

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
		Președintele comisiei de evaluare externă	Veaceslav Ursu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare continuă ***Teoria și practica mînuirii armei de foc***, forma de organizare **cu frecvență**, la cererea depusă de **Centrul de instruire „PROF-ARMS” Societate cu Răspundere Limitată** pe data de 12.07.2023, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-833, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 02.11.2023

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 29.09.2023, decizia nr. 50

Președinte: Veaceslav URSU

Membru: Vitalie MARINUȚĂ

Membru: Marin BUTUC



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	7
2.2.2. Curricula pe discipline	7
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	7
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	8
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	8
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare	8
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare	9
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	9
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	10
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	10
3.2.2. Documentarea rezultatelor	10
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	11
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă	11
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	11
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă	11
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	12
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă	12
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	12
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă	12
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	13
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	13
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	13
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	14
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	14
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic	14
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	15
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili	15
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar	16
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	16
Criteriul 6.2. Resurse materiale	16
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	16
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	17
Criteriul 6.3. Resurse financiare	18
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	18
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor	19
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	19
Standard de acreditare 7. Managementul informației	19
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	20
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	20
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	20
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	20
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	20
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	21
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	21
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă	21
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	22
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	22
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	23
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	23
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice	23



RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-833

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	23
Concluzii generale	24
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	25

**Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității**

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității**1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Decizie privind înregistrarea persoanei juridice din 07.07.2015, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat cu numărul 1015600022384, • Statutul Centrului de Instruire înregistrat la Camera Înregistrării de Stat la 07.07.2015, • Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 35927 din 28.10.2020. • Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, • Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, • Regulamentul privind organizarea și funcționarea cursului de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc, • Legea nr. 186-XVI din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă, • Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010, • Contractul de locațiune a spațiilor pentru instruirea teoretică, • Contractului de locațiune a spațiilor pentru instruirea practică, • Autorizației sanitare pentru funcționare nr. 009905/2021/888 din 31.05.2021, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, • Proces-verbal nr. 10/86 din 15.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, emisă de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, • Autorizația de funcționare a tirului de trageri • Certificatul de acreditare al prestatorului de servicii educaționale/ programului de formare continuă, • Organigrama; • Interviu cu managerul instituției;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Forma juridică de organizare a Centrului de Instruire "Prof-Arms" SRL este: Societate cu Răspundere Limitată, constituită din doi asociați, care are scop să asigure servicii educaționale calitative în procesul de formare continuă a adulților, având ca gen de activitate alte forme de învățământ, precum și alte genuri de activitate prevăzute în Statut. Centrul de Instruire "Prof-Arms" SRL este o instituție publică, cu personalitate juridică, parte a sistemului național de formare continuă a adulților, care funcționează în baza cadrului juridic legislativ și normativ al Republicii Moldova. Domeniul de formare continuă a adulților 541417 – Trăgător, face parte din grupa de bază 5414 – Servicii de securitate, cu durata studiilor de 90 ore, instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc, învățământ cu frecvență la zi. Programul de formare profesională continuă este elaborat în baza și în corespundere cu Centrul de Instruire "Prof-Arms" SRL (în continuare CIPA) a început activitatea sa educațională în luna noiembrie 2015. Prin Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1066 din 03.11.2015 "Cu privire la aprobarea planului de învățământ și autorizarea desfășurării activității", CIPA a fost autorizat să desfășoare cursul de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc. Prin același ordin a fost aprobat Curriculumul "Instruirea teoretică și practică de mînuire a armei de foc" la programul de formare continuă, coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la 16.10.2015, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova la 03.11.2015.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale; Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare continuă este conform cerințelor legale. Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă deține autorizație sanitară de funcționare și actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară, eliberat de organele competente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul/ Planul de dezvoltare strategică al prestatorului de servicii educaționale de formare continuă/ programului de formare continuă; • Planuri de activitate anuale de asigurare a calității la nivelul programului de formare continuă; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice....;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategia în cadrul CIPA are scopul și obiectivele axate pe dezvoltarea procesului de formare continuă a adulților și sporirea potențialului uman. Proiectarea, organizarea, gestionarea și evaluarea performanțelor prevăzute în Strategia instituției corelează cu Recomandarea Consiliului Uniunii Europene din 22.05.2018 privind competențele-cheie pentru învățarea pe tot parcursul vieții, Strategia Națională privind ocuparea forței de muncă pentru anii 2017 – 2021, aprobată prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 1473 din 30.12.2017, Standardul SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire nonformală. Activitatea CIPA este în conformitate cu standardele europene și internaționale, fiind orientată spre pregătirea specialiștilor la nivel înalt de calificare pe dimensiunile competențelor profesionale, în acord cu tendințele, aspirațiile, interesele și utilitatea beneficiarilor. Managementul calității în CIPA are menirea de a presta servicii educaționale de calitate cu referire la: ralierea activităților educaționale la standardele europene; continuitatea dintre formarea inițială și continuă a specialiștilor care profesază în domeniu; pregătirea specialiștilor de performanță pentru dezvoltarea durabilă a țării; prestarea serviciilor educaționale în concordanță cu exigențele actuale ale pieței muncii și ocupării forței de muncă Asigurarea calității vizează aspectele fundamentale ale învățării permanente. Realizarea programului de formare continuă corelează cu educația permanentă, centrate pe: solicitările societății bazate pe cunoaștere; optimizarea procesului educațional și formarea continuă; promovarea învățării pe tot parcursul vieții în conformitate cu principiile echității, relevanței, centrării educației pe subiect/beneficiarii acesteia. Obiectivele strategice trasate orientează activitățile preconizate în direcția domeniilor prioritare ale formării profesionale axate pe satisfacerea cerințelor educaționale ale omului și ale societății, extinderea aspectelor favorabile spre aprofundarea și consolidarea competențelor specifice domeniului. Cadrele angajate sunt asigurate de dezvoltare profesională prin achiziția cunoștințelor, capacităților și atitudinilor relevante pentru realizarea activității profesionale. Codul Educației al Republicii Moldova, prevede învățarea pe tot parcursul vieții în condițiile dezvoltării durabile a societății, cu accent pe integritatea, formarea continuă, autodezvoltarea personalității. Legea prevede certificarea competențelor profesionale dobândite pe dimensiunile domeniului prin activități formale, non-formale și informale. Favorizarea asigurării calității în cadrul realizării programului de formare continuă vizat țin de reglementarea raporturilor de muncă identificate în Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003 . Serviciile de învățare prestate în cadrul formării profesionale continue sunt organizate în acord cu Standardul SM ISO 29990:2016 Servicii de instruire pentru educație și pregătire non-formală. Direcțiile de activitate ale CIPA sunt concretizate în Regulamentul de organizare și funcționare a CIPA . Programul de dezvoltare strategică a CIPA prevede măsuri, menite să îmbunătățească procesul de instruire în cadrul CIPA, prin pregătirea cadrelor calificate pentru dezvoltarea economiei bazate pe cunoaștere, de înaltă responsabilitate și înalt nivel de cultură în domeniul de referință, care să excludă riscuri de atentare la securitatea societății. Scopul de bază al CIPA este să cerceteze și să furnizeze cunoștințe în domeniul armelor și muniției cu destinație civilă, precum și să promoveze cultura în domeniul de referință. Planul de activitate anuală de asigurare a calității la nivelul programului de formare continuă include dezvoltarea competențelor profesionale în contextul învățării pe parcursul vieții, optimizarea procesului educațional și eficientizarea formării profesionale.		
Gradul de realizare a	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a adulților în cadrul CIPA la 10.05.2023, coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023; - Program. Domeniul de formare: servicii de pază/paznici; nr. total de ore- 16 ore, Aprobare de administrator CIPTA la 25 octombrie 2020; coordonat de MEC la 15.12.2020; coordonat de MAI la 06.11.2020; - Curriculumul cursului de instruire teoretică și practică de mânăuire a armei de foc, Aprobare de MECC la 03.11.2015; Coordonat de MAI la 16.10.2015; - Curriculum „Activitatea practică de executare a tragerii din armă de foc” fără coordonarea cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova și fără aprobarea Ministerului Educației al Republicii Moldova, - Curriculum „Legislația privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă” fără coordonarea cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova și fără aprobarea Ministerului Educației al Republicii Moldova, - Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, - Regulamentul cu privire la funcționarea consiliului de administrație al Centrului de Instruire „Prof-Arms”, aprobat prin hotărârea adunării generale a fondatorilor CI „Prof-Arms” SRL, proces-verbal nr. 4 din 10.03.2023, - Proces-verbal al ședinței consiliului de administrație al Centrului de instruire „Prof-Arms” SRL din 10.05.2023, - Regulamentul de organizare și funcționare a CIPA, Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova nr. 1066 din 03.11.2015 ”Cu privire la aprobarea planului de învățământ și autorizarea desfășurării activității”, - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională continuă 541417 – Trăgător, domeniul de formare 5414 – Servicii de securitate, este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, conținând toate elementele proiective și structurale (parte descriptivă, plan de învățământ, curricula pe discipline etc.), în conformitate cu Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 93 din 08.02.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ;	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea proceselor-verbale ale consiliului de administrare al centrului cu descrierea detaliată a ședințelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a adulților în cadrul CIPA la 10.05.2023, coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023; - Curriculumul cursului de instruire teoretică și practică de mânăuire a armei de foc, Aprobat de MECC la 03.11.2015; Coordonat de MAI la 16.10.2015; - Plan strategic de dezvoltare pentru 2021-2026; - Ordin nr. 1066 din 03.11.2015, cu privire la aprobarea planului de învățământ și autorizarea desfășurării activității pentru Centrul de Instruire „Prof-Arms” SRL; - Interviu cu managerul instituției.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea și obiectivele Programului de formare continuă se racordează la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu și la planul de dezvoltare strategică CIPA. Planul de învățământ al Programului de formare continuă (instruirea teoretică și practică de mânăuire a armei de foc) corespunde distribuției conținutului didactic conform Metodologiei de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, aprobată prin Ordinul Ministerului Educației și Cercetării al Republicii Moldova nr. 93 din 08.02.2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Programul de formare profesională a adulților în cadrul CIPA la 10.05.2023, coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023; - Curriculumul cursului de instruire teoretică și practică de mânăuire a armei de foc, Aprobat de MECC la 03.11.2015; Coordonat de MAI la 16.10.2015; - Proiecte didactice elaborate în 2023; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sunt respectate prevederilor metodologice ale teoriei curriculare la elaborarea curricula pe discipline. La nivelul celor două curriculumuri sunt clar formulate obiectivele didactice. Lista unităților de curs dispune de detalizare a conținutului didactic a programului de instruire. Procesul de instruire se realizează în grupele de formabili, conținutul învățământului este organizat pe discipline de învățământ (ore de curs) realizat conform programului de învățământ. Atestăm proiecte didactice pentru „Noțiuni generale privind regimul armelor și al muniției cu destinație civilă” și „Aspecte de natură juridică privind aplicarea armei de foc”, elaborate în 2023.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de	Programul de formare profesională a adulților în cadrul CIPA la 10.05.2023, coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023;
-----------------------------	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

