Ministerului Educației. Plan de învățământ instruirea inițială a conducătorilor auto categoriile „A, B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, de la A2 la A și BC1 la C” este prevăzut în Curriculumul privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, aprobat prin Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013. Modernizarea și îmbunătățirea continuă a programului de formare profesională continuă și a planului de învățământ nu sunt constatate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională continuă sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică a instituției de formare profesională continuă, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice, este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planul de învățământ corespunde cu cerințele Normelor metodologice și este aprobat de către Ministerul Educației, Culturii și Cercetării/ministerele de resort.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

Puncte tari	
Recomandări	✓ Consultarea părților interesate privind modernizarea și îmbunătățirea programul de formare profesională continuă și a planului de învățământ; ✓ Elaborarea propunerilor de îmbunătățire și modernizare a programul de formare profesională continuă și a planului de învățământ.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Planul de pregătire a conducătorilor de vehicule în filiala ÎS CPS AN, aprobat la 04/11/2019 de administratorul ÎS CPS AN; • Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, aprobat Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că, Curriculumul „Conducători de vehicule” este un curriculum modular, respectiv în cadrul întreprinderii s-a elaborat și aprobat Curricula pe module, ca document operațional necesar cadrelor didactice proiectat pentru realizarea activităților de instruire și de formare profesională. Curricula pe module are ca concept central – formarea competențelor profesionale generale și specifice în conducerea auto (categoriile A, B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, de la A2 la A și BC1 la C) – exprimat prin integrarea cunoștințelor, capacităților și atitudinilor. Curricula pe module ca plan de acțiune pedagogică definește finalitățile, stabilește reperele privind administrarea modulelor, organizarea activităților de predare-învățare, structurează conținuturile, tehnologiile didactice proiectate/utilizate și indică sugestii metodologice și de evaluare. În cadrul discuțiilor formabilii au comunicat că, la înscriere și la prima oră sunt informați despre programul de formare. Sursa bibliografică la disciplină pe partea constructivă ce ține categoriile A, D și E sunt cu ediții din anii 1988 și 1967, fapt ce se impune înnoirea acestora. Conținutul disciplinelor sunt prevăzute în Curriculumul „Conducători de vehicule”. Filiala dispune de Curricula pe module la program. Sunt utilizate manuale cu titlul Proiectare didactică pe categorii, aprobate de ÎS CPS AN.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare și duc la formarea competențelor scontate, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea sursei bibliografice la disciplina „Construcția autovehiculelor” la categoriile A, D și E cu ediții noi; ✓ Completarea sălilor de clasă cu mostre a autoturismelor pe propulsie electrică sau hibrid.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/ subcategoriile, aprobat Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013; • Părțile interesate sunt chestionaate în baza unui Chestionar format din 15 întrebări, dar fără a se elabora un sondaj pentru elaborarea propunerilor de îmbunătățire a programului de formare profesională.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul examinării s-a constatat că, programul de formare profesională a conducătorilor auto, categoriile A, B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, de la A2 la A și BC1 la C), propus de ÎS CPS AN, sunt adresate persoanelor care au atins vârsta de 18-24 ani, recruți, dar și doritorilor de a obține permis de conducere de categoriile respective. Filiala întreprinderii propune servicii de formare către beneficiari pentru 9 programe de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	formare. Sediul, resursele educaționale, echipamentele favorizează instruirea formabililor. Curricula este ca document operațional proiectat pentru realizarea activităților de instruire și de formare profesională. Sunt Chestionați părțile interesate în baza Chestionarului format din 15 întrebări, dar anumite modificări sau îmbunătățiri nu au fost înregistrate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii programului de formare profesională continuă; ✓ Reînnoirea resurselor educaționale și echipamentelor, pentru îmbunătățirea calității învățământului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare profesională continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Metodologiile și materiale didactice, sînt conform standardelor educaționale în vigoare, cu mici abateri ale acestora, iar setul de acte cu materialele didactice pentru pregătirea la programul de formare profesională categoriile C, D și E nu este complet. • Activitatea de instruire se desfășoară la adresa r-nul Ștefan Vodă, s. Olănești, cu autorizația sanitară de funcționare nr. 002630/2019 don 19/09/2019 valabilă pînă în 19/09/2024. • În procesul de instruire practică sunt utilizate 5 autoturisme, 3 camion, un autotren și două motociclete. • Foile de parcurs sunt eliberate instructorilor în conducere auto în fiecare zi la efectuarea instruirii inițiale în conducerea autovehiculului numai pe teren special și pe drumurile publice. S-a constatat că, pentru lecțiile practice se achită la stațiile de alimentare cu combustibil de formabili și foile de parcurs nu sunt întocmite conform INSTRUCȚIUNILOR PRIVIND COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS, aprobate prin ordinul Departamentului Analize Statistice și Sociologice al Republicii Moldova nr.108 din 17 decembrie 1998 • Activitatea de instruire se desfășoare conform itinerarelor coordonate de INP Ștefan Vodă reieșind din dexterioritatea formabilului în conducerea autovehiculului; • Regulamentul intern, ediția 2019; • Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013; • Orarul activităților didactice aprobat de Directorul filialei; • Registrele de evidență a lecțiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Activitatea educațională și de formare este organizată cu frecvență la zi. Comportament și siguranță, Construcția și exploatarea autovehiculelor, Acordarea primului ajutor. Formele de organizare a activităților didactice sunt în corespundere cu planul de învățământ al programelor de formare profesională. În contextul educației formale, forma organizatorică de bază a procesului de predare-învățare este lecția. În cadrul întreprinderii/filialelor predarea-învățarea se realizează prin lecții ca formă de activitate în comun a grupei de cursanți la modulele: Bazele legislației în traficul rutier, Conducerea autovehiculului. Educația antidrog și lecții individuale pentru fiecare cursant la modulul Instruirea în conducerea autovehiculului. Procesul de pregătire a formabililor sunt realizate conform Planurilor și programelor de studii aprobate. Orarul activităților didactice este afișat la intrarea în clădire. Se înscriu în Registrul de evidență a frecvenței orele lecțiilor de instruire teoretică și practică

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	și s-au constatat abateri ne esențiale referitor la frecvență, reușita formabililor și tematica modulelor predate pentru programul de formare profesională. Frecvența orelor de către formabili este monitorizată de către Directorul filialei. Însemnările în Registrele de evidență a lecțiilor corespund cu activitățile didactice cu curriculumul programului de formare profesională continuă. Sunt distribuite chestionare/formulare în baza rezultatelor formabilii sunt consultați. Sunt întocmite Registrele de evidență a lecțiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă reflectă în totalitate cerințele regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Întocmirea foilor de parcurs conform INSTRUCȚIUNILOR PRIVIND COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS, aprobate prin ordinul Departamentului Analize Statistice și Sociologice al Republicii Moldova nr.108 din 17 decembrie 1998; ✓ Utilizarea metodologiilor și materialelor didactice, pentru pregătirea la programul de formare profesională, la categoriile C, D și E, conform standardelor educaționale în vigoare;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea procedurilor privind furnizarea combustibilului de la stațiile de alimentare cu carburanți în baza cardurilor furnizorilor de combustibil.		

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Fișă de examinare; • Proiect didactic pe categorii aprobate de administratorul ÎS CSP AN.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că, sunt elaborate și aprobate în cadrul întreprinderii, conform Curriculumului „Conducători de vehicule”, proiectele didactice de Formare profesională a conducătorilor de autovehicule, categoriile A, B, C, D și E, distribuite cadrelor didactice ca suport-reper. Concomitent cadrele didactice îmbină metodele tradiționale cu cele interactive; Metodele dominante utilizate în procesul de predare-învățare sunt: predare-învățare în grup (predarea /învățarea frontală, reciprocă, citirea comentată ș.a.), metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității (asalt de idei, studiul de caz, dezbaterile), metode de fixare/sistematizare/evaluare (lanț cognitiv, exercițiul ș.a.). S-a constatat că, instruirea inițială a conducătorilor auto categoriile „A, B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE, de la A2 la A și BC1 la C”, este efectuată conform metodelor de predare – învățare la cursurile teoretice se bazează pe placate, materiale video, iar metoda de instruire practică e aplicată doar din cunoștințele și abilitățile deținute. Nivelul de aplicabilitate a metodelor de predare – învățare centrate pe formabil sunt descrise prin prisma proiectelor didactice ale prelegerilor și aplicațiilor practice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea programelor de formare profesională continuă și aplicațiilor practice la categoriile „C, D și E” conform cerințelor Ministerului Educației Culturii și Cercetării.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de	• Totalitatea mijloacelor TIC include 4 calculatoare, un proiector, o tablă pentru proiector, 2 printere, un xerox, 3 televizoare și un DVD; • Factura nr. EAA001212304 din 04/11/2019 și nr. EAA000445074 din 01/07/2019.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

formare profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul de instruire se utilizează instrumente TIC, care diferă de la o filială la alta. S-a constatat că, filiala este dotată cu 4 calculatoare, un proiector, o tablă pentru proiector, 2 printere, un xerox, 3 televizoare și un DVD. În procesul de predare sunt utilizate prezentări la bazele siguranței la trafic. Este dotată sala de clasă cu patru calculatoare și cu proiector. Nu sunt practicate activități în format electronic. În sala de clasă sunt utilizate patru calculatoare la verificarea cunoștințelor formabililor. Reieșind din cele constatate, profesorul de teorie este slab cunoscut cu calculatorul fapt constat în cadrul examinării materialelor didactice în formatul electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 - instrumentele TIC se utilizează în mică măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare profesională continuă, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari			
Recomandări	✓ Dezvoltarea dexterității utilizării calculatorului la cadrele didactice; ✓ Examinarea posibilității de dotare cu calculatoare a sălilor de clasă pentru asigurarea deplină a formabililor cu teste în format electronic;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Utilizarea mijloacelor TIC la modulele: construcția autovehiculelor și acordarea ajutorului medical; ✓ Utilizarea la ore în procesul de predare-învățare a prezentărilor PowerPoint, imagini video de specialitate.		

