

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
		Președintele comisiei de evaluare externă	<b>Căpățînă Sofia</b>

### Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/contabilă (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Academia de Studii Economice din Moldova (Colegiul Național de Comerț)** pe data de 15.12.2025, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-676, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 09-10.03.2026.

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 30 ianuarie 2026, decizia nr. 02.

**Președinte: Căpățînă Sofia**

**Membru: Ciornii Revia**

**Membru: Paladi Daniela**

**Membru: Bulat Veronica**

**Membru: Grigoriu Andreea**

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Cuprins

<b>Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității</b> .....	<b>4</b>
<b>Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională</b> .....	<b>4</b>
<b>1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională</b> .....	<b>5</b>
<b>Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională</b> .....	<b>6</b>
<b>Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional</b> .....	<b>6</b>
2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program .....	6
2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii .....	7
2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline) .....	8
<b>Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev</b> .....	<b>10</b>
<b>Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare</b> .....	<b>10</b>
3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare .....	10
3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare .....	11
<b>Criteriul 3.2. Instruirea practică</b> .....	<b>12</b>
3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice .....	12
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual .....	13
<b>Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării</b> .....	<b>14</b>
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării .....	14
<b>Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi</b> .....	<b>15</b>
<b>Criteriul 4.1. Admiterea la studii</b> .....	<b>15</b>
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională .....	15
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale .....	16
<b>Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi</b> .....	<b>17</b>
4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire .....	17
4.2.2. Mobilitatea academică .....	18
<b>Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării</b> .....	<b>18</b>
4.3.1. Organizarea și desfășurarea examenului de calificare .....	18
4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv .....	19
<b>Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane</b> .....	<b>19</b>
<b>Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic</b> .....	<b>20</b>
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională .....	20
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic .....	21
<b>Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic</b> .....	<b>22</b>
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic .....	22
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic .....	23
<b>Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi</b> .....	<b>23</b>
<b>Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare</b> .....	<b>24</b>
6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale .....	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale .....	25
6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi .....	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital .....	27

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 6.2. Resurse financiare .....	28
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională .....	28
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor .....	29
6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică .....	29
<b>Standard de acreditare 7. Managementul informației .....</b>	<b>30</b>
Criteriul 7.1. Sistemul informațional .....	30
7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME) .....	30
7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional .....	31
Criteriul 7.2. Transparența informațiilor de interes public .....	32
7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională .....	32
<b>Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională .....</b>	<b>32</b>
Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională .....	33
8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională .....	33
8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari .....	34
Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii .....	35
8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii .....	35
8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională .....	36
<b>Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic .....</b>	<b>37</b>
Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității .....	37
9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort .....	37
9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității .....	38
<b>Concluzii generale .....</b>	<b>38</b>
<b>Recomandarea comisiei de evaluare externă: .....</b>	<b>41</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

#### Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

##### 1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MEC nr. 824 din 11.06.2024 „Cu privire la aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic”;</li> <li>• HG RM nr. 853 din 14.12.2015 „Cu privire la aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar”;</li> <li>• HG RM nr. 321 din 28.06.1991 „Cu privire la reorganizarea Tehnicumului de comerț sovietic din Chișinău în CNC din Chișinău”;</li> <li>• HG RM nr. 908 din 01.09.1998 „Cu privire la transferarea CNC în cadrul ASEM, ca unitate funcțională a acesteia”;</li> <li>• HG RM nr.1551 din 23 decembrie 2003 „Cu privire la reorganizarea instituțiilor de învățământ superior de scurtă durată (colegii) în instituții de învățământ medii de specialitate (colegii)”, Anexa nr. 1;</li> <li>• Autorizația sanitară pentru funcționare nr. 019193/2023 din 01.09.2023 valabilă până la 23.08.2028;</li> <li>• Procesul-verbal de inspecție nr.10/51/13865 din 10.10.2025 al Inspectoratului Național pentru Supraveghere Tehnică;</li> <li>• Planul de învățământ, specialitatea 0411.1 Contabilitate, aprobat de MEC al RM nr.339, nr. de înregistrare SC-04/22 din 18.05.2022;</li> <li>• Planul de învățământ, specialitatea 0411.1 Contabilitate, aprobat de MEC al RM nr.1229, nr. de înregistrare SC-37/24 din 03.09.2024;</li> <li>• Certificatul de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr. 0060-21, nr.39 din 26.03.2021, 41110 Contabilitate;</li> <li>• Structura organizatorică a CNC al ASEM, aprobată la ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 1 din 29.08.2023;</li> <li>• Analiza RA și a documentelor anexate.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova (CNC al ASEM), instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, funcționează ca unitate structurală a Academiei de Studii Economice din Moldova începând cu data de 1 septembrie 1998, în conformitate cu Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 908. Instituția dispune de denumire proprie și de statut de unitate funcțională în cadrul ASEM.</p> <p>Originea instituției datează din anul 1944, când a fost fondată sub denumirea de „Tehnicum de Comerț Sovietic din Chișinău”. Ulterior, la 28 iunie 1991, prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 321, instituția a fost reorganizată în Colegiul Național de Comerț din Chișinău. În același an, conform Ordinului Ministerului Comerțului, aceasta a fost reorganizată în Colegiul Național Comercial din Chișinău. În anul 2003, în baza Hotărârii Guvernului Republicii Moldova nr. 1551 din 23 decembrie 2003, instituția a fost reorganizată din instituție de învățământ superior de scurtă durată în instituție de învățământ mediu de specialitate (colegiu).</p> <p>În prezent, CNC al ASEM își desfășoară activitatea în baza Autorizației sanitare de funcționare nr. 019193/2023, eliberată la 1 septembrie 2023 și valabilă până la 23 august 2028, precum și în baza Procesului-verbal de inspecție nr. 10/51/13865 din 10 octombrie 2025, emis de Inspectoratul Național pentru Supraveghere Tehnică.</p> <p>Oferta educațională include programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ Contabilă (41110 Contabilitate conform Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853 / 2015) încadrat în domeniul de formare profesională 0411 Contabilitate și impozite, domeniul 041 Business și administrare. În scopul formării specialiștilor competitivi pe piața muncii, planurile de învățământ au fost ajustate continuu și racordate la modificările survenite în întregul sistem de învățământ din RM.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	În prezent, în cadrul CNC al ASEM sunt înmatriculați 1980 de elevi, care urmează 12 programe de formare profesională tehnică. Procesul educațional este organizat în 72 de grupe academice, repartizate în cadrul a trei secții. Activitatea didactică este realizată de 103 cadre didactice, organizate în cadrul a cinci catedre.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 1.1.2. Mecanismele/managementul pentru asigurarea calității programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de dezvoltare strategică a CNC al ASEM pentru perioada 2022-2027, aprobat la Consiliul Profesoral a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 16 din 22.06.2022;</li> <li>• Ordinul CNC al ASEM nr. 90-CNC din 08.10.2025 cu privire la stabilirea componenței Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) în CNC al ASEM;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a CEIAC al CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesoral a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Planul operațional de activitate al Comisiei de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (CEIAC) pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesoral a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2025;</li> <li>• Procesul-verbal nr.01 al ședinței CEIAC din 06.10.2025;</li> <li>• Planul de activitate al catedrei „Contabilitate, finanțe și jurisprudență” pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesoral a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 2 din 25.09.2025;</li> <li>• Planul de acțiuni privind îmbunătățirea SMC în CNC al ASEM pentru anul de învățământ 2025-2026, aprobat la Consiliul de Administrație a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 30.09.2025;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesoral a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Planul de învățământ, specialitatea 0411.1 Contabilitate, aprobat de MEC al RM nr.339, nr. de înregistrare SC-04/22 din 18.05.2022;</li> <li>• Planul de învățământ, specialitatea 0411.1 Contabilitate, aprobat de MEC al RM nr.1229, nr. de înregistrare SC-37/24 din 03.09.2024;</li> <li>• Strategia Instituțională privind asigurarea calității în cadrul CNC al ASEM pentru perioada (2022-2027), aprobată la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Nomenclatorul documentelor interne (proceduri operaționale/proceduri de sistem) în CNC ASEM, aprobat la Consiliul Profesoral a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În contextul transformărilor profunde ale societății contemporane și al creșterii exigențelor impuse de piața muncii, Colegiul Național de Comerț al Academiei de Studii Economice din Moldova implementează un sistem coerent și funcțional de management al calității, aliniat la prevederile <i>Ghidului de evaluare externă a programelor de formare profesională în învățământul profesional tehnic</i> (ediția a III-a). Asigurarea calității programelor de formare profesională este realizată printr-un ansamblu integrat de politici instituționale, strategii și mecanisme interne, orientate spre planificarea, monitorizarea și îmbunătățirea continuă a procesului educațional.</p> <p>La nivel strategic, obiectivele instituționale privind asigurarea și dezvoltarea calității sunt prevăzute în <i>Planul de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027</i>, document corelat cu politicile educaționale naționale și cu direcțiile de dezvoltare ale Academiei de Studii Economice din Moldova. Acesta definește misiunea și viziunea instituției, stabilește obiectivele prioritare pe termen mediu și lung și conturează acțiunile specifice orientate spre sporirea calității procesului de formare profesională. În completare, planurile anuale de activitate detaliază acțiunile</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>operaționale și indicatorii de performanță, oferind cadrul necesar pentru implementarea obiectivelor strategice stabilite.</p> <p>Sistemul de management al calității este coordonat de <i>Comisia pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității (CEIAC)</i>, structură responsabilă de organizarea, monitorizarea și evaluarea proceselor educaționale și manageriale. CEIAC elaborează strategii și proceduri interne de evaluare a calității, reglementează mecanismele instituționale de monitorizare și contribuie la asigurarea transparenței și eficienței procesului de raportare.</p> <p>Prin activitatea coordonată a acestor structuri instituționale, Colegiul Național de Comerț al ASEM dispune de mecanisme eficiente de evaluare a impactului strategiilor educaționale și de capacitatea de a adopta măsuri corective ori de câte ori este necesar. În acest context, CEIAC, în colaborare cu celelalte structuri administrative și consultative ale instituției, promovează dezvoltarea unei culturi organizaționale orientate spre evaluare, responsabilitate și îmbunătățire continuă, într-un cadru instituțional clar, transparent și eficient.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mecanismele de asigurare a calității asigură/ creează un mediu favorabil realizării programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0</b> – sistemul de management al calității în instituție, cu referire la program, este funcțional.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția aplică mecanisme interne de control al calității, vizând evaluarea sistematică a activităților educaționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 2. Realizarea programelor de formare profesională

Instituțiile asigură realizarea programelor de formare profesională în așa fel încât să fie atinse obiectivele pentru care acestea au fost create, incluzând rezultatele învățării.

### Criteriul 2.1. Organizarea și desfășurarea procesului educațional

#### 2.1.1. Elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul - cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic aprobat prin Ordinul MEC nr. 824 din 11.06.2024;</li> <li>Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023;</li> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar aprobat prin Ordinul MEC nr. 1086 din 29.12.2016;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a Colegiului Național de Comerț al ASEM, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>Planul de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din data de 03.09.2024, ordinul 1229/2024;</li> <li>Procesul-verbal nr.11 din 25.06.2024 al Consiliului profesoral al CNC al ASEM, cu privire la Examinarea și implementarea planului de învățământ la Contabilitate nr. SC-37/24 din data de 03.09.2024;</li> <li>Planul de dezvoltare strategică a CNC al ASEM pentru perioada 2022-2027, aprobat de Consiliul Profesoral al CNC al ASEM, proces-verbal nr.16 din data de 22.06.2022;</li> <li>Procedura internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare (PS-06), aprobată la Consiliul Profesoral din CNC al ASEM, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>Calendarul procesului educațional pentru anul 2025-2026, elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație, aprobat la ședința Consiliului de Administrație CNC al ASEM, proces-verbal nr.01 din 03.09.2025;</li> <li>Procedura internă de evaluarea a curriculumurilor unităților de curs (PO-8), aprobată la Consiliul Profesoral din CNC al ASEM, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procedura internă de monitorizare și actualizare a planurilor de învățământ (PO-9), aprobată la Consiliul Profesorat din CNC al ASEM, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>Inventarul programului de formare profesională Contabilitate nr. 154 din data de 27.11.2023.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul vizitei și interviului cu reprezentanții echipei manageriale și coordonatorii de program s-a constatat că misiunea, obiectivele și finalitățile programului de studii supuse evaluării specificate în Planul de dezvoltare strategică al CNC al ASEM. Planul de învățământ la programul de formare profesională 0411.1.1 Contabilitate a fost elaborat în conformitate cu prevederile Planului -cadru pentru învățământul profesional tehnic aprobat prin Ordinul MEC nr. 1003 din 07.08.2023. Planul de învățământ fost coordonat cu instituțiile partenere, inclusiv cu reprezentanți ai mediului de afaceri, asigurând relevanța și aplicabilitatea practică a programului de studii. Planul de învățământ include proiecția perioadelor dedicate celor patru tipuri de practică: Practica de inițiere în specialitate, Practica de instruire, Practica de specialitate, Practica ce anticipează probele de absolvire. Primele două tipuri de stagii de practică se desfășoară în instituție, în timp ce ultimul stagiul este realizat la agenți economici Componenta temporală a planului de învățământ este detaliată prin Calendarul procesului educațional pentru anul 2025-2026, care este elaborat de către directorul adjunct pentru instruire și educație și aprobat de directorul instituției. Orarul lecțiilor este întocmit și aprobat semestrial prin ordin, aprobat la ședința Consiliului de Administrație din 3.09.2025, proces-verbal nr.1. În conformitate cu documentele de referință anul de învățământ începe la 1 septembrie și are o durată de până la 42 de săptămâni, inclusiv două semestre relativ egale, două sesiuni de examene, stagii de practică și două vacanțe. Ora academică de predare-învățare-evaluare în învățământul profesional tehnic constituie 45 de minute. Unitatea de timp pentru o activitate de predare-învățare-evaluare și de instruire practică poate fi de 2 ore convenționale și constituie respectiv 90 de minute (aspect reflectat în orarul lecțiilor).</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elaborarea, aprobarea și realizarea activităților educaționale la program se realizează conform cerințelor normative.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Partenerii din mediul de afaceri se implică activ în procesul educațional prin participarea la activități extracurriculare și prin facilitarea desfășurării stagiilor de practică, contribuind astfel la formarea și consolidarea competențelor profesionale ale elevilor.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.2. Corelarea activităților educaționale cu Calendarul procesului de studii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul MEC nr.1003 din 07.08.2023 Cu privire la aprobarea Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic;</li> <li>Planul de învățământ Contabilitate, aprobat de Ministerul Educației al Republicii Moldova, nr. SC-37/24 din data de 03.09.2024, ordinul 1229/2024;</li> <li>Regulamentul intern de organizare și funcționare a CNC al ASEM, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>Planul anual de activitate al CNC al ASEM pentru 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din 25.09.2025;</li> <li>Calendarul procesului educațional pentru anul 2025-2026, aprobat la ședința Consiliului de Administrație CNC al ASEM, proces-verbal nr.01 din 03.09.2025 publicat pe site-ul instituției;</li> <li>Programe operaționale de activitate ale subdiviziunilor, anul de învățământ 2024-2025, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.2 din data de 25.09.2025;</li> <li>Ordinul MEC nr.1494 din data de 22.08.2025 Cu privire la implementarea Agendei electronice în învățământul profesional tehnic;</li> <li>Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024 Cu privire la implementarea Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> </ul>
---	---

