

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
		Președintele comisiei de evaluare externă	Iațimirschi Sergiu

Raport de evaluare externă

În vederea **acreditării** programului de formare profesională **1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie**, forma de învățământ cu frecvență, la cererea depusă de instituția de învățământ **Instituția Publică Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți** pe data de 14.11.2024, în baza dosarului ÎPT.ACR.PFP-593, a informațiilor prezentate de instituția de învățământ în raportul de autoevaluare, a dovezilor aduse și a constatărilor făcute în timpul vizitei de evaluare externă din data de 27.03.2025

Raportul de evaluare externă a fost elaborat de membrii comisiei de evaluare externă, aprobată la ședința Consiliului de Conducere al ANACEC din 07 februarie 2025, decizia nr. 24.

Președinte: Iațimirschi Sergiu

Membru: Tcaci Irina

Membru: Boșcăneanu Marcel

Membru: Ursu Andrei

Membru: Vulpe Laura

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Cuprins

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității	4
Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității	4
1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională	4
1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională	5
Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională	6
Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională	6
2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională	6
2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor	7
Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională	7
2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională	7
2.2.2. Curricula pe discipline	8
2.2.3. Relevanța programului de formare profesională	9
Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student	10
Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare	10
3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare	10
3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare	11
3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare	12
Criteriul 3.2. Stagii de practică	13
3.2.1. Organizarea stagiilor de practică	13
3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică	14
Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării	15
3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării	15
3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică	16
Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți	17
Criteriul 4.1. Admiterea la studii	17
4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională	17
4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale	18
Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studenților	19
4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studenților	19
4.2.2. Mobilitatea academică	20
Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării	20
4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv	20
Standard de acreditare 5. Personalul didactic	21
Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic	21
5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională	21
5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic	22
Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic	23
5.2.1. Strategii/politici/măsuri de dezvoltare a personalului didactic	23
5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic	24
Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți	24
Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare	24

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
--	-----------------------------------	-----------------	-----------------

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale	24
6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale	25
6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției	26
6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular	26
Criteriul 6.2. Resurse financiare	27
6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională	27
Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studenților	27
6.3.1. Asigurarea elevilor/studenților cu cămin	27
Standard de acreditare 7. Managementul informației	28
Criteriul 7.1. Sistemul informațional	28
7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației	28
Standard de acreditare 8. Informații de interes public	29
Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public	30
8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională	30
Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională	31
Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională	31
9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională	31
9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică	34
9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari	36
Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii	38
9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii	38
9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii	39
Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic	40
Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității	40
10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort	40
10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității	41
Concluzii generale	42
Recomandarea comisiei de evaluare externă:	44

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Standard de acreditare 1. Politici pentru asigurarea calității

Instituțiile dispun de politici pentru asigurarea calității care sunt publice și sunt parte a managementului lor strategic. Actorii interni dezvoltă și implementează aceste politici prin intermediul unor structuri și procese adecvate, implicând în același timp, și actori externi.

Criteriul 1.1. Cadrul normativ, strategii și politici de asigurare a calității

1.1.1. Statutul juridic al instituției vs. realizarea programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Înregistrare la Camera Înregistrării de Stat, numărul de înregistrare MD 476935 1007602010744 din 30.10.2007; • Statutul Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, proces-verbal nr.3 din 17.11.2021; • Regulament intern de organizare și funcționare, aprobat la ședința Consiliului Profesoral, proces-verbal nr.8 din 4.09.2024; • Certificat de evaluare externă a calității, seria ÎPT nr.0021-19 din 30.12.2019; • Planul strategic de dezvoltare pe perioada 2024-2029 aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.8 din 04.03.2024; • Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 020721/2024 valabilă până la 7.03.2029; • Act de inspectarea antiincendiară nr.08 din 25.04.2024; • Interviu cu echipa managerială; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională <i>1012.1 Frizerie și cosmetică</i> este destinat pentru pregătirea specialiștilor cu calificarea <i>Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie</i>. Misiunea acestui program de formare profesională constă în pregătirea temeinică, teoretică și practică a tehnicienilor cosmeticieni și frizeri care dețin competențe profesionale corespunzătoare, are ca scop pregătirea specialiștilor competenți în domeniul general „Servicii”, care au o pondere semnificativă pe piața muncii. Programul de formare profesională „Frizerie și cosmetică”, inițial, a fost lansat în anul 2000, ca specialitate 2903 „Frizerie și cosmetică”, cu termenul de studii 2 ani, iar în anul 2003, cu termenul de studii 4 ani. Conform <i>Nomenclatorului de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr.853 din 14.12.2015)</i> a fost acordat codul 101210 și denumirea „Frizerie și cosmetică”. Actual în baza ordinului MEC nr. 768 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar acest program de formare profesională are codul și denumirea programului de studii (specialității) <i>1012.1 Frizerie și cosmetică</i> cu codul și calificarea obținută în învățământul profesional tehnic postsecundar <i>1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie</i>. Programul de formare profesională a fost evaluat extern și acreditat, Certificat de evaluare externă a calității ANACEC seria ÎPT nr. 0021-19, decizia nr.23 din 06.12.2019 de acreditare a programului de formare profesională 101210 <i>Frizerie și cosmetică</i>, nivel 4 IECED, pentru perioada de 5 ani. Eliberat la 30 decembrie 2019.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Standard de evaluare minim obligatoriu: Cadrul de funcționare a programului de formare profesională este conform cerințelor legale. Instituția de învățământ deține Autorizația sanitară pentru funcționare și actul juridic care atestă respectarea normelor de securitate antiincendiară.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

1.1.2. Strategii și politici de asigurare a calității programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul strategic de dezvoltare pe perioada 2024-2029 aprobat la Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.8 din 04.03.2024; - Strategia de evaluare internă a calității în cadrul IP CIUB pe anii 2024-2029, aprobat la Consiliul de administrație, proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; - Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; - Manualul calității, proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; - Ordinul de constituire a CEIAC, Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2024; - Planul de activitate anual ale CEIAC, aprobat prin procesul-verbal nr.01 din 05.09.2024; - Raport de autoevaluare CEIAC pe 2024-2025, proces-verbal nr.5 din 15.01.2025; - Planul operațional pe anul de studii 2024-2025, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr.02 din 02.09.2024; - Procese verbale a ședințelor CEIAC înregistrate în registrul de activitate a CEIAC, proces-verbal nr.7 din 05.03.2025; - Raport de activitate a CEIAC pe anul de studii 2023-2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Planul de dezvoltare strategică pentru anii 2024-2029 și planul activităților educaționale sunt întocmite reieșind din necesități economice, sociale și culturale. Astfel, IP CIUB prin activitatea Consiliului profesoral, Consiliului de administrație, Consiliului metodic-științific își impune mai multe obiective legate de modul în care învățământul vocațional-tehnic, prin structura sa organizatorică, posibilitățile materiale și umane de care dispune, să poată răspunde necesităților asigurării eficienței proceselor de pregătire a specialiștilor, indispensabili pieței muncii. Obiectivele programului de formare profesională, finalitățile de studiu și competențele sunt incluse în Standardul ocupațional. IP CIUB este instituția de învățământ care își stabilește drept obiectiv asigurarea economiei naționale cu specialiști în domeniul <i>Servicii personale</i>. Pentru asigurarea funcționării eficiente a Sistemului de Management al Calității, în cadrul IP CIUB activează Comisia de Evaluare Internă și Asigurare a Calității (în continuare CEIAC), aprobată prin ordinul emis de directorul instituției. CEIAC, anual, elaborează Planul de activitate al comisiei în care sunt planificate activitățile de evaluare internă la nivel de catedre, secții, alte subdiviziuni și în ansamblu pe IP CIUB, precum și acțiuni privind menținerea și dezvoltarea Sistemului de Management al Calității, în strictă concordanță cu Regulamentul de activitate al CEIAC-ului. În rezultatul acțiunilor întreprinse CEIAC a elaborează planul de măsuri corective a activității secțiilor și catedrelor cu referire la programul de formare profesională <i>1012.1 Frizerie și cosmetică</i>. Misiunea programului de formare vizează pregătirea specialiștilor competenți profesional, care răspund necesităților pieței muncii, prin urmare, sistemul de management al calității implementat, reflectă obiectivele programului de formare prin asigurarea livrării unor servicii de formare de calitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – obiectivele programului de formare profesională sunt corelate cu planul de dezvoltare strategică și politicile instituționale care, sunt asumate și comunicate tuturor părților interesate.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 2. Proiectarea și aprobarea programelor de formare profesională

Instituțiile dispun de procese de proiectare și aprobare a programelor de formare profesională. Programele de formare profesională sunt proiectate în așa fel, încât să atingă obiectivele pentru care au fost create incluzând rezultatele învățării. Calificările rezultate în urma unui program de formare profesională sunt specificate clar făcând referire la nivelul corespunzător din Cadrul Național al Calificărilor, respectiv, din Cadrul European al Calificărilor.

Criteriul 2.1. Proiectarea și aprobarea programului de formare profesională

2.1.1. Cadrul general de proiectare și aprobare a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Referențialul de corelare, ordin MEC nr. 768 din 30.05.2024; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2022, aprobat 6.11.2023; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2024, nr. de înregistrare SC-73/24, din 3.09.2024; - Scrisoare de solicitare nr.323 din 26.12.2023; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 1012.1 Frizerie și cosmetică, corespunde nivelului 4 ISCED, Nomenclatorului de formare profesională a specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar (HG RM nr.853 din 14.12.2015) a fost acordat codul 101210 și denumirea „Frizerie și cosmetică”. Actual prin HG Nr. 293 din 24-04-2024 cu privire la modificarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 853/2015 și în baza Ordin MEC nr. 768 din 30.05.2024 cu privire la aprobarea Referențialului de corelare a programelor de studii (specialităților) și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar acest program de formare profesională are codul și denumirea programului de studii (specialității) 1012.1 Frizerie și cosmetică cu codul și calificarea obținută în învățământul profesional tehnic postsecundar 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie. Programul de formare profesională 1012.1 Frizerie și cosmetică este racordat la Cadrul Național al Calificărilor din RM nr.330 din 31.05.2023. El se regăsește în Nomenclatorul domeniilor de formare profesională nr.853 din 14.12.2015 cu aplicarea Referențialului de corelare nr.769 din 30.05.2024. Calificarea profesională a absolvenților PFP avizat corespunde CORM nr.11 din 12.11.2021. Procesul de proiectare și îmbunătățire a programului de formare profesională a început prin adresarea Colegiului către Ministerul Educației și Cercetării în vederea elaborării Standardului Ocupațional și Standardului de Calificare Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie. În baza ordin MEC s-a constituit grupul de lucru pentru revizuirea planului de învățământ, ordinul CIUB nr. 153 din 19.06.2024. În consecință a fost elaborat Planul de învățământ, în baza Planul-cadru pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar fiind semnat de către părțile interesate Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți, Centrul de Excelență în Estetică din Chișinău, Centrul de Excelență în Industria Ușoară din Chișinău și Ministerul Sănătății al Republicii Moldova. Profesorii de la specialitatea „Frizerie și cosmetică” au fost inițial instruiți în cadrul unui seminar (DME nr. 254 din 14 iunie 2016), apoi au fost incluși în grupurile de lucru de elaborare a curricula la specialitate. (DME nr. 307 din 11 iulie 2016). Curriculumul specialității a fost aprobat la ședința consiliului metodic - științific (proces-verbal nr. 6 din 13.03.2024).

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Planul de învățământ și curriculumul specialității au fost consultate și vizate de reprezentanți ai entităților economice, instituțiilor de învățământ PT, Ministerul Sănătății al Republicii Moldova și Ministerul Educației și Cercetării al Republicii Moldova.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – respectarea procedurilor interne de asumare și implementare a programului de formare profesională conform cadrului legal.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.1.2. Racordarea programului de formare profesională la Cadrul Național al Calificărilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2022, aprobat 6.11.2023; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2024, nr. de înregistrare SC-73/24, din 3.09.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu responsabilul de program; - Interviu cu angajatorii; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică” este racordat la corespunde la Cadrul Național al Calificărilor din Republica Moldova care are opt niveluri de calificare. Acestea corespund nivelurilor stabilite de Cadrul European al calificărilor și reflectă situația actuală și de perspectivă pe piața internă a muncii și posibilitățile de formare profesională, definite în sistemul educațional național. Programul de formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică” este racordat la <i>Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, specialităților și calificărilor pentru pregătirea cadrelor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>. Conform Cadrului Național al Calificărilor din Republica Moldova 1012.1 „Frizerie și cosmetică”, de altfel, ca și toate programele de formare profesională din Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți corespund nivelului 4, conformându-se prin caracteristicile specifice		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este racordat în totalitate la Cadrul Național al Calificărilor Cadrul/ European al Calificărilor.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 2.2. Conținutul programului de formare profesională

2.2.1. Misiunea, obiectivele și planul de învățământ la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Referențialul de corelare, ordin MEC nr. 768 din 30.05.2024; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2022, aprobat 6.11.2023; - Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2024, nr. de înregistrare SC-73/24, din 3.09.2024; - Plan de îmbunătățire a calității educației pe anul de studii 2024-2025, aprobat la CEIAC;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Misiunea de formare profesională este orientată spre pregătirea specialiștilor în industria serviciilor de îngrijire cosmetică și frizerie prin formarea și dezvoltarea competențelor profesionale, spirit antreprenorial, flexibilitate și capacitate de integrare în activitățile economice din domeniu. Misiunea și obiectivele programului de formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică” corespund tendințelor actuale ale industriei frumuseții, fiind orientate spre formarea tipului de specialist solicitat pe piața muncii din țară. Misiunea și strategia de dezvoltare a instituției de învățământ sunt redate în Planul de dezvoltare strategică al IP CIUB pentru a.2024-2029 și este în concordanță cu cadrul legal național, cu direcțiile strategice ale politicilor educaționale naționale, orientate spre integrarea instituției în spațiul educațional european și satisfacerea necesităților pieței autohtone a muncii. La elaborarea Planului de învățământ la 1012.1 „Frizerie și cosmetică”, IP CIUB a respectat corespunderea lui prevederilor legislației și documentelor normative în vigoare și misiunii, asumate de către instituția de învățământ. Planul de învățământ include patru componente definitorii: componenta temporală, care stabilește planificarea în timp a procesului de formare (săptămâna, semestru, an), unitatea principală de măsură fiind creditul de studii; componenta formativă care stabilește distribuția unităților de curs; componenta de acumulare care stabilește alocarea creditelor de studii transferabile; componenta de evaluare, care stabilește modalitățile de evaluare curentă și finală. Planul de învățământ la 1012.1 „Frizerie și cosmetică” este centrat pe elev, asigură obținerea finalităților de studiu și dobândirea cunoștințelor, a abilităților și competențelor profesionale, asociate calificării. Unitățile de curs din planul de învățământ, corespund domeniului programului de studii pentru care ele au fost elaborate, iar numărul de ore și numărul de credite de studiu corespunde prevederilor Planului-cadru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – misiunea și obiectivele programului de formare profesională sunt racordate la strategiile naționale, realitățile și tendințele din domeniu, la planul de dezvoltare strategică a instituției.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – planul de învățământ asigură realizarea misiunii conform cerințelor Planului-cadru pentru învățământul profesional tehnic.	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.2. Curricula pe discipline