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Planul de pregătire a conducătorilor de vehicule în filiala ÎS CPS AN, aprobat la 04/11/2019 de administratorul ÎS CPS AN; • Curriculum privind formarea profesională inițială și continuă de toate categoriile/subcategoriile, aprobat Ordinul Ministerul Educației al Republicii Moldova nr.1022 din 28/10/2013; • Teste de evaluare a probei practice aprobate; • Chestionare/formular pentru proba teoretică, aprobate; • Fișa privind evidența orelor de instruire.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare îmbină evaluarea inițială, formativă și sumativă/finală. Evaluarea inițială este organizată mai mult la nivel de informare/constatare a nivelului formabililor la început de program. Evaluarea formativă este realizată la fiecare lecție și documentată. Comunicarea în timp util formabililor a criteriilor, metodelor și formelor de realizare a evaluărilor curente și finale este efectuată conform programului de formare profesională. Evaluarea finală în domeniul de referință se organizează în două etape: evaluarea prin teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației (ordinul nr.1216 din 04.12.2014) și evaluarea în conducerea autovehiculului pe terenul de instruire și în condiții reale de trafic (HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare). Transparența procesului de evaluare curentă și finală este asigurat de către directorul filialei. Este aplicat Codul de etică, în care este indicat sancționarea cadrelor didactice în cazul înregistrării comportamentului neetic și este aprobat de administratorul ÎD CPS AN, ediția 1, dar lipsește semnătura elaboratorului și administratorului. Existența procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora nu s-au constat. Măsurile de îmbunătățire întreprinse în rezultatul analizei contestațiilor Nu s-au înregistrat. Comunicarea rezultatelor contestațiilor și măsurile întreprinse beneficiarilor/ formabililor și nivelul lor de satisfacție nu s-au înregistrat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu:	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

punctajul oferit	Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora; ✓ Instalarea sistemului de monitorizare video a procesului de instruire inițială a conducătorilor auto;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea și aprobarea Declarației antifraudă academică, care să conțină toleranța zero la fraudă academică, misiunea ÎS CPS AN, valorile învățământului, angajamentul, principiile și obiectivele principale ale centrului în domeniul antifraudă academică; ✓ Documentarea de către Directorul filialei a procesului de monitorizare a frecvenței orelor, examenelor teoretice și practice.		

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordinul ASP Nr. 240 din 14/12/2017 cu privire la aprobarea instrucțiunilor privind desfășurarea examenului și condițiile de obținere a permisului de conducere; • Registrul de evidență a lecțiilor la gr. 14 la categoria „B”; • Fișa privind evidența orelor de instruire; • Procese-verbale nr. 14 din 02.01.2019, a ședinței comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule pentru grupa nr. 39; • În procesul examinării s-a constatat că, fișele personale ale formabililor și registrele sunt completate cu unele abateri reieșind din înscrierile efectuate la frecvența și însușita formabilelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluării formative sunt fixate în cataloagele școlare, la modul Instruirea în conducerea autovehiculului sunt reflectate în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil; Rezultatele evaluărilor finale sunt documentate prin: chestionare-test scrise pentru fiecare formabil, fișe de examinare la instruirea practică pentru fiecare formabil, procese-verbale ale examenelor pentru fiecare grupă. Rezultatele evaluării sunt anunțate imediat după evaluare și sunt afișate la intrarea în clădire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea registrelor de evidență a lecțiilor la fiecare oră efectuată; ✓ Întocmirea fișelor personale ale formabililor conform rezultatelor din registru și fișa de examinare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare profesională continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registru Activitatea de bază.Ordine cu privire la înregistrarea grupelor.Satul Olănești, anul de studii 2019-2020. • Registrul persoanelor care urmează cursurile de instruire pentru obținerea permisului de conducere la categoria solicitată (Registrul privind înscrierea la studii); • Registru de evidență a Certificatelor de școlarizare și a proceselor-verbale 2019-2020; • Plan strategic de dezvoltare filiala Ștefan Vodă; • Plan de activitate anuală 2020, filiala Ștefan Vodă; • Ordin nr. 14 din 24 aprilie 2019 „Cu privire la completarea grupei de instruire în conformitate cu planul anului pentru pregătirea specialiștilor pentru Armata Națională” (cat.B); • Ordin nr. 16 din 11 mai 2019 „Cu privire la completarea grupei de instruire în conformitate
---	---



- cu planul anului pentru pregătirea specialiștilor pentru Armata Națională” (cat.AM, A1, A2, A);
- Ordin nr. 5 din 29 ianuarie 2019 „Cu privire la completarea grupei de instruire în onformitate cu planul anului pentru pregătirea specialiștilor pentru Armata Națională” (cat.„CE”, gr.nr.5);
 - Contracte de școlarizare a persoanelor cu dizabilități;
 - Registrul de evidență a contractelor de studii 2013 -2019;
 - Registrul de evidență a lecțiilor Grupa nr.16 conducători auto de categoria /subcategoria A1, A2, A, anul 2019;
 - Cerere-contract de prestare servicii cu formabilii;
 - Contracte de prestare servicii cu formabilii pentru prestarea serviciilor educaționale;
 - Certificatul medical, formular nr. 083/e;
 - Certificatul narcologic, formular nr. 092-1/e;
 - Cererea de înscriere la program;
 - Dosarele grupelor;
 - Materialele de pe rețelele de socializare privind oferta educațională a instituției, flyer-e etc

**Constatări
făcute în timpul
vizitei de
evaluare externă**

Rezultatele înscrierii la programele de formare profesională continuă sunt consemnate în Registrul privind înscrierea la studii, care conține unele informații contradictorii. În Tabelul care a fost prezentat inițial, numărul persoanelor care au depus cereri și au fost înmatriculați în perioada 2015-2020 la toate programele de formare profesională se prezenta astfel:

Anul școlar	Nr.de cereri depuse	Nr.formabili admiși la studii
2019-2020	261	253
2018-2019	243	240
2017-2018	180	171
2016-2017	201	193
2015-2016	305	293
Total	1190	1150

Astfel, din cele 1190 de persoane care au depus cereri de înmatriculare, au fost admiși la studii 1150, ceea ce constituie 96,6 %.

Ulterior a fost prezentat un alt tabel care cuprinde următoarele date cu referire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională, care sunt denumite diferit de ceea ce se conține în cererea de acreditare:

Categoria „D” (am dedus că e vorba de programul BC la D):

Anul școlar	Nr. cursanților admiși la studii
2019-2020	18
2018-2019	19
2017-2018	9
2016-2017	21
2015-2016	19
Total	86

Categoria „C” (datele sunt identice pentru 3 programe de formare profesională: B la C1/C; BC1/C la C1E/CE; BC1 la C):

Anul școlar	Nr. cursanților admiși la studii
2019-2020	42
2018-2019	43
2017-2018	16
2016-2017	36
2015-2016	17
Total	154

Categoria „CE” (este vorba de programul BC (C1):

Anul școlar	Nr. cursanților admiși la studii
2019-2020	25
2018-2019	35
2017-2018	17
2016-2017	39
2015-2016	53
Total	169



Pentru Programele de formare profesională „A”, „B(B1)”, „A2 la A” date statistice nu au fost prezentate pentru toți anii de studii. Pentru programul de formare profesională „A” au fost utilizate datele cuprinse în Ordinul nr.16 din 11 mai 2019;

Programul de formare profesională: Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”:

Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare
2015-2016	
2016-2017	
2017-2018	
2018-2019	10
2019-2020	
Total	

Programul de formare profesională: Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B (B1)” (conform Ordinului nr. 14 din 24 aprilie 2019):

Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare
2015-2016	
2016-2017	
2017-2018	
2018-2019	9
2019-2020	
Total	

Programul de formare profesională: Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)”

Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare
2015-2016	53
2016-2017	39
2017-2018	17
2018-2019	35
2019-2020	25
Total	169

Programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A – lipsește informație

Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare
2015-2016	
2016-2017	
2017-2018	
2018-2019	
2019-2020	
Total	

Programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C

Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare
2015-2016	77
2016-2017	36
2017-2018	16
2018-2019	43
2019-2020	42
Total	214

Programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la BC la D

Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare
2015-2016	19
2016-2017	21
2017-2018	9
2018-2019	19
2019-2020	18
Total	86

Programul de formare profesională continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE - informație similară „B la C1/C”

Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare
2015-2016	77
2016-2017	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
---	-----------------------------------	-----------------	--

	<table><tr><td>2017-2018</td><td>16</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>43</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>42</td></tr><tr><td>Total</td><td>214</td></tr></table> Programul de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A – lipsește informație centralizată, dar este utilizată informația cuprinsă în Ordinul nr.16 din 24 iunie 2019 cu referire la eliberarea certificatelor: <table><tr><td>Anul de studii</td><td>Nr.conform ord.înmatriculare</td></tr><tr><td>2015-2016</td><td></td></tr><tr><td>2016-2017</td><td></td></tr><tr><td>2017-2018</td><td></td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>10</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td></td></tr><tr><td>Total</td><td></td></tr></table> Programul de formare profesională continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C – informație similară „B la C1/C” <table><tr><td>Anul de studii</td><td>Nr.conform ord.înmatriculare</td></tr><tr><td>2015-2016</td><td>77</td></tr><tr><td>2016-2017</td><td>36</td></tr><tr><td>2017-2018</td><td>16</td></tr><tr><td>2018-2019</td><td>43</td></tr><tr><td>2019-2020</td><td>42</td></tr><tr><td>Total</td><td>214</td></tr></table>	2017-2018	16	2018-2019	43	2019-2020	42	Total	214	Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare	2015-2016		2016-2017		2017-2018		2018-2019	10	2019-2020		Total		Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare	2015-2016	77	2016-2017	36	2017-2018	16	2018-2019	43	2019-2020	42	Total	214			
2017-2018	16																																							
2018-2019	43																																							
2019-2020	42																																							
Total	214																																							
Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare																																							
2015-2016																																								
2016-2017																																								
2017-2018																																								
2018-2019	10																																							
2019-2020																																								
Total																																								
Anul de studii	Nr.conform ord.înmatriculare																																							
2015-2016	77																																							
2016-2017	36																																							
2017-2018	16																																							
2018-2019	43																																							
2019-2020	42																																							
Total	214																																							
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare la programele: Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)”; Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C; Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0																																					
	0,5 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează în conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, cu unele abateri neesențiale la programele: Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”; Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”; Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE; Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A; Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei BC1 la C;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0																																					
	0 – înscrierea formabililor la programul de formare profesională continuă se realizează cu abateri esențiale de la actele normativ-reglatorii în vigoare la programul: Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 0																																					
Puncte tari																																								
Recomandări	✓ Crearea paginii Web a instituției; ✓ Adaptarea la necesitățile persoanelor cu CES utilajele/autovehiculele pentru instruirea practică; ✓ Solicitarea acreditării doar la programele de formare profesională la care au fost înmatriculați formabili și sunt absolvenți ai programului;																																							
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea de Proceduri /Regulamente/ Mecanisme instituționale privind înscrierea la programele de formare profesională; ✓ Crearea bazei de date pentru fiecare program în parte pentru fiecare an de studii.																																							

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de	- Interviul cu managerul filialei, cadrele didactice, formabilii și absolvenții programelor; - Vizitarea spațiilor educaționale.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

formare profesională continuă			
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă referitor la accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programele de formare profesională este asigurat prin adaptarea unor spații și a căilor de acces în/din instituție la necesitățile persoanelor cu CES, precum și prin disponibilitatea asigurării acestor categorii de persoane cu material didactic gratuit. În ultimii 5 ani la programul de formare profesională continuă nu au fost depuse cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională continuă este asigurat parțial, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 1,5
Puncte tari	✓ Existența rampei de acces în /din instituție pentru persoanele cu CES;		
Recomandări	✓ Îmbunătățirea căilor de acces în instituție al grupurilor dezavantajate, adaptarea spațiilor sanitare și materialele didactice la necesitățile persoanelor cu CES.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Cereri de înscriere la programele de formare profesională în ultimii 5 ani; • Contracte de prestare servicii cu formabilii înscriși; • Registrele de evidență a frecvenței orelor la instruirea teoretică; • Procese-verbale de evaluare finală/borderouri de notare; • Rezultatele examenelor de absolvire; • Fișele de evidență a orelor de instruire practică cu automobilul; • Copia actelor de studii; • Fișe de examinare finală; • Date statistice privind numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului de formare profesională, prezentat în formă de tabel.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În ultimii 5 ani au finalizat programele de formare profesională continuă 1150 de formabili din cei 1190 înscriși inițial, ceea ce constituie 96.6 % (conform unui Tabel prezentat inițial pentru toate programele de formare profesională). Datele prezentate ulterior și care sunt cuprinse în Rapoartele prezentate de instituție și copiile ordinilor cu referire la numărul de persoane care au finalizat programele de formare sunt următoarele: Programul de formare profesională: Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A” – informația este incompletă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând în proporție de 100% cerințele față de programul de formare profesională continuă, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare profesională continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Prezentarea analizei comparative între numărul de formabili înscriși Vs numărul de formabili care au finalizat studiile pentru fiecare program de formare profesională separat; ✓ Solicitarea acreditării doar a programelor la care au fost înmatriculați și sunt absolvenți ai programului în anul premergător exercițiului de acreditare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
---	-----------------------------------	-----------------	--

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Regulamentul cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, HG nr.1452 din 24.12.2007; - Proces-verbal nr. 15 din 1 martie 2019 al ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule (subcategoria „CE”); - Proces-verbal nr. 16 din 24 iunie 2019 al ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule (subcategoria „AM, A1, A2,A”); - Proces-verbal nr. 14 din 02 iulie 2019 al ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule (categoria B, B1); - Proces-verbal nr. 34 din 10 decembrie 2019 al ședinței Comisiei de examinare pentru susținerea examenelor de absolvire a candidaților în conducători de autovehicule (subcategoria „B”); - Ordin nr.4 din 04.03.2019 „Cu privire la eliberarea Certificatelor de școlarizare a gr.4, categoria „D”; - Ordin nr.16 din 24.06.2019 „Cu privire la eliberarea Certificatelor de școlarizare a gr.16, categoria A1, A2, A; - Certificate de absolvire a programelor de formare profesională continuă, aprobate de MECC; - Registrul eliberării certificatelor; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu formabilii (actuali și foști); - Analiza documentelor prezentate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Filialele sunt responsabile de organizarea procesului de formare și de documentare a cursanților/formabililor, conform rigorilor Agenției Servicii Publice. Procedura de finalizare a programului echivalează cu susținerea examenului de absolvire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal semnat de membrii comisiei (din cel puțin trei persoane) formate prin ordinul conducătorului filialei. Procesele verbale se arhivează, separat programe de formare profesională. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenții și calității procesului de evaluare. Filialele sunt responsabile de organizarea procesului de formare și de documentare a cursanților/formabili, conform rigorilor Agenției Servicii Publice. Programul de formare profesională finalizează cu examen. La examen sunt admiși cursanții care au situația școlară încheiată la toate modulele de instruire. Examenul se desfășoară în două etape: examen teoretic: aplicarea legislației rutiere și examen practic: conducerea autovehiculului. La examenul teoretic elevii/cursanții susțin în scris test/chestionar (în conformitate teste-chestionare aprobate de Ministerul Educației, Culturii și Cercetării (ordinul nr.1216 din 04.12.2014). După susținerea testului cursantul este admis la examenul practic. Acesta se susține în două etape: I – a pe terenul de instruire, a II-a pe drumurile publice în condiții reale de trafic, pe itinerarele școlii coordonate cu Inspectoratul Național de Patrulare din cadrul Inspectoratului General de Poliție. Cursanților li se înmânează certificat de școlarizare/absolvire, care le permite să se înscrie la examen pentru obținerea permisului de conducere. Certificatul de școlarizare se eliberează în corespundere cu prevedirile HG nr.1452 din 24.12.2007, pentru aprobarea Regulamentului cu privire la permisul de conducere, organizarea și desfășurarea examenului pentru obținerea permisului de conducere și condițiile de admitere la traficul rutier, cu completările ulterioare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea certificatului, adeverinței, diplomei de calificare este realizată în conformitate cu cerințele normative, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă conferă certificate, adeverințe sau diplome de calificare de finalizare a programelor de formare profesională continuă cu respectarea cadrului normativ-reglator.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