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedură internă privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare (PO-1), aprobată la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Procedură internă de organizare, desfășurare și evaluare a stagiilor de practică (PO-11), aprobată la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Procedura operațională privind organizarea, desfășurarea și evaluarea stagiilor de practică din cadrul programului de formare profesională (PO-8), aprobată la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Instrucțiunea privind completarea catalogului electronic în cadrul sistemului informațional de management în educație (sime) în CNC al ASEM, aprobată la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Ordinul nr.14-CNC din 13.03.2024 Cu privire la desemnarea administratorilor datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) pentru pilotarea și implementarea Catalogului electronic;</li> <li>• Declarație-angajament S.V. a utilizatorilor SIME privind confidențialitatea datelor cu caracter personal din 09.09.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea activităților educaționale aferente programului de formare profesională evaluat este fundamentată de Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, Planul de învățământ al programului de formare profesională, precum și pe alte acte normative relevante. Bazându-se pe aceste documente de referință, directorul adjunct pentru instruire și educație elaborează Calendarul procesului educațional, aprobat de către directorul instituției și servește drept bază pentru elaborarea orarului lecțiilor și pentru configurarea parametrilor catalogului electronic. Calendarul procesului educațional este actualizat anual, prezentat în mod transparent și utilizat pentru realizarea orarului, completarea SIME și configurarea catalogului electronic. Activitățile educaționale se desfășoară conform duratei legale a anului de studii și includ două semestre, sesiuni de evaluare, stagii de practică și perioade de vacanță. Stagiile de practică au loc atât în instituție, cât și la parteneri economici, pe baza unei proceduri operaționale clar definite, iar evaluarea lor este realizată într-un mod structurat și relevant pentru calificarea urmărită. Implementarea activităților educaționale este coordonată prin Planul anual de activitate, aliniat la obiectivele strategice ale instituției, cu accent pe calitatea instruirii și dezvoltarea parteneriatelor. La finalul fiecărui an academic, Consiliul Profesorat analizează rezultatele procesului educațional și ia decizii orientate spre îmbunătățire. Documentele prezentate, împreună cu observațiile din teren, confirmă existența unui sistem educațional bine organizat, funcțional și orientat spre calitate. Implementarea planului de învățământ este susținută de o structură administrativă eficientă și de respectarea procedurilor instituționale. Programul demonstrează coerență între planificare, implementare și evaluare, evidențind capacitatea instituției de a asigura o formare profesională adaptată cerințelor actuale ale pieței muncii. Pentru acordarea suportului informațional utilizatorilor Catalogului electronic (cadre didactice și manageriale) administratorul instituțional al SIME a descris algoritmul de autentificare și acces, ulterior, a fost creat un grup de lucru pentru elaborarea Instrucțiunilor privind completarea catalogului electronic în CNC ASEM.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 2.1.3. Implementarea Planului de învățământ și a conținuturilor curriculare (curriculumului la program și curricula pe discipline)

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cadru de referință al Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat) prin Ordinul MEC nr. 1652/2024;</li> <li>• Ghidul metodologic de elaborare a Curriculumului pentru învățământul profesional tehnic (actualizat) prin Ordinul MEC nr. 1652 din 21.11.2024;</li> </ul>
--	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MEC 1865 din 20.12.2024 Cu privire la aprobarea listei programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară nonterțiară pentru care urmează să fie elaborate/ actualizate curricula;</li> <li>• Ordinul ASEM nr.28-CNC din 25.05.2023 Cu privire la constituirea grupului de lucru privind elaborarea/ actualizarea curricula programelor de formare profesională;</li> <li>• Procesul-verbal nr. 6 din 04.06.2025 al ședinței Consiliului metodic-științific CNC al ASEM privind aprobarea curricula;</li> <li>• Curriculumul disciplinar Bazele contabilității, aprobat pe aprobat la ședința Consiliul Metodic-Științific IP CEEF, proces-verbal nr.3 din data de 09.10.2023;</li> <li>• Curriculumul modular S.06.O.019 Contabilitatea activității de exploatare, aprobat la ședința Consiliul Metodic-Științific IP CEEF, proces-verbal nr.3 din data de 09.10.2023;</li> <li>• Curriculumul la decizia instituției la unitatea de curs S.06.A.030 Sistemul documentelor contabile, aprobată la ședința Consiliului Metodic-Științific CNC al ASEM, proces-verbal nr 1. din data de 11.09.2024;</li> <li>• Proiectul de lungă durată la unitatea de curs Contabilitatea activității de finanțare, examinat la ședința Catedrei de Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență, proces-verbal 01 din data de 28.08.2025;</li> <li>• Proiectul de scurtă durată la unitatea de curs Contabilitate financiară II, grupa CON – 192, la tema Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii, din data de 14.11.2022;</li> <li>• Proiectul didactic al lecției publice la Introducere în microeconomic, CON 231, lecție mixtă cu tema: Concurența - esența, funcțiile, clasificarea, din data de 02.12.2024;</li> <li>• Aviz la Curricula, specialitatea 41110 – Contabilitate (A.B., International Accounting, SRL).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma evaluării externe s-a constatat că în cadrul CNC al ASEM se respectă cadrul legal în vigoare la implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare. Planul de învățământ pentru programul evaluat este conceput pentru învățământ cu frecvență, cu o durată de 4 ani și un total de 120 de credite. Pentru programul de formare profesională evaluat a fost elaborat și aprobat Curriculumul specialității (OMEC nr. 42/2023). Curricula din componentele F (fundamentale), S (specialitate) și P (practică) sunt elaborate la nivel național și publicate pe site-ul Ministerului Educației și Cercetării. Curricula aferente componentelor G (generale), U (umanistice), L (limbi străine) și A (alegeri) sunt dezvoltate de cadrele didactice ale instituției, în baza cadrului normativ național, și sunt aprobate în cadrul catedrelor și de către Consiliul metodic-științific. Evaluarea finală a competențelor se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare (Ordinul MECC nr. 1127/2018). Aceasta este precedată de practica profesională de absolvire, desfășurată la agenți economici și orientată spre consolidarea competențelor vizate de probele examenului final. Documentele curriculare sunt elaborate în conformitate cu structura prevăzută de cadrul normativ în vigoare și sunt utilizate în mod sistematic în procesul de planificare și desfășurare a activităților educaționale. Implementarea acestora este monitorizată de conducerea instituției și analizată periodic în cadrul ședințelor consiliului de administrație, consiliilor metodic-științifice și Consiliului profesoral, unde sunt formulate măsuri de îmbunătățire acolo unde se impune. Analiza documentației examinate evidențiază o organizare eficientă a procesului educațional și o aplicare coerentă a documentelor curriculare, realizată în concordanță cu prevederile cadrului legislativ și cu cerințele specifice programului de formare profesională.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – implementarea planului de învățământ și a conținuturilor curriculare se realizează conform cadrului legal.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor reflectă această abordare.

#### Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

##### 3.1.1. Materialele de învățare și resursele digitale în procesul de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Planul de învățământ pentru Specialitatea 0411.1 Contabilitate, aprobat de MEC al RM cu nr. SC-37/24 din data de 03.09.2024 prin Ordinul nr. 1229/2024, Consiliul Profesorat al IP CEEF proces-verbal nr.20 din data de 24.06.2024, coordonat cu SRL "Poduri-Prim";</li> <li>• Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar, Ordinul MEC nr. 1003 din data de 07.08.2023;</li> <li>• Regulamentul privind utilizarea instrumentelor TIC și a platformei educaționale e-learning în organizarea și desfășurarea procesului de predare-învățare-evaluare în CNC al ASEM, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 05 din data de 24.12.2024;</li> <li>• Chestionarea privind evaluarea prestației cadrelor didactice de către elevi în baza Formular pentru stabilirea nivelului de satisfacție al beneficiarilor educației;</li> <li>• Raportul privind rezultatele chestionării privind stabilirea nivelului de satisfacție al beneficiarilor (elevilor) educației pentru anul de studii 2024-2025 din cadrul CNC al ASEM, discutat și analizat la ședința CEIAC, proces-verbal nr.07 din data de 08.04.2025;</li> <li>• Chestionarea privind aprecierea gradului de satisfacție a elevilor;</li> <li>• Raportul privind rezultatele chestionării privind determinarea nivelului de satisfacție al cadrelor didactice din cadrul CNC al ASEM, anul de studii 2024-2025, discutat și analizat la ședința CEIAC, proces-verbal nr.02 din data de 08.10.2024;</li> <li>• Fișă de evaluare a activității didactice a profesorului P.D la unitatea de curs Educația economică, grupa CON 243 din data de 28.11.2024;</li> <li>• Fișă de evaluare a activității extradidactice M.N. Motivația în cadrul entității, Training, elevii anului III , specialitatea Contabilitate din 26.11.2025;</li> <li>• Suplimentul descriptiv al certificatului de perfecționare cu numărul de înregistrare 14232001290814, seria CPF000032160 în domeniul de formare profesională Contabilitate, perioada de studii 09.12.2023 -11.02.2024;</li> <li>• Informații privind dotarea cu echipamente IT a catedrelor din cadrul CNC al ASEM;</li> <li>• Contract nr 03/25 din 13.03.2025 privind achiziția tehnicii de calcul de la BTS PRO SRL;</li> <li>• Factura fiscală EBC 000797579 din data de 11.11.2025 privind procurarea echipamentului multifuncțional;</li> <li>• Procedură internă de implementare a platformei educaționale electronice (PO-18), aprobată la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Procesul de predare-învățare la programul 0411.1.1 Contabilitate se desfășoară utilizând un ansamblu diversificat de materiale de învățare și resurse digitale, în concordanță cu standardul SM ISO 29990:2016 – Servicii de educație formală și nonformală. Principalele platforme educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare la programul supus evaluării sunt Google Classroom, Moodle, Zoom, Teams. Instituția asigură accesul la laboratoare echipate cu calculatoare, internet de mare viteză și echipamente multimedia (proiectoare, table interactive). O bună parte din unitățile de curs prevăzute de planul de învățământ sunt disponibile în format electronic și la adresele de classroom ale grupelor academice. Pentru desfășurarea procesului de instruire în cadrul programului vizat, sunt utilizate 5 săli de calculatoare, dotate cu 14-15 calculatoare fiecare. Catalogul electronic și Agenda electronică din cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (sime.md), permite monitorizarea întregului proces educațional și gestionarea eficientă a lecțiilor de către profesori, elevi, administrație și părinți.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură eficiența procesului de predare-învățare la program. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Utilizarea materialelor de învățare și resurselor digitale asigură satisfăcător eficiența procesului de predare-învățare la program.	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

### 3.1.2. Centrarea pe elev a metodelor de predare-învățare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura internă de apreciere a gradului de satisfacție educațională a beneficiarilor (PS-2), aprobată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare (PS-6), aprobată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă privind monitorizarea procesului de predare-învățare-evaluare (PO-1), aprobată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Proiectul de scurtă durată la unitatea de curs Contabilitate financiară II, grupa CON – 192 din data de 14.11.2022, la tema Contabilitatea datoriilor față de personal privind retribuirea muncii;</li> <li>• Suplimentul descriptiv al certificatului de perfecționare cu numărul de înregistrare 14232001290814, seria CPF000032160 în domeniul de formare profesională Contabilitate, perioada de studii 09.12.2023 -11.02.2024;</li> <li>• Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor din CNC al ASEM, aprobată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Orarul examenelor de promovare pentru elevii anului I, semestrul II anul de studii 2024-2025, aprobat de directorul CNC;</li> <li>• Instrucțiunea internă cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor pentru examen la unitățile de curs, aprobată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Dispoziție internă cu privire la aprobarea uniaților de curs pentru care forma de evaluare finală va fi în varianta verbală și în scris, nr.58-C din data de 08.10.2024;</li> <li>• Model de test la unitatea de curs Contabilitatea activității de finanțare;</li> <li>• Borderoul generalizator pentru semestrul II al anului de studii 2024-2025, Grupa CON - 233;</li> <li>• Orarul I de lichidare a restanțelor, anul I – III, semestrul I , anul de studii 2025-2026;</li> <li>• Orarul consultațiilor membrilor catedrei Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență, semestrul I, anul de învățământ 2025-2026, aprobat la data de 01.09.2025;</li> <li>• Procedura internă de prevenirea fraudelor academice (PO-10), aprobată la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Interviu cu actuali elevi și absolvenți la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului de formare profesională 0411.1. Contabilitate centrarea pe elev vizează învățarea prin diverse tehnologii didactice, fiind reflectate în curricula la unitățile de curs și specificate în proiectele didactice ale lecției prin: studii de caz contabile, inspirate din practica agenților economici din Republica Moldova, simulări financiare (întocmirea registrelor contabile, bilanțelor și situațiilor financiare), proiecte de grup, discuții de grup și dezbateri pe teme actuale privind fiscalitatea, etica în contabilitate și digitalizarea proceselor contabile. De asemenea sunt aplicabile metodele clasice de învățare: conversația, analiza, sinteza, lucrul cu suportul curricular. În contextul digitalizării procesului educațional sunt valorificate platformele educaționale online, instrumentele Google (Google Classroom, Google Meet, Google Drive, Kahoot, Quizizz etc. În timpul vizitei de evaluare externă au fost examinate resursele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare pentru unitățile de curs „Practici contabile de raportare financiară” (S.08.O.026, Curricula 2023) și „Contabilitatea de gestiune” (S.07.O.021, Curricula 2023), fiind vizualizate materialele didactice disponibile pe platformele Moodle și Google Classroom, utilizate de elevii grupelor CON 221, CON 222, CON 223 și CON 224 (în total 126 elevi). În cadrul acestor platforme au fost analizate curricula disciplinelor, teste sumative, studii de caz, situații financiare, indicații metodologice, cerințe privind studiul individual, situații problemă corespunzătoare temelor, teste grilă și sarcinile încărcate de elevi, fapt ce confirmă utilizarea instrumentelor digitale pentru organizarea procesului de învățare, evaluare și monitorizare a progresului academic.</p> <p>În cadrul programului nu sunt elevi cu nevoi speciale. În cadrul programului, la catedră se organizează consultații pentru fiecare unitate de curs în baza unui grafic aprobat la nivel</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	instituțional. Promovarea metodelor centrate pe elev este realizată prin sesiuni de formare pentru cadrele didactice în cadrul stagiilor de perfecționare, evidențind importanța adaptării la stilurile de învățare individuale. Prezența psihologului în permite asigurarea unei experiențe educative complete și echitabile, adaptată nevoilor fiecărui elev în parte.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriaul 3.2. Instruirea practică