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Curricula pe discipline, aprobat MEC, ordinul nr. 237 din 13.03.2019; • Curricula pe discipline, din 13.03.2024, dar nu este avizat de MEC; • Cadrul Național al Calificărilor din RM, aprobat prin HG RM nr.330 din 31.05.2023; • Nomenclatorul domeniilor de formare profesională, al specialităților și calificărilor pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin HG RM nr.853/ 2015; • Referențialul de corelare a programului de studii și calificările domeniilor de formare profesională și a meseriilor/ profesiilor, ord. MEC al RM nr.769 din 30.05.2024; • Ghid metodologic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic, aprobat de MEC al RM, ordinul nr.1652 din 21.11.2024; • Dosar Informațional aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr. 8, din 17.03.2025; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu elevii; • Analiza documentelor prezentate de instituție;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Curricula pe discipline este realizată în strictă conformitate cu <i>Cadrul de referință a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic și Ghidul practic de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar</i>. Curricula corespunde programului de formare profesională nivelul ISCED - 4. Curriculumul este structurat pe competențe, care sunt corelate cu rezultatele învățării. De asemenea, curriculumul include activități de învățare și evaluare adecvate pentru atingerea rezultatelor învățării. <i>Standardului de calificare la programul de formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică”</i> nu este aprobat de MEC. Curriculumul fiecărei unități de curs conține: preliminarii, motivația, competențele profesionale specifice disciplinei, administrarea disciplinei, unitățile de învățare, repartizarea orientativă a orelor pe unități de învățare, studiu individual ghidat de profesor, lucrările practice recomandate, sugestii metodologice, sugestii de evaluare a competențelor profesionale, resurse necesare pentru desfășurarea procesului de studiu, resurse didactice recomandate elevilor. Fișele disciplinelor sunt incluse în <i>Dosarul informațional</i> al programului de formare profesională. Curricula unităților de curs au fost elaborate/actualizate de către cadre didactice de specialitate, examinate la ședințele catedrelor de specialitate și aprobate de către Consiliul metodic-științific al CIUB, coordonate cu reprezentanții pieței muncii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – curricula pe discipline corespunde cu prevederile metodologice ale teoriei curriculare.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – curricula pe discipline este implementată integral și duce la formarea competențelor scontate.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

2.2.3. Relevanța programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Acord de parteneriat SRL Family-Band din 20.06.2024; • Servicii de voluntariat la centrul de criză SOTIS, din 26.12.2022; • Ponderea unităților de curs, date; • Fișa de monitorizare a elevilor, referitor la parcursul pe anul de studii 2023-2024; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu responsabilul de program; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Obiectivele programului de formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică” și politicile de asigurare a calității și atingerea finalităților programului au fost bazate pe cerințele, înaintate de angajatori și tendințele, care au loc în dezvoltarea ramurii de servicii personale din RM. Pentru a reliefa tendințele și problematica din domeniu au fost consultați specialiștii practici din domeniu. Colegiul de Industrie Ușoară, în general, și programului de formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică” în parte, colaborează strâns cu agenții economici și organizații de susținere socială în vederea încheierii acordurilor de parteneriat/memorandum de colaborare. Raportul despre angajarea în câmpul muncii a absolvenților programului de formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică” este prezentat, este necesar de ținut cont că sunt absolvenți care au solicitat continuarea studiilor, astfel analiza impactului social și economic al programului de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	formare profesională 1012.1 „Frizerie și cosmetică” reprezintă un impact pozitiv în domeniul perfecționării profesionale al absolvenților.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională reflectă necesitățile pieței muncii și tendințele din domeniu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 3. Învățarea, predarea și evaluarea centrate pe elev/student

Instituțiile asigură că programele de formare profesională sunt oferite în așa fel, încât încurajează elevii/studenții să aibă un rol activ în crearea proceselor de învățare, iar evaluarea elevilor/studenților reflectă această abordare.

Criteriul 3.1. Procesul de predare-învățare

3.1.1. Formele de organizare a procesului de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 8 din 04.09.2024; - Planul de învățământ cod 101210 Frizerie și cosmetică, Aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 14 din 17.05.2016, și aprobat de ME nr. de înregistrare SI-122/16 din 21.09.2016; - Curriculumul specialității 101210 – Frizerie și cosmetică, calificarea: 311945 Tehnician cosmetică și frizerie; - Repere de elaborare a proiectării didactice de lungă durată, aprobată Consiliul metodic-științific, proces-verbal nr. 2 din 14.09.2020; - Orarul sunetelor aprobat prin ordinul directorului nr. 179-a din 29.08.2024; - Orarul lecțiilor pe perioada 01.09.2024-14.12.2024 aprobat de director; - Cataloagele grupelor; - Proces-verbal nr. 06 din 16.01.2025 a Consiliului profesoral privind Analiza raportului privind chestionarea elevilor privind calitatea unităților de curs, sem. I anul 2024-2025, pentru fiecare program de formare.; - Contract nr. 7 din 31.07.2021 privind realizarea studiilor în Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți cu achitarea taxei de studii; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Studiile la programul de formare profesională 1012.1 <i>Frizerie și cosmetică</i> se realizează cu frecvență, ceea ce implică participarea personală constantă a elevului la toate activitățile de formare. Procesul de predare-învățare-evaluare se realizează conform planului de învățământ, care include obiectivele procesului de studii exprimate în finalități de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, lista unităților de curs studiate etc. Planul de învățământ este realizat în baza Calendarului procesului de învățământ aprobat și afișat pe panoul informativ, în care sunt repartizate activitățile didactice pe ani de studii, semestre, cu stabilirea termenelor și duratei semestrelor de studii cu specificarea duratei în săptămâni pentru activități didactice, stagii de practică, sesiuni de examene, evaluărilor finale și vacanțelor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Orarul activităților și modificările intervenite în orar se plasează pe panoul informativ și pe platforma educațională utilizată: Edupage. Catalogul se completează respectând instrucțiunile privind completarea catalogului pentru învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar. În catalogul grupelor se completează evidența și reușita elevilor la toate unitățile de curs de formare profesională. Din 2024 este implementat catalogul electronic în SIME. Pentru îmbunătățirea procesului de predare - învățare și identificarea problemelor legate de formele de organizare a activității didactice, se desfășoară chestionări - procesul de întrebări și răspunsuri cu elevii și părinții acestora. Toate punctele contractuale sunt respectate, este prezentată analiza respectării prevederilor contractuale aprobată de director.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund în totalitate cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic. Standard de evaluare minim obligatoriu: Formele de organizare a procesului de predare-învățare la programul de formare profesională corespund cerințelor regulamentare privind organizarea și desfășurarea procesului didactic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari	✓ Implementarea și utilizarea platformei educațională: Edupage.		
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.2. Centrarea pe elev/student a metodelor de predare-învățare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Curriculumul specialității 101210 – Frizerie și cosmetică, calificarea: 311945 Tehnician cosmetică și frizerie; - Manuale, indicații metodice și a suporturi didactice pentru elevi; - Proces-verbal nr. 06 din 16.01.2025 a Consiliului profesoral privind Analiza raportului privind chestionarea elevilor privind calitatea unităților de curs, sem. I anul 2024-2025, pentru fiecare program de formare; - Ghidul elevului, modificările de îmbunătățire propuse sunt aprobate în ședința Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 2 din 4 decembrie 2024; - Proiecte didactice ale orelor de curs, ore practice și de laborator; - Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Proiectarea de scurtă durată, gr. F-814 din 21.01.2022. Metodele interactive de predare-învățare utilizate sunt: interviul în trei etape, tehnica 3-6-3, studiul de caz, problematizarea, metoda cubului, posterul, tehnica Gândește-Perechi-Prezintă, turul galeriei, metoda Philips, etc.. Platforme educaționale utilizate: Edupage Opinia elevilor cu privire la organizarea procesului didactic este consultată în baza chestionarelor, dar rezultatele sunt prezentate în Rapoartele de activitate CEIAC semestriale. Pe parcursul ultimilor 5 ani, în cadrul programului de formare profesională se poate de considerat că nu au fost înscriși elevi cu cerințe educaționale speciale care ar necesita planuri personalizate de studii sau metode speciale de predare-învățare.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Întregul proces de predare în mare parte este centrat pe elev, unde elevul este încadrat în lecție. Metodele utilizate sunt expunerea, conversația, demonstrația, modelarea diverselor situații, problematizarea, studiul de caz, asaltul de idei, studiul cu cartea, rezolvarea exercițiilor, joc pe rol, observația, dialogul. Cadrele didactice utilizează mijloace didactice ca: fișe ilustrativ-instructive, fișe și tabele anatomice, planșe la organizarea locului de muncă și tehnica securității, mostre de materiale și ustensile de îngrijire, scheme constructive, fișe de evidență, mostre, ghiduri de performanță, computerul, notebook-ul, videoproiectorul, filme didactice pe CD-uri, soft-urile educaționale, literatură de specialitate.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – metodele de predare-învățare utilizate sunt preponderent centrate pe elev.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Motivarea cadrelor didactice de a elabora manuale, indicațiilor metodice și a suporturilor didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.1.3. Utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind utilizarea instrumentelor TIC în procesul de predare-învățare-evaluare, aprobat prin Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 8; - Calculatoare funcționabile/ conectate la rețeaua Internet; - Cursuri/module în format electronic plasate pe platformele educaționale utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare; - Factură EAT000718624 ce demonstrează proveniența mijloacelor TIC și apartenența lor instituției de formare profesională; - Contractul nr. 15 din 27.11.2024 privind achiziția mijloacelor TIC; - Ghid de utilizare a TIC, metode interactive de predare-învățare; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Analiza documentelor prezentate de instituție, - Vizitarea spațiilor educaționale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Printre instrumentele TIC utilizate de cadrele didactice în cadrul lecțiilor, lucrărilor de laborator/practice, studiului individual, pot fi enumerate următoarele: PowerPoint, Prezi, Kahoot, AutoCAD, Google Classroom, EduPage, Paint, Materiale audio și video din portalul YouTube, Video-ul, pentru transmiterea suportului didactic etc. Adresa platforme educaționale utilizate este - https://ciub.edupage.org/ Toate unitățile de curs sunt plasate pe platformă și utilizate de cadrele didactice și elevi în procesul de predare-învățare-evaluare. Aplicarea instrumentelor TIC în procesul de instruire devine din ce în ce mai atractivă atât pentru elevi, cât și pentru profesori, iar instituția susține această activitate și prin procurarea mijloacelor digitale. Instituția continuu își modernizează baza tehnico-materială, fapt confirmat prin achiziția calculatoarelor, TV SMART, imprimantă color și pieselor de schimb. Cadrele didactice au participat online la cursuri de formare continuă privind digitalizarea procesului educațional. Pentru diseminarea informației și consultații individuale a elevilor, profesorii folosesc resursele web, forumurile și aplicațiile de e-mail pentru corespondența dintre profesor-elev.		
Gradul de realizare a standardului de	1,0 – instrumentele TIC se utilizează la peste 60% dintre unitățile de curs pe componentele predare-învățare-evaluare a programului de formare profesională.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

evaluare și punctajul oferit		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Utilizarea soft-urilor de specialitate la aplicațiile practice și de laborator.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 3.2. Stagii de practică

3.2.1. Organizarea stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nontertiar, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2024; - Contracte de colaborare cu bazele de practică; - Ordine de repartizare la stagiile de practică a elevilor din cadrul programului de formare profesională; - Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; - Suportul curricular pentru stagiile de practică, aprobat prin Consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 1 din 11.09.2024; - Graficul stagiilor de practică; - Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție; - Vizitarea spațiilor.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instruirea practică se realizează în corespundere cu graficul procesului de învățământ, elaborate de director adjunct instruire practică, aprobat de directorul și afișat pe panoul informativ. Planificarea stagiilor de practică este reflectată în Calendarul procesului de studii al instituției. Stagiile de practică se realizează prin ordinele directorului de repartizare a elevilor la practica de producere, la întreprinderile de profil. Planul de învățământ a PFP prevede următoarele tipuri de stagii de practică: - Practica de inițiere în specialitate (anul I); - Practica tehnologică I (anul II); - Practica tehnologică II (anul III); - Practica tehnologică III (anul IV); Practica ce anticipează probele de absolvire (anul IV). Conducătorii de practică elaborează planul calendaristic, agenda vizitelor, caietele de sarcini pentru stagiile de practică. Elevii completează agendele și rapoartele privind realizarea stagiului de practică. Contractele de desfășurare a practicii de producție sunt semnate de către directorul instituției și agentul economic. Elevii primesc agende care pe parcursul stagiului de practică le îndeplinesc conform cerințelor. Curricula la stagiile de practică se bazează pe finalitățile de studiu și competențele pe care trebuie să le posede un specialist din domeniul frizerie și cosmetică la locul de muncă. Formarea competențelor prin prisma centrării pe elev și analiza corespunderii dintre conținutul stagiilor de practică și finalitățile de studiu ale PFP.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Profesorii - coordonatori de practică întocmesc graficul de vizită a elevilor stagiaari la întreprindere, informând directorul adjunct despre realizarea stagiului de practică. Ca urmare a interviului cu reprezentanții bazelor de practică s-a constatat că Profesorii - coordonatori nu respectă în totalitate graficul de vizită a elevilor stagiaari la întreprindere, informându-se deseori doar prin telefon. La sfârșitul stagiare, elevul prezintă agenda profesorului - coordonator, care apoi le înaintează spre verificare directorului adjunct instruire practică. Conținutul și activitățile stagiilor de practică sunt în corespundere cu rezultatele finale și finalitățile de studiu/rezultatele învățării ale programului de formare profesională din perspectiva formării competențelor scontate. În baza interviului cu reprezentanții bazelor de practică s-a constatat că condițiile stagiilor de practică oferite de agenții economici corespund cerințelor curriculare și permit atingerea finalităților de studiu. Totodată, reprezentanții bazelor de practică au menționat necesitatea consultării și coordonării mai eficiente cu Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu. Standard de evaluare minim obligatoriu Organizarea stagiilor de practică se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și permite atingerea finalităților de studiu.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Antrenarea activă a reprezentanților bazelor de practică și agenților economici în activitățile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică și a procesului de predare-învățare-evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Monitorizarea desfășurării stagiului de practică de către cadrele didactice de la instituție prin vizite regulate a întreprinderilor bazelor de practică, în baza unui grafic elaborat.		

3.2.2. Existența relațiilor de colaborare cu instituțiile-baze de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	● Acord de colaborare din 20.06.2024 cu SRL "Family-Bond"; ● Procedura de colaborare cu agenții economici în vederea realizării stagiilor de practică, PO-2-CAEVRSPCIUB din 31.10.2019; ● Suportul curricular pentru stagiile de practică, aprobat prin Consiliului metodic-stiințific, proces-verbal nr. 1 din 11.09.2024; ● Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); ● Interviu cu elevii; ● Interviu cu absolvenții; ● Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; ● Analiza documentelor prezentate de instituție; ● Vizitarea spațiilor de realizare a stagiilor de practică.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Administrația instituției încheie contracte cu agenții economici din domeniu, în vederea desfășurării stagiilor de practică. Acordurile sub formă de contract sunt încheiate între instituție și agenții economici pentru toată perioada de desfășurare a stagiilor de practică, unde sunt stipulate condițiile de acord de ambele părți. Condițiile pentru desfășurarea eficientă a stagiului de practică corespund cu curriculumul stagiului de practică. Bazele de practică corespund cerințelor de protecție la locul de muncă și siguranță. Elevii la locul stagiilor de practică, efectuează o inițiere cu respectarea regulilor sanitare și securității la locul de muncă. Iar, la începutul stagiului de practică elevii semnează proces-verbal cu privire la măsurile de securitate și sănătate în muncă pe perioada desfășurării practicii.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – instituția dispune de acorduri de colaborare pentru realizarea stagiilor de practică și asigură în proporție de 80-99% necesarul programului de studii.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Identificarea partenerilor și stabilirea acordurilor de colaborare de scurtă și lungă durată; ✓ Extinderea și diversificarea direcțiilor de colaborare.		