**îmbunătățire
obligatorii**

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Fișele de post ale angajaților; • Strategia instituțională; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic/administrativ sunt incomplete; • Contracte individuale de muncă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul didactic; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În total, în unitatea de instruire sunt 4 de cadre didactice, dintre care 1 profesor de siguranță rutieră, 2 de maiștri instructori și o persoană cu studii medicale care instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”. La momentul vizitei, profesorii de siguranță rutieră și maștrii instructori dețineau acte de competență confirmative valabile necesare pentru a predă ore de teorie/practică. Vârsta personalului didactic variază între 47-69 de ani. Profesorul deține acte de studii superioare tehnice, iar maistrii instructori dețin studii medii generale. Sunt 3 cadre didactice titulare. Nu există angajați care ar activa prin cumul la unitatea de instruire Există contract de prestare servicii cu profesorul de la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”. Cadrele didactice (profesorul de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maiștri instructori) au încheiate contracte de muncă valabile conform legislației în vigoare. Toate cadrele didactice (profesorul de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maiștri instructori) dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează. Din discuțiile avute cu cadrele didactice, s-a constatat că ultimii își cunosc atribuțiile de serviciu menționate în fișele de post.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/științific este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – mai mult de 20% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal titular cu norma de bază și prin cumul intern, în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare la toate programele; Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern în instituție nu mai mică de 10%.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Dispunerea de acte confirmative referitor la competențele profesionale de către cadrele didactice; ✓ Îndeplinirea contractelor de muncă individuale cu angajații filialei, a fișelor de post;		
Recomandări	✓ Încheierea cu maștrii a contractelor de răspundere materială conform legislației; ✓ Încheierea cu toți angajații a acordurilor de protecția a datelor personale referitoare la formabili;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Perfectarea și stocare dosarelor angajaților în strictă evidență și conformitate cu legislația în vigoare; ✓ Transmiterea sub semnătură a fișelor de post tuturor angajaților.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Dosare ale personalului didactic/științific angajat; - Analiza documentelor; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Personalul didactic la momentul evaluării dispunea de calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă. Profesorul de siguranță au studii superioare (licență) în domeniul tehnic conform cerințelor normativ reglatoare în domeniu (Legea nr. 131). Maiștrii instructori dețin studii medii generale. Totodată profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” este o persoană care are studii superioare medicale. Se confirmă formarea psihopedagogică a cadrelor didactice, și anume a celor 72 ore de instruire la modulul Psihopedagogie.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mai mult de 95% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: 90% din personalul didactic/științific implicat în procesul educațional au calificarea profesională conformă programului de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Formarea psihopedagogică a cadrelor didactice; ✓ Cadrele didactice dispun de diplome de studii superioare conform cerințelor legislației în domeniu;		
Recomandări	✓ Asigurarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, inclusiv în aspecte de legislație din domeniu, psihopedagogie, siguranță și sănătate a muncii, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru sporirea gradului de pregătire a acestora; ✓ Informarea periodică a cadrelor didactice despre modificările legislative ce se referă la domeniul de activitate în cazul în care acestea nu au participat la cursuri de perfecționare sau seminare tematice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Planul de dezvoltare strategică pentru 2015-2020; - Plan de dezvoltare strategică pentru 2020-2024; - Discuții cu managementul instituției; - Discuții cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Există strategii / planuri de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani, plan 2016-2020, care ar conține măsuri de stimulare a angajaților. Acțiunile de dezvoltare a personalului didactic au fost realizate, fapt confirmat prin certificatele de perfecționare, certificate de atestare profesională și certificate de participare la cursuri speciale de sporire a gradului de calificare. A fost prezentat planul de dezvoltare a Î.S. „CPS AN” pentru anii 2020-2025. Cadrele didactice au fost implicate la stagii, cursuri de perfecționare, alte activități pentru programul de formare profesională continuă. Instituția achită toate programele/cursurile de ridicare a gradului de calificare, ca urmare a încheierii contractelor de formare profesională între cadre didactice și Î.S. „CPS AN”. Totodată, după posibilitate sunt oferite suporturi financiare. Angajații aplică în cadrul instruirii formabililor tehnicile preluate de la cursurile de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are strategii/politici de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

Puncte tari	✓ Suportarea cheltuielilor legate de perfecționarea cadrelor didactice în sumă totală de către instituția vizată; ✓ Personalul didactic este luat în considerație ca deziderat de bază în realizarea planului de dezvoltare a Î.S. „CPS AN”;
Recomandări	✓ Elaborarea unui plan de acțiuni separat privind dezvoltarea și identificarea căilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de formare profesională continuă; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma discuțiilor purtate cu administrația unității de instruire și cadrele didactice, planificarea, realizarea și susținerea activității metodice a personalului didactic se realizează în cadrul ședințelor. Au fost prezentate acte confirmative procese verbale ale ședințelor. Cadrele didactice nu utilizează prezentări Power Point pentru cursul teoretic. Pentru instruirea practică, există instrucțiuni de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice. Au fost prezentate planuri conspect întocmit de către profesorul de siguranță.
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă are mecanisme de planificare și susținere a activității metodice a personalului didactic și asigură integral realizarea acestora, la toate programele.
	Ponderea (puncte) 3,0 Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Existența instrucțiunilor de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice; ✓ Abordarea aspectului de îmbunătățire a activității didactice în cadrul ședințelor de lucru;
Recomandări	✓ Utilizarea/aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare a metodelor interactive, inclusiv prezentări PowerPoint.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordine privind angajarea personalului administrativ și auxiliar; • Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat; • Contracte individuale de muncă ale angajat; • Fișa postului personalului administrativ și auxiliar angajat; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei de evaluare externă unitatea de instruire auto s-a constatat prezența planului de dezvoltare strategică, care nu conține compartimentul privind recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar, din motiv că acestea se efectuează la nivel centralizat. Personalul administrativ este compus din: • administratorul instituției – persoană titulară cu studii superioare tehnice, deținând contract individual de muncă de bază; • contabil superior – 1 persoană cu studii superioare economice, angajat în baza contractului de prestări servicii; • casier – 1 persoană angajată în funcție de bază. S-a constatat prezența 2 persoane titulare care constituie personalul auxiliar în calitate de agenți de pază. Personalul administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă. Există strategii / planuri de dezvoltare care prevăd acțiuni de dezvoltare personalului

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

	administrativ. A fost prezentat planul de dezvoltare a Î.S „CPS AN” pentru anii 2020-2024, care prevăd careva acțiuni specifice pentru dezvoltarea personalului administrativ și auxiliar. Există fișele de post pentru personalul administrativ și auxiliar. Personalul administrativ cunoaște atribuțiile funcționale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Asigurarea cu personal pe posturi de funcții auxiliare conform cerințelor și necesităților; ✓ Existența strategiilor de dezvoltare a personalului administrativ;		
Recomandări	✓ Elaboarea planurilor strategice referitoare la recrutarea și antrenarea în câmpul muncii a personalului auxiliar reieșind din cerințele și starea curentă a activității filialei; ✓ Perfectarea și stocarea dosarele personalului administrativ și auxiliar în strictă conformitate cu legislația în vigoare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Contract de locațiune (teren instruire); - Contract de locațiune (săli de curs); - Autorizația sanitară de funcționare; - Aviz de prevenire și stingere a incendiilor la desfășurarea unor genuri de activitate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Teren instruire, or. Ștefan Vodă, str. Ștefan cel Mare 79 4 săli de curs: or. Ștefan Vodă, Olănești, str. 31 august, nr.124; 1 laborator: or. Ștefan Vodă, Olănești, str. 31 august, nr.124. Suprafețele sălilor după cum urmează: 1 sală (bazele legislației în traficul rutier) – 64,4 m.p. – 28 locuri; 2 sală (construcția vehiculelor categoria AB) – 29,1 m.p. – 24 locuri; 3 sală (construcția vehiculelor categoria C) – 62,7 m.p. – 24 locuri; 4 sală (construcția D și E) – 31 m.p. – 24 locuri; 5 sală (laborator 3 calculatoare) – 11,5 m.p.. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131 din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu. Spațiile educaționale corespund cerințelor de realizare a programelor de formare profesională inițială și continuă. Există spații sanitare în afara clădirilor, care nu corespund normativelor de igienă în vigoare și a cerințelor care rezultă din situația pandemică (lipsa lavoarului și condițiilor de spălat mâinile).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională continuă, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională continuă, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează la toate programele: - săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; - săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; - laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu:	3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	Instituția de formare profesională continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: - săli de curs – 1,0 m²; - săli de seminar – 1,4 m²; - laboratoare – 2,0 m²		
Puncte tari	✓ Număr suficient de săli de curs, seminare și laboratoare; ✓ Spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională continuă;		
Recomandări	✓ Modernizarea spațiilor rezervate procesului educațional.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Amenajarea spațiilor sanitare conform cerințelor sanitare, inclusiv cerințelor pandemice		