instituția de formare continuă	• Chestionare completate de formabili; • Statistica școlarizării pentru perioada 2015-2023; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La nivelul programului de studii și al Planului strategic există mențiunea de necesitatea calificării date pentru angajați ai sectorului real, privind securizarea bunurilor, dar și cunoștințe necesare pentru potențialii deținători de arme de foc în posesie personală. Absolvenții programului pot aplica competențele obținute, fiind angajați în servicii de securitate, apărare și pază, încasare, gardă de corp, în calitate de armurier, antrenor de tir, precum și pentru practicarea sportului și/sau vânătorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Regulamentul de organizare și funcționare a cursului de instruire teoretică și practică de mână a armei de foc, Aprobare de administratorul CIPTA, la 17.07.2021, • Regulamentul domeniului de formare continuă, aprobat de administrator CIPTA la 07.07.2021, • Statutul Centrului de Instruire „Prof-Arms” SRL, înregistrat la Camera înregistrării de stat, cu nr. 1015600022384, la 07.07.2015, • Orarul activităților didactice afișat la panoul informativ; • Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2023; • Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2022; • Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2021; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea în cadrul programului educațional de formare profesională continuă sunt inițiate prin intermediul orelor teoretice și practice, precum și pregătire individuală. Astfel, formele de organizare a activităților didactice la programul de formare profesională continuă corespund obiectivelor didactice ale programelor de formare profesională continuă. Sinteza activităților didactice se face în cadrul ședințelor consiliului de administrare, pentru care atestăm doar două procese-verbale. Regulamentul de organizare și funcționare a cursului de instruire teoretică și practică de mână a armei de foc, Aprobare de administratorul CIPTA, la 17.07.2021, nu prevede analiza activităților de didactice, deși măsurile de îmbunătățire sunt indicate la rubrica obligațiilor cadrelor didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Organizarea procesului de predare-învățare corespunde cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reflectarea în procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrare sinteza activităților de predare-învățare.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Proiecte didactice pentru „Noțiuni generale privind regimul armelor și al muniției cu destinație civilă”, Chișinău 2023; - Proiecte didactice pentru „Aspecte de natură juridică privind aplicarea armei de foc”, Chișinău, 2023, - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul didactic este organizat sub formă de lecții teoretice și practice. Cadrele didactice dispun de metode de pregătire și învățare, precum: dialogul (povestire, explicație), întrebări-răspunsuri, examinarea a unor prevederi ale cadrului normativ național și internațional. Dovezi privind acordarea suportului individual formabililor (consultații, consiliere) nu atestăm, deși formabilii susțin că profesorii sunt receptivi în acest sens. Proiecte didactice ale lecțiilor au fost prezentate, în care nu găsim indicată aplicabilitatea metodelor de predare. Ghiduri de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare în procesul de studii nu atestăm.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Reflectarea în proiecte didactice ale lecțiilor aplicabilitatea metodelor de predare; ✓ Elaborarea la nivel instituțional a unui Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, destinate procesului de studii în cadrul centrului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Totalitatea mijloacelor TIC (1 Calculator HP Toch Smart 610; 1 Imprimantă Canon, 1 Calculator ASUS, 1 LCD Toshiba; 1 tablă, 3 postere pentru construcția unor categorii de arme); - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii (actuali și foști); - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Sala de curs destinată orelor teoretice este dotată cu 2 calculatoare și un televizor LCD utilizate în procesul didactic. Se menționează că există facturi ce atestă în posesia centrului o imprimantă, un scanner, veste antiglonț, mobilier, dar nu au fost prezentate. TIR-ul instituției este dotat corespunzător pentru pozițiile de tragere, locul de distribuire a cartuşelor, sistemul de ventilare etc. Atestăm câteva prezentări PPT pentru construcția unor modele de arme.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		3,0	3,0
Recomandări	✓ Elaborarea prezentărilor PPT sau includerea conținutului didactic în prezentări cu aplicabilitatea unor instrumente TIC, pentru toate unitățile de curs predate; ✓ Reflectarea la nivel de facturi deținute a tuturor mijloacelor tehnice și de inventar cu destinație didactică ca fiind aparținente Centrului de Instruire „Prof-Arms” SRL.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulament privind organizarea evaluării activității de învățare a cursanților, aprobat la consiliul de administrație al CIPTA „Prof-Arms” SRL (proces-verbal nr. 2 din 10.05.2013), coordonat de MAI la 03.09.2023 - Programul de formare profesională a adulților în cadrul CIPA la 10.05.2023, coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023; - Curriculumul cursului de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc, Aprobat de MECC la 03.11.2015; Coordonat de MAI la 16.10.2015; - Test teoretic la Cursul de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc Varianta 1/Varianta 2 - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Obiectivele programului de formare profesională continuă se evaluează verbal la fiecare unitate de curs și asigură siguranță că pe parcursul realizării acestuia toate obiectivele/finalitățile de studiu au fost realizate, practicate și evaluate. Formele de evaluare finală presupune testul teoretic și evaluarea abilităților de tragere în TIR-ul instituției. În această bază se întocmește un proces-verbal pentru fiecare grupă în care se indică rezultatele de la testul teoretic și testul practic, semnat de 2 examinatori. Nu atestăm ordine ale instituției de desemnare a comisiei de examinare. Nu atestăm ordine ale grupelor de formabili care au promovat examenul final, în vederea acordării certificatului de competență. Ordine de absolvire a cursului nu se întocmesc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent; Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Reflectarea evaluărilor curente în registrele grupelor; ✓ Elaborarea ordinelor de desemnare a comisiei de examinare finală. ✓ Elaborarea ordinelor de absolvire a cursului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procese-verbale ale evaluărilor în cadrul CI „Prof-Arms” SRL; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Documentele ce țin de evaluările finale se păstrează în arhiva din sediul instituției. Evaluările curente nu le atestăm pentru că se practică verbal la finalizarea unității de curs. Metodele de securizare a documentelor corespund cerințelor evaluărilor curente și finale în cadrul programului de formare profesională continuă prin utilizarea dosarelor care se păstrează în dulapuri cu rafturi. Dosarele grupelor sunt repartizate în cutii de carton, păstrate în locația indicată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator; Standard de evaluare minim obligatoriu: Rezultatele evaluării sunt documentate în conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul de organizare și funcționare a cursului de instruire teoretică și practică de mână a armei de foc, Aprobat de administratorul CIPTA, la 17.07.2021; - Regulamentul domeniului de formare continuă, aprobat de administrator CIPTA la 07.07.2021 - Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2023; - Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2022; - Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2021; - Registrul de evidență a contractelor, anul 2023; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul înscrierii formabililor la programele de formare profesională continuă este respectat cadrul normativ-reglator cu privire la înscrierea formabililor la programele de formare profesională continuă, acest proces desfășurându-se în conformitate cu prevederile legislației în vigoare: - Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, - Regulamentul cu privire la regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 293 din 23.04.2014. Nu atestăm confirmări ale înregistrării persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Interviu cu managerul instituției; - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Nu atestăm confirmări ale înregistrării persoanele din grupurile dezavantajate/ cu cerințe educaționale speciale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Cereri de înscriere la programul de formare continuă pentru perioada 2015-2023; • Contracte cu nr. de serie, data întocmirii, cu obiectul, drepturile și obligațiunile formabililor înscriși, pentru anul 2023; • Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2023; • Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2022; • Registru monitorizării asistenței la ore pentru anul 2021; • Procese-verbale de evaluare a cunoștințelor teoretice și practice, anul 2023 • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatul examenului se consemnează într-un proces-verbal semnat de membrii comisiei de examinare, în care se înscriu punctajele obținute la cele două teste, precum și media acestora, sub forma unei note cuprinse între 1 și 10, respectiv mențiunea „promovat”, dacă nota astfel obținută este cel puțin 7, sau „nepromovat”, dacă nota este mai mică de 7, și se comunică în aceeași zi participantului la examen. În cazul nesusținerii examenului final, posibilitatea de susținere post-factum asigură promovabilitate formabililor. Promovabilitatea examenului final pentru grupele de formabili atestă o finalizare cu succes a programului de formare profesională continuă. Având în vedere durata scurtă a programului, administratorul menționează că nu există cazuri de abandon.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Programul de formare continuă este finalizat de formabili respectând cerințele față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul de evidență a certificatelor de absolvire a cursului de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc, pentru anul 2023, 2021, 2020, cu seria de înregistrare; • Certificate de competență profesională, seria: 202311012 (model); • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii (actuali și foști).		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Certificatul de competență profesională acordat absolvenților este elaborat conform rigorilor cadrului normativ. Ordine (instituționale/ ministeriale) de constituire a comisiilor de evaluare în ultimii 5 ani nu atestăm. Ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani nu atestăm.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative; Standard de evaluare minim obligatoriu: prestatorului de servicii educaționale de formare continuă eliberează acte de finalizare a studiilor cu respectarea cerințele normative	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea de ordine (instituționale/ ministeriale) de constituire a comisiilor de evaluare; ✓ Elaborarea de ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a certificatelor de competență profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