Criteriul 3.3. Evaluarea rezultatelor învățării

3.3.1. Organizarea procesului de evaluare a rezultatelor învățării

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulament intern privind realizarea evaluărilor aprobat prin decizia Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2024; • Planul de învățământ cod 101210 Frizerie și cosmetică, Aprobat de Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 14 din 17.05.2016, și aprobat de Ministerul Educației nr. de înregistrare SI-122/16 din 21.09.2016; • Curriculumul specialității 101210 – Frizerie și cosmetică, calificarea: 311945 Tehnician cosmetică și frizerie; • Procedura operațională de organizare, desfășurare și evaluare a lucrărilor practice, lucrărilor de laborator și studiului individual la disciplinele de specialitate, aprobată în cadrul Consiliului de administrație, proces-verbal nr. 5 din 23.12.2023; • Orarul tezelor semestriale a. s. 2023-2024; • Orarul examenelor pentru grupele absolvente anul III, a. s. 2023-2024; • Cataloage/borderouri/ baze de date privind rezultatele evaluărilor; • Procese verbale ale comisiilor de evaluare; • Rapoarte ale președinților comisiilor de evaluare; • Declarații privind prevenirea fraudelor academice; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții; • Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Procesul de evaluare a rezultatului învățării este realizat conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). Pentru ca procesul de evaluare să fie transparent, în test este baremul de notare, astfel ca la sfârșitul testului elevii își pot calcula singuri nota, conform punctajului acumulat. Notarea se face conform unor criterii bine stabilite și fiecare notă este argumentată. Se recurge la autoevaluare și la evaluarea reciprocă. Evaluarea finalităților de studii se realizează atât prin evaluarea curentă (nota curentă, test, portofoliu, raport, referat etc.) pe parcursul anilor de studii în cadrul orelor teoretice, orelor practice/ de laborator, ore de studiu individual, cât și prin evaluarea finală (examen, teză semestrială, care se susțin în sesiunile stabilite în conformitate cu calendarul anului de studii). Formele de evaluare curentă sunt stabilite în curriculumul unității de curs. Toate unitățile de curs prevăzute în planul de învățământ pentru un semestru sunt evaluate prin examen. Tezele se programează pentru disciplinele liceale. Orarul sesiunii este stabilit și se aduce la cunoștința elevilor prin afișarea pe panoul informativ al colegiului și pe site-ul colegiului ciub.edupage.org. La elaborarea testelor de evaluare se practică diferite tipuri de itemi cu diferit nivel de complexitate. Evaluarea competențelor presupune sarcini care solicită cunoaștere, aplicare, analiză, sinteză, evaluare și situații de integrare. Conținuturile testelor și sarcinilor de lucru la

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	probele practice sunt discutate în cadrul ședințelor de catedră pentru a spori transparența și relevanța evaluărilor. Obiectivul prevenirii fraudelor academice, atât în procesul de studii cât și în procesul de evaluare, se obține prin creșterea integrității și responsabilității cadrelor didactice. Conform Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016) elevii pot contesta nota acordată de profesor în decurs de 24 de ore din momentul anunțării rezultatelor. La susținerea repetată a examenului, elevul poate solicita constituirea unei comisii de examinare din trei persoane, în componența căreia este inclus și cadrul didactic, care a predat cursul respectiv. Pe parcursul ultimilor 5 ani la PFP nu au fost depuse cereri de contestare. Rezultatele examenelor de calificare sunt înregistrate în procese verbale care se păstrează în decursul a 75 de ani și se găsesc la directorul adjunct instruire sau în arhiva școlii. Statistica rezultatelor obținute de candidați sunt înregistrate în Raportul privind rezultatele examenului de calificare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a rezultatelor învățării se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent. Standard de evaluare minim obligatoriu: Procesul de evaluare a rezultatelor învățării în cadrul programului de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Consultarea și implicarea agenților economici și beneficiarelor la elaborarea subiectelor de examinare, îmbunătățirea continuă a metodelor de evaluare.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

3.3.2. Organizarea procesului de evaluare a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern de organizare a stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat prin decizia Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2024; - Regulament intern privind realizarea evaluărilor aprobat prin decizia Consiliul profesoral, proces-verbal nr. 1 din 26.08.2024; - Agende și caiete de sarcini pentru realizarea stagiilor de practică ale elevilor înscriși la programul de formare profesională; - Orarul evaluărilor stagiilor de practică; - Fișe/borderouri de evaluare a stagiilor de practică; - Procese-verbale de totalizare a stagiilor de practică; - Rapoarte ale elevilor privind activitățile realizate în cadrul stagiilor de practică; - Rapoarte ale catedrelor/ departamentelor privind stagiilor de practică; - Borderouri; - Contestații; - Registre/fișe academice/ borderouri/baze de date privind rezultatele evaluărilor; - Interviu cu cadrele didactice (responsabili de practică); - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Interviu cu reprezentanții bazelor de practică; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Rezultatele desfășurării practicii se apreciază cu note în agendele de practică. Elevii întocmesc rapoartele privind stagiile de practică. Criteriile de evaluare a stagiilor de practică sunt anunțate la începutul instruirii practice.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Evaluările stagiilor de practică se realizează în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar și Regulament intern privind organizarea și desfășurarea stagiilor de practică. Raportul privind stagiul de practică este susținut în fața unei comisii constituite din 3-4 membri dintre care: directorul adjunct pentru instruire practică și producere, conducătorul de practică/maistru și profesori de discipline de specialitate. La finalizarea stagiilor practice, elevilor li se eliberează scrisoare de garanție sau caracteristica privind manifestarea sa în timpul practicii. În baza agendei formării profesionale, consultate cu agentul economic, raportului stagiului de practică și scrisorii de garanție sau caracteristicii, realizat de agentul economic, elevul susține raportul și este apreciat de către profesorul-coordonator cu notă, care se trece în borderoul de evaluare a stagiului de practică, conform regulamentului. Rezultatele evaluărilor sunt anunțate la timp. Elevul are dreptul la contestarea rezultatului evaluării de 24 de ore de la afișarea rezultatelor. Contestările sunt înregistrate în Registrul de evidență a petițiilor și cererilor și sunt analizate de către Comisia de contestare a rezultatelor probelor scrise. Rezultatele evaluării sunt colectate, analizate și consemnate în registre și borderourile de notare, conform regulamentului intern, procese-verbale. Recomandările sunt discutate în cadrul catedrei de specialitate, prezentate la consiliul profesoral și constituie o sursă de îmbunătățire a procedurilor de organizare a examenelor de finalizare și a conținuturilor curriculare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procesul și formele de evaluare a stagiilor de practică în cadrul programului de formare profesională se realizează în strictă conformitate cu cadrul normativ-reglator în vigoare și este transparent.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 4. Admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări de către elevi/studenți

Instituțiile aplică, în mod consecvent, reglementările definite și publicate în prealabil, acoperind toate fazele „ciclului vieții” de elev/student, cum ar fi: admiterea, evoluția, recunoașterea și dobândirea de certificări.

Criteriul 4.1. Admiterea la studii

4.1.1. Recrutarea și admiterea elevilor/studenților la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de admitere, Ordinul MEC de aprobare a planului de înmatriculare nr. 857 din 12.07.2023; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022; - Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; - Materiale promoționale ale ofertei educaționale; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Înmatricularea se face în temeiul cererilor și la prezentarea actelor solicitate. Procesul verbal de înmatriculare sunt întocmite în Cartea de procese verbale ale Comisiei de admitere și semnate de președinte Comisiei de

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	admitere. Lista de candidaților înmatriculați la studii sunt înscriși în Registrul “Concursul de admitere”. Recrutarea se realizează în baza Activităților de recrutare a viitorilor elevi. Pot fi menționate următoarele activități: activitatea „Ziua Porților deschise”, activități de tip „Ghidare în carieră” care se realizează în cadrul gimnaziilor, activități de orientare profesional, concursul național în domeniul industriei frumuseții „BEAUTY DAY”, inclusiv și promovarea de pe rețelele de socializare. Cadrele didactice împreună cu elevii se implică direct prin prezentarea ofertelor educaționale și distribuirea pliantelor. De asemenea, scrisori de solicitare privind organizarea activităților respective sunt adresate și DMÎTS din municipiu și raioanele de nord, în vederea cuprinderii unei arii teritoriale cât mai largi pentru recrutarea viitorilor elevi. Pe pagina colegiului și în rețelele de socializare sunt prezentate și distribuite informații atractive în vederea creșterii interesului viitorilor elevi și a părinților lor. Rezultatele admiterii pentru ultimii 5 ani sunt următoarele: 2020 – 91,66%; 2021 – 73,33%; 2022 – 110%; 2023 – 100%; 2024 – 75%		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională se realizează în conformitate cu cadrul normativ în vigoare. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ asigură recrutarea și admiterea elevilor la programul de formare profesională în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

4.1.2. Accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Planul de admitere, Ordinul MEC de aprobare a planului de înmatriculare nr. 857 din 12.07.2023; - Regulamentul de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională tehnică, aprobat prin Ordinul MEC nr. 648 din 07.07.2022; - Rapoarte anuale ale comisiei de admitere; - Cereri de admitere depuse de persoanele cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională; - Dosare personale ale elevilor; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Conform prevederilor Regulamentului de organizare și desfășurare a admiterii la programele de formare profesională, candidații cu dizabilitate severă, accentuată și medie sunt incluși într-o categorie specială de admitere, unde li se acordă prioritate la cota de 15 la sută din numărul total de locuri prevăzute în planurile de înmatriculare cu finanțare bugetară. În planul de înmatriculare cu finanțare bugetară pentru persoanele cu dizabilități sunt rezervate din numărul total de locuri, 15 la sută. Până în prezent la PFP nu au fost înmatriculați elevi cu cerințe educaționale speciale. Pentru elevii cu necesități educaționale speciale, deși nu sunt așa elevi, sunt create condițiile necesare pentru deplasare: bare și trape de acces în colegiu, acces în sălile de clasă la etajul 1 și blocul sanitar de la etajul 1. Cota de înmatriculare a persoanelor din grupurile dezavantajate și cu cerințe educaționale speciale la programul de formare profesională se respectă.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – accesul grupurilor dezavantajate și a persoanelor cu cerințe educaționale speciale în instituție/ la program și organizarea procesului educațional din perspectiva educației incluzive se realizează în strictă conformitate cu actele normativ-reglatorii în vigoare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.2. Progresul elevilor/studentilor

4.2.1. Promovabilitatea elevilor/studentilor

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul intern de organizare și funcționare a instituțiilor de învățământ profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 8 din 04.09.2024; - Cataloagele grupelor; - Borderouri; - Ordine de promovare a elevilor, nr. 17 din 28.06.2024; - Ordine de absolvire a elevilor în cadrul programului de formare profesională, nr. 18 din 28.06.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Mecanismele de promovare/finalizare a programului de formare profesională sunt prevăzute de Regulamentul de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile. În cadrul programului elevii sunt promovați în baza Hotărârii Consiliului Profesoral și prin ordinul intern al școlii în baza rezultatelor îndeplinirii programului de studii. Rata de promovabilitate a elevilor în ultimii 5 ani este următoarea: 2019-2020 – 87,01%; 2020-2021 – 95,23%; 2021-2022 – 80,41%; 2022-2023 – 90,90%; 2023-2024 – 96,49%. Rata de promovabilitate a elevilor care au promovat/finalizat cu succes programul de formare profesională în ultimii 5 ani; 2020 – 63,49%; 2021 – 68,85%; 2022 – 69,49%; 2023 – 66,66%; 2024 – 65,45%. Pentru finalizarea programului de formare profesională sunt admiși, la susținerea examenului de calificare, prin ordinul directorului, elevii care au realizat integral planul de învățământ. Elevii și părinții sunt informați în cadrul ședințelor despre cerințele de finalizare a programului de formare profesională. Analizând situația privind abandonul școlar pentru perioada evaluată, s-au constatat următoarele cauze de abandon școlar la programul de formare profesională: cauze sociale, inclusiv plecare peste hotare, și motive personale. Diriginții monitorizează sistematic frecvența și reușita în grupe.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt promovați la următorul an de studii în strictă conformitate cu prevederile regulamentare.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

4.2.2. Mobilitatea academică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament intern privind organizarea mobilității academice, aprobat prin ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 05 din 15.12.2021; - Acord de colaborare în domeniul de mobilitate academică între Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți și Centrul de Excelență în Industrie Ușoară din Chișinău din 26.02.2024; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șeful catedrei; - Interviu cu elevii; - Interviu cu absolvenții; - Analiza documentelor prezentate de instituție.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul PFP este posibilă mobilitatea academică a elevilor. În caz de necesitate se va conduce de indicațiile Regulamentului de organizare a studiilor în învățământul profesional tehnic postsecundar și postsecundar nonterțiar în baza Sistemului de Credite de Studii Transferabile (Ordinul Ministerului Educației nr. 234 din 25.03.2016). Procedura de mobilitate academică a elevilor este stipulată în Regulament intern privind organizarea mobilității academice. În rezultatul discuțiilor cu administrația, actelor propuse spre examinare, instituția a semnat acord de colaborare, ce prevede mobilitatea academică, Centrul de Excelență în Industria Ușoară din Chișinău. Este semnat Acordul de colaborare în domeniul de mobilitate academică la nivel național cu Centrul de Excelență în Industria Ușoară din Chișinău care asigură posibilitatea mobilității academice. Ca prim pas în implementarea colaborării a fost realizarea perioadelor de mobilitate academică 26.02.2024-01.03.2024 a elevilor dintre instituții.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mobilitatea academică a elevilor la programul de formare profesională postsecundar și postsecundar nonterțiar se realizează în conformitate strictă cu cerințele normative.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		1,0	1,0
Recomandări	✓ Întreprinderea acțiunilor active pentru a promova programele de mobilitate academică printre elevi și cadrele didactice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 4.3 Recunoașterea și dobândirea certificării

4.3.1. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Diploma de studii/certificatul de calificare și suplimentul descriptiv; - Ordine (instituționale/ministeriale) de conferire a calificării și eliberare a diplomei de studii/certificatului de calificare și suplimentului descriptiv în ultimii 5 ani; - Registre de evidență; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu șefii de catedră; - Interviu cu responsabil resursele umane; - Analiza documentelor prezentate de instituție.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională 1012.1 Frizerie și cosmetică este atribuit nivelului IV ISCED, cu durata studiilor de 4 ani. Conform nomenclatorului domeniilor de formare profesională, instituția certifică Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie. Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Conferirea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	calificării se atribuie de Comisia de evaluare și calificare constituită din cadre didactice și reprezentanți ai agenților economici, aprobată prin ordinul directorului instituției de învățământ. Ordinul de atribuire a calificării este emis de directorul instituției în baza deciziei Comisiei de evaluare și calificare, consemnată prin proces-verbal. Diploma de studii și suplimentului descriptiv la programul de formare profesională corespunde modelelor actelor de studii și suplimentelor actelor de studii în învățământul profesional tehnic aprobate de MEC. Evidența actelor de studii eliberate de instituție este ținută în Registrul de evidență a diplomelor de absolvire, în conformitate cu prevederile cadrului normativ național și instituțional în vigoare.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în strictă conformitate cu cerințele normative. Standard de evaluare minim obligatoriu: Conferirea calificării și eliberarea diplomei de studii/certificatului de calificare și a suplimentului descriptiv la programul de formare profesională este realizată în conformitate cu cerințele normative.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 5. Personalul didactic

Instituțiile se asigură de competența cadrelor didactice, aplică procese corecte și transparente de recrutare și dezvoltare a personalului didactic.