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Lista autovehiculelor, însoțită de certificatele de înmatriculare cu drept de proprietate, de locațiune sau de leasing pentru fiecare vehicul destinat instruirii în conducere din categoriile/subcategoriile solicitate spre licențiere - Lista de echipamente și dotări tehnico-didactice proprii; - Schița itinerarului pentru efectuarea instruirii practice în conducerea autovehiculelor pe drumurile publice, pasibilă coordonării cu poliția prin intermediul ghișeului unic al autorității de licențiere; - Extrasul din registrul bunurilor imobile sau contractul de locațiune a sălilor de studii, precum și lista dotărilor metodico-didactice corespunzătoare cerințelor stabilite de normele metodologice aprobate de Ministerul Transporturilor și Infrastructurii Drumurilor – pentru unitățile de formare inițială și perfecționare periodică a conducătorilor de autovehicule, a cadrelor manageriale din domeniul transportului rutier și/sau a experților din cadrul stațiilor de inspecție tehnică; - Schița amenajărilor și lista echipamentelor tehnice deținute, sau contractul de locațiune a utilajului tehnologic menționat, încheiat cu o stație de inspecție tehnică autorizată – pentru unitățile de formare inițială și perfecționare periodică a experților din cadrul stațiilor de inspecție tehnică. - Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare - Contracte de închiriere a echipamentelor - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice, dacă este cazul - Analiza documentelor		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dotarea sălilor de curs și terenurilor de instruire practică corespund în totalitate cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare profesională inițială și continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier: - set de placcarde și video la modulul Bazei legislației rutiere în traficul rutier; - set de placcarde și video la modulul Bazele comportamentului în conducerea autovehiculului și siguranța traficului rutier; - set de placcarde și video la modulul Acordarea primului ajutor; - set de placcarde, platforme de auto, materiale video privind construcția automobilelor; - panouri cu părțile componente ale automobilelor. Baza materială este parțial relevantă pentru instruirea formabililor. Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor, cu excepția programelor de formare care nu dispun de vehicule conforme. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare profesională continuă pentru formabili sunt accesibile. Dotările destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili. Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător. Există conexiune la internet. Orientarea se face ușor datorită faptului existenței indicatoarelor de orientare. Accesul este restricționat prin poartă. Nu a fost înregistrat realizarea unui progres privind achiziționarea/realizarea unor mijloace tehnice și didactice.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

evaluare și punctajul oferit	profesională continuă, la toate programele. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă are o dotare a spațiilor educaționale care asigură realizarea finalităților de studiu/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională continuă.	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Spații educaționale suficient de mari și dotate pentru realizarea procesului educațional; ✓ Dispunerea de dotări accesibile formabililor pentru programele ce le-au fost acordate punctaj maxim;		
Recomandări	✓ Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice;		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de formare profesională continuă; • Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii; • Alte dovezi ale surselor de venit; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu contabilul; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sursa de venit o constituie taxele pentru studii. Partea teoretică după programe: „A1/A2/A” – 1000 MDL; „B” – 1800 MDL; „BC1/C” – 3200 MDL; „de la B la C1/C” – 2000 MDL; „de la BC1/C la C1E/CE” – 1800 MDL; „de la BC1/C la D” – 2000 MDL. Cheltuielile le constituie: întreținerea sediului, întreținere vehicule, salarii angajați, executarea acțiunilor de dezvoltare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională continuă, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Aprobarea taxelor de studii prin ordinul administrației de vîrf a instituției;		
Recomandări	✓ Aprobarea taxelor cu includerea tuturor consumabililor; ✓ Contabilizarea combustibilului utilizat pentru instruirea practică la înscriere la curs cu modificările ulterioare dacă apar.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Vizita la sediul filialei; • Analiza documentelor; • Discuții cu managerul filialei.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția oferă reduceri persoanelor cu dizabilități. Există rampă pentru acces pentru persoanelor în cărucioare.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem de asigurare a formabililor cu servicii sociale corespunzătoare normelor în vigoare, la toate programele.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari	✓ Posibilitatea accesului în instituție a persoanelor în cărucioare; ✓ Reducerile oferite persoanelor cu dizabilități.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registre de evidență a frecvenței cursanților; • Fișe de evidență a orelor de instruire practică; • Copiile certificatelor de absolvire; • Contracte de studii încheiate cu cursanții; • Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Baze de date semicomplete referitor la angajați și formabili; • Dosare ale angajaților; • Portofoliile cadrelor didactice; • Aplicația 1C, contabilitate pentru Moldova; • Discuții cu directorul filialei; • Discuții cu formabili; • Discuții cu cadrele didactice și instructorii auto; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Colectarea și stocarea informației referitor la angajați, formabili, consumuri, cheltuieli, venituri, contracte și alte componente ale activităților curente se realizează prin 2 metode. Metoda de bază este cea tipărită și/sau cu înscrisuri manuale, metoda auxiliară – în fișiere de tip Word și Excel. Informația cu caracter contabil se stochează în programa 1C, Contabilitatea pentru Moldova, funcționabilă la filială. S-a constatat că în scop administrativ sunt utilizate 2 calculatoare – 1 laptop la secretar și 1 calculator în cabinetul directorului. În formă tipărită și/sau cu înscrisuri manuale la sediul întreprinderii sunt stocate un șir de tipuri de informații. În fișiere Word sau Excel sunt stocate informațiile referitoare la activitatea filialei, și anume: Lista grupelor și componența lor; Dosarele angajaților semicomplete; Procesele verbale referitor la procesul de instruire, absolvire, examinare; Chestionarele și biletele de examinare și rezultatele; Calculatoarele contabilului și directorului sunt conectate la internet, posedă aplicații care permit lucrul în regim online, au conexiune cu administrația de vîrf a întreprinderii – în viitor este planificată conectarea lor la un server comun pentru administrarea, stocarea și prelucrarea informației cu caracter contabil în aplicația 1C, Contabilitatea pentru Moldova. La moment în laptopul contabilului este instalată programa 1C, aplicația este funcționabilă și prelucrează informația generală pe filială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de un sistem funcțional și eficace de gestionare a informației, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Prezența în format electronic a principalelor documente din activitatea curentă; ✓ Disponibilitatea de resurse pentru a dezvolta sistemul informațional în filială;		
Recomandări	✓ Crearea unei baze de date în Excel cu informații complete despre formabili/cursanți pentru facilitarea lucrului contabilului; ✓ Crearea unei baze de date în Excel referitor la foile de parcurs emise și recepționate după utilizare; ✓ Ducerea evidenței frecvenței și rezultatelor formabililor în format electronic pentru un control mai bun a activității de instruire și parcursului fiecărui cursant;		
Arii de	✓ Eficientizarea procesului de comunicare cu mediul extern prin crearea unei pagini web		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Îmbunătățire obligatorii	sau îmbunătățirea paginilor de facebook.
---------------------------------	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Copia autorizată a licenței de activitate; • Orarul lecțiilor de instruire teoretică și practică; • Planurile de învățământ la programele de formare profesională; • Tarifele pentru serviciile prestate; • Instituția utilizează mai multe rețele de socializare, cum ar fi : Facebook, Odnoklaniki; • Panouri informative; • Aviziere etc.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Unitatea de instruire Î.S."Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională", filiala Ștefan Vodă, nu dispune de pagina oficială WEB. Informațiile cu referire la programele de formare sunt plasate pe rețelele de socializare (Facebook, Odnoklasniki) și mijloacele mass-media locale; Informațiile plasate pe rețelele de socializare sunt relevante și conțin: - Categoriile/programele de formare la care se realizeaza instruirea; - Datele de contact ale instituției; - Termenul de studii; - Certificare de competență; Informațiile plasate sunt accesibile pentru toți beneficiarii, ele sunt actualizate permanent; Informația cu referință la programele de formare profesională, termenele /durata studiilor, precum și taxele de studii, care este informație de interes public este plasată pe panoul/avizierul din cadrul instituției. Alte informații relevante despre programele de formare continuă persoanele cointeresate le află de la conducerea filialei și cadrele didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă asigură în totalitate transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă la toate programele de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de formare profesională continuă asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea paginii Web a instituției; ✓ Asigurarea transparenței informației de interes public prin diversificarea surselor de informare a persoanelor interesate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare profesională continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4 din 30.09.2013 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și a Metodologiei de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral; • Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice și absolvenții programelor de formare profesională; • Discuții cu formabilii (actuali și foști).
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	--

