

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
		Președintele comisiei de evaluare externă	GHERȚA Viorica

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **07151 Electrogazosudarea și prelucrarea metalelor**, calificarea **07151.2 Electrogazosudor-montator**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Școala Profesională nr.1 din Bălți** pe data de 20.11.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-597, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 17-18 martie 2025.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07.02.2025, decizia nr. 24.

Președinte: GHERȚA Viorica

Membru: CAFTEA Ivan

Membru: PETRUȘAN Ludmila

Membru: CIOBANU Liliana

Membru: POLEACOV Mariana

Membru: OJOGA Alexandru

Membru: IACUB Patricia

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	5
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	6
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	9
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	9
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	9
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	10
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	11
Criteriul 3.2. Stagii de practică	12
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	13
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	14
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	14
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	15
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	16
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	16
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	16
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	17
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	18
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	18
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	19
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	19
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	19
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	19
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	19
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic (pentru IPT nivelul 3 ISCED de 2 sau 3 ani lipsește componenta liceala)	20
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	21
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	21
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	22

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	22
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	22
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	22
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale.....	23
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	24
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular.....	25
Criteriul 6.2. Resurse financiare	26
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	26
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin.....	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației.....	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public.....	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	29
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională.....	29
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	29
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	30
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	30
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	30
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari.....	31
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	32
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.....	32
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	32
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic.....	33
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	33
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort.....	33
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	34
Concluzii generale	34
Recomandarea comisiei de evaluare externă:.....	36

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadru normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Statutul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, înregistrat de către IP "Agenția Servicii Publice", nr. 1017620005987 din 03.01.22; - Certificat de înregistrare a organizației necomerciale Instituția Publică nr.1, mun.Bălți,nr 476857, cod fiscal 1017620005987; - Planul de dezvoltare strategică al IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți pentru anii 2025-2030, aprobat la Consiliul de Administrație, proces- verbal nr.9 din 09.01.2025; - Act de inspectare nr.523 din 24.01.2024, eliberat de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică; - Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr. 0030-20, eliberat de ANACEC; - Extras din Registrul de stat al persoanelor juridice din 05 iunie,2024; - Autorizație sanitară pentru funcționare, nr. 013587/2022, valabilă până la 14.02.2027; - Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, OMEC nr. 824/2024; - OMEC, nr. 769 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programului de studii și calificării domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor; - Planul de învățământ, aprobat de MECC la 17.09.2018; actualizat prin aprobare MEC la 12.08.2024, ord. Nr.1141/2024; - Interviu cu echipa managerială; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția Publică Școala Profesională nr.1 din Bălți, este o instituție nonprofit, care își desfășoară activitatea în conformitate cu prevederile Constituției Republicii Moldova, Codului Educației al Republicii Moldova nr. 152 din 17 iulie 2014, Hotărârilor de Guvern și a actelor normative elaborate de Ministerul Educației și Cercetării. Statutul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți conține prevederi ce vizează organizarea și funcționarea instituției și este elaborat în baza Codului Educației al RM, Legea nr.1256-XIV din 05.10.2002 Cu privire la înregistrarea de stat a întreprinderilor și organizațiilor. Activitatea IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți se desfășoară în corespundere cu Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic secundar, planurile de învățământ pe meserii, curricula pe module/discipline, precum și a ghidurilor metodologice aprobate de către MEC. Școala are statut de persoană juridică de stat cu finanțarea totală din bugetul de stat, cu scop nelucrativ (necomercial). Școala după forma sa organizatorico-juridică aplică cu strictețe standardele educaționale de stat, obține drepturile de persoana juridică din data înregistrării de stat în modul stabilit, dispune de bilanț autonom supus controlului de către organul ierarhic superior Ministerul Educației și Cercetării și conturi în bănci, are ștampilă cu Stema de Stat a Republicii Moldova. Programul de formare Electrogazosudor-montator pregătește specialiști calificați în domeniul Construcția clădirilor și obiectivelor civile. Procesul de instruire are la bază Curricula modulară aprobată prin Ordinul nr. 797 din 28.05.2018 și planul de învățământ actualizat în 2024. În rezultatul asocierii competențelor profesionale generale cu cele profesionale specifice pentru meseria Electrogazosudor-montator au fost definite următoarele module de instruire cu număr total de 2534 ore dintre care instruire teoretică modulară - 1782 ore și instruire practică - 630 ore. 1. Pregătirea materialelor 2. Sudarea cu electrod învelit 3. Sudarea cu sârmă electrod în mediu de gaz activ protector MAG/MIG 4. Tăierea cu gaz și plasmă 5. Sudarea cu flacăra de gaz 6. Lipirea cu aliaje moi și aliaje tari 7. Sudarea maselor plastice 8. Sudarea prin rezistență electrică 9. Sudarea cu electrod nefuzibil în mediu protector de gaze inerte WIG/TIG.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programului de formare profesională		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr.1 din Bălți pentru 2019-2024, proces-verbal nr. 1 din 17.09.2019; • Regulamentul de funcționare a Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; • Plan operațional al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității, 2023-2024, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; • Plan de îmbunătățire a calității educației, 2023-2024, aprobat la consiliul profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; • Planul de activitate al comisiei metodice la discipline speciale, meseria Electrogazosudor-montator, proces-verbal nr. 1 din 08.09.23; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În școală este instituit un sistem intern de asigurare a calității funcțional. În temeiul deciziei Consiliului Profesorat (ordinul nr.44 din 20.09.2023) a fost aprobată componența CEIAC. Comisia respectivă activează conform Regulamentului de funcționare CEIAC, a planului operațional CEIAC și Strategiei de evaluare internă și asigurare a calității. CEIAC este nemijlocit responsabilă de evaluarea calității și propuneri pentru îmbunătățirea procesului educațional. Sistematic sunt implementate cele mai bune practici de îmbunătățire continuă a procesului de studii, promovarea seminarelor metodice și instructive de comun acord cu agenții economici, parteneri sociali ai IP Școala Profesională nr.1 din Bălți. Obiectivul de bază al programului de studii Electrogazosudor-montator este formarea profesională a muncitorilor calificați, ceea ce constă în facilitarea tranziției de la educație la viața activă și adaptarea formării profesionale la nevoile reale ale întreprinderilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității; ✓ Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare respectiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ Electrogazosudor-montator, aprobat de MEC cu nr. 9 din 26.06.2024; - Curriculum la meseria Electrogazosudor-montator, aprobat de MEC prin ordinul nr. 860 din 05.10.2016; - Standardul ocupațional la meseria Electrogazosudor- montator, aprobat prin ordinul nr.128 din 20.11.2024 de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; - Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; - Ghidul metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1652 din 21 noiembrie 2024; - Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat); - Chestionare cu privire la evaluarea gradului de satisfacție vis-a-vis de program pentru elevi; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, programul de formare profesională Electrogazosudor -montator este proiectat și aprobat în baza documentelor naționale de referință, cum ar fi: - Plan cadrul; - Ghidul metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; - Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic; - Standardul ocupațional. Denumirea și profilul programului de formare profesională Electrogazosudor -montator, corespunde cerințelor „Nomenclatorului domeniilor de formare profesională și al meseriilor/profesiilor, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 425 din 3 iulie 2015, programul face parte din Domeniul de formare profesională 715 Mecanică și prelucrarea metalelor. Acesta dispune de toate elementele proiective și structurale, cum ar fi: - Planul de învățământ; - Curriculum modular; - Standardul ocupațional. În procesul de elaborare a programului de formare profesională instituția a fost implicată în grupul de lucru la elaborarea Planului de învățământ, curriculei și anual se implică în activitatea Comisiei de elaborare a subiectelor pentru examenele de calificare. La nivel de instituție programul se aplică în corespunde cu cerințele Plan-cadru și a rutei de parcurgere, care este aprobată de MEC și coordonată între instituții de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de	Planul de învățământ Electrogazosudor -montator, aprobat de MEC cu nr. 9 din 26.06.2024;
-----------------------------	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculum la meseria Electrogazosudor -montator, aprobat de MEC prin ordinul nr. 860 din 05.10.2016; - Standardul ocupațional la meseria Electrogazosudor- montator, aprobat prin ordinul nr.128 din 20.11.2024 de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; - Plan-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională Electrogazosudor -montator este proiectat în corespundere cu necesitățile pieței muncii și cerințele Planului cadru. Toate elementele proiective corespund nivelului III ISCED, specific învățământului profesional tehnic secundar. Programul de formare profesională Electrogazosudor -montator este elaborat în corespundere cu documentele de referință specifice domeniului de formare profesională. Acesta este racordat la cerințele Standardului ocupațional și descrie clar atribuțiile prevăzute în descrierea calificării. Ultimul este revizuit, actualizat și aprobat de MEC în anul 2024. Programul de formare profesională Electrogazosudor-montator, corespunde tendințelor și realităților din domeniu, deoarece anual la admitere acesta este acoperit în proporție de aprox. 95%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ Electrogazosudor-montator, aprobat de MEC cu nr. 11 din 18.07.2024; - Planul de dezvoltare strategică al instituției pentru anii 2025-2030, aprobat în cadrul ședinței Consiliului profesoral PV nr.9 din 09.01.2025 ; - Standardul ocupațional la meseria Electrogazosudor- montator, aprobat prin ordinul nr.128 din 20.11.2024 de către Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării; - Planul cadru, aprobat de MEC prin ordinul nr. 1003 din 07.08.2023; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program, - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea, obiectivele și finalitățile programului de formare profesională Electrogazosudor -montator sunt elaborate și adaptate la cerințele naționale a Strategiei educaționale 2030, precum și la direcțiile de activitate ale școlii. Misiunea și obiectivele programului de studii sunt aliniate la strategiile naționale ale educației și Planul de dezvoltare strategică al instituției, acesta presupune pregătirea muncitorilor calificați la necesitățile pieței, capabili să se integreze cu succes în câmpul muncii. Programul de formare profesională Electrogazosudor-montator este proiectat în corespundere cu necesitățile pieței muncii și cerințele Planului cadru. Toate elementele proiective corespund nivelului III ISCED, specific învățământului profesional tehnic secundar. La proiectarea și aprobarea acestuia sau ținut cont de toate normele metodologice. Programul de formare profesională Electrogazosudor -montator a trecut prin mai multe modificări structurale. Ultimul este revizuit, actualizat și aprobat de MEC în anul 2024 și este racordat în totalitate cu prevederile Standardului ocupațional și cerințele Planului cadru.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculum la meseria Electrogazosudor -montator, aprobat de MEC prin ordinul nr. 860 din 05.10.2016; - Proiect didactic de lungă durată, aprobate la ședința Comisiei metodice proces-verbal nr.7 din 7.09.2024; - Ghidul metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 1652 din 21 noiembrie 2024; - Cadrul de referință al curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat); - Surse bibliografice în domeniu; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu elevii; - Analiza documentelor prezentate de instituție; - Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curriculum programului de formare profesională Electrogazosudor-montator, întrunește toate condițiile teoriei curriculare a ghidului metodologic de proiectare și are aviz pozitiv din partea companiilor cărui a fost evaluat. Curriculumul a fost elaborat cu implicarea agenților economici și vizează formarea la elevi a unui sistem de competențe necesare pentru integrarea pe piața muncii. Prezentul curriculum reprezintă un document normativ-reglator care constituie reperul conceptual de formare profesională, care specifică finalitățile de învățare și descrie condițiile de formare a competențelor profesionale pentru instruirea inițială la meseria Electrogazosudor -montator. În curriculum sunt stipulate condițiile prealabile de acces la modul, precum și modalitățile de evaluare și sursele bibliografice recomandabile pentru parcurgerea cu succes a modulelor. Competențele prevăzute în Curriculum pe module sunt corelate cu competențele scontate și se regăsesc în proiectele didactice de lungă durată elaborate de cadrele didactice. Tematicile de instruire planificate corespund curriculei. Abordarea modulară reflectată în curriculum determină elementele-cheie al procesului de formare profesională - competența. Curriculumul modular, pentru pregătirea profesională la meseria Electrogazosudor-montator, corespunde după structură și conținut cerințelor stabilite în Suportul metodologic pentru proiectarea curriculumului în învățământul profesional tehnic secundar și reflectă tendințele de dezvoltare în domeniu racordate la cerințele pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Borderouri statistice cu privire la traseul profesional pentru ultimii 5 ani; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Calificările programului de formare profesională sunt aprobate de Ministerul Educației și Cercetării în corespundere cu Cadrul Național al Calificărilor. Programul de formare profesională este adaptat cerințelor actuale ale economiei naționale. Iar relevanța programului de formare profesională este determinată în mod prioritar de cerințele pieței muncii. În cadrul procedurii de evaluare din interviul cu angajatorii programului de formare profesională s-a constatat, că aceștia sunt mulțumiți de pregătirea elevilor și abilitățile de bază formate de către instituție, ceea ce denotă faptul că relația dintre program și mediul economic este una optimă. Din comunicare cu foștii și actualii absolvenți ai programului de formare profesională, se dovedește că aceștia sunt competitivi pe piața muncii prezentând o rată medie la angajare pe ultimii cinci ani de aprox. 50%. În ultimii ani mediul de afaceri acordă o atenție deosebită învățământului profesional tehnic, pregătirii unor specialiști, muncitori calificați, competitivi pe piața muncii. În cadrul programului de formare Electrogazosudor -montator, instituția implică mediul economic în cadrul examenelor de calificare, elaborarea curriculumelor de studii și realizarea programelor stagiilor de practică.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Adaptarea cerințelor de instruire în cadrul secțiilor de instruire practică la necesitățile actuale ale pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studentii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studentilor reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul intern de organizare și funcționare a IP ȘP nr. 1 din Bălți, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 1 din 25.08.2023; • Planul de învățământ la PFP Electrogazosudor-montator, aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, nr.11 din 18.07.2024; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Electrogazosudor-montator, aprobat de MEC, nr.860 din 05.10.2016; • Orarul activităților didactice, sem. I, anul de studii 2023-2024; • Catalogul grupei 2-23 de la meseria Electrogazosudor-montator; • Proces-verbal al ședinței comisiei metodice, nr. 3 din 06.11.202, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; • Proces-verbal nr. 2 al ședinței comisiei metodice Științe socio-umane, nr. 4 din 16.09.2024 cu privire la evaluările inițiale pentru elevii din anul I la disciplina limba străină; • Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrație, nr. 3 din 29.09.2024, cu privire la studierea limbii engleze în grupele de anul I; • Raport cu privire la rezultatele evaluării inițiale, anul I sem. I anul de studii 2024-2025; • Proces-verbal al ședinței metodice, nr. 3 din 06.11.202, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu echipa managerială, • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de predare-învățare este organizat în corespundere cu regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Școala Profesională nr.1 din Bălți. Activitatea didactică se organizează și se realizează conform Planului de învățământ și Curricula pe module sub următoarele forme: ore teoretice, ore practice, lucrul individual. În procesul de instruire sunt utilizate următoarele tipuri de lecții: comunicarea și însușirea noilor cunoștințe, formarea de priceperi și deprinderi intelectuale, motorii și senzoriale, consolidarea cunoștințelor, priceperilor și deprinderilor. Orarul activităților didactice este afișat la loc vizibil și respectat în conformitate cu prevederile regulamentare. Registrul electronic cu evidența frecvenței și a reușitei este completat de către profesori, maistri-instrucitori, diriginte Procesul de învățământ include: proiectarea, organizarea, desfășurarea, evaluarea. Aceste etape asigură eficientizarea activității de predare-învățare-evaluare în instituție. Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare și implementarea noilor strategii pedagogice, cadrele didactice sunt evaluate prin intermediul controlului intern cât și controlul tematic/frontal al elevilor și caracterul practic aplicativ. Pentru o bună desfășurare a procesului educațional și pentru garantarea drepturilor și obligațiilor ambelor părți se respectă cadrul legal care sunt reflectate în Codul educației al Republicii Moldova, Regulamente cadru. În IP ȘP nr.1 din Bălți elevii sunt înmatriculați la studii cu finanțare de la bugetul de stat. Elevii înmatriculați la meseria dată care au studiat în gimnaziu limba franceză în baza deciziei Consiliului de administrație studiază limba engleză nivel A1, chiar și dacă rezultatele testărilor arată cunoștințe foarte joase a limbii engleze iar media notelor la testare fiind de 4.03. Grupele de studii care se formează în baza admiterii cu predare în limba română sunt mixte. Profesorii predau atât în limba rusă cât și în limba română în timpul orelor teoretice și practice în aceeași grupă.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea graficului orelor de consultații ale cadrelor didactice și înscrierea în registrul de evidență. ✓ Indicarea în orar a denumirilor modulelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea continuității în studiul limbii străine începute în ciclul gimnazial în vederea consolidării competențelor lingvistice dobândite anterior. ✓ Solicitarea la admitere la programul de formare profesională a grupelor cu predare în limba română și limba rusă separat.		