#### 3.2.1. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea instruirii practice

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar modificat prin ordinul MEC 1004 din 07.08.23;</li> <li>Curriculumul la stagiul de practică P.06.O.048 Practica de specialitate, Specialitatea 041110 Contabilitate;</li> <li>Metodologia de tarificare a orelor pentru conducătorii de practică din CNC ASEM, aprobată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 5 din data de 31.10.2022;</li> <li>Metodologia internă de evaluarea elevilor la stagiile de practică în CNC al ASEM, aprobată la ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr. 5 din data de 31.10.2022;</li> <li>Regulamentul intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în CNC al ASEM, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>Contractul privind efectuarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire la Contabilitate, anul de învățământ 2024 – 2025 la SA APĂ - CANAL Chișinău;</li> <li>Ordin nr.22-CNC ST din 10.04.2025 privind repartizarea la Practica ce anticipează probele de absolvire elevii anului IV din grupele: CON - 211, CON - 212, CON 213, CON 214 de la programul de formare profesională „Contabilitate”;</li> <li>Planul tematico - calendaristic la stagiul de practică al conducătorului de practică C.E, pentru tipul de stagiul P.04.O.047 Practica de instruire, discutat și aprobat la ședința Catedrei „Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență”, proces-verbal nr.10 din data de 15.05. 2024;</li> <li>Caietul de sarcini pentru elevii programului de formare profesională tehnică 41110 Contabilitate 0411.2.1 Impozite și percepere fiscală la stagiul de practică P.04.O.047 Practica de instruire, ISBN 978-9975-167-99-4;</li> <li>Agenda formării profesionale pentru desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire, programul de formare profesională: 0411.1 Contabilitate;</li> <li>Orarul practicii de inițiere în specialitate ASEM 2024-2025, aprobat la data de 14.04.2025, ședința Consiliului de Administrație, proces-verbal nr.15;</li> <li>Graficul evaluării Raportului privind stagiul de practică de specialitate II din data de 25.05.2024;</li> <li>Acordul de colaborare 0177 din data de 18.06.2025 nr 01-28/ 43 cu S.A. „Apă - Canal Chișinău”;</li> <li>Analiza statistică a solicitărilor elevilor de identificare a locului stagiul de practică în cadrul unităților economice la programul de formare profesională Contabilitate, anul de învățământ 2024 – 2025 CNC al ASEM;</li> <li>Scrisoare de solicitare privind vizita de studiu la Complexul turistic Cricova cu tematica „Calitatea produselor vitivinicole” din data de 03.06.2025;</li> <li>Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor din CNC al ASEM, aprobat la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de instruire-introductiv-generală al elevilor din CNC al ASEM pentru perioada stagiului de practică anul de învățământ 2023-2024, aprobat de directorul instituției la data de 11.03.2023;</li> <li>• Raportul privind practica ce anticipează probele de absolvire în baza entității al elevei T.A.: la unitatea economică Î.I Banaga Rodica;</li> <li>• Raportul privind realizarea stagiilor de practică în anul de studii 2022-2023, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 2 din data de 25.09.2025;</li> <li>• Chestionarul de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire realizat de Coordonator-Partener de practică la elevii anului IV;</li> <li>• Raportul privind analiza desfășurării stagiilor de practică, prezentat și discutat la ședința Comisiei de Evaluare Internă și Asigurarea Calității, proces-verbal nr.09 din data de 10.06.2025;</li> <li>• Interviu cu elevii și absolvenții la programul de formare profesională evaluat.</li> </ul>	<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În cadrul programului de formare profesională 0411.1.1 Contabilitate sunt organizate patru tipuri de stagii de practică, care contribuie la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale elevilor: practica de inițiere în specialitate, practica de instruire, practica de specialitate și practica ce anticipează probele de absolvire. Aceste stagii sunt planificate și realizate în conformitate cu prevederile planului de învățământ și ale cadrului normativ care reglementează organizarea instruirii practice în instituțiile de învățământ profesional tehnic. Coordonarea și monitorizarea stagiilor de practică sunt asigurate de către directorul adjunct responsabil de instruirea practică și producere, care organizează și distribuie documentația necesară desfășurării acestora. Printre documentele utilizate se regăsesc Agenda formării profesionale, Contractul privind desfășurarea stagiului de practică, Chestionarul de evaluare a stagiului de practică, precum și alte acte solicitate de agenții economici parteneri, cum ar fi foaia de delegare, extrasul din ordin și alte documente justificative. Monitorizarea stagiilor de practică ce anticipează probele de absolvire este realizată de către profesorii coordonatori sau de reprezentanții administrației instituției, prin efectuarea vizitelor de monitorizare la locul desfășurării practicii. În cadrul acestor activități este completată Fișa de monitorizare pe teren a stagiilor de practică, document care permite evaluarea modului de realizare a activităților practice și a implicării elevilor în procesul de formare profesională. Pe baza informațiilor colectate sunt elaborate rapoarte de monitorizare, care contribuie la analiza eficienței stagiilor de practică și la îmbunătățirea continuă a procesului de instruire practică.</p>	<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>							
<b>Recomandări</b>	✓ Elaborarea ghidurilor metodologice de organizare și desfășurare a stagiilor de practică.						
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>							

### 3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică/unitățile în învățământul dual

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, modificat prin ordinul MEC 1004 din 07.08.23;</li> <li>• Acordul de colaborare 0177 din 18.06.2025 nr 01-28/ 43 cu S.A. „Apă - Canal Chișinău;</li> <li>• Fișe de monitorizare pe teren a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire, anul de învățământ 2023-2024;</li> <li>• Agenda formării profesionale pentru desfășurarea practicii ce anticipează probele de absolvire. Programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate;</li> <li>• Contractul privind efectuarea stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire anul de învățământ 2024 – 2025 la entitatea PETIBORTRANS al elevei S.C din 10.03.2025;</li> <li>• Chestionar de evaluare a stagiului de practică ce anticipează probele de absolvire realizat de Coordonator-Partener de practică;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Interviu cu reprezentanți ai agenților economici care au acorduri de colaborare cu CNC ASEM;</li> <li>• Chestionar referitor la concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Relațiile de colaborare cu instituțiile baze de practică contribuie la dezvoltarea unui sistem educațional dinamic. Acordurile încheiate cu instituțiile baze de practică pun accentul atât pe necesitatea imperioasă de a asigura condiții corespunzătoare elevilor în vederea desfășurării eficiente a stagiilor de practică, cât și pe obligativitatea respectării prevederilor din statut sau regulamentele interne ale instituțiilor baze de practică de către elevii stagiați. Menținerea și diversificarea acestor colaborări rămân o prioritate strategică pentru CNC al ASEM, în vederea creșterii relevanței și eficienței actului educațional. Valorificarea oportunităților de cooperare cu mediul de afaceri în vederea îmbunătățirii competențelor practice ale elevilor se manifestă prin încheierea contractelor privind stagiile de practică cu diverși parteneri, ca: BC „MAIB” S.A., HONEST-COMPANY SRL, SRL „Maican-Com”, ÎM „ZERNOFF”, SRL SA „Apă – Canal Chișinău”. Numărul de parteneriate deținut de CNC al ASEM permite acoperirea integrală a necesităților de stagiu în cadrul programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate în corespundere cu obiectivele stagiului de practică și finalitățile de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii.	<b>Pondere (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii.		
<b>Recomandări</b>	✓ Plasarea pe site-ul instituției a graficilor de desfășurare a stagiilor de practică.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

#### 3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile;</li> <li>• Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de calificare, aprobat prin Ordinul MECC al RM, nr. 1127, din 23.07.2018 cu modificări prin ordinul MEC nr. 1004 din 07.08.2023;</li> <li>• Regulamentul-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic aprobat prin Ordinul MEC Nr. 824 din data de 11.06.2024;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a CNC al ASEM, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Orarul examenelor de promovare pentru elevii anului I, semestrul II anul de studii 2024-2025, aprobat de directorul CNC al ASEM;</li> <li>• Instrucțiunea internă cu privire la elaborarea și prezentarea materialelor pentru examen la unitățile de curs, aprobat la ședința Consiliului Profesorial, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Dispoziția internă cu privire la aprobarea unițiilor de curs pentru care forma de evaluare finală va fi în varianta verbală, nr.58-C din 08.10.2024;</li> <li>• Model de test la unitatea de curs Contabilitatea activității de finanțare, profesor I.C.M;</li> <li>• Borderoul generalizator pentru semestrul II al anului de studii 2024-2025, Grupa CON -233;</li> <li>• Planul anual de activitate anulă CNC al ASEM pentru 2024-2025, aprobat de directorul instituției la 01.10.2024;</li> <li>• Programa pentru examenul de calificare Nivelul 4 al CNC, specialitatea 41110 Contabilitate, calificarea 331302 Contabil, calificarea medie;</li> <li>• Curriculumul unităților de curs ale programului de formare 0411.1 Contabilitate;</li> <li>• Borderoul de notare la Examenul de calificare (proba scrisă), la specialitatea 41110 Contabilitate, pentru anul de absolvire 2023-2024;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Raportul privind rezultatele examenului de calificare la programul de formare profesională Contabilitate, Contabil pentru anul de absolvire 2023-2024.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Evaluarea competențelor elevilor în cadrul programului de formare profesională 0411.1.1 Contabilitate se realizează prin intermediul evaluărilor curente (formative), sumative și finale, în conformitate cu prevederile documentelor curriculare și ale cadrului normativ în vigoare. Curricula unităților de curs aferente programului de formare profesională 0411.1.1 Contabilitate includ sugestii și reperi metodologice privind evaluarea competențelor profesionale, orientate spre aprecierea nivelului de formare și dezvoltare a acestora. Evaluarea finală a unităților de curs se realizează prin probe scrise, verbale sau asistate de calculator, organizate conform orarului aprobat de directorul instituției de învățământ. Aceste forme de evaluare permit verificarea gradului de însușire a cunoștințelor teoretice și a capacității elevilor de a aplica în mod practic competențele dobândite pe parcursul procesului de instruire. Evaluarea curentă (formativă) este realizată în mod sistematic pe parcursul procesului didactic și are drept scop monitorizarea progresului elevilor și stimularea implicării active a acestora în activitățile de învățare. În cadrul acestei forme de evaluare sunt avute în vedere mai multe criterii, precum gradul de participare a elevilor la dezbateri și activități colective, calitatea realizării sarcinilor individuale, capacitatea de analiză și argumentare, precum și nivelul de înțelegere a conținuturilor studiate. Printre metodele și tehnicile de evaluare utilizate de cadrele didactice se regăsesc analiza studiilor de caz, problematizarea, aplicarea testelor de evaluare, precum și elaborarea și prezentarea proiectelor individuale. Rezultatele evaluărilor finale și ale examenelor de calificare sunt consemnate în borderouri oficiale, semnate de către evaluatorii desemnați din cadrul instituției sau MEC, asigurând astfel transparența și corectitudinea procesului de evaluare.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea certificatelor de către elevi

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

##### Criteriul 4.1. Admiterea la studii

##### 4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de admitere, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1083 din 30.06.2025;</li> <li>Regulamentul MEC de organizare a concursului de admitere, aprobat prin Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022;</li> <li>Regulamentul intern de organizare a concursului de admitere, aprobat de Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 06 din 04.06.2025 și Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 11 din 26.06.2025;</li> <li>Materiale informative privind admiterea (pliant informativ și materiale promoționale);</li> <li>Calendarul admiterii, stabilit conform prevederilor Ordinului MEC nr. 648 din 07.07.2022, modificat prin Ordinul MEC nr. 1114/2024;</li> <li>Proces-verbal al rezultatelor concursului de admitere generat din sistemul informațional e-Admitere SIME ÎPT, aprobat de Comisia de admitere, proces-verbal nr. 2 din 14.08.2025;</li> <li>Ordinul nr. 103-CNC-ST din 14.08.2025 privind înmatricularea elevilor;</li> <li>Raportul privind rezultatele admiterii, aprobat în cadrul Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 01 din 29.08.2025;</li> <li>Dispoziția CNC nr. 93-C din 16.05.2025 privind promovarea imaginii instituției prin intermediul ambasadourilor instituționali;</li> <li>Activitatea extracurriculară „Fii elev CNC al ASEM pentru o zi”, aprobată prin Dispoziția CNC nr. 48-E din 28.02.2025.</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Admiterea la programul de formare profesională tehnică se realizează prin concurs, în baza planului de admitere aprobat anual prin Ordinul MEC nr. 1083 din 30.06.2025, cu respectarea prevederilor Regulamentului MEC privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică (Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022) și ale Regulamentului intern de organizare a concursului de admitere în CNC al ASEM, aprobat de Consiliul metodic-stiințific și Consiliul Profesorial în anul 2025.</p> <p>În cadrul vizitei s-a constatat că informarea candidaților privind oferta educațională, calendarul admiterii și condițiile de înscriere se realizează prin materiale promoționale (pliante informative), prin pagina web a instituției și prin rețelele de socializare, în conformitate cu calendarul stabilit prin Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022, modificat prin Ordinul MEC nr. 1114/2024.</p> <p>Procesul de admitere este organizat prin intermediul sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, iar rezultatele concursului sunt reflectate în procesul-verbal al Comisiei de admitere (proces-verbal nr. 2 din 14.08.2025) și confirmate prin Ordinul CNC nr. 103-CNC-ST din 14.08.2025 privind înmatricularea elevilor.</p> <p>Rezultatele concursului de admitere sunt analizate și prezentate în Raportul privind rezultatele admiterii discutat în Consiliul Profesorial (proces-verbal. nr. 01 din 29.08.2025).</p> <p>De asemenea, instituția desfășoară activități de recrutare și orientare profesională, inclusiv acțiuni de promovare realizate prin intermediul ambasadurilor instituționale, în baza Dispoziției MEC nr. 93-C din 16.05.2025, precum și activități demonstrative de tip „Fii elev CNC al ASEM pentru o zi”, organizate conform Dispoziției CNC nr. 48-E din 28.02.2025.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Digitalizarea procesului de admitere prin utilizarea sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, care asigură transparența concursului, gestionarea electronică a dosarelor și generarea automată a listelor de admitere.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul MEC de organizare a concursului de admitere, aprobat prin Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022;</li> <li>Planul de admitere, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1083 din 30.06.2025;</li> <li>Ordinul privind înmatricularea elevilor, aprobat prin Ordinul CNC nr. 103-CNC-ST din 14.08.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Accesul grupurilor dezavantajate la programul de formare profesională este reglementat de Regulamentul MEC privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programele de formare profesională tehnică (Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022), care stabilește categoriile de candidați eligibili și mecanismele de acordare a facilităților.</p> <p>Conform prevederilor regulamentare, la admitere se aplică cota de până la 15% din locurile cu finanțare bugetară pentru candidații proveniți din grupuri dezavantajate, conform Planului de admitere aprobat prin Ordinul MEC nr. 1083 din 30.06.2025. Prioritatea la înmatriculare este acordată candidaților din aceste categorii care întrunesc condițiile de concurs și obțin o medie competitivă mai înaltă. În perioada analizată, nu au fost înregistrate cereri de admitere din partea candidaților cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională.</p> <p>Rezultatele concursului de admitere și înmatricularea candidaților sunt reflectate în Ordinul CNC nr. 103-CNC-ST din 14.08.2025, care confirmă aplicarea criteriilor și procedurilor stabilite prin cadrul normativ privind admiterea.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de</b>	<b>1,0</b> – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>	realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriul 4.2. Dinamica contingentului de elevi

##### 4.2.1. Dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/ absolvire

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern privind evaluarea, notarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor în CNC al ASEM, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>Contractul anual de studii, exemplu Contract de studii seria COM nr. 24/1267 din 09.09.2024;</li> <li>Ordinul de exmatriculare a elevilor, aprobat prin Ordinul CNC nr. 140-CNC-ST din 10.09.2025;</li> <li>Ordinul de promovare a elevilor în anul următor de studii, aprobat prin Ordinul CNC nr. 82-CNC-ST din 30.06.2025;</li> <li>Ordinul de restabilire a elevilor la studii, aprobat prin Ordinul CNC nr. 157-CNC-ST din 26.12.2024;</li> <li>Demers de sancționare privind situația academică a elevilor, aprobat prin Dispoziția CNC nr. 49-E din 10.03.2025;</li> <li>Strategia instituțională privind prevenirea abandonului școlar, aprobată în cadrul CEIAC, proces-verbal nr. 2 din 20.10.2025, Consiliului metodic-științific, procesul-verbal. nr. 2 din 12.11.2025 și Consiliului Profesoral, procesul-verbal. nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>Registrul convorbirilor individuale cu elevii;</li> <li>Registrul convorbirilor cu părinții elevilor, consemnat în procesul-verbal nr. 1 din 15.11.2025 al ședinței de părinți organizată de CNC.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Promovarea elevilor în cadrul programului de formare profesională este realizată anual în conformitate cu Regulamentul intern privind evaluarea rezultatelor școlare și promovarea elevilor, aprobat de Consiliul metodic-științific și Consiliul Profesoral în anul 2025. Procesul de promovare este corelat cu prevederile Contractului anual de studii (Decizia CDSI ASEM nr. 4/1 din 21.02.2020) și cu acumularea numărului de credite prevăzute în planul de învățământ.</p> <p>Statutul academic al elevilor (promovat, restanțier, transferat sau exmatriculat) este consemnat în ordinele privind promovarea și exmatricularea elevilor, emise de instituție, respectiv Ordinul CNC nr. 82-CNC-ST din 30.06.2025 și Ordinul CNC nr. 140-CNC-ST din 10.09.2025. Elevii exmatriculați pentru situație academică neîncheiată pot solicita restabilirea la studii, conform Ordinului CNC nr. 157-CNC-ST din 26.12.2024.</p> <p>Instituția monitorizează evoluția contingentului de elevi și implementează măsuri de prevenire a abandonului școlar în baza Strategiei instituționale privind prevenirea abandonului școlar, aprobată în anul 2025. Activitățile de sprijin includ convorbiri individuale cu elevii și părinții acestora, consemnate în registrele instituționale de evidență.</p> <p>Datele analizate indică o dinamică relativ stabilă a contingentului de elevi, rata de promovabilitate fiind de aproximativ 78,43%, ceea ce reflectă eficiența mecanismelor instituționale de monitorizare și sprijin al parcursului educațional al elevilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dinamica contingentului de elevi de la înmatriculare până la promovare/absolvire, la programul de formare profesională, este monitorizată respectându-se toate măsurile de promovare, conform actelor normative în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Implementarea unei strategii instituționale de prevenire a abandonului școlar, care include consilierea elevilor și colaborarea cu părinții;</li> <li>✓ Existența unui mecanism instituțional clar de monitorizare a parcursului educațional al elevilor, reflectat în ordine de promovare, exmatriculare și restabilire la studii.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	
---	--