**Standard de acreditare 5. Personalul didactic**

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic**5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă**

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de dezvoltare strategică al CIPA, aprobat la data de 05.01.2021; • Statele de funcții aprobate la 03.01.2021; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat; • Contracte individuale de muncă; • Fișa personală privind instruirea în domeniul securității și sănătății în muncă; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); • Interviu cu personalul didactic....;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. La momentul vizitei, în cadrul CIPA sunt angajate în total 6 persoane, personalul entității fiind constituit din: 2 cadre didactice, 1 instructor de medicină, 2 instructori de tir/tragere, administratorul (director) instituției. Administratorul este angajat prin cumul intern și în calitate de contabil-șef. Astfel, planificarea și recrutarea personalului didactic specializat, pentru asigurarea bunei funcționări, se organizează preferențial pentru personal care au experiență în cadrul autorităților administrației publice și au competențe în domeniul apărării naționale, securității statului și al ordinii publice. Cerințele față de candidații la postul de lector sunt în concordanță cu necesitățile CIPA privind acoperirea numărului de ore, calificarea pentru nivelul predării, aptitudini psiho-pedagogice. Personalul didactic selectat este angajat conform Codului Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, Programului de dezvoltare strategică a CIPA, statelor de funcții ale CIPA. La angajare sunt emise ordine privind angajarea personalului și sunt întocmite dosarele personalului angajat. La angajare, personalul didactic încheie un contract de muncă cu CIPA. Dosarele personalului didactic sunt păstrate în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Tot personalul este angajat în funcție ca titular, cu funcție de bază în cadrul entității. Administratorul este angajat în funcția de contabil-șef prin cumul intern. Vârsta angajaților este cuprinsă între 43 și 57 ani. Personalul didactic are experiență în cadrul autorităților administrației publice cu competențe în domeniul apărării naționale, securității statului și al ordinii publice. Instructorul de medicină are studii medicale. Tot personalul entității au studiile și experiența necesară desfășurării formării profesionale inițiale și continue a formabililor, fiind foști specialiști din rândul organelor de stat specializate în domeniul asigurării, menținerii și restabilirii ordinii de drept, fie din domeniul aplicării dreptului. La momentul vizitei, angajații CIPA sunt pensionați/demisionați și activează ca titulari cu normă de bază în entitatea evaluată Raportarea numărului de cadre didactice la numărul de formabili acoperă necesitățile realizării procesului de predare-învățare-evaluare. Unui instructor îi revine, în medie 10 formabili. Capacitatea maximă a grupei de formabili este 20 persoane. În medie seria se compune din 12-15 formabili. La momentul angajării tot personalul angajat au încheiate contracte individuale de muncă cu respectarea cadrului normativ în vigoare, acestea fiind înregistrate în ordinea stabilită, incluse în dosarele personale ale angajaților. Personalul didactic cunoaște atribuțiile specificate în contract și în fișa postului		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Dosare ale personalului didactic angajat; • Certificate ce atestă absolvirea cursurilor specializate; • Interviu cu cadrele didactice, • Analiza documentelor ...;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea Programului de formare continuă cu cadre didactice competente, este o prioritate a CIPA. Personalul didactic implicat în procesul educațional are calificare profesională conform programului de formare continuă. Tot personalul angajat are studiile corespunzătoare cerințelor programului, experiență profesională acumulată pe parcursul serviciului în organele de aplicare a dreptului, posedând competențe și abilități inerente domeniului în care activează (cunoașterea, manipularea, posesia, etc. a armelor, munițiilor, inclusiv, a legislației care reglementează activitatea desfășurată). Cerințele față de personalul didactic angajat cuprinde următoarele aspecte: cunoașterea conținutului de program, utilizarea TIC, abilități de relaționare și comunicare corespunzătoare. Actele privind competențele profesionale sunt păstrate în dosarele personalului didactic, în conformitate cu Legea nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Cadrele didactice (2) au certificate de absolvire a cursurilor de psihopedagogie, 1- are absolvit colegiul pedagogic. Instructorul de tir are absolvit cursuri specializate (instructor de tir) în Serbia. Are absolvite cursuri specializate în Italia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Programul de dezvoltare strategică al CIPA până în 2026; • Planul anual de activitate pentru perioada 2023; • Certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice, • Analiza documentelor și a dosarelor personale ale angajaților.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Măsurile de dezvoltare a personalului didactic al CIPA sunt prevăzute în Programul de dezvoltare strategică a CIPA și în Planului de activitate anuală a CIPA. CIPA pune accentul pe autodezvoltarea personalului angajat, inclusiv, realizează alte activități de dezvoltare a personalului: realizarea modului psiho-pedagogic, ședințe de instruire a personalului cu reprezentanții MAI privitoare la modificarea cadrului normativ inerent domeniului în care desfășoară activitatea, studierea bunelor practici a colegilor din țară și de peste hotare, participarea la diverse măsuri instructiv-metodice ce vizează genul de activitate desfășurat		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	(expoziții de arme și muniții, prezentări de produse, etc, inclusiv, schimb de experiență cu colegii ce prestează același gen de servicii educaționale). Din discuțiile cu personalul angajat s-a constatat că aceștia au participat la stagii, etc. ce țin de programul de formare continuă. Entitatea a făcut dovada participării la stagii și cursuri de formare profesională continuă, de specializare, inclusiv, modulul psihopedagogic. Entitatea susține formarea profesională continuă a angajaților prin finanțarea cursurilor, stagiilor, etc. Au fost prezentate dovezi ce confirmă achitarea cursurilor de formare profesională (facturi, bonuri, etc).