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Electrogazosudor-montator, aprobat de MEC, nr.860 din 05.10.2016; • Lista manualelor pentru PFP Electrogazosudor-montator; • Lista de echipamente în atelier pentru PFP Electrogazosudor-montator; • Proiect didactic la instruirea practică la tema Organizarea procesului de lucru la sudarea prin polifuzionare a materialelor plastice, gr.2-19, din 09.02.2021, profesor G. M; • Fișă tehnologică și Ghidul de performanță la tema Executarea sudării la țeava de PPR; • Regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale al elevilor cu CES, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Portofoliul cadrelor didactice-indicații metodice și suporturi didactice pentru elevi: G.I.- instruire teoretică și practică; M. A.- instruire practică; - Proces-verbal al ședinței metodice, nr. 3 din 06.11.2024, privind rezultatul chestionării elevilor cu referire la organizarea activităților de predare-învățare; - Evaluare formativă la finisarea modului Sudarea maselor plastice, anul de studii 2023-2024, aprobat director adjunct; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului didactic în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți se realizează predarea-învățarea prin aplicarea metodelor centrate pe elevi. Specific acestor metode este faptul că pot stimula și dezvolta învățarea prin cooperare, lucrul în pereche sau în grupe mici de elevi, facilitând astfel comunicarea, colaborarea și sprijinul reciproc pentru rezolvarea unor probleme sau pentru explorarea unor teme noi, care duc la cunoașterea dintre elevi, înțelegerea și acceptarea reciprocă. În procesul de instruire elevul dă dovadă de o activitate conștientă și creativă, de libertate în cunoaștere de sine și auto edificare, iar profesorul are capacitatea pedagogică și socială de proiectare și de realizare a activității de formare și dezvoltare a personalității umane cu cât acesta este preponderent practic și aplicativ. Metode utile: demonstrarea, problematizarea, lucrul în grup, harta de idei, diagrama Wenn, metoda Cubului ș.a. Consultarea opiniilor elevilor cu privire la organizarea procesului didactic, promovarea, aplicarea și evaluarea periodică a metodelor de predare-învățare centrate pe elev, se realizează prin chestionarea elevilor, apoi rezultatele sunt discutate și analizate la ședințele catedrelor metodice. În cadrul programului de formare profesională Electrogazosudo-montator nu sunt înscriși elevi cu cerințe educaționale speciale. Însă alegerea, selectarea strategiilor didactice, tehnicilor și metodelor apreciate ca și mecanism eficient de formare a sistemului de competențe, elaborarea materialelor-suport orientate spre formare și dezvoltarea competențelor; elaborarea metodologiilor de evaluare din perspectiva constatării formării sistemului de competențe manifestat în diversitatea sa ca expresie a temeiului pentru atribuirea calificării profesionale sunt instrumentele operaționale decizionale. O modalitate de acordare a suportului individual pentru elevi în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți este lucrul individual cu elevii care se face conform solicitării elevilor și necesităților, fie că au nevoie de explicare la compartimentul tehnologie, procedeele de prelucrare tehnologice, dezvoltarea abilităților de lucru cu utilajul necesar meseriei.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Act de donație din partea AED, Factură fiscală, seria IY2951272 din 16.12.2021; - Factură fiscală Seria IV 8011598 din 25.12.2020 procurare echipamente TIC; - Factură fiscală Seria AAU 6789154 din 07.10.2024 procurare echipamente TIC; - Factură fiscală Seria EAL 000337771 din 14.12.2023 procurare echipamente TIC ; - Factură fiscală Seria EAJ 000494180 din 22.09.2023 procurare echipamente TIC ; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii, - Analiza documentelor prezentate de instituție, - Vizitarea spațiilor educaționale
Constatări făcute în timpul	Valoarea formativă a instrumentului TIC în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți constă în: prelucrarea, colectarea și transmiterea informațiilor text, grafice, audio și video. În procesul de predare-învățare sunt folosite prezentările Power Point cu informații specifice meseriei,

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	necesare pentru formarea profesională. Vizionarea materialelor video ce conțin prezentarea succesiunilor de operații tehnologice duce la consolidarea continuă a deprinderilor profesionale. Eficiența utilizării calculatorului și a Internetului permit o înțelegere mai bună a materiei într-un timp mai scurt. Elevul poate parcurge materialul avut la dispoziție în ritmul propriu. TIC ajută ca materia predată să fie atractivă, să implice mai mulți elevi în cadrul lecției, să treacă de la lecțiile centrate pe transferul de cunoaștere la cele centrate pe formarea de competențe și dezvoltarea de cunoștințe. Elevii au la dispoziție două cabinete de informatică a câte 10 calculatoare cu acces la internet, care sunt utilizate în funcție de necesități. Dexteritățile de utilizare a mijloacelor și instrumentelor TIC de către cadrele didactice din IP Școala Profesională nr.1 din Bălți se atestă prin utilizarea dispozitivelor (PC, laptop, printer, etc.), utilizarea programelor de procesare a textului, (Microsoft Word, Excel, Power Point, etc.) gestionarea diferitor fișiere cum este Portalul SIME, la fel utilizarea diferitor aplicații în procesul de comunicare și de transmitere a informație, cum este Viber, e-mailul, Zoom, WhatsApp, Telegram etc.), dar nu sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare platforme educaționale, respectiv cadrele didactice nu dispun de unități de curs în format electronic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instrumentele TIC se utilizează unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare la 30-60% a programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare. ✓ Elaborarea unităților de curs în format electronic pentru programul de formare profesională.		