#### 4.2.2. Mobilitatea academică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Regulamentul intern privind mobilitatea academică, aprobat de Consiliul metodic-științific, procesul-verbal. nr. 2 din 12.11.2025 și Consiliul Profesoral, procesul-verbal. nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică a elevilor – Acord nr. 02/M din 31.10.2024;</li> <li>Ordinul privind delegarea elevului în program de mobilitate academică – Ordin CNC nr. 09-CNC-ST din 31.01.2025;</li> <li>Certificatul academic/ situație academică privind rezultatele obținute în mobilitate – Situație academică nr. 01/2182 din 14.08.2025;</li> <li>Acordul de parteneriat cu instituții de învățământ – Acord de parteneriat CNC–CEEFF nr. 2-76 din 30.09.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Mobilitatea academică în cadrul programului este realizată în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare a studiilor în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile, aprobat prin Ordinul ME nr. 234 din 25.03.2016, care reglementează participarea elevilor la programe de mobilitate și recunoașterea rezultatelor academice obținute.</p> <p>Din documentele analizate rezultă că mobilitatea academică este realizată în baza acordurilor bilaterale de studii și acordurilor de parteneriat instituțional, precum Acordul bilateral de studii privind mobilitatea academică nr. 02/M din 31.10.2024 și Acordul de parteneriat CNC–CEEFF nr. 2-76 din 30.09.2025.</p> <p>Participarea elevilor la programele de mobilitate este formalizată prin ordine de delegare, cum este Ordinul CNC nr. 09-CNC-ST din 31.01.2025, iar rezultatele academice obținute în perioada mobilității sunt confirmate prin certificate academice emise de instituția parteneră (Situația academică nr. 01/2182 din 14.08.2025).</p> <p>Recunoașterea rezultatelor mobilității se realizează conform principiilor ECTS și cadrului național al calificărilor, prin includerea creditelor obținute în evidența academică a elevilor, asigurând continuitatea traseului educațional.</p> <p>În cadrul instituției, accesul la programele de mobilitate academică este deschis elevilor din programele de formare profesională, cu respectarea prevederilor instituționale privind organizarea studiilor.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<p>✓ Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu alte instituții de învățământ, care facilitează participarea elevilor la programe de mobilitate și recunoașterea rezultatelor academice obținute.</p>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Criteriaul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

##### 4.3.1. Organizarea și desfășurare examenului de calificare

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ordinul privind admiterea elevilor la examenul de calificare, aprobat prin Ordinul CNC nr. 78-CNC-ST din 20.06.2025;</li> <li>Regulamentul MEC de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1127 din 23.07.2018;</li> <li>Ordinul privind aprobarea Comisiei de evaluare și calificare la examenul de calificare, aprobat prin Ordinul CNC nr. 42-CNC din 30.05.2025;</li> </ul>
---	--

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesul-verbal nr. 01 din 25.06.2025 al Comisiei de evaluare și calificare privind rezultatele examenului de calificare.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu Regulamentul MEC de organizare și desfășurare a examenelor de calificare, aprobat prin Ordinul MEC nr. 1127 din 23.07.2018.</p> <p>Elevii care au realizat integral planul de învățământ sunt admiși la susținerea examenului de calificare în baza Ordinului CNC nr. 78-CNC-ST din 20.06.2025 privind admiterea la examenul de calificare, emis în temeiul deciziei Consiliului Profesorat. Evaluarea competențelor profesionale este realizată de Comisia de evaluare și calificare, constituită prin Ordinul CNC nr. 42-CNC din 30.05.2025.</p> <p>Rezultatele examenului de calificare sunt consemnate în procesul-verbal al Comisiei de evaluare și calificare (proces-verbal nr. 01 din 25.06.2025), în baza căruia se decide conferirea calificării profesionale agent/ agentă în servicii comerciale, în conformitate cu planul de învățământ al programului.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – organizarea și desfășurarea examenului de calificare la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu actele normative în vigoare.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 4.3.2. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Modelul suplimentului descriptiv la diplomă (exemplu: absolvent PTP 000070777, anul 2021);</li> <li>Ordinul privind conferirea calificării și acordarea diplomelor absolvenților, aprobat prin Ordinul CNC nr. 86-CNC-ST din 09.07.2025;</li> <li>Registrul de evidență a diplomelor eliberate (Registrul 2025).</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii pentru absolvenții programului de formare profesională se realizează după finalizarea examenului de calificare și validarea rezultatelor de către comisia de evaluare.</p> <p>Procesul de eliberare a actelor de studii este organizat secvențial, prin introducerea datelor în sistemul informațional instituțional și întocmirea documentelor aferente. Diplomele de studii profesionale și suplimentele descriptive sunt semnate de membrii Comisiei de evaluare și calificare, conform procedurilor instituționale.</p> <p>Conferirea calificării este confirmată prin Ordinul CNC nr. 86-CNC-ST din 09.07.2025 privind acordarea diplomelor absolvenților, iar eliberarea actelor de studii este consemnată în Registrul de evidență a diplomelor eliberate pentru anul 2025, care asigură evidența și trasabilitatea documentelor de studii.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative.	<b>Pondere (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### Standard de acreditare 5. Personalul didactic/Managementul resurselor umane

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

### 5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului în CNC al ASEM pentru perioada 2022-2027, aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 09 din 16.01.2023;</li> <li>• Dispoziția 49-c din 02.09.2024 referitor la stabilirea cadrelor didactice implicate în procesul de realizare a activității de mentorat pentru anul de învățământ 2024-2025;</li> <li>• Ordinul de angajare, P. D. nr.80-CNC din 20.09.2018;</li> <li>• Cerere de angajare, P.D. din 26.08.2019;</li> <li>• Contract individual de muncă P.D. nr.1 din 02.09.2019;</li> <li>• Fișa postului P.D; din 02.09.2019;</li> <li>• Certificate de formare profesională;</li> <li>• Procedura internă de organizare a mentoratului de inserție profesională (PO-14), aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Dezvoltarea durabilă a programului de formare profesională <i>0411.1 Contabilitate</i> este condiționată, depinde în mod esențial, de calitatea și disponibilitatea resurselor umane implicate în procesul de instruire a elevilor. În acest context, CNC al ASEM implementează un sistem transparent și eficient de planificare și recrutare a personalului didactic, fundamentat pe cadrul normativ în vigoare.</p> <p>Angajarea personalului didactic se realizează în baza contractelor individuale de muncă, care sunt păstrate în cadrul Serviciului Resurse Umane al ASEM și sunt însoțite de fișele de post corespunzătoare. Validarea raporturilor de muncă se efectuează prin emiterea ordinului de angajare. Pentru absolvenții instituțiilor de învățământ superior cu profil nepedagogic, exercitarea activității didactice este condiționată de finalizarea modulului psihopedagogic (60 de credite ECTS), în conformitate cu cerințele cadrului legal. Dosarele personale ale cadrelor didactice sunt gestionate de Serviciul Resurse Umane și includ documentele justificative care atestă dreptul de exercitare a funcției didactice.</p> <p>Planificarea necesarului de cadre didactice se realizează la nivelul Catedrei „Contabilitate, Finanțe și Jurisprudență”, în baza numărului de ore prevăzute în planurile de învățământ și a numărului de grupe academice constituite.</p> <p>Structura personalului didactic implicat în realizarea programului de formare profesională evidențiază predominanța cadrelor didactice titularizate, completate de cadre didactice angajate prin cumul intern și extern. Această structură contribuie la asigurarea stabilității procesului educațional și la menținerea continuității activităților didactice în cadrul programului.</p> <p>Analiza resurselor didactice indică faptul că peste 98% dintre cadrele didactice implicate în realizarea programului sunt titulari sau cumularzi interni.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.</p> <p><b>1,0</b> – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.</p> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Programul de formare profesională asigură o rată a cadrelor didactice titulare cu norma de bază și prin cumul intern nu mai mică de 60%.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>  <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b>  <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b> <b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	<p>✓ Asigurarea completitudinii dosarelor personale prin integrarea actelor de studii și certificatelor de formare profesională.</p>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

### 5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul de angajare, P. D. nr.80-CNC din 20.09.2018;</li> <li>• Cerere de angajare, P.D. din 26.08.2019;</li> <li>• Contract individual de muncă P.D. nr.1 din 02.09.2019;</li> <li>• Fișa postului P.D. din 02.09.2019;</li> <li>• Acte de studii;</li> <li>• Certificat grad didactic superior;</li> <li>• Certificate de formare profesională.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În conformitate cu prevederile Codului educației al Republicii Moldova și ale Regulamentului-cadru de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, formarea profesională continuă a cadrelor didactice reprezintă un factor esențial în asigurarea calității procesului educațional și în consolidarea performanței instituționale. În acest context, experiența didactică și formativă a profesorilor constituie o condiție fundamentală pentru realizarea eficientă a procesului instructiv-educativ, iar evaluarea periodică a activității acestora este reglementată de documentele normative în vigoare.</p> <p>În anul de studii 2025–2026, analiza structurii personalului didactic relevă faptul că 90% dintre cadrele didactice dețin grade didactice (gradul doi, gradul unu sau gradul didactic superior), și doar 10% dintre cadre nu dețin grad didactic. Aceste date evidențiază nivelul înalt de calificare și profesionalizare al personalului didactic implicat în procesul educațional.</p> <p>Evaluarea activității cadrelor didactice se realizează în conformitate cu Standardele naționale de competență profesională ale cadrelor didactice și se desfășoară pe două niveluri principale: evaluarea internă și evaluarea externă.</p> <p>Evaluarea internă are caracter semestrial și include două etape. Prima etapă constă în autoevaluarea cadrului didactic, realizată semestrial și finalizată prin completarea Fișei de autoevaluare a cadrului didactic. Cea de-a doua etapă presupune evaluarea realizată de membrii Consiliului de Administrație, desfășurată, de asemenea, semestrial, în conformitate cu metodologia și anexele aferente acesteia.</p> <p>Evaluarea externă se realizează o dată la cinci ani, în conformitate cu Regulamentul de atestare a cadrelor didactice din învățământul general, profesional tehnic și din cadrul structurilor de asistență psihopedagogică, precum și, pentru cadrele didactice de conducere, în baza Regulamentului de atestare a cadrelor de conducere din învățământul preșcolar, primar, special, complementar, secundar și mediu de specialitate.</p> <p>Prin aplicarea acestor mecanisme de evaluare, instituția asigură monitorizarea sistematică a performanței profesionale a cadrelor didactice și stimulează dezvoltarea continuă a competențelor pedagogice, contribuind astfel la menținerea și îmbunătățirea calității procesului educațional.</p> <p>Toate cele 50 de cadre didactice implicate în program dețin calificarea necesară și au parcurs modulul psihopedagogic.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th style="width: 15%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="373 1480 1187 1787"> <b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>            Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.         </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>3,0</b></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>3,0</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="373 1787 1187 1995"> <b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> </td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>2,0</b></td> <td style="text-align: center; vertical-align: middle;"><b>2,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>	<b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Rata cadrelor didactice/științifice cu calificare profesională de, cel puțin, nivelul 6 ISCED (studii superioare de licență) conformă programului de formare profesională în care sunt implicate este minimum 80%.	<b>3,0</b>	<b>3,0</b>								
<b>1,0</b> – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Numărul personalului didactic care asigura componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani) va constitui 100%.		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

### 5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Strategia de dezvoltare a ASEM pentru perioada 2023-2027, aprobată la ședința Senatului ASEM, proces-verbal nr. 7 din 23.12.2022;</li> <li>• Strategia de dezvoltare „Educația -2030”, MEC, 2022;</li> <li>• Regulamentul intern de organizare și funcționare a CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Strategia de dezvoltare a personalului în CNC al ASEM pentru perioada 2022-2027, aprobată la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 09 din 16.01.2023;</li> <li>• Metodologia de evaluare a performanțelor individuale ale personalului didactic și de conducere al CNC al ASEM în vederea stabilirii sporului de performanță, aprobată la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 5 din 24.12.2024;</li> <li>• Ordinul nr.93-CNC din 23.10.2025 cu privire la delegarea la cursuri de formare profesională continue (UPS „Ion Creangă” – 2 persoane);</li> <li>• Procedura internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice (PO-05), aprobată la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Scrisoarea din 14.11.2024 cu privire la organizarea cursurilor de formare profesională continue la modulul tematic „Strategii didactice interactive în VET) (CNC - 32 persoane);</li> <li>• Procedura internă de organizare a mentoratului de inserție profesională (PO-14), aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice (PO-5), aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evaluare a prestației cadrelor didactice de către beneficiari (PO-16), aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evaluare a formării continue a cadrelor didactice (PO-05), aprobat la Consiliul Profesorat al CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În contextul în care procesul educațional este orientat strategic spre perspectiva aderării la Uniunea Europeană, direcție reflectată în Strategia de dezvoltare „Educația- 2030”, devine esențială consolidarea unui spațiu european comun al serviciilor educaționale. În acest cadru, intensificarea mobilității academice și extinderea oportunităților pentru membrii comunității educaționale reprezintă priorități majore ale sistemului de învățământ.</p> <p>În acest sens, Colegiul Național de Comerț al ASEM a inițiat un ansamblu de măsuri orientate spre îmbunătățirea și diversificarea procesului de instruire și, în mod deosebit, a activității de cercetare. Aceste demersuri urmăresc promovarea progresului instituțional prin valorificarea inteligenței, profesionalismului, moralității și responsabilității academice.</p> <p>Totodată, Strategia de dezvoltare a personalului din cadrul Colegiul Național de Comerț al ASEM se integrează armonios în aceste direcții strategice. Aceasta constituie o componentă a Planului strategic instituțional și se află în relație directă cu misiunea instituției, precum și cu Academia de Studii Economice din Moldova și cu Strategia de dezvoltare a acesteia pentru perioada 2023–2027, fiind adaptată la cerințele și provocările actuale.</p> <p>Strategiile instituționale sunt orientate în mod prioritar spre dezvoltarea profesională continuă a cadrelor didactice, realizată prin participarea la programe educaționale, cursuri de formare profesională, mobilități academice, parteneriate instituționale și workshopuri specializate.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția dispune de strategii/ politici/ măsuri de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de activitate al Consiliului metodic-științific al CNC al ASEM, anul de învățământ 2025-2026, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.02 din 25.09.2025;</li> <li>Procedura internă cu referire la activitatea metodică a cadrelor didactice (PO-04), aprobată la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>Procedura internă de publicare a materialelor didactico-științifice (PO-06), aprobată la Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>Raportul activității Consiliului metodic-științific pentru anul de studii 2023-2024, aprobat la Consiliul profesoral, proces-verbal nr.11 din 25.06.2024;</li> <li>Suporturi de curs – 8 Contabilitate.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Planificarea activităților metodice se realizează anual, în baza unui proces consultativ care presupune atât analiza necesităților instituționale, cât și valorificarea feedback-ului oferit în mod constant de personalul didactic, cu scopul de a asigura relevanța și eficiența activităților planificate. În acest sens, planurile activităților metodice ale Comisiei metodic-științifice și ale metodistului sunt aprobate de conducerea instituției, fiind revizuite periodic și ajustate în funcție de evoluțiile din domeniul educațional și de nevoile emergente ale cadrelor didactice. Implementarea acestor planuri este monitorizată în mod sistematic, iar activitățile se desfășoară în conformitate cu metodologiile stabilite, sub coordonarea și supravegherea metodiștilor instituționali, care asigură respectarea standardelor de calitate și a obiectivelor educaționale asumate.</p> <p>Totodată, evaluarea continuă a activităților metodice constituie o componentă esențială a procesului de asigurare a calității. Metodologia de evaluare include atât procese de autoevaluare realizate de cadrele didactice, cât și rapoarte de activitate elaborate de Consiliul metodic-științific. Pe baza rezultatelor obținute și a feedback-ului oferit de personalul didactic, acest consiliu formulează propuneri de îmbunătățire și recomandă măsuri corective menite să optimizeze activitatea metodică.</p> <p>În ceea ce privește elaborarea materialelor didactice, aceasta este realizată de către cadrele didactice, sub coordonarea metodiștilor instituționali și a Consiliului metodic-științific, care asigură calitatea și adecvarea acestora la cerințele programelor de formare profesională. Materialele didactice sunt supuse unui proces riguros de evaluare și actualizare periodică, pentru a garanta alinierea lor la cele mai recente tendințe și cerințe din domeniul educației.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> <tr> <td><b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.</td> <td><b>1,0</b></td> <td><b>1,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>	<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>1,0</b> – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>								
<b>Puncte tari</b>	✓ Conducerea instituției oferă suport personalului didactic pentru publicarea lucrărilor metodice.									
<b>Recomandări</b>										
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>										

### Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare, precum și asigură elevii cu resurse de învățare și cu servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

## Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

### 6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Rampa de acces a blocului C;</li> <li>• Parametrii încăperilor blocului C;</li> <li>• Parametrii încăperilor blocului D;</li> <li>• Parametrii încăperilor blocului E;</li> <li>• Schema de evacuare în caz de incendiu al blocului C;</li> <li>• Schema de evacuare în caz de incendiu al blocului D;</li> <li>• Titlu de autentificare a dreptului deținătorului de teren 0100418017;</li> <li>• Modelul de cerere de inspecție nr. 5609/25 din 10.10.2025 la nr. f/n din 09.10.2025;</li> <li>• Lista profesorilor prezenți la ședința Consiliului Profesorial din data de 28.08.2025 cu privire la Instructajul periodic privind securitatea și sănătatea în muncă;</li> <li>• Fișe personale de instruire în domeniul securității și sănătății în muncă;</li> <li>• Laboratoare de informatică din blocul B;</li> <li>• Cerere adresată rectorului ASEM întru desfășurarea evenimentului „Balul Bobocilor” în AULA din blocul A al ASEM din data de 30.10.2024;</li> <li>• Demersul adresat rectorului ASEM întru desfășurarea evenimentului „Concursul Gastronomic pentru Elevi” în cadrul laboratorului tehnologic și restaurantului didactic din blocul E al ASEM din 10.12.2024;</li> <li>• Cerere adresată rectorului ASEM întru realizarea unui curs de instruire adresat cadrelor didactice pentru acordarea primului ajutor medical în cadrul Student HUB din ASEM, blocul B din 29.11.2024;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al Bibliotecii CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesorial a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Student Lab by ASEM în parteneriat cu MAIB;</li> <li>• Vizita spațiilor educaționale.</li> </ul>									
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei infrastructurii educaționale și a vizitei spațiilor instituției, s-a constatat că elevii Colegiului Național de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova beneficiază de condiții adecvate pentru desfășurarea procesului educațional. Activitățile didactice sunt realizate în blocurile de studii B, C, D și E ale instituției, iar pentru organizarea activităților extracurriculare elevii au acces și la Aula situată în blocul A al ASEM. Infrastructura utilizată include săli de curs și seminare, laboratoare de informatică, precum și acces la Biblioteca ASEM și la spațiul educațional inovativ Student Lab by ASEM, realizat în parteneriat cu MAIB. Spațiile educaționale sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea unui proces de studii modern, fiind echipate cu proiectoare multimedia, table digitale, televizoare, calculatoare și laptopuri, toate având acces permanent la internet prin intermediul rețelei Wi-Fi instituționale. De asemenea, laboratoarele de calculatoare pot fi utilizate de către elevi și în afara orelor de curs, cu acordul cadrelor didactice, ceea ce contribuie la facilitarea accesului la resursele educaționale digitale și la realizarea sarcinilor academice. În același timp, spațiile sunt prevăzute cu scheme de evacuare în caz de situații excepționale, ceea ce demonstrează respectarea cerințelor privind securitatea și siguranța în instituțiile de învățământ. Suprafața medie alocată per elev în cadrul programului de formare profesională, pentru blocurile C, D și E, este de 2,65 m<sup>2</sup> pentru sălile de curs, 2,29 m<sup>2</sup> pentru sălile de seminare și 3,21 m<sup>2</sup> pentru laboratoare, ceea ce asigură condiții adecvate pentru desfășurarea activităților didactice. Totodată, accesibilitatea infrastructurii este parțial asigurată prin existența unei rampe de acces în blocul C.</p>									
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 70%;"></th> <th style="width: 15%; text-align: center;"><b>Ponderea (puncte)</b></th> <th style="width: 15%; text-align: center;"><b>Punctajul acordat</b></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională.  <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b>  Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor. </td> <td style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> </tr> <tr> <td> <b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: </td> <td style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> <td style="text-align: center;"><b>2,0</b></td> </tr> </tbody> </table>		<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>								
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. <b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								
<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>								

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m<sup>2</sup>.</li> </ul> <p><b>Standard de evaluare minim obligatoriu:</b> Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• săli de curs – 1,0 m<sup>2</sup>;</li> <li>• săli de seminar – 1,4 m<sup>2</sup>;</li> <li>• laboratoare – 2,0 m<sup>2</sup></li> </ul>		
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Instalarea unei rampe de acces și la intrarea în blocul D.		

#### 6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractul de donație filantropică nr. 39 din 06.10.2022;</li> <li>• Talon de garanție nr. 52264 din 30.11.2023, Computex S.R.L.;</li> <li>• Actul nr. 789 001 din 19.03.2025 de predare-primire a bunurilor / Contract nr. 03/25 din 13.03.2025, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>• Actul nr. 481 503 din 10.08.2023 de predare-primire a bunurilor, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>• Contractul de donație nr. 164-03/2023 din 21.03.2023, A. O. „Alianța Națională YMCA din Republica Moldova”;</li> <li>• Contractul de donație nr. 001 M/ASEM din 06.09.2024, Mircom Solutions S.R.L.;</li> <li>• Laboratoare de informatică din blocul B;</li> <li>• Cerere adresată rectorului ASEM întru desfășurarea evenimentului „Balul Bobocilor” în AULA din blocul A al ASEM din data de 30.10.2024;</li> <li>• Demers adresat rectorului ASEM întru desfășurarea evenimentului „Concursul Gastronomic pentru Elevi” în cadrul laboratorului tehnologic și restaurantului didactic din blocul E al ASEM din 10.12.2024;</li> <li>• Rampa de acces a blocului C;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al Bibliotecii CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesoral a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Regulamentul de organizare și funcționare a Bibliotecii Științifice a ASEM din 30.06.2021.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Spațiile educaționale puse la dispoziție elevilor Colegiului Național de Comerț al Instituției Publice Academia de Studii Economice din Moldova sunt bine dotate și asigurate cu materialele și echipamentul necesar realizării tuturor activităților incluse în program. Baza tehnico-materială este prezentă în fiecare cabinet și laborator în cadrul căreia se desfășoară activitatea elevilor. Sunt accesibile proiectoarele, calculatoarele, tablele digitale, televizoarele și laptopurile din cadrul spațiilor educaționale și se află în corespundere cu obiectivele și sarcinile disciplinelor ce se desfășoară în fiecare cabinet sau auditoriu. Spațiile educaționale sunt dotate corespunzător pentru desfășurarea unui proces de studii modern și eficient. Majoritatea sălilor de curs și de seminare sunt echipate cu proiectoare multimedia, table interactive sau digitale, calculatoare și laptopuri, facilitând utilizarea tehnologiilor informaționale în procesul de predare și învățare. În același timp, toate aceste spații beneficiază de conexiune permanentă la internet prin intermediul rețelei Wi-Fi a instituției, oferind elevilor și cadrelor didactice acces rapid la resurse educaționale digitale și platforme de învățare online. Laboratoarele de calculatoare sunt utilizate în cadrul activităților practice, iar accesul elevilor la acestea este asigurat în funcție de necesitățile procesului educațional. În situațiile în care este necesară utilizarea suplimentară a echipamentelor informatice, elevii pot solicita accesul în laboratoare prin intermediul cadrelor didactice, ceea ce contribuie la dezvoltarea competențelor digitale și la realizarea sarcinilor academice. Atât biblioteca din incinta blocului D, cât și Biblioteca ASEM sunt mereu la dispoziția elevilor, având acces la toate resursele oferite de acestea.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – dotarea spațiilor educaționale asigură în totalitate realizarea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
	<b>1,0</b> – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	<b>1,0</b>	<b>1,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 6.1.3. Dotarea cu resurse didactice accesibile pentru elevi

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de învățământ nr. de înregistrare SC-37/24 din 03.09.2024, Ordin MEC nr. 1229/2024;</li> <li>Platformele online Google Classroom, Moodle, Kahoot, QuizzMe, YouTube;</li> <li>Registrul de instruire-introductiv-generală al elevilor din CNC al ASEM pentru perioada stagiului de practică, anul de învățământ 2023-2024;</li> <li>Actul nr. 789 001 din 19.03.2025 de predare-primire a bunurilor/ Contract nr. 03/25 din 13.03.2025, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>Actul nr. 481 503 din 10.08.2023 de predare-primire a bunurilor, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>Contractul de prestări servicii informaționale nr.03 din 02.01.2025, Asociația Obștească "RENAM";</li> <li>Contractul de donație nr. 164-03/2023 din 21.03.2023, A. O. "Alianța Națională YMCA din Republica Moldova";</li> <li>Contractul de donație nr. 001 M/ASEM din 06.09.2024, Mircom Solutions S.R.L.;</li> <li>Lista materialelor didactice la programul de formare profesională Contabilitate;</li> <li>Regulamentul intern de activitate al Bibliotecii CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesorial a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare;</li> <li>Revistă trimestrială a comunității CNC al ASEM din octombrie 2025;</li> <li>Acordul de parteneriat dintre CNC al ASEM și Direcția Generală Educație Tineret și Sport nr. 01-28/29 din 29.09.2023.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Elevii Colegiului Național de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova beneficiază de resurse didactice variate și accesibile, care susțin desfășurarea eficientă a procesului de formare profesională. Activitatea educațională este realizată în baza planului de învățământ aprobat și este susținută de o gamă diversificată de materiale didactice, inclusiv suporturi de curs, ghiduri metodologice, materiale elaborate de cadrele didactice, precum și alte resurse educaționale utilizate în cadrul programului de formare profesională. Elevii au acces la laboratoare de informatică dotate cu echipamente tehnice moderne, utilizate atât în cadrul activităților didactice, cât și pentru realizarea sarcinilor academice. Profesorii, de asemenea, recurg la utilizarea diferitor platforme online interactive precum Kahoot, la dorința elevilor, și în cadrul lecțiilor prezintă materialul didactic prin intermediul prezentărilor din PowerPoint, Canva dar și al diferitor videoclipuri educative. Dotarea bazei materiale este completată periodic prin achiziții de echipamente și bunuri, confirmate prin acte de predare, primire și contracte de achiziție, precum și prin donații din partea unor parteneri instituționali. În acest sens, instituția a beneficiat de sprijin din partea unor organizații și companii precum Alianța Națională YMCA din Republica Moldova și Mircom Solutions, care au contribuit la îmbunătățirea dotării tehnice și a resurselor educaționale disponibile pentru elevi. Accesul la resurse informaționale este asigurat prin intermediul bibliotecii colegiului și al Bibliotecii Științifice a ASEM, care oferă elevilor o varietate de manuale, publicații și alte materiale relevante pentru domeniul de studii. Totodată, elevii au acces la baze de date de reviste științifice și la resurse electronice disponibile în cadrul rețelei de calculatoare a instituției, facilitând procesul de documentare și învățare independentă. Contractul de prestări servicii informaționale încheiat cu RENAM contribuie la asigurarea conectivității și accesului la resurse educaționale digitale. Pe lângă donațiile primite, CNC al ASEM mai oferă elevilor șansa de a participa în diferite evenimente cu tematici economice la care vin să prezinte diferiți antreprenori sau agenți cheie în domeniile de studii prezente în cadrul CNC.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – utilizarea resurselor din dotare asigură în totalitate atingerea finalităților de studii/ rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Instituția asigură elevilor acces la resurse didactice diversificate, inclusiv materiale metodice, prezentări digitale, platforme educaționale interactive și laboratoare de informatică dotate cu echipamente tehnice moderne;</li> <li>✓ Baza materială este consolidată constant prin achiziții și donații din partea partenerilor instituționali, iar elevii beneficiază și de acces la biblioteci, baze de date științifice și resurse informaționale digitale.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții și mediul economic pentru atragerea de noi resurse educaționale, echipamente și activități practice relevante pentru domeniul de formare.</li> </ul>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

#### 6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor la suportul curricular, inclusiv digital

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de instruire-introductiv-generală al elevilor din CNC al ASEM pentru perioada stagiului de practică, anul de învățământ 2023-2024;</li> <li>• Platformele online Google Classroom, Moodle, Kahoot, QuizzMe, YouTube;</li> <li>• Planul de învățământ nr. de înregistrare SC-37/24 din 03.09.2024, Ordin MEC nr. 1229/2024;</li> <li>• Actul nr. 789 001 din 19.03.2025 de predare-primire a bunurilor/ Contract nr. 03/25 din 13.03.2025, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>• Actul nr. 481 503 din 10.08.2023 de predare-primire a bunurilor, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>• Contractul de prestări servicii informaționale nr. 03 din 02.01.2025, Asociația Obștească "RENAM";</li> <li>• Contractul de donație nr. 164-03/2023 din 21.03.2023, A. O. "Alianța Națională YMCA din Republica Moldova";</li> <li>• Contract de donație nr. 001 M/ASEM din 06.09.2024, Mircom Solutions S.R.L.;</li> <li>• Laboratoare de informatică din blocul B;</li> <li>• Regulamentul intern de activitate al Bibliotecii CNC al ASEM, aprobat la Consiliul Profesorat a CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din 13.11.2025;</li> <li>• Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare;</li> <li>• Revistă trimestrială a comunității CNC al ASEM din octombrie 2025.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor prezentate și a informațiilor colectate în cadrul vizitei instituției, s-a constatat că elevii Colegiului Național de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova beneficiază de acces adecvat la suport curricular și resurse educaționale, inclusiv în format digital, necesare realizării programului de formare profesională. Procesul educațional este organizat în baza planurilor de învățământ aprobate și este susținut de o gamă variată de materiale curriculare, inclusiv suporturi de curs, materiale didactice elaborate de cadrele didactice, ghiduri și alte resurse educaționale relevante pentru domeniul de studii. Accesul la resurse informaționale este asigurat prin intermediul bibliotecii colegiului și al Bibliotecii Științifice a ASEM, care oferă elevilor un fond documentar diversificat, incluzând manuale, publicații științifice și materiale de specialitate. De asemenea, elevii au acces la baze de date de reviste științifice și la alte resurse electronice disponibile în cadrul rețelei instituționale de calculatoare, fapt ce facilitează procesul de documentare și învățare independentă. Suportul curricular este completat prin utilizarea tehnologiilor informaționale și a infrastructurii digitale disponibile în cadrul instituției, inclusiv laboratoare dotate corespunzător și conexiune permanentă la internet. În acest sens, contractul de prestări servicii informaționale încheiat cu RENAM contribuie la asigurarea conectivității și a accesului la resurse educaționale online. Totodată, baza materială și infrastructura tehnologică sunt dezvoltate constant prin achiziții de echipamente și prin donații din partea unor parteneri instituționali, precum Alianța Națională YMCA din Republica Moldova și Mircom Solutions.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.), inclusiv digital.	<b>Ponderea (puncte)</b> 1,0	<b>Punctajul acordat</b> 1,0
	1,0 – instituția asigură integral accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Asigurarea accesului elevilor la o varietate de resurse curriculare și informaționale, inclusiv manuale, materiale didactice, baze de date științifice și resurse electronice disponibile prin infrastructura digitală a instituției;</li> <li>✓ Existența unei infrastructuri IT funcționale și a conectivității la internet, susținute prin parteneriate instituționale și contracte de servicii informaționale, care facilitează accesul la suport curricular digital.</li> </ul>		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 6.2. Resurse financiare