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Procese verbale ale ședințelor consiliului de administrație; • Proiecte didactice; • Prezentări PPT; • Teste de evaluare finală • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice • Analiza documentelor....;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Tot personalul didactic angajat realizează activitate metodică în cadrul entității, materializată prin elaborarea curriculumurilor la unitățile de curs incluse în planul de învățământ, prezentărilor PPT la temele incluse în program, a testelor de evaluare curentă și finală. În cadrul entității evaluate sunt organizate și desfășurate periodic ședințe metodice în cadrul cărora sunt studiate modificările și completările legislației inerente domeniului practicat, bunele practici și experiența colegilor din țară și de peste hotare, sunt analizate produsele noi apărute pe piața serviciilor din domeniul apărării și autoapărării, inclusiv, agrement și recreare (vânat, etc). Personalul didactic are elaborate proiecte didactice ale unităților de curs incluse în planul de învățământ, conținuturi ale unităților de curs predate, curriculumuri, prezentări PPT, utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003; - Statele de funcții, - Extrasul din procesul-verbal nr.1 din 30.06.2015 al adunării de constituire a persoanei juridice, - Dosarul personal al administratorului CIPA (Anexa 6.2). - Fișele postului personalului administrativ și auxiliar angajat; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și angajarea personalului administrativ și auxiliar în cadrul CIPA se efectuează în conformitate cu Codul Muncii al Republicii Moldova nr. 154 din 28.03.2003, Statele de funcții, Extrasul din procesul-verbal nr.1 din 30.06.2015 al adunării de constituire a persoanei juridice, dosarul personal al administratorului CIPA. Strategia de dezvoltare a personalului administrativ presupune asigurarea managementului calității în activitatea CIPA. Deținerea funcției de administrator corespunde cerințelor în vigoare. Principiile și criteriile de dezvoltare ale personalului administrativ și auxiliar sunt conforme obiectivelor strategice ale CIPA și sunt axate pe sporirea competențelor profesionale în vederea asigurării managementului calității în CIPA. Entitatea este condusă de un administrator care cumulează și funcția de contabil-șef. În entitate este instituită funcția de director de curs responsabil de gestionarea programului de formare profesională: elaborarea conținutului programului, planului de învățământ, planului de dezvoltare strategică și monitorizarea bunei desfășurări a programului de formare profesională. Conducerea operațională este asigurată de către Consiliul de administrație compus din președintele Consiliului și doi membri. DI Valeriu Lisnic are funcția de cadru didactic, cumulând pe interior funcția de director-adjunct de curs, responsabil de evidența în format electronic al listelor formabililor, de contactul permanent cu MAI și introducerea informației despre absolvenții programului în Registrul de Stat al armelor. Personalul administrativ și auxiliar are încheiate contracte individuale de muncă Atribuțiile personalului administrativ și auxiliar sunt specificate în fișa postului și sunt aduse la cunoștința acestora.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare; Standard de evaluare minim obligatoriu: Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	✓ Personalul administrativ are experiență bogată în managementul armamentului cu destinație civilă și a procesului de instruire în domeniul mănuirii acestuia din activitatea sa precedentă în cadrul Ministerului de Interne.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, - Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, - Regulamentul privind organizarea și funcționarea cursului de instruire teoretică și practică de mănuire a armei de foc, - Legea nr. 186-XVI din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă, - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010, - Contractul de locațiune a spațiilor pentru instruirea teoretică, - Contractului de locațiune a spațiilor pentru instruirea practică, - Autorizației sanitare pentru funcționare nr. 009905/2021/888 din 31.05.2021, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică,
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
	• Proces-verbal nr. 10/86 din 15.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, emisă de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, • Autorizația de funcționare a tirului de trageri • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.; • ...		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire în cadrul CIPA este asigurat prin amenajarea auditoriului pentru instruirea teoretică a formabililor (41,9 m²) și a tirului de trageri pentru instruirea practică a formabililor (200 m²) . Utilizarea spațiilor educaționale corespunde exigențelor Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 , Legii nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă , Regulamentului privind organizarea și funcționarea cursului de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc , Legii nr. 186-XVI din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă , Cerințelor minime de securitate și sănătate la locul de muncă, aprobate prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010, Contractului de locațiune a spațiilor pentru instruirea teoretică, Contractului de locațiune a spațiilor pentru instruirea practică, Autorizației sanitare pentru funcționare nr. 009905/2021/888 din 31.05.2021, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică , Proces-verbal nr. 10/86 din 15.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, emisă de Agenția pentru Supraveghere Tehnică , Autorizației de funcționare a tirului de trageri . Suprafața totală și pe categorii a spațiilor utilizate în procesul educațional (ex. săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate, terenuri arabile etc.) pentru programul de formare continuă corespunde cerințelor legislative și necesităților asigurării calității implementării programului dat. Spațiile educaționale (săli de curs, laboratoare, ateliere, cabinete specializate etc.) corespund cerințelor de securitate și sănătate și cerințelor de realizare a programului de formare continuă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor; Standard de evaluare minim obligatoriu: Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt parțial adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe minime ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	3,0	3,0
Puncte tari	✓ Spațiul pentru pregătirea practică este foarte bine amenajat și corespunde cerințelor internaționale pentru activitatea dată		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice....;
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Raportarea numărului de formabili la necesitățile curriculare ale programului de formare continuă asigură dotarea suficientă cu spații educaționale pentru instruirea teoretică și practică în cadrul CIPA. CIPA dispune de spații educaționale care corespund exigențelor privind siguranța și condițiilor sanitare. Spațiile educaționale sunt dotate conform standardelor tehnice, includ bloc sanitar,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	rețea internet. Spațiul destinat pentru desfășurarea orelor de curs și celor practice sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire. Sala de instruire teoretică este dotată cu mobilier corespunzător procesului de studii (mese - 10 un., scaune - 20 un.), mijloace tehnice de instruire (computer – 1 un., imprimantă – 1 un.), mijloace didactice intuitive (postere), mijloace didactice audiovizuale (prezentări Power point). Sala de instruire practică (tirul de trageri) este dotată cu echipamente specifice pentru desfășurarea orelor practice în condiții de siguranță (arme, muniție aferentă, accesorii de protecție, ținte, trusă medicală). Relevanța bazei materiale pentru instruirea formabililor este apreciată