Criteriul 5.1. Recrutarea personalului didactic

5.1.1. Planificarea și recrutarea personalului didactic pentru programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia instituțională de personal, aprobată de Consiliul profesoral, proces-verbal nr.11 din 24.04.2024; • Structura statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic a MEC în 05.09.2024, coordonat de consiliul de administrație al Colegiului, proces-verbal nr.1 din 23.08.2024; • Cerere la etapa inițială de angajare depusă în adresa Directorului Colegiului; • Ordinul Directorului Colegiului cu privire la angajarea personalului; • Fișa postului de profesor; • Interviu cu administrația; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu angajații subdiviziunii resurse umane; • Dosarele personale ale angajaților; • Structura personalului didactic al programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică, pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de directorul instituției; • Ordin nr. 135 din 16.05.2022 cu privire la examenele de calificare în a. ș. 2021-2022.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În activitatea de planificare și recrutare a personalului instituției, instituția se ghidează de o Strategie de personal. Conform acestei strategii echipa managerială își planifică recrutarea, administrarea și dezvoltarea personalului, însoțit de un plan de acțiuni privind implementarea acestei strategii. Strategia este aprobată de consiliul profesoral. În context, echipa managerială a menționat că instituția este și va fi preocupată în continuare în identificarea și dezvoltarea personalului didactic la program. În instituție există o Structură a statelor-tip de personal pentru instituțiile de învățământ profesional tehnic a MEC în 05.09.2024, coordonat de consiliul de administrație al Colegiului, proces-verbal nr.1 din 23.08.2024. Raportul în relațiile de muncă cu conducerea colegiului, se realizează prin personal didactic cumular și titular.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Din documentele prezentate de instituție, interviu cu echipa managerială și vizita în instituție s-a stabilit că în procesul educațional vor fi implicate 30 de cadre didactice, dintre care 22 titulare, 5 cumul intern și 3 cumul extern.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – planificarea, recrutarea și administrarea personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) la programul de formare profesională este în conformitate cu cadrul normativ în vigoare.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – cel puțin 60% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie) care asigură realizarea programului de formare profesională reprezintă personal titular și prin cumul intern.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Atragerea specialiștilor din sectorul real pentru asigurarea unui proces de instruire corelat cu cerințele pieței muncii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

5.1.2. Calificarea profesională a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulament de evaluare a cadrelor didactice a IP Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr.18 din 28.05.2024; - Regulament cu privire la evaluarea performanțelor profesionale ale salariaților IP Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr.6 din 13.01.2020; - Calificarea profesională a personalului didactic; - Regulament de evaluare a cadrelor didactice IP Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți proces-verbal nr.18 din 28.05.2024; - Interviu cu administrația; - Interviu cu cadrele didactice; - Interviu cu angajații subdiviziunii resurse umane; - Dosarele personale.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială, cu serviciul resurse umane cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că la moment la program din 30 cadre didactice doar 2 dețin calificare conform profilului programului (titular). Profesor discipline frizerie și cosmetologie nu are calificare, având studii de management. Celălalt personal deține calificare în alte domenii precum filologie, pedagogie, limbi străine, economie etc. Tot în timpul interviului s-a stabilit că instituția a planificat prealabil repartizarea cadrelor didactice conform planului de învățământ, a planificat disciplinele cu numărul de ore, pentru anul I de studii și nu există careva impedimente în desfășurarea orelor, adică toate disciplinele sunt acoperite cu cadre didactice conform specificului disciplinei (anul I sunt mai multe discipline socio-umanistice). Toate 30 cadre didactice dețin studii de bază de nivelul 6 ISCED și de nivelul 7 ISCED. În vederea evaluării cadrelor didactice în procesul interviului cu echipa managerială cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că în instituție există mai multe proceduri/acte de evaluare a cadrelor didactice și anume: Fișe de proiectare a activităților educaționale pentru anul de studii, Fișă de autoevaluare, Fișă de evaluare a activității cadrului didactic pentru anul de studii, Raport despre activitatea Catedrei pentru anul de studii. Respectiv în instituție există și un mecanism de analizare, discutare și aprobare a acestora în structurile manageriale ale colegiului, mai concret la ședințele de catedră, CEIAC.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – cel puțin 80% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului de cel puțin nivelul 6 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
	1,0 – 100% din numărul personalului didactic/ potențialului personal didactic (în cazul autorizării de funcționare provizorie), care asigură componenta liceală a planului de învățământ postsecundar sau	1,0	1,0

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	postsecundar nonterțiar (cu termenul de studii de 4 sau 5 ani), dețin calificare în domeniu de cel puțin nivelul 7 ISCED, precum și modulul psihopedagogic.		
Puncte tari			
Recomandări	✓ Mărirea numărului personalului didactic care va asigura predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 5.2. Dezvoltarea personalului didactic

5.2.1. Strategii/politici/măsurile de dezvoltare a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Programul strategic de formare continuă, discutat și aprobat la ședința consiliului metodic-științific, proces-verbal nr. 2 din 10.11.2021; - Regulamentul intern privind organizarea mobilității academice a elevilor și a cadrelor didactice din Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 5 din 15.12.2021; - Ordinul nr. 49 din 28.02.2024 Cu privire la acordarea sporului pentru performanță în Colegiul de Industrie Ușoară din Bălți; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Strategiile și politicile de dezvoltare ale personalului didactic din cadrul instituției, la programul de formare profesională, sunt orientate spre creșterea profesională a cadrelor didactice. Se urmărește în primul rând dezvoltarea personalului didactic tânăr, implicarea cadrelor didactice în activități ce le-ar dezvolta abilitățile profesionale. Personalul didactic ce asigură programul de formare profesională participă la cursuri de formare continuă, seminare, consultații individuale și schimburi de experiență. Cadru didactice își stabilesc singuri propriul traseu de dezvoltare profesională. Astfel, fiecare cadru didactic ce dorește să urmeze cursurile de formare continuă, colaborează cu metodistul instituției, pentru a se informa care sunt centrele/instituțiile ce oferă studii de formare, apoi înaintează o cerere către directorul școlii privitor la necesitatea de a urma aceste cursuri. Unele cursuri de perfecționare sunt achitate de către instituție, iar alte cursuri sunt achitate de către personalul didactic. Cunoștințele obținute în cadrul stagiilor, cursurilor și ale altor activități de instruire și dezvoltare profesională sunt utilizate în procesul de predare-învățare-evaluare. Aceste cunoștințe sunt diseminate și în cadrul ședințelor consiliului metodic. Pentru a susține și a stimula cadrele didactice, inclusiv cadrele didactice tinere, care asigură programul de formare profesională, sunt utilizate modalități de susținere morală și financiară - se acordă spor de performanță, conform procedurilor stabilite; diverse diplome, premii bănești etc. În cadrul instituției, este monitorizat graficul de formare profesională a cadrelor didactice. Cadrele didactice care desfășoară cursurile de formare continuă beneficiază de compensare a tuturor cheltuielilor prevăzute în Codul Muncii (Ordinul Ministerului Educației al Republicii Moldova N199 din 04.04.2011 Cu privire la Modulul de formare psihopedagogică).		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția dispune de strategii/ politici/ măsurile de dezvoltare a personalului didactic și le implementează integral.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Profesorii disciplinelor de specialitate din cadrul cursului să participe la mai multe conferințe și evenimente pentru dezvoltarea profesională.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

5.2.2. Planificarea și realizarea activității metodice a personalului didactic

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Programul de activitate al consiliului metodic-științific, discutat și aprobat la Consiliul Administrativ, proces-verbal nr. 2 din 07.09.2023; - Raportul privind activitatea consiliului metodic-științific în anul de învățământ 2023-2024, elaborat de metodista instituției; - Indicații metodice; - Interviu cu echipa managerială; - Interviu cu cadrele didactice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul instituției, există mecanisme de planificare și susținere a activității metodice ale cadrelor didactice. Fiecare cadru didactic este parte componentă a unei catedre metodice. Programul de formare profesională respectiv se regăsește în activitatea catedrei disciplinelor de profil, care, conform planului de activitate pe ani de studii, are planificate mai multe activități de ordin metodic.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția planifică, monitorizează și susține activitatea metodică a personalului didactic.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – personalul didactic realizează activitatea metodică planificată.	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 6. Resurse de învățare și sprijin pentru elevi/studenți

Instituțiile finanțează în mod corespunzător activitățile de învățare și predare. Instituțiile asigură elevii/studenții cu resurse de învățare și servicii de suport adecvate și ușor accesibile.

Criteriul 6.1. Resurse materiale și de învățare

6.1.1. Existența și utilizarea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Contracte de locațiune pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; - Acte de proprietate pentru toate spațiile de studii și de desfășurare a activității practice; - Autorizație sanitară pentru funcționare nr. 020721/2024 valabilă până la 7.03.2029; - Act de inspectarea antiincendiară nr.08 din 25.04.2024.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În cadrul procesului educațional, sunt utilizate următoarele spații educaționale: - 18 cabinete de specialitate; - Sală de sport; - 2 cabinete de informatică; - 2 cabinete de limba română; - 3 laboratoare; - 5 ateliere; - O sală multimedia; - Cabinet de biologie/chimie, geografie, franceză, matematică, engleză, discipline de cultură generală; Sală de lectură. Sălile de clasă corespund cerințelor de securitate și sănătate în muncă, și apărare împotriva incendiilor indicate în <i>Cerințele minime de securitate și sănătate la locul de muncă</i> HG RM nr.918 din 18.11.2013. Suprafața totală- 2987,43 m² sala de lectura- 90,4 m² sală de sport- sala 1- 271,4 m² sală de sport 2- 120,9 m² 6 laboratoare- 376,8 m²

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	5 ateliere- 437,3 m ² 18 cabinete de specialitate- 1046,85 m ² Sală multimedia- 112,8 m ² 9 cabinete de cultura generala- 530,98 m ²		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură în totalitate spații adecvate pentru realizarea programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură procesul de studii cu spații proprii sau închiriate, adecvate programului de formare profesională, care corespund cu cerințele de securitate și sănătate și de apărare împotriva incendiilor.	Pondere (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – nu mai puțin de 2,0 m²; • săli de seminar – nu mai puțin de 2,0 m²; • laboratoare – nu mai puțin de 3,0 m². Standard de evaluare minim obligatoriu: Instituția de învățământ profesional tehnic asigură suprafețe minime ce revin unui elev din cadrul programului de formare profesională, după cum urmează: • săli de curs – 1,0 m²; • săli de seminar – 1,4 m²; • laboratoare – 2,0 m².	2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.2. Dotarea și accesibilitatea spațiilor educaționale

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Facturi de procurare a echipamentelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare; • Contracte de închiriere a echipamentelor; • Vizitarea tuturor spațiilor educaționale și de desfășurare a activității practice.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La momentul efectuării vizitei, sălile destinate activităților practice în domeniul cosmetologiei nu erau dotate cu produse de unică folosință necesare (bonete, mănuși, măști). Gama de produse cosmetice „Ana Lotan” era prezentă într-un volum incomplet, insuficient pentru desfășurarea corespunzătoare a procesului de instruire. De asemenea, s-a constatat lipsa etichetelor pe produsele cosmetice după desigilare. Nu sunt respectate măsurile necesare pentru dezinfectarea și sterilizarea instrumentarului utilizat în cadrul procedurilor de manichiură – lipsesc pupinelul (cuptorul pentru sterilizare la cald) și pungile speciale pentru sterilizare. Totodată, la locul desfășurării activităților practice lipsește trusa de prim ajutor, precum și mijloacele de dezinfectare a suprafețelor spațiului de lucru.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	0,5 – dotarea spațiilor educaționale asigură parțial realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională. Standard de evaluare minim obligatoriu: Dotarea spațiilor educaționale asigură realizarea finalităților de studii/rezultatelor învățării ale programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ asigură accesul elevilor la spațiile educaționale, pentru toate activitățile incluse în program.	1,0	1,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Asigurarea posibilității de desfășurare a stagiilor de practică în unități private în care sunt respectate toate măsurile impuse de normele sanitar-epidemiologice; ✓ Achiziționarea unei truse medicale de prim ajutor pentru fiecare sală de practică; ✓ A diversifica și a completa gama de produse cosmetice pentru desfășurarea activităților practice.
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Asigurarea respectării măsurilor de prelucrare/sterilizare a instrumentarului.

6.1.3. Dotarea, dezvoltarea și accesibilitatea fondului bibliotecii instituției

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Regulamentul de ordine interioară privind organizarea și funcționarea bibliotecii din subordinea Colegiului de Industrie Ușoară, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 6 din 30.01.2020; • Regulamentul privind serviciile prestate de biblioteca din subordinea Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, aprobat la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2021; • Strategia de consolidare și modernizare a bibliotecii din subordinea Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, aprobată la ședința Consiliului profesoral, proces-verbal nr. 01 din 25.08.2021; • Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2024, nr. de înregistrare SC-73/24, din 3.09.2024; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Vizitarea bibliotecii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	La programul de formare profesională, sunt utilizate 37 de unități de literatură de specialitate. Biblioteca dispune de Statut și Regulament de funcționare, și de sală de lectură unde elevii pot consulta manualele de specialitate pe loc. Toți elevii și toate cadrele didactice au acces liber la fondul bibliotecii, în baza carnetului de cititor. Suportul curricular este disponibil pentru elevi sub formă de Ghidul elevului care poate fi accesat în format hârtie în sălile de clasă sau este disponibil pe pagina instituției.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – fondul bibliotecii este dotat corespunzător, completat periodic și accesibil elevilor și personalului didactic.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		2,0	2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Completarea fondului de literatură de specialitate cu publicații moderne și actualizate în format letric și electronic.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

6.1.4. Asigurarea și accesul elevilor/studenților la suportul curricular

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Planul de învățământ aprobat de Ministerul Educației și Cercetării, anul ediției 2024, nr. de înregistrare SC-73/24, din 3.09.2024; • Suportul curricular pe discipline/module; • Avizele comisiilor metodice/de asigurare a calității referitoare la suporturile curriculare; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu elevii.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul de formare profesională este asigurat cu planuri de învățământ, planuri cadru, suport curricular pe discipline cât și programe școlare desfășurate. Suportul curricular fizic are un conținut adecvat formării competențelor planificate ale programului de formare profesională. Suportul curricular este prezent în formă electronică. Curricula sunt prezente în portofoliile disciplinelor la fiecare profesor și pe site-ul instituției.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este asigurat în proporție de, cel puțin, 90% cu suport curricular (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	Pondere (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția asigură accesul elevilor la suportul curricular al programului de formare profesională (manuale, note de curs, materiale didactice suplimentare, echipamente de laborator etc.).	1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.2. Resurse financiare

6.2.1. Finanțarea procesului educațional în cadrul programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Documente de planificare și aprobare a taxelor de studii aprobat prin Hotărâre de Guvern nr.1077 din 23.09.2016; - Contracte privind realizarea studiilor în bază de contract; - Interviu cu echipa managerială.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Finanțarea procesului educațional la programul de formare profesională se realizează din Bugetul de stat, din mijloacele colectate ale instituției și din contractele de studii, conform planului de finanțare aprobat de către Ministerul Educației și Cercetării, în limitele stabilite de Proiectul bugetului. Din discuțiile cu contabilul șef și administrația CIUB sa constatat că instituția nu primește susținere financiară din alte surse cu excepția bugetului de stat.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – mijloacele financiare destinate procesului educațional sunt alocate în conformitate cu cadrul normativ în vigoare și sunt suficiente pentru realizarea programului de formare profesională.	Pondere (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Identificarea unor surse suplimentare de finanțare sau atragerea surselor extrabugetare în vederea extinderii gamei de produse cosmetice pentru desfășurarea activităților practice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Criteriul 6.3. Asigurarea socială a elevilor/studentilor