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament cadru privind stagiile de practică în producție în învățământul profesional tehnic, ordinul MEC nr.233 din 25.03.2016; - Regulament intern privind stagiilor de practică în producție, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Electrogazosudor-montator, aprobat de MEC, nr.860 din 05.10.2016; - Contract de colaborare SRL Priminstalgaz; - Contract de colaborare SRL Marsharcon; - Contract de colaborare SRL Teploimport; - Contract de colaborare ÎM Apă-canal Bălți; - Contract de colaborare AO Caroma Nord; - Agenda și caietul de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică a elevului C.D., gr. 2-23 - Suport curricular pentru realizarea stagiilor de practică la meseria Electrogazosudor-montator, aprobat la ședința catedrei metodice proces-verbal. nr.6 din 05.02.2025; - Graficul de repartizarea la stagiile de practică a elevilor pentru sem. II al anului de studii 2022/2023 din 16.01.2023, aprobat de directorul instituției în cadrul CA. - Raport al elevului H. P., meseria Electrogazosudor-montator, gr. 2-22, privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În IP Școala Profesională nr.1 din Bălți stagiile de practică în producție se desfășoară în conformitate cu Planul de învățământ aprobat de MEC. Stagiile de practică în producție se desfășoară în baza contractului privind efectuarea stagiului de practică în producție. Delegarea la practica în producție este reglementată prin ordinul directorului școlii. Stagiile

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	de practică în producție finalizează procesul de formare profesională a elevilor din învățământul profesional tehnic secundar și asigură formarea/ dezvoltarea competențelor profesionale prevăzute în calificarea profesională respectivă. Statutul elevilor, pe toată durata stagiului de practică în producție rămâne cel de elev al școlii profesionale Stagiile de practică sunt incluse în curriculum și se desfășoară în conformitate cu planul de învățământ și sunt integrate în orarul școlar și planificate în conformitate cu structura anului de studii. Realizarea practicii este reflectată în Agenda formării profesionale (agenda zilnică) și în rapoartele finale prezentate de elevi. Evaluarea stagiilor de practică din fișele personale se transferă în registrul de evidență a rezultatelor instruirii practice. Rapoartele stagiilor de practică se analizează la comisiile metodice. Suportul curricular pentru stagiile de practică din cadrul programului de formare profesională este realizat în baza Curriculumul Stagiilor de Practică în producție. Maistrul-instructor efectuează vizite de monitorizare a activității elevilor în unitățile economice, pentru a evalua modul de desfășurare a activităților practice, verifică frecvența elevilor, realizarea programului stagiilor de practică, precum și respectarea tehnicii securității și sănătății în muncă de către elevi. La sfârșitul perioadei stagiului de practică maistrul-instructor face evaluarea finală a elevului-practicant pe baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării stagiului de practică prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și observațiile la locul de desfășurare a practicii. Se efectuează o corelare strânsă dintre instruirea teoretică - instruirea practică - întreprinderea, ceea ce contribuie la formarea competențelor profesionale. Cunoștințele teoretice îi servesc elevului ca bază pentru formarea abilităților practice. Un accent considerabil se pune pe activitatea în atelierul de instruire practică al instituției de învățământ. Cu toate acestea, cel mai eficient mediu de definitivare a procesului de formare a competențelor profesionale sunt stagiile de practică, care permit cunoașterea de către elevi a condițiilor reale de exersare a meseriei. Se proiectează traseul de formare profesională astfel este stabilită relația dintre stagiile de practică și activitatea instructivă în școală. Astfel de parcurgere de formare profesională îi asigură elevului pregătirea necesară pentru încadrarea în câmpul muncii la întreprindere.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind stagiilor de practică în producție, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Contract de colaborare SRL Priminstalgaz; - Contract de colaborare SRL Marsharcon; - Contract de colaborare SRL Teploimport; - Contract de colaborare ÎM Apă-canal Bălți; - Contract de colaborare AO Caroma Nord; - Registrul tehnicii securității în muncă a IP ȘP nr.1. din Bălți; - Proces-verbal de instruire în domeniul securității în muncă, din 03.12.2024, gr. 1-23, pentru modulul 4; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; • Analiza documentelor prezentate de instituție; • Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Școala Profesională nr.1 din Bălți deține relații de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică la meseria Electrogazosudor-montator cu următorii agenți economici: SRL Priminstalgaz, SRL Marsharcon, SRL Teploimport, ÎM Apă-canal Bălți, AO Caroma Nord. Stagiile de practică în producție se desfășoară în baza Regulamentului privind stagiile de practică în producție și ucenicie în învățământul profesional tehnic secundar ce stabilește cadrul normativ al raporturilor privind planificarea, organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în producție. În baza contractului de colaborare, agentul economic oferă elevului posibilitatea dezvoltării abilităților profesionale și atingerea scopului final. În timpul stagiilor de practică elevii au posibilitatea de a aplica cunoștințele teoretice în practică sub supravegherea reprezentantului agentului economic și a maestrului instructor delegat de școală. Spre final elevul poate îndeplini de sine stătător sarcina pusă în față, dând dovadă de cunoștințe și abilități profesionale. La finalizarea stagiilor de practică fiecare elev prezintă setul de documente privind practica în producție și răspunsurile la un chestionar pentru aprecierea activității elevului de către maestrul instructor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Menținerea legăturilor strânse între ȘP nr.1 din Bălți și agenții economici din domeniu și colaborarea reciproc avantajoasă în vederea realizării stagiilor de practică în producție.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern privind evaluarea și notarea elevilor. Promovarea și absolvirea elevilor, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; • Regulament intern de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; • Planul de învățământ la PFP (programul de formare profesională) aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, nr.11 din 18.07.2024; • Curriculumul modular pentru pregătirea profesională la PFP Electrogazosudor-montator, aprobat de MEC, nr.860 din 05.10.2016; • Graficul tezelor, sesiunea de iarnă, sem. I, anul de studii 2023/2024; • Orarul și componența Comisiei pentru examenele de calificare, pentru anul de studii 2022-2023, Anexa 1 din 20 mai 2023; • Catalogul gr. 2-19 privind rezultatele evaluărilor; • Raport privind rezultatele examenului de calificare la PFP Electrogazosudor-montator, din 17.06.2024; • Proces-verbal nr.6 din 24 iunie 2022 al comisiei de evaluare și calificare, gr.2-19, FP Electrogazosudor-montator; • Proces-verbal de evaluare a instruirii practice, modulul Sudarea maselor plastice, gr. Nr.2-22, profesor G. M; • Ordinul nr.29 din 07.06.2023 cu privire la promovarea examenului de calificare; • Regulament privind interzicerea colectarea mijloacelor financiare și fraudarea procesului instructiv educativ, aprobat în cadrul Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; • Ordinul nr.30 din 02.09.2024 cu privire la fraudarea procesului educațional și Anexa nr.1. Lista cu semnături;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În contextul structurii procesului de învățământ pe module axate pe competențe în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți se utilizează o gamă amplă de modalități de evaluare: evaluarea diagnostică; evaluarea formativă; evaluarea sumativă; evaluarea autentică; evaluarea pentru certificare. Orarul examenelor este afișat la avizier cu două săptămâni minim înainte de desfășurarea examenelor. Orarul și componența comisiilor pentru examenele de calificare este aprobat de către director. Criteriile, metodele și formele de realizare a evaluărilor curente și finale sunt transparente și comunicate elevilor în timp util. Examenele de calificare sunt desfășurate conform ordinului MEC prin metoda sistemului unificat și itemii sunt elaborați în conformitate cu suportul metodologic: Elaborarea programelor de examen în IPT. IP Școala Profesională nr.1 din Bălți utilizează proceduri pentru prevenirea fraudelor academice în procesul de evaluare prin semnarea angajamentelor profesorilor și maiștrilor-instrucitori în conformitate cu Regulamentul privind interzicerea colectării mijloacelor financiare și fraudarea procesului instructiv-educativ aprobat la ședința Consiliului Profesoral proces-verbal nr.2 din 19.09.2023. Regulamentul prevede proceduri de contestare, elevii cunosc că au posibilitate de-a contesta rezultatul, dar astfel de cazuri nu sunt înregistrate de instituție. Documentarea rezultatelor evaluărilor în cadrul programului de formare profesională este în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern privind stagiilor de practică în producție, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; • Regulament intern privind evaluarea și notarea elevilor. Promovarea și absolvirea elevilor, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; • Agenda și caiet de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică al elevului C.D, gr. 2-23; • Graficul de repartizare la stagiile de practică a elevilor pentru sem. II al anului de studii 2022-2023 din 16.01.2023, aprobat de directorul instituției în cadrul CA. • Contract nr.1 din 10. 03. 2021, privind stagiile de practică în producție, al elevului S.C.; • Proces-verbal din 12.12 2023, gr.1-21 cu privire la evaluarea instruirii practice, modulul 7; • Ordin cu privire la promovarea practicii în producție din 10.03.2023; • Borderou de totalizare a stagiilor de practică din 30 iunie 2023, gr-2-23; • Rapoarte al elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică, al elevului C.D., gr.2-23; • Registrul gr. 2-23 de la PFP Electrogazosudor-montator privind rezultatele evaluărilor; • Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu reprezentanții bazelor de practică;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În IP Școala Profesională nr.1 din Bălți evaluarea stagiilor de practică este realizată de către responsabilul de desfășurarea procesului instructiv în cadrul unității economice. Evaluarea și notarea finală se realizează în instituția de învățământ. Evaluarea finală a elevului-practicant se realizează în baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării procesului instructiv prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. În urma efectuării stagiilor de practică elevul prezintă în Agenda formării profesionale informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producere, Raportul practicii de producere, Referința de producție cu semnătura și ștampila reprezentantului întreprinderii. Evaluările stagiilor de practică se realizează regulamentar respectându-se cadrul normativ și este transparent prin faptul că evaluarea finală a elevului-practicant se realizează în baza documentelor prezentate de acesta și a informațiilor obținute în timpul desfășurării procesului instructiv prin discuțiile cu elevul și responsabilul de practică din cadrul unității economice, precum și prin observările la locul de desfășurare a practicii. În urma efectuării stagiilor de practică elevul prezintă în Agenda formării profesionale informații despre lucrul individual efectuat în perioada practicii de producere, Raportul practicii de producere, Referința de producție cu semnătura și ștampila reprezentantului întreprinderii. Reprezentanții bazelor de practică evaluează zilnic sarcina executată de elev și apreciază la finele zilei de lucru cu nota care este înregistrată în Agenda formării profesionale cu semnătură, totodată se efectuează evaluarea elevului în perioada practicii în producție. Elevul are dreptul să conteste rezultatele evaluării stagiului de practică timp de 24 de ore după afișarea rezultatelor. Examinarea contestației se realizează în termen de până la 24 de ore. Documentarea se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare a rezultatelor evaluărilor stagiilor de practică în IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, în cadrul programului de formare profesională respectiv, conform nomenclatorului i se atribuie șefului secției instruire practică, care monitorizează și gestionează organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică, ulterior în cadrul Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație se aduce la cunoștință Rapoartele prezentate de către agenții economici despre promovarea stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională cu indicarea prezenței elevilor, procentajul de îndeplinire a lucrărilor pe grupă, dinamica de creștere a productivității, obiecțiile și propunerile agenților economici la programul dat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES), aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces- verbal nr. 2 din 19.09.2023; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesorat, proces- verbal nr. 9 din 30.06.2023;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Factura, seria EAR000328659, publicitate la radio, din 10.09.2024; - Factura, seria EAW000024840, flaere, calendare de buzunar, din 17.03.2025; - Factura, seria AAS0060128, servicii de publicitate radio, din 31.07.2024; - Plan operațional privind orientarea profesională. 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.2 din 19.09.2023; - Proces-verbal nr. 5 al Consiliului Profesorat din 25.03.2024, cu privire la organizarea și desfășurarea activității "Caravana profesiloror"; - Planul de înmatriculare în anul 2023, buget și contract, ordinul MEC nr. 856 din 12.07.2023; - Ordin nr. 23 din 29.05.2023 Cu privire la constituirea Comisiei de admitere; - Interviu cu echipa managerială, secretarul responsabil admitere, șefi de comisii metodice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția își planifică activitățile de promovare a imaginii școlii prin crearea unui grup de lucru. Cadrele didactice se deplasează în teritoriu, în școlile de învățământ general din zona de nord, se promovează prin rețelele de socializare și radio, organizează activitatea "Caravana profesiloror", inițiată de Ministerul Educației și Cercetării. Admiterea se efectuează în baza Regulamentului de admitere în ÎPT și Planului de admitere prin intermediul portalului E-ADMITERE în cadrul SIME. Conform regulamentului de admitere se emite ordin cu privire la componența comisiei de admitere și comisiei de contestare și graficul de admitere. La concursul de admitere au acces absolvenții de gimnaziu și liceu. În instituție nu se atestă nici un act de îmbunătățire a procesului de recrutare și admitere la programul dat, dar nici abateri de la actele normative în vigoare cu privire la admitere. Rezultatele admiterii se includ în procese –verbale, semnate de președintele comisiei de admitere, după care se mediatizează pe rețele sociale, cât și pe panourile din incinta instituției. Rata admiterii în ultimii 5 ani la programul dat este de 91%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii. ✓ Promovarea imaginii meseriei prin exemple de succes ale absolvenților programului respectiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Publicarea pe pagina WEB al instituției a informației despre programele de formare profesională/meseriile din instituție, planul de admitere, condițiile de admitere, și rezultatele concursului de admitere.		