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția prestatoare de servicii educaționale, filiala Anenii Noi a Întreprinderii de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională”, asigură calitatea instruirii formabililor prin monitorizarea implementării programului de formare profesională, dar revizuirea acestuia prin particularitățile legislației în vigoare revine mai multor autorități cu prerogative în domeniu, cum ar fi Guvernul R.Moldova, Ministerul Educației, Culturii și Cercetării, Ministerul Apărării etc. Astfel, orice schimbare în domeniul de referință necesită coordonare și avizare între toate autoritățile.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională continuă, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aplicarea unor proceduri instituționale de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și îmbunătățire continuă a programelor de formare profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	- Extras Ordin nr. 2 din 14 ianuarie 2020 „Cu privire la instituirea Comisiilor permanente în Întreprinderea de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională” pentru anul 2020; - Ordinul nr.240 din 14 mai 2017 al I.P., Agenția Servicii Publice”; - Extras Ordin nr. 2 din 14 ianuarie 2020 „Cu privire la instituirea Comisiilor permanente în Întreprinderea de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională” pentru anul 2020; - Ordinul nr.240 din 14 mai 2017 al I.P., Agenția Servicii Publice”; - Registrul de evidență a proceselor-verbale, anul 2019, Ștefan Vodă; - Registrul asistărilor la lecții, 2019, Ștefan Vodă; - Registrul de evidență a lecțiilor gr.14 conducători auto de categoria /subcategoria „B”, filiala Olănești, Ștefan Vodă, anul 2019, gr.3 conducători auto de categoria /subcategoria „B la C”; - Registrul asistărilor la lecții; - Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesoral; - Planurile anuale de activitate.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Relevanța formării profesionale și a procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională se realizează prin intermediul Întreprinderii de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională”, unde sunt create Comisii care asigură calitatea și îmbunătățirea serviciilor educaționale. Într-o eficientizare a activității Întreprinderii de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională” conform cerințelor legislației în vigoare, sunt instituite Comisii permanente care monitorizează activitatea filialelor, în special „Comisia privind monitorizarea activității filialelor în domeniul instruirii”, pe domeniul ce ține de procesele de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională, activități desfășurate de responsabilii Serviciului planificare și organizare a proceselor de instruire, calitatea materialelor didactice; În cadrul filialei Ștefan Vodă procesul de predare – învățare – evaluare este monitorizat de directorul întreprinderii, care este responsabil de calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare. Activitățile de monitorizarea a proceselor P-Î-E și periodicitatea lor sunt stipulate în Planurile de activitate la nivel de filială.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă dispune de proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea de Regulamente / Proceduri instituționale de asigurare a calității, monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

obligatorii	
--------------------	--

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Registrul de reclamații, Seria RR nr. 020783; • Chestionare ale formabililor privind calitatea și gradul de satisfacție față de procesul educațional din cadrul instituției; • Chestionare ale angajaților; • Registrul proceselor-verbale ale Consiliului Profesorat.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În activitatea întreprinderii nu au existat plângeri, reclamații cu privire la încălcări, nereguli etc. Formabilii/cursanții sunt mulțumiți de modul de organizare a lecțiilor, scriind/adresând multe mesaje de mulțumire. În urma analizei documentației prezentate, dar și din discuțiile cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că evaluarea internă a programelor de formare profesională se realizează periodic în cadrul Consiliului Profesorat, iar rezultatele sunt incluse în planurile anuale de activitate în vederea îmbunătățirii lor. Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională continuă este realizată concomitent cu desfășurarea examenelor de absolvire. Rezultatele chestionărilor formabililor sunt aduse la cunoștința administrației filialei, după care sunt analizate în cadrul ședinței Consiliului profesoral. În cadrul filialei se realizează chestionarea angajaților cu privire la organizarea și realizarea procesului de studii/de formare, gradul de satisfacție față de procesul educațional. Rezultatele sunt analizate la CP, iar rezultatele sunt incluse în planurile anuale de activitate în vederea îmbunătățirii lor. În baza fișelor de evaluare a lecției se face analiza prestației profesorului sau instructorului privind implementarea adecvată a conținuturilor, a metodelor de predare-învățare-evaluare în vederea realizării obiectivelor lecțiilor. Rezultatele sunt analizate ulterior și în cadrul ședințelor Consiliului profesoral. Analiza activităților de evaluare asistată finalizează cu decizii și recomandări.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională continuă este evaluat de toți beneficiarii (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Chestionarea absolvenților să se realizeze după finalizarea studiilor;		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea de Proceduri instituționale privind evaluarea programelor de formare profesională de către toți actorii educaționali: formabili, absolvenți, agenți economici etc.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Ordinul ME nr. 1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului „Conducători de vehicule”; • Regulamentul intern ediția 2019.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismul/procedurile de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă lipsește. Întreprinderea respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniu de referință și conformează activitatea cu Codul Educației, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4 din 30.09.2013 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și a Metodologiei de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; Ordinul ME nr. 1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului „Conducători

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
--	-----------------------------------	-----------------	---

	de vehicule” în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto; Ordinul MECC nr. 1216 din 07 decembrie 2014 cu privire la aprobarea materialului didactic „Întrebări și teste (tematice) pentru pregătirea de examenul teoretic și obținerea permisului de conducere subcategoriile „A1”, „A2”, „A”, „B1” și B”, etc. Monitorizarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă Sunt formate registrele de evidență „intrare” și „ieșire”, actele sunt păstrate în mapele de corespondență „intrare” și „ieșire”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă comunică, execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației, Culturii și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională continuă, la toate programele.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Ordinele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării, ministerelor de resort sunt amplasate la loc vizibil în hol, astfel dându-i posibilitate formabilului să facă cunoștință cu cerințele în vigoare;		
Recomandări	✓ Crearea unei mapei care va conține actele și modificările în vigoare pe domeniu; ✓ Elaborarea la nivel central și de filială a procedurii de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare profesională continuă	• Discuții cu managementul instituției; • Discuții cu cadrele didactice; • Discuții cu personalul administrativ și auxiliar; • Analiza documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Până la momentul evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, filiala CPS AN Ștefan Vodă a activat în baza licenței de activitate Seria A MMII nr. 048647 din 25.02.2015, care la momentul vizitei era expirată. De către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare, filiala nu a fost supusă evaluări externe a programului de formare profesională continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de formare profesională continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsuri privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323, 324, 325, 327, 328, 330, 331 (filiala Ștefan Vodă)
---	-----------------------------------	-----------------	--

Concluzii generale

1. Filiala din Ștefan Vodă a Întreprinderii de Stat Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională a fost înregistrată sub forma juridică actuală în 12.01.1997. Conform Licenței anterioare genul de activitate este instruirea personalului din domeniul transportului rutier. Sediul actual al Întreprinderii este amplasat la adresa: Republica Moldova, raionul Ștefan Vodă, satul Olănești, str. 31 August 124, în Incinta instituției cu număr cadastral; 8525203012. Forma juridică a organizației este Întreprindere de Stat. Strategia de dezvoltare a instituției de formare profesională continuă redată în Planul de dezvoltare strategică a filialei Ștefan Vodă a ÎS CPS AN 2019-2023 urmărește prestarea serviciilor educaționale orientate la standarde ridicate de calitate, într-un climat educațional atractiv, orientat spre necesitățile beneficiarilor/cursanților, pentru formarea competențelor lor profesionale, promovarea personalității, astfel încât rezultatele lor să devină imaginea instituției. Programele de formare profesională continuă au devenit parte componentă a formării profesionale a conducătorilor de autovehicule și a învățării pe parcursul vieții, orientat spre formarea competențelor profesionale a acestora în aspectul afirmării personale și sociale prin garantarea siguranței traficului rutier;
2. Cadrul general de proiectare în domeniu este descris în Curriculumul „Conducători de vehicule”, în calitate de document normativ și reglatoriu pentru toți furnizorii de educație. Programele sunt conform codului CORM 006-14 din Clasificatorului ocupațiilor Ordinul Ministerului Muncii, Protecției Sociale și Familiei. Părțile interesate sunt consultate la prima oră privind dezvoltarea programului de formare profesională continuă. Misiunea programului de formare profesională este de a oferi recruților/cursanților posibilitatea de promovare și afirmare a personalității, prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, pe baza experienței individuale și sociale, exprimate printr-un comportament optim și sigur la volan, astfel încât, rezultatele lor să devină prioritatea și imaginea întreprinderii. Este elaborat și aprobat de Directorul Filialei Planul de Dezvoltare Strategică a Întreprinderii Ștefan Vodă și are la bază următoarele principii: caracterul științific; umanismul; obiectivitatea; caracterul activ, benevol și motivant al acțiunilor; profesionalismul; axarea pe personalitate; accesibilitatea; egalitatea de șanse; echitatea socială; continuitatea; transparența, durabilitatea. Formabilii sunt chestionați în baza Chestionarului format din 15 întrebări;
3. Activitatea educațională și de formare este organizată cu frecvență la zi. Formele de organizare a activităților didactice sunt în corespundere cu planul de învățământ al programelor de formare profesională. Procesul de pregătire a formabililor sunt realizate conform Planurilor și programelor de studii aprobate. Orarul activităților didactice este afișat la intrarea în clădire. Frecvența orelor de către formabili este monitorizată de către Directorul filialei. Metodele dominante utilizate în procesul de predare-învățare sunt: predare-învățare în grup (predarea /învățarea frontală, reciprocă, citirea comentată), metode de rezolvare de probleme prin stimularea creativității (asalt de idei, studiul de caz, dezbateri), metode de fixare/sistematizare/evaluare (lanț cognitiv, exercițiul). În procesul de predare sunt utilizate prezentări la bazele siguranței la trafic. În sala de clasă sunt utilizate patru calculatoare la verificarea cunoștințelor formabililor. Procesul de evaluare îmbină evaluarea inițială, formativă și sumativă/finală. Evaluarea formativă este realizată la fiecare lecție și documentată. Rezultatele evaluării formative sunt fixate în cataloagele școlare, la modul Instruirea în conducerea autovehiculului sunt reflectate în fișele de instruire, completate individual pentru fiecare formabil;
4. Rezultatele înscrierii la programele de formare profesională continuă sunt consemnate în Registrul privind înscrierea la studii, care conține unele informații contradictorii. În ultimii 5 ani la programul de formare profesională continuă nu au fost depuse cereri din partea persoanelor cu cerințe educaționale speciale. În ultimii 5 ani au finalizat programele de formare profesională continuă 1150 de formabili din cei 1190 înscriși inițial, ceea ce constituie 96.6 % (conform unui Tabel prezentat inițial pentru toate programele de formare profesională). Procedura de finalizare a programului echivalează cu susținerea examenului de absolvire. Rezultatele examenelor se confirmă prin procesul verbal semnat de membrii comisiei (din cel puțin trei persoane) formate prin ordinul conducătorului filialei. Procesele verbale se arhivează, separat programe de formare profesională. Membrii comisiei de examinare sunt responsabili pentru asigurarea transparenței și calității procesului de evaluare;
5. În total, în unitatea de instruire sunt 4 de cadre didactice, dintre care 1 profesor de siguranță rutieră, 2 de maiștri instructori și o persoană cu studii medicale care instruește la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical”. Vârsta personalului didactic variază între 47-69 de ani. Profesorul deține acte de studii superioare tehnice, iar maistrii instructori dețin studii medii generale. Toate cadrele didactice (profesorul de siguranță rutieră, profesorul la capitolul „Educația antidrog și acordarea primului ajutor medical” și maiștri instructori) dispun de fișa postului, cu descrierea nemijlocită a obligațiilor de serviciu pentru activitatea pe care o prestează. Personalul didactic la momentul evaluării dispunea de calificarea profesională conformă programelor de formare profesională continuă. Există strategii / planuri de dezvoltare a personalului didactic în ultimii 5 ani, plan 2016-2020, care ar conține măsuri de stimulare a angajaților. Pentru instruirea practică, există instrucțiuni de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice;
6. Personalul administrativ este compus din: administratorul instituției – persoană titulară cu studii superioare tehnice, deținând contract individual de muncă de bază; contabil superior – 1 persoană cu studii superioare