prin prisma eficienței folosirii mijloacelor de realizare a programului de formare continuă. Prezența personalului didactic este asigurată pe parcursul desfășurării orelor de curs/practice. Raportul dintre numărul de formabili instruiți pe durata programului și suprafața spațiilor educaționale, dotarea (numărul de vehicule destinate instruirii, laboratoare etc.) și numărul de cadre didactice ce asigură programul corespunde cerințelor legislative și necesităților de asigurare a calității studiilor. Baza materia lă pentru instruirea formabililor este relevantă și suficientă pentru instruirea formabililor în cadrul programului de formare continuă. Prezența personalului didactic este asigurată pe parcursul desfășurării orelor de curs/practice Participanții la program și cadrele didactice au acces deplin la spațiile educaționale și la mijloacele din dotarea acestora (ex.: echipamente, mijloace de învățământ, auxiliare curriculare etc.) destinate realizării programului de formare continuă pentru formabili, cadre didactice. Spațiile educaționale destinate realizării programului de formare continuă sunt amplasate eficient, sunt dotate corespunzător necesităților educaționale, iar echipamentele, mijloacele de învățământ și echipamentele auxiliare sunt funcționale. Spațiile educaționale sunt accesibile și dotate conform standardelor tehnice, sunt conectate la rețeaua internet. Spațiul destinat pentru desfășurarea orelor de curs și celor practice sunt utilizate cu mobilier corespunzător și mijloace tehnice de instruire. Accesul pe teritoriul, în incinta și în afara spațiilor educaționale, este monitorizat și restricționat. Spațiilor sanitare există și sunt dotate în conformitate cu normativele de igienă în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă; Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017 - Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, - Regulamentul privind organizarea și funcționarea cursului de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc, - Bugetul de venituri și cheltuieli al CIPA, - Ordinul privind aprobarea taxei de studii CIPA, - Argumentarea taxei de studii pentru realizarea cursului de instruire teoretică și practică de mînuire a armei de foc în cadrul centrului de instruire; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu contabilul....;
Constatări făcute în timpul	Finanțarea procesului educațional în cadrul CIPA este constituită din taxele de studii achitate de către formabili conform contractelor. Fondurile destinate procesului de studii sunt gestionate de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	administrație în conformitate cu Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, Regulamentul privind organizarea și funcționarea cursului de instruire teoretică și practică de mânăuire a armei de foc, Bugetul de venituri și cheltuieli al CIPA, Ordinul privind aprobarea taxei de studii CIPA, argumentarea taxei de studii pentru realizarea cursului de instruire teoretică și practică de mânăuire a armei de foc în cadrul centrului de instruire Taxa de studii (1400 MDL) este stabilită prin ordinul CIPA nr. 2111/22 din 2022 Alte forme de finanțare a procesului educațional în cadrul programului de formare continuă nu există.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentului cu privire la formarea continuă a adulților, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 193 din 24.03.2017, - Legea nr. 130 din 08.06.2012 privind regimul armelor și al munițiilor cu destinație civilă, - Regulamentul privind organizarea și funcționarea cursului de instruire teoretică și practică de mânăuire a armei de foc, - Legea nr. 186-XVI din 10.07.2008 securității și sănătății în muncă, - Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 353 din 05.05.2010, - Contractul de locațiune a spațiilor pentru instruirea teoretică, - Contractului de locațiune a spațiilor pentru instruirea practică, - Autorizației sanitare pentru funcționare nr. 009905/2021/888 din 31.05.2021, emisă de Agenția Națională pentru Sănătate Publică, - Proces-verbal nr. 10/86 din 15.03.2021 de control în domeniul supravegherii de stat a măsurilor contra incendiilor, emisă de Agenția pentru Supraveghere Tehnică, - Autorizația de funcționare a tirului de trageri - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Vizitarea spațiilor educaționale; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Specificul programului (durată redusă de instruire) nu prevede oferirea unor servicii sociale prestatorul de servicii educaționale formabililor din cadrul programului de formare continuă		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ În cadrul companiei este amenajată o cafenea, care dă posibilitatea de servire și a mesei.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor; • Baze de date; • Dosare; • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu formabilii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar....;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul CIPA este instituit un sistem eficace de gestionare a informației, acesta se realizează sub aspectul respectării prevederilor Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal. Informația gestionată în entitatea evaluată se referă la oferta educațională a CIPA care este plasată pe site-ul entității, costurile pentru studii și alte servicii educaționale oferite de instituție, calendarul înscrierii la cursuri, etc. Toată informația referitoare la formabili, cadrele didactice, achiziții, contracte, etc. se regăsește la sediul companiei, fiind gestionată cu respectarea prevederilor legale. În scopul evidenței și gestionării informației recepționate și expediate de către entitate se ține Registrului de evidență a corespondenței expediate și recepționate. Pentru evidența certificatelor de absolvire a cursului prestat de către CIPA există Registrului de evidență și eliberare a certificatelor în care se notează nr. certificatului, numele formabilului absolvent și data eliberării contra semnătură olografă. Entitatea mai ține evidența contractelor de achiziții, locațiune, etc. în Registrul de evidență a contractelor. CIPA are în gestiune dosarele personale ale angajaților, formabilelor înscriși la curs și alte materiale care sunt păstrate la sediul entității cu respectarea prevederilor legale. Accesul la informația publică nu este restricționat. Pe site-ul instituției sunt publicate numele și calitatea cadrelor didactice antrenate în program și altă informație relevantă. Gestionarea informației în cadrul entității se realizează din perspectiva respectării prevederilor Legii nr. 133 din 08.07.2011 privind protecția datelor cu caracter personal.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;	1,0	1,0
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Pagina web/rețele de socializare ale prestatorului de servicii educaționale; • Panouri informative; • Aviziere; • Vizitarea spațiilor. • Discuții cu angajații instituției, absolvenți ai programului, formabili. • Consultarea documentelor....;
Constatări făcute în timpul	Entitatea are pagina web personală "cipa.md" pe care sunt plasate informații relevante: programul de lucru al entității, informația privind cerințele speciale pentru potențialii candidați la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