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale (CES), aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; - Planul de admitere; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesorat, proces verbal nr. 9 din 30.06.2023; - Ordin nr. 17 din 11.09.2023 cu privire la aprobarea rezultatelor Concursului de admitere; - Proces-verbal nr.1 din 30.08.2024 al Consiliului Profesorat, Cu privire la Concursul de admitere la programele de formare profesională, pentru anul de studii 2024-2025; - Dosare personale ale elevilor; - Interviu cu echipa managerială/ secretarul comisiei de admitere;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția are elaborat un regulament privind modalitatea de organizare și funcționare a instituției din perspectiva asigurării accesului și incluziunii educaționale efective a persoanelor cu cerințe educaționale speciale, dar au menționat că la moment nu au în instituție elevi cu CES. Abateri de la prevederile regulamentului de admitere cu privire la înmatricularea persoanelor din grupurile dezavantajate nu sunt.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de îmbunătățire privind reducerea absenteismului, anul 2023-2024, aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 2 din 19.09.2023; • Ordin nr. 14 din 30.05.2024 cu privire la promovarea elevilor în anul de studii 2024-2025; • Regulamentul intern de organizare și funcționare al IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 30.08.2024; • Cataloagele grupelor; • Borderouri; • Ordine de absolvire a elevilor nr. 15 din 27.06.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Elevii sunt promovați prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii. În caz de restanțe se emite ordin intern cu privire la susținerea restanțelor la disciplinele date pentru care se întocmește proces-verbal. Pe parcursul anilor de studii elevii sunt promovați în următorul an academic în temeiul rezultatelor școlare obținute la obiectele studiate. Rata de promovare a elevilor la programul de formare respectiv în ultimii 5 ani este de 100%. Cerințele de finalizare a programului de formare profesională sunt respectate în totalitate (finalizarea tuturor modulelor, promovarea examenelor de evaluare finală, prezentarea agendelor de stagii etc.) Informarea elevilor despre cerințele de finalizare se face prin organizarea ședințelor informative, discuții individuale cu diriginții și maiștrii instructori, publicarea informațiilor pe panourile instituției. Rata abandonului constituie doar 2% din numărul total de elevi înmatriculați. Aceștea abandonează din diverse motive: schimbul locului de trai, condiții nefavorabile de trai în familie, lipsa surselor financiare în familie pentru întreținerea elevului, plecări peste hotare. La nivel de instituție există un plan de reducere a absenteismului, se discută individual cu elevii și părinții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Puncte tari	
Recomandări	
Arii de îmbunătățire obligatorii	