6.3.1. Asigurarea elevilor/studentilor cu cămin

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Regulamentul de ordine interioară privind funcționarea căminelor din subordinea colegiului de industrie ușoară din Bălți; - Ordinul de cazare nr.01 din 03.01.2025 a elevilor în căminul nr.3 al Colegiului de industrie ușoară din Bălți, a. s. 2024-2025; - Extrasul Registrul bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor la servicii publice eliberat la 12.09.2024 de către ASP; - Informație eliberată ASP Serviciul cadastral teritorial Bălți nr 030/23/6169 din 29.03.2023; - Ordinul de cazare instituțional întocmit semestrial; - Cere de cazare unde sunt prevăzute obligațiile; - Contract privind cazarea elevilor în căminul Colegiului; - Proces verbal de primire-predare a bunurilor ce se află în cămine; - Interviu cu echipa managerială; - Vizitarea căminelor.		
Constatări făcute în timpul	Instituția dispune de un cămin propriu, cu o capacitate de 200 elevi.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

vizitei de evaluare externă	Acest fapt a fost confirmat prin prezentarea de către echipa managerială a extrasului Registrului bunurilor imobile pentru efectuarea tranzacțiilor la servicii publice eliberat la 12.09.2024 de către ASP. Pentru a fi cazați, elevii pentru început depun o cere de cazare pe numele directorului, unde sunt prevăzute obligațiile. Ulterior după viza de acceptare a directorului se elaborează un ordinul de cazare instituțional ce se întocmește semestrial. Respectiv elevii sunt obligați să semneze un contract privind cazarea elevilor în căminul Colegiului, unde se anexează un act de primire-predare a bunurilor ce se află în cămin, pentru a purta responsabilitate pentru bunurile primite și a le preda la finele studiilor. Căminul corespunde normelor igienico-sanitare și anti-incendiar, este dotat cu un astfel de sistem pe tot perimetrul căminului. Cât privește accesul în cămin este restricționat, cu acces limitat. La intrare în cămin se află o persoană ce verifică și permite accesul. Din interviul cu managerii instituției s-a constatat că instituția urmează să procure și să instaleze un sistem electronic de acces în instituție, accesul va fi prin intermediul unui cip, eliberat de instituție și introducerea în regulament a punctelor ce reglementează accesul cu ajutorul acestui sistem.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – elevii programului de formare profesională sunt asigurați cu locuri de cazare corespunzătoare normelor în vigoare în proporție mai mare de 50%.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii			

Standard de acreditare 7. Managementul informației

Instituțiile se asigură că sunt colectate, analizate și utilizate informații relevante pentru gestionarea eficientă a programelor lor și a altor activități.

Criteriul 7.1. Sistemul informațional

7.1.1. Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul cu privire la numirea administratorului bazei de date SIME, Nr.38 din 16.02.2024; • Acord cu privire la utilizarea informației cu caracter personal, (exemplu din data 02.09.2024, semnat de elev); • Acord cu privire la utilizarea imaginilor fotografierea și/sau secvențelor filmate a elevilor/elor a instituției (exemplu semnat de părinte 27.04.2024); • Instrucțiune model privind completarea Catalogului Electronic în cadrul Sistemului Informațional de Management în Educație (SIME), Aprob: 13.11.2024; • Regulament intern privind utilizare TIC, Aprob: proces-verbal nr.8 din 04 septembrie 2024. • Registrul de eliberare a diplomelor de colegiu, nr.25 / 30.06.2023; • Baze de date; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu elevii; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Prelucrarea generală a datelor are loc în SIME, însă instituția a achiziționat și o bază de date numită „Edupage”. În plus, se utilizează și un fișier Excel care conține toate informațiile despre fiecare elev: absențe și calcule ale evaluărilor. „Edupage” este folosită și pentru comunicarea internă între profesori și administrație, dar și între profesori și elevi. Totodată, platforma este utilizată pentru plasarea documentelor. Procedura de acces la „Edupage” are loc la momentul admiterii: elevul sau/și părintele furnizează o adresă de email personală, aceasta este introdusă în baza de date, se instalează aplicația pe

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	telefon și se setează o parolă. Totul se desfășoară conform politicii de confidențialitate a aplicației, în acord cu standardele europene. Evidența notelor, absențelor, exmatriculărilor are loc în SIME. Responsabilitatea pentru adăugarea informațiilor și gestionarea detaliilor revine în principal directorului instituției, însă fiecare profesor este responsabil de introducerea informațiilor care țin de programul orar și alte modificări. Consiliul profesorilor este responsabil de publicarea anunțurilor pe „EduPage”. Materialele de studiu prezentate de profesori sunt transmise individual elevilor prin EduPage. Unii profesori utilizează alternative, precum Google Classroom. Pe EduPage, fiecare profesor are propriul obiect de studiu, însă plasează online doar o parte dintre evaluări. Temele nu sunt încărcate pe platformă, ci doar sarcinile individuale atribuite fiecărui elev. Pagina web a instituției https://ciub.edupage.org/ oferă informații detaliate despre instituție. Include informații generale, precum oferta educațională, realizări și premii, detalii despre procesul de admitere, specialitățile disponibile, regulamentul de admitere și planurile de studii, acces la calendarul academic, orar, regulamentul examenului național de bacalaureat, precum și modele de teste din sesiunile anterioare. Pentru informațiile de interes public și comunicarea cu partenerii externi, instituția utilizează adresa de email colindus.balti@gmail.com, indicată pe pagina web, aceasta fiind gestionată de către secretariat și administrația instituției. Elevii și părinții au acces la informațiile relevante prin platforma „EduPage”, unde sunt plasate detalii despre orar, materiale de studiu, teste online, documente, teme pentru acasă și anunțuri generale. Elevii își pot verifica oricând reușita școlară în SIME, având acces online la platformă. Acces la Excelul cu baza de date locală, a fiecărei grupe, elev, nota media și alte informații are acces doar directorul colegiului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune de un sistem de gestionare a informației.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – sistemul de gestionare a informației este funcțional și corespunde prevederilor legale.	1,0	1,0
Puncte tari	✓ Folosirea softului educațional “EduPage” ce conține toate anunțurile, schimbările în orar, și are loc comunicarea internă între cadrele didactice și elevii; ✓ Fiecare elev, părinte semnează document privind acordul la utilizarea imaginilor fotografierea și/sau secvențelor filmate.		
Recomandări	✓ Se recomandă stabilirea unei platforme unice (preferabil EduPage) pentru transmiterea temelor, materialelor și testelor, evitând fragmentarea (ex: Google Classroom); ✓ Încurajarea profesorilor să încarce toate testele și temele pe platformă, nu doar o parte dintre ele; ✓ Standardizarea utilizării platformei EduPage prin încărcarea sistematică a tuturor temelor și evaluărilor pe platforma EduPage și folosirea doar a platformei principale fără alte soluții; ✓ Implementarea unui sistem de backup și securitate pentru datele digitale; ✓ Definirea clară a responsabilităților digitale printr-o organigramă IT și anume clarificarea rolurilor și responsabilităților.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea platformei EduPage.		

Standard de acreditare 8. Informații de interes public

Instituțiile publică informații despre activitatea lor incluzând detalii clare, precise, obiective, actualizate și ușor accesibile, despre programele lor.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 8.1. Transparența informațiilor de interes public

8.1.1. Transparența informației cu privire la programul de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Paginile oficiale de rețele de socializare facebook (https://www.facebook.com/ciubalti/?locale=ro_RO) și instagram (https://www.instagram.com/ciub2020/). • Procedura operațională de acordare a burselor de studii, socială și de merit, Ordinul Nr. 166, 01.09.2024, aprobat de directorul instituției; • Regulamentul intern privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevii colegiului, Ordinul Nr. 166 din 11.09.2024; • Regulamentul intern privind acordarea burselor și altor forme de sprijin material pentru elevii colegiului, Ordinul Nr. 168 din 16.09.2024; • Dosarul informațional al colegiului, 2020; • Procedura de cazare în cămin, Ordinul Nr. 184 din 04.09.2024, aprobat de directorul instituției; • ORDINUL, Nr. 184 din 04.09.2024 cu privire la cazarea elevilor în căminul nr.3; • Regulament intern privind prelucrarea și protecția datelor cu caracter personal ale salariaților și a elevilor în sistemul de evidența contabilă, Proces verbal nr.18 din 28.05.2024; • Regulament intern privind organizarea și administrarea paginii web oficiale a colegiului, Proces-verbal nr.8 din 04 septembrie 2024; • Proces-verbal în cadrul ședinței cu părinții elevilor, din data 20.01.2023; • Ordinul Nr.140 din 06.06.2024 cu privire la stabilirea taxei de studii pentru anul de învățământ 2024-2025; • Panouri informative și Aviziere; • Interviu cu echipa managerială; • Vizitarea spațiilor; • Interviu cu elevii; • Interviu cu elevii absolvenți.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Informațiile de interes public privind programul de formare profesională, noutățile, detalii despre colegiu, înscrierea la studii, admiterea, informații pentru elevi și părinți, acte normative cu aplicabilitate internă și națională, orarul, cursurile etc., sunt publicate pe site-ul oficial: https://ciub.edupage.org/. Instituția dispune de pagini active pe rețelele de socializare Facebook (https://www.facebook.com/ciubalti/?locale=ro_RO) și Instagram (https://www.instagram.com/ciub2020/), unde sunt publicate săptămânal evenimente organizate, anunțuri despre instruire și concursuri. Acestea reprezintă paginile oficiale ale instituției. În situațiile în care elevii solicită publicarea unor informații pe site-ul instituției, aceștia se adresează direct directorului colegiului. Solicitățile sunt înregistrate prin proces-verbal și sunt supuse aprobării directorului și Consiliu administrativ. Ulterior aprobării, informațiile sunt publicate pe pagina web a instituției. Responsabilitatea pentru gestionarea conținutului site-ului revine directorului. Informațiile privind taxele de înscriere nu sunt afișate nici pe teritoriul instituției, nici pe site-ul oficial. Acestea pot fi găsite doar în documentele interne, sau se plasează doar la admitere. Informațiile privind modalitatea de acordare a burselor sociale, de merit și a altor forme de sprijin sunt publicate pe pagina web, fiind accesibile publicului. De asemenea, condițiile de obținere a burselor sunt clar specificate în Regulamentul intern de funcționare al colegiului, în Regulamentul de acordare a burselor și în Procedura operațională aferentă. Rezultatele privind desemnarea beneficiarilor de burse sunt prezentate în „Regulamentul intern privind acordarea burselor și a altor forme de sprijin material pentru elevii colegiului”.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	Bursa socială este acordată în baza documentelor justificative prezentate de elevi, iar decizia privind acordarea acesteia este analizată în cadrul consiliului administrativ, ulterior fiind emis un ordin al directorului colegiului. Panourile informative și avizierele sunt amplasate doar în interiorul colegiului, iar în exterior se regăsesc doar 2 bannere general-informaționale. În interiorul colegiului avizele și panourile sunt plasate în locații puțin vizibile și greu de observat cu ochiul liber. Colegiul dispune de cămine în incinta acestuia, iar acordarea locurilor de cazare se realizează în baza unei cereri depuse de elev, conform Procedurii de cazare, care include și un proces-verbal privind starea bunurilor materiale. Numărul de locuri disponibile acoperă integral cererea de cazare a elevilor, toți fiind cazați în cămin. Rezultatele privind cererile de cazare în cămin sunt prezentate în „Ordinul cu privire la cazarea elevilor în căminul nr. 3”, unde se menționează perioada cazării și odaia atribuită fiecărui elev. Cerere pentru cazare poate fi găsită pe site-ul web. De asemenea, elevilor orfani li se oferă cazare gratuită în cămin, conform ordinului de cazare. Canalul oficial de comunicare cu terții este adresa de e-mail a colegiului – colindus.balti@gmail.com – gestionată de secretariat și administrația instituției. Procesul de comunicare cu părinții elevilor are loc prin ședințelor fizice, o dată în semestru sau la necesitate. Acestea sunt înregistrare prin procesele verbale ale acestor ședințe. Nu există un proces formal de solicitarea informațiilor din exterior; acestea sunt transmise, de regulă, pe cale verbală.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației interne cu privire la programul de formare profesională pentru beneficiari.	Ponderea (puncte) 1,0	Punctajul acordat 1,0
	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională.	1,0	1,0
Puncte tari	✓		
Recomandări	✓ Se recomandă instituționalizarea unui proces formal de solicitare a informațiilor din exterior, prin formulare tipizate sau un modul online de cereri, pentru a asigura trasabilitatea acestora; ✓ Amplasarea panourilor informative în locații vizibile pentru a facilita accesul ușor al elevilor, părinților și profesorilor la informațiile publice.		
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Adăugarea taxelor de înscriere pe canalele oficiale site-ul web, rețelele de socializare în mod permanent și clar; ✓ Delegarea persoanelor responsabile sau crearea unei comisiei de comunicare pentru a gestiona conținutul site-ului web.		

Standard de acreditare 9. Monitorizarea continuă și evaluarea periodică a programelor de formare profesională

Instituțiile monitorizează și evaluează periodic programele pe care le oferă, pentru a se asigura că acestea își ating obiectivele și răspund nevoilor elevilor/studentilor și ale societății. Aceste evaluări conduc la îmbunătățirea continuă a programelor. Orice măsură planificată sau implementată ca rezultat al evaluării este comunicată tuturor celor interesați.