vizitei de evaluare externă	studii, actele necesare pentru înscrierea la studii, finalitățile de studiu, informația despre cadrele didactice și administrația instituției, baza normativă care reglementează domeniul evaluat și datele de contact ale entității. Entitatea nu-și promovează activitatea pe rețelele de socializare. Conținutul informațiilor despre entitate și programul de formare profesională sunt relevante și accesibile publicului interesat. Toate informațiile sunt prezentate în mod transparent. Pe site-ul entității se regăsesc informații privind durata programului de formare profesională, costurile instruirii, evaluările finale, etc. În cadrul entității există panou informativ pe care se afișează informații relevante, de interes public.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă;	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	- Actualizarea permanentă a paginii web și diversificarea informației de interes public pe aceasta; - Promovarea serviciilor educaționale și pe rețelele de socializare		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Curricula cursului de instruire teoretică și practică de mănuire a armei de foc în corespundere cu prevederile Regulamentului domeniului de formare continuă al Centrului de Instruire "Prof-Arms" SRL - Planul de învățământ. - Programul de formare profesională continuă actualizat în cadrul CIPA la 10.05.2023, și coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023 - Curriculumul la cursul de instruire teoretică și practică de mănuire a armei de foc . - Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice....;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programului de formare profesională continuă a fost actualizat în cadrul CIPA la 10.05.2023, coordonat cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023. În cadrul programului se iau în vedere la timp schimbările legislative din domeniu și se implementează ajustarea acestuia.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul domeniului de formare continuă al Centrului de Instruire "Prof-Arms" SRL - Ordine și procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; - Chestionare ale formabililor; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu formabilii (actuali și foști)....; ...		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Monitorizarea proceselor predării-învățării-evaluării în cadrul CIPA se realizează prin managementul calității vizat de Regulamentul domeniului de formare continuă al Centrului de Instruire "Prof-Arms" SRL și chestionare ale formabililor, cadrelor didactice și administrației. Chestionarea formabililor cu privire la calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă se efectuează regulat. Este organizată eficient analiza chestionarelor și păstrarea acestora. Analiza rezultatelor chestionării privind activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare se desfășoară de către administrație în comun cu cadrele didactice și se iau în considerare la ajustarea programului în caz de necesitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De organizat mai eficient analiza și implementarea sugestiilor ce țin de procesele de predare-învățare -evaluare din chestionarele programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Procese-verbale privind activitățile de auditare internă la nivel de prestator de servicii educaționale; - Rapoarte privind auditarea internă a programului de formare continuă; - Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; - Interviu cu managerul instituției; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; - Interviu cu formabilii (actuali și foști)....; ...		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de evaluare internă a programului de formare continuă este elaborată și coordonată cu Ministerul Afacerilor Interne al Republicii Moldova la data de 03.07.2023. Există proceduri de colectare regulată a feed-back-ului din partea formabililor și ale altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă (chestionare, cartea de plângeri și reclamații, etc.) În rezultatul chestionării formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă s-a constatat relevanța programului de formare continuă, marcând o satisfacție față de procesele de studii. În rezultatul chestionării formabililor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul de formare continuă s-a ajustat programul, au fost îmbunătățite materialele didactice și o parte din baza materială de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De organizat mai eficient analiza și implementarea sugestiilor ce țin de procesele de predare-învățare -evaluare din chestionarele programului.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul evidenței corespondenței expediate și recepționate nr.3, aprobat la 15.09.2015, sigilat și numerotat; • Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; • Scrisori parvenite din partea autorităților publice centrale de specialitate: de exemplu: nr.34/17-5586 din 25.08.2023 din partea INSP al IGP al MAI sub semnătura dlui A. Grosu • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar. • Consultarea documentelor.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Având în vedere specificul programului de formare profesională CIPA nu cooperează, la moment, cu MEC. Entitatea a solicitat MEC autorizarea cursului de instruire privind mânuirea armelor de foc la 15.09.2015, MEC, a autorizat programul la 03.11.2015 prin ordinul nr.1066 din 03.11.2015 La data de 05.10.2020 CIPA a solicitat MEC coordonarea programului de formare profesională. MAI al RM este entitatea care coordonează programul de formare profesională și regulamentul privind evaluarea finală a formabililor. La data de 02.11.2020 CIPA a solicitat INSP al MAI coordonarea programului de formare profesională. CIPA are instituit un mecanism de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MAI. Toate documentele, actele, scrisorile, etc parvenite sau expediate sunt înregistrate în registrul de intrare-ieșire a corespondenței. CIPA cooperează cu alte entități din domeniul evaluat ca, de exemplu: Agenția pentru supravegherea tehnică, Agenția națională pentru sănătate publică, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă;	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	• Registrul evidenței corespondenței • Scrisori, adresări, demersuri către autoritățile publice centrale de specialitate: MAI, INSP; ANACEC, etc. • Interviu cu managerul instituției; • Interviu cu cadrele didactice. • Consultarea documentelor...		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Entitatea nu a mai fost evaluată extern. La data de 10.07.2023 entitatea a solicitat ANACEC inițierea procedurii de evaluare externă în vederea acreditării programului de formare profesională. prin scrisoarea nr.107/23/1 din 10.07.2023.		
Gradul de realizare a	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-833
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