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin MEC nr. 1203 din 16.12. 2015 cu privire la aprobarea modelelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic; • Certificate de calificare și suplimente descriptive (PTS 000031388); • Ordin instituțional de absolvire nr. 15 din 27.06. 2024; • Registre de evidență, seria PTS; • Dosarele elevilor; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu șefii de catedră; • Interviu cu responsabil resursele umane; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma susținerii examenelor de calificare se conferă calificarea și se eliberează certificatele de calificare cu suplimentul descriptiv. Am constatat că procesul de certificare se realizează conform cerințelor normative. Conferirea calificării și eliberarea certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională se face prin ordin instituțional (ultimul – ordin nr. 15 din 27.06.2024). Certificatele de calificare și suplimentele descriptive corespund modelelor actelor aprobate de MEC. Toate actele de studii sunt înregistrate în registre de evidență, seria PTS, și eliberate contra semnătură.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea dosarelor elevilor absolvenți cu copia certificatului de calificare și a suplimentul descriptiv.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament privind recrutarea personalului didactic, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.02 din 19.09.2023; • Metodologia privind repartizarea timpului de muncă a personalului didactic, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 02 din 19.09.2023; • Fișa Postului a cadrului didactic, aprobat, directorul IP Școlii Profesionale nr.1 din Bălți din 05.09.2024; • Fișa Postului maestru, aprobată de către directorul IP Școlii Profesionale nr.1 din Bălți din 01.09.2024; • Ordine privind angajarea personalului didactic; • Dosare ale personalului didactic angajat;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	- Contracte individuale de muncă; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul resurse umane; - Interviu cu personalul didactic.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În vederea realizării programului de formare profesională personalul didactic este recrutat conform prevederilor cadrului normativ național și instituțional în vigoare. Cadrele didactice sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic. Statele de funcții sunt întocmite anual, ținându-se cont de planurile de învățământ și normele didactice. În anul de studii 2024-2025 procesul educațional la programul de formare profesională este asigurat de 3 profesori-maiștri și 10 profesori la disciplinele de cultură generală. 100% din statele de funcții ale cadrelor didactice sunt acoperite de personal didactic titular. În procesul de instruire nu sunt implicate cadre didactice din exterior. Implicarea specialiștilor din sectorul real în procesul de instruire în cadrul programului de formare profesională se face prin intermediul organizării stagiilor de practică și evaluării acestora, ca președinte pentru examenul de calificare, la elaborarea curriculumelor. Personalul didactic angajat încheie cu instituția un contract individual de muncă și semnează fișa postului. Persoanele angajate prin cumul extern și pensionarii sunt angajați prin ordinul directorului pentru 1 an de studii. Dosarul persoanei angajate, este constituit din următoarele documentele copia buletinului, certificate de formare, copiile actelor de studii, certificate grad didactic, fișa postului, contractul individual de muncă însă lipsesc ordinele de angajare, concedii. Școala Profesională nr. 1 din Bălți are elaborată fișa postului pentru profesor/maistru - instructor, în care sunt specificate: cerințele de calificare; relații interne/externe; atribuții și responsabilități. Fișa postului este contrasemnată de către cadrele didactice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea dosarelor personale a angajaților cu cererile de angajare, ordine.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan grafic privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice an studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Administrație, proces-verbal din 11.09.2023; - Raport privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice anul de studii 2023-2024; - Dosare ale personalului didactic angajat; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu serviciul resurse umane; - Interviu cu personalul didactic
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea necesară pentru programul de formare profesională. Cadrele didactice realizează programe de formare profesională continuă periodic. Toate cadrele didactice de la programul de formare profesională au cursurile de formare psihopedagogică. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională sunt în corespundere cu cerințele Codului Educației. Studiile de bază ale personalului didactic pentru programul de formare profesională este de nivelului 4 ISCED; nivelului 6 ISCED; 7 ISCED. Personalul didactic de la programul de formare profesională deține grade didactice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan grafic privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice an școlar 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Administrație, proces-verbal din 11.09.2023; - Regulament privind modul de stabilire a sporului de performanță aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 02 din 18.09.2024; - Lista nominală a solicitanților pentru conferirea-confirmarea gradelor didactice an școlar 2023-2024 - Raport privind perfecționarea și stagierea cadrelor didactice anul de studii 2023-2024 - Regulament privind modul de stabilire a sporului de performanță aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr. 02 din 18.09.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea profesională conform programului de formare profesională. Cadrele didactice tind spre îmbunătățirea continuă a procesului de predare – învățare – evaluare pentru a deveni mai activ și mai eficient, prin realizarea diferitor activități orientate spre dezvoltarea competențelor necesare muncitorului calificat. Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde programului de formare profesională. Personalul didactic de la programul de formare profesională își poate stabili singur traseul de dezvoltare profesională fiind susținut de către administrația instituției. Personalul didactic ce asigură activitatea de instruire în cadrul programului de formare psihopedagogică și programe de formare profesională în domeniul. Ultima formare a fost realizată în anul de studii 2024-2025. Cursurile de formare profesională continuă au fost oferite de UTM, USARB, Centrul de Excelență în Construcții. Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea profesională conform programului de formare profesională. Cadrele didactice de la programul de formare profesională tind spre îmbunătățirea continuă a procesului de predare – învățare – evaluare pentru a deveni mai activ și mai eficient, prin realizarea diferitor activități orientate spre dezvoltarea competențelor necesare muncitorului calificat. Calificarea profesională a cadrelor didactice corespunde programului de formare profesională. Cadrele didactice sunt susținute prin acordarea sporului de performanță.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedura operațională PO-FC,03 cu privire la monitorizarea periodică a programului de formare profesională elaborată 01.10.2024, aprobată la ședința Consiliului Administrativ, proces-verbal nr. 4 din 25.10.2024 - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform obiectivului strategic al Planului de dezvoltare strategică 2019-2024 IP Școala Profesională nr.1 din Bălți contribuie la stimularea dezvoltării personale și profesionale a cadrelor didactice, stimulând receptivitatea la ceva nou și interesul pentru perfecționare și formare continuă, oferind: organizarea cursurilor de formare continuă, schimburi de experiență, asistarea la activitățile didactice și ale activităților extracurriculare. Organizarea și desfășurarea seminarelor instructiv-metodice, activități de mentorat. Activitatea metodică se realizează, în conformitate cu regulamentele interne: la nivelul instituției, în cadrul comisiilor metodice.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul cadastral (geometric) Nr.0300201210, data eliberării 22.03.2011; - Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren Nr. 0300201210, eliberat 19.10.1999; - Act de inspectare Nr.523 din 24.01.2024. Domeniul de activitate inspectat: Evaluarea riscului de incendiu. - Autorizația sanitară pentru funcționare Nr.013587/2022 data emiterii 14 februarie 2022, valabil până la 14 februarie 2027; - Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Distribuția și organizarea spațiilor educaționale joacă un rol esențial în asigurarea unui mediu de învățare eficient și relevant pentru programul Electrogazosudor-montator. Prin combinarea pregătirii teoretice cu cea practică, instituția oferă elevilor competențele necesare pentru integrarea pe piața muncii. În cadrul Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți, programul de formare profesională Electrogazosudor-montator necesită o infrastructură educațională adaptată atât pregătirii teoretice, cât și instruirii practice. Spațiile utilizate sunt organizate conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic și a normelor de securitate și sănătate în muncă: - Bloc de studii- la moment 640 elevi cu o suprafață totală de 3041 m.p.; - Săli de curs Electrogazosudor-montator-113,90 m.p.; - Ateliere practice Electrogazosudor-montator-107,80 m.p.; - Cămin cu o capacitate de cazare 217 locuri- 567 m.p.; - Sală de sport- 266 m.p.; - Teren sportiv pentru petrecerea orelor de studii și organizarea activităților extracurs. Spațiile educaționale din cadrul Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți sunt organizate astfel încât să îndeplinească cerințele de securitate și sănătate în muncă, protejând elevii și personalul didactic.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Implementarea măsurilor de prevenție, utilizarea echipamentelor de protecție și instruirea constantă contribuie la un mediu de învățare sigur, adaptat nevoilor profesionale ale viitorilor electrogazosudori-montatori. Spațiile educaționale actuale în mare parte corespund cerințelor programului și sunt luate următoarele acțiuni: ✓ Existența planurilor de evacuare și semnalizării corespunzătoare – Indicatoare vizibile pentru ieșiri de urgență și echipamente de prim ajutor. ✓ Dotare cu echipamente de protecție și prevenție – Fiecare spațiu este prevăzut cu stingătoare de incendiu și sisteme de alarmă. Verificarea și întreținerea echipamentelor și instalațiilor – Inspecții regulate pentru evitarea defecțiunilor sau situațiilor de risc care au fost confirmate prin act de inspecție.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m²	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Plan de dezvoltare strategică al Școlii Profesionale nr.1 din Bălți (perioada 2019-2024); • Plan managerial de activitate al IP ȘP Nr.1 din Bălți pentru anul de studii 2023-2024; • Act de donație din partea AED, Factură fiscală Seria IY2951272 din 16.12.2021, mobilier și echipamente TIC; • Factură fiscală Seria IV 8011598 din 25.12.2020 – procurare Laptop-1 buc, calculatoare de masă-11 buc., Imprimantă-1buc; • Factură fiscală EAL 000337771 din 14.12.2023- procurare Laptop Acer Aspire – 2 buc.; • Factură fiscală EAJ 000494180 din 22.09.2023- procurare laptop Acer; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu la programul Electrogazosudor-montator. Baza materială a laboratorului, unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de lucru începând de la simplu la compus corespunde curricula. În anul 2021, în cadrul proiectului CONCEPT IV, AED a donat mobilier și echipamente TIC în valoare de 236 934,77 MDL. În anul 2023, în cadrul IP ȘP din Bălți au fost procurate echipamente TIC în valoare de 51 000 lei dovedite prin facturi fiscale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Accesul în spațiile educaționale se efectuează în baza orarului lecțiilor. Accesul la bibliotecă și sala de lectură conform graficului de lucru. Sala de studii și laboratorul sunt dotate în conformitate cu necesitățile curriculare ale programului de formare profesională Electrogazosudor-montator. Baza materială existentă este suficientă pentru susținerea elevilor. Spațiile educaționale și dotările destinate realizării programului sunt accesibile pentru elevi și cadrele didactice. Elevii și cadrele didactice se pot orienta ușor în incinta și în afara spațiilor educaționale. Accesul în incinta spațiilor educaționale este monitorizat și restricționat. Spațiile sanitare sunt dotate în conformitate cu normele de igienă. Echipamentele și mijloacele tehnice în atelierele de lucru, destinate realizării programului de formare profesională, sunt funcționale și sunt amplasate corespunzător. Sălile dotate cu calculatoare și alte instrumente IT destinate procesului de învățare, sunt conectate la internet. Atât în incinta cât și în afara spațiilor educaționale, atât elevii cât și cadrele didactice se pot orienta ușor datorită indicatorilor. Spațiile educaționale folosite în realizarea programului de formare profesională sunt dotate cu tehnică, utilaj și echipamente de învățare, predare și comunicare care facilitează activitatea cadrului didactic și receptivitatea elevilor. Instituția de învățământ are o dotare a spațiilor educaționale ce asigură în totalitate realizarea finalităților de studiu la programul Electrogazosudor-montator. Baza materială a atelierului unde elevii au posibilitatea de a dezvolta abilitățile de lucru începând de la simplu la compus corespunde curriculei. Conexiune la internet și acces sunt în toate sălile de studiu, precum și în atelierele de practică. Accesul pe teritoriul instituției este monitorizat. Instituția dispune de supraveghere video, iar la intrarea în instituție persoanele străine sunt înregistrate în registrul de evidență a vizitatorilor. Spațiile sanitare din cadrul Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți sunt conformate cu normele de igienă și sănătate publică pentru a asigura siguranța și confortul elevilor și personalului didactic. Numărul de grupuri sanitare sunt suficiente în raport cu numărul elevilor și personal. Pentru îmbunătățirea calității procesului educațional în cadrul Școlii Profesionale nr. 1 Bălți, s-a urmărit creșterea cantitativă și diversificarea mijloacelor tehnice și didactice, astfel încât programul de formare profesională Electrogazosudor-montator să răspundă cerințelor moderne din domeniu.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Asigurarea unui sistem de ventilație performant pentru evacuarea gazelor și fumului rezultat în procesul de sudare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de îmbunătățire a calității educației anul școlar 2023-2024, aprobat în ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.02 din 19.09.2023; - Plan de activitate al bibliotecii pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de Directorul IP ȘP Nr.1 din Bălți; - Strategia de dezvoltare a bibliotecii 2020-2025, aprobat de Director adjunct pentru instruire și educație; - Factură fiscală Seria EAD 000412341 din 18.10.2022, procurare manuale de la MOLD-DIDACTICA I.P; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Vizitarea bibliotecii.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Pentru îmbunătățirea procesului de predare-învățare fondul de carte este îmbunătățit în permanență în dependență de necesitățile programului de formare și publicațiile periodice actuale. Anual se repartizează surse financiare pentru procurarea manualelor, materialelor didactice și consumabilelor pentru orele practice în laborator. La programul "Electrogazosudor-montator" se dispune de suport curricular la care elevii au acces. Elevii pot studia materialele didactice atât în sala de clasă, laboratorul practic cât și în bibliotecă unde la începutul fiecărui an școlar sunt înregistrați în carnetele de cititor și sunt deserviți cu manualele și cărțile de specialitate recomandate de cadrele didactice. Fondul de carte/edițiile periodice/bibliografie de specialitate a bibliotecii cu privire la programul de formare profesională este actualizat periodic. Fondul total de cărți alcătuiește -11541buc; Biblioteca este abonată la bibliografie periodică- 6 titluri. Activitatea bibliotecii se monitorizează prin completarea formularelor de cititor atât pentru elevi, cât și pentru cadrele didactice, care formează cartoteca bibliotecii. Pentru realizarea programelor de formare profesională tehnică secundară, biblioteca școlii dispune de manuale la disciplinele de cultură generală și specialitate. Biblioteca instituției, deși dispune de un fond fizic relativ bine dezvoltat, nu este susținută de o bibliotecă digitală funcțională, adaptată cerințelor moderne ale procesului educațional. Accesul la resurse educaționale în format electronic este limitat, ceea ce reduce semnificativ oportunitățile de învățare individuală și flexibilă, în special în afara orelor de curs. Platforma online (Google Drive), menționată de profesori în cadrul interviului, nu oferă un conținut actualizat, diversificat sau suficient pentru disciplinele de specialitate. Lipsa unui sistem digital de catalogare și consultare a resurselor educaționale restricționează accesibilitatea elevilor la informație relevantă și de calitate. În absența unei interfețe moderne, interactive și accesibile de oriunde, biblioteca nu reușește să răspundă nevoilor elevilor din generația actuală, pentru care resursele digitale reprezintă un instrument esențial de formare. Această lacună afectează inclusiv eficiența utilizării suportului curricular în format electronic și limitează integrarea tehnologiilor moderne în procesul de predare-învățare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat sporadic și parțial accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Actualizarea periodică a fondului bibliotecii cu literatură de specialitate.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Crearea unei biblioteci digitale cu acces la manuale și ghiduri tehnice în domeniul sudurii și montajului.		