Criteriul 9.1. Proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programului de formare profesională

9.1.1. Monitorizarea și revizuirea ofertei educaționale și a programului de formare profesională

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	- Manualul calității Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți, aprobat de Consiliul de administrație prin proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; - Procedura prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală în cadrul Colegiului, aprobat de directorul Colegiului, intrat în vigoare la 21.10.2021; - Regulamentul de organizare și funcționare a CEIAC, aprobat de Consiliul administrativ, proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; - Planul de activitate anual ale CEIAC, aprobat prin proces-verbal nr.01 din 05.09.2024;
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Planul operațional pe anul de studii 2024-2025, aprobat de Consiliul de administrație, proces-verbal nr.02 din 02.09.2024; • Registrul de activitate a CEIAC, unde sunt înregistrate procesele-verbale a ședințelor CEIAC; • Ordinul de constituire a CEIAC, Consiliul Profesoral, proces-verbal nr.1 din 26.08.2024; • Ordinul directorului Colegiului de industrie ușoară din Bălți nr.24 din 26.01.2022 cu privire la procesul de elaborare a planurilor de învățământ la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundar nonterțiară; • Planul de învățământ, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului din 10.03.2022, aprobat de MEC cu nr. de înregistrare SC – 09/23 din 06 noiembrie 2023, aprobat de Ministerul Sănătății cu nr. de înregistrare 15/751 din 03 martie 2023, • Fișa de coordonare a planului de învățământ din 2022 (Compania internațională „Global Fashion”, Compania „Corvans – S S.R.L.”); • Ordinul MEC nr.822 din 10.06.2024 cu privire la aprobarea listei programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundar nonterțiară pentru care urmează să fie elaborate/actualizate planurile de învățământ; • Ordinul directorului Colegiului de industrie ușoară din Bălți nr.153 din 19.06.2024 cu privire la procesul de actualizare a planurilor de învățământ la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundar nonterțiară; • Planul de învățământ, aprobat de Consiliul profesoral al Colegiului proces-verbal nr.18 din 28.06.2024, aprobat de MEC cu nr. de înregistrare SC – 73/24 din 03 septembrie 2024, aprobat de Ministerul Sănătății cu nr. de înregistrare 7703 din 22 august 2024; • Fișa de coordonare a planului de învățământ din 2024 (Îl „Tatiana Bodrug”, SRL „Family-Band”, SRL „Revivo-San”); • Chestionar completat de cadrele didactice privind modernizarea și îmbunătățirea Planului de învățământ (B.A. etc.); • Curriculumul specialității 101210 Frizerie și cosmetică, Calificarea 311945 Tehnician cosmetică și frizerie aprobat prin Ordinul MECC nr.237 din 13.03.2019, aprobat de Consiliul metodic-științific, recenzat de angajatori; • Curriculumul specialității 101210 Frizerie și cosmetică, Calificarea 311945 Tehnician cosmetică și frizerie, aprobat de Consiliul metodic-științific la 13.03.2024, recenzat de angajatori; • Ordinul directorului Colegiului de industrie ușoară din Bălți nr.225 din 14.09.2022 cu privire la elaborarea curricula la PFP 101210 Frizerie și cosmetică; • Proces-verbal nr.3 din 25.11.2020 al ședinței de catedră „Servicii personale, afaceri și administrare” unde au fost discutate rezultatele chestionării realizate cu cadrele didactice, privind modernizarea și îmbunătățirea Planului de învățământ; • Fișa cu privire la corelarea curriculumului /curricula la unitățile de curs pe unitatea de învățare cu finalitățile de studiu și cerințele de elaborare a curriculumului pentru învățământul profesional tehnic post secundar și postsecundar nonterțiar; • Fișa cu privire la corespunderea curricula pe discipline cu cerințele Standardului de pregătire profesională; • Fișa cu privire la analiza implementării curricula pe discipline; • Fișă de apreciere a planului de învățământ, curricula, și a altor produse curriculare la program; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șefii de catedră/ cadrele didactice; • Interviu cu elevii; • Interviu cu angajatorii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Oferta educațională este revizuită periodic de către MEC. Instituția în baza ofertei educaționale a MEC înaintează propuneri pentru revizuirea planului de admitere pentru anul următor. În scopul instituționalizării sistemului de asigurare și management al calității în instituție a fost instituită și funcționează Comisia de Evaluare Internă și Asigurarea Calității (CEIAC), în atribuțiile căreia intră conceperea și implementarea sistemului intern de management al calității bazat pe o structură organizatorică și a documentelor corespunzătoare, care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectivă, preventivă și îmbunătățirea continuă a calității. Subdiviziunea funcționează în baza regulamentului propriu, a elaborat și se conduce de o strategie. Activitatea

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	anuală se realizează în baza unui plan de activitate aprobat în cadrul consiliului de administrație. Ședințele CEIAC sunt materializate prin procese-verbale. În instituție există măsuri de monitorizare și revizuire a programului expuse în manualul calității. Manualul calității este actul de bază de care se conduce Colegiul în monitorizarea activității didactice, în el este indicat cum funcționează sistemul de management al calității. Procesul de elaborare, revizuire, monitorizarea a programului se realizează la nivel central la solicitarea MEC, ulterior conducerea colegiului desemnează prin ordin procesul de actualizare, monitorizare a programului (plan de învățământ, curriculum etc.). Instituția dispune de proceduri instituționale de asigurare a calității prevăzute în Strategia instituțională de evaluare internă a Calității cât și alte proceduri individuale. Instituția revizuieste, îmbunătățește/ actualizează periodic planului de învățământ, curriculumul, curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de formare profesională la inițiativa/solicitarea MEC. Procesul de actualizare a planurilor de învățământ demarează prin instituirea unui grup de lucru de către MEC, format din reprezentanți de la diferite instituții de învățământ. Respectiv, la solicitarea MEC, la programul supus evaluării prin ordinul directorului Colegiului au fost desemnate cadre didactice cu experiență care au participat la elaborarea planului, elaborat în baza Planului-Cadru. Respectiv prin ordinul MEC a fost aprobat curriculumul specialității. Planul de învățământ la programul supus procesului de evaluare externă a fost elaborat în 2016, 2022 (a fost pus în aplicare începând cu anul de studii 2016-2017 și respectiv 2022-2023), 2024 (a fost pus în aplicare începând cu anul de studii 2024-2025), cu respectarea procedurilor de elaborare, aprobare. Respectiv cadrele didactice au elaborat și pus în aplicare noile curriculumuri, curricula la discipline. Planurile au fost coordonate cu reprezentanții pieții muncii, fiind întocmite în acest sens fișe de coordonare a planului. La procesul de modernizarea și îmbunătățire a Planurilor de învățământ participă și cadrele didactice completând în acest sens un chestionar. Rezultatele chestionării realizate cu cadrele didactice, privind modernizarea și îmbunătățirea Planului de învățământ sunt discutate în cadrul ședinței de catedră. Tot în acest sens, în vederea revizuirii și îmbunătățirii/ actualizării periodice a planului de învățământ, curricula pe discipline și a altor produse curriculare ale programului de formare profesională, cadrele didactice întocmesc și alte fișe cu alte obiective, ca: Fișe cu privire la corespunderea curricula pe discipline cu cerințele Standardului de pregătire profesională; Fișe cu privire la analiza implementării curricula pe discipline; Fișe de apreciere a planului de învățământ, curricula, și a altor produse curriculare la program. Toate aceste tipuri de fișe sunt discutate în ședințele catedrelor și CEIAC. Ulterior după aprobarea planului, instituția proiectează Curriculumul specialității, îl recenzează cu angajatorii, îl discută și aprobă în Consiliul metodic-științific și în final este aprobat prin Ordinul MEC. Demararea procesului de întocmire a curriculei la disciplinele din programul supus procesului de evaluare externă se realizează prin ordinul directorului colegiului. Analiza documentației, interviul purtat cu echipa managerială și cadrele didactice ne permite să menționăm că cadrele didactice sunt preocupate în permanență pentru revizuirea și îmbunătățirea planului de învățământ, curriculumului, curricula, suporturilor de curs, materialelor didactice și a altor produse curriculare la programul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri eficiente de monitorizare și revizuire a ofertei educaționale la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări			
Arii de îmbunătățire obligatorii	✓ Elaborarea unei proceduri operaționale care ar reglementa procesul de monitorizare și revizuire periodică a programului de studii la nivel de instituție.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.1.2. Monitorizarea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategia de evaluare internă a Calității în cadrul Colegiului, probat prin Consiliul de administrație proces-verbal nr.11 din 28.05.2024, unde se regăsesc procedura operațională autoevaluare internă; • Procedura prevenirea fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală în cadrul Colegiului, aprobat de directorul Colegiului, intrat în vigoare la 21.10.2021; • Planificarea activității Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității, pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat la ședința CEIAC, proces-verbal nr.01 din 05.09.2024; • Fișă de analiză generală în vederea monitorizării interesistențelor la ore a membrilor CEIAC, întocmită de către șefa secției asigurarea calității, anul de studii 2023-2024; • Fișă de monitorizare a interesistențelor la ore a membrilor CEIAC, întocmită de către membrii comisiei, anul de studii 2023-2024, semestrul I; • Fișa de evaluare a asistării lecției (Planul de afaceri) întocmită de cadru didactic titular, anul de învățământ 2022-2023; • Analiza fișelor de monitorizare și evidență a sesiunii de examinare anul de studii 2022-2023, semestrul I, elaborată de șefa secției asigurarea a calității; • Proces-verbal al CEIAC nr.5 din 15.01.2025 cu privire la prezentarea fișelor de monitorizare a interesistențelor la ore a membrilor CEIAC, întocmită de către membrii comisiei; • Proces-verbal al CEIAC nr.6 din 04.02.2025 cu privire la prezentarea rezultatelor analizei fișelor de monitorizare a interesistențelor la ore a membrilor CEIAC, întocmită de către șefa secției, anul de studii 2024-2025, semestrul I; • Rezultatele Raportului de evaluare a elevilor chestionați online anual referitor la evaluarea activității profesorului pentru fiecare program, discutate în ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.8 din 17.03.2025; • Procedură operațională de organizare, desfășurare și evaluare a lucrărilor practice, lucrărilor de laborator și studiului individual la disciplinele de specialitate, aprobată de Consiliul de administrație proces-verbal nr.5 din 23.12.2022; • Proiectarea didactică de lungă durată la stagiul de practică, discutat și aprobat la ședința catedrei „Servicii personale, afaceri și administrare” proces-verbal nr.5 din 04.01.2024. • Catalogul pentru stagiile de practică; • Comunicare la Consiliul metodic-științific cu tema „Rezultatele efectuării controlului frontal al practicii tehnologice III, în grupele F – 714 și F - 724”; • Proces-verbal nr.5 din 14.01.2021 al ședinței Consiliului metodic, unde a fost discutată comunicarea pe tema „Evaluarea activității elevilor în cadrul practicii tehnologice III la program”; • Proces-verbal nr.6 din 17.01.2023 a CEIAC unde au fost discutate rezultatele și analiza fișei de monitorizare și evidență a sesiunii de examinare sem I an. de studii 2022-2023; Analiza fișelor de monitorizare și evidență a sesiunii de examinare, anul de studii 2022-2023, semestrul I, elaborată de șefa secției pentru asigurarea calității; • Proces-verbal nr.6 din 17.01.2023 a CEIAC unde au fost discutat Raportul rezultatelor evaluării unităților de curs prin aplicarea chestionarului online, sem I an. de studii 2022-2023. Raport analiza chestionarelor „Calitatea unităților de curs”, anul de studii 2022-2023, semestrul II; • Planul de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii 2022-2023, aprobat de directorul colegiului 2022; • Agenda formării profesionale din cadrul stagiului de practică/ practica tehnologică, care include foaia de delegație, context general, drepturile elevului, obligațiunile, sarcinile de lucru, descrierea activităților realizate, raportul stagiului de practică, concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică, evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică/referința conducătorului din cadrul unității economice, rezultatele susținerii stagiului de practică; • Borderou de evaluare finală și curentă a unității de curs practica tehnologică; • Planificator de organizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională, aprobat de directorul colegiului; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice/ responsabilii instituționali de realizare a stagiilor de practică;
---	--

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

	• Interviu cu elevii; • Interviu cu absolvenții.
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Instituția monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare la program prin activități stabilite în actele și strategiile instituționale. În instituție există Procedură de prevenire a fraudelor academice în demersul didactic și procesul de evaluare curentă și finală, există Procedură operațională de organizare, desfășurare și evaluare a lucrărilor practice, lucrărilor de laborator și studiului individual la disciplinele de specialitate etc. Acest proces este coordonat de membrii CEIAC-ului. În acest sens membrii CEIAC-ului întocmesc fișe de monitorizare a interesistențelor la ore. Această activitate este realizată semestrial. Rezultatele fișelor se discută în ședința CEIAC. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare sunt realizate și de cadrele didactice de la program prin întocmirea fișelor de evaluare a asistării lecției (Planul de afaceri). Rezultatele fișelor se discută în ședința catedrei. Rezultatele acestora se regăsesc centralizate în rapoartele de analiză și se discută în ședința catedrei. Cadrele didactice, maiștrii întocmesc proiectarea didactică de lungă durată la stagiul de practică, care se discută și se aprobă la ședința catedrei. Maiștrii mai desfășoară și un control frontal al practicii. În cadrul instituției există un planificator de organizare a stagiilor de practică la programul de formare profesională, aprobat de directorul colegiului. La fel membrii CEIAC monitorizează sesiunile din fiecare semestru. Activitățile de monitorizare a proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică sunt prevăzute în Planificarea activității Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității, pentru fiecare an de învățământ în parte, aprobat la ședința CEIAC. Membrii CEIAC monitorizează și sesiunile evaluărilor semestriale, evaluate la final prin intermediul unor fișe de monitorizare și evidență a sesiunii de examinare. Fișele sunt generalizate și prelucrate de șefa secției pentru asigurarea calității, cu întocmirea unui Raport al analizei acestora care se discută în ședința CEIAC. Pe parcursul desfășurării și finalizării stagiului de practică se completează de către maistru, elev Agenda formării profesionale din cadrul stagiului de practică/ practica tehnologică, care include foaia de delegație, context general, drepturile elevului, obligațiile, sarcinile de lucru, descrierea activităților realizate, raportul stagiului de practică, concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică, evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică/referința conducătorului din cadrul unității economice, rezultatele susținerii stagiului de practică. La finele practicii se stabilește o comisie de susținere a stagiului desemnată de conducerea catedrei. Membrii comisiei evaluează cunoștințele studenților și completează în acest sens un borderou de evaluare finală și curentă a unității de curs practica tehnologică. Activitatea practicii elevilor este evaluată și discutată în cadrul ședinței Consiliul metodic-științific. Instituția desfășoară chestionarea elevilor în privința calității proceselor de predare-învățare-evaluare la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică. Elevii sunt chestionați online, se realizează semestrial în vederea evaluării unităților de curs. La fel elevii sunt chestionați online cu referire la evaluarea activității profesorului, se realizează anual. Chestionarele sunt elaborate de membrii CEIAC. Rapoartele analizei acestora la fel se discută în ședința CEIAC. Rezultatele procedurilor/activităților de îmbunătățire continuă a calității proceselor de predare-învățare-evaluare, inclusiv în cadrul stagiilor de practică, rezultatele chestionării sunt generalizate de CEIAC și transpuse într-un Plan de îmbunătățire a calității educației pentru anul de studii următor, care se discută la Consiliul profesoral și Consiliul metodic-științific, la ședințele CEIAC. În rezultatul monitorizării proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică se stabilesc recomandări care sunt discutate în cadrul consiliului administrativ/consiliului metodic-științific/consiliul profesoral și sunt comunicate comunității colegiului/ plasate pe EduPage. Pentru fiecare an de studii directorul colegiului aprobă un Plan de îmbunătățire a calității educației în instituție.

