

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
		Președintele comisiei de evaluare externă	Guvir Stela

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de perfecționare ***Istorie***, la cererea depusă de instituția de învățământ **Universitatea de Studii Politice și Economice Europene “Constantin Stere”** pe data de 11-12 martie 2024, în baza dosarului FPC.ACR.PFPC-911, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27-28 mai 2024.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de conducere al ANACEC din 29 aprilie 2024, decizia nr. 2.

Președinte: Guvir Stela

Membru: Lapoșina Emilia

Membru: Rusnac-Frăsineanu Magdalena

Membru: Puțuntean Nina

Membru: Matveev Sergiu



Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității.....	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității.....	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă	7
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă	7
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă.....	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă	8
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă	8
2.2.2. Curricula pe discipline	9
2.2.3. Relevanța programului de formare continuă	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare.....	10
3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare.....	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării	11
3.2.1. Organizarea procesului de evaluare	11
3.2.2. Documentarea rezultatelor	12
Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili	13
Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă.....	13
4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă	13
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă.....	13
Criteriul 4.2. Progresul formabililor	14
4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă.....	14
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	15
4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă.....	15
Standard de acreditare 5. Personalul didactic.....	16
Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic	16
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă	16
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic.....	16
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	17
5.2.1. Măsuri de dezvoltare a personalului didactic.....	17
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic.....	18
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili.....	19
Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar.....	19
6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar	19
Criteriul 6.2. Resurse materiale	20
6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	20
6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	21
Criteriul 6.3. Resurse financiare	22
6.3.1. Finanțarea procesului educațional	22
Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor.....	23
6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale	23
Standard de acreditare 7. Managementul informației	23
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	24
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	24
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	24
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	24
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă	24
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă	25
Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă	25
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă.....	25
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare	26
9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	26
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	27

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	27
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice ...	27
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	27
Concluzii generale	29
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	30

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111 020 din 11.04.2023 Denumirea completă: Instituția Privată Instituția de învățământ superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”. Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1002600043325, Data înregistrării de stat: 28.07.1997; - Extras din Registru de stat al persoanelor juridice nr. 124522 din 16.01.2024; - Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale/ programului de formare continuă; pnr. PV-ANSP-2024-01779 .005382/2020/629 din 14.05.2024; - Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024; - Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124; - Certificat precum că USPEE, c/f 1002600043325 deține cont nr. 222484981001342 în MDL în BC COMERTBANK” SA; - Carta USPEE Constantin Stere, aprobată ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7; - Certificatul de evaluare externă a calității, acreditării al prestatorului de servicii educaționale/ programului de formare continuă, seria FS nr. 0023-19 din 20.05.2019, eliberat USPEE, cu sediul: MD-2009, mun.Chișinău, bd. Ștefan cel Mare 200, înregistrată la Camera Înregistrării de Stat nr.1002600043325; - Extras din proces-verbal nr. 8 mai 2014 al ședinței Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” cu privire la înființarea Centrului de Formare Continuă a Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” în colaborare cu ÎM Didact Vega SRL; - Extras din procesul-verbal nr. 1 din 31 august 2022 al ședinței Senatului Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” „Cu privire la modificarea planului de învățământ al cursurilor de Formare continuă” în urma raportului de analiza a nevoilor și doleanțelor formabililor realizat 2022-2023; - Extras din proces-verbal nr.1 din 31.08.2021 al ședinței Senatului USPEE „Constantin Stere” cu privire la Aprobarea Planului strategic de activitate al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026; - Organigrama https://uspee.md/cadrul-legal/; - Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; - Interviul cu reprezentanții echipei manageriale a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea de Studii Politice și Economice Europene "Constantin Stere" este o instituție de învățământ privat, succesoarea Institutului de Studii Politice și Relații Internaționale (ISPRI) care a fost fondată la 28.07.1997, înregistrată cu numărul 105072339. Din 2009, USPEE își continuă activitatea în sediul propriu, adresa juridică a instituției este municipiul Chișinău, bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 200. USPEE "Constantin Stere" este succesoarea tuturor drepturilor și obligațiilor ISPRI, posedând licență pentru pregătirea specialiștilor la Ciclu I, II, III în Drept, Științe Politice, Relații Internaționale, Economie, Științe ale Educației etc. USPEE funcționează în baza Constituției RM, Codului Educației, Codului cu privire la știință și inovare al RM, actelor normative ce reglementează activitatea într-un domeniu de formare profesional specific, documentelor naționale și reglementărilor proprii, Cartei universitare, aprobată de ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7. USPEE este încadrată armonios în structura sistemului de învățământ superior din Republica Moldova, deține statut juridic, academic și științific consolidat și își desfășoară activitatea în conformitate cu actele normative naționale în vigoare. În anul 2012, USPEE „Constantin Stere” a fost acreditată științific la 2 profiluri (certificatul de acreditare Seria A nr. 006) cu calificativul "Organizație competitivă pe plan național", Categoria C, valabil până la 25 ianuarie 2018. O direcție strategică de activitate a USPEE „Constantin Stere” o constituie organizarea programelor de recalificare continuă a adulților. În acest scop, a fost creat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Centrul de Formare Continuă, elaborate programe de recalificare în care se propune abordarea holistică și coerentă a formării profesionale a cadrelor didactice și manageriale printr-un sistem de formare accesibil, atractiv, competitiv și relevant pieței muncii. USPEE „Constantin Stere”, ca fondatoare a Centrului de Formare Continuă (CFC), dispune de autorizație sanitară pentru funcționarea spațiilor educaționale nr. PV-ANSP-2024-01779 .005382/2020/629 din 14.05.2024 și actul privind auditul de securitate la incendiu nr. 10/82 din 17.05.24. USPEE „Constantin Stere” deține Act de Inspectare Antiincendiară, eliberat de Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024. Centrul de Formare Continuă (CFC) a fost înființat prin decizia Senatului - proces-verbal din 08.05.2014 ca subdiviziune universitară care funcționează în baza documentelor naționale și instituționale, (Regulamentul cu privire la organizarea și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020), iar primele planuri de formare continuă au fost aprobate prin Decizia Ședinței Senatului din 30.08.2014. Ca obiectiv specific, CFC organizează programe de recalificare profesională continuă, rezultante ale ofertei USPEE „Constantin Stere” sau ca răspuns la cererea unor solicitanți externi. Misiunea Centrului de Formare Continuă este promovarea inovației și a reformei în educație, asigurarea cadrului pentru dezvoltare personală și profesională a personalului didactic, managerial din învățământul general, în corelație cu standardele profesionale ale cadrelor didactice și competențele profesionale, precum și în conformitate cu politicile și strategiile naționale și internaționale în domeniul educației. Obiectivul de bază al Centrului este formarea continuă a cadrelor didactice din învățământul general, prin programe de recalificare cu caracter științific, metodic și cultural, care să conducă la dezvoltarea unui sistem de formare profesională accesibil, atractiv, competitiv și relevant pentru nevoile de formare ale formabililor și cerințele pieței muncii. În prezent, cursurile de recalificare prestate de USPEE reprezintă programe, ce reunesc activități pentru dezvoltarea setului de competențe profesionale, grupurile țintă fiind persoanele adulte, angajate sau în căutarea unui loc de muncă. Programele de formare profesională continuă se desfășoară de regulă în perioade compacte, intensive de instruire, se utilizează sistemele tutoriale și tehnologiile avansate. Programul de perfecționare „Istorie” a fost aprobat prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 2 din 26.10.2016 și coordonat cu Ministerul Educației la 6.01.2017. Programul de formare profesională continuă „Istorie” a fost acreditat prin Decizia ANACEC nr. 41 din 19.04.2019 pentru o perioadă de 5 ani și aprobat prin Ordinul MEC nr. 689 din 03.06.2019. În elaborarea noului program s-a ținut cont de SM ISO 29990:2016, servicii de instruire pentru educație și pregătire non formală, cerințe de bază pentru prestatorii de servicii. În temeiul modificării Hotărârii de Guvern nr. 193 din 2017 și a ordinului MEC nr. 92 din 30.01.2019, programul a fost actualizat prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 1 din 31.08.2020, iar ca urmare a ordinului MEC nr. 93 din 8.02.2023 – actualizările programului au fost aprobate prin decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 6 din 21.02.2023 și decizia Senatului USPEE „Constantin Stere” nr. 5 din 29.02.2024.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare al programului de formare continuă este conform cerințelor legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consolidarea relațiilor de colaborare și de parteneriat extern în vederea diversificării formelor de organizare a programului de perfecționare, conform solicitărilor pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Carta USPEE Constantin Stere, aprobată de ME 02.06.2015, JS - 9, aprobată în Senatul USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7; 2. Manualul Calității al USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 3 din 03.10.2013, modernizat prin ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 2 din 25.10.2023; 3. Regulament privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016;
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
	4. Regulament de organizare a Comisiilor pentru asigurarea calității, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2009, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; 5. Regulament de organizare și funcționare a Consiliului pentru evaluarea și asigurarea calității, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 28.08.2009, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017; 6. Regulament de organizare și funcționare a Centrului Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 7. Strategia pentru asigurarea calității în cadrul USPEE „Constantin Stere” aprobată în ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 7 din 29.06.2022; 8. Plan strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 8 din 08.05.14, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 9. Planul operațional al USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2022-2023, aprobat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022; 10. Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021; 11. Planul operațional al Centrului de Formare continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022; 12. Regulament cu privire la procedura de înscriere la programele FPC și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 13. Regulament despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 14. Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 15. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 16. Interviu cu cadrele didactice implicate în realizarea programului de perfecționare.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Asigurarea calității serviciilor educaționale în USPEE „Constantin Stere” este o componentă definitorie a dezvoltării Universității și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii - satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor, fiind corelată cu documentele strategice naționale. USPEE este preocupată de prevederile politicii de asigurare a calității în scopul îmbunătățirii continue a organizării procesului didactic și atingerii finalităților activității de formare profesională în toate subdiviziunile universitare, la toate ciclurile de instruire, inclusiv formarea continuă. Acest angajament este realizat consecvent prin îmbunătățirea continuă a Sistemului instituțional de Management al Calității (SMC). În USPEE, Sistemul de Management al Calității (SMC) a fost implementat începând cu 2009, din 2016 fiind adus în corespundere cu standardele SM SR EN ISO 9001:2015. USPEE „Constantin Stere” dispune de documente strategice în domeniul managementului calității (strategii, manualul calității, planuri operaționale etc.). Manualul Calității descrie integral SMC implementat în USPEE, ansamblul proceselor și activităților SMC, politicile, strategiile și obiectivele din domeniul calității, documentele sistemului de management al calității, fiind un ghid pentru comunitatea academică a Universității. Activitățile SMC sunt planificate, monitorizate, evaluate, respectându-se cerințele legale externe și reglementările interne. Manualul Calității este elaborat de către Consiliul pentru Evaluarea și Asigurarea Calității în colaborare cu Secția Managementul Calității, fiind pe larg discutat în cadrul tuturor subdiviziunilor la nivel de universitate. Activitățile SMC sunt bazate pe o viziune strategică, o structură organizatorică și pe proceduri orientate spre gestionarea, evaluarea și îmbunătățirea continuă a calității, evaluarea și diminuarea riscurilor. Obiectivele de dezvoltare a USPEE „Constantin Stere” planificate în Strategia privind asigurarea calității pentru perioada 2022-2027 sunt corelate cu prevederile Planului strategic instituțional și Planurile operaționale de acțiune pentru anii cureanți de studii. Strategiile de asigurare a calității a subdiviziunilor universitare sunt focusate pe îmbunătățirea continuă a calității procesului instructiv-educativ prin obiective clare, indicatori de monitorizare/evaluare măsurabile și alocarea de resurse. Planul strategic al CFC pentru 2022-2027 a fost aprobat la 31.08.2021. Acest plan a fost elaborat în corespundere cu Carta USPEE „Constantin Stere” (art. 53), Manualului calității (capitolul II-III), fiind o parte componentă a planului strategic universitar. Obiectivul major al CFC este transferul de cunoștințe prin programe de formare și dezvoltare profesională continuă în scopul dezvoltării personale a formabililor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Obiectivele CFC în domeniul asigurării calității procesului de formare profesională sunt corelate cu strategia USPEE de asigurare a calității și constituie o condiție de bază pentru realizarea misiunii CFC. Obiectivele programului de perfecționare supus evaluării se încadrează în Strategia instituțională de îmbunătățire a calității și Planul de dezvoltare strategică a CFC în scopul satisfacerii cerințelor și așteptărilor beneficiarilor și partenerilor, consolidate de prevederile altor documente de dezvoltare strategică instituțională (Strategia de dezvoltare a resurselor umane și Planul de acțiuni pentru implementare etc.). CFC monitorizează asigurarea calității programului de perfecționare în baza actelor normative interne, precum Regulamentul de organizare și funcționare a centrului de formare continuă, Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora și Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. SMC din cadrul USPEE este stabilit, documentat, implementat, menținut și îmbunătățit continuu, în conformitate cu cadrul normativ actual, așteptările beneficiarilor și cerințele tuturor părților interesate. Problemele de asigurare a calității sunt planificate strategic, actualizate periodic și concretizate în planuri de dezvoltare la nivelul subdiviziunilor universitare, a Centrului de Formare Continuă, inclusiv, cu prevederi de dezvoltare a programului de perfecționare supus evaluării.		
	1,0 – obiectivele programului de formare continuă sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3.0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Planificarea mai detaliată a activității Centrului de Formare Continuă privind managementul calității programelor de perfecționare. ✓ Plasarea pe site-ul universității a informației cu privire la echipa de auditori interni, planificarea activității de audit și raportarea rezultatelor acesteia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare continuă