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordin ME nr.860 din 5.10.2016 Cu privire la aprobarea Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic. • Plan de învățământ aprobat de MEC nr.11 din 18.06.2024; • Plan de învățământ aprobat de ME nr.867 din 17.10.2016; • Plan de activitate al comisiei metodice la disciplinele speciale pentru anul 2023-2024; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Analiza suportului curricular.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de suport curricular la care elevii au acces. Elevii pot studia materialele didactice atât în sala de clasă, laboratorul practic cât și în bibliotecă unde la începutul fiecărui an școlar sunt înregistrați în carnetele de cititor și sunt deserviți cu manualele și cărțile de specialitate recomandate de cadrele didactice. Suportul curricular este structurat pe module, în conformitate cu cerințele curriculare, și include informații relevante și actualizate pentru dezvoltarea competențelor profesionale specifice programului. Totodată, elevii beneficiază de hărți tehnologice, planșe, mostre, portofolii și ghiduri de performanță, care completează instruirea teoretică și practică. Cu toate acestea, lipsa unei platforme digitale integrate pentru accesul centralizat la întregul suport curricular limitează eficiența utilizării acestuia în afara orelor de curs. Astfel, deși suportul curricular este disponibil, accesul la acesta poate fi îmbunătățit prin dezvoltarea unor soluții digitale moderne și accesibile tuturor elevilor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Digitalizarea resurselor de învățare și adaptarea acestora pentru nevoile fiecărui elev și actualizarea constantă a materialelor.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Contractul nr. 25 PT din 22.01.2024 cu privire la Bugetul de venituri și cheltuieli al instituției de învățământ profesional; - Contractul de locațiune nr. 1 din 15.01.2024 dintre IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți și ÎI „Țurcanu Anastasia” - Contractul de locațiune nr. 2 din 01.01.2024 dintre IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți și A. O. „Victory-US TEAM - Contract de colaborare 10.03.2023 IP ȘP nr. 1 Bălți și ICS „Knauf-Gips” SRL - Factură seria WH 3406511 donații de carte. - Factură seria nr. AAU6789154 donații de materiale de construcții ICS Knauf -Gips SRL din 07.10.2024 - Factură seria nr. AAU6789155 donații de materiale de construcții ICS Knauf -Gips SRL din 07.10.2024 - Factură seria nr. AAU6789156 donații de materiale de construcții ICS Knauf -Gips SRL din 07.10.2024 - Contract de colaborare din 14.01.2024 ICS Knauf -Gips SRL - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu contabilul; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei dovezilor prezentate de IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți, constat că finanțarea procesului educațional pentru programul de formare profesională, calificarea 07151.2 Electrogazosudor-montator, se realizează din bugetul de stat, conform prevederilor Legii bugetului de stat privind programele de dezvoltare a învățământului profesional tehnic și mediu de specialitate. În urma interviului cu echipa managerială, s-a confirmat că toți elevii înscriși în acest program beneficiază de finanțare de la bugetul de stat. Pe lângă aceasta, procesul educațional este susținut și prin alte surse de finanțare, precum: - Donații și sponsorizări din partea agenților economici, care includ donații de carte și materiale de construcții; - Parteneriate și colaborări cu organizații și companii, exemplificate prin contractele de colaborare cu agenții economici ce oferă resurse materiale și expertiză tehnică; - Venituri suplimentare provenite din închirierea spațiilor instituției, conform contractelor de locațiune semnate cu ÎI „Țurcanu Anastasia” și A.O. „Victory-US TEAM”. Aceste surse suplimentare de finanțare contribuie la dezvoltarea infrastructurii educaționale, îmbunătățirea condițiilor de studiu și asigurarea unei pregătiri profesionale de calitate pentru elevi. Planificarea și remunerarea personalului sunt efectuate în baza Ordinului MEC „Cu privire la statele de personal”, prin tarificarea profesorilor și remunerarea personalului conform Planului de studii și schemei de încadrare aprobate de MEC. Gestionarea fondurilor destinate procesului educațional este discutată și aprobată în cadrul Consiliilor de Administrație, asigurând transparență și eficiență în utilizarea resurselor financiare. Aceste aspecte sunt susținute de documente oficiale, prin contractele de colaborare între instituție și agenții economici și facturile privind donațiile de materiale.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	De asemenea, constatările sunt confirmate de interviurile realizate cu echipa managerială și contabilul instituției, precum și de analiza documentelor prezentate de școală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de funcționare a căminului, Aprobare la Consiliul profesional proces-verbal nr. 01, din 25.08.2023 - Ordin cu privire la constituirea comisiei de cazare.nr. 21 din 31.05.2024 - Proces verbal al comisiei de cazare, nr. 1,2 din 31.05.2024, 29.08.2024 - Autorizare sanitară nr. 013587/2022 valabil până la 14.02.2027 - Act de inspectare anti-incendiară; nr.523 din 24.01.2024 - Regulament intern privind organizarea și funcționarea IP ȘP nr.1 din Bălți, proces verbal al ședinței Consiliului profesoral, nr. 1 din 30.08.2024; - Proces-verbal al ședinței Consiliului de administrație, nr. 01,02 din 30.08.2024 - Ordin nr. 23 din 10.09.2024 cu privire la cazarea elevilor în căminul școlii anul de studii 2024-2025; - Ordin nr. 26 din 18.09.2024 cu privire la scutirea de plată a taxei pentru cămin anul de studii 2024-2025; - Ordin nr. 05 din 16.01.2025 cu privire la aprobarea taxei pentru cămin anul de studii 2025; - Contracte de cazare cu elevii - Bon de repartitie pentru fiecare elev. - Interviuri cu pedagogul social, intendent; - Interviuri cu elevii; - Vizitarea căminelor; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În urma analizei documentelor și a vizitei efectuate la IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți, constat că instituția dispune de un cămin propriu destinat cazării elevilor. Acest fapt este confirmat de Actul cadastral privind căminul nr. 3, care atestă existența unei clădiri cu o suprafață totală de 567,5 metri pătrați și o capacitate de cazare de 217 locuri. Dintre cei 380 de elevi înscriși în instituție, 150 de elevi au solicitat cazare, iar cererile acestora au fost aprobate integral. Această situație este justificată prin faptul că majoritatea elevilor provin din mediul rural, ceea ce subliniază necesitatea și utilizarea eficientă a locurilor de cazare disponibile. În mod specific, elevii înscriși în programul de formare profesională Electrogazosudor-montator, beneficiază de cazare în acest cămin. Cererile de cazare sunt analizate de Comisia de cazare a instituției, iar repartizarea spațiului pentru fiecare elev este stabilită prin eliberarea unui bon de repartitie și încheierea unui contract de cazare. Taxa de cazare este stabilită în conformitate cu Ordinul MEC, pe baza formulei de calcul aplicabile, și este în valoare de 150 de lei lunar. Totodată, elevii cu statut de copii rămași fără ocrotire părintească, cei proveniți din familii numeroase (cu patru sau mai mulți copii minori), precum și cei din familii social vulnerabile beneficiază de scutire de la plata taxei de cămin, conform Regulamentului de organizare și funcționare al instituției și Regulamentului de funcționare a căminului, aprobat în cadrul Consiliului de Administrație. În prezent, în urma discuțiilor cu echipa managerială și pedagogul social, nu sunt cazați elevi cu nevoi educaționale speciale. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiară, fapt confirmat prin Autorizația sanitară și Actul de inspectare anti-incendiară. Clădirea este dotată cu blocuri sanitare, bucătărie

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	echipate cu aragaze electrice, lavoare, mobilier de bucătărie și baie, recent renovate parțial. Aceste dotări asigură condiții optime de trai pentru elevi pe parcursul studiilor. Căminul funcționează în regim special, având program de deschidere la ora 06:00 și închidere la ora 21:00. Energia electrică este furnizată non-stop atât în camerele elevilor, cât și în spațiile comune ale căminului. Pentru siguranța elevilor, pe holuri și pe coridoarele fiecărui etaj sunt instalate camere de supraveghere, iar monitorizarea acestora este realizată de pedagogul social și personalul de serviciu (ușieri). IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți oferă elevilor condiții de cazare corespunzătoare, asigurând un mediu favorabil desfășurării procesului educațional și integrării acestora în viața școlară.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Îmbunătățirea condițiilor spațiului sanitar al băii căminului școlii, prin efectuarea reparațiilor necesare și delimitarea locurilor de duș cu cabine, pentru a asigura intimitatea fiecărui elev. ✓ Respectarea p. 46 din Regulamentul-Cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, HG nr. 74 din 25.01 2007.		