economice, angajat în baza contractului de prestări servicii; casier – 1 persoană angajată în funcție de bază. Personalul administrativ și auxiliar au încheiate contracte individuale de muncă. Există strategii/planuri de dezvoltare care prevăd acțiuni de dezvoltare personalului administrativ. Teren instruire, or. Ștefan Vodă, str. Ștefan cel Mare 79; 4 săli de curs: or. Ștefan Vodă, Olănești, str. 31 august, nr. 124; 1 laborator: or. Ștefan Vodă, Olănești, str. 31 august, nr. 124. Spațiile educaționale corespund cerințelor Legii nr.131 din 07 iunie 2007 privind siguranța traficului rutier. Spațiile educaționale sunt suficiente pentru realizarea programelor de studiu. Dotarea sălilor de curs și terenurilor de instruire practică corespund în totalitate cu cerințele minime pentru realizarea programului de formare profesională inițială și continuă, conform prevederilor Legii nr. 131 din 07.07.2007 privind siguranța traficului rutier. Baza materială este suficientă pentru instruirea formabililor, cu excepția programelor de formare care nu dispun de vehicule conforme. Dotările destinate realizării programului de formare profesională continuă sunt accesibile pentru formabili. Dotările unității de instruire sunt amplasate corespunzător. Există conexiune la internet. Accesul este restricționat prin poartă. Sursa de venit o constituie taxele pentru studii. Instituția oferă reduceri persoanelor cu dizabilități. Există rampă pentru acces pentru persoanelor în cărucioare;

7. Colectarea și stocarea informației referitor la angajați, formabili, consumuri, cheltuieli, venituri, contracte și alte componente ale activității curente se realizează prin 2 metode. Metoda de bază este cea tipărită și/sau cu înregistrări manuale, metoda auxiliară – în fișiere de tip Word și Excel. Informația cu caracter contabil se stochează în programa 1C, Contabilitatea pentru Moldova, funcționabilă la filială. În formă tipărită și/sau cu înregistrări manuale la sediul întreprinderii sunt stocate un șir de tipuri de informații.;
8. Filiala Ștefan Vodă, nu dispune de pagina oficială WEB. Informațiile cu referire la programele de formare sunt plasate pe rețelele de socializare (Facebook, Odnoklasniki) și mijloacele mass-media locale. Informațiile plasate sunt accesibile pentru toți beneficiarii, ele sunt actualizate permanent. Informația cu referință la programele de formare profesională, termenele /durata studiilor, precum și taxele de studii, care este informație de interes public este plasată pe panoul/avizierul din cadrul instituției;
9. Filiala asigură calitatea instruirii formabililor prin monitorizarea implementării programului de formare profesională, dar revizuirea acestuia prin particularitățile legislației în vigoare revine mai multor autorități cu prerogative în domeniu, cum ar fi Guvernul R.Moldova. Relevanța formării profesionale și a procesului de predare-învățare-evaluare la programele de formare profesională se realizează prin intermediul Întreprinderii de Stat „Centrul de Pregătire a Specialiștilor pentru Armata Națională”, unde sunt create Comisii care asigură calitatea și îmbunătățirea serviciilor educaționale. În cadrul filialei Ștefan Vodă procesul de predare – învățare – evaluare este monitorizat de directorul întreprinderii, care este responsabil de calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare. În urma analizei documentației prezentate, dar și din discuțiile cu echipa managerială și cadrele didactice s-a constatat că evaluarea internă a programelor de formare profesională se realizează periodic în cadrul Consiliului Profesoral, iar rezultatele sunt incluse în planurile anuale de activitate în vederea îmbunătățirii lor;
10. Întreprinderea respectă prevederile actelor legislative și normative în domeniu de referință și conformează activitatea cu Codul Educației, Hotărârea Colegiului Ministerului Educației nr.4 din 30.09.2013 cu privire la aprobarea și punerea în aplicare a Regulamentului privind funcționarea unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule și a Metodologiei de evaluare a unităților de formare profesională a conducătorilor de autovehicule; Ordinul ME nr. 1022 din 28 octombrie 2013 cu privire la aprobarea Curriculumului „Conducători de vehicule” în calitate de document normativ și reglatoriu destinat tuturor școlilor auto; Ordinul MECC nr. 1216 din 07 decembrie 2014 cu privire la aprobarea materialului didactic „Întrebări și teste (tematice) pentru pregătirea de examenul teoretic și obținerea permisului de conducere subcategoriile „A1”, „A2”, „A”, „B1” și „B”, etc.

Puncte tari:

- Prezentarea pe dosare a documentelor referitoare la standardele de calitate, fapt ce a ușurat analiza lor;
- Disponibilitatea administrației în prezentarea informației solicitate;
- Respectarea în activitatea cotidiană a obiectivelor propuse în Planul strategic și încurajarea de implementare continuă a metodelor de sporire a calității procesului de predare-învățare-evaluare;
- Promovarea în rândurile cadrelor didactice și instructorilor a valorilor ce descriu responsabilitatea, onestitatea, bunul simț;
- Planul de pregătire la categoriile B(B1), BC(C1), de la B la A2/A, de la B la C1/C, de la BC la D, de la BC1/C la C1E/CE este realizat conform Curriculumul „Conducători de vehicule”;
- Existența rampei de acces în /din instituție pentru persoanele cu CES;
- Dispunerea de acte confirmative referitor la competențele profesionale de către cadrele didactice;
- Îndeplinirea contractelor de muncă individuale cu angajații filialei, a fișelor de post;
- Formarea psihopedagogică a cadrelor didactice;
- Cadrele didactice dispun de diplome de studii superioare conform cerințelor legislației în domeniu;
- Suportarea cheltuielilor legate de perfecționarea cadrelor didactice în sumă totală de către instituția vizată;
- Personalul didactic este luat în considerație ca deziderat de bază în realizarea planului de dezvoltare a Î.S.



„CPS AN”;

- Existența instrucțiunilor de serviciu privind organizarea și desfășurarea instruirii practice;
- Abordarea aspectului de îmbunătățire a activității didactice în cadrul ședințelor de lucru;
- Asigurarea cu personal pe posturi de funcții auxiliare conform cerințelor și necesităților;
- Existența strategiilor de dezvoltare a personalului administrativ;
- Număr suficient de săli de curs, seminare și laboratoare;
- Spații adecvate pentru realizarea programelor de formare profesională continuă;
- Spații educaționale suficient de mari și dotate pentru realizarea procesului educațional;
- Dispunerea de dotări accesibile formabililor pentru programele ce le-au fost acordate punctaj maxim;
- Aprobarea taxelor de studii prin ordinul administrației de vîrf a instituției;
- Posibilitatea accesului în instituție a persoanelor în cărucioare;
- Reducerile oferite persoanelor cu dizabilități;
- Prezența în format electronic a principalelor documente din activitatea curentă;
- Disponibilitatea de resurse pentru a dezvolta sistemul informațional în filială;
- Ordinele și dispozițiile Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort sunt amplasate la loc vizibil pe hol, astfel dînd posibilitate formabilului să facă cunoștință cu cerințele în vigoare.