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare continuă. Programele de formare continuă sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare continuă

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Programul de perfecționare coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării 28.03.2023, proces-verbal nr. 26; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de formare continuă aprobat la Ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05. 2014; 3. Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 4 din 27.01.2012 și actualizat pe 29.03.2016; 4. Interviu cu echipa managerială a instituției.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare “Istorie”, domeniul de formare profesională: 0114 Formarea profesorilor, specialitatea 0114.11.Istorie, credite de studii – 20 credite, nivel CNC – 6, forma de organizare – cu frecvență, limba de instruire – româna, este proiectat în conformitate cu Ordinul Ministerului Educației și Cercetării nr. 93 din 08.02.2023 și corespunde cu SM ISO 29990:2016. Programul evaluat este un program de perfecționare proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ național în vigoare incluzând 600 de ore/20 credite. Din punct de vedere structural, el este conform prevederilor Codului educației al RM, Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor, Clasificatorului ocupațiilor din RM (CORM 006-14). Programul de perfecționare este compatibil cu Cadrul European al Calificărilor și reprezintă nivelul 6, ce asigură studii superioare de licență. Conceptele cheie cu care se operează în definirea CNCIS - calificare, finalitățile de studiu/rezultatele învățării și competențe – sunt prezente în programul de perfecționare. Planul de învățământ include cele patru componente definitorii: componenta temporală, formativă, acumulare (modalitățile de alocare a creditelor de studiu ECTS); componenta evaluare (modalitățile de evaluare curentă și finală a finalităților de studiu și competențelor obținute de formabil la unitatea de curs/modulul respectiv). Programul de perfecționare a fost aprobat prima dată de Senatul USPEE la 26.10.2016, proces-verbal nr. 2 și reaprobat anual, ultima fiind prin proces-verbal nr. 5 din

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	29.02.2024; programul este confirmat anual de Ministerul Educației și Cercetării, ultima confirmare la 28.03.2023, proces-verbal nr. 26. Programul de perfecționare a fost proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ. Părțile interesate sunt periodic consultate privind componentele și calitatea programului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conținutul programului de formare continuă este proiectat și aprobat în conformitate cu cerințele cadrului normativ.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Diversificarea formelor, metodelor și instrumentelor de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de perfecționare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare continuă

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Plan de învățământ pentru Programul de perfecționare a profesorilor în istorie coordonat cu Ministerul Educației și Cercetării 28.03.2023, proces-verbal nr. 26; 2. Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 3. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 4. Interviu cu echipa managerială a instituției; 5. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat că misiunea programului de perfecționare este de a oferi pregătire didactică, psihopedagogică și teoretico-aplicativă profesorilor/profesoarelor de istorie în corespondență cu care sunt formulate obiectivele și finalitățile programului. Obiectivele programul de perfecționare a profesorilor/profesoarelor de istorie constau în a aprofunda cunoștințele, abilitățile și competențele profesorilor/profesoarelor de istorie. Finalitatea programului constă în racordarea competențelor formabililor la rigorile educaționale și cu nevoile reale de formare a profesorilor de istorie. Conținutul programului de perfecționare cuprinde 4 module legate direct cu misiunea, obiectivele și finalitățile programului. Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de perfecționare evaluat sunt racordate la Strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, Cadru European al Calificărilor și la Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025. Misiunea, obiectivele și finalitățile de studii ale programului sunt în concordanță cu standardele naționale și internaționale, în vederea modernizării învățământului superior, pentru a satisface cerințele unei piețe competitive economice, a unei societăți bazate pe valori democratice europene. Programul de perfecționare de 20 de credite cuprinde 150 ore de contact direct și 450 ore de lucru individual. Același coraport de 1:3 dintre activitățile cu contact direct și lucru individual se menține la fiecare din cele 4 module. Modulul A. Probleme actuale la specialitate și didactica disciplinei (75 ore de contact direct și 225 ore de activitate individuală); Modulul B. Psihopedagogie (45 ore de contact direct și 135 ore de activitate individuală); Modulul C. Utilizarea Tehnologiilor Informaționale și Comunicationale și implementarea softurilor educaționale (15 ore de contact direct și 45 ore de activitate individuală); Modulul D. Branding personal și dezvoltarea personală (15 ore de contact direct și 45 ore de activitate individuală). Repartizarea orelor pe module vine drept urmare a solicitărilor formabililor, dar și a recomandărilor Comisiei de evaluare externă din 2019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare continuă sunt racordate la realitățile și tendințele din domeniu și la strategiile de dezvoltare a prestatorului de servicii educaționale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă; 0 – planul de învățământ asigură parțial/ nu asigură realizarea misiunii și obiectivelor programului de formare continuă.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Curricula pe discipline; 2. Interviu cu echipa managerială a instituției; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru programul de perfecționare "Istorie" au fost elaborate curricula, care sunt aprobate de CFC. În curricula sunt prezente componentele necesare pentru curriculum. Conținuturile prevăd formarea de competențe interdisciplinare și transversale legate direct cu necesitățile specificate în standardul ocupațional. Ele se discută anual cu formabilii, angajatorii în cadrul întâlnirilor periodice. Sunt folosite Chestionare pentru evaluarea cursurilor de formare profesională continuă, de identificare a nevoilor, a nivelului de satisfacție a formabililor. La alocarea numărului de ore se respectă raportul de 1:3 ore teoretice - ore practice. Finalitățile de studiu sunt clar formulate și comunicate formabililor. Ca finalități ale lucrului individual sunt considerate: proiectele didactice, referatele, prezentările etc. anunțate din timp și realizate de formabili. Se constată o legătură directă între unitățile de competență, cele de conținut și finalitățile de studiu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline contribuie la formarea competențelor proiectate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Plasarea curricula pe un repozițoriu instituțional/site.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Acte ce confirmă consultarea părților interesate la elaborarea programului de perfecționare: acorduri de colaborare și scrisori de mulțumire; 2. Interviu cu echipa managerială a instituției; 3. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare este relevant pentru dezvoltarea domeniului formării profesionale continue – calificare profesională suplimentară. La proiectarea programului de perfecționare se ține cont de necesitățile pieței muncii. Managerii instituției de învățământ sunt implicați în discuții informale în vederea determinării relevanței programului. Au fost prezentate dovezi ce confirmă consultarea părților interesate. Programul de perfecționare este actualizat în conformitate cu tendințele de dezvoltare a infrastructurii calității.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea permanentă a beneficiarilor programului de perfecționare, a angajatorilor și angajaților în scopul îmbunătățirii acestuia.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe formabil