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate, nr.08-01 din 02.02.2020; • Registre de evidență și eliberare a certificatelor nr.09-08 din 2023, Seria PTS, 2014-2015, Seria PTS, ASP; • Interviu cu echipa managerială • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția dispune de un sistem funcțional de comunicare internă și externă. Sistemul de gestionare a informației permite transmiterea și circulația informației și a datelor corespunzătoare prin recepționarea corespondenței de către persoana desemnată. Informația este colectată și stocată de către șefii de subdiviziuni, serviciu resurse umane, serviciul financiar, serviciul secretariat. Accesul la informația cu privire la cadrele didactice, studenți, achiziționări, contracte etc. se realizează conform cerințelor în vigoare, iar datele cu caracter personal sunt protejate. Înregistrată în Registrele de evidență a corespondenței de intrare/ieșire și înmagazinată în mapele cu corespondența de intrare/ieșire. Veridicitatea prelucrării informației este reprezentată de Ordinele Directorului /Rapoarte/Note Informative. Registrele de intrare, ieșire, registrul de eliberare a certificatelor sunt cusute, semnate și ștampilate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Pagina de Facebook: https://www.facebook.com/sp1_balti.3; • Pagina Instagram: https://instagram.com/spbalti; • Pagina web: http://sp1balti.blogspot.com/; • Panouri informative; • Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Accesarea paginii web; • Interviu cu elevii; • Interviu cu elevii absolvenți.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Afișarea informațiilor despre desfășurarea programului de formare este realizată prin panouri informative din instituție, unde sunt expuse: planul de învățământ, orarul lecțiilor și alte anunțuri administrative. Site-ul instituției este incomplet, neactualizat și lipsit de funcționalitate adecvată, nu include secțiuni clare și accesibile pentru informații relevante despre cadrele didactice, evidența elevilor, achizițiile și contractele publice, programele de formare profesională, orarul lecțiilor, rapoartele instituționale, informații privind acordarea burselor, condiții de admitere, oferta educațională, alte informații de interes public. Publicul larg (elevi, părinți, parteneri) are acces limitat la informațiile relevante. Pagina Web a instituției face trimitere la pagina de Odnoklasniki. Informația de pe această pagină nu este actualizată de mult timp. Instituția dispune de arhivă, unde se păstrează toată documentația școlară conform termenilor stabiliți de nomenclator. Administrația instituției asigură protecția datelor cu caracter personal conform prevederilor Legii privind protecția datelor cu caracter personal nr. 133 din 08-07-2011.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Publicarea periodică și actualizată a informațiilor despre programele de formare profesională, acordarea burselor, orarul lecțiilor, rapoarte instituționale, alte informații de interes public. ✓ Centralizarea datelor privind elevii, cadrele didactice, resursele și activitățile educaționale și creșterea transparenței prin publicarea online a documentelor de interes public.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Dezvoltarea paginii web complet funcțională și actualizată, cu includerea secțiunilor pentru informații administrative și educaționale relevante.		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedură operațională cu privire la monitorizarea periodică a programelor de formare profesională, aprobată la data de 01.10.2024, COD- PO-FC.03; - Comanda de Stat pentru anul de studii, aprobat de MEC cu nr.856 din 12.07.23; - Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic secundar, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șefii comisii metodice; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, de monitorizare și revizuirea ofertei educaționale se preocupă administrația instituției. În baza prevederilor Planului cadru, la nivel de instituție se monitorizează și realizează toate măsurile necesare cu privire la realizarea și desfășurarea programului de studii. Responsabilitatea de-a aplica cadrul normativ și revizuirea periodică a programelor de studii îi revin administrației instituției, cu ulterioara aprobare a Consiliului profesoral. La nivel de instituție se dispune de procedură operațională cu privire la monitorizarea periodică a programelor de formare profesională, scopul acesteia sunt de-a identifica și promova formele și metodele de monitorizare și evaluare a programelor de formare profesională, la fel și modul de implementare a acestora. Pachetul curricular pentru programul de formare profesională Electrogazosudor -montator este realizat în baza prevederilor Ghidului practic de elaborare a curriculumului, aprobat de MEC. Programele de studii periodice sunt revăzute în temeiul anchetării periodice a elevilor prin diferite teste, itemi de test cu aprecierea procedurilor de predare a programului de studii și chestionare de satisfacție a elevului și profesorului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Procedură operațională cu privire la monitorizarea periodică a programelor de formare profesională, aprobată la data de 01.10.2024, COD- PO-FC.03; - Grafice de desfășurare a controlului managerial intern pe specialități, aprobat de către CA; - Planul de activitate a Comisiei metodice la disciplinele speciale, aprobat proces verbal nr.1 din 08.09.2023; - Chestionare ale elevilor; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția întreprinde diverse măsuri de monitorizare a procesului de predare-învățare-evaluare, inclusiv și a stagiilor de practică, începând cu încheierea contractelor de colaborare cu agenții economici, unde sunt repartizați elevii la practică, repartizarea elevilor în răspunderea maiștrilor din cadrul unităților economice, verificarea îndeplinirii Agendelor de formare profesională și dările de seamă a elevilor după realizarea stagiilor de practică. Periodicitatea monitorizării procesului de instruire la programul de formare profesională Electrogazosudor -montator este prevăzut în Planul de activitate a Comisiei metodice discipline		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	tehnice, Planurilor de activitate a directorilor adjuncți, Planul managerial de control intern și Planului de activitate a Comisiei CEIAC. Toate aceste structuri interne în baza unui grafic monitorizează sistematic calitatea desfășurării procesului de studii. Administrația instituției, împreună cu Comisia CEIAC sunt interesate de feedbackul formabililor cu privire la gradul de satisfacție vis-a-vis de programul de studii, în acest context sistematic în baza unui grafic intern de control se verifică procesul de instruire de către toate subdiviziunile manageriale. Periodic se aplică și chestionarul ca instrument de colectare a informației ce vizează procentul calității procesului de instruire. Rezultatele cu privire îmbunătățirea continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare sunt comunicate la ședințele Consiliului de administrație și Consiliul Profesoral, unde se realizează o analiză amplă și ulterior se propun măsuri de îmbunătățire. În urma realizării Planului operațional de îmbunătățire a procesului de studii, administrația instituției vine semestrial cu rapoarte de dare de seamă în cadrul ședințelor Consiliului profesoral.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Procedura de observare a lecției, aprobată la ședința Consiliului profesoral nr.02 din 18.09.24; • Chestionare ale elevilor; • Borderouri de notare; • Registrul electronic de evidență a reușitei; • Raportul examenelor de calificare; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Ca și procedură de evaluare internă a programului de formare, administrația instituției aplică chestionarea elevilor sau comunicarea directă cu beneficiarii programului de studii. Evaluarea internă a programului de formare profesională se realizează sistematic de către subdiviziunile manageriale în baza Planurilor de activitate sau la necesitate. Instituția dispune de procedură internă de colectare a feedback-ului din partea beneficiarilor, cea mai des aplicată este metoda de chestionare. Pentru comunicarea între instituții se utilizează poșta electronică. Informațiile cu privire la procesul educativ, angajați și elevi, se colectează și păstrează în arhiva instituției, conform cerințelor prevăzute de cadrul normativ. În urma realizării procedurii de evaluare externă, comisia a stabilit că administrația instituției realizează semestrial chestionarea elevilor în format pe hârtie. Rezultatele chestionării sunt analizate în cadrul ședințelor organelor consultative și ulterior se întreprind măsuri corective. Măsurile corective și preventive sunt prevăzute în Planul de îmbunătățire, realizat în baza Rapoartelor semestriale ale echipei manageriale. Prioritar sunt stabilite acțiuni de monitorizare internă a procesului de studii, investiția în formarea cadrelor, reducerea absenteismului, etc.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan operațional privind orientarea profesională pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.02 din 19.09.2023; - Borderouri statistice cu privire la traseul profesional; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, dispune de procedură internă cu privire la colectarea informației cu privire evoluția angajării elevilor absolvenți. Această procedură constă dintr-un formular tipizat, în care se sistematizează de către maiștri și diriginți informația cu privire la elevul absolvent (N.P., poșta electronică, contact și ocupația elevului la acel moment). Informația cu privire la monitorizarea traseului profesional al absolvenților este completat de către maiștri și diriginți în termen de șase luni după absolvire. La momentul evaluării sa constatat că instituția dispune de aceste informații statistice pe ultimii 5 ani în format pe hârtie și rata medie a absolvenților angajați în domeniu constituie aprox. 50%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii;	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unui instrument de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în format electronic, care ar fi ușor accesibil pentru maiștri și diriginți.		

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Plan operațional privind orientarea profesională pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la ședința Consiliului Profesorat proces-verbal nr.02 din 19.09.2023; - Chestionare ale absolvenților programului de formare profesională și angajatorilor referitor la competitivitatea absolvenților pe piața muncii; - Borderouri statistice cu privire la traseul profesional; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu angajatorii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Anual administrația instituției, de comun cu elevii participă la diferite activități locale și regionale, unde se promovează meseriile din cadrul instituției. La fel, instituția participă la Târgul locurilor de muncă pentru Tineret, în cadrul Forului meseriilor/profesiilor organizat de Agenția pentru Ocuparea Forței de Muncă, mun. Bălți, în vederea favorizării accesului pe piața muncii a persoanelor aflate în căutarea unui loc de muncă. În contextul promovării de către MEC a Caravanei Meseriilor, instituția anual planifică printr-un Plan operațional privind orientarea profesională, vizite în cel puțin 20 de instituții gimnaziale din regiune, unde se informează elevii cu oferta educațională. Tot cu scop de orientare profesională anual se organizează și Ziua ușilor deschise, unde elevii din gimnazii se pot familiariza cu oportunitățile instituției. La activitățile de orientare profesională sunt antrenate cadrele didactice și câte un membru din administrație, acestea merg în instituțiile gimnaziale și oferă o informație amplă cu privire la oferta educațională disponibilă. Suplimentar se repartizează și diverse tipuri de pliante. Din cele constatate în cadrul procedurii de evaluare externă la interviul cu absolvenții, rata absolvenților angajați conform calificării pentru ultimii cinci ani constituie aprox.50 %, restul 17 % sunt elevii care continue studiile sau realizează serviciul militar.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Rata absolvenților neangajați pentru ultimii cinci ani constituie aproximativ 12%. Rata absolvenților angajați în alt domeniu constituie pentru ultimii cinci ani constituie aprox.20%. În urma realizării stagiilor de practică, pentru a stabili gradul de corespundere a competențelor obținute în raport cu cele prevăzute de program, administrația instituției realizează chestionarea elevilor. Aceste chestionare cuprind întrebări care scot în evidență gradul de satisfacție a elevului vis-a-vis de entitatea unde s-a realizat practica, competențele obținute în cadrul stagiului de practică și alte informații relevante cu privire la programul de studii. Măsurile întreprinse în urma chestionării se stipulează în Planul operațional de activitate CEIAC. Anual administrația instituției sistematizează informația cu privire Traseul profesional al absolvenților din cadrul programului de formare profesională Electrogazosudor -montator. Aceste informații relevă date cu privire la angajabilitate, în mediu procentul elevilor angajați în domeniu constituie 50%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	0,5 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie 30%-50%.	3,0	1,5
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Conlucrarea mai intensă cu agenții economici în scopul creșterii ratei de angajare a elevilor. ✓ Plasarea informației despre programele de pregătire profesională/meserii pe pagina Web al instituției.		