standardului de evaluare și punctajul oferit	ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă;	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Concluzii generale

1. Cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale iar obiectivele programului sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;
2. Conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ, misiunea, obiectivele și finalitățile fiind racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a CIPA, reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu iar planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă, curricula pe discipline contribuind la formarea competențelor proiectate;
3. Organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare, metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil, fiind utilizate instrumente TIC, procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent, rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator;
4. Înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare, programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor iar eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative;
5. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare, tot personalul fiind angajat cu normă întreagă și prin cumul intern-1, 100% din numărul cadrelor didactice dețin calificare profesională conform profilului programului de studii, CIPA planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral, susținând activitatea metodică a personalului didactic;
6. Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare;
7. Spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor, dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă, CIPA asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program iar mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă;
8. CIPA dispune de un sistem de gestionare a informației, sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale;
9. CIPA asigură integral transparența informației interne și de interes public cu privire la programul de formare continuă, inclusiv, CIPA dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă, a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă, programul fiind evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia;
10. Entitatea nu a mai fost evaluată extern

Puncte tari:

- Cadrele didactice și personalul administrativ, au experiență bogată în managementul armamentului cu destinație civilă și a procesului de instruire în domeniul mănuirii acestuia din activitatea sa precedentă în cadrul Ministerului de Interne;
- În cadrul companiei este amenajată o cafenea, care dă posibilitatea de servire și a mesei.

Recomandări:

- Elaborarea proceselor-verbale ale consiliului de administrare al centrului cu descrierea detaliată a ședințelor;
- Reflectarea în procesele-verbale ale ședințelor consiliului de administrare sinteza activităților de predare-învățare;
- Reflectarea în proiecte didactice ale lecțiilor aplicabilitatea metodelor de predare;

**RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ**

Codul dosarului

FPC.ACR.PFPC-833

- Elaborarea la nivel instituțional a unui Ghid de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare, destinate procesului de studii în cadrul centrului;
- Elaborarea prezentărilor PPT sau includerea conținutului didactic în prezentări cu aplicabilitatea unor instrumente TIC, pentru toate unitățile de curs predate;
- Reflectarea la nivel de facturi deținute a tuturor mijloacelor tehnice și de inventar cu destinație didactică ca fiind aparținente Centrului de Instruire „Prof-Arms” SRL;
- Reflectarea evaluărilor curente în registrele grupelor;
- Elaborarea ordinelor de desemnare a comisiei de examinare finală;
- Elaborarea ordinelor de absolvire a cursului;
- Elaborarea de ordine (instituționale/ ministeriale) de constituire a comisiilor de evaluare;
- Elaborarea de ordine (instituționale/ ministeriale) de conferire a certificatelor de competență profesională;
- Actualizarea permanentă a paginii web și diversificarea informației de interes public pe aceasta;
- Promovarea serviciilor educaționale și pe rețelele de socializare;
- De organizat mai eficient analiza și implementarea sugestiilor ce țin de procesele de predare-învățare - evaluare din chestionarele programului.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Nu-s

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **Teoria și practica mînuirii armei de foc** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	6	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului Teoria și practica mînuirii armei de foc (nr. credite - 3/ ore-90)**, forma de organizare **cu frecvență, pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitate de școlarizare - **30** formabil (Adresa electronică/ sediul MD 2038, bd. Decebal 99/6, mun. Chișinău, R.Moldova)

Membrii comisiei de evaluare externă:**Președinte:** Veaceslav URSU _____**Membru:** Vitalie MARINUȚĂ _____**Membru:** Marin BUTUC _____