### 6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Acordul grantului cu titlul “Promotion of the Cyber Hygiene E-Learning course at the National Commerce College of AESM” din 11.05.2022;</li> <li>• Exemplu de contract de studii pentru învățământ profesional tehnic postsecundar nonterțial (CNC al ASEM) cu achitarea taxei;</li> <li>• Actul nr. 789 001 din 19.03.2025 de predare-primire a bunurilor/ Contract nr. 03/25 din 13.03.2025, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>• Actul nr. 481 503 din 10.08.2023 de predare-primire a bunurilor, BTS PRO S.R.L.;</li> <li>• Contractul de donație nr. 164-03/2023 din 21.03.2023, A. O. „Alianța Națională YMCA din Republica Moldova”;</li> <li>• Contractul de donație nr. 001 M/ASEM din 06.09.2024, Mircom Solutions S.R.L.;</li> <li>• Costul mediu calculat al pregătirii unui elev în cadrul CNC al ASEM pentru anii 2021-2025;</li> <li>• Informație privind încasările/costuri și cheltuielile/soldul instituțiilor publice de învățământ la autogestiune la 31.12.2024 aprobat prin ordinul Ministrului Finanțelor al Republicii Moldova nr. 151 din 16.12.2024.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională este realizată într-un mod organizat și transparent, asigurând condițiile necesare pentru desfășurarea eficientă a activităților didactice. Elevii Colegiului Național de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova beneficiază de o infrastructură educațională adecvată, susținută prin alocarea resurselor financiare pentru întreținerea și modernizarea spațiilor de studii, dotarea laboratoarelor și dezvoltarea resurselor didactice. Gestionarea resurselor financiare se realizează în conformitate cu prevederile normative în vigoare și este orientată prioritar spre acoperirea cheltuielilor esențiale ale procesului educațional, precum salarizarea personalului, serviciile comunale, întreținerea infrastructurii și asigurarea materialelor didactice necesare desfășurării activităților de instruire. Totodată, instituția dispune de mecanisme de calcul al costului mediu al pregătirii unui elev, ceea ce permite planificarea și utilizarea eficientă a resurselor financiare. Baza materială și infrastructura educațională sunt dezvoltate și prin atragerea unor resurse financiare suplimentare provenite din granturi, donații și parteneriate instituționale. În acest sens, instituția a beneficiat de sprijin în cadrul proiectelor educaționale și al acordurilor de finanțare, precum grantul pentru promovarea cursului de e-learning privind igiena cibernetică, precum și de donații și dotări tehnice oferite de parteneri instituționali, inclusiv Alianța Națională YMCA din Republica Moldova și Mircom Solutions. De asemenea, dotarea bazei materiale este completată prin achiziții de bunuri și echipamente realizate în baza contractelor de furnizare și a actelor de predare-primire.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Diversificarea surselor de finanțare prin atragerea de granturi, donații și parteneriate cu organizații și companii care contribuie la dezvoltarea bazei materiale.		
<b>Recomandări</b>	✓ Extinderea accesării proiectelor și granturilor educaționale care să sprijine digitalizarea procesului de învățământ și modernizarea dotărilor tehnice.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor

#### 6.3.1. Asigurarea elevilor cu cămin/ servicii medicale/ asistență psihologică

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Cerere adresată rectorului ASEM întru realizarea unui curs de instruire adresat cadrelor didactice pentru acordarea primului ajutor medical în cadrul Student HUB din ASEM, blocul B din 29.11.2024;</li> <li>• Modelul de cerere de înregistrare la medicul de familie din cadrul prestatorului ce prestează asistență medicală primară în sistemul asigurării obligatorii de asistență medicală, Anexa 1 la Regulamentul privind înregistrarea persoanei la medicul de familie, Formular nr. 1-33/e;</li> <li>• Chestionar referitor la adaptarea elevilor anului I în CNC al ASEM 2024-2025;</li> <li>• Cerere în scopul organizării și desfășurării eficiente a procesului de cazare în cămin a elevilor din CNC al ASEM în anul de învățământ 2025-2026 nr. 101-C din 14 august 2025;</li> <li>• Lista numerelor de locuri de cazare a elevilor CNC al ASEM în cămine disponibile la 15 august 2025 pentru anul de învățământ 2025-2026;</li> <li>• Numărul de elevi ai CNC al ASEM cazați per programe de formare profesională pentru anul de învățământ 2025-2026;</li> <li>• Dispoziție de cazare pentru anul universitar 2025-2026 în căminul nr. 7, cifru 7/318;</li> <li>• Contract de locațiune pentru anul universitar 2025-2026 în căminul nr. 3, cifru 3/234;</li> <li>• Dispoziție de cazare a elevilor CNC al ASEM în căminul nr. 7 al CNC al ASEM nr. 60-E din 15.09.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	Elevii Colegiului Național de Comerț din cadrul Academiei de Studii Economice din Moldova beneficiază de servicii de suport orientate spre asigurarea bunăstării și integrării acestora în mediul educațional. Instituția oferă posibilitatea cazării elevilor în căminele studentești ale ASEM, procesul de repartizare fiind organizat în baza cererilor depuse de elevi și a dispozițiilor de cazare emise pentru fiecare an de studii. Locurile de cazare sunt gestionate conform procedurilor instituționale, fiind întocmite liste cu numărul de locuri disponibile și evidența elevilor cazați în funcție de programul de formare profesională. În acest mod, elevilor li se asigură condiții adecvate de trai și studiu pe perioada frecventării programului de formare profesională. În ceea ce privește serviciile medicale, elevii au posibilitatea de a beneficia de asistență medicală primară prin intermediul sistemului de asigurare obligatorie de asistență medicală, inclusiv prin înregistrarea la medicul de familie conform procedurilor stabilite la nivel național. Totodată, instituția manifestă preocupare pentru dezvoltarea competențelor de bază în domeniul acordării primului ajutor, fiind inițiate activități de instruire adresate cadrelor didactice în acest sens. Adaptarea și integrarea elevilor, în special a celor din anul I, sunt monitorizate prin aplicarea unor chestionare specifice care urmăresc identificarea nivelului de adaptare la mediul educațional și necesitățile acestora. De asemenea, instituția acordă atenție sprijinirii elevilor prin activități de consiliere și suport psihologic, contribuind astfel la menținerea unui climat educațional favorabil dezvoltării personale și academice.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu servicii medicale/asistență psihologică și cu locuri de cazare corespunzătoare, în conformitate cu normele în vigoare.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	✓ Monitorizarea procesului de adaptare a elevilor, în special a celor din anul I, prin instrumente de evaluare și activități de suport educațional și psihologic.
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Consolidarea infrastructurii și a serviciilor de suport pentru elevii cazați în cămine, pentru a asigura condiții optime de trai și studiu.

### Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Instituțiile publică informații despre activitatea lor, incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile despre programele lor..

#### Criteriul 7.1. Sistemul informațional

##### 7.1.1. Utilizarea Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME)

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic;</li> <li>• Ghidul utilizatorului modulul Catalog Electronic, învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024;</li> <li>• Instrucțiuni privind completarea catalogului electronic în cadrul Sistemului informațional de management în educație (sime) în CNC ala ASEM, discutată și analizată la ședința Consiliului Profesorat, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Ordinul Nr. 14-CNC din 13.02.2024 Cu privire la desemnarea administratorilor datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) pentru pilotarea și implementarea Catalogului electronic;</li> <li>• Declarație-angajament a utilizatorului Sistemului Automatizat de Prelucrare a Datelor (SAPD) privind confidențialitatea datelor cu caracter personal a tehnicianului de deservire a calculatoarelor CNC al ASEM;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>CNC al ASEM utilizează Sistemul Informațional de Management al Educației (SIME) în conformitate cu Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic, Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic și Ghidul utilizatorului modulul Catalog Electronic, învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024. SIME este utilizat pentru evidența elevilor admiși la programul de formare profesională 0416.2 Comerț și activitate vamală, gestionarea parcursului educațional al elevilor (date personale, statut școlar, transferuri), evidența rezultatelor evaluărilor curente și sumative, monitorizarea frecvenței elevilor, evidența absolvenților și a calificărilor obținute, raportarea datelor statistice către autoritățile competente. La nivel instituțional este aprobat prin ordin persoana responsabilă de SIME în calitate de administratorul bazei de date SIME. Fiecare utilizator al acestui Sistem a semnat Declarația-angajament privind confidențialitatea datelor personale. Introducerea și actualizarea datelor în SIME este realizată în mod regulat și în termenele stabilite, de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul la Agenda electronică de către elevi și părinți a fost asigurat prin emiterea ordinului 14-CNC din data de 13.02.2024 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de generare și difuzare a codurilor de acces la Agenda electronică în baze de date SIME pe perioada 2024-2025. La interviu, responsabil baza de date SIME a confirmat că atât cadrele didactice asigură introducerea veridică și în termen a datelor în Catalogul Electronic. La interviu elevii au confirmat că au acces la Agenda electronică.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic asigură introducerea veridică și în termen a datelor în SIME, eficient.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Instituția asigură utilizarea eficientă a Sistemului Informațional de Management în Educație pentru colectarea, stocarea și actualizarea datelor relevante privind elevii, cadrele didactice și activitățile educaționale.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

### 7.1.2. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației la nivel instituțional

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de intrare 01-09 Corespondența de intrare MEC și 01-11 corespondența de intrare alte Instituții;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de ieșire 01-10 corespondența de ieșire MEC 01-12 corespondența de ieșire alte Instituții;</li> <li>• Procedură internă cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor (PS-8), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Registrul CNC al ASEM de eliberare a certificatelor academice extrase din foaia matriculă 01-20;</li> <li>• Lista de Baze de date de reviste științifice cu acces oferit în cadrul rețelei de calculatoare;</li> <li>• Panou informativ CNC al ASEM;</li> <li>• Dosare personale ale elevilor;</li> <li>• Baze de date electronice (SIME, baze de date interne CEIAC);</li> <li>• Chestionar elev de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Chestionar cadru didactic de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Chestionar părinte de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Chestionar agent economic de satisfacție a procesului de instruire;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	CNC al ASEM utilizează Sistemul Informațional de Management al Educației (SIME) în conformitate cu Ordinul MEC nr. 1448 din 25.10.2021, cu privire la implementarea Sistemului Informațional de Management în Educație în instituțiile de învățământ profesional tehnic, Ordinul MEC nr. 1166 din 20.08.2024, cu privire la implementarea obligatorie a Catalogului Electronic în instituțiile de învățământ profesional tehnic și Ghidul utilizatorului modulul Catalog Electronic, învățământul profesional tehnic, elaborat de compania Cristalion – Plus SRL, 2024. SIME este utilizat pentru evidența elevilor admiși la programul de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i> , gestionarea parcursului educațional al elevilor (date personale, statut școlar, transferuri), evidența rezultatelor evaluărilor curente și sumative, monitorizarea frecvenței elevilor, evidența absolvenților și a calificărilor obținute, raportarea datelor statistice către autoritățile competente. La nivel instituțional este aprobat prin ordin persoana responsabilă de SIME în calitate de administratorul bazei de date SIME. Fiecare utilizator al acestui Sistem a semnat Declarația-angajament privind confidențialitatea datelor personale. Introducerea și actualizarea datelor în SIME este realizată în mod regulat și în termenele stabilite, de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). Accesul la Agenda electronică de către elevi și părinți a fost asigurat prin emiterea ordinului 14- CNC din 13.02.2024 cu privire la desemnarea persoanelor responsabile de generare și difuzare a codurilor de acces la Agenda electronică în baze de date SIME pe perioada 2024-2025. La interviu, responsabil baza de date SIME a confirmat că atât cadrele didactice asigură introducerea veridică și în termen a datelor în Catalogul Electronic. La interviu elevii au confirmat că au acces la Agenda electronică.		
<b>Gradul de realizare a</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>standardului de evaluare și punctajul oferit</b>		<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
	<b>1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.</b>	<b>2,0</b>	<b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriaul 7.2. Transparența informațiilor de interes public

### 7.2.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Pagina web oficială a instituției <a href="https://cnc.ase.md/">https://cnc.ase.md/</a>;</li> <li>• Rețelele de socializare <a href="https://www.facebook.com/CNCaIASEM">https://www.facebook.com/CNCaIASEM</a> și <a href="https://www.instagram.com/cnc_ase/">instagram (https://www.instagram.com/cnc_ase/)</a></li> <li>• Panouri informative;</li> <li>• Procedura internă de informarea elevilor referitor la modalitatea de acordare a burselor și a altor forme de ajutor material (PS-04), discutată și aprobată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr.3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Ordinul nr.144-CNC ST din 19.09.2025 referitor la acordarea burselor pentru semestrul I al anului de studii 2024-2025;</li> <li>• Aviziere;</li> <li>• Interviu cu echipa managerială;</li> <li>• Interviu cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviu cu elevii;</li> <li>• Interviu cu personalul.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	CNC al ASEM asigură transparența informațiilor de interes public privind programul de formare profesională prin: pagina web oficială <a href="https://cnc.ase.md/">https://cnc.ase.md/</a> , rețelele de socializare facebook ( <a href="https://www.facebook.com/CNCaIASEM">https://www.facebook.com/CNCaIASEM</a> ) și <a href="https://www.instagram.com/cnc_ase/">instagram (https://www.instagram.com/cnc_ase/)</a> , panouri informative și aviziere, comunicare directă cu beneficiarii. Pe site-ul instituției sunt publicate informații despre: condițiile de admitere, actele normative interne, planurile de învățământ, formele de evaluare, cazarea în cămin, calificările obținute și oportunitățile de angajare. În scopul respectării normelor de acordare a burselor, elevii sunt informați cu privire la cadrul legal cu referire la modul și condițiile de acordare a burselor. În baza borderourilor generalizatoare semestriale și a repartizării numărului de burse per program de formare profesională și ani de studii, șeful de secție realizează ordinul de acordare a burselor de studii. Pe lângă pagina web și rețelele de socializare, transparența procesului educațional este asigurată prin Viber grupelor, telefon, panouri informative și în formă verbală. Furnizarea informațiilor către terți se realizează la solicitare, cu respectarea legislației privind protecția datelor cu caracter personal. Pe site-ul instituției este Planul de învățământ 0411.1 Contabilitate, aprobat în 2024. Pe site-ul instituției este Calendarul de studii CNC al ASEM pentru perioada 2025-2026.		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.</b>	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>2,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>2,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	✓ Consolidarea mecanismelor de informare și consultare a părților interesate.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Standard de acreditare 8. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