Recomandări:

- Clasificarea informațiilor privind activitatea filialei în dosare separate conform standardelor de calitate în vederea sistematizării întregului sistem de stocare a informațiilor;
- Aprobarea organigramei filialei, a regulamentului de ordine intern, a planurilor de acțiune și cele strategice în documente aparte;
- Revederea și reformularea Planului strategic astfel încât să fie corelat cu realitatea filialei, dar să țină cont și de strategiile pe termen lung și mediu ale administrației de vîrf;
- Elaborarea și implementarea în baza Planului strategic a unui Plan de acțiuni adecvat contextului de sporire a calității în instruire;
- Documentarea procesului de consultare și elaborarea sondajului privind rezultatele consultării părților interesate;
- Consultarea părților interesate privind modernizarea și îmbunătățirea programul de formare profesională continuă și a planului de învățământ;
- Elaborarea propunerilor de îmbunătățire și modernizare a programul de formare profesională continuă și a planului de învățământ;
- Completarea sursei bibliografice la disciplina „Construcția autovehicolelor” la categoriile A, D și E cu ediții noi;
- Completarea sălilor de clasă cu mostre a autoturismelor pe propulsie electrică sau hibrid;
- Elaborarea sondajului privind rezultatul chestionării părților interesate asupra îmbunătățirii programului de formare profesională continuă;
- Reînnoirea resurselor educaționale și echipamentelor, pentru îmbunătățirea calității învățămîntului;
- Întocmirea foilor de parcurs conform INSTRUCȚIUNILOR PRIVIND COMPLETAREA ȘI PRELUCRAREA FOII DE PARCURS, aprobate prin ordinul Departamentului Analize Statistice și Sociologice al Republicii Moldova nr;108 din 17 decembrie 1998;
- Utilizarea metodologiilor și materialelor didactice, pentru pregătirea la programul de formare profesională, la categoriile C, D și E, conform standardelor educaționale în vigoare;
- Aplicarea programelor de formare profesională continuă și aplicațiilor practice la categoriile „C, D și E” conform cerințelor Ministerului Educației Culturii și Cercetării;
- Dezvoltarea dexterității utilizării calculatorului la cadrele didactice;
- Examinarea posibilității de dotare cu calculatoare a sălilor de clasă pentru asigurarea deplină a formabililor cu teste în format electronic;
- Elaborarea procedurilor de contestare a rezultatelor evaluărilor curente și finale de către formabili și analiza acestora;
- Instalarea sistemului de monitorizare video a procesului de instruire inițială a conducătorilor auto;
- Completarea registrelor de evidență a lecțiilor la fiecare oră efectuată;
- Întocmirea fișelor personale ale formabililor conform rezultatelor din registru și fișa de examinare;
- Adaptarea la necesitățile persoanelor cu CES utilajele/autovehiculele pentru instruirea practică;
- Solicitarea acreditării doar la programele de formare profesională la care au fost înmatriculați formabili și sunt absolvenți ai programului;
- Îmbunătățirea căilor de acces în instituție al grupurilor dezavantajate, adaptarea spațiilor sanitare și materialele didactice la necesitățile persoanelor cu CES;
- Prezentarea analizei comparative între numărul de formabili înscriși Vs numărul de formabili care au finalizat studiile pentru fiecare program de formare profesională separat;



- Solicitarea acreditării doar a programelor la care au fost înmatriculați și sunt absolvenți ai programului în anul premergător exercițiului de acreditare;
- Încheierea cu maiștrii a contractelor de răspundere materială conform legislației;
- Încheierea cu toți angajații a acordurilor de protecția a datelor personale referitoare la formabili;
- Asigurarea procesului de formare continuă a cadrelor didactice, inclusiv în aspecte de legislație din domeniu, psihopedagogie, siguranță și sănătate a muncii, utilizarea tehnologiilor informaționale pentru sporirea gradului de pregătire a acestora;
- Informarea periodică a cadrelor didactice despre modificările legislative ce se referă la domeniul de activitate în cazul în care acestea nu au participat la cursuri de perfecționare sau seminare tematice;
- Elaborarea unui plan de acțiuni separat privind dezvoltarea și identificarea căilor de dezvoltare profesională a cadrelor didactice;
- Utilizarea/aplicarea în procesul de predare-învățare-evaluare a metodelor interactive, inclusiv prezentări PowerPoint;
- Elaboarea planurilor strategice referitoare la recrutarea și antrenarea în câmpul muncii a personalului auxiliar reieșind din cerințele și starea curentă a activității filialei;
- Perfectarea și stocarea dosarele personalului administrativ și auxiliar în strictă conformitate cu legislația în vigoare;
- Modernizarea spațiilor rezervate procesului educațional;
- Încheierea contractelor de locațiune și/sau achiziționare a mijloacelor tehnice și didactice;
- Aprobarea taxelor cu includerea tuturor consumabililor;
- Contabilizarea combustibilului utilizat pentru instruirea practică la înscriere la curs cu modificările ulterioare dacă apar;
- Crearea unei baze de date în Excel cu informații complete despre formabili/cursanți pentru facilitarea lucrului contabilului;
- Crearea unei baze de date în Excel referitor la foile de parcurs emise și recepționate după utilizare;
- Ducerea evidenței frecvenței și rezultatelor formabililor în format electronic pentru un control mai bun a activității de instruire și parcursului fiecărui cursant;
- Crearea paginii Web a instituției;
- Asigurarea transparenței informației de interes public prin diversificarea surselor de informare a persoanelor interesate;
- Elaborarea și aplicarea unor proceduri instituționale de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale și îmbunătățire continuă a programelor de formare profesională;
- Elaborarea de Regulamente / Proceduri instituționale de asigurare a calității, monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare;
- Chestionarea absolvenților să se realizeze după finalizarea studiilor;
- Crearea unei mapei care va conține actele și modificările în vigoare pe domeniu;
- Elaborarea la nivel central și de filială a procedurii de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației, Culturii și Cercetării/ministerelor de resort cu privire la programul de formare profesională continuă.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Finalizarea procesului de montare și ajustare a sistemelor antiincendiar;
- Corelarea obiectivelor strategice cu realitatea din filială, dar și cea de pe piața serviciilor de formare profesională continuă în transporturile rutiere;
- Elaborarea procedurilor privind furnizarea combustibilului de la stațiile de alimentare cu carburanți în baza cardurilor furnizorilor de combustibil;
- Utilizarea mijloacelor TIC la modulele: construcția autovehiculelor și acordarea ajutorului medical;
- Utilizarea la ore în procesul de predare-învățare a prezentărilor PowerPoint, imagini video de specialitate;
- Elaborarea și aprobarea Declarației antifraudă academică, care să conțină toleranța zero la fraudă academică, misiunea ÎS CPS AN, valorile învățământului, angajamentul, principiile și obiectivele principale ale centrului în domeniul antifraudă academică;
- Documentarea de către Directorul filialei a procesului de monitorizare a frecvenței orelor, examenelor teoretice și practice;
- Elaborarea de Proceduri /Regulamente/ Mecanisme instituționale privind înscrierea la programele de formare profesională;
- Crearea bazei de date pentru fiecare program în parte pentru fiecare an de studii;
- Perfectarea și stocarea dosarelor angajaților în strictă evidență și conformitate cu legislația în vigoare;
- Transmiterea sub semnătură a fișelor de post tuturor angajaților;
- Amenajarea spațiilor sanitare conform cerințelor sanitare, inclusiv cerințelor pandemice;
- Eficientizarea procesului de comunicare cu mediul extern prin crearea unei pagini web sau îmbunătățirea



paginilor de facebook;

- Elaborarea de Proceduri instituționale privind evaluarea programelor de formare profesională de către toți actorii educaționali: formabili, absolvenți, agenți economici etc.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

1.În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	8,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	77,27	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „A”** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

2.În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	8,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	77,27	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „B(B1)”** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

3.În procesul de evaluare a programului **Instruirea inițială a conducătorilor auto categoria „BC (C1)”** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	9,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	86,36	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto „BC(C1)”** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

4.În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	7,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	68,18	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323,
324, 325, 327, 328, 330, 331
(filiala Ștefan Vodă)

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la A2/A** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

5.În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	9,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	86,36	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la B la C1/C** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

6.În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	9,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	86,36	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC la D** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

7.În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	8,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	77,27	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor auto de la BC1/C la C1E/CE** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani.*

8.În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	8,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	77,27	100	100	100	100	100	100

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-321, 322, 323,
324, 325, 327, 328, 330, 331
(filiala Ștefan Vodă)

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la A2 la A** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

9.În procesul de evaluare a programului **Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	13,5	8,5	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	90	77,27	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii (SEMO): 1.1.1, 2.1.1, 2.2.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 5.1.1(1), 5.1.1(2), 5.1.2, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2 și 8.1.1 sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Formarea continuă a conducătorilor de autovehicule în cadrul categoriei de la BC1 la C** forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*.

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Bivol Elena _____
Membru: Gușanu Simion _____
Membru: Grițco Nicolae _____