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic monitorizează și îmbunătățește continuu calitatea proceselor de predare-învățare-evaluare și a stagiilor de practică la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De mărit numărul acordurilor cu reprezentanții din câmpul muncii în vederea identificării locurilor de practică (ex. desfășurarea stagiilor de practică la ei în instituție, implicarea în comisiile de evaluare etc.).		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

9.1.3. Evaluarea programului de formare profesională de către elevi, absolvenți, angajatori și alți beneficiari

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Strategie de evaluare internă a calității în cadrul IP Colegiului de Industrie Ușoară din Bălți 2024-2029, aprobat de Consiliul de administrație proces-verbal nr.11 din 28.05.2024; • Planificarea activității Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității, pentru anul de învățământ 2024-2025, aprobat la ședința CEIAC, proces-verbal nr.01 din 05.09.2024; • Chestionar online calitatea unităților de curs ce se realizează cu elevii. Chestionarea este realizată online de către CEIAC; • Chestionarea personalului angajat cu privire la calitatea aspectelor procesului de studii la program. Chestionarea este realizată de către CEIAC atât online cât și pe hârtie; • Chestionarea angajatorilor, comitetelor sectoriale cu privire la calitatea aspectelor procesului de studii la program; În raport ați plasat niște linkuri pe forms, în google, puteți să ne prezentați în mod real cum s-a desfășurat (un screenshot, un chestionar completat etc.), Chestionarea este realizată de către CEIAC; • Proces-verbal nr.6 din 17.01.2023 a CEIAC unde au fost discutat Raportul rezultatelor evaluării unităților de curs prin aplicarea chestionarului online, sem I an. de studii 2022-2023. Raport analiza chestionarelor „Calitatea unităților de curs”, anul de studii 2022-2023, semestrul II, realizat cu elevii de la program; • Rezultatele Raportului de evaluare a elevilor chestionați online anual referitor la evaluarea activității profesorului pentru fiecare program, pentru anul de studii 2024-2025 semestrul I, discutate în ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.8 din 17.03.2025; • Rezultatele Raportului chestionării online a studenților semestrial referitor la procesul educațional/calitatea disciplinelor predate pentru fiecare program, pentru anul de studii 2024-2025 semestrul I, discutate în ședința Consiliului profesoral proces-verbal nr.6 din 16.01.2025 și ședința CEIAC proces-verbal nr.5 din 15.01.2025; • Rezultatele Raportului chestionării online anuale a angajaților colegiului (cadrelor didactice și personalul auxiliar) cu privire la satisfacție activității la locul de muncă, pentru anul de studii 2023-2024, aprobat prin Consiliului profesoral proces-verbal nr.18 din 28.06.2024 și ședința CEIAC proces-verbal nr.10 din 24.06.2024; • Rezultatele Raportului chestionării maiștrilor din Colegiu cu privire la desfășurarea stagiilor de practică, analizat, aprobat prin ședința CEIAC proces-verbal nr.5 din 13.01.2021; • Planul de îmbunătățire a Calității educației în Colegiu pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de directorul colegiului, elaborat de șeful secției pentru asigurarea calității; • Planul operațional pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de directorul colegiului, elaborat de șeful secției pentru asigurarea calității; • Planificarea și implementarea măsurilor corective în vederea îmbunătățirii procesului de educație, elaborat în baza rezultatelor chestionarului dedicat elevilor la procesul de educație/calitatea unităților de curs, semestrul I, anul de studii 2024-2025; • Raportul de activitate al CEIAC pentru anul de studii 2022-2023, semestrul I; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar; • Interviu cu angajatorii, beneficiarii; • Interviu cu elevii, absolvenții.
---	---

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție există o Strategie de evaluare internă a Calității, unde se regăsește o procedură operațională de autoevaluare internă. Alte proceduri instituționale privind procesul de desfășurare, analizare a chestionarelor în instituție nu există. În instituție s-a stabilit că planificarea activității de evaluare internă are loc conform planificării activității Comisiei pentru Evaluarea Internă și Asigurarea Calității, pentru fiecare an de învățământ în parte, aprobat la ședința CEIAC. Instituția chestionează elevii cu privire la programul de formare profesională, inclusiv în cadrul stagiilor de practică. Chestionarea are loc online, se realizează semestrial în vederea evaluării unităților de curs. La fel elevii sunt chestionați online cu referire la evaluarea activității profesorului, această activitate se realizează anual. Chestionarele sunt elaborate de membrii CEIAC. Rapoartele analizei acestora se discută în ședința CEIAC. Activitățile de monitorizare a proceselor cu privire la program se realizează și de cadrele didactice de la program, ele se realizează anual prin întocmirea fișelor de evaluare a asistării lecției (Planul de afaceri). La fel este desfășurată și chestionarea atât online cât și pe hârtie a personalului angajat cu privire la calitatea aspectelor procesului de studii la program. Rezultatele acestora se regăsesc centralizate în rapoartele de analiză și se discută în ședința catedrei și la ședința CEIAC. Instituția realizează chestionarea absolvenților cu privire la calitatea aspectelor procesului de studii la program, o desfășoară la necesitate, la discreția conducerii instituției. Procesul de chestionare se realizează și cu angajatorii, comitetelor sectoriale cu privire la calitatea aspectelor procesului de studii la program. Chestionarea se realizează pe hârtie în agenda elevului la finele stagiului de practică completată de către student și agent economic. Chestionarea este realizată de către CEIAC. Rezultatele acestora se regăsesc centralizate în rapoartele de analiză și se discută în ședința CEIAC. Rezultatele chestionărilor elevilor și a altor factori interesați interni și externi cu privire la programul sunt generalizate de CEIAC și transpuse într-un Planul de îmbunătățire a calității educației în colegiu pentru anul de studii următor. Unele rezultate sunt incluse și în Planul operațional pentru anul de studii, aprobat de directorul colegiului, elaborat de șeful secției pentru asigurarea calității. În instituție se realizează o planificare și implementare a măsurilor corective în vederea îmbunătățirii procesului de educație, elaborat în baza rezultatelor chestionarului dedicat elevilor la procesul de educație/calitatea unităților de curs, pentru fiecare semestrul al anului de studii. Toate rezultatele obținute în urma planificării și implementării măsurilor corective în vederea îmbunătățirii procesului de educație se regăsesc în Raportul de activitate al CEIAC pentru anul de studii.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – programul de formare profesională este evaluat de toate categoriile de beneficiari (elevi, personal angajat, absolvenți, angajatori ș.a.) și se întreprind măsuri de îmbunătățire a acestuia.	Ponderea (puncte) 3,0	Punctajul acordat 3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ De reprezentat pe foile de titlu a rapoartelor de analiză a chestionarelor, rapoartelor de activitate, etc., unde s-a discutat informația prezentată (consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul metodic-științific, CEIAC etc.) și aprobarea lor, data aprobării și semnăturile responsabililor cu procesele verbale de rigoare; ✓ De elaborat, contrasemnat ordinul instituțional (anual/semestrial) cu privire la organizarea și desfășurarea chestionării cadrelor didactice, elevilor, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari; ✓ De elaborat Procedură instituțională privind procesul de chestionare, analizare, aprobare a rezultatelor chestionării; ✓ Implicarea activă a tuturor părților (în special absolvenți, angajatori) interesate în evaluarea programului de studii; ✓ Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de studii.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Criteriul 9.2. Angajarea în câmpul muncii

9.2.1. Mecanisme instituționale de evidență a angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Raportul privind completarea bazei de date cu parcursul absolvenților, care include Fișa de monitorizare și completare cu date referitor la parcursul absolvenților pentru anul de studii 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023; parcursul absolvenților pe programe; • Analiza evidenței angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională pentru ultimii cinci ani (2020-2024), aprobat de directorul colegiului; • Fișa de monitorizare și completare cu date referitor la parcursul absolvenților pentru anul de studii (an de studii 2023-2024, 2022-2023), completat de dirigintele grupei absolvente. • Fișa de monitorizare și completare cu date referitor la parcursul absolvenților pentru anul de studii 2023-2024, completat de șefa secției pentru asigurarea calității; • Softul instituțional EduPage; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție nu există careva proceduri de evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților (ex. baze de date, registre etc.). Monitorizarea parcursului absolvenților este realizat anual de către CEIAC prin intermediul diriginților de grupă absolvente în primul an după absolvirea programului de formare profesională, aceștia completează fișa de monitorizare și completare cu date referitor la parcursul absolvenților pentru anul de studii. Datele personale ale elevilor (telefonul de contact, adresa de email) sunt incluse în softul instituțional EduPage, pentru a avea legătură cu absolventul și pentru a afla parcursul profesional pe viitor. Ca urmare administratorul de platformă prin intermediul diriginților introduc datele cu privire angajabilitatea absolvenților. Informațiile cu privire la traseul profesional al absolvenților programului la fel este gestionat prin intermediul diriginților de grupă absolvente, aceștia completează fișa de monitorizare și completare cu date referitor la parcursul absolvenților pentru fiecare an absolvent, care apoi le transmit managementului instituției pentru evidență. Instituția a specificat că întâmpină mai multe dificultăți în procesul de colectare a datelor, precum: modificarea numărului de telefon, utilizarea ocazională a emailului, emigrarea din țară, nivelul redus de responsabilitate din partea absolvenților și a angajatorilor.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
		1,0	1,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Continuarea și chiar creșterea gradului de cooperarea cu absolvenții programului; ✓ Elaborarea și aprobarea unei proceduri operaționale privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților; ✓ Crearea unei baze de date privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților cât și angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora; ✓ Discutarea, aprobarea Raportului privind completarea bazei de date cu parcursul absolvenților în structurile organelor administrative și consultative ale instituției de învățământ profesional tehnic (consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul metodic-științific, CEIAC etc.) – numărul proces-verbal al ședinței, data luna anul discutării/aprobării etc.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

9.2.2. Orientarea profesională și competitivitatea absolvenților programului de formare profesională pe piața muncii

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul MEC nr.301 din 11.03.2024 cu privire la organizarea și desfășurarea activităților de orientare profesională; • Procedură privind monitorizarea activităților de orientare profesională, aprobată de CEIAC, proces-verbal nr.5 din 20.02.2018; • Elaborarea pliantelor, materialelor publicitare pentru promovarea programelor; • Activitate extracurriculară de voluntariat „Dăruiește frumusețe”, Bălți 2022, însoțit de un Planul de activități extracurriculare (semestrul II, anul de studii 2021-2022); • Analiza evidenței angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională pentru ultimii cinci ani (2020-2024), cu indicarea ratei de angajare în câmpul muncii; cu indicarea ratei absolvenților neangajați în câmpul muncii; cu indicarea ratei absolvenților angajați în câmpul muncii la altă specialitate/meserie decât cea obținută; • Agenda formării profesionale din cadrul stagiului de practică/ practica tehnologică, care include foaia de delegație, context general, drepturile elevului, obligațiunile, sarcinile de lucru, descrierea activităților realizate, raportul stagiului de practică, concluziile și sugestiile elevului cu privire la stagiul de practică, evaluarea activității elevului în perioada stagiului de practică/referința conducătorului din cadrul unității economice, rezultatele susținerii stagiului de practică; • Raportul comisiei de evaluare și calificare privind organizarea și desfășurarea examenului de calificare la specialitatea 101210 „Frizerie și cosmetică” în cadrul Colegiului (sesiunea 2022); • Ordinele directorului colegiului cu privire la examenele de calificare (an de studii 2023-2024, 2022-2023, 2021-2022); • Patenta de întreprinzător a absolventului programului B. E.; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu absolvenții; • Interviu cu angajatorii.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În instituție există o Procedură privind monitorizarea activităților de orientare profesională, aprobată de CEIAC. În procesul interviului cu echipa managerială, cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că nu există structuri instituționale ce au atribuții funcționale nemijlocite de orientare profesională. Conform datelor prezentate de instituție evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională supus procesului de evaluare externă pentru ultimii cinci ani (2020-2024), se constată că rata de angajare în câmpul muncii este conform cadrului legal și conform calificării. Totodată, conform datelor prezentate de instituție se constată că instituția realizează o evidență a angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională supus procesului de evaluare externă pentru ultimii cinci ani (2020-2024). La fel există absolvenți, care își prelungesc studiile în alte instituții de învățământ.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – procedurile de ghidare și de consiliere în carieră se aplică și sunt eficiente.	Ponderea (puncte)	Punctajul acordat
	1,0 – rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii conform calificării obținute constituie mai mult de 50%.	3,0	3,0
Puncte tari			
Recomandări	✓ Elaborarea și aprobarea unei proceduri de ghidare și de consiliere în carieră; ✓ Aplicarea chestionarelor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii; ✓ Elaborarea Strategiei/Planului de activități de ghidare în carieră; ✓ Creșterea numărului de participări la diverse evenimente publicitare și culturale naționale și internaționale.		

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Arii de îmbunătățire obligatorii	
---	--

Standard de acreditare 10. Asigurarea externă a calității în mod ciclic

Instituțiile se supun ciclic proceselor de asigurare externă a calității.

Criteriul 10.1. Asigurarea externă a calității

10.1.1. Executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației Culturii și Cercetării și a altor ministere de resort

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Ordinul MEC nr.822 din 10.06.2024 cu privire la aprobarea listei programelor de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară non terțiară pentru care urmează să fie elaborate/actualizate planurile de învățământ; • Ordinul directorului Colegiului de industrie ușoară din Bălți nr.153 din 19.06.2024 cu privire la procesul de actualizare a planurilor de învățământ la programele de formare profesională tehnică postsecundară și postsecundară non terțiară; • Registrul informațional al catedrei Servicii personale, afaceri și administrare, pentru anul de studii 2023-2024, aprobat de directorului colegiului; • Registrul de evidență a corespondenței de intrare din cadrul instituției 01-09 (început la 04.02.2022); • Registrul de evidență a corespondenței expediate 01-11 (început în anul 2010); • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu șeful catedrei; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	În procesul interviului cu echipa managerială, șefii de catedră, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar cât și în timpul vizitei în instituție s-a stabilit că instituția nu dispune de careva proceduri de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor MEC. Angajatul secretariatului execută atribuțiile de serviciu conform fișei de post. În interviul avut cu directorul colegiului s-a menționat că procedura de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor MEC este în felul următor: ordinele, dispozițiile se recepționează de secretariatul colegiului, se scot la imprimantă pe hârtie și se prezintă directorului spre informare. Ulterior, directorul instituției distribuie/indică pe act părțile responsabile nemijlocit: directorilor - adjuncți, șefilor de secții, șefilor de catedră, elevilor etc. conform domeniilor de competență. După vizarea documentului de către director, angajatul secretariatului remite electronic documentul pentru executarea persoanei indicate de dl. director cu specificarea termenilor de executare. Aceștia respectiv recepționând documentul, diseminează informația în cadrul ședințelor secțiilor/catedrelor indicând acțiunile, termenul de realizare și responsabili. În cazul catedrelor toate acestea se materializează prin întocmirea unui Buletinul informativ al catedrei. Elevii sunt familiarizați cu informația prin intermediul diriginților și plasată pe panoul informativ. Instituția dispune de registre în care se înregistrează, se duce evidența corespondenței de intrare respectiv de ieșire a documentației, care sunt aduse la cunoștință fiecărui executant sub semnătură. În timpul vizitei în instituție au fost prezentate și verificate aceste registre. Administrația, persoanele responsabile întreprind în permanentă măsuri în vederea realizării acestora cât și respectarea termenelor. Realizarea prevederilor dispozițiilor și recomandărilor MEC cât și ale organelor de conducere ale instituției sunt urmărite, discutate și documentate la ședințele catedrei, ședințele Consiliului profesoral și ale Consiliului de administrație. În urma interviului și vizitei în instituție s-a constatat că în activitatea curentă a colegiului, procesul menționat supra se realizează fără careva încălcări, abateri de la executarea dispozițiilor și recomandărilor Ministerului Educației și Cercetării, fiind monitorizat de managerii colegiului.		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările Ministerului Educației și Cercetării și ale ministerelor de resort cu referire la programul de formare profesională.	Ponderea (puncte) 2,0	Punctajul acordat 2,0
Puncte tari			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Recomandări	✓ Elaborarea unor proceduri operaționale/metodologii pe segmentul de recepționare și executare a documentației parvenită în instituție.
Arii de îmbunătățire obligatorii	

10.1.2. Realizarea observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către Agenția Națională de Asigurare a Calității în Educație și Cercetare/alte Agenții de Asigurare a Calității