Instituțiile asigură că programele de formare continuă sunt oferite în așa fel, încât încurajează formabilii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea formabililor reflectă această abordare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Organizarea procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31 august 2020; 2. Curricula pe discipline; 3. Orarul activităților didactice; 4. Registrele grupelor de formabili; 5. Interviu cu echipa managerială a instituției; 6. Interviu cu cadrele didactice; 7. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În timpul vizitei și a interviurilor s-a constatat că activitățile didactice se realizează în diverse forme, toate cu prezența formabililor, atât la sediul central al instituției, cât și în raioane, iar în unele cazuri orele sunt realizate și online. Formele de organizare a procesului de formare îmbină judicios activitățile de contact direct dintre formator și formabil (150 de ore) și lucrul individual (450 de ore). Orarul este anunțat din timp formabililor prin variate forme de comunicare, este plasat pe site-ul instituției și este respectat fără abateri. Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestora în procesul de perfecționare sunt unele din obiectivele de bază ale programului. La începutul programului de perfecționare, cu fiecare formabil se încheie un contract și i se oferă posibilitatea de a alege varianta de program cu 10 credite (Modulul A) sau 20 de credite (Modulele A-B-C-D), prin scrierea unei cereri de realizare a activităților. Registrele grupelor sunt completate de formatori, se fixează absențele și rezultatele evaluărilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea procesului de predare-învățare corespunde în totalitate cerințelor regulamentare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari	Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă, dar și în activități extracurriculare.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe formabil a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Curricula format fizic; 2. Chestionare; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu studenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	S-a constatat utilizarea unor forme variate de predare-învățare cu aplicarea permanentă a unui grad sporit de centrare pe formabil prin oferirea diverselor activități în grup sau individuale. Manuale, suporturi didactice pentru programul de perfecționare nu sunt. Au loc întruniri ale cadrelor didactice pentru schimb de experiență și posibilitate de publicare a materialelor în Revistele universității acreditate la Categoria B. Cazuri cu formabili cu cerințe speciale la programul evaluat nu au fost. În scopul formării condițiilor favorabile pentru formabilii cu CES, în cadrul procesului de predare-învățare-evaluare cadrele didactice pot aplica Planuri personalizate de intervenție individualizată, centrate pe diversificarea ofertelor de învățare în cadrul lecțiilor. Evaluarea metodelor de predare-învățare centrate pe student se efectuează prin identificarea opiniilor formabililor și luarea în considerare a propunerilor acestora privind componența disciplinelor din planul de învățământ. Suportul individual este acordat cursanților prin următoarele modalități: consultarea de către coordonatori/titularii de curs; ghidarea lucrului individual; punerea la dispoziție a suportului curricular; accesul necondiționat la materialele plasate pe site-ul instituției, repozitoriul bibliotecii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare - învățare utilizate sunt preponderent centrate pe formabil.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Regulamente/ghiduri privind utilizarea instrumentelor TIC în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare la nivel de prestator de servicii educaționale; 2. Facturi ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor prestatorului de servicii educaționale; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Interviu cu formabilii; 5. Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Modalitățile de integrare a instrumentelor TIC la programul de perfecționare "Istorie" se pot concretiza prin inserarea în momentele trainingurilor a imaginilor, filmulețelor, JIF-urilor, fotografiilor, fișelor de lucru ș.a., utilizând calculatorul sau videoproiectorul, tabla interactivă. De asemenea, se utilizează internetul și diverse soft-uri cu programe educaționale și implicarea formabililor în activitățile online. Începând cu luna martie a anului 2020, situația creată de pandemia COVID-19 a impus realizarea online a întregului proces de predare-învățare-evaluare, utilizând platformele educaționale Google Meet, ZOOM, Classroom, E-Learning etc. Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului de perfecționare „Istorie” sunt utilizate săli dotate cu proiectoare, ecrane, boxe, table multi-media, table digitale, care asigură accesul permanent și nelimitat al CFC la Internet, la serviciile de poștă electronică, motoare de căutare, conferințe electronice, discuții ș.a., inclusiv prin conexiune Wi-Fi. Baza tehnică aplicată în procesul de predare-învățare-evaluare la program cuprinde echipamente moderne și soft-uri educaționale, tehnologii pentru învățământul interactiv, utilizate de majoritatea cadrelor didactice în cadrul orelor de curs. Cadrele didactice ce asigură programul au participat la cursuri de formare continuă privind utilizarea mijloacelor informaționale și de comunicare, organizate cu susținerea diverselor proiecte internaționale, de administrația Universității, la solicitarea cadrelor didactice. În afară de situații de predare propriu-zisă cu utilizarea prezentărilor în programe precum Microsoft Power-Point, filmelor didactice, imagini, spoturi etc., pe platforma Google Drive sunt plasate materiale utile pentru discipline, iar comunicarea cu formabilii este intermediată și de poșta electronică, mesagerie textuală și video. Un suport modern și eficient pentru procesul de predare-învățare-evaluare îl constituie platforma E-Learning a Universității (https://learn.uspee.md/), concepută ca sprijin atât pentru studenți, cât și pentru formabili. O bună parte a cursurilor sunt plasate pe Platforma Classroom. Toate cadrele didactice ce asigură programul de perfecționare "Istorie" utilizează Power-Point.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instrumentele TIC se utilizează în mare măsură în procesul de predare-învățare-evaluare în cadrul programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Evaluarea rezultatelor învățării

3.2.1. Organizarea procesului de evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31 august 2020; 2. Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31 august 2020; 3. Codul deontologic universitar, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021; 4. Regulamentul antiplagiat al USPEE "Constantin Stere", aprobat de Senat, proces-verbal nr. 4 din 29 aprilie 2020; 5. Curricula pe discipline; 6. Orarul evaluărilor; 7. Teste/probe de evaluare; 8. Borderouri;
--	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	9. Interviu cu echipa managerială a instituției; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La începutul programului se realizează o evaluare-anchetare inițială (eseu, test etc.), în vederea testării abilităților formabililor, identificării necesităților și așteptărilor formabililor, nevoilor de formare. Formele de evaluare vizează: evaluarea competențelor profesionale, a cunoștințelor, a nivelului de înțelegere și prelucrare a acestora, a priceperilor, deprinderilor, precum și a calităților atitudinale specifice domeniului. Formabilii sunt informați din timp privind modalitățile de evaluare curentă și finală. Rezultatele evaluărilor sunt comunicate formabililor în ziua evaluării finale direct sau prin intermediul metodelor de comunicare electronice. Sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în registrul grupei, calificativul (admis-respins) final fiind introdus și în borderou. Toate notele/calificativele obținute de formabil până la absolvire se consemnează în borderouri, indicând și numărul de credite acumulate. Procesul de evaluare este transparent. Instituția deține un Cod deontologic universitar și un Regulament cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor la care se adaugă pentru variate activități: Declarația pe proprie răspundere, Declarația de onestitate, Regulamentul anti-plagiat. Instituția deține un cadru normativ privind procedurile de contestare. Pentru perioada evaluată, demararea unor contestații nu a fost constatată.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Documentarea rezultatelor

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Registre; 2. Borderouri; 3. Regulamentul antiplagiat al USPEE "Constantin Stere", aprobat de Senat, proces-verbal nr. 4 din 29 aprilie 2020; 4. Regulamentul Comisiei de Etică și deontologie universitară, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016; 5. Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016; 6. Regulamentul privind inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31 august 2020; 7. Regulamentul cu privire la procedura de înscriere la programele de formare continuă și transparența acestora, aprobat de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31 august 2020; 8. Interviu cu echipa managerială a instituției; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele evaluării sunt consemnate de fiecare titular de disciplină în catalog (evaluarea pe module) și în borderouri (evaluarea finală la curs), acesta servind ca document justificativ ce atestă finalizarea programului de perfecționare. Un registru electronic lipsește. Borderourile sunt semnate de evaluator, titularul modulului, iar în cazul celor finale - de membrii comisiei, și sunt stocate și păstrate la Centrul de Formare Continuă. Formabilii au acces la rezultatele evaluărilor personale și au dreptul de contestare a rezultatelor. Pe parcursul perioadei evaluate nu s-au constatat contestații.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – rezultatele evaluărilor sunt documentate în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	Aplicarea unui registru electronic în vederea documentării rezultatelor evaluărilor.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 4. Înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către formabili

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele procesului de formare continuă, cum ar fi: înscrierea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Înscrierea la programul de formare continuă