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Registre de evidență a corespondenței expediate și recepționate din 02.02.2020; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar;		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția își desfășoară activitatea în conformitate cu cadrul normativ național și instituțional în vigoare. Toate documentele de politici, actele normative emise de Ministerul Educației și Cercetării sunt comunicate subdiviziunilor, respectate și puse în aplicare. Ordinele, dispozițiile, scrisorile și circularele Ministerului sunt recepționate de către secretariat, înregistrate, analizate de către directorul instituției și redirecționate către subdiviziunile instituționale vizate spre executare. La necesitate, sunt elaborate scrisori de răspuns în privința executării și monitorizării dispozițiilor și recomandărilor Ministerului educației și cercetării sau a ministerelor de resort, care, la rândul lor, sunt înregistrate în registrul de evidență a corespondenței.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul privind evaluarea externă a programului de formare profesională de către ANACEC; • Raportul de evaluare externă a calității programului de formare profesională elaborat în anul 2020; • Decizia ANACEC privind rezultatele evaluărilor externe; • Proces-verbal nr. 05 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea a Calității, Școala Profesională nr.1 mun. Bălți din 15.01.2021 cu privire la Planurile de îmbunătățire a programelor de formare profesională; • Plan de îmbunătățirea a programului de formare profesională după evaluarea externă aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 1 din 18.01.2021; • Proces-verbal nr. 02 al ședinței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității IP Școala Profesională nr.1 din Bălți din 27.10.2022 • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Evaluare externă a programului de formare profesională Electrogazosudor – montator a avut loc în anul 2020. În baza Rapoartelor de evaluare externă al comisiei de evaluare externă Consiliul de Conducere al ANACEC prin decizia nr. 38 din 27.11.2020 a decis acreditarea programului de formare profesională. A fost emis ordinul MEC nr. 498 din 19.05.2021 cu decizia de acreditarea programului de formare profesională pentru o perioadă de 5 ani. În REE transmise instituției de către ANACEC au fost indicate 4 arii de îmbunătățire obligatorii și 24 de recomandări pentru îmbunătățirea programului de formare profesională. În baza REE transmise către instituției a fost elaborat un Plan de îmbunătățire a programului de formare profesională, aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 1 din 18.01.2021 unde au fost indicate ca obiective: ariile obligatorii și recomandările comisiei de evaluare ANACEC, activitățile planificate; termenul de realizare; responsabilul; indicatorii de performanță și reflecțiile privind realizarea obiectivelor. Reflecțiile privind realizarea obiectivelor sunt completate parțial. Realizarea Planului de îmbunătățire a programului de formare profesională Electrogazosudor-montator nu au fost discutat și analizate ulterior aprobării. În urma analizei Planului de îmbunătățire a programului de formare profesională realizarea celor planificate este de 80%.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă;	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Monitorizarea și discutarea la ședințele Consiliului Administrativ a realizării Planului de îmbunătățire a programului de formare profesională Electrogazosudor-montator. ✓ Elaborarea Raportului de realizare a obiectivelor propuse privind recomandările, ariile obligatorii de îmbunătățire.		

Concluzii generale
Constatări: 1. Cadrul juridic-normativ al programului de formare profesională Electrogazosudor-montator, este conform cerințelor legale. IP Școala Profesională nr.1 Bălți deține: Certificat de înregistrare a instituției, Statutul instituției, Autorizația sanitară de funcționare și se conduce în activitatea sa de Planul Strategic de dezvoltare a școlii. Dispune de un sistem funcțional de asigurare și îmbunătățire continuă a calității. 2. La nivel de instituție, programul de formare profesională este elaborat și aprobat în corespundere cu cerințele metodologice de elaborare a programelor de studii profesionale tehnice, acesta dispune de Plan de învățământ, curricule și standarde ocupaționale la ambele calificări. În procesul de instruire, instituția aplică programul de instruire aprobat și coordonat de MEC conform cerințelor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

3. Procesul de predare-învățare în cadrul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți este bine structurat și prevede tot spectrul de activități stipulate în actele normative în vigoare. Cadrele didactice utilizează metode de predare centrate pe elev, promovarea acestor metode constituind aria de interes permanent al corpului didactic.
4. Recrutarea și admiterea elevilor la programul respectiv se efectuează în conformitate cu actele normative în vigoare, instituția întreprinde diverse activități de promovare a programului, de orientare în carieră a elevilor și de reducere a abandonului școlar. Conferirea calificării și eliberarea certificatelor de calificare se realizează conform cerințelor normative, stabilite de MEC.;
5. Procesul de instruire și educație se realizează de personalul didactic care are calificarea necesară pentru programul de formare profesională. Toate cadrele didactice de la programul de formare profesională au formare psihopedagogică. Cadrele didactice sunt angajate conform statelor de funcții ale personalului didactic.
6. În cadrul programului Electrogazosudor-montator, instituția asigură resurse de învățare diverse și accesibile. Spațiile educaționale din cadrul Școlii Profesionale nr. 1 din Bălți respectă cerințele de securitate, sănătate și igienă, asigurând un mediu sigur și confortabil pentru elevi și personal. Atelierele sunt dotate cu echipamente funcționale. Căminul are o capacitate de 217 locuri, respectând normele igienico-sanitare și de siguranță, și asigurând condiții optime pentru elevii care beneficiază de cazare.
7. Instituția implementează și respectă procedurile managementului informațional;
8. În cadrul IP Școala Profesională nr.1 din Bălți, asigură parțial transparența informației cu privire la programul de formare profesională
9. Instituția aplică mecanisme interne de monitorizare și evaluare a programelor de formare profesională, asigurând creșterea performanței educaționale, adaptarea permanentă la nevoile pieței și consolidarea încrederii beneficiarilor în calitatea programului oferit.
10. IP Școala Profesională nr. 1 din Bălți analizează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.

Puncte tari:

- Menținerea legăturilor strânse între ȘP nr.1 din Bălți și agenții economici din domeniu și colaborarea reciproc avantajoasă în vederea realizării stagiilor de practică în producție.

Recomandări:

- Implicarea actorilor externi în asigurarea calității programului de formare profesională.
- Menținerea și perfecționarea sistemului de asigurare a calității.
- Prezentarea periodică a rapoartelor privind gradul de realizare/implementare a obiectivelor strategice cu privire la programul de formare respectiv.
- Adaptarea cerințelor de instruire în cadrul secțiilor de instruire practică la necesitățile actuale ale pieței muncii.
- Elaborarea graficului orelor de consultații ale cadrelor didactice și înscrierea în registrul de evidență.
- Indicarea în orar a denumirilor modulelor.
- Elaborarea ghidului de utilizare a tehnologiilor informaționale, metodelor interactive de predare-învățare-evaluare.
- Implicarea elevilor și absolvenților în activități de promovare a programului de studii.
- Promovarea imaginii meseriei prin exemple de succes ale absolvenților programului respectiv.
- Completarea dosarelor elevilor absolvenți cu copia certificatului de calificare și a suplimentul descriptiv.
- Completarea dosarelor personale a angajaților cu cererile de angajare, ordine.
- Asigurarea unui sistem de ventilație performant pentru evacuarea gazelor și fumului rezultat în procesul de sudare.
- Actualizarea periodică a fondului bibliotecii cu literatură de specialitate
- Digitalizarea resurselor de învățare și adaptarea acestora pentru nevoile fiecărui elev și actualizarea constantă a materialelor.
- Publicarea periodică și actualizată a informațiilor despre programele de formare profesională, acordarea burselor, orarul lecțiilor, rapoarte instituționale, alte informații de interes public.
- Centralizarea datelor privind elevii, cadrele didactice, resursele și activitățile educaționale și creșterea transparenței prin publicarea online a documentelor de interes public.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Asigurarea continuității în studiul limbii străine începute în ciclul gimnazial în vederea consolidării competențelor lingvistice dobândite anterior.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-597
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Solicitarea la admitere la programul de formare profesională a grupelor cu predare în limba română și limba rusă separat.
- Utilizarea instrumentelor digitale în procesul de predare-învățare-evaluare.
- Elaborarea unităților de curs în format electronic pentru programul de formare profesională.
- Publicarea pe pagina WEB al instituției a informației despre programele de formare profesională/meseriile din instituție, planul de admitere, condițiile de admitere, și rezultatele concursului de admitere.
- Crearea unei biblioteci digitale cu acces la manuale și ghiduri tehnice în domeniul sudurii și montajului.
- Îmbunătățirea condițiilor spațiului sanitar al băii căminului școlii, prin efectuarea reparațiilor necesare și delimitarea locurilor de duș cu cabine, pentru a asigura intimitatea fiecărui elev.
- Respectarea p. 46 din Regulamentul-Cadru privind funcționarea căminelor din subordinea instituțiilor de învățământ de stat, HG nr. 74 din 25.01 2007.
- Dezvoltarea paginii web complet funcțională și actualizată, cu includerea secțiunilor pentru informații administrative și educaționale relevante.
- Elaborarea unui instrument de monitorizare a traseului profesional al absolvenților în format electronic, care ar fi ușor accesibil pentru maiștri și diriginți.
- Conlucrarea mai intensă cu agenții economici în scopul creșterii ratei de angajare a elevilor.
- Plasarea informației despre programele de pregătire profesională/meserii pe pagina Web al instituției.
- Monitorizarea și discutarea la ședințele Consiliului Administrativ a realizării Planului de îmbunătățirea a programului de formare profesională Electrogazosudor-montator.
- Elaborarea Raportului de realizare a obiectivelor propuse privind recomandările, ariile obligatorii de îmbunătățire.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **07151 Electrogazosudarea și prelucrarea metalelor**, calificarea **07151.2 Electrogazosudor-montator, nivel 3 ISCED**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Punctaj total	5	15	17	8	13	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	8	13	15	2	1,5	14,5	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,1	100	100	93,75	100	100	90,6	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 07151 Electrogazosudarea și prelucrarea metalelor**, calificarea **07151.2 Electrogazosudor-montator, nivel 3 ISCED**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, **pentru o perioadă de 5 ani**. Capacitatea de școlarizare – 25 elevi. (Adresa juridică/sediul: MD-3100, or Bălți, str. Ivano Franco, 9)

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: GHERȚA Viorica _____

Membru: CAFTEA Ivan _____

Membru: PETRUȘAN Ludmila _____

Membru: CIOBANU Liliana _____

Membru: POLEACOV Mariana _____

Membru: OJOGA Alexandru _____

Membru: IACUB Patricia _____