Dovezi prezentate de instituția de învățământ profesional tehnic	• Certificatul de evaluare externă a calității a ANACEC seria ÎPT nr.0021-19, eliberat la 30.12.2019; • Decizia Consiliului de Conducere al ANACEC nr.23 din 06.12.2019 de acreditare a programului de formare profesională 101210 Frizerie și cosmetică, nivelul 4 ISCED; • Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii 101210 Frizerie și cosmetică, pentru perioada 01.01.2020-31.05.2023, aprobat de șefa secției pentru asigurarea calității, discutat și aprobat în ședința CEIAC; • Raportul privind implementarea Planului de măsuri întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii 101210 Frizerie și cosmetică, pentru perioada 01.01.2020-31.05.2023, aprobat de șefa secției pentru asigurarea calității, discutat și aprobat în ședința CEIAC proces-verbal nr.11 din 26.06.2023 și Consiliul profesoral proces-verbal nr.03 din 09.10.2023; • Interviu cu echipa managerială; • Interviu cu cadrele didactice; • Interviu cu personalul administrativ și auxiliar.		
Constatări făcute în timpul vizitei de evaluare externă	Programul supus procesului de evaluare externă a trecut anterior prin procesul de acreditare, în anul 2019, de către ANACEC, care a fost evaluat cu succes obținând certificat de acreditare prin decizia consiliului de conducere. Astfel, instituția a obținut documentația în vederea continuării activității programului, adică a continuat să activeze cu respectarea cadrului legal (certificat de evaluare externă a calității eliberat de ANACEC). Având în vedere că programul a mai fost supus procesului de evaluare externă, comisia anterioară a elaborat un raport de evaluare externă, care a fost remis și în adresa instituției. În procesul interviului cu echipa managerială, șefii de catedră, cadrele didactice, personalul administrativ și auxiliar, au menționat că au luat act de acest raport, adică de observațiile recomandările formulate de experți, întocmind un Planul de măsuri corective elaborat în baza ariilor de îmbunătățire obligatorii și a recomandărilor formulate de Comisia de evaluare externă a calității în vederea acreditării programului de studii, pentru perioada 01.01.2020-31.05.2023, aprobat de șefa secției pentru asigurarea calității, discutat și aprobat în ședința CEIAC. După întocmire, discutare și aprobare, Planul a fost plasat pe platforma/soft instituțională EduPage, monitorizat de mediul academic managerii, membrii CEIAC, cadrele didactice. Monitorizarea periodică a planului a fost în responsabilitatea Secției pentru asigurarea calității. Drept urmare instituția a întocmit un Raport privind implementarea Planului de măsuri întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii, pentru perioada 01.01.2020-31.05.2023, aprobat de șefa secției pentru asigurarea calității, discutat și aprobat în ședința CEIAC și Consiliul profesoral		
Gradul de realizare a standardului de evaluare și punctajul oferit	1,0 – instituția de învățământ profesional tehnic examinează observațiile, recomandările și deciziile ANACEC/ altor Agenții de Asigurare a Calității și întreprinde măsurile privind dezvoltarea programului de formare profesională după evaluarea externă.	Pondere (puncte)	Punctajul acordat
Puncte tari		2,0	2,0
Recomandări	✓ Monitorizarea și realizarea periodică (anuală) a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC, cu discutarea și aprobarea rezultatelor în organele administrative și consultative ale instituției.		
Arii de îmbunătățire obligatorii			

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Concluzii generale

Constatări:

1. IP CIUB aplică și respectă în totalitate cadrul normativ cu privire la învățământul profesional tehnic secundar. În sensul realizării unui proces instructiv-educativ de calitate, instituția dispune și aplică diverse tipuri de proceduri, politici și mecanisme interne ale managementului calității. Iar pentru a respecta siguranța elevilor în limita cadrului legal este evaluată de organele abilitate și dispune de autorizațiile necesare valabile;
2. Programul 1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie este proiectat și aprobat conform cerințelor cadrului normativ național în vigoare, precum și a Planului-Cadru de învățământ pentru meseria sus numită și Cadrul de referință al curriculumului programelor de formare profesională. Programul se desfășoară în condiții legale, cu respectarea prevederilor cadrului legislativ și normativ, conține toate elementele proiective și structurale necesare;
3. Programul de formare profesională 1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie, respectă cerințele de organizare și desfășurarea procesului didactic conform legislației în vigoare. Metodele utilizate în procesul de predare-învățare asigură asimilarea cunoștințelor, dezvoltarea competențelor cognitive, stimularea creativității, dezvoltarea abilităților sociale, evaluarea progresului și autoevaluarea. Utilizarea instrumentelor TIC eficientizează procesul de predare-învățare-evaluare. Procesul de instruire practică se realizează în baza obiectivelor indicate în curriculum stagiului de practică. Evaluarea elevilor se realizează pe tot parcursul anilor de studii;
4. Conform prevederilor normativ regulatorii în vigoare, procesul de recrutare și admitere a elevilor la programul de formare profesională este efectuat în mod riguros. În plus, elevii sunt promovați în anul următor conform regulilor stabilite. În analiza făcută în perioada menționată, se observă că elevii participanți la programul de formare profesională 1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie, au beneficiat de studii în baza acordurilor de colaborare, implicați în mobilitate academică internă;
5. Personalul didactic la programul de formare profesională avizat este planificat, recrutat și administrat în conformitate cu cadrul normativ național în vigoare. Personalul didactic care asigură realizarea programului de formare profesională 1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie este titular și au calificarea de nivelul 6 sau 7 ISCED și instruire psihopedagogică pe parcursul ultimilor 5 ani;
6. IP CIUB asigură pe deplin cu resurse de învățare și sprijin pentru elevi la Programul 1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie, deoarece spațiile educaționale sunt dotate cu echipamente TIC corespunzător numărului de elevi, accesul la internet acoperit în totalitate, atât prin cablu cât și prin conexiune WIFI. Biblioteca este dotată suficient cu literatură de specialitate la programul de formare profesională avizat;
7. IP CIUB dispune de mecanism intern de colectare și gestionare a informației cu privire la cadre și elevi. În baza Nomenclatorului de dosare, toate actele ce vizează personalul și elevii se păstrează în arhiva instituției și cu ajutorul bazelor de date electronice (SIME) și catalogul electronic. La solicitare administrația instituției poate oferi anumite date cu privire la personal și elevi, doar cu respectarea strictă a cadrului legal cu privire la protecția datelor cu caracter personal. Alte informații cu caracter informativ se plasează în avizierele instituției și rețelele de socializare;
8. IP CIUB asigură transparența informației de interes public cu privire la programul de formare profesională prin panouri informative, aviziere și site-ul oficial, pe care sunt plasate informațiile necesare părinților, elevilor și altor persoane interesate. Totodată, colegiul este prezent pe multe rețelele de socializare;
9. Instituția monitorizează și revizuieste oferta educațională și programul de formare profesională, prin diferite activități, însă nu dispune de o procedură operațională eficientă ce ar reglementa clar procesul de monitorizare și revizuire periodică a programului de studii la nivel de instituție. Instituția monitorizează procesele de predare-învățare-evaluare la program prin activități stabilite în actele și strategiile instituționale. Se necesită ca instituția să întreprindă măsuri în vederea creșterii gradului de cooperare cu agenții economici pentru a identifica locurile de practică, pentru a implica reprezentanții angajatorilor în diferite tipuri de evaluări. Când privește evaluarea programului se realizează de către toate părțile implicate în procesul educațional (elevi, cadre didactice, absolvent, angajator etc.) prin intermediul chestionării care se realizează atât online cât și fizic. Instituția dispune și aplică proceduri instituționale de evidență a angajării și a evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii. Însă în instituție nu există structuri instituționale care să realizeze nemijlocit activitatea de orientare profesională, această activitate este realizată de CEIAC. Rata angajării absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii este conform cadrului legal și conform calificării;

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

10. Instituția comunică, execută și monitorizează dispozițiile și recomandările MEC cu referire la programul de formare profesională prin intermediul secretariatului instituției, însă nu dispune de careva proceduri de comunicare a dispozițiilor și recomandărilor MEC. Programul a fost supus în anul 2019 procesului de evaluare externă în vederea acreditării, de către ANACEC, care a fost evaluat cu succes obținând certificat de acreditare prin decizia consiliului de conducere. Instituția a luat act de observațiile recomandările formulate de experții comisiei de evaluare externă a calității, a întocmit un Planul de măsuri corective aprobat de șefa secției pentru asigurarea calității, discutat și aprobat în ședința CEIAC. Drept urmare instituția a întocmit un Raport privind implementarea Planului de măsuri întreprinse ca rezultat al activității de evaluare externă a calității programului de studii.

Puncte tari:

- Implementarea și utilizarea platformei educaționale: Edupage;
- Folosirea softului educațional "EduPage" ce conține toate anunțurile, schimbările în orar, și are loc comunicarea internă între cadrele didactice și elevii;
- Fiecare elev, părinte semnează document privind acordul la utilizarea imaginilor fotografierea și/sau secvențelor filmate.

Recomandări:

- Motivarea cadrelor didactice de a elabora manuale, indicațiilor metodice și a suporturilor didactice pentru toate disciplinele din planul de învățământ;
- Utilizarea soft-urilor de specialitate la aplicațiile practice și de laborator;
- Antrenarea activă a reprezentanților bazelor de practică și agenților economici în activitățile de îmbunătățire continuă a calității stagiilor de practică și a procesului de predare-învățare-evaluare;
- Consultarea și implicarea agenților economici și beneficiarilor la elaborarea subiectelor de examinare, îmbunătățirea continuă a metodelor de evaluare;
- Întreprinderea acțiunilor active pentru a promova programele de mobilitate academică printre elevi și cadrele didactice;
- Atragerea specialiștilor din sectorul real pentru asigurarea unui proces de instruire corelat cu cerințele pieței muncii;
- Mărirea numărului personalului didactic care va asigura predarea cursurilor teoretice la program, dețin calificare conform profilului programului;
- Profesorii disciplinelor de specialitate din cadrul cursului să participe la mai multe conferințe și evenimente pentru dezvoltarea profesională;
- Asigurarea posibilității de desfășurare a stagiilor de practică în unități private în care sunt respectate toate măsurile impuse de normele sanitar-epidemiologice;
- Achiziționarea unei truse medicale de prim ajutor pentru fiecare sală de practică;
- A diversifica și a completa gama de produse cosmetice pentru desfășurarea activităților practice;
- Completarea fondului de literatură de specialitate cu publicații moderne și actualizate în format letric și electronic;
- Identificarea unor surse suplimentare de finanțare sau atragerea surselor extrabugetare în vederea extinderii gamei de produse cosmetice pentru desfășurarea activităților practice;
- Se recomandă stabilirea unei platforme unice (preferabil EduPage) pentru transmiterea temelor, materialelor și testelor, evitând fragmentarea (ex: Google Classroom);
- Încurajarea profesorilor să încarce toate testele și temele pe platformă, nu doar o parte dintre ele;
- Standardizarea utilizării platformei EduPage prin încărcarea sistematică a tuturor temelor și evaluărilor pe platforma Edupage și folosirea doar a platformei principale fără alte soluții;
- Implementarea unui sistem de backup și securitate pentru datele digitale;
- Definirea clară a responsabilităților digitale printr-o organigramă IT și anume clarificarea rolurilor și responsabilităților;
- Se recomandă instituționalizarea unui proces formal de solicitare a informațiilor din exterior, prin formulare tipizate sau un modul online de cereri, pentru a asigura trasabilitatea acestora;
- Amplasarea panourilor informative în locații vizibile pentru a facilita accesul ușor al elevilor, părinților și profesorilor la informațiile publice;
- De mărit numărul acordurilor cu reprezentanții din câmpul muncii în vederea identificării locurilor de practică (ex. desfășurarea stagiilor de practică la ei în instituție, implicarea în comisiile de evaluare etc.);

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

- De reprezentat pe foile de titlu a rapoartelor de analiză a chestionarelor, rapoartelor de activitate, etc., unde s-a discutat informația prezentată (consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul metodic-științific, CEIAC etc.) și aprobarea lor, data aprobării și semnăturile responsabililor cu procesele verbale de rigoare;
- De elaborat, contrasemnat ordinul instituțional (anual/semestrial) cu privire la organizarea și desfășurarea chestionării cadrelor didactice, elevilor, absolvenților, angajatorilor și altor beneficiari;
- De elaborat Procedură instituțională privind procesul de chestionare, analizare, aprobare a rezultatelor chestionării;
- Implicarea activă a tuturor părților (în special absolvenți, angajatori) interesate în evaluarea programului de studii;
- Asigurarea continuității și consecvenței măsurilor corective și preventive întreprinse în rezultatul chestionărilor cu privire la programul de studii;
- Continuarea și chiar creșterea gradului de cooperare cu absolvenții programului;
- Elaborarea și aprobarea unei proceduri operaționale privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților programului de formare profesională în câmpul muncii, monitorizarea traseului ocupațional al absolvenților;
- Crearea unei baze de date privind evidența angajării și evoluției profesionale a absolvenților cât și angajării absolvenților programului de formare profesională conform calificării obținute și a evoluției profesionale a acestora;
- Discutarea, aprobarea Raportului privind completarea bazei de date cu parcursul absolvenților în structurile organelor administrative și consultative ale instituției de învățământ profesional tehnic (consiliul de administrație, consiliul profesoral, consiliul metodic-științific, CEIAC etc.) – numărul proces-verbal al ședinței, data luna anul discutării/ aprobării etc.;
- Elaborarea și aprobarea unei proceduri de ghidare și de consiliere în carieră;
- Aplicarea chestionarelor în vederea analizei corespunderii competențelor deținute de absolvenții programului de formare profesională cu cerințele pieței muncii;
- Elaborarea Strategiei/Planului de activități de ghidare în carieră;
- Creșterea numărului de participări la diverse evenimente publicitare și culturale naționale și internaționale;
- Elaborarea unor proceduri operaționale/metodologii pe segmentul de recepționare și executare a documentației parvenită în instituție;
- Monitorizarea și realizarea periodică (anuală) a observațiilor, recomandărilor și deciziilor formulate în baza evaluării externe de către ANACEC, cu discutarea și aprobarea rezultatelor în organele administrative și consultative ale instituției.

Arii de îmbunătățire obligatorii:

- Monitorizarea desfășurării stagiului de practică de către cadrele didactice de la instituție prin vizite regulate a întreprinderilor bazelor de practică, în baza unui grafic elaborate;
- Identificarea partenerilor și stabilirea acordurilor de colaborare de scurtă și lungă durată;
- Extinderea și diversificarea direcțiilor de colaborare;
- Asigurarea respectării măsurilor de prelucrare/sterilizare a instrumentarului;
- Formarea cadrelor didactice pentru utilizarea platformei EduPage;
- Adăugarea taxelor de înscriere pe canalele oficiale site-ul web, rețelele de socializare în mod permanent și clar;
- Delegarea persoanelor responsabile sau crearea unei comisii de comunicare pentru a gestiona conținutul site-ului web;
- Elaborarea unei proceduri operaționale care ar reglementa procesul de monitorizare și revizuire periodică a programului de studii la nivel de instituție.

Recomandarea comisiei de evaluare externă:

În procesul de evaluare a programului **1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie, ISCED 4** s-a stabilit următorul nivel de realizare a standardelor de acreditare:

Standard de acreditare	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
------------------------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----

	RAPORT DE EVALUARE EXTERNĂ	Codul dosarului	ÎPT.ACR.PFP-593
---	-----------------------------------	-----------------	-----------------

Punctaj total	5	15	17	9	14	16	2	2	16	4
Valoare evaluată	5	15	16	9	14	15	2	2	16	4
Nivel de realizare, %	100	100	94,11	100	100	93,75	100	100	100	100

Notă: Standardele de evaluare minime obligatorii: 1.1.1, 3.1.1, 3.2.1, 3.3.1, 4.1.1, 4.3.1, , 6.1.1(1), 6.1.1(2), 6.1.2(1) sunt îndeplinite.

În baza pct. 62 al Metodologiei de evaluare externă a calității în vederea autorizării de funcționare provizorie și acreditării programelor de studii și a instituțiilor de învățământ profesional tehnic, superior și de formare continuă, se propune **acreditarea programului 1012.1 Frizerie și cosmetică, calificarea 1012.1.1 Tehnician/tehniciană cosmetică și frizerie, (nivelul - ISCED 4)** forma de învățământ cu frecvență, *pentru o perioadă de 5 ani*. Capacitatea de școlarizare 60 elevi. (MD-3100, mun. Bălți, str. I. Franco, 17).

Membrii comisiei de evaluare externă:

Președinte: Iațimirschi Sergiu _____
Membru: Tcaci Irina _____
Membru: Boșcăneanu Marcel _____
Membru: Ursu Andrei _____
Membru: Vulpe Laura _____