4.1.1. Existența și aplicarea procedurilor de atragere și înscriere la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE Constantin Stere, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; - Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului USPEE Constantin Stere, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; - Regulamentul de organizare și funcționare a CFC, aprobat la ședința Senatului USPEE Constantin Stere, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la USPEE "Constantin Stere" pentru anul universitar 2023-2024; - Contracte de achiziționare a serviciilor educaționale de mică valoare; - Registru de evidență a contractelor CFC; - Statistica rezultatelor înscrierii per program; - Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; - Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Înscrierea formabililor la programul de perfecționare 0114.11 Istorie se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare și cu Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă la USPEE Constantin Stere. CFC dispune de politică de recrutare și admitere a formabililor aplicată transparent și riguros care respectă principiul egalității șanselor tuturor candidaților. Promovarea programului se efectuează prin amplasarea anunțului pe pagina web a universității și a MEC (www.mec.gov.md), deplasări în teritoriu, întâlniri cu administrația publică locală și cadrele manageriale etc. Planul anual de admitere al CFC este aprobat de Senatul USPEE Constantin Stere și prin ordinul MEC. Înmatricularea se face în bază de contract. După înscriere, fiecare formabil completează și semnează <i>Contractul de achiziționarea serviciilor educaționale de mică valoare</i> în care sunt stipulate drepturile și obligațiile părților contractante. Rezultatele înscrierii sunt documentate riguros. Statistica rezultatelor înscrierii la programul de perfecționare "Istorie" este după cum urmează: 2019 - 35, 2020 - 18, 2021 - 37, 2022 - 18, 2023 - 21.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – înscrierea formabililor la programul de formare continuă se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și standardul SM ISO 29990:2016; - Cod Deontologic Universitar USPEE aprobat la ședința Senatului USPEE Constantin Stere, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2013, modificat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021; - Interviul cu managerul/echipa managerială a instituției; - Carta USPEE Constantin Stere aprobată de ME 08.06.2015, aprobată la ședința Senatului USPEE din 26.03.2015, proces-verbal nr. 7; - Vizitarea spațiilor educaționale.
--	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CFC promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de perfecționare și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale, descrise în Legea RM privind incluziunea socială a persoanelor cu dizabilități nr. 60 din 30.03.2012 și standardul SM ISO 29990:2016. Pe parcursul anilor 2019-2023 nu au fost cereri de la persoane din grupurile dezavantajate și persoanele cu cerințe educaționale speciale. Reglementările interne includ următoarele: a) persoanele cu dizabilități beneficiază de reduceri la taxa contractului, b) programul de perfecționare este adaptat la cerințele educaționale speciale: ascensor, băi adaptate și altele. Pentru accesibilitatea la studii a grupurilor dezavantajate funcționează Centrul medical „Neoclinica”, ce prestează servicii medicale tuturor beneficiarilor, în special grupurilor dezavantajate. Cadrele didactice/formatorii CFC au participat în programe de dezvoltare profesională / formare continuă în domeniul Educației Incluzive: „Program de formare ca expert național în activitatea de evaluare a implementării cursului Educație incluzivă în universități” inițiat de MEC al RM sau META, ADV ș.a.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale promovează accesul formabililor din grupurile dezavantajate și al persoanelor cu cerințe educaționale speciale la programul de formare continuă și întreprinde măsuri de sensibilizare a societății în conformitate cu prevederile legale.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul formabililor

4.2.1. Finalizarea cu succes a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Cereri de înscriere la programul de perfecționare în ultimii 5 ani; 2. Regulamentul cu privire la procedurile de înscriere la programele de formare profesională continuă și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 3. Contracte de achiziționare a serviciilor educaționale de mică valoare; 4. Registru de evidență a contractelor CFC; 5. Registrul frecvenței la ore; 6. Borderouri; 7. Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor aprobat la ședința Senatului USPEE Constantin Stere, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2014, modificat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 8. Regulamentul de organizare și funcționare a CFC, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 9. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 10. Interviu cu cadrele didactice; 11. Interviu cu formabilii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare 0114.11 Istorie este finalizat cu respectarea integrală a cerințelor descrise în Regulamentul de organizare și funcționare a CFC USPEE Constantin Stere și în documentele interne privind procedura de finalizare a programului. Cerințele de finalizare a programului de perfecționare sunt comunicate părților interesate/formabililor. Analiza cerințelor impuse formabililor și a nivelului de respectare a acestora pentru finalizarea cu succes a programului de perfecționare permite a afirma că numărul de persoane înscrise și absolvenți ai programului este același, rata de succes este 100%. Abandonul de la programul de perfecționare nu se atestă. Toate persoanele înscrise au finalizat programul de perfecționare. Deși abandonul de la programul de perfecționare nu se atestă, instituția întreprinde diverse măsuri de prevenire a acestuia, cât și/sau al insuccesului formabililor, cum ar fi evaluarea prin calificativele admis/respins, simplificarea probelor de evaluare (teste, portofolii, proiecte de grup), organizarea cursurilor cu deplasarea în regiune etc.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este finalizat de formabili cu respectarea integrală a cerințelor față de programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea certificatului ce atestă finalizarea programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Ordine instituționale de conferire a certificatelor în ultimii 5 ani; 2. Certificate de absolvire a programelor de formare continuă, aprobate de MEC; 3. Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2014, modificat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2017, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 4. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului de Formare Continuă, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere”, proces-verbal nr. 8 din 08.05.2014, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 5. Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii; 6. Exemplu de supliment; 7. Metodologia de elaborare a programelor de formare profesională a adulților și a curriculumului în cadrul învățării pe tot parcursul vieții, ordin MEC nr. 93 din 02.08.2023; 8. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 9. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procedura de eliberare a actelor ce atestă finalizarea programului de perfecționare în cadrul USPEE "Constantin Stere" este reflectată în Regulamentul cu privire la formarea continuă a adulților, Regulamentul de Organizare și Funcționare a CFC, Regulamentul instituțional cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor din 31.08.17, Legea nr. 133 privind protecția datelor cu caracter personal, Instrucțiunile cu privire la personalizarea automatizării, eliberarea, evidența și păstrarea actelor de studii pentru furnizorii de formare continuă. Rezultatele obținute de formabili sunt atestate în Certificatul de calificare personală, perfectat la finalizarea programului, care atestă finalizarea acestuia. Certificatul se eliberează formabilului care a realizat integral programul de perfecționare și a promovat cu succes probele de evaluare finale. În baza ordinului de finalizare, datele personale ale formabililor se introduc în baza de date a CTICE. Membrul echipei CFC este desemnat prin ordinul Rectorului USPEE „Constantin Stere” de a introduce datele cu referire la absolvenții programului de perfecționare. În baza aprobării listelor de ambele instituții (CTICE și USPEE), sunt eliberate actele de studii (certificate de perfecționare), care sunt înregistrate în Registrul de evidență a actelor de absolvire pentru formarea profesională continuă. Numărul de formabili înscriși vs numărul de formabili care au finalizat cu succes programul de perfecționare vs numărul certificatelor ce atestă finalizarea programului de perfecționare emise de prestatorul de servicii educaționale este același. Programul de perfecționare se finalizează cu emiterea certificatului de perfecționare, însoțit de suplimentul descriptiv. Certificatul și suplimentul este eliberat de Centrul de Tehnologii Informaționale și Comunicaționale în Educație (CTICE). Validitatea actului poate fi verificată online pe site-ul CTICE sau a MEC. Eliberarea Certificatelor se consemnează în ordin și în Registrul de evidență și eliberare a actelor de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – eliberarea actelor de finalizare a studiilor este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea și administrarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021; 2. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 3. Plan de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7; 4. Statele de funcții; 5. Ordine privind angajarea personalului didactic; 6. Dosare ale personalului didactic angajat; 7. Contracte individuale de muncă; 8. Fișa postului; 9. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 10. Interviu cu serviciul Resurse Umane (administrația); 11. Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform raportului de autoevaluare (tab. 5.1.2.1) sunt 5 unități didactice disponibile la programul de perfecționare „Istorie” (luând în considerație modulele din planul de învățământ), acoperite de 4 titulari și 1 unitate se prezintă a fi acoperită prin cumul extern. Reieșind din datele prezentate în tabelele obligatorii, la programul de perfecționare „Istorie”, în perioada 2019-2024, au fost instruiți câte 18 formabili (2019-2020, 2020-2021, 2022-2023), 21 de formabili (2023-2024) și 37 de formabili (2021-2022), fapt ce denotă că cele 5 cadre didactice sunt suficiente pentru realizarea programului de perfecționare. Toate cadrele didactice au contracte de muncă. Atribuțiile personalului didactic sunt specificate în fișa postului. În rezultatul interviului cu cadrele didactice, aceștia își cunosc atribuțiile specificate în fișa postului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 20% din numărul cadrelor didactice (potențialului personal didactic în cazul autorizării) la programul de formare continuă sunt angajate cu norma de bază și prin cumul intern, în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Dosare ale personalului didactic angajat; 2. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform informației prezentate de instituție, 4 cadre didactice au studii superioare de doctorat și 1 cadru didactic are studii superioare de masterat. Informația a fost confirmată și în timpul vizitei. Astfel, din analiza dosarelor, calificarea profesională a personalului didactic care asigură realizarea programului de perfecționare „Istorie” este după cum urmează: - dr. în drept, conf. univ.; - dr. în științe pedagogice, cu licență și master în psihologie, lector univ.; - dr. habilitat în științe fizico-matematice, prof.univ.; - dr. în pedagogie, dr. hab., conf.univ.; - magistru în Științe ale Educației/Grad didactic superior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Toate cadrele didactice au participat direct la elaborarea programului de perfecționare "Istorie" și curricula și asigură instruirea la: - Modulul A. Probleme actuale la specialitate și didactica disciplinei; - Modulul B. Psihologie și pedagogie; - Modulul C. Utilizarea tehnologiilor informaționale și comunicaționale în educație; - Modulul D. Branding personal și dezvoltarea personală. Cadrele didactice implicate dețin calificarea necesară pentru asigurarea procesului educațional la programul de perfecționare "Istorie" și au formare psihopedagogică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – 100% din numărul cadrelor didactice/ (potențialelor cadre didactice în cazul autorizării) dețin calificare profesională conform profilului programului de studii.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Diplome/certificate de participare la stagii, cursuri de perfecționare etc.; 2. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 3. Interviu cu cadrele didactice; 4. Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 5. Planul de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024, aprobat de Consiliul Centrului de Formare Continuă, proces-verbal nr. 1, din 30.08.2022 (anexă la raportul de autoevaluare); 6. Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021; 7. Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2020-2025, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 8. Planul de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere” pentru perioada 2022-2027, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.06.2022, proces-verbal nr. 7.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Dezvoltarea potențialului didactic în cadrul USPEE "Constantin Stere" este percepută ca o componentă indispensabilă a procesului de învățare pe tot parcursul vieții. Măsurile de dezvoltare a personalului didactic sunt prevăzute în documentele de dezvoltare strategică și politicile instituției Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere”, Planul strategic instituțional pentru anii 2020-2025, Plan de acțiuni privind egalitatea de gen în cadrul USPEE „Constantin Stere”, în Planul strategic de dezvoltare a CFC 2021-2026, și în Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar 2021-2026 a CFC, Planului de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale CFC pentru anii 2022-2024. Centrul de Formare Continuă al USPEE Constantin Stere are aprobat un <i>Plan de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar ale Facultății de Drept ale CFC pentru anii 2022-2024</i>. Documentul menționează că acesta este elaborat în conformitate cu <i>Planul strategic al CFC</i> și <i>Strategia privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar</i>, și prevede realizarea a mai multor activități, cum ar fi diverse cursuri de formare profesională continuă (ex. psihopedagogie, MOODLE, tutoriat și ghidare în carieră, studiul limbilor străine, formarea formatorilor), seminare tematice, training-uri la problemele pedagogiei învățământului universitar, inclusiv facilitarea dezvoltării profesionale prin mobilități externe (ex. implicarea în proiecte europene, proiecte științifice de tip grant, activități ale ONG-urilor). Cadrele didactice au participat, în ultimii 5 ani, la diverse formări la nivel național și internațional. De exemplu: - Formare continuă - "Psihologie", USPEE, RM, 2019; - "Psychotrauma: counseling and Psychotherapy of adults and children", Stockholm, Sweden, 2019; - Formare continuă – "Modulul psihopedagogic", USPEE, RM, 2022; - Program Național de Alfabetizare Digitală a Cadrelor Didactice, Clasa Viitorului, RM, 2020;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	- Formare continuă, 20 ECTS – Management educațional, 2023. Conform raportului de autoevaluare, 100% din cadre didactice implicate în programul de perfecționare "Istoria" dețin formare la modulul psihopedagogic, fie în formarea inițială, fie realizat ulterior (tab. 5.1.2.1.). De asemenea, cadrele didactice au participat, în ultimii 5 ani, la mai multe stagii și cursuri de perfecționare în țară și peste hotare, printre care enumerăm: - University of Helsinki, Finlanda, 2024; - University of Leipzig, Germania, 2024; - University of Ljubljana, Slovenia, 2024; - University of Montpellier, Franța, 2021; - University of Salamanca, Spania, 2021; - "Stop the Bully", Khirdalan, Azerbaijan, 2019; - Platforme de învățare la distanță, ARTICO, RM, 2020; - Universitatea de Studii Politice și Administrative din București, România, 2024; - University of Torino, Italia, 2023; - University of National Sciences and Humanities, Polonia, 2023; - Palacký University Olomouc, Cehia, 2023. Sunt realizate o serie de măsuri la nivelul universității și CFC, inclusiv prin mobilități academice la diverse universități din Europa și peste hotarele ei. De asemenea, că USPEE „Constantin Stere” oferă diverse modalități pentru formarea continuă a personalului academic prin facilitarea studiilor de formare profesională (modulul psihopedagogic, management educațional, managementul proiectelor). De asemenea, sunt stimulate studiile la alte universități din țară și din afară. Astfel, cadrele didactice care asigură programul au beneficiat de mobilități academice la diverse universități din Japonia, Italia, Cehia etc. Universitatea susține cadrele prin crearea condițiilor de participare la formările solicitate, atât prin acordarea zilelor libere cât și financiar, dacă este necesitatea. Că Universitatea oferă de asemenea posibilitatea formării permanente și în cadrul instituției, iar programele de formare sunt aprobate în modul stabilit în instituție, la finalizarea programului cursanților li se eliberează certificate. Universitatea suportă toate cheltuielile pentru instruire. Astfel, au fost organizate stagii de formare a formatorilor pentru învățământul preuniversitar, Modulul Psihopedagogic general, Modulul Psihopedagogic Universitar, managementul proiectelor etc. Periodic, în cadrul USPEE „Constantin Stere” sunt organizate gratuit, implicit pentru cadrele didactice/formatori cursuri de perfecționare a limbilor străine, preponderent cursuri de limba engleză. Toate cele menționate au fost confirmate și în cadrul interviurilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifica măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le realizează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Procese-verbale ale ședințelor metodice; 2. Materiale didactice și metodice elaborate de personalul didactic la programul de perfecționare; 3. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 4. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul CFC activitatea metodică se realizează în următoarele direcții: - elaborarea materialelor didactice; - participarea la lucrările seminarelor metodice în cadrul CFC pe probleme actuale: proiectarea curriculară, metodologia predării și învățării interactive, evaluarea axată pe competențe etc. Planificarea activității metodice este realizată la nivel de universitate, CFC, și prevede elaborarea: curricula, îndrumărilor metodice, seturilor de slaiduri, testelor de evaluare și altor materiale didactice specifice pentru activitățile de formare profesională continuă. Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor. Rezultatelor activității metodice a personalului didactic din perspectiva asigurării necesităților programului de formare continuă sunt elucidate în materiale didactice și metodice elaborate.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	Astfel, pentru programul de perfecționare au fost elaborate prezentări, teste de evaluare și alte resurse pedagogice și mijloace de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	2,0 1,0	2,0 1,0
Puncte tari	✓ Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru formabili