### **Criteriul 8.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională**

#### **8.1.1. Monitorizarea programului de formare profesională**

<p><b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Raportul CEIAC pentru anul de învățământ 2024-2025;</li> <li>• Raportul CMȘ pentru anul de învățământ 2025-2026;</li> <li>• Procedura internă privind evaluarea instituțională a programelor de formare (PS-6), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evaluare a curriculumurilor unităților de curs (PO-8), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evaluarea prestației cadrelor didactice de către beneficiari (PO-16), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Planul de învățământ, specialitatea 0411.1 Contabilitate, aprobat de MEC al RM nr.1229, nr. de înregistrare SC-37/24 din 03.09.2024.</li> </ul>		
<p><b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b></p>	<p>Analiza implementată la CNC al ASEM în urma vizitei efectuate asupra procedurilor interne de monitorizare a programului de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i> evidențiază faptul că acestea sunt funcționale, eficiente și bine integrate în managementul calității. Rezultatele monitorizării demonstrează aplicabilitatea practică, procedurile fiind prevăzute în Ghidul Managementului Calității în ÎPT (Ordin MECC nr. 609/2017) și în procedurile interne de monitorizare a programului de formare profesională / asigurare a calității. Ele sunt puse în practică prin evaluări periodice, analize la nivel de catedră și raportări centralizate către CEIAC. Se poate de menționat că planul de învățământ și curricula disciplinară au fost revizuite în funcție de modificările legislative din domeniul Comerț și de necesitățile pieței muncii, fapt confirmat de procesele-verbale și rapoartele comisiilor metodice.</p> <p>Datele colectate din chestionarele aplicate elevilor și cadrelor didactice arată un nivel ridicat de satisfacție în ceea ce privește relevanța și actualitatea conținuturilor. Feedback-ul obținut a fost utilizat pentru ajustarea materialelor de curs și pentru creșterea caracterului aplicativ al programului. Prin implicarea agenților economici în avizarea curriculumului și în derularea stagiilor de practică, CNC reușește să asigure compatibilitatea programului cu cerințele angajatorilor și să faciliteze inserția absolvenților pe piața muncii. De asemenea, rapoartele de monitorizare, procesele-verbale și sintezele CEIAC contribuie la luarea de decizii fundamentate privind îmbunătățirea programului, confirmând că mecanismul de monitorizare are un impact direct asupra calității formării.</p> <p>În ceea ce privește planul de învățământ și curricula pentru program, s-a constatat că ele sunt supuse unei monitorizări și revizuirii periodice, proces coordonat de CEIAC și catedra de specialitate. Curriculum este permanent racordat la cele mai recente schimbări legislative și la cercetările în domeniul alimentației publice. Conținuturile au fost adaptate pentru a răspunde cerințelor mediului de afaceri și sectorului public, consolidând caracterul practic al formării profesionale.</p> <p>Planul de învățământ pentru programul de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i> cu 120 de credite, este configurat echilibrat, respectând raportul dintre disciplinele teoretice și cele aplicative.</p> <p>Rezultatele chestionarelor aplicate elevilor demonstrează un grad înalt de satisfacție privind relevanța disciplinelor și nivelul de pregătire oferit. Feedback-ul colectat este analizat și integrat în procesul de revizuire, ceea ce garantează adaptarea programului la nevoile beneficiarilor direcți.</p> <p>De asemenea, elevii beneficiază de săli dotate cu calculatoare, acces la internet, bibliotecă digitală și servicii de consiliere, contribuind la dezvoltarea competențelor digitale, profesionale și transversale.</p>		
<p><b>Gradul de realizare a standardului de</b></p>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare a programului de formare profesională.</p>	<p><b>Ponderea (puncte)</b></p>	<p><b>Punctajul acordat</b></p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>evaluare și punctajul oferit</b>		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Procedurile interne de monitorizare sunt funcționale, eficiente și bine integrate în sistemul de management al calității instituției.		
<b>Recomandări</b>	✓ Continuarea procesului de monitorizare și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională, prin actualizarea periodică a curriculumului, consolidarea colaborării cu agenții economici și valorificarea sistematică a feedback-ului beneficiarilor, în vederea menținerii relevanței programului pentru cerințele pieței muncii și creșterii calității formării profesionale.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Dezvoltarea în continuare a resurselor educaționale digitale și a suportului curricular electronic, pentru a susține procesul de învățare și formarea competențelor digitale ale elevilor.		

### 8.1.2. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori (agenți economici) și alți beneficiari

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura internă de colectare și analiză a opiniilor absolvenților despre calitatea ofertei educaționale (PO-12), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evidență a traseului profesional de instruire de inserție profesională (PO-13), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evaluarea prestației cadrelor didactice de către beneficiari (PO-16), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Raportul de analiză privind Consultarea membrilor comunității educaționale în vederea îmbunătățirii continue a calității programelor de formare profesională tehnică, pentru anul de studii 2024 – 2025;</li> <li>• Raportul cu privire la activitatea CEIAC pentru anul de învățământ 2024-2025, discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 20 din data de 09.06.2025;</li> <li>• Procesul-verbal 05 din 24.12.2024 de la Consiliul Profesorat privind rezultatele chestionării;</li> <li>• Tabelul Rata de angajare în câmpul muncii a elevilor absolvenți la specialitatea Contabilitate;</li> <li>• Raportul anual SIME pentru anul de învățământ 2024-2025;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1187 din 10.12.2012 privind urmărirea traseului profesional.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>După vizita efectuată la CNC și analiza documentelor prezentate s-a constatat că gradul de satisfacție în raport cu programul de studii este realizat în baza chestionării beneficiarilor: elevi, personal angajat, absolvenți, elaborată conform procedurii interne, care descrie procesul de planificare, colectare și analiză a opiniilor intervievaților vis-a-vis de nivelul de îmbunătățire continuă a procesului educațional. Sistematizarea rezultatelor se înfăptuiește pe baza unei grile de evaluare și de interpretare a chestionarelor.</p> <p>Evaluarea calității procesului de formare profesională a cadrelor didactice este realizată în baza Procedurii de către membrii administrație, CEIAC și a catedrelor unde se apreciază activitatea de formare continuă, cultura și etica cadrelor didactice, nivelul de integritate a cadrelor didactice - mentore în procesul educațional instituțional, precum și regulile de desfășurare a activității de evaluare de către elevi a prestației cadrelor didactice.</p> <p>De asemenea, evaluarea activității practice a elevului este realizată de către conducătorul stagiului de practică din cadrul unității economice, precum și inserția pe piața muncii a absolvenților programului de formare profesională.</p> <p>S-a constatat că analiza chestionarelor referitor la evaluarea programului de formare profesională 0411.1 <i>Contabilitate</i>, modul de desfășurare a stagiului de practică, sunt coordonate de CEIAC împreună cu managerii instituției.</p> <p>Trebuie de specificat că rezultatele, concluziile împreună cu planul de îmbunătățire sunt prezentate Consiliului de Administrație și Consiliul Profesorat al CNC în scopul îmbunătățirii calității și sunt reflectate în procesele-verbale ale acestora. Acțiunile corective și de prevenire permit inițierea elaborării Planului de îmbunătățire.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ Evaluarea competențelor practice este realizată în colaborare cu unitățile economice, prin implicarea conducătorilor stagiilor de practică din mediul profesional.		
<b>Recomandări</b>	✓ Extinderea și valorificarea sistematică a rezultatelor chestionarelor aplicate beneficiarilor, prin implicarea mai activă a elevilor, absolvenților și angajatorilor în procesul de evaluare și îmbunătățire a programului de formare profesională, pentru consolidarea calității procesului educațional.		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

## Criteriul 8.2. Angajarea în câmpul muncii

### 8.2.1. Rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura internă de colectare și analiză a opiniilor absolvenților despre calitatea ofertei educaționale (PO-12), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Procedura internă de evidență a traseului profesional de inserție și avansare în carieră a absolvenților din Colegiul Național de Comerț al ASEM (PO-13), discutată și aprobată la ședința Consiliului Profesorat CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Tabelul Rata angajării absolvenților în câmpul muncii specialitatea Contabilitate;</li> <li>• Procesul-verbal 05 din 24.12.2024 de la Consiliul Profesorat privind rezultatele chestionării.</li> <li>• Raportul anual SIME pentru anul de învățământ 2024-2025;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1187 din 10.12.2012 privind urmărirea traseului profesional;</li> <li>• Vizita de studiu MAIB din 29.11.2023.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Se poate de constatat că determinarea gradului de integrare profesională a absolvenților competitivi pe piața forței de muncă, precum și a ratei de tranziție a acestora la următorul nivel de educație se realizează în baza Procedurilor interne: Procedura internă de colectare și analiză a opiniilor absolvenților despre calitatea ofertei educaționale, Procedura internă de evidență a traseului profesional de inserție și avansare în carieră a absolvenților din Colegiul Național de Comerț al ASEM.</p> <p>Trebuie de menționat că stocarea informației cu privire la traseul profesional al absolvenților se sistematizează în SIME și baza de date a absolvenților CNC al ASEM. Este important de specificat că 59,25% dintre absolvenți lucrează în domeniu.</p> <p>S-a constatat că conform procedurii, absolvenții sunt chestionați de către diriginte/șef de secție, prin contact direct sau indirect, utilizând rețelele de socializare/ platforme educaționale, solicitând confirmarea angajării în câmpul muncii sau a continuării studiilor.</p> <p>Rata de angajare la 01 octombrie a fiecărui an este reflectată în Raportul anual al colegiului descărcat din SIME. Totodată, elevii implicați în câmpul muncii realizează concomitent și studii superioare în domeniu, rata de tranziție la alt nivel de studii constituind 35%.</p> <p>Evoluția angajării absolvenților în câmpul muncii se reflectă prin culegerea istoriilor de succes ale absolvenților sau prin colaborarea cu absolvenții în cadrul activităților nonformale.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – rata de angajare a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Grad ridicat de inserție profesională a absolvenților, aproximativ 59,25% dintre aceștia fiind angajați în domeniu, ceea ce demonstrează relevanța programului pentru piața muncii;</li> <li>✓ Rată semnificativă de continuare a studiilor, aproximativ 35% dintre absolvenți optând pentru niveluri superioare de educație, fapt ce indică interes pentru dezvoltarea profesională.</li> </ul>		

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Recomandări</b>	✓ Dezvoltarea și diversificarea mecanismelor de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, prin colaborări cu angajatorii și extinderea bazei de date privind inserția profesională, cu scopul evaluării mai eficiente a relevanței programului de formare profesională pentru piața muncii.
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 8.2.2. Orientarea profesională în cadrul programului de formare profesională

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Întâlnire cu reprezentanți din domeniul; Proiect al activității non formale din 23.10.2023 "La o cafea cu antreprenorul";</li> <li>• Dispoziția 40-E din 28.01.2025 referitor la participarea elevilor la expoziția „Fabricat în Moldova”;</li> <li>• Proiect al activității extracurriculare desfășurat în contextul celebrării Săptămânii Internaționale a Educației Financiare Global Money Week 17- 23 martie 2025, Trainingul de educație financiară „Decizii informate azi pentru alegeri financiare înțelepte și investiții profitabile mâine”;</li> <li>• Workshop al activităților extracurriculare "Investițiile în start-up – arta femeilor de a crea succes" din 24.02.2025;</li> <li>• Ordinul nr. 77 din 09.09.2025 cu privire la desemnarea responsabililor pentru activitatea extracurriculară - coordonatori de cerc pentru anul de învățământ 2025-2026;</li> <li>• Programul „Zilele carierei” în perioada 19.02.2025 - 07.03.2025;</li> <li>• Rezultate Olimpiada la Economie din 30.04-02.05.2025;</li> <li>• Procedura internă de evidență a traseului profesional de inserție și avansare în carieră a absolvenților din Colegiul Național de Comerț al ASEM (PO-13), discutată și aprobată la ședința Consiliului profesoral CNC al ASEM, proces-verbal nr. 3 din data de 13.11.2025;</li> <li>• Istории de succes ale absolvenților Revista 2 CNC al ASEM;</li> <li>• Ordinul MEC nr. 1187 din 10.12.2012 privind urmărirea traseului profesional.</li> </ul>
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>În urma analizei documentelor prezentate prin vizita la CNC, se poate de menționat că orientarea profesională, ghidarea în carieră a elevilor, la nivel de program, este monitorizată pe parcursul studiilor în CNC al ASEM, și este descrisă în activitățile planificate pe parcursul anului de studii: zilele carierei, etc, care au un impact direct asupra fenomenului de angajabilitate.</p> <p>Sunt organizate activități extracurriculare precum: traininguri/ workshopuri, organizarea de întâlniri cu reprezentanții companiilor, vizite de studiu în incinta UE, invitații la campionate organizate de UE, implicarea elevilor în activitățile practice din cadrul cercurilor.</p> <p>În colaborare cu ASEM cadrele didactice împreună cu elevii de la programul de formare profesională tehnică, sunt implicați în activități antreprenoriale în mod special, în perioada desfășurării Zilelor Carierei și Zilei Economistului. Proiectul care urmărește susținerea inițiativei antreprenoriale a tinerilor. Pe durata proiectului participanții beneficiază de instruire, monitorizare, consultanță, mentorat, networking și suport logistic, precum și primesc consultanță în domeniile: înregistrarea afacerii, elaborarea contractelor, comercializare/marketing produse, organizarea vânzărilor, marketing digital.</p> <p>De asemenea, CNC participă în activități de susținere a domeniului contabilității, prin implementarea diverselor activități extracurriculare, inclusiv prin colaborare cu agenții economici din domeniu cum ar fi Junior Achievement Moldova. O altă perspectivă de motivare și pregătire a tinerilor pentru a se afirma cu succes profesional, este educația economică, de aceea olimpiadele la economie, târguri, campanii sociale, etc.).</p> <p>Se poate de menționat că, în vederea asigurării corespunderii competențelor profesionale dobândite de absolvenții CNC al ASEM cu cerințele pieței muncii, instituția aplică în mod periodic chestionare standardizate adresate elevilor și absolvenților, elaborate și implementate în baza procedurilor interne de asigurare a calității. Aceste chestionare vizează evaluarea formelor de organizare a activității didactice, în raport cu competențele profesionale prevăzute de standardele de calificare și solicitate de angajatori. Rezultatele acestor evaluări sunt centralizate și analizate de către CEIAC, fiind ulterior prezentate și discutate în cadrul ședințelor Consiliului Profesoral. Pe baza acestor analize, CNC adoptă măsuri de îmbunătățire a planului de învățământ, de actualizare a curriculei și de consolidare a caracterului practic al programului de formare profesională.</p>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	<p>Trebuie de specificat că aplicarea sistematică a chestionarelor și analiza lor instituțională influențează la consolidarea feedback-ului bidirecțional între elevi, absolvenți și instituție; integrarea opiniilor angajatorilor în procesul de actualizare curriculară; creșterea relevanței programului prin adaptarea la schimbările pieței muncii; asigurarea unei calități ridicate a serviciilor educaționale, confirmată de nivelul de satisfacție al beneficiarilor direcți și indirecți.</p> <p>Se poate de menționat că în baza diplomei de studii profesionale absolventul poate accesa la învățământul superior, ciclul I (licență) la o specialitate din domeniul studiat sau la o alta specialitate conexă. Datele cu referire la continuarea studiilor absolvenților se regăsesc în baza de date a absolvenților, ceea ce denotă faptul că o mare parte din elevii ce continuă studiile aleg același domeniu de formare, în mare parte la ASEM, ce le va permite ulterior angajarea la o altă categorie de funcție.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră, în cadrul programului de formare profesională pe piața muncii, se aplică și sunt eficiente.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>	✓ CNC participă în activități de susținere a domeniului, prin implementarea diverselor activități extracurriculare, inclusiv prin colaborare cu agenții economici din domeniu.		
<b>Recomandări</b>			
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	✓ Extinderea activităților de educație antreprenorială și consiliere în carieră, pentru a sprijini dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale ale elevilor.		