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură formabilii cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Personal administrativ și auxiliar

6.1.1 Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Regulamentul referitor la ocuparea posturilor de conducere și alegerea organelor de conducere, aprobat la ședința Senatului USPEE din 29.03.2016; 2. Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 3. Planul strategic instituțional al USPEE „Constantin Stere” pentru anii 2020-2025, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 8 din 08.05.14, reactualizat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 4. Planul operațional USPEE „Constantin Stere” pentru anul universitar 2022-2023, aprobat proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022; 5. Planul strategic al Centrului de Formare Continuă pentru anii 2021-2026, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021; 6. Planul operațional Centrul de Formare continuă, aprobat la ședința Senatului, USPEE proces-verbal nr. 1 din 31.08.2022; 7. Regulamentul cu privire la procedura de înscriere la programele FPC și transparența acestora, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2015, modificat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 8. Ordinul cu privire la angajarea personal didactic și auxiliar nr. 33-p din 01.09.2023; 9. Dosare ale personalului administrativ și auxiliar angajat din USPEE; 10. Contracte individuale de muncă ale personalului administrativ și auxiliar; 11. Fișele de post a personalului administrativ și auxiliar; 12. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 13. interviul cu cadrele didactice; 14. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare, Strategia de dezvoltare a resurselor umane a USPEE „Constantin Stere” și Regulamentul de alegere a organelor de conducere și de ocupare a posturilor de conducere în cadrul USPEE. Universitatea are stabilite statele de funcții pentru toate subdiviziunile instituționale. Structura organizatorică a CFC cuprinde Consiliul administrativ, condus de director, și secretariatul CFC, care sunt îndeplinite de 4 angajați titulari cu vârsta 20-60 ani (în funcție de metodist și secretar). Conducerea executivă a CFC este realizată de către director, numit prin ordin al rectorului USPEE pentru un mandat de 4 ani. Directorul CFC deține experiența și calificarea dovedită în activități de formare continuă. Atribuțiile directorului sunt stipulate în Regulamentul de organizare și funcționare a Centrului Formare Continuă, aprobat de Senatul USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020 și Fișa de post. Activitățile de secretariat sunt conduse de personal cu experiență în domeniu, atribuțiile fiind nominalizate în Regulamentul de organizare și Funcționare a CFC și Fișa de post. Fișele de post ale angajaților specifică detaliat toate atribuțiile, sarcinile de baza și cerințele funcției față de persoană. Personalul administrativ și auxiliar are contracte individuale de muncă, care se păstrează în Secția resurse umane. Dosarele angajaților sunt elaborate conform standardelor speciale de gestionare a dosarelor personale. Fiecare angajat semnează Fișa postului în care

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	sunt indicate scopul general al funcției, sarcinile de baza, condițiile de muncă și cerințele funcției față de persoana. Fișele de post sunt actualizate periodic conform prevederilor normative. Dosarele angajaților sunt prelucrate în format letric și depozitate la Secția resurse umane. Planificarea și coordonarea activității personalului administrativ și auxiliar se efectuează în corespundere cu cerințele actelor normative în vigoare. Sunt respectate normele de confidențialitate pentru prelucrarea informațiilor personale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului administrativ și auxiliar se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Digitalizarea evidenței personalului și activității Secției resurse umane.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse materiale

6.2.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	- Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 111 020 din 11.04.2023 Denumirea completă: Instituția Privată Instituția de învățământ superior Universitatea de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere”. Numărul de identificare de stat și codul fiscal: 1002600043325, Data înregistrării de stat: 28.07.1997; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice nr. 124522 din 16.01.2024; - Certificatul de autorizare de funcționare provizorie a prestatorului de servicii educaționale/ programului de formare continuă; pnr. PV-ANSP-2024-01779 005382/2020/629 din 14.05.2024; - Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024; - Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124; - Metodologia pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru programele de formare profesională continuă (inclusiv pentru programul de perfecționare supus evaluării) USPEE utilizează spații totale de învățământ cu o suprafață de 3000 m², dintre care 1500 m² sunt proprietatea Universității și 1500 m² spații închiriate, liceul Litterarum, Chișinău, str. Costiujeni 10 - 4200m², Colegiu de Studii Integrale or. Drochia – 1000m² etc. Procesul de predare-învățare-evaluare la programul de perfecționare sunt realizate offline în cadrul sălilor de curs ale USPEE, în teritoriu la solicitarea beneficiarilor cu deplasarea cadrelor didactice, online și în format mixt, în corespundere cu prevederile Metodologiei pentru desfășurarea în format mixt a procesului didactic în USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2021. Pentru desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare a cursurilor/modulelor sunt disponibile săli de curs: 1500 m², inclusiv la programul de perfecționare evaluat. Totodată, pentru realizarea orelor practice, seminarelor și a orelor de laborator în cadrul CFC pot fi utilizate următoarele spații de învățământ: - Laboratoare: Laboratorul de Informatică, sala 116 cu suprafața de 59,3 m²; - Săli de lectură: 90 m²; 4 săli de studii la etajul 6 cu 272 locuri în total (3 săli cu 24 locuri, o sală cu 200 locuri). Spațiile de învățământ, de care dispune Universitatea pentru programul de perfecționare, corespund cerințelor organizării stagiilor de formare continuă, fiind dotate cu toate cele necesare pentru realizarea sarcinilor la programul respectiv cu tehnică de laborator, table interactive, proiectoare, cu trafic suficient de internet etc. Capacitatea de școlarizare la program a fost calculată din: nr. de locuri în săli de studii (săli de curs, laboratoare, ateliere etc.). Pentru ore de studii sunt alocate: - sălile 612, 605, 614 cu suprafața pentru 30x3=90 de locuri; - sala 600 cu suprafața pentru 100 de locuri; - sala 116 pentru ore de seminar/laborator laboratorul de Informatică pentru 20 locuri. Normele de suprafață în sălile de studii care revin unui formabil la programul de perfecționare sunt, în general, asigurate de prestatorul de servicii educaționale atât la ore de curs, cât și la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	seminare și ore de laborator. La programul de perfecționare "Istorie" numărul de formabili - 21. Spațiile destinate realizării programului de perfecționare sunt, în general, adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – spațiile destinate realizării programului de formare continuă sunt adecvate și corespund cu cerințele de securitate, sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură suprafețe ce revin unui formabil, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m².	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Obținerea unui document unic integral de autorizare sanitară și a certificării antiincendiară pentru toate spațiile atât educaționale, cât și de prestare a serviciilor sociale ale USPEE.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.2.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Act de Inspectare Antiincendiară, Ministerul Infrastructurii și Dezvoltării Regionale al RM, Inspectoratul Național de Supraveghere Tehnică, nr. 10/82 din 17.05.2024; 2. Certificat de înregistrare a USPEE numărul de identificare de stat 1002600043325, din 28.07.1997, MD 0109124; 3. Contract nr. 03 de achiziționare Laborator cu senzori digitali PASCO, SUA pentru scopuri didactice din 11.02.2022; 4. Contract nr. 3 privind achiziția de bunuri/servicii de valoare mică (mijloace fixe pentru dotarea Laboratorului IT pentru competențe digitale, în cadrul Centrului SMILE din 20.03.2023; 5. Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; EAJ 000159465 din 05.09.2023, EAG000713547 din 11.01.23, EAO000538937 din 15.05.24; 6. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 7. Interviu cu cadrele didactice; 8. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; 9. Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are o dotare a spațiilor educaționale și de cercetare care asigură în totalitate realizarea obiectivelor programului de perfecționare. Sălile de curs sunt dotate cu mijloace tehnice de instruire, table interactive, proiectoare, table multifuncționale, tehnologii multimedia, mobilier de ultimă generație și alte utilaje necesare pentru activitatea didactică. Toate laboratoarele sunt dotate cu echipament modern, necesar pentru realizarea orelor de laborator, calculatoare portabile, ecrane, televizoare, mijloace audio și video de înregistrare, mobilier necesar, tablă interactivă etc., unde formabilii au oportunitatea de a obține abilități practice. Toate calculatoare sunt conectate la rețeaua Internet și este Wi-Fi. De asemenea, formabilii sunt implicați în laboratorul de Informatică unde au la dispoziția lor calculatoare de ultimă generație pentru fiecare formabil, conectate la rețeaua internă și la rețeaua globală Internet. Mijloacele tehnice care sunt în dotarea laboratoarelor instituției sunt adecvate obiectivelor didactice și asigură formarea competențelor la cursurile/modulele respective. USPEE dispune de 2 intrări în clădire dotate cu rampe de acces pentru cărucioare. De asemenea, ele corespund securității muncii. Instituția și centrele sale de formare continuă, dețin autorizație sanitară de funcționare, avizul de prevenire și stingere a incendiilor. Pentru asigurarea securității se duce evidența monitorizării video în holuri și intrări. Accesul pe teritoriu este liber cu respectare normelor de conduită. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă. Biblioteca Științifică a USPEE „Constantin Stere” este o parte integrantă a sistemului informațional universitar, asigurând procesul de studii la toate trei cicluri de studii, cercetare și formare continuă. Centrul DIDACT-VEGA și Biblioteca Universității de Studii Politice și Economice Europene „Constantin Stere” dispune de softuri și suport informațional electronic pentru programul de perfecționare. Biblioteca are catalog electronic de ediții, toate calculatoarele bibliotecii sunt conectate la internet. Baza documentară a bibliotecii este constituită cu precădere din lucrări științifice editate în ultimii ani, ea incluzând ediții periodice autohtone și străine. Cât privește completarea bibliotecii cu cărți/ediții periodice cu privire la programul de perfecționare, el este dezvoltat periodic prin

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	achiziții din mijloacele proprii ale Universității, proiecte, donații, publicații ale personalului didactic ce asigură cursul/modulul etc. se extinde prin completarea fondului cu publicații electronice. Din interviu am constatat, că tuturor formabililor li se oferă drept cadou soft-uri educaționale din partea partenerului ÎM „Didact-Vega”. Procesul educațional la programul de perfecționare supus evaluării este asigurat cu suporturi curriculare realizate atât de specialiști în domeniu, cât și de cadrele didactice titulare ale CFC prin diverse modalități: biblioteca universitară, soft-uri, platforme educaționale, de ex. Classroom.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă asigură accesul formabililor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1.0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Resurse financiare

6.3.1. Finanțarea procesului educațional

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii 2022-2023, aprobat la ședința Senatului USPEE „Constantin Stere” din 26.06.2022, proces-verbal nr. 2; 2. Decizia Senatului cu privire la aprobarea nivelului taxelor de studii pentru anul universitar 2023-2024, proces-verbal nr. 9 din 28.06.2023; 3. Devizul de cheltuieli privind cuantumul taxei pentru formabili, reieșind din numărul de 20 de persoane în grupă; 4. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 5. Interviu cu contabilul; 6. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Universitatea dispune de mijloace financiare suficiente pentru organizarea programului de perfecționare. Mijloacele financiare ale USPEE sunt alcătuite din venituri proprii, care includ taxele de studii, închirierea spațiilor, împrumuturi de la fondator și din venituri externe (granturi, donații) etc. Mijloacele financiare alocate la programul de perfecționare supus evaluării sunt distribuite în corespundere cu prevederile Legislației în vigoare, păstrate și arhivate în Contabilitatea universității. Cuantumul taxelor de studii pentru prestarea serviciilor educaționale de formare continuă se calculează în dependență de cheltuielile medii suportate pentru formarea unui formabil, luând în considerare cererea și oferta serviciilor educaționale în RM, pornind de la devizul de cheltuieli pentru o grupă de formabili pe toată perioada de instruire. Cuantumul taxelor de studii este aprobate de către Senatul USPEE "Constantin Stere". Dovada surselor de venit sunt contractele de valoare mică semnate de USPEE "Constantin Stere" și fiecare formabil în parte, extrasele bancare pentru fiecare sumă în parte, facturile fiscale și alte documente financiare. Mijloacele financiare alocate procesului educațional la programul de perfecționare "Istorie" pentru perioada 2020-2024 sunt alcătuite din mijloace financiare proprii (1307839,00 lei), donații (161200,00 lei) și proiecte (2162050,00 lei). Bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pe anii supuși evaluării corespunde prevederilor Legislației în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 6.4. Asigurarea socială a formabililor