### Standard de acreditare 9. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

#### Criteriul 9.1. Asigurarea externă a calității

##### 9.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării și a altor ministere de resort

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Procedura internă cu referire la modalitatea de distribuire a documentelor în CNC al ASEM (PS-8), aprobată la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr.3 din 13.11.2025;</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de intrare 01-09 (corespondența de intrare MEC) și 01-11 (corespondența de intrare alte instituții);</li> <li>• Registrul de evidență a corespondenței de ieșire 01-10 (corespondența de intrare MEC) și 01-12 (corespondența de intrare alte instituții);</li> <li>• Interviul cu managerii instituției;</li> <li>• Interviul cu șefii de catedre;</li> <li>• Interviul cu cadrele didactice;</li> <li>• Interviul cu personalul administrativ și auxiliar.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Comunicarea dintre Colegiul Național de Comerț al ASEM și Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, precum și cu alte ministere de resort, se realizează prin intermediul corespondenței oficiale de intrare și de ieșire. Evidența, stocarea și sistematizarea acestora sunt gestionate de secretariatul instituției, fiind organizate în mape specifice și înregistrate în registrele corespunzătoare.</p> <p>Totodată, instituția monitorizează permanent pagina oficială a Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova, precum și informațiile recepționate la adresa electronică instituțională, în vederea alinierii activităților la modificările și reglementările recente din domeniul educației.</p> <p>Dispozițiile și recomandările transmise de către Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova sunt analizate și avizate de directorul instituției, care distribuie sarcinile în conformitate cu atribuțiile prevăzute în fișele de post ale personalului. În cazul dispozițiilor care necesită un răspuns oficial, se elaborează scrisori de răspuns, care sunt expediate în termenele stabilite.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	<b>Ponderea (puncte)</b> <b>3,0</b>	<b>Punctajul acordat</b> <b>3,0</b>

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

<b>Puncte tari</b>	
<b>Recomandări</b>	
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>	

### 9.1.2. Realizarea ariilor de îmbunătățire și recomandărilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte agenții de asigurare a calității

<b>Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii 41110 Contabilitate, aprobat la Consiliul de Administrație, proces-verbal nr. 14 din 29.12.2020;</li> <li>Raportul privind implementarea recomandărilor Comisiei de evaluare externă ANACEC pentru programul de formare 0411.1 Contabilitate, aprobat la Consiliul Profesorat, proces-verbal nr. 03 din 13.11.2025.</li> </ul>		
<b>Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă</b>	<p>Ca rezultat al evaluării externe s-a elaborat și implementat Planul de măsuri corective. Acțiunile planificate au fost esențiale pentru îmbunătățirea programului de formare profesională și înlăturarea curențelor.</p> <p>Rezultatele implementării planului au fost prezentate și discutate în cadrul ședințelor catedrelor și la Consiliul profesoral din 13.11.2025 și documentate prin procese-verbale.</p> <p>Conform recomandărilor și ariilor de îmbunătățire înaintate de către Comisia de evaluare pe parcursul perioadei 2021-2025 s-a elaborat: Planul de dezvoltare strategică a CNC al ASEM pentru perioada 2022-2027, Strategia de dezvoltare a personalului pentru perioada 2022-2027; au fost semnate acorduri de mobilitate pentru elevi. Conform recomandărilor a continuat modernizarea spațiilor de studii și achiziționarea materialelor didactice. La actualizarea Planului de învățământ au fost implicați cadrele didactice, absolvenții și angajatorii. Menționăm că a fost elaborat Standardul de Calificare pentru domeniul de formare profesională 411 Contabilitate și impozite, Nivel 4 CNC.</p>		
<b>Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit</b>	<p><b>1,0</b> – instituția de învățământ profesional tehnic întreprinde măsuri suficiente privind dezvoltarea programului de formare profesională, după evaluarea externă a acestuia, asigurând realizarea ariilor de îmbunătățire în mare parte.</p>	<b>Ponderea (puncte)</b>	<b>Punctajul acordat</b>
		<b>3,0</b>	<b>3,0</b>
<b>Puncte tari</b>			
<b>Recomandări</b>	<p>✓ Expunerea Planului de măsuri corective și a rezultatelor obținute în ședința Senatului ASEM.</p>		
<b>Arii de îmbunătățire obligatorii</b>			

<b>Concluzii generale</b>
<p><b>Constatări:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>Colegiul Național de Comerț al ASEM este o instituție de învățământ profesional tehnic postsecundar, cu denumire proprie și statut de unitate funcțională în cadrul ASEM. Sistemul de management al calității al Colegiului a fost implementat prin constituirea Comisiei pentru Evaluarea internă și Asigurarea Calității (CEIAC). Monitorizarea și asigurarea calității programului de formare profesională se realizează conform <i>Planului de dezvoltare strategică pentru perioada 2022–2027</i>, precum și a Nomenclatorului procedurilor interne de asigurare a calității în Academia de Studii Economice din Moldova (Colegiul Național de Comerț al ASEM);</li> <li>Programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este proiectat și aprobat în conformitate cu actele normative în vigoare, conține toate elementele proiective și structurale necesare, este racordat la standardul ocupațional, la Cadrul Național al Calificărilor pentru ÎPT/Cadrul European al Calificărilor, asigură recunoașterea calificării de nivel IV ISCED. Planurile de învățământ ale programului de formare profesională vizat sunt aprobate de MEC. Activitățile educaționale sunt corelate cu Calendarul procesului de studii conform cerințelor normative, inclusiv prin implementarea instituțională a SIME și a Catalogului Electronic. Programul</li> </ol>



permite absolventului inserția pe piața muncii sau continuarea studiilor la nivelul următor de învățământ. Curricula pe discipline corespund cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare, corespund tendințelor în domeniu și cerințelor pieței și duc la formarea competențelor scontate prevăzute în standardul ocupațional. Revizuirea programului are loc periodic, în baza analizelor realizate la nivelul catedrei, cu implicarea activă a cadrelor didactice și în corelație cu feedbackul primit din partea absolvenților și angajatorilor, asigurând astfel actualizarea constantă și relevanța conținutului față de tendințele din domeniu;

3. Metodele de predare-învățare-evaluare în cadrul CNC al ASEM sunt centrate pe elev în cadrul programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate. Organizarea, desfășurarea, monitorizarea și evaluarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. În cadrul instituției este implementat suportul curricular necesar pentru toate tipurile de stagii de practică, elaborat de IP CEEF. Instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 100% necesarul programului de studii. Procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Reper pentru cadrele didactice în organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării este curricula unităților de curs ale programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate, care conține sugestii de evaluare a competențelor profesionale. Examenul de calificare la programul de formare 0411.1 Contabilitate este organizat și desfășurat prin metoda sistemului unificat în conformitate cu prevederile ordinului MEC Nr.77 din 30.01.2023 cu privire la evaluare și calificare la programe de formare profesională;
4. Admiterea la programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate se realizează prin concurs, în baza planului de admitere și a cadrului normativ în vigoare, utilizând sistemul informațional e-Admitere SIME ÎPT, care asigură transparența și corectitudinea procesului de înmatriculare. Informarea candidaților privind oferta educațională, calendarul admiterii și condițiile de înscriere se realizează prin pagina web instituțională, rețelele de socializare, materiale informative și activități de orientare profesională desfășurate în instituțiile de învățământ. Procesul de recrutare este susținut prin campanii de orientare profesională, activități de tip „Fii elev CNC al ASEM pentru o zi”, workshopuri practice și promovarea programului prin intermediul ambasadorilor instituționali și al absolvenților. Accesul la studii este asigurat în mod echitabil, inclusiv pentru grupurile dezavantajate, în conformitate cu prevederile regulamentare privind alocarea locurilor bugetare și criteriile de prioritate stabilite. Rezultatele concursului de admitere sunt reflectate în procese-verbale generate din sistemul informațional și sunt publicate pe pagina web și la avizierul instituției, în baza cărora se emit ordinele de înmatriculare;
5. Recrutarea și dezvoltarea personalului didactic se realizează prin proceduri transparente. Analiza structurii personalului arată că 90% dintre cadre dețin grade didactice (gradul doi, gradul unu sau gradul didactic superior), și doar 10% nu au grad didactic, evidențiind un nivel ridicat de calificare și profesionalizare. Activitatea metodică este planificată, implementată și susținută de instituție;
6. Instituția dispune de o infrastructură educațională funcțională și modernizată, alcătuită din spații de învățământ adecvat echipate, laboratoare de informatică și facilități conexe, care asigură desfășurarea eficientă a activităților didactice și extracurriculare. Dotarea tehnico-materială a acestor spații, precum și accesul la resurse digitale și la internet, facilitează aplicarea metodelor moderne de predare-învățare și contribuie la dezvoltarea competențelor digitale ale elevilor. Finanțarea procesului educațional este realizată într-un mod transparent și eficient, fiind orientată prioritar spre menținerea funcționalității instituției și modernizarea bazei materiale. Totodată, diversificarea surselor de finanțare, prin atragerea de granturi, donații și dezvoltarea parteneriatelor instituționale, susține îmbunătățirea continuă a infrastructurii și a resurselor educaționale;
7. În cadrul instituției sunt implementate sisteme informatice de gestiune la nivelul diferitelor subdiviziuni. În urma vizitei de evaluare, comisia a constatat că introducerea și actualizarea datelor în Sistemul Informațional de Management în Educație (SIME) se realizează sistematic și în termenele stabilite, de către persoanele responsabile desemnate prin ordin intern (secretar, șefi de secții, diriginți de grupă). De asemenea, CNC al ASEM dispune de un sistem instituțional de management al informației, care asigură colectarea, prelucrarea, analiza, stocarea și valorificarea datelor relevante pentru gestionarea programului de formare profesională 0411.1 Contabilitate;
8. Programul de formare profesională 0411.1 Contabilitate este supus unui proces continuu de monitorizare, evaluare periodică și revizuire, în vederea alinierii la cerințele în continuă schimbare ale pieței muncii și ale beneficiarilor (angajatori, absolvenți, elevi). Sunt monitorizate procesele de predare-învățare-evaluare, precum și desfășurarea stagiilor de practică. Evaluarea programului implică participarea elevilor, absolvenților, angajatorilor, reprezentanților mediului de afaceri și ai bazelor de practică. Totodată, este asigurată evidența inserției absolvenților pe piața muncii, iar rata de angajare a acestora se menține la un nivel ridicat;



9. Dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării, ale ministerelor de resort și ale altor structuri competente în domeniul educației sunt comunicate, implementate și monitorizate de instituția de învățământ profesional tehnic, în strictă conformitate cu legislația în vigoare. CNC al ASEM întreprinde măsuri adecvate pentru dezvoltarea continuă a programului de formare profesională, pe baza evaluării externe. Recomandările au fost valorificate, iar ariile de îmbunătățire au fost abordate prin acțiuni concrete, menite să asigure creșterea calității programului.

**Puncte tari:**

- Instituția aplică mecanisme interne de control al calității, vizând evaluarea sistematică a activităților educaționale;
- Partenerii din mediul de afaceri se implică activ în procesul educațional prin participarea la activități extracurriculare și prin oferirea stagiilor de practică, contribuind astfel la dezvoltarea și consolidarea competențelor profesionale ale elevilor;
- Elevii sunt solicitați de agenții economici și sunt angajați din anul 3 și 4 de studii;
- Digitalizarea procesului de admitere prin utilizarea sistemului informațional e-Admitere SIME ÎPT, care asigură transparența concursului, gestionarea electronică a dosarelor și generarea automată a listelor de admitere;
- Implementarea unei strategii instituționale de prevenire a abandonului școlar, care include consilierea elevilor și colaborarea cu părinții;
- Existența unui mecanism instituțional clar de monitorizare a parcursului educațional al elevilor, reflectat în ordine de promovare, exmatriculare și restabilire la studii;
- Dezvoltarea parteneriatelor educaționale cu alte instituții de învățământ, care facilitează participarea elevilor la programe de mobilitate și recunoașterea rezultatelor academice obținute;
- Conducerea instituției oferă suport personalului didactic pentru publicarea lucrărilor metodice;
- Instituția asigură elevilor acces la resurse didactice diversificate, inclusiv materiale metodice, prezentări digitale, platforme educaționale interactive și laboratoare de informatică dotate cu echipamente tehnice moderne;
- Baza materială este consolidată constant prin achiziții și donații din partea partenerilor instituționali, iar elevii beneficiază și de acces la biblioteci, baze de date științifice și resurse informaționale digitale;
- Asigurarea accesului elevilor la o varietate de resurse curriculare și informaționale, inclusiv manuale, materiale didactice, baze de date științifice și resurse electronice disponibile prin infrastructura digitală a instituției;
- Existența unei infrastructuri IT funcționale și a conectivității la internet, susținute prin parteneriate instituționale și contracte de servicii informaționale, care facilitează accesul la suport curricular digital;
- Diversificarea surselor de finanțare prin atragerea de granturi, donații și parteneriate cu organizații și companii care contribuie la dezvoltarea bazei materiale;
- Monitorizarea procesului de adaptare a elevilor, în special a celor din anul I, prin instrumente de evaluare și activități de suport educațional și psihologic;
- Instituția asigură utilizarea eficientă a Sistemului Informațional de Management în Educație pentru colectarea, stocarea și actualizarea datelor relevante privind elevii, cadrele didactice și activitățile educaționale;
- Procedurile interne de monitorizare sunt funcționale, eficiente și bine integrate în sistemul de management al calității instituției;
- Evaluarea competențelor practice este realizată în colaborare cu unitățile economice, prin implicarea conducătorilor stagiilor de practică din mediul profesional;
- Grad ridicat de inserție profesională a absolvenților, aproximativ 59,25% dintre aceștia fiind angajați în domeniu, ceea ce demonstrează relevanța programului pentru piața muncii;
- Rată semnificativă de continuare a studiilor, aproximativ 35% dintre absolvenți optând pentru niveluri superioare de educație, fapt ce indică interes pentru dezvoltarea profesională;
- CNC participă în activități de susținere a domeniului, prin implementarea diverselor activități extracurriculare, inclusiv prin colaborare cu agenții economici din domeniu;

**Recomandări:**

- Elaborarea ghidurilor metodologice de organizare și desfășurare a stagiilor de practică;
- Plasarea pe site-ul instituției a graficilor de desfășurare a stagiilor de practică;
- Continuarea dezvoltării parteneriatelor cu instituții și mediul economic pentru atragerea de noi resurse educaționale, echipamente și activități practice relevante pentru domeniul de formare;

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- Extinderea accesării proiectelor și granturilor educaționale care să sprijine digitalizarea procesului de învățământ și modernizarea dotărilor tehnice;
- Consolidarea mecanismelor de informare și consultare a părților interesate;
- Continuarea procesului de monitorizare și îmbunătățire continuă a programului de formare profesională, prin actualizarea periodică a curriculumului, consolidarea colaborării cu agenții economici și valorificarea sistematică a feedback-ului beneficiarilor, în vederea menținerii relevanței programului pentru cerințele pieței muncii și creșterii calității formării profesionale;
- Extinderea și valorificarea sistematică a rezultatelor chestionarelor aplicate beneficiarilor, prin implicarea mai activă a elevilor, absolvenților și angajatorilor în procesul de evaluare și îmbunătățire a programului de formare profesională, pentru consolidarea calității procesului educațional;
- Dezvoltarea și diversificarea mecanismelor de monitorizare a traseului profesional al absolvenților, prin colaborări cu angajatorii și extinderea bazei de date privind inserția profesională, cu scopul evaluării mai eficiente a relevanței programului de formare profesională pentru piața muncii;
- Expunerea Planului de măsuri corective și a rezultatelor obținute în ședința Senatului ASEM;

**Arii de îmbunătățire obligatorii:**

- Asigurarea completitudinii dosarelor personale prin integrarea actelor de studii și certificatelor de formare profesională;
- Instalarea unei rampe de acces și la intrarea în blocul D;
- Consolidarea infrastructurii și a serviciilor de suport pentru elevii cazați în cămine, pentru a asigura condiții optime de trai și studiu;
- Dezvoltarea în continuare a resurselor educaționale digitale și a suportului curricular electronic, pentru a susține procesul de învățare și formarea competențelor digitale ale elevilor;
- Extinderea activităților de educație antreprenorială și consiliere în carieră, pentru a sprijini dezvoltarea competențelor antreprenoriale și profesionale ale elevilor.

**Recomandarea comisiei de evaluare externă:**

În procesul de evaluare a programului **0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă (nivelul 4 ISCED)**, s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9
Punctaj total	6	9	15	15	14	16	9	12	6
Valoare evaluată	6	9	15	15	14	16	9	12	6
<b>Nivel de realizare, %</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>	<b>100,0</b>

**Notă:** Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 4.1.1, 4.2.1, 5.1.1(2), 5.1.2(1), 5.1.2(2), 6.1.1(1), 6.1.1(2) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în învățământul superior, profesional tehnic și de formare profesională a adulților, se propune **acreditarea programului 0411.1 Contabilitate, calificarea 0411.1.1 Contabil/ contabilă (nivelul 4 ISCED)**, forma de învățământ cu frecvență, limba de instruire – română, *pentru o perioadă de 5 ani, cu acordarea calificativului foarte bine*. (Adresa juridică: MD-2005, mun. Chișinău, str. G. Bănulescu-Bodoni nr. 61).

**Membrii comisiei de evaluare externă:**

**Președinte: Căpățînă Sofia** \_\_\_\_\_  
**Membru: Ciornii Revilia** \_\_\_\_\_  
**Membru: Paladi Daniela** \_\_\_\_\_  
**Membru: Bulat Veronica** \_\_\_\_\_

	<b>RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ</b>	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-676
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

**Membru: Grigoriu Andreea** \_\_\_\_\_