6.4.1. Asigurarea formabililor cu servicii sociale

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Actul juridic care confirmă respectarea normelor de securitate antiincendiară Act de inspectare nr. 10/82 din 17.05.2024; 2. Autorizația sanitară PV-ANSP-2024 din 14.05.2024; 3. Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); 4. Regulament privind organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „Constantin Stere”, aprobat la Senatul USPEE, proces-verbal nr. 2 din 27 septembrie 2011. Modificat la ședința Senatului USPEE "Constantin Stere", proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016; 5. Regulamentul de organizare și funcționare a bibliotecii USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului USPEE, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 6. Regulamentul cu privire la prestarea serviciilor medicale studenților USPEE „Constantin Stere”, aprobat în ședința Senatului Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29.03.2016; 7. Organigrama universității; 8. Contracte de prestare a serviciilor sociale încheiate cu alte instituții; 9. Vizitarea spațiilor educaționale; 10. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 11. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecă, servicii de consiliere psihologică și ghidare în carieră. USPEE „Constantin Stere” are un cămin propriu în mun. Chișinău pe str. Trifan Baltă 1 și pe Meșterul Manole, nr. 6, precum și Căminul Colegiului de studii integrate din or. Drochia, care dispune de 400 m². Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern: - Regulamentul-cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat (HG nr. 74 din 25.01.2007); - Regulamentul cu privire la organizarea și funcționarea complexului de cazare al USPEE „Constantin Stere” https://uspee.md/cadrul-legal/. Conform Planului operațional de acțiuni pentru anii supuși evaluării, USPEE a realizat în cămine reparație capitală, inclusiv a camerelor predestinate cadrelor didactice pentru perioadele de formare. Căminul este dotat cu toate cele necesare pentru un trai decent, corespunde normelor sanitare și antiincendiară. În cadrul interviului cu administrația USPEE s-a constatat, că la solicitare, formabilii sunt asigurați cu locuri în cămin. Căminele în subordinea USPEE corespund normelor igienico-sanitare, sunt dotate cu echipament necesar, sunt respectate normele sanitare de iluminare, de încălzire etc. Totodată, formabilii prezenți la interviu nu au confirmat, că beneficiază de servicii de alimentare în cadrul cantinei Universității și cazare în cămin, fiind încadrați în procesul de studii realizat online. În cadrul instituției funcționează și clinică medicală Neo-clinica, unde formabilii se pot adresa la necesitate pentru servicii medicale.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de infrastructura necesară și asigură accesul formabililor la servicii sociale primare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecă, servicii de consiliere psihologică și ghidare în carieră; ✓ Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Registre de evidență a corespondenței de intrare și ieșire; 2. Registre de evidență și eliberare a certificatelor; 3. Baze de date; 4. Dosare; 5. Platforma MOODLE; 6. Pagina WEB; 7. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 8. Interviu cu formabilii; 9. Interviu cu cadrele didactice; 10. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	CFC dispune de un sistem de gestionare a informației care include 2 aspecte: a) gestionarea informației pe interior; b) gestionarea informației pe exterior. Colectarea, analiza și utilizarea informației despre contingentul de formabili și utilizarea resurselor sunt racordate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății. Constituirea traseului profesional al formabililor este realizată în colaborare cu Secția Studii care gestionează baza de date și organizează evidența mișcării contingentului de formabili. Sistemul de gestionare a informației al USPEE Constantin Stere este amplasat pe platforma MOODLE. Compartimentul “Învățare pe parcursul întregii vieți” include materiale didactice pentru programul de perfecționare. Documentele ce vizează managementul și asigurarea calității, precum și rezultatele acestor activități sunt disponibile și ușor accesibile pe pagina web. Anual, comisiile pentru evaluarea și asigurarea calității urmăresc satisfacția formabililor privind calitatea programului de perfecționare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0 2,0	1,0 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Pagina web: www.uspee.md; 2. Rețeaua de socializare – Facebook - www.facebook.com/profile.php?id=100063707734055; 3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea site-ului USPEE „Constantin Stere”, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 6 din 29 martie 2016; 4. Panouri informative; 5. Aviziere; 6. Vizitarea spațiilor educaționale.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Site-ul instituției și pagina oficială de pe Facebook sunt actualizate cu informații despre evenimentele care au loc în cadrul universității și CFC. Conținutul site-ului instituției este relevant și accesibil. Conținutul paginii de socializare este actualizat foarte rar, iar informații privind programul de perfecționare practic lipsesc. Toate tipurile de informație de interes public sunt prezente pe pagina web a instituției, sunt ușor de identificat, accesibile și funcționale. Rezultatele evaluării nu pot fi cunoscute online, un registru electronic lipsește. Pentru vizualizarea fizică a informațiilor de interes public sunt utilizate panouri informative din cadrul campusului universitar.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației interne cu privire la programul de formare continuă pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – prestatorul de servicii educaționale asigură integral transparența informației de interes public cu privire la programul de formare continuă.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea mai activă, în scopuri de informare, a rețelelor de socializare, inclusiv a paginii Facebook.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare continuă

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor formabililor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Monitorizarea și evaluarea periodică a programului de formare continuă

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare continuă

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Chestionarele de intervievare a formabililor; 2. Procese-verbale cu privire la deciziile adoptate în rezultatul chestionării formabililor; 3. Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 4 /201; 4. Planul strategic al CFC 2021-2026, aprobat la ședința Senatului, proces-verbal nr. 1 / 2021; 5. Programul de perfecționare; 6. Procese-verbale/acte privind monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de perfecționare; 7. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 8. Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USPEE "Constantin Stere" are stabilite proceduri de autoevaluare a programelor de studii, conforme cu criteriile și standardele de evaluare stabilite de legislația națională în vigoare și statuate în Manualul Calității, Regulamentul despre inițierea, aprobarea, monitorizarea și evaluarea periodică a programelor de studii, Regulamentul privind evaluarea calității studiilor universitare, Regulamentul de organizare și funcționare a Comisiei pentru Asigurarea Calității. Astfel, monitorizarea, evaluarea periodică a programului de perfecționare și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu și necesar în vederea acționării operative la necesitățile pieței muncii. În acest aspect, CFC colaborează intens cu Comisia de calitate și Consiliul pentru Asigurarea și Evaluarea Calității pe următoarele direcții: • studierea satisfacerii necesităților formabililor, formatorilor și beneficiarilor prin aplicarea chestionarelor; • autoevaluarea, evaluarea internă a programului de perfecționare. În rezultatul consultării cu beneficiarii programul supus reacreditării a fost revizuit prin redistribuirea numărului de ore al modului Didactica disciplinei, prin introducerea în planul de învățământ a 30 de ore din cele 80 de ore planificate pentru conținuturi transdisciplinare (managementul proiectelor, comunicare eficientă, formarea/dezvoltarea competențelor cheie prin intermediul metodelor interactive etc.). A fost modificată și forma evaluării finale de la calificativul cu notă – la calificativul admis/respins. Modificările propuse au fost aprobate prin decizia Senatului din 31 august 2017 (proces-verbal nr. 1).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare, revizuire și îmbunătățire continuă a programului de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Documentarea în scris a necesităților pieței muncii, prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Manualul calității al USPEE „Constantin Stere”; 2. Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor, proces-verbal nr. 1 /2015; 3. Procese-verbale privind monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare; 4. Chestionare ale formabililor; 5. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 6. Interviu cu cadrele didactice; 7. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USPEE “Constantin Stere” și CFC dispune și aplică proceduri funcționale de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare pe care le realizează în conformitate cu reglementările și criteriile prestabilite, regăsite în Manualul Calității al USPEE „Constantin Stere”, cât și în Regulamentul cu privire la criteriile și procedura de organizare a evaluării performanțelor formabililor. Monitorizarea eficientă a proceselor de predare-evaluare este realizată prin chestionarea formabililor, formatorilor și beneficiarilor. Rezultatele monitorizării, implicit rezultatele chestionării, sunt sistematizate, analizate și discutate în cadrul ședințelor CFC, Comisiei de Asigurare a Calității, Consiliului, CEAC inclusiv de Prorectorul pentru activitatea didactică și calitatea studiilor și Secția Studii a USPEE “Constantin Stere”.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă dispune și aplică proceduri funcționale și eficiente de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Crearea unui mecanism electronic de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare continuă de către formabili, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Chestionare ale formabililor, cadrelor didactice, alți factori interesați; 2. Procese-verbale cu referire la generalizarea datelor interviuării; 3. Interviu cu managerul/echipa managerială a instituției; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; 6. Interviu cu formabilii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.) prin interviuare. Consultările se desfășoară telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook); prin discuții informale cu formatorii titulari și angajații prin cumul extern, discuții în cadrul întâlnirilor cu profesorii la workshop-uri, webinare, ateliere de formare, seminare metodice, inclusiv în timpul realizării programului de perfecționare. În urma chestionării beneficiarilor, programul de perfecționare a suportat modificări de îmbunătățire. În ceea ce privește măsurile preventive și corective întreprinse în urma chestionării formabililor, se ține cont de sugestiile oferite de formabili, pentru o mai bună organizare a cursurilor (orar, surse didactice etc.). În acest scop, formabilii sunt consultați la stabilirea orarului/agendei, iar sursele didactice sunt disponibile prin distribuirea resurselor pe e-mail-ul cursanților, fie oricare alt format electronic convenabil/accesibil acestora. În cazul în care, în urma chestionării nu au fost depistate incorectitudini în desfășurarea procesului de instruire, se decide cu rol de prevenire a desfășurării neadecvate a procesului de instruire. În ambele cazuri, lista este analizată și se încearcă implementarea acestor măsuri de îmbunătățire a derulării procesului de instruire.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare continuă este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire continuă a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

Puncte tari	
Recomandări	✓ Realizarea în scris a evaluării programului de perfecționare de către formabili, absolvenți, angajatori etc., prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor instituții publice

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Registru de evidență; 2. Ordine, regulamente și dispoziții ministeriale; 3. Interviu cu echipa managerială a instituției; 4. Interviu cu cadrele didactice; 5. Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	USPEE dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort. Implementarea prevederilor și recomandărilor MEC și ale ministerelor competente se realizează de secretariatul Rectoratului. Procedura de documentare se implementează în conformitate cu cerințele Consiliului pentru Evaluarea și Asigurarea calității pentru controlul documentelor și este obligatorie pentru toate unitățile structurale. Documentele normative sunt înregistrate la cancelaria instituției într-un registru al documentelor de intrare, după care rectorul instituției emite ordine privind realizarea dispozițiilor date, desemnând drept responsabili – prorectorii, directorul CFC, responsabili de program. Propunerile de modificare a proiectelor de acte normative sunt examinate și aprobate de Senat sau în cadrul CFC. Astfel, sunt urmate procedurile de transfer, executare și monitorizare a reglementărilor MEC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă execută și monitorizează integral dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare continuă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Aplicarea procedurilor instituționale electronice de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, asigurate de programe instituționale electronice, de ex: e-Management.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de formare continuă	1. Certificate și alte acte privind evaluarea externă a programului de perfecționare de către ANACEC; 2. Raportul de evaluare externă a calității programului de perfecționare din 2019; 3. Planul de măsuri corective aprobat la ședința CFC, proces-verbal nr. 2 din 28.10.2020; 4. Metodologii privind lucrul individual, aprobată de Senat, proces-verbal nr. 1 din 31.08.2020; 5. Interviu cu echipa managerială a instituției; 6. Interviu cu cadrele didactice.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de perfecționare "Istorie" a fost evaluat de către ANACEC în 2019, decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr. 41 din 19.04.2019 și acreditat pentru o perioadă de cinci ani. În rezultatul evaluării au fost identificate mai multe puncte tari, stabilite anumite recomandări și solicitate arii de îmbunătățire obligatorii, din cele din urmă, spre ex: Stipularea în curriculum a lucrului individual a fost realizată prin modernizarea curriculumului completat cu compartimentul Lucru Individual. La fel și includerea în curriculum a 1-2 modele de teste, îmbunătățit prin actualizarea curriculumului. În cadrul vizitei s-a constatat că Universitatea are elaborate

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

	regulamente proprii ce vizează monitorizarea evaluării interne și externe ale programelor de studii din cadrul instituției. În baza observațiilor, recomandărilor și deciziilor luate în rezultatul ultimei evaluări externe a programului de perfecționare “Istorie” a fost întocmit planul de măsuri corective. Analiza documentelor prezentate permite de a constata că observațiile, expuse de Comisia de evaluare externă, au fost luate în considerație și realizate. Recomandările și toate ariile de îmbunătățire obligatorii au fost realizate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – prestatorul de servicii educaționale de formare continuă examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ ANACIP/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare continuă, după evaluarea externă.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
---	-----------------------------------	-----------------	------------------

Concluzii generale

1. Cadrul juridic normativ al programului de perfecționare „Istorie” este conform cerințelor legale; obiectivele programului de perfecționare sunt corelate cu strategia și politicile instituționale de asigurare și îmbunătățire continuă a calității, care sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate;
2. Programul de perfecționare „Istorie”, domeniul de formare profesională: 0114 Formarea profesorilor, specialitatea 0114.11.Istorie a fost proiectat și actualizat periodic în conformitate cu cerințele cadrului normativ în vigoare, fiind racordat la Cadrul Național al Calificărilor/ Cadrul European al Calificărilor. Denumirea programului corespunde cu Nomenclatorul domeniilor de formare profesională și al specialităților. Misiunea, obiectivele și finalitățile acestui program sunt racordate la strategia USPEE și obiectivul strategic Educație din Strategia națională de dezvoltare. Conținutul curricula este proiectat astfel încât să contribuie la atingerea finalităților de studiu. Programul de perfecționare reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu;
3. Formele de organizare a procesului de predare-învățare se realizează în conformitate cu prevederile cadrului normativ în vigoare și contribuie la realizarea obiectivelor programului de perfecționare. Metodele de predare-învățare utilizate în cadrul programului sunt integral centrate pe student. TIC se utilizează în procesul de predare-învățare-evaluare la peste 90% din unitățile de curs ale respectivului program. Instituția asigură formarea competențelor profesionale specifice. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor academice specifice programelor de perfecționare sunt transparente și se realizează în concordanță cu cadrul normativ reglator în vigoare;
4. Înscrierea formabililor la programul de perfecționare este realizată conform reglementărilor în vigoare și politici de recrutare transparente a CFC, promovând egalitatea șanselor. Programul este promovat prin diverse canale, iar admiterea este aprobată de Senatul USPEE „Constantin Stere” și MEC. Programul este adaptat pentru persoanele cu dizabilități și promovează accesul grupurilor dezavantajate și persoanele cu cerințe speciale, deși nu s-au înregistrat cereri în acest sens în perioada menționată. Cerințele de finalizare sunt comunicate clar, iar rata de succes este de 100%, fără abandonuri. Procesul de eliberare a certificatelor respectă procedurile legale și garantează validitatea acestora;
5. Personalul didactic este angajat conform legislației în vigoare, dispune de calificarea necesară pentru realizarea programului de perfecționare. Instituția dispune de mecanisme de încurajare și stimulare a personalului didactic în ceea ce privește dezvoltarea continuă a acestuia. În acest sens, USPEE „Constantin Stere” are aprobat și implementează un *Plan de formare continuă a cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar și o Strategie privind perfecționarea cadrelor didactice, a personalului administrativ și auxiliar*. Astfel, cadrele didactice participă activ la diverse formări, stagii de perfecționare atât în țară, cât și peste hotare. Activitatea metodică a personalului didactic este planificată, realizată, susținută și monitorizată de Centrul de Formare Continuă al universității;
6. Planificarea, recrutarea și gestionarea personalului administrativ și auxiliar este în strictă conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Centrul de Formare Continuă al USPEE „C. Stere” asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de perfecționare. Utilarea și dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu ale programului de perfecționare. Mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de perfecționare. Mijloacele financiare ale USPEE „C. Stere”, Centrului de Formare Continuă și a programului supus evaluării se formează din mijloace financiare proprii, precum și din donații, granturi, proiecte etc.;
7. CFC beneficiază de un sistem eficient de gestionare a informației, structurat pe două aspecte esențiale: gestionarea internă și externă a informației. Colectarea, analiza și utilizarea datelor despre contingentul de formabili și resursele utilizate sunt aliniate la cerințele actuale ale sistemului educațional și ale societății. Traseul profesional al formabililor este monitorizat în colaborare cu Secția Studii, care gestionează baza de date și evidența mișcării formabililor. Acest sistem este implementat pe platforma MOODLE și asigură accesul facil la materialele didactice și documentele referitoare la managementul și asigurarea calității. Evaluarea anuală a calității programelor de perfecționare, realizată de comisiile specializate, reflectă satisfacția formabililor și respectă prevederile legale în vigoare. Astfel, CFC demonstrează un sistem de gestionare a informației funcțional și conform normelor legale;
8. Instituția de învățământ dispune de site pe care sunt plasate toate informațiile de interes public despre oferta educațională, modele de contracte, evenimente, conferințe, burse, concursuri, activități extracurriculare etc.;
9. Monitorizarea, evaluarea periodică a programului de perfecționare și revizuirea ofertei educaționale este un proces continuu desfășurat de instituția de învățământ în vederea acționării operative la necesitățile pieței muncii. Programul de perfecționare este evaluat de toate categoriile de beneficiari (formabili, personal angajat, absolvenți, angajatori etc.) și instituția de învățământ a întreprins măsuri corective;
10. Instituția dispune și aplică proceduri de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC și a ministerelor de resort, iar recomandările ANACEC în urma evaluării externe din 2019 au fost examinate și s-au întreprins măsuri de înlăturare a neajunsurilor, de îmbunătățire și de dezvoltare a programului

Puncte tari:

- Centrarea pe formabil și motivarea implicării active a acestuia în procesul de formare profesională continuă, dar și în activități extracurriculare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	FPC.ACR.PFPC-911
--	-----------------------------------	-----------------	------------------

- Programul de perfecționare este asigurat cu softuri educaționale moderne oferite gratis formabililor.
- USPEE oferă beneficiarilor serviciilor educaționale diverse servicii sociale cum ar fi cazare în cămin, alimentație în cantină, servicii medicale, bibliotecă, servicii de consiliere psihologică și ghidare în carieră.
- Formabilii din cadrul programului de perfecționare pot beneficia de locuri de trai în căminele Universității conform prevederilor cadrului normativ extern și intern.

Recomandări:

- Consolidarea relațiilor de colaborare și de parteneriat extern în vederea diversificării formelor de organizare a programului de perfecționare, conform solicitărilor pieței muncii.
- Planificarea mai detaliată a activității Centrului de Formare Continuă privind managementul calității programelor de perfecționare.
- Plasarea pe site-ul universității a informației cu privire la echipa de auditori interni, planificarea activității de audit și raportarea rezultatelor acesteia.
- Diversificarea formelor, metodelor și instrumentelor de consultare a părților interesate în dezvoltarea programului de perfecționare.
- Plasarea curricula pe un repozițoriu instituțional/site.
- Consultarea permanentă a beneficiarilor programului de perfecționare, a angajatorilor și angajaților în scopul îmbunătățirii acestuia.
- Aplicarea unui registru electronic în vederea documentării rezultatelor evaluărilor.
- Digitalizarea evidenței personalului și activității Secției resurse umane.
- Obținerea unui document unic integral de autorizare sanitară și a certificării antiincendiară pentru toate spațiile atât educaționale, cât și de prestare a serviciilor sociale ale USPEE.
- Utilizarea mai activă, în scopuri de informare, a rețelelor de socializare, inclusiv a paginii Facebook.
- Documentarea în scris a necesităților pieței muncii, prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
- Crearea unui mecanism electronic de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare.
- Realizarea în scris a evaluării programului de perfecționare de către formabili, absolvenți, angajatori etc., prin intermediul anchetelor sau prin chestionare online și mai puțin telefonic, prin e-mail, rețele de socializare (Facebook), discuții informale sau alte metode greu de demonstrat.
- Aplicarea procedurilor instituționale electronice de comunicare, executare și monitorizare a dispozițiilor și recomandărilor MEC, asigurate de programe instituționale electronice, de ex: e-Management.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului de perfecționare **Istorie** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Valoare evaluată	6	15	15	11	15	17	3	3	9	6
Nivel de realizare, %	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.2.2, 4.2.1, 4.3.1, 6.1.1, 6.2.1(1), 6.2.1(2), 6.2.2(1). sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului de perfecționare Istorie (20 credite)**, forma de organizare cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Limba de instruire – română, capacitate de școlarizare - 50 formabili (*Adresa juridică - Republica Moldova, or. Chișinău, bd. Ștefan cel Mare și Sfânt, 200*).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Guvir Stela

Membru: Lapoșina Emilia

Membru: Rusnac-Frăsineanu Magdalena

Membru: Matveev Sergiu

Membru: Puțuntean Nina